

HÉTMÉRFÖLDES ÓVODA

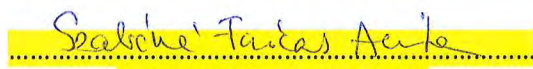
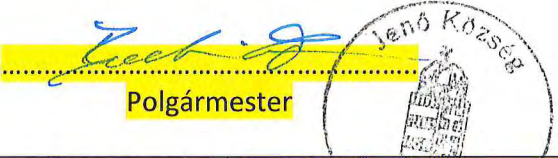
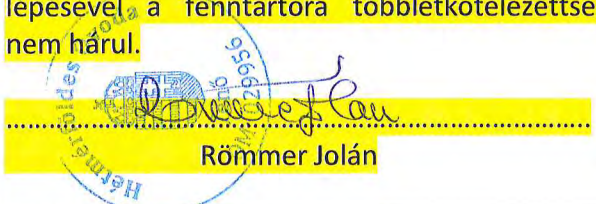
HÁZIREND



Jenő, 2025

OM-azonosító: 029956

LEGITIMÁCIÓS ELŐLAP

Intézmény OM – azonosítója: 029956	Készítette:  óvodaigazgató
Nevelőtestület nevében elfogadta:  Lauber-Farkas Anita	Véleménynyilvánítók:  Szülői Szervezet nevében
Fenntartó jóváhagyása: 172/2025. (IX.22.) számú határozatával  Polgármester	
Óvoda igazgatói nyilatkozat: Nyilatkozom, hogy a Hétmértöldes Óvoda Házi rendjének hatályba lépésével a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.  Römmér Jolán	A belső szabályozó dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: - óvodaigazgató irodájában - csoportszobák előterében
A Házi rend érvényes és hatályos: 2025.09.01. naptól visszavonásig	
Készült 1 db eredeti példányban	Iktatószám: 2025/109

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntjük Önöket a Hétmérföldes Óvodában!

Az óvodába lépés napjától közösen óvjuk, neveljük és gondozzuk a gyermekeket. Az óvodai nevelés csak családi megerősítéssel és a család-óvoda együttműködésével lehet eredményes. Közös célunk, hogy segítsük a gyermekeket az egészséges személyiségfejlődésükben.

Házirendünk tartalmazza mindazokat az óvodába járással kapcsolatos fontos információkat, melyek segítik az óvodai életben való tájékozódást, az eligazodást és a szokásaink elsajátítását.

A **belső** szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi előírásokat, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenek felett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az intézménybe történő jogszerű belepéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre érvényesek.

Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük elő. Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára az irodában elérhetők nyomtatott formában. Az intézmény honlapjának készítése folyamatban van. A honlap elkészülte után a fent nevezett dokumentumok ott is elérhetőek lesznek. A dokumentumban történő érdemi változásokról folyamatosan tájékoztatjuk Önöket.

A szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család bizalomra épülő együttműködése szükséges. Kérjük Önöket, amennyiben segítségre van szükségük, forduljanak bizalommal hozzánk.

Nevelőtestületünk tisztelettel köszöni a bizalmukat és együttműködésüket!

Jenő, 2025. szeptember 1.

TARTALOMJEGYZÉK

LEGITIMÁCIÓS ELŐLAP	2
Tartalomjegyzék	4
1. A Házi rend jogszabályi háttere	6
2. Általános rendelkezések	6
2.1. A Házi rend hatálya	6
2.2. A Házi rend időbeli hatálya	7
2.3. A Házi rend területi hatálya kiterjed	7
2.4. A Házi rend nyilvánossága	7
2.5. A Házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések	7
2.6. Jogorvoslati lehetőség	7
3. Általános információk	8
4. Az óvoda jogszabályban meghatározott feladatai	8
5. A gyermekek jogai és kötelességei	9
5.1. A gyermekek jogai	9
5.2. A gyermekek kötelességei	10
6. A szülők jogai és kötelességei	10
6.1. A szülő jogai	10
6.2. A szülő kötelességei	11
7. A szülők tájékoztatásának lehetőségei	13
8. Az intézmény működésére vonatkozó szabályok	13
8.1. Az óvodai felvétel rendje	13
8.2. Az óvodai átvétel, megszűnés rendje	15
8.3. A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje	15
8.4. Jogorvoslati lehetőség eljárásrendje elutasítás esetén	16
9. Az intézmény nyitva tartása, a gyermekek óvodai életrendje	16
10. A zárva tartás rendje	17
11. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje	18
12. Az óvoda napirendje	18
13. Az óvoda hagyományai	19
14. Az óvodából távolmaradás szabályai	19
14.1. Távolmaradás az iskolai és egyéb szünetek idején	20
14.2. Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásaival kapcsolatos szabályok	20
14.3. Betegség	21
15. Étkezés	22
16. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje	22
16.1. A befizetések eljárásrendje	22

16.2.	Étkezési igény lejelentése.....	23
16.3.	Ingyenes étkezésre jogosult	23
16.4.	Fizetős étkezés	24
17.	Diabétesszel élő gyermekek és táplálékallergia és -intoleranciával élő gyermekek.....	24
	napközbeni ellátása.....	24
17.1.1.	Bevitel szabályai	26
17.1.2.	Fogyasztás szabályai	26
17.1.3.	Ételhulladék kezelése, mosogatás szabályai	26
17.2.	Étkezés kirándulások alkalmával	27
18.	Térítési gyermekprogramok költségeinek fedezéséről	27
19.	Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel.....	27
20.	A beiskolázás rendje	28
20.1.	A tankötelezettség kezdetének halasztása	29
21.	A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések.....	31
21.1.	A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	32
21.2.	A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	32
21.3.	A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében.....	32
22.	Helyiségek, berendezések használatának eljárásrendje	33
23.	A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	34
24.	Egyéb szabályozások	34
25.	A gyermek felszerelései és eszközei.....	36
26.	A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei	37
26.1.	A jutalmazás formái.....	37
26.2.	Fegyelmező intézkedések.....	37
27.	A Házi rend módosítási eljárásának szabályai.....	38
28.	Megismerhetőség folyamatos biztosítása.....	38
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	39
	MELLÉKLETEK.....	41
1.	szerű mellékelt - Nyilatkozat a diétás étkezésről	41
2.	szerű melléklet - Szülői igazolás.....	42
3.	szerű melléklet – Távolmaradási kérelem	43
4.	szerű melléklet – Szülői, gondviselői nyilatkozat.....	44
5.	szerű melléklet – Házi rendet kiegészítő szabályzat.....	45

1. A Házi rend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.),
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az 1997. évi XXXI. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) évi kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)

2. Általános rendelkezések

2.1. A Házi rend hatálya

Kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre, a gyermek törvényes képviselőire, vendégekre, egyéb személyekre (azokon a területeken, ahol érintettek).

- Azokra a személyekre, akik az óvodában ingyenes szakszolgálati, illetve önköltséges szolgáltatási tevékenységet végeznek.

2.2. A Házi rend időbeli hatálya

A Házi rend az óvodaigazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti az előző, a fenntartó által jóváhagyott Házi rend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodaigazgató hatásköre, a módosítást kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet.

A kihirdetés napja: 2025. 09. 01.

2.3. A Házi rend területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

2.4. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rend nyilvános, minden érintettnek (szülő, gyermek, óvodai alkalmazottak) meg kell ismernie.

A Házi rend megtekinthető az igazgató irodájában és a csoportszobák előterében.

Beiratkozáskor a szülők megkapják a Házi rend egy példányát, továbbá szóbeli tájékoztatást is kapnak annak tartalmáról.

2.5. A Házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A Házi rend jogforrás, melynek megsértése jogsértés. A Házi rendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel járnak, mint a jogszabályok megsértése.

2.6. Jogorvoslati lehetőség

A Házi rend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

3. Általános információk

Az intézmény neve:	Hétmérőföldes Óvoda
Az intézmény címe:	8146 Jenő, Andrássy u. 3.
Az intézmény telefonszáma:	+36-22/444-504
Az intézmény e-mail címe:	ovoda@jeno.hu
Az intézmény igazgatója:	Römmer Jolán
Az intézmény logopédusa:	Suplicz Anna Adél
Védőnő:	Mágó Andrea
Háziorvos:	Dr. Horváth Enikő

4. Az óvoda jogszabályban meghatározott feladatai

- Ellátásának kereti között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik és – ha a jogszabály másképp nem rendelkezik – tart a gyermek iskolába lépéséig.

A gyermek - ha a jogszabály másképp nem rendelkezik, abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti augusztus 31-ig, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A hároméves kortól kötelező óvodába járás alól- indokolt esetben- a szülőnek lehetősége van felmentést kérni a település jegyzőjétől. A jegyző csak az **óvodaigazgató**, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, kizárólag az ötödik életév betöltéséig adhat felmentést a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

A szülőnek a felmentés iránti kérelmét meg kell indokolnia. Az indokok:

- a gyermek családi körülményei
- képességeinek kibontakoztatásával,
- a gyermek sajátos helyzetével összefüggő ok, körülmény lehet.

5. A gyermekek jogai és kötelességei

5.1. A gyermekek jogai

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Joga van, hogy:

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön tehetsége felismerése és fejlesztése érdekében.
- A nevelési-oktatási intézményben biztonságban, és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- Települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogát.

- A sajátos nevelési igényű gyermekek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

5.2. A gyermekek kötelességei

- Részt vegyen a kötött vagy kötetlen tevékenységeken.
- Életkorához és fejlettségéhez, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön a saját környezetének és az alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető állapotot tevékenységet vagy balesetet észlel.
- Óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit és a nevelés-oktatás során használt eszközöket.
- Az óvoda pedagógusai, alkalmazottai és társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tisztelet tanúsítson irántuk, segítse a rászoruló társait.
- Megtartsa a házirendben foglaltakat.

6. A szülők jogai és kötelességei

6.1. A szülő jogai

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az

e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

Joga van, hogy:

- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Háziarendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze Szülői Szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, a Szülői Szervezet, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülői Szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- az óvodaigazgató vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a tevékenységeken,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor a Szülői Szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- hogy a nevelési intézményben, anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

6.2. A szülő köteleességei

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel.

- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, évente kétszer vegyen részt a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertetését követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál. Az adatot a nevelési-oktatási intézmény a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásáig kezeli.
- A gyermek tekintetében köteles a gyermek ellátásáról, gondozásáról gondoskodni, a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni, jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni, szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.
- A gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tegyen meg mindent gyermeke egészséges fejlődéséért.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Tartsa be az óvoda rendjére, működésére vonatkozó szabályokat.
- Óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra.
- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgálatnál, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő

nem tesz eleget, a jegyző hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására.

- Az étkezési térítési díjat - az óvoda által kijelölt időpontban - pontosan fizesse be.
- Kötelessége a kedvezményes étkezési díj igénybevételéhez szükséges dokumentumok benyújtása. A kedvezmény igénybevételére a következő hónap első napjától van lehetőség.
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő figyelje gondosan a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében. A szülő köteles a határozattól számított 8 napon belül bemutatni a kedvezmény jogosítására szolgáló dokumentumokat. Hiányzás esetén minden esetben mondja le gyermeke étkezését a hiányzott napokra.

7. A szülők tájékoztatásának lehetőségei

A nevelési feladatok összehangolása, az óvoda dokumentumainak megismerése érdekében lehetőség van a szülők és óvodapedagógusok közötti kommunikációra az alábbi esetekben és módon:

- szülői értekezlet
- Hétmérföldes Óvoda facebook csoport
- nyilvános ünnepélyek
- családlátogatások
- faliújságon kifüggesztett információk
- óvodai rendezvények során
- fogadó óra keretében, előre egyeztetett időpontban az óvodaigazgatóval és az óvodapedagógussal való találkozás alkalmával.

8. Az intézmény működésére vonatkozó szabályok

8.1. Az óvodai felvétel rendje

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A helyi önkormányzat közzéteszi az intézmény felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.

A szülő a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentést kérhet. A szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Járási Hivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az Nkt. 49. § szerint az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek a harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az Nkt. 8. §. (2) szerint a gyermek óvodai ellátásban részesülhet hároméves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, és a szülő nyilatkozik, hogy munkába áll.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte és lehetőség szerint szobatiszta,
- teljesen egészséges (kivéve sajátos nevelési igényű vagy tartós beteg gyermekeket)

A szülő, gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetükben laknak, vagy a szülők a településen dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az intézmény igazgatója dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét - a hirdetményben meghatározott időpontban – köteles beíratni. A Magyarországon tartózkodó, nem magyar állampolgár mindaddig, ameddig megfelel a Nkt. 92 § (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal, azonos feltételekkel veheti igénybe.

Az óvodai beíratás az Önkormányzat/Fenntartó által kijelölt beíratkozási napokon, a szülő személyes megjelenésével történik. Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek között. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a Házirendben foglalt jogok és köteleességek.

Az óvodai beíratás a felvételi naplóba történik. Bemutatásra kerülnek a gyermekek nevére kiállított személyazonosító igazolványok és lakcímet igazoló hatósági igazolványok, továbbá a szülők személyazonosító igazolványa és lakcímet igazoló hatósági igazolványok és gyermek TAJ kártyája.

Az Nkt. 49.§ (2) szerint a felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt. A felvételtől vagy az esetleges elutasításról az óvodaigazgató írásban értesíti a szülőket.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai tevékenységeken.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézmény igazgatója dönt.

A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.

Az óvodai látogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.

8.2. Az óvodai átvétel, megszűnés rendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- amennyiben a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- a bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

8.3. A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje

Óvodánk fogadja azokat a gyermekeket, akik a szakértői bizottság szakvéleménye alapján

• mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermeket, aki olyan különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít,

- társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Annak érdekében, hogy a megfelelő egyéni fejlesztéshez biztosítani tudjuk a szakembert, az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása.

8.4. Jogorvoslati lehetőség eljárásrendje elutasítás esetén

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással legkésőbb 30 napon belül (EMMI r.20. § (1a) h)) értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda igazgatóját is.

Az óvodaigazgató által első fokon hozott elutasító határozat elleni jogorvoslati kérelmet – 15 napon belül - másodfokra a jegyzőnek címezve az óvodaigazgatónak kell benyújtani.

9. Az intézmény nyitva tartása, a gyermekek óvodai életrendje

Az óvodai nevelési év szeptember hónap 1. napjától a következő év augusztus hónap 31. napjáig tart.

Szorgalmi időszak: szeptember 1-től május 31-ig

Nyári óvodai élet: június 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6:00-16:30 óráig, napi 10,5 óra.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően - a gyermekek létszámától függően - összevont csoportok működnek reggel 6:00-7:30-ig, délután 15.30-16:30-ig.

Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyáron, az iskola őszi, téli, tavaszi szünet idején) csoportösszevonással üzemel. A csoportösszevonásról a szülőket előre, írásban tájékoztatjuk.

A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról 9.§ lehetővé teszi, hogy:

(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek

felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Az óvoda nyitvatartási idejében a gyermekekre 6.00-tól - 7.00-ig nevelő munkát segítő dolgozó felügyel.

A csoportokban hétfőtől-csütörtökig: 7.00-tól-13.00-ig, pénteken: 7.00-tól-13.00-ig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, 7.30-tól-15.30-ig, illetve 8.30-tól-16.30-ig pedagógiai asszisztens segíti a nevelő munkát.

A gyermek napi 10 óránál többet nem tartózkodhat az intézményben.

(1993.LXXIX tv. 24§(4))

A gyermekek az óvodába csak szülő, illetve felnőtt kíséretében érkezhetnek, távozhatnak.

A gyermekek óvodába érkezése 6⁰⁰-8⁰⁰ óráig történik.

Az óvodába érkező gyermeket a felnőtt a csoportszobáig kíséri, és átadja az óvodapedagógusnak. Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni, ha mégis késnének, kérjük, hogy azt óvoda telefonján jelezzék.

Járványhelyzetben, rendkívüli esemény bekövetkeztekor, az aktuálisan közzétett szabályok érvényesek.

A gyermekek hazavitele 12.00-13.00 óráig, délután 15:00 órától folyamatosan történik. A gyermeket az óvodából a szülőn kívül csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki más személyeknek. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk le.

10. A zárva tartás rendje

A karbantartási, nagytakarítási munkálatok végzése idején, a nyári időszakba, a fenntartó által meghatározott időpontban az óvoda zárva tart. Erről az időszakról a szülőket minden év február 15-ig, hirdetmény formájában, a faliújságon értesítjük. Ez idő alatt - a szülők igénye szerint – egy másik óvodával kötött megállapodás alapján biztosítjuk a másik intézményben a gyermekek óvodai ellátását. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény igazgatója, illetve az általa kijelölt személy intézi.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idejére a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését a szülők igényei szerint biztosítjuk.

Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az intézmény működtetése nem lehetséges, az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az óvodaigazgató rendkívüli szünetet rendel el a Fenntartó engedélyével.

11. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk évente öt munkanap erejéig nevelés nélküli munkanapot szervezhet. E napokon – szülői igényeknek megfelelően – biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb értesítést kapnak - hirdetmény formájában - a faliújságra elhelyezve, továbbá az intézmény Facebook csoportjában.

12. Az óvoda napirendje

Az óvoda nyitva tartása: 6.00 - 16.30

A tevékenységek		A tevékenységek megnevezése
Kezdet	Vége	
6.00	7.30	Gyermekek érkezése, szabad játék és egyéb szabadon választható tevékenységek az összevont csoportban.
7.30	11.30	Szabad játék, és egyéb szabadon választható tevékenységek a csoportban, „beszélgetőkör”, mindennapos mozgás, étkezés előkészítése, naposi tevékenységek, tízórai, kezdeményezések (kötött és kötetlen tevékenységek), nagycsoportosok iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységei, testápolási teendők végzése, öltözködés, udvari játék, levegőzés, tapasztalatszerzés.
11.30	15.30	Öltözködés, testápolási teendők végzése, étkezés előkészítése, naposi munkák végzése, ebéd, testápolási teendők végzése, pihenés előkészítése, pihenés, testápolási teendők végzése, étkezés előkészítése, uzsonna.
15.30	16.30	Szabad játék és egyéb szabadon választható tevékenységek az ügyeletes csoportban vagy az udvaron.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az étkezések megtartása mellett a napirendet a csoportok rugalmasan kezelik, az aktuális események és tevékenységek figyelembevételével.

13. Az óvoda hagyományai

- Születésnapok ünneplése (a gyermek köszöntése után az ünnepelt sütivel, üdítővel, gyümölcscsel kínálja meg társait)
- Karácsonyi ünnepségek (a csoportban együtt bontjuk ki az ajándékot, a falukarácsonyi ünnepségre gyermekeink – középső- és nagycsoportos korúak- műsorral készülnek.)
- Munkadélutánok (ősz, téli, vagy tavaszi alkalmak, amelyeken a szülők gyermekeikkel együtt barkácsolhatnak, az aktuális ünnepre készülődve.)
- Márton nap
- Március 15-i ünnepség (középső – és nagycsoportos korú gyermekeink nemzeti ünnepünkön a község emlékművénél rövid műsorral járulnak hozzá a közös megemlékezéshez)
- Anyák napi köszöntés (május első napjaiban az édesanyákat, nagymamákat köszöntjük)
- Évzáró-búcsúzó ünnepség (csoportonként a tanévet lezáró műsor, a nagycsoportosok búcsúja az óvodától)
- Kirándulások (év végén, igény szerint szülőkkel)
- Zárt ünnepeinket (Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét) az óvoda napirendjébe illesztve tartjuk meg.

Minden rendezvényről, illetve programról tájékoztatjuk a szülőket. A rendezvények pontos időpontját a munkatervben határozzuk meg. Az aktuális információkat megtalálják a csoportok faliújságján. Az ünnepek, hagyományok megszervezését a csoportos óvodapedagógusok végzik, a gyermekek életkorának, érzelmi beállítottságának megfelelően.

14. Az óvodából távolmaradás szabályai

Ha a gyermek az óvodai **tevékenységekről** távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő orvosi igazolás óvodapedagógusnak történő átadásával igazolja
- A gyermek, a szülő előzetesen benyújtott írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra.

- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. (pandémiás időszak)

Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.

Az engedély megtagadható amennyiben az oktatás rendjéről szóló hatályos rendeletben meghatározott iskolai tanítási szüneteken kívüli távollét a nevelési évben eléri a 20 nevelési napot.

A 20 nevelési napon felül indokolt esetben az **óvodaigazgató** engedélyezi a távollétet.

A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni, a távolmaradást előre, de legkésőbb a mulasztás első napját követő 5 napon belül írásban be kell jelenteni az óvodapedagógusnak.

Az orvosi igazolást a betegségből visszatérve az első napon le kell adni a csoportban az óvodapedagógusnak. **A háziorvos az oviKRÉTÁ-ba tölti fel az igazolásokat.**

Minden távolmaradást – az étkezés miatt is – 8.00 óráig be kell jelenteni az óvodapedagógusoknak.

14.1. Távolmaradás az iskolai és egyéb szünetek idején

Az iskolai szünetek idejére felmérjük – szülő aláírásával igazolja - ki igényli az óvodai ellátást (étkezés miatt fontos). Erre az időszakra a szülőnek nem kell a „Szülői igazolás” nyomtatványon a hiányzást igazolni. A nevelés nélküli munkanapok és nyári zárva tartás idejére is felmérést végzünk- szülő aláírása - ki igényli az óvodai az ellátást.

14.2. Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásaival kapcsolatos szabályok

Ha a gyermek egy nevelési évben öt nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda **igazgatója** értesíti a gyermek tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó okok megszüntetésével kapcsolatos feladatokat.

Amennyiben 10 nevelési napnál többet hiányzik igazolatlanul a gyermek, az **óvodaigazgató** a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

20 igazolatlan nevelési napot követően az **óvodaigazgató** haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot, mely elrendeli a nevelési ellátás (családi pótlék) szüneteltetését mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel biztosítja.

14.3. Betegség

A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által előírt szabály, hogy (szeptember 1-jétől június 15-ig) betegség esetén, a háromnapos hiányzáson túl be kell mutatni az orvosi igazolást.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus joga és kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a tevékenységeken, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártyagyulladása van, az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába!

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógusok részéről tilos! (Kivéve a tartós betegségek esetén orvos által előírt készítmények, az allergia, illetve a magas láz (lázgörcs esetén) csillapítására szolgáló készítményeket.)

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetvesség stb.) esetén a szülőnek az óvoda felé bejelentési kötelezettsége van.

Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai tevékenységek megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.

15. Étkezés

Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermekek számára. Az ételmintákat 72 órán keresztül kötelesek vagyunk megőrizni. A heti étrend a hirdetőtáblán megtekinthető.

A születésnapokat megünnepeljük. Hűtést igénylő élelmiszert (pl.: torta) csak úgy tudunk fogadni, ha a szülő közvetlenül az elfogyasztás előtt hozza be az óvodába. Ételmintát veszünk a behozott élelmiszerből. Az óvodában csak olyan élelmiszert fogadunk, ami vásárlását blokkal, számlával igazolni tudják. Kérjük, a behozott élelmiszerek szavatossági idejét figyelni szíveskedjenek!

A gyümölcs és zöldségnapok csak a szülők támogatásával valósulhatnak meg. Fontos, hogy az óvodába behozott élelmiszereket legálisan működő kereskedésben vásárolják meg, illetve a saját termesztésű zöldség-gyümölcs esetén a kötelező élelmezés-egészségügyi várakozási idő betartása minden esetben megtörténjen.

A gyermekek szülei az intézményben a gyermekek által igénybe vett étkezésre a Nemzeti Köznevelési Törvény előírásai alapján, az óvoda fenntartója által meghatározott szabály szerint térítési díjat fizetnek. Az esetleges kedvezményekről az **óvodaigazgató** dönt a jogszabályok figyelembevételével, a szülő által bemutatott dokumentumok alapján. Az étkezési térítési díjak befizetése havonta, a meghatározott befizetési napon, készpénzben történik (minden hónap 10-én, illetve 15-én). Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8 óráig telefonon vagy személyesen az élelmezésvezetőnél. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem jogosult.

Az óvoda biztosítja a gyermekek számára a napi háromszori étkezést, ezért ennivaló és innivaló behozatalát mellőzni szíveskedjenek. A gyermek öltöző szekrényében ételt tárolni, az intézményben ételt- és italt fogyasztani tilos. Az óvoda területén a gyerekek etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt (csokoládé, cukorka, üdítő, stb.) nem etikus.

Zöldség – gyümölcs fogyasztása: hetente egyszer minden gyermek hoz a csoportnak egy általa választott gyümölcsöt vagy zöldségfélét, amit a hét folyamán közösen fogyasztanak el.

16. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

16.1. A befizetések eljárásrendje

- A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.
- Az étkezési számlákat az óvoda gazdasági ellenjegyzője készíti el

- A szülő köteles a számlát kézhezvételtől számítva 48 órán belül kiegyenlíteni.
- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- A befizetés átutalással és készpénzfizetéssel is teljesíthető.

16.2. Étkezési igény lejelentése

- A gyermek távolmaradásának bejelentése automatikusan maga után vonja az étkezés lemondását is.
- Hiányzás esetén az étkezést az óvoda telefonján lehet lemondani előző nap 8.30- óráig.
- A lejelentés attól a naptól lép hatályba, és a lerendelést követő második havi befizetésnél írható jóvá.
- A teljes hét lejelentésére legkésőbb az előző hét pénteken 8.30- óráig van lehetőség.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.
- Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása (óvoda telefonján) a gyermek hiányzása esetén.

16.3. Ingyenes étkezésre jogosult

- a rendszeres gyermekvédelmi- kedvezményben részesülő gyermek, vagy
- tartósan beteg vagy fogyatékos, illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, vagy
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének a 130 %-át, vagy
- nevelésbe vették, vagy
- családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek.

A szülők szeptember 15-ig – írásban- kötelesek nyilatkozni az adatokról.

A kedvezmény igénybevételehez – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti, Nyilatkozatot kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után.

A 100%-os normatív kedvezmény (ingyenes étkezés) csak egy jogcímen vehető igénybe. A jövedelemlről történő nyilatkozat csak az egyéb okból étkezésre nem jogosult családokat (azaz a háromnál kevesebb gyermeket nevelő, továbbá a tartósan beteg, fogyatékos gyermeket nem nevelő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult családokat) érinti.

A gyermekétkeztetés esetében a kedvezmény megállapításához a Nyilatkozat mellé az alábbi igazolások csatolása szükséges:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló önkormányzati határozat másolata.

Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy egészséges gyermek esetében, ha olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:

- tartós betegséget igazoló szakorvosi igazolás,
- fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

16.4. Fizetős étkezés

Az étkezési díjak befizetése minden hónap 10-e után, (az előző hónap étkezései) az előre egyeztetett módon (utalás vagy csekkes befizetés) történik. Betegség, távolmaradás esetén a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. Ha a gyermeket a szülő az óvodából valamilyen okból (családi ok, betegség stb.) elviszi, az aznapi étkezése nem kerül lemondásra.

17. Diabétesszel élő gyermekek és táplálékallergia és -intoleranciával élő gyermekek napközbeni ellátása

Szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani.

A nevelési-oktatási intézmény igazgatója a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a speciális ellátást biztosítja.

Az intézmény igazgatója a feladat ellátását olyan pedagógus vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja.

A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, – a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény igazgatója köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

A közétkeztetésben résztvevő gyermekek étkezésének táplálkozás-egészségügyi szabályait a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza, melynek köszönhetően a köznevelési intézményekben minden fogyasztó az életkorának és egészségi állapotának megfelelő ételhez juthat. A Rendelet előírásai szerint elkészített étel hozzájárulhat a gyermekek egészséges testi és mentális fejlődéshez, ezért arra kell törekedni, hogy a közétkeztetés keretében valósuljon meg a diétás étrendek biztosítása. Ennek megfelelően a Rendelet elsősorban az intézmények számára írja elő a szakorvos által előírt diétás étrend biztosítására vonatkozó kötelezettséget.

A fentiek figyelembevételével mellett azonban előfordulhat, hogy a szülő a gyermeke szakorvos által igazolt diétás étkeztetését nem a Rendelet által szabályozott közétkeztetés keretein belül oldja meg.

A Rendelet 2021. szeptember 1-jén megjelent módosítása értelmében, amennyiben a szakorvos által igazolt diétás étkeztetési igénynek megfelelő étrend az intézmény által, a közétkeztetés keretében nem biztosítható, úgy az – 2021. szeptember 9-től – a szülő vagy más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott vagy a nevelési- oktatási intézménybe rendelt étellel is megoldható, melynek feltételeit (a kis- és főétkezések ételeinek hűtésének, melegítésének és fogyasztásának) az intézménynek kell biztosítania.

Fontos hangsúlyozni, hogy a szülő által bevitt, rendelt diétás ételek nem tartoznak a közétkeztetés keretei közé, így a közétkeztetőt az ilyen ételekkel összefüggésben felelősség nem terheli.

17.1.1. Bevitel szabályai

Az intézmény igazgatójának a bevitt diétás ételekkel kapcsolatban az alábbi szabályok betartásáról kell gondoskodnia:

- A bevitt ételeket a közétkeztetésben szolgáltatott ételektől elkülönítve kell kezelni, azok az intézmény konyhájára nem kerülhetnek be.
- A hűtve tárolást igénylő ételeket (levesek, főételek) minden esetben a fogyasztó nevével, jelével, a bevitel dátumával ellátva, lezárt – étel tárolására alkalmas, mikrohullámú eszközben melegíthető – edényzetben kell bevinni az intézménybe és elhelyezni a kijelölt hűtőszekrényben egyéb szállító eszköz (pl. táska, zacskó stb.) nélkül.

17.1.2. Fogyasztás szabályai

A gyermekek közös étkezése oktatási és nevelési célzatból is fontos, emellett segíti a gyermekek szocializálódását is.

Elsődleges cél, hogy minden gyermek a rendelkezésére álló, szükség esetén a szakorvos által meghatározott időben – kulturált, étkezési célra kialakított helyiségben – az intézmény részéről megfelelő felügyelet biztosítása mellett közösen tudja elfogyasztani az ételét, ezért az otthonról hozott melegítést igénylő ételek (ebéd) elfogyasztásának helyszínéként a közös ebédlőt javasoljuk. Az otthonról hozott ételek elfogyasztására elsősorban a saját edényzetet, és a saját evőeszköz használatát ajánljuk, kérjük.

17.1.3. Ételhulladék kezelése, mosogatás szabályai

Saját edényzetből, evőeszközzel történő fogyasztás esetén az üres edényzetet, tárolóedényt, valamint a saját evőeszközt a gyermek hazaviszi, annak tisztításáról a szülő gondoskodik.

A közétkeztető által biztosított edényeket és evőeszközöket, melyek a szülő által bevitt ételek elfogyasztását szolgálják, a közétkeztető a minőségbiztosítási rendszerének megfelelő mosogatási folyamatában köteles tisztítani. Az ételmaradékot a környezet veszélyeztetése nélkül a konyha gyűjtheti és tárolhatja a többi ételhulladékkal együtt, de saját edényzetből történő fogyasztás esetén a gyermek az ételmaradékot a visszazárt dobozban hazaviszi. Az edényzet tisztításáról a szülő gondoskodik.

17.2. Étkezés kirándulások alkalmával

Egésznapos kirándulások alkalmával (szülővel) a gyermekek étkezését a szülő biztosítja. A szülő nélküli kiránduláson az óvodáskorú gyermekek számára a napi háromszori étkezést az óvodából távollévő csoportnak hideg élelmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha.

A délelőtti kiránduláson résztvevő csoport számára biztosított a meleg ebéd, illetve az uzsonna.

18. Térítési gyermekprogramok költségeinek fedezéséről

A térítési programokat a szülők, az első szülői értekezleten megbeszélik, annak egy évre vonatkozó összegét megállapítják. Az összeget a szülők az első szülői értekezleten meghatározott módon és időszakban fizetik meg a Szülői Munkaközösség egyik kijelölt tagjának

Térítési programok lehetnek:

- színházi előadás
- kirándulás
- eseménytervhez kapcsolódó program

19. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

A szülő rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együtt nevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg. Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői - oktatói munka, ill. a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak. A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet iránta.

Az óvodai élet során szerzett tapasztalatait a gyermekről a szülő az óvodapedagógusokkal beszélheti meg. A megbeszélés módja: fogadó óra, családlátogatás. Ezek időpontját a szülő és az óvodapedagógusokkal közösen egyeztetik. Fogadó órára előre egyeztetett időpontban van lehetőség. A megbeszélés nem a gyermekek között történik. A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusa vagy az óvodaigazgató adhat.

Az óvodapedagógusok az óvodás gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatják a szülőket. Évente, január végén, június elején átfogóan értékelik az elért fejlettségi szintet.

Joguk van nyílt programjainkon részt venni, azokat előkészíteni, javaslatokkal élni, információkat kapni, közös tevékenységekbe bekapcsolódni, és ezek szervezésében részt venni.

Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/ bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek. cVítás esetekben a láthatást óvodán kívül kell megoldani.

A család életében bekövetkező változások esetében szükséges az intézmény tájékoztatása. Óvodán kívüli tevékenységekre (élményszerzés, séta) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermeket.

20. A beiskolázás rendje

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, vagy hogy tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtt kezdhesse meg, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

Az adott nevelési év vonatkozásában a kérelmek benyújtására az Oktatási Hivatal által kijelölt időpontig van lehetőség, az ezt követően benyújtott kérelmeket az Oktatási Hivatalnak nem áll módjában elbírálni.

Az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokoltá teszi az iskolakezdés halasztását. Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, elkérheti az óvodától a gyermek fejlődését nyomon követő nyomtatványt is. Ezáltal Oktatási Hivatalban a kérelemmel foglalkozó szakemberek közvetve az óvoda véleményére is figyelemmel lesznek. Az óvoda által kiállított és a gyermek óvodai fejlődését nyomon követő nyomtatványnak a kérelemhez csatolása nem kötelező, hiszen nem csak olyan körülmény, állapot, tény merülhet fel, amelyet ez a dokumentum támaszt alá.

Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai –

gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt.

20.1. A tankötelezettség kezdetének halasztása

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggésben, a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt (azaz január 15. napjáig) kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben. A szakértői bizottságok legkorábban az adott nevelési év szeptemberétől adhatnak ki arra vonatkozó véleményt vizsgálatuk alapján, hogy a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek a tankötelezettsége teljesítését megkezdje-e a következő tanévben. Ebben az esetben a gyermek az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelem hiányában is további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülőnek ilyen esetben a szakértői bizottság szakvéleményét a gyermek óvodájában mielőbb be kell mutatnia, amely alapján az óvoda a Köznevelési Információs Rendszerben (a továbbiakban: KIR) és az oviKRÉTÁ-ban rögzíti ezt a tényt, és a tankötelezettség egy évvel való elhalasztását.

Ha a szakértői bizottsági szakvélemény a gyermek esetében nem áll rendelkezésre, az Oktatási Hivatalhoz az adott év január 1. napjától január 15. napjáig lehet kérelmet benyújtani.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos fontosabb szabályok a következők:

- A szülő vagy gyám a kérelmet kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be, legkorábban adott év január 1-jétől. Az Oktatási Hivatalnak a január 1-je előtt érkezett kérelmeket nem áll módjában elbírálni.
- A kérelem benyújtására legkésőbb adott év január 15-ig van lehetősége a szülőnek vagy gyámnak. Azt a kérelmet, amelyen a postai bélyegzőn a feladás dátumaként január 15.

szerepel, az Oktatási Hivatal még elbírálja, ám az azt követően postára adott kérelmeket nem fogadja be.

- A szülő vagy gyám a kérelmet az Oktatási Hivatal által a honlapján elérhetővé tett informatikai támogató rendszer segítségével kitöltött, majd kinyomtatott és aláírt vonalkódos adatlapon, papíralapon nyújthatja be.

A kérelmeket postai úton várják, kizárólag az alábbi címre: Oktatási Hivatal, Budapest 1982

Ki nyújthat be az Oktatási Hivatalhoz kérelmet annak érdekében, hogy a hatéves gyermek tankötelezettsége egy évvel később kezdődhessen meg?

A tankötelezettség megkezdésének halasztása (vagyis egy évvel tovább óvodai nevelésben maradás) ügyében kezdeményezett eljárás kérelemre indul. A kérelmet kizárólag a szülő vagy a gyám nyújthatja be. A beadványnak tartalmaznia kell a kérelmező nyilatkozatát arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy – közös szülői felügyelet esetén – a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.

A kérelem benyújtásához javasolt kéreleműrlap elérhető lesz az Oktatási Hivatal honlapján.

Az eljárás során az Oktatási Hivatal a jogszabályi feltételek teljesülését fogja vizsgálni.

A kérelemben nevesített gyermek pontos beazonosíthatósága a kérelem elbírálásának előfeltétele, ezért kérjük, hogy az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) elérhető kéreleműrlapot alkalmazza.

A kéreleműrlap kitöltéséhez az alábbi adatok megadása feltétlenül szükséges:

- a kérelmező (szülő, gyám) adatai: név, születési adatok, kapcsolattartási adatok (postai cím, e-mail-cím, telefonszám)
- a gyermek személyes adatai: név, születési hely és idő, oktatási azonosító szám (amelyet az óvodától tud a szülő vagy gyám megkérdezni), lakcím
- az óvoda adatai, amellyel a gyermek jogviszonyban áll: az óvoda OM azonosító száma, neve, címe – ezeket az adatok szintén az óvodától tudja a szülő vagy gyám megkérdezni
- a gyermeknek milyen egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és fejlődése, iskolai életre felkészülése szempontjából miért lenne előnyös további egy évig az óvodai nevelésben maradása
- a kérelmező szülő nyilatkozata arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy – közös szülői felügyelet esetén – a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.

Kérjük, hogy a kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentum(ok) másolatát (szakorvosi vélemény, pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakvéleménye, fejlődést nyomon követő nyomtatvány stb.) csatolja a kérelméhez.

21. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések

A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetjük meg az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó **óvó-védő** előírásokat, az óvodai tevékenységek során felmerülő lehetséges veszélyforrásokat, valamint az elvárható magatartásformákat.

A különböző tevékenységek során használt eszközöket a gyermekek meghatározott helyen, óvodapedagógusi, dajkai felügyelet mellett használják. A napi tevékenységek során folyamatosan felhívjuk a gyermekek figyelmét a betartandó szabályokra az esetleges balesetek megelőzése érdekében.

A gyermek:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára
- óvodapedagógusi felügyelettel működjön közre környezetének rendben tartásában a folyosón és a csoportszobában kerüljék a szaladgálást, verekedést és minden veszélyes vagy kárt okozó játékot
- azonnal jelentse az óvodapedagógusnak, dajka néninek, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, vagy balesetet észlel, illetve amennyiben azt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült
- a játékeszközöket (csoportszobai, udvari játékok), a különböző tevékenységek során használt eszközöket rendeltetésszerűen használják
- az udvart, csoportszobát bizonyos esetekben (mosdóhasználat, öltözködés) az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, a tálalókonyhában nem tartózkodhatnak
- felnőtt felügyelet nélkül az intézmény helyiségeiben nem tartózkodhatnak
- tűz, bombariadó, elemi csapás esetén a tűzriadó-tervben foglaltak szerint hagyják el az óvodát.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására.

21.1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- Étkezés utáni szájöblítés saját pohárból (pandémiás időszak szabályainak betartásával)
- Étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás, a kéz szárazra törlése
- A személyes higiénia érdekében a fésülködéshez saját fésű használata
- Saját törölköző használata, pandémiás időszakban papírtörölköző használata
- A WC rendeltetésszerű használata
- Étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- Szomjúság csillapítására az egész nap folyamán folyadék biztosítása
- Ebéd utáni pihenés, alvás nyugodt feltételeinek biztosítása
- Friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- Cukrot és egyéb édességet nem hozhat be az óvodába
- A csoportszobába váltócipőben léphet be.

21.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- A helyiségek és az udvar használati rendjének betartása
- A játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- Alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett (alvós plüss) tárgyat tarthatja magánál
- Az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak.

21.3. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- Érkezőkor a szülők személyesen adják át a gyermekeiket az óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni. Ha a szülő hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. Kérjük, hogy gyermekeiket egyedül ne engedjék ki az óvodából!
- A gyermekek védelme érdekében a bejáratot minden esetben csukni és zárni szíveskedjenek! A zár használata valamennyi dolgozó és szülő felelőssége.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába. Kivételes esetben (járványügyi helyzet) a gyermeket az óvoda bejáratáig kísérheti.

- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják!
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda igazgatójának vagy az óvodapedagógusnak.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakcímét, valamint telefonszámát, továbbá változás esetén annak bejelentését a csoportos óvodapedagógusoknál, hogy baleset vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek az óvodában ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet. A szülő, miután gyermekét az óvodapedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik testi épségéért.
- A szülő rendkívüli akadályoztatása esetén 16³⁰ óra után értesíteni kell a megfelelő hatóságot. Amennyiben a szülő rendkívüli akadályoztatását időközben jelezte, a délutános alkalmazott és a gyermek az óvodában várja a szülő megérkezését.

22. Helyiségek, berendezések használatának eljárásrendje

- Az intézmény nyitvatartási idejében a helyiségeket, berendezési és felszerelési tárgyakat az óvodába felvett gyermekek használhatják.
- A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek stb.).
- Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe.
- A gyermekek és a szülők csoportszobában, mosdóban történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.

- Az óvoda helységeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodaigazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.
- A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

23. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során- a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke betegsége felől. Amennyiben a szülő a tájékoztatást elmulasztja, a betegségből adódó történésekért, balesetekért felelősséget nem vállal az óvoda.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás)
- Az óvoda a gyermek fejtevéssége esetén – az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján- jár el.

24. Egyéb szabályozások

- Az óvoda udvarának játékait csak óvodás gyermekek használhatják az óvodai élet szabályainak megfelelően!
- Az intézmény területén, illetve 5 méteres körzetében tilos a dohányzás és az alkohol fogyasztás!
- A szülők kötelesek drog- és alkoholmentes állapotban megjelenni gyermekükért.

- A szülő (vagy az általa írásban meghatalmazott személy), a gyermek óvodapedagógusától való átvételétől kezdve felelős a gyermek magatartásáért és testi épségének megóvásáért az óvoda teljes területén (belső helyiségeiben és az udvaron is). A gyermek óvodapedagógustól való átvételének számít: ha a szülő (vagy általa írásban meghatalmazott személy) az óvodapedagógusnak jelzi megérkezését, az óvodapedagógust szólítja és a gyermeket a szülő (vagy az általa írásban meghatalmazott személy) gondjaira bízza.
- A kerékpárok, rollerek stb. (felnőtt és gyermek) elhelyezésére a kapun belül, a kerékpártárolónál van lehetőség.
- A kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal!
- A mobiltelefon használatát az óvoda épületében, udvarán, rendezvényein kérjük mellőzni szíveskedjenek.
- Hirdetés, szórólap az óvoda faliújságjaira csak az óvodaigazgató engedélyével kerülhet ki.
- Az óvodában ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivéve az óvoda által szervezett könyv- és játékvásár.
- Kérjük, a beszoktatási időn túl a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében és egészségügyi szempontok miatt ne tartózkodjanak a szülők, illetve hozzátartozók.
- A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógusok teljes figyelmére van szükség, ezért előzetes időpontegyeztetés alapján a nevelői szobában van lehetőség a gyermekekkel kapcsolatos nevelési és egyéb problémák megbeszélésére.
- A gyermekről információt, tájékoztatást csak a saját óvodapedagógus és az óvodaigazgató adhat.
- A szülő a napközben megbetegedett gyermeke hazaviteléről (az értesítés után) gondoskodni köteles. Betegség után a gyermeket csak orvosi igazolással lehet óvodába hozni.
- A szülő gyermeke ruháját, cipőjét jellel, névvel ellátja, számára váltóruhát, cipőt és tornafelszerelést biztosít.
- A nyári időszakban a balesetek elkerülése érdekében a gyermekek nem lehetnek papucsban az óvodába (a váltócipő sem lehet papucs).
- A szülő gyermeke ágyneműjét kéthetente tisztán, kimosva és kivasalva hozza vissza az óvodába.
- Az óvodába érkező „idegen” személy csak az óvodaigazgató engedélyével tartózkodhat az intézmény területén.

- Kérjük a szülőket, hogy az óvoda rendezvényein szíveskedjenek részt venni, ötleteikkel, javaslataikkal a nevelőmunka eredményességét elősegíteni!
- Kérjük, a gyermekükért érkező szülők háziállatot ne hozzanak az óvoda területére!

A Házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számon kérhető! Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házirenddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék.

25. A gyermek felszerelése és eszközei

Az óvodába a gyermek tisztán, egészségesen és gondozottan érkezik. Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, zokni).
- Egy-két váltás alsónemű és az időjárásnak megfelelő váltóruha. A gyermekek ruháját és cipőjét - a könnyebb felismerés érdekében - kérjük jellel ellátni.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával ünneplő vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért nem vállalunk felelősséget!
- Otthonról hozott játék és egyéb eszköz nem hozható be a csoportszobába!
- Alváshoz, pihenéshez kedvenc plüss, kendő stb. behozható.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, hogy gyermeke mit hoz magával az óvodába. Olyan tárgy, amely a gyermekek egészségét és testi épségét veszélyeztet, nem engedélyezett az intézmény területén. Kérjük, hogy a zsákban enni és innivaló tárolását mellőzni szíveskedjenek!

Az otthonról hozott ételek Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (NNGYK) által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek élelmiszert az óvodába.

Születésnapok megünneplése az óvodában is lehetséges, de csak kizárólag olyan tortával, süteménnyel, melynek eredetét számlával lehet bizonyítani.

26. A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei

- Az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- Értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- Időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- Következetesség elve
- Mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- Az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

26.1. A jutalmazás formái

- A dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak).
- Megbízások adása, tevékenységbe való bevonás.
- A csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menetel, mesélés, bábozás stb.).

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny stb.) a díjazottak, ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

26.2. Fegyelmező intézkedések

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A fegyelmezés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

27. A Házi rend módosítási eljárásának szabályai

- Az óvoda **igazgatója** a nevelőtestület javaslatait és a szülők véleményét figyelembe véve készíti el a módosított Házi rendet.
- Megkéri a Szülői Szervezet egyetértését.
- A nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra.

28. Megismerhetőség folyamatos biztosítása

- Szülők átveszik a beiratkozás alkalmával.
- A Hétmérföldes Óvoda Házi rendje mindkét csoportszoba tájékoztató tábláján megtekinthető.

A Házi rend betartását köszönjük!

Jenő, 2025.09.01.



Römmer Jolán

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézmény neve	Hétmérőföldes Óvoda
Címe:	8146 Jenő, Andrássy u. 3.
OM azonosítója	029956

Az intézmény irattárában 2025. 09. 24. napján kelt. 109/2025. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a **Szülői Szervezet megismerte és véleményezte a Házirendet.**

Az intézmény Házirendjét az intézmény igazgatója a nevelőtestület bevonásával elkészítette.
A nevelőtestület a Házirendet elfogadta.

Nevelőtestületi értekezleten kelt határozat száma: 114/2025.

Kelt: 2025. 09. 09. napján

.....
.....

igazgató aláírása



Az igazgató a Házirendet a **fenntartónak egyetértésre** benyújtotta.

Kelt: 2025. 08. 11. napján

.....
.....

igazgató aláírása



Az intézmény Háziarendjével a

Fenntartó neve	Jenő Község Önkormányzata
Székhelye	8146 Jenő, Batthyány u. 53.
adószáma	

fenntartó egyetért.

Határozat száma:.....17/2025 (IX.22).....

Kelt:Jenő....., 2025.....09.....22..... napján

.....



.....

fenntartó aláírása

.....



MELLÉKLETEK

1. számú mellékelt - Nyilatkozat a diétás étkezésről

Nyilatkozat a diétás étkezésről

Alulírott, mint nevű gyermek törvényes gondviselője/szülője
nyilatkozom, hogy gyermekem számára a diétás étkezést otthonról behozott étellel biztosítom.

Jenő, 20.....

.....
szülő aláírása

Az óvoda az étel hűtését, melegítését, tálalását biztosítja.

Jenő, 20.....

.....
főigazgató

PH

2. számú melléklet - Szülői igazolás

Szülői igazolás

(10 napot meg nem haladó hiányzás esetén)

Alulírottszülő/gondviselő igazolom,

hogy gyermekem

.....

2025 évhó.....napjától 2025 évhó.....napjáig családi
okok miatt hiányzott az óvodából.

Jenő, 2025.

.....

szülő/gondviselő aláírása

.....

főigazgató aláírása

PH

3. számú melléklet – Távolmaradási kérelem

Távolmaradási kérelem

Tárgy: óvodából való távollét engedélyezése Beérkezés időpontja:.....

Alulírott.....szülő, lakcíme.....

Gyermek neve:.....

Született:.....,év.....hó.....nap

Lakcím:.....sz. alatt

Távollét ideje:.....-tól.....-ig

Indoklás:

.....
.....

Kérem az óvodaigazgatót, hogy a hatályos jogszabálynak megfelelően² gyermekem távollétét a fent megjelölt időre engedélyezze és tekintse igazoltnak.

Kelt: Jenő,év.....hó.....nap

.....

szülő aláírása (olvasható)

A Szülő kérésének helyt adok¹: igen / nem

A távollétet igazoltnak tekintem¹: igen / nem

.....

PH.

főigazgató

(1) megfelelő aláhúzendő

(2.) 32/2015 (VI.09) EMMI rendelet értelmében

4. számú melléklet – Szülői, gondviselői nyilatkozat

Szülői, gondviselői nyilatkozat

Ki jogosult a szülőn kívül a gyermek hazavitelére

Alulírott, mint a.....nevű gyermek szülője/gondviselője nyilatkozom, hogy gyermekemet a 2025-2026-os nevelési évben mely személyek vihetik el a Hétmérföldes Óvodából.

	Személy neve	Családhoz fűződő viszonya (nagyszülő, testvér, szomszéd)	Személyazonosító száma	Telefonszáma	Lakcíme
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Felhívom a nyilatkozatra jogosultak figyelmét, hogy amennyiben a szülői felügyeleti jog gyakorlásában változás áll be, három napon belül kötelesek bejelenteni az óvoda igazgatójának az erre vonatkozó okirat egyidejű bemutatásával.

Ha a fenti személyeken kívül más viszi haza gyermekét, akkor arról eseti külön nyilatkozatot kell tenni.

Alulírott, kijelentem, hogy az az adatkezelési folyamattal kapcsolatos tájékoztatót megismertem és tudomásul vettem az abban foglaltakat, az adatok kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum:

.....

szülő/gondviselő

.....

főigazgató

PH

5. számú melléklet – Házirendet kiegészítő szabályzat

Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben

1. Bevezető rendelkezések

A Házirend 5. számú mellékletébe foglalt tartalmak a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III. 11.), valamint az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V. 20.) Korm. rendeletre tekintettel (aktuális jogszabályok szerint!) lépnek hatályba.

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitva tartása

Óvodánk a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működik, a gyermekeket az óvodai nevelésben való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül a melléklethez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése mellett fogadjuk.

2.2. A zárva tartás eljárásrendje

A nyár során – a szülői igények felmérésével és figyelembe vételével – a 215/2020. (V.20.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerinti esetleges 10 napos szünetelést fenntartói döntés alapján, az igények és a karbantartási feladatok összehangolásával fogjuk megszervezni. (Fenntartói döntéstől függ a zárási lehetőség igénybevétele, a Korm. rendelet lehetőségként nevesíti.)

Az óvoda zárva tartása alatt a fenntartó rendelkezése alapján a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet biztosítunk. Az ügyelet időpontjáról a zárva tartást megelőzően az óvoda honlapján és hirdető tábláján értesítjük a szülőket.

Nem várt rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból (pl.: COVID-19, egyéb vírusos nagyobb tömegeket érintő megbetegedés) természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Amennyiben az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején a járványhelyzet súlyosbodására kerül sor, úgy a gyermekek felügyeletéről a Kormány által kiadott aktuális rendelkezés és a fenntartó által meghozott döntés szerint gondoskodunk, melyről hirdetmény formájában a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évenként öt munkanap igénybe vételével, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyek időpontjáról a szülők az aktuális nevelési év munkatervében tájékozódhatnak. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel. Járványhelyzetben a tervezett nevelés nélküli munkanapok óvodaigazgatói hatáskörben – a nevelőtestület bevonásával – felülvizsgálatra kerülnek és kizárólag halaszthatatlan ügyben (pl.: nevelőtestületi véleményezési jogkörrel járó ügyek bonyolítása) kerülnek megtartásra online konferencia formájában. Egyéb esetben a tervezett nevelés nélküli munkanap/munkanapok elnapolásra kerülnek. A szülők írásban (az óvodának megküldött e-mailben) nyilatkoznak arról, hogy a megrendezésre kerülő nevelés nélküli munkanapon igénylik-e a felügyeletet a gyermekük részére. A felügyelet megszervezéséről – az aktuális egészségügyi rendelkezések betartásával – az intézmény igazgatója gondoskodik. A felügyelet helyszínéről és körülményéről az óvoda honlapján és faliújságján a nevelés nélküli munkanapot hét nappal megelőzően az óvodaigazgató hirdetmény formájában értesíti a szülőket.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik

A nyár során, ill. nevelési év közben az óvoda a rendelkezésére álló szabad férőhelyei függvényében továbbra is felveheti, illetve átveheti a szándéknyilatkozattal óvodai felvételét kérő gyermeket.

Felvételnél előnyben részesítjük:

- az óvodánk körzetében lakóhellyel,
- az óvodánk körzetében érvényes tartózkodási címmel rendelkező gyermekeket,
- akinek idősebb testvére már az intézménybe jár,
- akinek szülei az óvoda körzetében dolgoznak.

A vonatkozó jogszabályok lehetőséget biztosítanak azon 2 és fél éves gyermek óvodai felvételére is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a

településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvoda honlapjáról letölthető szándéknilatkozat online nyújtható be az intézmény e-mail címére megküldve. A járványhelyzetben alkalmazott elektronikus kommunikáció zökkenőmentessé tételéhez a szándéknilatkozaton az e-mail elérhetőség megadása kiemelten javasolt.

Sajátos nevelési igényű gyermek esetében az intézményünk alapító okiratában megfogalmazott ellátandó területek az irányadóak, az abban foglaltak szerint fogadunk gyermeket.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. A vészhelyzetre tekintettel az értesítések megküldése elektronikus formában történik abban az esetben, ha az elektronikus elérhetőségek ismertek. Amennyiben nem ismertek, úgy az intézmény a gyermek lakáscímére küldi az értesítést, határozatot.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül jogorvoslati eljárást megindító kérelme nyújthat be az óvoda vezetőjénél.

Az óvodai átvétel járványhelyzetben online történik, eljárásrendje megegyezik a normál ügyintézésSEL bonyolódik.

3.2. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

Megszűnik az óvodai jogviszony az alábbi esetekben.

- Amennyiben a KIR gyermek/tanuló nyilvántartásba olyan gyermek kerülne bejelentésre, akinél kötelező felvételt biztosított az intézmény, azonban egy másik óvoda jelzése alapján esetleg ki kell jelentenünk.
- Akiről az óvodaköteles gyermekek adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő adatok alapján kiderül, hogy halasztással vagy felmentéssel rendelkezik.
- Ha a gyermek lakóhelye szerinti körzet alapján felvételt nyert gyermek és a szülő a nevelési év kezdetén nem jelennek meg az óvodában – az intézmény által írásban és előzetesen megküldött felvételi döntés ellenére – és nem mutatják be a beiratkozáshoz szükséges iratokat a 7/2020. (III. 25.) EMMI határozat 1. e) pontja értelmében. Ebben az esetben az óvodaigazgató a jogviszony megszüntetése előtt bizonyíthatóan két alkalommal írásban is felszólítja a szülőt a gyermek óvodai részvételére. Sikertelenség esetén az óvodaigazgató jelzése kötelezettségét követően a további

intézkedéseket az óvodai nevelés kötelezettségének elmulasztásával kapcsolatban az Oktatási Hivatal fogja megtenni.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését (az intézmény normál működéssel nyitva tart), úgy a Házirend 14.1 pontjában fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre/kerületre/intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai nevelésben való részvételét online kapcsolattartással (pl.: nevelési tartalmak megosztása, heti online találkozás, stb.) biztosítja az intézmény. Az ezekbe való bekapcsolódással az gyermek óvodába járási kötelezettségét teljesítettnek tekintjük. Kijárási korlátozás alkalmával a gyermekek intézménytől való távolléte igazolt.

4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését, úgy a Házirend 14.2 pontjában fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre/kerületre/intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai – fizikai – távolléte hivatalból igazoltnak tekintendő. A gyermek holisztikus fejlődése érdekében, javasolt az óvodai online tevékenységbe bekapcsolódnia, melyhez a szülői együttműködésre számítunk.

4.3. Szeptember 1-től június 15-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok

Lásd 14.1. és 14.2. pontokban.

4.4. Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélkül munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az aktuális Kormányrendelet szerint az óvodaigazgató tájékoztatást nyújt a szülők felé az óvodai ellátási igény felmérése mellett.

Kijárási korlátozás /ügyeleti ellátási lehetőség esetén nem kell távolmaradási kérelmet benyújtania a szülőknek.

Az óvodai étkezés megrendelése és lemondása a szülő kötelessége.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A koronavírus – aktuális vírus megnevezése – járvány terjedésének megelőzése érdekében az óvodába érkezés során a következő szabályok betartását kérjük.

- Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek érkezik az intézménybe.
- A gyermekeket az intézménybe nem hozhatja, onnan nem viheti haza az adott járványra fokozottan érzékeny személy (pl.: 65 évnél idősebb korú, krónikus betegségben szenvedő, várandós személy stb.).
- Ügyeleti rendben/ kijárási korlátozás alkalmával a melléklethez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése és óvodai átadása elengedhetetlen a gyermek átvételéhez. Az intézmény normál működésekor (pl.: intézményi újranyitás) orvosi igazolást nem kérünk, de a Szülői Nyilatkozat kitöltéséhez továbbra is ragaszkodunk. A szülők felelőssége, hogy gyermeküket kizárólag egészségesen hozzák közösségünkbe. Amennyiben a szülő távozását követően a gyermekben betegségekre utaló jeleket tapasztalunk, úgy telefonon haladéktalanul értesítjük a szülőt és megkérjük, hogy mielőbb térjen vissza az intézménybe. Ezzel egyidejűleg értesítjük a megbízott orvost/óvodánk orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A szülő és az orvos megérkezéséig a gyermeket egészséges társaitól elkülönítjük. A beteg gyermek felügyeletét a szükséges előírások betartásával (kesztyűt és maszkot viselő egészséges óvodai dolgozó) biztosítjuk.
- Az épületbe való bejutás „zsilip” rendszerben, az intézmény erre a célra kijelölt ajtaján lehetséges. Az ajtókat csöngetést követően, az azzal megbízott óvodai dolgozó nyitja ki.
- A kórokozók koncentrációjának zárt térben való minimalizálása érdekében az épületbe, a szülő a megjelölt területig jöhet be (pl.: előtér, öltöző, stb.).
- Az óvodába lépéskor kérjük, hogy a gyermekek, a szülők és dolgozóink a fertőtlenítőszeres lábtörlőt használják, valamint a felnőttek a kihelyezett lábszákókat cipőjükre szíveskedjenek felhúzni. A szülők a kabátjukat a bejárat mellett elhelyezett fogásra akasszák fel, ne vigyék be a gyermekek öltözőjébe.
- A fogadótérben található fertőtlenítővel az érkezők fújják le a kezüket. Gyermekek, kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a fertőtlenítőszeret/fertőtlenítőkészüléket.
- A gyermekek testhőmérsékletét óvodánk dolgozója érintésmentes digitális lázmérővel megméri.
- Óvodánkban a gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt.
- A szülők és az óvoda dolgozói részére az intézmény zárt területein a maszk használata kötelező.

- A kontaktusok csökkentése érdekében 1 gyermekkel csak 1 felnőtt jöhet be az épületbe. A fogadótérben/öltözőkben egyszerre 2-3 szülő/gyermekek páros tartózkodhat. Várakozni az udvaron, (esőben a nyitott fedeles előtetőnél/kerékpártárolónál) és a bejáraton kívül lehetséges.
- A gyermeket benti, tiszta ruhába kell átöltöztetni. Súlyosabb járványhelyzetben ezt óvodánk dajkái teszik meg. Ekkor a gyermek átadása rögtön a fogadótérben történik meg. A szülő nem mehet tovább a gyermeköltözőbe. Az óvodai első napon lezárt nejlon zacskóban – naponként tasakolva – kérjük behozni a gyermek benti, kimosott, fertőtlenített váltóruháit és a délutáni alváshoz 1 db fertőtlenített „alvókáját/kendőcskáját/plüss állatát”, mellyel kizárólag ő alhat. A járványhelyzet idejét az „alvókát” naponta nem tudjuk hazaadni, azt hétfőre viheti magával a gyermek. Kérjük, hogy ekkor a plüss kedvenc fertőtlenítéstét szíveskedjenek megtenni. A járványhelyzet ideje alatt egyéb otthoni játékot nem áll módunkban fogadni. A továbbiakban minden pénteken a gyermek öltözőszekrényében kérjük, helyezték el a következő hétre naponként betasakolva a benti óvodai öltözetet, külön – külön tasakban az udvari váltóruhát és a tartalék alsóneműket. (Jelenlegi tudásunk szerint néhány nap elteltével, hétfőre fertőzőképtelenné válnak a ruhákon esetlegesen megtapadt vírusok.) A gyermekek óvodában használatos benti cipőjét dajkáin fertőtlenítik.
- A gyermekek átadása és távozása során az érkezéskor előírtak érvényesek: szülőknek maszk viselése, kéz és lábbeli fertőtlenítése, lábszák használata.
- A gyermek aznap bepiszkolódott/használt óvodai öltözetét bezacskózva visszaadjuk rendbetételre.
- Az öltözőben a szülők a lehető legkevesebb ideig tartózkodjanak – biztosítva ezzel azt is, hogy a többi szülőnek az épületen kívül ne kelljen sokat várakoznia – és törekedjenek a 2 méteres védőtávolság betartására. A gyermek átöltöztetésekor kérjük, szíveskedjenek mielőbb elhagyni az épületet. Kollégáink segítik az érkezést-távozást. Kéréseikkel és kérdéseikkel elsősorban hozzájuk forduljanak.

6. Gyermekek az óvodában

6.1. A gyermek joga, hogy...

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljük: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásák, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

6.2. A gyermekek kötelessége, hogy

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel.

Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- az országos járványügyi rendelkezések szerint, amennyiben megengedett, úgy az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel.

Járványhelyzetben kiemelten betartatjuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. Kérjük a szülőket, hogy ebben legyenek partnereink.

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel, továbbá járványhelyzetben kiemelten gondot fordítunk az alábbiakra.

- Gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés,
- szem, arc, száj érintésének kerülése, • testi érintés (kézfogás, ölelés, puszsi) kerülése, (Megkérjük a gyermekeket, hogy a szeretet, az elfogadás, szükség szerinti vigasztalás szóbeli kifejezését alkalmazzuk csoportunkban. Kérjük, Önök is magyarázzák el gyermeküknek, hogy mindez az ő védelmükben történik; az irántuk érzett szeretetünk nem változott.)

- köhögési etikettet elsajátíttatása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt zárt fedelű, pedálos szeméttárolóba való helyezése, ezt követően azonnali kézmosás (A papír zsebkendő folyamatos pótlásáról, az épület különböző részein, így a fogadótérben, gyermeköltözőben is gondoskodunk. Az orrfújás technikáját kevésbé ismerő gyermekeknek segítséget nyújtunk. Megbeszéljük a gyermekekkel, hogy fogadják azt el, hogy a felnőtteken kesztyű és maszk van és emellett is legyenek együttműködőek az orrfúvásnál.)
- étkezés előtti/utáni, WC használat előtti/utáni alapos szappanos kézmosás,
- papírtörölköző használata,
- étkezéshez használt eszközök célzott kiválasztása (Szomjúság csillapításánál és étkezéskor a gyermek szemmel kiválasztja a kívánt eszközt - pohár, csésze, evőeszközök, tányér - és a továbbiakban azt érinti meg, abból iszik, étkezik, nem tapogatja össze a többiek eszközét.)
- étkezéskor egymástól való távolság megtartása (A szükséges körülményeket – székek szellős elhelyezése az asztaloknál – a csoportban dolgozó felnőttek kialakítják.)
- ebéd utáni pihenés, alvás biztonságos távolságban elhelyezett fektetőkön rendszeres szellőztetés mellett,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába járványhelyzet idején még egyéni ünnep (pl.: születésnap) alkalmával sem.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- A vírusos megbetegedések megelőzésére gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt, ellenben igyekszünk a köhögési etikettet alaposan elsajátíttatni, (Kérjük, erre otthon is fordítsanak figyelmet.)
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- alvásidőben csak az otthonról hozott saját „alvókáját” tarthatja magánál,
- az „alvóka” nem állhat apróbb leszakadható részekből, melyek a gyermek orrüregébe, vagy nyelőcsővébe kerülve fulladást okozhatnak,
- az udvaron tartózkodás során csak a csoportja számára kijelölt játszórészen tartózkodhat, (Más gyermekcsoportokkal az érintkezést minimalizáljuk.)
- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,

- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel.

Továbbá:

- A játékok fertőtlenítésére kizárólag a gyermekek távolátében kerül sor,
- a gyermekek által használt helyiségek (pl.: mosdók, mellékhelyiségek, öltözők, közlekedőfolyosók, stb.) egészségügyi felmosásánál ügyelünk a csúszásveszélyre, azokat felszáradásig nem használjuk,
- a mosdókat kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek,
- a kézzel gyakran érintett felületek (pl.: ajtókilincsek, korlátok, mosdók csaptelepei, WC-k vízöblítő-gombjai, stb.) vírusölő hatású fertőtlenítésénél kerüljük a gyermekek jelenlétét, a vegyszereket gyerekektől elzárva tartjuk.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel.

Valamint:

- A gyermek, vagy annak családjában, lakókörnyezetében, szomszédságában előforduló fertőző - vagy járványhoz kapcsolódó megbetegedésről a szülő kötelessége azonnal értesíteni az óvoda vezetőjét a további megbetegedések elkerülése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

9. A gyermekek felszerelése és eszközei

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel.

Továbbá:

- A járványhelyzet idején a vírusterjedés kockázatának csökkentése végett nem fogadunk otthonról hozott játékokat, kézműves tevékenységhez felhasználható anyagokat (pl.: maradék fonalak, textíliák, stb.),
- a gyermek számára elengedhetetlen eszközöket (pl.: szemüveg, hallókészülék, stb.) kérjük naponta fertőtleníteni.

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A szállító/főzőkonyha a rendeleti előírásoknak megfelelő speciális edényekben szállítja az élelmiszert, súlyosabb helyzetben adagonkénti „sokkolt” csomagolásban. Helyben főzésnél az előírt protokoll szerint készülnek az ételek. A vírusterjedésének megelőzésére az ételallergiás gyermekek ételszállító dobozát speciális tárolókra cseréljük.
- Otthonról hozott élelmiszert - még ha bolti csomagolással és lejáratí idővel ellátott is - születésnap esetén sem áll módunkban elfogadni, a csomagoláson megtapadó vírusok eshetősége miatt.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Megegyezik a normál működés során betartandó eljárással a következő kivételek mellett:

- Kérjük, hogy óvodahasználat előtt legalább két nappal telefonon vagy az óvoda e-mail elérhetőségén jelezze, hogy mely naptól igényel gyermekének étkeztetést. Az étkezés lemondására ugyancsak ez vonatkozik.
- Az étkezési térítési díjat lehetőség szerint szíveskedjék átutalással intézni.
- Személyes befizetés esetén a gazdasági irodában egyszerre egy szülő és az ügyintéző tartózkodhat. Védőmaszk és kesztyű viselete kötelező.
- Kijárási korlátozáskor a szociálisan érintett családok gyermekei részére a kijelölt feladatellátási helyen (székhely vagy tagóvoda/telephely óvoda) – szülői igény/jelzés fogadása mellett – csomagolt/lefóliázott étel napi átadásáról gondoskodunk. Az elvitelre a megjelölt időszakban van lehetőség arcmaszk és kesztyű használatával az épület bejáratánál. Az ételellátás lemondása a szülő felelőssége.

11.4. Étkezés kirándulások alkalmával

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez külső programokat, kirándulásokat. A gyermekekkel nem használunk ilyen célból tömegközlekedési eszközöket, nem vesszük őket mások által használt zárt térbe (pl.: múzeum, bábszínház stb.).

11.5. Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

- Az ételérzékeny gyermekek ellátását a konyha a szokásos módon biztosítja.
- Amennyiben a gyermek ételérzékenységeinek megfelelő ellátást a konyha eddig sem tudta felvállalni és a szülő egyénileg otthonról hozta gyermeke részére a speciális ételt, úgy az ételes dobozt átvételkor külsőleg fertőtleníttük, azt követően az ételt elkülönítve, jelzéssel ellátott hűtőszekrényben tároljuk, elkülönítve melegítjük, egyéni felszolgálással juttatjuk el a gyermekhez. (Az étel egy időben nem helyezhető a tálaló kocsira a főzőkonyháról érkezett ételekkel.)
- Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak, de a többi edénytől elkülönítve végezzük. A szülő ezeket a feltételeket tudomásul veszi, a behozott ételért a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

Kijárási korlátozás esetén a családok visszavonulnak az otthonaikba. Az idő múlásával az otthon a védelmen kívül a bezártság-érzetét is keltheti. Ebből adódóan fontosnak tartjuk a családokkal való online –kapcsolattartást. A gyermekek testi, lelki és érzelmi fejlesztésén túl, figyelemmel vagyunk azokra a családokra, akik ugyan nem kerültek be a jelzőrendszer látókörébe, de nehezen viselik a bezártságot, könnyen esnek pánikba, esetleg nehezebben oldják meg a szülői feladatukat. Igény esetén – az óvodaigazgató egyetértésével – mentálhigiénés segítséget nyújtunk és lehetőséget biztosítunk az óvodapszichológusokkal való online kapcsolatfelvételre.

12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

A Házirendben megfogalmazottakon túl:

- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálatlal meghatározott szabályokat fokozott odafigyeléssel szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport - és egyéb foglalkoztató szobába járványveszély idején szülő nem tartózkodhat. A szülők/hozzátartozók az épület kijelölt területén (pl.: fogadótér, gyermeköltöző) adhatják át/vehetik át gyermeküket.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda HACCP végzettséggel és érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező, vírus-teszt elvégzésében saját belátása szerint részt vett és negatív lelettel rendelkező dolgozói léphetnek be (megfelelő védőruházatban), vagy a hivatalos szervtől érkező ellenőr szintén védőfelszerelésben negatív vírusteszt eredmény birtokában.

12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

Megegyezik a normál működés során betartandó eljárással, azzal az eltéréssel, hogy járványhelyzetben nem fogadunk otthonról hozott élelmiszert.

12.5. Egyéb rendelkezések

Az intézmény elhelyezkedésétől, fenntartójától függően megjeleníti a rá jellemző tartalmakat, kiegészítéseket.

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésbeli tartalommal, azzal a kitéttel, hogy a járványhelyzet lefolyásának különböző periódusaiban a szakszolgálatok működése rendje is megváltozik. A szülők figyelmét erre felhívjuk és a szakszolgálatokkal való kapcsolatfelvételt segítjük.

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

Megegyeznek a normál működésbeli tartalommal a testi kontaktus (simogatás, ölebe vevés, puszti) mellőzésével.

15. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától. A tájékoztatás kérésének formája történhet elektronikus levélben, valamint online-konferencia formájában (Viber, Zoom felületek stb.) zárt csoportban. Ehhez az érintett szülők számára megfelelő időben biztosítani kell a felülethez történő csatlakozás módját, leírását. Az óvodaigazgató a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet az intézmény panaszkezelési szabályzata/SZMSZ-e/Házirendje szerint.

Jogorvoslati lehetőségek:

1. Helyben történő probléma megoldás – óvodaigazgató bevonásával
2. Törvény, jogszabálysértés esetén a fenntartóhoz, ill. a település jegyzőjéhez fordulással.

16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésben betartottakkal, továbbá

- A gyermekek fejlődéséről a pedagógus online-kapcsolattartás során folyamatosan képet kap,
- a beiskolázás rendjét vészhelyzet idején a Kormány rendelet útján szabályozza.

17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

17.1. Az óvoda adatkezelése

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

18. A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A külső szakember (lelkiatya/hitoktató) fogadása, a különböző óvodai csoportokba járó gyermek egy-egy hitoktatáson való megjelenése a vírusterjedést segítheti, ezért járványhelyzetben az online-foglalkozásokat tartjuk elfogadottnak.

19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

A járványhelyzet aktuális alakulásához kapcsolódó törvényi rendelkezések szerint az óvodai működést érintő szülői tájékoztatást az óvoda igazgatója haladéktalanul megteszi az óvoda honlapján elhelyezett hirdetmény formájában, valamint az intézmény utcára néző udvari faliújságján (helyben szokásos módon).

19.1. Óvodánkban a szülő joga

Megegyezik a normál működésben foganatosított jogokkal, az alábbi kivételekkel:

- Járványhelyzetben a szülők nem vehetnek részt az óvodai tevékenységeken, nevelőtestületi értekezleteken. (Nevelőtestületi értekezletet ebben az időszakban csak a legszükségesebb esetben tartunk online eléréssel.)
- A szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában – amennyiben ilyen eset a járványhelyzetben előfordul – a szülőket, a Szülői Szervezet vezetősége képviseli az online-konferencián.

19.2. A szülő kötelessége

Megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- Gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, egészségügyi körülményekről,
- Érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit,
- Együttműködjön az óvodával,
- Rendszeres kapcsolatot tartson (online vagy a megfelelő egészségügyi előírások mellett személyesen) a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről,
- Igénybe vegye a pedagógiai tartalmú óvodai online-anyagokat.

19.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei

19.4. A véleménynyilvánítás időpontja

19.5. A véleménynyilvánítás fórumai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.6. A véleménynyilvánítás formája

A személyes kontaktus minimalizálása érdekében elsősorban elektronikus levélben, online-konferencián.

19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez önköltséges – rendszerint külső szakember által tartott – szolgáltatásokat.

20.4. Térítésmentes szolgáltatások

A járványhelyzetben meghozott Kormányrendeletek értelmében tájékoztatjuk a szülőket a térítésmentes foglalkozások (pl.: logopédia) online vagy személyes részvételi lehetőségeiről.

21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. Az egészségügyi helyzetre való tekintettel elsősorban Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.

21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal, a hirdetmény, szórólap fertőtlenítése mellett.

22. Kapcsolattartás

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére óvodapedagógusokkal e-mailben, egyeztetett időpontban telefonon van lehetőség a fizikai érintkezés kerülése, az egészség megőrzése és a vírus-fertőzés mérséklése érdekében.

24. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

SZÜLŐI NYILATKOZAT

Alulírott (szülő/törvényes

képviselő) nyilatkozom, hogy (név) gyermekem

- nem szenved fertőzőbetegségben,

- a nyilatkozattételt megelőző 48 órában gyermekemnél az alábbi tüneteket nem észleltem: láz, torokfájás, nátha, köhögés, nehézlégzés, hányás, hasmenés, bőrkütiés, szemgyulladás, fül-fájás, így tudomásom szerint egészséges.

Felelősen kijelentem, hogy a nyilatkozattételt megelőző 14 napban sem a gyermekem, sem annak közvetlen hozzátartozója külföldön nem tartózkodott.

Tudomásul veszem, hogy a fennálló járványügyi helyzetre tekintettel, amennyiben családomban valaki karanténban kerül, akkor gyermekemet nem hozhatom közösségbe, az intézményt nem látogathatjuk. A karantén fennállásáról köteles vagyok haladéktalanul írásban tájékoztatást nyújtani az Óvoda felé az intézmény e-mail elérhetőségén.

Vállalom, hogy a családomat érintő karantén feloldásáról elektronikus úton értesítem az Óvoda vezetőjét. Tudomásul veszem, hogy gyermekem szülői nyilatkozattal, vagy orvosi igazolással veheti igénybe újból az óvodai ellátást.

Az intézmény Házi rendjének járványügyi helyzetre vonatkozó mellékletének tartalmát megismertem. A dokumentumban foglaltakat betartom, gyermekemmel betartatom.

A gyermekem étkeztetését kérelmezem (az intézményben szokásos módon).

Dátum:.....20..... hó nap

.....

szülő/törvényes képviselő