



**Jenő Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

**Jegyzőkönyv**

**2026. május 21-én megtartott nyílt testületi üléséről**

**91/2026. (V.21.) határozat**

Király Anikó képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztásáról

**92/2026. (V.21.) határozat**

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztásáról

**93/2026. (V.21.) határozat**

a javasolt napirendi pontok elfogadásáról

**94/2026. (V.21.) határozat**

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

**95/2026. (V.21.) határozat**

Jenő Község Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadása

**96/2026. (V.21.) határozat**

a Magyar Államkincstár ellenőrzési jelentéséről

**97/2026. (V.21.) határozat**

a 2025. évi gyámügyi beszámoló elfogadásáról

**98/2026. (V.21.) határozat**

az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

**99/2026. (V.21.) határozat**

a Hétmérföldes Óvodában a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése

**100/2026. (V.21.) határozat**

a CETIN Hungary Zrt. által bérelt, Jenő 36 hrsz-ú ingatlanon létesült torony és távközlési állomás földhivatali térképi és ingatlan-nyilvántartási rendezéséről

**101/2026. (V.21.) határozat**

Budai Ferenc polgármester szavazásban való részvételéről

**102/2026. (V.21.) határozat**

a FOCI KID Jenő Egyesület kérelméről

**103/2026. (V.21.) határozat**

Az Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisban való részvételéről

**104/2026. (V.21.) határozat**

Az Ügyrendi bizottság beszámolója a képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

**105/2026. (V.21.) határozat**

a fogorvosi alapellátási és iskolafogászati feladatok helyettesítéssel történő ellátására kötött feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

**Rendeletek:**

**10/2026 (V. 26.) az önkormányzat és intézményei 2025. évi gazdálkodásáról**

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 21. napján 08 óra 00 perckor a Házasságkötő teremben megtartott soron következő nyílt üléséről.

**Az ülés helye:** Jenő Község Önkormányzata Házasságkötő terem  
8146 Jenő, Batthyány utca 53.

**Jelen vannak:**

<b>Budai Ferenc</b>	polgármester
<b>Klima István</b>	képviselő
<b>Tóth István</b>	képviselő
<b>Király Anikó</b>	képviselő
<b>Vargáné Kerekes Erzsébet</b>	képviselő
<b>Herczeg József</b>	képviselő

<b>dr. Pahola Tünde</b>	jegyző
<b>Kőfalviné Varga Beáta</b>	jegyzőkönyvvezető
<b>Hajdu Ágnes Melinda</b>	gazdasági előadó

**Távol maradt:**

<b>Varga Ferenc</b>	alpolgármester
---------------------	----------------

**Budai Ferenc polgármester:**

Köszöntöm a megjelenteket. Megállapítom, hogy a testület határozatképes, az ülésen a képviselő-testület 6 tagja megjelent. Varga Ferenc alpolgármester előzetesen jelezte, hogy a mai ülésen nem tud részt venni. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Király Anikó képviselőt és Vargáné Kerekes Erzsébet képviselőt. Megkérdezem Király Anikó és Vargáné Kerekes Erzsébet képviselőket, hogy megválasztásuk esetére a hitelesítői feladatot vállalják-e?

**Király Anikó képviselő:**

Igen, vállalom.

**Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő:**

Igen, vállalom.

**Budai Ferenc polgármester:**

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület Király Anikó képviselőt megválassza jegyzőkönyv-hitelesítőnek, az kézfelemeléssel szavazzon!

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

### **Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének** **91/2026. (V.21.) határozata**

***Király Anikó képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztásáról***

*Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Király Anikó képviselőt a 2026. május 21. napján tartott üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítésére jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztja.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző*

**Budai Ferenc polgármester:**

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület Vargáné Kerekes Erzsébet képviselőt megválassza jegyzőkönyv-hitelesítőnek, az kézfelemeléssel szavazzon!

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**92/2026. (V.21.) határozata**

***Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztásáról***

*Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Vargáné Kerekes Erzsébet képviselőt a 2026. május 21. napján tartott ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésére jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztja.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző*

**Budai Ferenc polgármester:**

A napirendi pontok kiküldésre kerültek. A kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom a képviselő-testületnek módosítani, miután a meghívó kiküldését követően felmerült még egy fontos téma, amiről döntést kell hoznunk. Ezért a napirendi pontok kiegészítését javaslom 11. napirendi pontként „*A fogorvosi alapellátási és iskola-fogászati feladatok ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése*” napirendi ponttal.

A módosítási javaslat alapján a nyílt képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint ismertetem:

- 1. Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének teljesítéséről szóló tájékoztatás**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 2. Jenő Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadása**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 3. Beszámoló az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásáról**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 4. Átfogó értékelés Jenő Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 5. Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása, bíráló bizottsági tagok választása**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester

6. **Maximális csoportlétszámtól történő eltérés engedélyezése a Hétmérföldes Óvodában a 2026/2027-es nevelési évben**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
7. **Cetin Hungary Zrt. kérelme a Jenő 36 hrsz-ú területen található CETIN torony ingatlan-nyilvántartási feltüntetésére**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
8. **FOCI KID Jenő Egyesület kérelme**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
9. **Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselők köztartozásmentes adatbázisban történő szerepléséről**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
10. **Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
11. **A fogorvosi alapellátási és iskola-fogászati feladatok ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki a javasolt napirendi pontokat - az elhangzott módosítási javaslatot figyelembe véve - elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**93/2026. (V.21.) határozata**

***a javasolt napirendi pontok elfogadásáról***

*Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. május 21. napján megtartott nyílt ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint hagyja jóvá:*

1. ***Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének teljesítéséről szóló tájékoztatás***  
*Előadó: Budai Ferenc polgármester*
2. ***Jenő Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadása***  
*Előadó: Budai Ferenc polgármester*
3. ***Beszámoló az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásáról***  
*Előadó: Budai Ferenc polgármester*
4. ***Átfogó értékelés Jenő Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról***  
*Előadó: Budai Ferenc polgármester*

5. *Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása, bíráló bizottsági tagok választása*  
*Előadó: Budai Ferenc polgármester*
6. *Maximális csoportlétszámtól történő eltérés engedélyezése a Hétmérföldes Óvodában a 2026/2027-es nevelési évben*  
*Előadó: Budai Ferenc polgármester*
7. *Cetin Hungary Zrt. kérelme a Jenő 36 hrsz-ú területen található CETIN torony ingatlan-nyilvántartási feltüntetésére*  
*Előadó: Budai Ferenc polgármester*
8. *FOCI KID Jenő Egyesület kérelme*  
*Előadó: Budai Ferenc polgármester*
9. *Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselők köztartozásmentes adatbázisban történő szerepléséről*  
*Előadó: Budai Ferenc polgármester*
10. *Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről*  
*Előadó: Budai Ferenc polgármester*
11. *A fogorvosi alapellátási és iskola-fogászati feladatok ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése*  
*Előadó: Budai Ferenc polgármester*

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző*

**Budai Ferenc polgármester:**

A tegnapi napon a napirendi pontokról telefonon egyeztettünk, ott volt pár kérdés, amelyre igyekeztünk választ is adni. Természetesen ahogy megyünk végig a napirendi pontokon, akkor kérném a képviselők véleményét, észrevételeit, amit meg tudunk beszélni.

**1. Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének teljesítéséről szóló tájékoztatás**

*Előadó: Budai Ferenc polgármester*

*(Előterjesztés a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)*

**Budai Ferenc polgármester:**

Az előterjesztés kiküldésre került. Kérdezem a képviselő-testületi tagokat, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, észrevétele?

*Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.*

**Budai Ferenc polgármester:**

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon!

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**94/2026. (V.21.) határozata**

***az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról***

*Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint jóváhagyja:*

- 1. A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését 136 413 637 Ft bevétellel jóváhagyja, melyből a központi irányító szervei támogatás összegét 133 763 140 Ft-ban, az előző évi maradvány összegét 290 182 Ft-ban, az egyéb működési célú támogatások bevételeit 1 604 469 Ft-ban, az egyéb működési bevételeket 755 846 Ft-ban határozza meg.*
- 2. A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését 135 791 416 Ft kiadással jóváhagyja, melyből*
  - a személyi jellegű kifizetéseket 107 104 777 Ft-ban,*
  - a munkaadókat terhelő járulékokat 14 218 908 Ft-ban,*
  - a dologi kiadásokat 14 217 481 Ft-ban,*
  - a beruházásokat 250 250 Ft-ban**határozza meg.*
- 3. A képviselő-testület az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásának részletezését a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Község Önkormányzat polgármesterét tájékoztassa.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Budai Ferenc polgármester*

*(A határozat 1. melléklete a jegyzőkönyv 1.1. mellékletét képezi.)*

**2. Jenő Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadása**

Előadó: Budai Ferenc polgármester

*(Előterjesztés a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.)*

**Budai Ferenc polgármester:**

Kérdezem a képviselő-testületi tagokat, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, észrevétele?

*Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.*

**Budai Ferenc polgármester:**

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon!

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**95/2026. (V.21.) határozata**

***Jenő Község Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési  
jelentés elfogadása***

*Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló a 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban MÖtv.) 119. § (4) bekezdés alapján – figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:*

*Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés tartalmát megismerte azt elfogadja.*

*Határidő: azonnal.*

*Felelős: Budai Ferenc polgármester*

**3. A Beszámoló az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásáról**

Előadó: Budai Ferenc polgármester

*(Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.)*

**Budai Ferenc polgármester:**

Az előterjesztés és a határozati javaslat kiküldésre került. Kérdezem a képviselő-testületi tagokat, hogy a napirenddel kapcsolatban - a tegnapi egyezteteteken kívül - van-e valakinek kérdése, hozzászólása, észrevétele?

**dr. Pahola Tünde jegyző:**

Itt kell egy határozatot hoznia a testületnek a kincstári jelentés megismeréséről, illetve döntést kell hoznia a rendelet tervezet elfogadásával kapcsolatban is.

**Budai Ferenc polgármester:**

Van valakinek további kérdése, hozzászólása, észrevétele?

*További kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.*

**Budai Ferenc polgármester:**

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon!

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**96/2026. (V.21.) határozata**

***a Magyar Államkincstár ellenőrzési jelentéséről***

*Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete a Magyar Államkincstár FEJVMIG-ÁHI/73-7/2026. iktatószámom kiadott, Jenő Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szerv 2025. évi kincstári ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentés tartalmát megismerte.*

*A képviselő-testület megbízza a polgármestert, valamint a Hétmérföldes Óvoda igazgatóját, hogy az ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatokat figyelembe véve, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 115/F. § (8) bekezdése alapján készítsen a végrehajtásért felelős személyeket kijelölő és a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet és azt - az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül - küldje meg a Kincstár részére.*

*Határidő: 2026. június 8.*

*Felelős: Budai Ferenc polgármester*

**Budai Ferenc polgármester:**

Most a rendelettel kapcsolatosan hozzuk meg döntésünket. A rendelet tervezet kiküldésre került. Kérdezem a képviselő-testületi tagokat, hogy a zárszámadási rendelettel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, észrevétele?

*Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.*

**Budai Ferenc polgármester:**

Szavazásra tesz fel a kérdést: aki az önkormányzat zárszámadásáról szóló rendelet tervezetét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon!

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

***Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026 (V. 26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat és intézményei 2025. évi gazdálkodásáról***

*(A rendelet a jegyzőkönyv 3.1. mellékletét képezi.)*

**4. Átfogó értékelés Jenő Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról**

Előadó: Budai Ferenc polgármester

*(Előterjesztés a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.)*

**Budai Ferenc polgármester:**

A Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulási Beszámolója, és a jegyző asszony által összeállított átfogó értékelés kiküldésre került. Nekem annyi lenne kérésem, hogy a társulási beszámolóban található 4 darab Jenőben megtartott szakmaközi értekezlet anyagát kérjük be áttekintés céljából. Tekintettel arra, hogy azonos témakört érint, javaslom, hogy egy határozatban döntsünk a beszámoló és az értékelés elfogadásáról. Kérdezem a képviselő-testületi tagokat, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, észrevétele?

*Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.*

**Budai Ferenc polgármester:**

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi beszámolóját, és a jegyző asszony által összeállított Átfogó Értékelés Jenő Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról szóló jelentést elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon!

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**97/2026. (V.21.) határozata**

***a 2025. évi gyámügyi beszámoló elfogadásáról***

*Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a „Beszámoló a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évben végzett szakmai tevékenységéről Jenő településen” dokumentumban, valamint az „Átfogó értékelés Jenő Község Önkormányzata Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról” dokumentumokban foglaltakat, és elfogadja azokat.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Budai Ferenc polgármester*

**5. Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása, bíráló bizottsági tagok választása**

Előadó: Budai Ferenc polgármester

*(Előterjesztés a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.)*

**Budai Ferenc polgármester:**

Az előterjesztés kiküldésre került. Annyiban módosítanám a kiküldött előterjesztést, hogy a mai ülésen csak a közbeszerzési szabályzat elfogadásával kapcsolatban döntenénk. Egyeztetünk a jegyző asszonnyal a bíráló bizottsági tag megválasztásáról, és arra jutottunk, hogy a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti tag az jó lenne, ha a műszaki ellenőr lenne, akinek a kiválasztása még nem történt meg, így az erre vonatkozó döntést elhalasztanánk. Kérdezem a képviselő-testületi tagokat, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, észrevétele?

*Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.*

**Budai Ferenc polgármester:**

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon!

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**98/2026. (V.21.) határozata**

***az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról***

*Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Budai Ferenc polgármester*

**6. A Maximális csoportlétszámtól történő eltérés engedélyezése a Hétmérföldes Óvodában a 2026/2027-es nevelési évben**

Előadó: Budai Ferenc polgármester

*(Előterjesztés a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi.)*

**Budai Ferenc polgármester:**

Az előterjesztés kiküldésre került. Az idei év április 23-án döntöttünk arról, hogy 45 főről, 50 főre emeljük az óvodai létszámot, és a jogszabályok lehetővé teszik, hogy egy-egy csoportban 20%-kal nagyobb létszámot vegyünk fel. Ezt abban az esetben tudjuk megtenni, amennyiben ezt a csoportszoba alapterülete lehetővé teszi. Nálunk az egyik csoportszoba alkalmas a létszám megnövelésére. Az igazgató asszony részéről érkezett egy megkeresés, miszerint akkora az érdeklődés az óvoda iránt, hogy szeretné 20%-kal növelni a Maci csoport létszámát. Kérdezem a képviselő-testületi tagokat, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, észrevétele?

*Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.*

**Budai Ferenc polgármester:**

Szavazásra teszem fel: aki a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon!

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**99/2026. (V.21.) határozata**

***a Hétmérföldes Óvodában a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése***

*Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. melléklete alapján a Hétmérföldes Óvoda Maci csoportjában a 2026/2027-es nevelési évben engedélyezi a maximális csoportlétszám (25 fő) 20 %-os mértékben történő túllépését az alábbiak szerint:*

*Az intézmény maximális gyermeklétszám az alapító okirat szerint: 50 fő*

*Engedélyezett eltéréssel a maximális gyermeklétszám: 55 fő*

*Engedélyezett eltéréssel a maximális gyermeklétszám csoportonként:*

- Maci Csoport: 30 fő*
- Süni Csoport: 25 fő*

*A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy döntéséről az intézmény Igazgatóját tájékoztassa.*

*Felelős: Budai Ferenc polgármester*

Határidő: azonnal

**7. Cetin Hungary Zrt. kérelme a Jenő 36 hrsz-ú területen található CETIN torony ingatlan-nyilvántartási feltüntetésére**

Előadó: Budai Ferenc polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi.)

**Budai Ferenc polgármester:**

Az előterjesztés kiküldésre került. Az előző ülésünkön, április 23-án egy Cetin kérelmet erre vonatkozólag elutasítottunk. Most egy módosított kérelemmel kerestek meg minket e-mailben, ami arról szól, hogy egy albetét számmal jelölnék azt a területet, amit a bérleti szerződés szerint ők tulajdonképpen használnak, illetve ami után ők bérleti díjat is fizetnek. Az volt a probléma az előző kérelemmel, hogy az az egész ingatlan vonatkozásában jelentett volna változást, ellenben ez az albetét szám, ez kifejezetten erre a területre vonatkozik. Jegyző asszonnyal egyeztetünk ezzel kapcsolatban és én azt mindenképpen szeretném, ha nálunk lenne egy olyan hozzájárulás vagy nyilatkozat a Cetin részéről, ha elkészítik majd az albetét szerinti bejegyzési vázrajzot, hogy a szerződés megszűnése esetén ők hozzájárulnak ennek a bejegyzésnek a törléséhez. Ez megnyugtató lenne mindenki számára. Kérdezem a képviselő-testületi tagokat, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek további kérdése, hozzászólása, észrevétele?

*Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.*

**Budai Ferenc polgármester:**

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki az előterjesztés szerinti határozati javaslat 1-es verzióját az előbb elhangzottak szerinti kiegészítéssel elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon!

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**100/2026. (V.21.) határozata**

***a CETIN Hungary Zrt. által bérelt, Jenő 36 hrsz-ú ingatlanon létesült torony és távközlési állomás földhivatali térképi és ingatlan-nyilvántartási rendezéséről***

*Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a CETIN Hungary Zrt. javaslatát – mely a Jenő 36 hrsz-ú ingatlanon létesült torony és távközlési állomás földhivatali térképi és ingatlan-nyilvántartási rendezésére irányul – megismerte.*

*A képviselő-testület az antennatartó torony és a konténer önálló albetétként történő feltüntetésével előzetesen egyetért. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez kizárólag abban az esetben járul hozzá, ha a Cetin Zrt nyilatkozik arról, hogy a bérleti szerződés megszűnése esetén a bejegyzés törléséhez hozzájárulását adja.*

*A képviselő-testület a végső döntését az elkészült változási vázrajz ismeretében hozza meg.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a CETIN Hungary Zrt-t tájékoztassa, illetve a kért jognyilatkozatot beszerezze.*

*Felelős: Budai Ferenc polgármester*

*Határidő: azonnal*

## **8. FOCI KID Jenő Egyesület kérelme**

Előadó: Budai Ferenc polgármester

*(Előterjesztés a jegyzőkönyv 8. mellékletét képezi.)*

### **Budai Ferenc polgármester:**

Az előterjesztés kiküldésre került. A Foci Kid Jenő Egyesület az idei évben is szeretné megrendezni az V. Budai Ferenc Emléktornát, és ezzel kapcsolatban megkereste az önkormányzatunkat. Kérdezem a képviselő-testületi tagokat, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, észrevétele?

*Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.*

### **Budai Ferenc polgármester:**

Bejelentem az emléktorna megrendezésével kapcsolatos szavazást érintően a személyes érintettségemet, és kérem a testületet, hogy a döntéshozatalból zárjon ki.

Szavazásra teszem fel, aki egyetért azzal, hogy a FOCI KID Jenő Egyesület kérelmével kapcsolatos szavazásból kizárjanak, kérem kézfelemeléssel szavazzon!

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

### **Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének** **101/2026. (V.21.) határozata**

#### ***Budai Ferenc polgármester szavazásban való részvételéről***

*Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a FOCI KID Jenő Egyesület kérelme tárgyában hozandó képviselő-testületi döntésből Budai Ferenc polgármestert kizárja.*

*Felelős: Budai Ferenc polgármester*

*Határidő: azonnal*

### **Budai Ferenc polgármester:**

Szavazásra teszem fel: aki a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon!

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szavazásban részt vevő 5 fő képviselője 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

### **Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének** **102/2026. (V.21.) határozata**

#### ***a FOCI KID Jenő Egyesület kérelméről***

*Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a FOCI KID Jenő Egyesület kérelmét megtárgyalta, azt támogatja.*

*A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonát képező Jenői Sportpálya és a hozzá tartozó öltöző térítésmentes használatát 2026.06.06-án az egyesület számára a „Budai Ferenc Emléktorna” megszervezése és lebonyolítása céljából biztosítja.*

*A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy döntéséről az egyesületet tájékoztassa.*

*Felelős: Budai Ferenc polgármester*

*Határidő: azonnal*

**9. Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselők köztartozásmentes adatbázisban történő szerepléséről**

*Előadó: Budai Ferenc polgármester*

*(Előterjesztés a jegyzőkönyv 9. mellékletét képezi.)*

**Budai Ferenc polgármester:**

Az előterjesztés kiküldésre került. A napirendi pontot az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta. Felkérem az Ügyrendi Bizottság elnökét, ismertesse a Bizottság álláspontját.

**Klima István képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Az Ügyrendi Bizottság a ma reggel tartott ülésén vizsgálta a polgármester és a képviselők köztartozásmentes adózái nyilvántartásba történő szereplését. A bizottság megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagja közül 6 fő szerepel a köztartozásmentes adózái nyilvántartásban, 1 fő pedig kezdeményezte a nyilvántartásba vételét, melyről az igazolást a bizottság számára bemutatta.

**Budai Ferenc polgármester:**

Köszönöm. Kérdezem a képviselő-testületi tagokat, hogy van-e ezzel kapcsolatban valami észrevételük, véleményük.

*Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.*

**Budai Ferenc polgármester:**

Szavazásra teszem fel, aki a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon!

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**103/2026. (V.21.) határozata**

***Az Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselők köztartozásmentes adózái adatbázisban való részvételéről***

*Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tájékoztatója alapján megállapította, hogy a képviselő-testület 7 tagjából 6 önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 38. § (4) bekezdésében foglalt köztartozásmentes adózái adatbázisba való bejelentkezési kötelezettségének eleget tett és a nyilvántartásban szerepel. Az Ügyrendi Bizottság tájékoztatása alapján a képviselő-testület megállapította továbbá, hogy Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő kezdeményezte a köztartozásmentes adózái nyilvántartásba történő*

*felvételét, nyilvántartásba vétele folyamatban van, melyről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolását becsatolta.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Budai Ferenc polgármester*

**10. Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**

Előadó: Budai Ferenc polgármester

*(Előterjesztés a jegyzőkönyv 10. mellékletét képezi.)*

**Budai Ferenc polgármester:**

Az előterjesztés kiküldésre került. A napirendi pontot az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta. Felkérem az Ügyrendi Bizottság elnökét, ismertesse a Bizottság álláspontját.

**Klima István képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Az Ügyrendi Bizottság a ma reggel tartott ülésén megállapította, hogy a Képviselő-testület valamennyi tagja 2026. január 30-án saját és hozzátartozója vagyonyilatkozatát leadta, ezzel vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének az előírt határidőig eleget tett.

**Budai Ferenc polgármester:**

Köszönöm. Kérdezem a képviselő-testületi tagokat, hogy van-e ezzel kapcsolatban valami észrevételük, véleményük.

*Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.*

**Budai Ferenc polgármester:**

Szavazásra teszem fel, aki a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon!

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**104/2026. (V.21.) határozata**

***Az Ügyrendi bizottság beszámolója a képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről***

*Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tájékoztatója alapján megállapította, hogy valamennyi önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének határidőre eleget tett.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Budai Ferenc polgármester*

**11. A fogorvosi alapellátási és iskola-fogászati feladatok ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése**

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

*(Előterjesztés a jegyzőkönyv 11. mellékletét képezi.)*

**Budai Ferenc polgármester**

Az előterjesztést szintén mindenki megkapta. Kérdezem a képviselő-testületi tagokat, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, észrevétele?

**dr. Pahola Tünde jegyző:**

Nekem lenne egy kis kiegészítem. Mikor kiküldésre került az anyag, azzal egyidejűleg elküldésre került a fogorvosnak is, hogy nézzék át. A 6-os pontba tettek egy minimális kiegészítést, ami arra vonatkozik, hogy a NEAK-nál később fordulnak át a finanszírozási kérdések, és ugye június 30-ig fogják ellátni a feladatot, de nekünk addig nem fog beérkezni az összes finanszírozás, hanem tolni fog pár tétel. Amit kap az önkormányzat június 30-ig erre a feladatra, azt nekik fogjuk adni. Erről szól ez a pontosítás, ami egy jogos igény a részükről.

**Budai Ferenc polgármester**

Nekem lenne még annyi észrevételem a szerződéssel kapcsolatban, hogy a 8-as pontban szereplő 4-6 pontra történő utalás legyen 3-6-os pontra javítva.

**dr. Pahola Tünde jegyző**

Rendben, javítjuk.

*Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.*

**Budai Ferenc polgármester**

Szavazásra teszem fel, aki, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot az előbb elhangzottak szerinti kiegészítésekkel elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon!

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**105/2026. (V.21.) határozata**

***a fogorvosi alapellátási és iskolafogászati feladatok helyettesítéssel történő ellátására kötött feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről***

*Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádasdladány és Jenő településeket magába foglaló fogorvosi körzetre az Önkormányzatok és a Galaxy-Dent Egészségügyi Szolgáltató Kft. (3525 Miskolc, Madarász Viktor u. 13. 1. ház, 2. em. 1. ajtó) között a fogorvosi alapellátási és iskolafogászati feladatok helyettesítéssel történő ellátása tárgyában létrejött feladatellátási szerződés 2026. június 30. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetése tárgyában létrejött szerződés tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.*

*A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése tárgyában kötendő szerződés aláírására.*

*Felelős: Budai Ferenc polgármester  
Dr. Pahola Tünde jegyző*


*Határidő: értelem szerint*

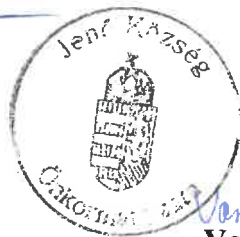
**Budai Ferenc polgármester:**

Van még valakinek kérdése, indítványa, hozzászólása a mai ülésre?


Mivel több kérdés, indítvány és hozzászólás nem hangzott el, megköszönöm a képviselők munkáját, és az ülést 08 óra 20 perckor bezárom.

**K.m.f.**

  
**Budai Ferenc**  
polgármester



  
**dr. Pahola Tünde**  
jegyző

  
**Király Anikó**  
képviselő

  
**Vargáné Kerekes Erzsébet**  
képviselő





**JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.**

Telefonszám: +36-22/590-004; E-mail cím: onkormanyzat@jeno.hu

**J E L E N L É T I   Í V**

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2026. május 21-én tartott nyílt ülésén résztvevőkről**


**Képviselőtestületi tagok:**

Budai Ferenc	polgármester	
Varga Ferenc	alpolgármester	
Klima István	képviselő	
Vargáné Kerekes Erzsébet	képviselő	
Herczeg József	képviselő	
Tóth István	képviselő	
Király Anikó	képviselő	

**Jegyző:**

dr. Pahola Tünde	jegyző	
------------------	--------	---

**Jegyzőkönyvvezető:**

Kőfalviné Varga Beáta	ig. ügyintéző	
-----------------------	---------------	---

**Meghívottak:**

	
.....	.....
.....	.....



**JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE**  
**8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.**

Tel: +36-22/590-004; E-mail: [onkormanyzat@jeno.hu](mailto:onkormanyzat@jeno.hu)

---

**M E G H Í V Ó**

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülését  
2026. május 21-én (csütörtökön) 08:00 órai kezdettel összehívom,  
melyre ezúton Önt tisztelettel meghívom.**

**Az ülés helye:** Házasságkötő terem  
8146 Jenő, Batthyány u. 53.


**Napirendi pontok:**

- 1. Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének teljesítéséről szóló tájékoztatás**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 2. Jenő Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadása**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 3. Beszámoló az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásáról**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 4. Átfogó értékelés Jenő község önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 5. Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása, bíráló bizottsági tagok választása**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 6. Maximális csoportlétszámtól történő eltérés engedélyezése a Hétmérföldes Óvodában a 2026/2027-es nevelési évben**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 7. Cetin Hungary Zrt. kérelme a Jenő 36 hrsz-ú területen található CETIN torony ingatlan-nyilvántartási feltüntetésére**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 8. FOCI KID Jenő Egyesület kérelme**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 9. Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselők köztartozásmentes adatbázisban történő szerepléséről**  
Előadó: Budai Ferenc polgármester

**10. Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**  
**Előadó: Budai Ferenc polgármester**

Jenő, 2026. május 14.

Tisztelettel:

  
Budai Ferenc  
polgármester





**JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE**  
**8146 JENŐ, BATTYÁNY UTCA 53.**

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2026. május 21. 8:00 órakor tartandó nyílt ülésére**

<b><u>Tárgy:</u></b>	<b>Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének teljesítéséről szóló tájékoztatás</b>
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Budai Ferenc polgármester
<b><u>Előkészítő:</u></b>	dr. Pahola Tünde jegyző Hajdú Ágnes Melinda gazdálkodási ügyintéző

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A központi költségvetés támogatást biztosít a Közös Hivatal működési kiadásaihoz a hivatali struktúrájának megfelelően. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik. A támogatásra a székhely önkormányzat jogosult, melynek összege 2025. évben 7 526 500 Ft/fő volt. Amennyiben a fenntartási költséget az állami költségvetési hozzájárulás nem fedezi, úgy a többletköltségeket a képviselő-testületek biztosítják.

A közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint mind a három településen biztosítottuk az igazgatási munka folyamatos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A Közös Önkormányzati hivatal éves költségvetése tartalmazza a köztisztviselők, foglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait, Cafeteria juttatásokat, közlekedési költségtérítéseket, és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költségeket. Tartalmazza továbbá a költségvetés a hivatal működtetése során felmerülő költségeket (papír, írószer, telefon, mobiltelefon, internet, postaköltség, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy stb.), a székhely hivatal és a kirendeltségek elhelyezését szolgáló ingatlanokkal kapcsolatos üzemeltetési (víz, villany, fűtés, egyéb közmű) költségeket.

Az állami költségvetési hozzájárulás által nem fedezett többletköltségeket, a székhelyhivatal tekintetében Úrhida Község Önkormányzata, az állandó jelleggel működő kirendeltségek tekintetében pedig az adott önkormányzat viseli.

A jegyző foglalkoztatási költségeit a települések lakosságszám arányosan viselik, a székhelyhivatalban foglalkoztatott gazdálkodási ügyintéző foglalkoztatási költségeit pedig Úrhida község önkormányzata 50 %-ban, Jenő Község Önkormányzata 40 %-ban, Nádasdladány Község Önkormányzata pedig 10 %-ban viseli.

A székhelyhivatalban adóigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselő foglalkoztatási költségeit 90 %-ban Úrhida, 10 %-ban Nádasdladány Község Önkormányzata közösen viselik.

A közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározott hivatali álláshelyek száma 23 fő, melyből 14 fő köztisztviselő 9 fő Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló (hivatalsegéd, karbantartó).

A Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi finanszírozási bevételeit 140 503 000 Ft-tal terveztük. A módosított előirányzat 136 414 322 Ft, mely 136 413 637 Ft-ban teljesült.

A kiadási oldalon 140 503 000 e Ft-tal terveztünk. A módosított előirányzat 136 414 322 Ft, amely 135 791 416 Ft-ban teljesült. A teljesített kiadások legnagyobb részét a személyi jellegű kifizetések teszik ki, melyek 107 104 777 Ft-on teljesültek. A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 14 218 908 Ft-ban realizálódtak. A teljesített dologi kiadások összege 14 217 481 Ft, a beruházások összege 250 250 Ft.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének évvégi végrehajtásáról szóló tájékoztató alapján megállapítható, hogy a hivatal bevételi és kiadási előirányzatai időarányosan a terveknek megfelelően alakultak.

Kérem, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Jenő, 2026. május 14.

Budai Ferenc s. k.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2026. (....) határozata**

***az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról***

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint jóváhagyja:

1. A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését 136 413 637 Ft bevétellel jóváhagyja, melyből a központi irányító szervek támogatás összegét 133 763 140 Ft-ban, az előző évi maradvány összegét 290 182 Ft-ban, az egyéb működési célú támogatások bevételeit 1 604 469 Ft-ban, az egyéb működési bevételeket 755 846 Ft-ban határozza meg.
2. A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését 135 791 416 Ft kiadással jóváhagyja, melyből
  - a személyi jellegű kifizetéseket 107 104 777 Ft-ban,
  - a munkaadókat terhelő járulékokat 14 218 908 Ft-ban,
  - a dologi kiadásokat 14 217 481 Ft-ban,
  - a beruházásokat 250 250 Ft-banhatározza meg.
3. A képviselő-testület az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásának részletezését a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhida Község Önkormányzat polgármesterét tájékoztassa.

Határidő: azonnal  
Felelős: Budai Ferenc polgármester

**Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2025. évi kiadások és bevételek jogcímenként**  
 Adatok forintban

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	százalék
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	100 303 000	92 878 000	92 877 185	93%
02	Normatív jutalmak (K1102)	9 057 000	6 414 000	6 413 125	71%
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	617 000	617 000	
06	Jubileumi jutalom (K1106)	0	1 410 000	1 410 000	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	3 111 000	2 452 140	2 444 738	79%
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 122 000	1 251 000	1 250 691	111%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	1 000 000	921 038	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	113 593 000	106 022 140	105 933 777	93%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	580 000	580 000	
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	340 000	591 000	591 000	174%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	340 000	1 171 000	1 171 000	344%
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>113 933 000</b>	<b>107 193 140</b>	<b>107 104 777</b>	<b>94%</b>
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	14 283 000	14 283 000	14 218 908	100%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	14 218 908	
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	500 000	1 572 500	1 571 810	314%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	500 000	1 572 500	1 571 810	314%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	0	
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	400 000	560 000	479 470	120%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	400 000	560 000	479 470	120%
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	1 000 000	1 286 000	1 280 462	128%
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	1 000 000	1 803 000	1 799 827	180%
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	200 000	255 000	251 734	126%
39	Közüzemi díjak (= 35+...+38) (K331)	2 200 000	3 344 000	3 332 023	151%
41	Bérlési és lízing díjak (>=42) (K333)	200 000	65 000	62 436	31%
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	7 787 000	7 097 182	6 731 033	86%
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	10 187 000	10 506 182	10 125 492	99%
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 200 000	2 009 000	2 006 809	167%
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	38 500	33 900	
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	1 200 000	2 047 500	2 040 709	170%
64	<b>Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)</b>	<b>12 287 000</b>	<b>14 686 182</b>	<b>14 217 481</b>	<b>116%</b>
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	198 000	197 047	
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	54 000	53 203	
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	0	252 000	250 250	
273	<b>Költségvetési kiadások</b> <b>(=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)</b>	<b>140 503 000</b>	<b>136 414 322</b>	<b>135 791 416</b>	<b>97%</b>

02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	0	1 605 000	1 604 469	
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	1 604 469	
45	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>0</b>	<b>1 605 000</b>	<b>1 604 469</b>	
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)	0	756 000	755 846	
218	<b>Működési bevételek</b> <b>(=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)</b>	<b>0</b>	<b>756 000</b>	<b>755 846</b>	
282	<b>Költségvetési bevételek</b> <b>(=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)</b>	<b>0</b>	<b>2 361 000</b>	<b>2 360 315</b>	

04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
2	3	4	5	8	
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	290 182	290 182	
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	0	290 182	290 182	
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	140 503 000	133 763 140	133 763 140	95%
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+18+19+22) (B81)	140 503 000	134 053 322	134 053 322	95%
32	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>140 503 000</b>	<b>134 053 322</b>	<b>134 053 322</b>	<b>95%</b>
<b>Bevételek mindösszesen:</b>		<b>140 503 000</b>	<b>136 414 322</b>	<b>136 413 637</b>	<b>97%</b>

**Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi személyi juttatások és dologi kiadások**

1. melléklet forintban

Megnevezés	Úrhida	Jenő	Nádasdladány	Összesen
<b>Alapilletmény</b>	31 920 316	17 880 605	39 727 315	89 528 236
<b>Költségtérítés</b>	264 362	382 480	299 221	946 063
<b>Bérenkívüli</b>	712 881	413 856	1 013 644	2 140 381
<b>Jutalom,jubileum</b>	2 133 500	1 292 576	2 518 174	5 944 250
<b>Jutalom esküvő</b>	120 000	-	205 000	325 000
<b>Munkáltatói járulék</b>	4 442 596	2 510 801	5 530 440	12 483 837
<b>Összesen:</b>	<b>39 593 655</b>	<b>22 480 318</b>	<b>49 293 794</b>	<b>111 367 767</b>
<b>Állami támogatás</b>	57 059 149	39 847 750	54 290 382	151 197 281
<b>Bér és járulék összesen:</b>	<b>39 593 655</b>	<b>22 480 318</b>	<b>49 293 794</b>	<b>111 367 767</b>
<b>Egyenleg</b>	<b>17 465 494</b>	<b>17 367 432</b>	<b>4 996 588</b>	<b>39 829 514</b>
<b>Dologi kiadásra maradvány</b>	<b>17 465 494</b>	<b>17 367 432</b>	<b>4 996 588</b>	<b>39 829 514</b>

**Dologi és egyéb közös jellegű költségek**

Megnevezés	Úrhida	Jenő	Nádasdladány	Összesen
összesen	9 414 633	2 932 627	2 599 584	14 946 844
<b>Összesen:</b>	<b>9 414 633</b>	<b>2 932 627</b>	<b>2 599 584</b>	<b>14 946 844</b>
<b>Egyenleg (maradvány egyéb dologira)</b>	<b>8 050 861</b>	<b>14 434 804</b>	<b>2 397 004</b>	<b>24 882 670</b>
2024.évi zárszámadásban elfogadott öss	0	0	-740 074	
2025.évben KH-nak fizetett hozzájárulás	0	-6 009 338	450 000	
<b>Egyenleg +maradvány/-fizetendő</b>	<b>8 050 861</b>	<b>8 425 466</b>	<b>2 106 930</b>	<b>18 583 258</b>

**Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2025. évi kiadások és bevételek jogcímenként**  
 Adatok forintban

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	százalék
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	100 303 000	92 878 000	92 877 185	93%
02	Normatív jutalmak (K1102)	9 057 000	6 414 000	6 413 125	71%
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	617 000	617 000	
06	Jubileumi jutalom (K1106)	0	1 410 000	1 410 000	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	3 111 000	2 452 140	2 444 738	79%
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 122 000	1 251 000	1 250 691	111%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	1 000 000	921 038	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	113 593 000	106 022 140	105 933 777	93%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	580 000	580 000	
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	340 000	591 000	591 000	174%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	340 000	1 171 000	1 171 000	344%
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>113 933 000</b>	<b>107 193 140</b>	<b>107 104 777</b>	<b>94%</b>
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	14 283 000	14 283 000	14 218 908	100%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	14 218 908	
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	500 000	1 572 500	1 571 810	314%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	500 000	1 572 500	1 571 810	314%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	0	
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	400 000	560 000	479 470	120%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	400 000	560 000	479 470	120%
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	1 000 000	1 286 000	1 280 462	128%
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	1 000 000	1 803 000	1 799 827	180%
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	200 000	255 000	251 734	126%
39	Közüzemi díjak (= 35+...+38) (K331)	2 200 000	3 344 000	3 332 023	151%
41	Bérlési és lízing díjak (>=42) (K333)	200 000	65 000	62 436	31%
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	7 787 000	7 097 182	6 731 033	86%
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	10 187 000	10 506 182	10 125 492	99%
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 200 000	2 009 000	2 006 809	167%
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	38 500	33 900	
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	1 200 000	2 047 500	2 040 709	170%
64	<b>Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)</b>	<b>12 287 000</b>	<b>14 686 182</b>	<b>14 217 481</b>	<b>116%</b>
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	198 000	197 047	
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	54 000	53 203	
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	0	252 000	250 250	
273	<b>Költségvetési kiadások</b> <b>(=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)</b>	<b>140 503 000</b>	<b>136 414 322</b>	<b>135 791 416</b>	<b>97%</b>

02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	0	1 605 000	1 604 469	
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	1 604 469	
45	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>0</b>	<b>1 605 000</b>	<b>1 604 469</b>	
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)	0	756 000	755 846	
218	<b>Működési bevételek</b> <b>(=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)</b>	<b>0</b>	<b>756 000</b>	<b>755 846</b>	
282	<b>Költségvetési bevételek</b> <b>(=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)</b>	<b>0</b>	<b>2 361 000</b>	<b>2 360 315</b>	

04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
2	3	4	5	8	
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	290 182	290 182	
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	0	290 182	290 182	
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	140 503 000	133 763 140	133 763 140	95%
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+18+19+22) (B81)	140 503 000	134 053 322	134 053 322	95%
32	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>140 503 000</b>	<b>134 053 322</b>	<b>134 053 322</b>	<b>95%</b>
<b>Bevételek mindösszesen:</b>		<b>140 503 000</b>	<b>136 414 322</b>	<b>136 413 637</b>	<b>97%</b>



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE  
8146 JENŐ, BATTYÁNY UTCA 53.  
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

## ELŐTERJESZTÉS

### Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 21. napján 8:00 órakor tartandó nyílt ülésére

**Tárgy:** Jenő Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadása  
**Előterjesztő:** Budai Ferenc polgármester  
**Előkészítő:** dr. Pahola Tünde jegyző

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 49. § (3a) bekezdése értelmében a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A Korm.rendelet 48. § megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit. Eszerint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása;
- ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az fentieket kell, hogy tartalmazza.

Jenő Község Önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait 2025-ben Gerlang Ferenc belső ellenőr látta el. Az előterjesztés melléklete a 2025. évi belső ellenőrzésekről készített éves ellenőrzési jelentés.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Jenő, 2026. május 14.

*Tisztelettel:*

**Budai Ferenc s. k.**  
polgármester

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2026. (V. 21.) határozata**

**Jenő Község Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési  
jelentés elfogadása**

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló a 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 119. § (4) bekezdés alapján – figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés tartalmát megismerte azt elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: Budai Ferenc polgármester

## **Jenő Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés**

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 48.§-a éves ellenőrzési jelentés elkészítését írja elő. Az összefoglaló jelentés a Bkr. 48. § megadott szempontok, illetve a közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készült.

Az éves összefoglaló jelentés lehetőséget ad az ellenőrzési tapasztalatok értékelésére, az ellenőrzési jelentésekben tett javaslatok, megállapítások áttekintésére.

### **a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

#### **aa) az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

A belső ellenőrzésekre az Önkormányzat Képviselő-testülete által módosított 2025. évi ellenőrzési terv alapján került sor.

A tervezett ellenőrzés végrehajtásra került, a következő évre áthúzódó ellenőrzés nem volt. Soron kívüli ellenőrzés elrendelésére nem került sor.

Az éves tervben szereplő ellenőrzések végrehajtása során megállapítottam, hogy az Önkormányzat a közzétételi kötelezettségének nem tett eleget teljes mértékben.

#### **ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

Az ellenőrzéseket a Hivatal által megbízott belső ellenőr végezte.

A vizsgálatokat végző belső ellenőr az ellenőrzés során a szükséges dokumentumokba, nyilvántartásokba betekinthezett, az ellenőrzött szervezet munkatársaitól a szükséges információt megkapta. Az ellenőrzések során a belső ellenőr funkcionális függetlensége nem sérült, összeférhetetlenség nem volt.

A belső ellenőrzés végzése során az ellenőrzöttek mindenben az ellenőrzés rendelkezésére álltak, segítőkészek voltak. Az ellenőrzést akadályozó tényező nem merült fel.

#### **ac) tanácsadó tevékenység bemutatása**

A tárgyévben tanácsadói tevékenységre nem került sor.

### **b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:**

#### **ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

A belső kontrollrendszerrel kapcsolatban javaslat nem került rögzítésre.

## **bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

A belső kontrollrendszer értékelése önállóan nem volt ellenőrzési téma. Azt csak a vizsgált tevékenységek keretében tudtam ellenőrizni.

Javaslom a Bkr. 11. §-ában előírt és a költségvetési szerv vezetői által leadott, a Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozatokban rögzítettek figyelembevételét.

## **c) intézkedési tervek megvalósítása**

### **ca) a 14. § (1) és (2) bekezdése alapján**

*14. § (1) A költségvetési szerv vezetője gondoskodik a külső ellenőrzések koordinációjáról és éves bontásban nyilvántartást vezet a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról a 47. § (2) bekezdése szerinti tartalommal. A költségvetési szerv vezetője ezen feladatot átruházhatja bármely szervezeti egység vezetője részére.*

*(2) Ha nem a belső ellenőrzési vezető látja el az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetését, akkor az ezzel a feladattal megbízott szervezeti egység vezetője a nyilvántartást a tárgyévét követő év január 15-ig megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.*

A belső ellenőr részére ilyen megküldésre nem került.

### **cb) a 47. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartás szerint**


*47. § (1) A belső ellenőrzési vezető a 46. § (1) bekezdésében meghatározott tájékoztatás alapján éves bontásban nyilvántartást vezet, amellyel a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását nyomon követi.*

*(2) A (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartásnak – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevétele mellett – tartalmaznia kell az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatot, az elfogadott intézkedési tervet, az intézkedési terv alapján végrehajtott intézkedések rövid leírását, és a végre nem hajtott intézkedések okát.*

A vizsgált időszakban nem kaptam tájékoztatást Intézkedési terv készítéséről.

Székesfehérvár, 2026. január 31.

Készítette:

  
**Gerlang Ferenc**  
(belső ellenőr)



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE  
8146 JENŐ, BATTYÁNY UTCA 53.  
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

---

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2026. május 21. napján 08:00 órakor tartandó ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásáról  
**Előterjesztő:** Budai Ferenc polgármester  
**Előkészítő:** dr. Pahola Tünde jegyző  
Hajdú Ágnes Melinda gazdálkodási ügyintéző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 87. §-ában leírtak alapján a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az Áht. 91. §-a szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht 91. § (1) bekezdése előírja továbbá, hogy a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. A Magyar Államkincstár ellenőrzési jelentése az előterjesztés mellékletét képezi.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése alapján a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatókat kell bemutatni:

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatókat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatót, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

## I. FELADATELLÁTÁS ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

Az Önkormányzat által ellátandó közszolgáltatási feladatok körét elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben szabályozottak határozzák meg. Ezen túlmenően szakmai-ágazati törvények, rendeletek írják elő az Önkormányzat részére kötelezően ellátandó feladatokat. Az önként vállalt feladatok köre az önkormányzat ágazati feladatait áttekintve szinte minden területen megjelent, elsősorban a kulturális, a sport és a szociális ágazat területén. Ezt támasztja alá a beszámolóban kimutatott pénzeszközátadások (pl. egyesületeknek) összege is.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel látta el.

A költségvetési intézmények feladatai teljes részletezettséggel az intézményi alapító okiratban kerültek meghatározásra.

Az önkormányzat Úrhida és Nádasdladány településekkel közösen működtette 2025. évben az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalt. A gyermekek napközbeni ellátásáról a Hétmérföldes Óvoda útján gondoskodott, a gyermekjóléti és szociális feladatokat, a Sárret Kistáj Önkormányzati Társulás útján látta el.

## II. BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS AZOK TELJESÍTÉSE

Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodási feladatainak ellátását 536 022 320 Ft eredeti, 431 185 137 Ft módosított költségvetési előirányzatból biztosította, mely 424 595 154 Ft bevétellel és 323 188 303 Ft kiadással teljesült.

Az önkormányzat és intézményei összesített költségvetési bevételei az állami támogatás összegéből, a helyi adó bevételekből, az átvett pénzeszközökből és a saját működési bevételekből tevődnek össze.

Az eredetileg tervezett bevételeken kívül többlettámogatások is szerepelnek a bevételi jogcímenek, a szociális tüzifa-, a nyári diákmunka-, a közfoglalkoztatás támogatása, a gyereklétszám változása miatt az óvodához kapcsolódó támogatásokban, illetve a korábbi évekből adódó bérleti díjak bevételei, a posta üzemeltetéséhez kapcsolódó bevételek, a védőnő költségeinek fedezetére a kórháztól kapott összegek is növelték az éves bevételek összegét.

Az állami támogatások a különböző jogcímenek kiegyensúlyozták egymást, 103 %-on teljesültek év végéig. A közhatalmi bevételek (a helyi adóbevételek, bírságok), az eredeti tervekhez képest 104 %-os teljesítést mutatnak, az adónemekben változás nem történt az évet érintően.

A működési bevételek, amelyek a bérleti díjakat (művelődési ház, toronybérletek, földhaszn bérletek), az óvodások-iskolások és a külsős étkezők étkezési díjának összegét, a visszakapott rezsi díjakat, a kórháztól a védőnő költségeinek fedezetére kapott összeget, a posta üzemeltetésre kapott bevételeket tartalmazzák, az év végére 261 %-on teljesültek. Itt korábbi évekből származó, ki nem számlázott bevételek nagy mértékben növelték az arányszámot.

A felhalmozási bevételek, a pályázati bevételekből származó bevételek esetében a teljesítés alul maradt az eredeti tervekhez képest, mert ezen a soron terveztük év elején az előző évi maradványban jelentkező többletbevételt is, de mivel a zárszámadás elfogadására a tervezéshez képest jóval később került sor, emiatt a maradvány összege bizonytalan volt a tervezés időpontjában, így itt kevesebb a teljesítés év végére, viszont a finanszírozási

bevételeknél az előző évi maradvány összege jóval több, túlteljesítést mutat, mint év elején.  
(Magyar Falu pályázat, Top plusz pályázat)

Összességében a költségvetési, felhalmozási és a finanszírozási bevételek 431 %-on teljesültek.

### **III. KIADÁSOK ALAKULÁSA**

A kiadások 85 %-a működési-, 15 %-a felhalmozási kiadás.

A működési kiadások legnagyobb hányadát a személyi juttatások az azokat terhelő járulékok teszik ki. A bér-és járulék költségek a terveknek megfelelően alakultak, 113 %-os teljesítéssel. Az év elején még nem volt közfoglalkoztatásban dolgozó az önkormányzatnál, ami viszont év közben a bér és járulék állományának emelkedését eredményezte, illetve a nyári diák munkások bérköltségét év elején nem terveztük be az eredeti költségvetésbe.

A dologi kiadások 97 %-on teljesültek az eredeti előirányzathoz képest, a terveknek megfelelően alakultak.

A működési célú kiadások között a tartalékok összege 117 103 084 Ft.

Az ellátottak pénzbeli juttatásaira kifizetett összeg 232 %-on teljesült. Év közben bevezetésre került az óvodakezdési támogatás, amely az eredeti tervekben nem szerepelt, illetve erre a sorra számoltuk el a SKÖT-nek fizetett összeget is.

A felhalmozási kiadások elsősorban pályázati bevételekből, illetve átvett pénzeszközökből valósultak meg.

### **IV. MARADVÁNY**

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi összevont maradványa 101 406 851 Ft.

### **V. ÉRTÉKPAPÍR ÉS HITELMŰVELETEK ALAKULÁSA**

Jenő Község Önkormányzatánál a beszámolási időszakban likvid-, fejlesztési vagy egyéb hitel, kölcsön igénybevételeire nem került sor. A részesedések értéke év végén 8 561 547 Ft.

### **VI. PÉNZKÉSZLET**

Jenő Község Önkormányzatánál az év végi záró pénzkészlet: 103 139 443 Ft.

### **VII. ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ALAKULÁSA**

Az Önkormányzat mérleg főösszege 2024. évhez viszonyítva 298 millió Ft-tal csökkent, amelynek oka, hogy a korábbi évek értékcsökkenésének könyvelése a beszámolási időszakban történt meg.

### **Tisztelt Képviselők!**

A jelen előterjesztés részét képezi a zárszámadási rendelet-tervezet a mellékletekkel együtt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet előterjesztésem megtárgyalására a zárszámadási rendelet, valamint a határozati javaslat elfogadására.

Jenő, 2026. május 14.

Budai Ferenc s.k.  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2026. (.....) határozata**

**a Magyar Államkincstár ellenőrzési jelentéséről**

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete a Magyar Államkincstár FEJVMIG-ÁHI/73-7/2026. iktatószámán kiadott, Jenő Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szerv 2025. évi kincstári ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentés tartalmát megismerte.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, valamint a Hétmérföldes Óvoda igazgatóját, hogy az ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatokat figyelembe véve, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 115/F. § (8) bekezdése alapján készítsen a végrehajtásért felelős személyeket kijelölő és a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet és azt - az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül - küldje meg a Kincstár részére.

Határidő: 2026. június 8.

Felelős: Budai Ferenc polgármester

## Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete az önkormányzat és intézményei 2025. évi gazdálkodásáról

[1] Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének célja, hogy az önkormányzat 2025. évi zárszámadása átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről, és biztosítsa a pénzügyi átláthatóságot és az elszámoltathatóságot.

[2] Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – az Ügyrendi Bizottság előzetes véleményével - a következőket rendeli el:

### 1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szervére.

### 2. §

A képviselő-testület az önkormányzati szinten összesített költségvetés 2025. évi teljesítésének bevételi főösszegét 424 595 154 forintban, kiadási főösszegét 323 188 303 forintban állapítja meg.

### 3. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési, fenntartási kiadásainak főösszegét 180 992 936 Ft-ban, ebből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 88 503 436 Ft-ban,
  - b) a munkaadókat terhelő járulékok összegét 10 953 958 Ft-ban,
  - c) a dologi jellegű kiadások összegét 66 189 362 Ft-ban,
  - d) az ellátottak támogatásának összegét 2 321 274 Ft-ban,
  - e) az egyéb működési célú kiadások összegét 13 024 906 Ft-ban
- határozza meg.

### 4. §

A képviselő-testület az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásainak főösszegét 31 699 370 Ft-ban, ebből

- a) a beruházási kiadások összegét 9 585 057 Ft-ban,
  - b) a felújítási kiadások összegét 21 983 137 Ft-ban,
  - c) egyéb felhalmozási kiadások 131 176 Ft-ban
- határozza meg.

### 5. §

A képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási kiadásainak főösszegét 110 495 997 Ft-ban, ebből

- a) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét 19 189 618 Ft-ban,
  - b) az intézményi finanszírozás összegét 91 306 379 Ft-ban
- határozza meg.

### 6. §

A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei teljesített működési bevételeinek főösszegét 254 809 500 Ft-ban, ebből

- a) az önkormányzatok működési támogatását 135 618 308 Ft-ban,
  - b) az egyéb működési célú támogatások összegét 10 208 010 Ft-ban,
  - c) a felhalmozási célú támogatások összegét 58 889 769 Ft-ban,
  - d) a közhatalmi bevételeket 15 954 059 Ft-ban,
  - e) az egyéb működési bevételek összegét 24 992 984 Ft-ban,
  - f) a működési célú átvett pénzeszközöket 1 146 370 Ft-ban
- határozza meg.

#### **7. §**

A képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási bevételeit 169 785 654 Ft-ban, melyből

- a) az igénybevett előző év költségvetési maradvány összegét 62 272 150 Ft-ban,
  - b) az államháztartáson belüli megelőlegezés összegét 16 207 125 Ft-ban,
  - c) az intézményfinanszírozás összegét 91 306 379 Ft-ban
- határozza meg.

#### **8. §**

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített létszámkeretét 18 főben hagyja jóvá.

#### **9. §**

A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2025. december 31-i pénzkészletét 103 139 443 Ft-ban hagyja jóvá.

#### **10. §**

A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szervek nélküli - költségvetése 2025. évi teljesítésének bevételi főösszegét 329 288 762 forintban, kiadási főösszegét 232 084 974 forintban állapítja meg.

#### **11. §**

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési, fenntartási kiadásainak főösszegét 90 634 823 Ft-ban, ebből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 28 826 274 Ft-ban,
  - b) a munkaadókat terhelő járulékok összegét 4 073 107 Ft-ban,
  - c) a dologi jellegű kiadások összegét 42 389 262 Ft-ban,
  - d) az ellátottak támogatásának összegét 2 321 274 Ft-ban,
  - e) az egyéb működési célú kiadások összegét 13 024 906 Ft-ban
- határozza meg.

#### **12. §**

A képviselő-testület az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásainak főösszegét 30 954 154 Ft-ban, ebből

- a) a beruházási kiadások összegét 8 839 841 Ft-ban,
- b) a felújítási kiadások összegét 21 983 137 Ft-ban,
- c) az egyéb felhalmozási kiadások összegét 131 176 Ft-ban

határozza meg.

### **13. §**

A képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási kiadásainak főösszegét 110 495 997 Ft-ban, ebből

- a)* az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét 19 189 618 Ft-ban,
- b)* az intézmény finanszírozás összegét 91 306 379 Ft-ban

határozza meg.

### **14. §**

A képviselő-testület az önkormányzat működési költségvetési bevételeinek főösszegét 251 001 732 Ft-ban, melyből

- a)* a működési célú támogatás államháztartáson belüli összegét 153 826 318 Ft-ban,
- b)* a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belüli összegét 58 889 769 Ft-ban,
- c)* a közhatalmi bevételeket 15 954 059 Ft-ban,
- d)* a működési bevételek összegét 21 185 216 Ft-ban,
- e)* a műk. c. átvett pénzeszközök összegét 1 146 370 Ft-ban

határozza meg.

### **15. §**

A képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási bevételeinek összegét 78 287 030 Ft-ban, melyből

- a)* az előző évi maradvány igénybevételét 62 079 905 Ft-ban,
- b)* az államháztartáson belüli megelőlegezés összegét 16 207 125 Ft-ban

állapítja meg.

### **16. §**

A képviselő-testület a Hétmérföldes Óvoda 2025. évi költségvetése teljesítésének bevételi főösszegét 95 306 392 forintban, kiadási főösszegét 91 103 329 forintban állapítja meg.

### **17. §**

A képviselő-testület az Hétmérföldes Óvoda teljesített működési, fenntartási kiadásainak 90 358 113 főösszegét Ft-ban, ebből

- a)* a személyi jellegű kiadások összegét 59 677 162 Ft-ban,
- b)* a munkaadókat terhelő járulékok összegét 6 880 851 Ft-ban,
- c)* a dologi jellegű kiadások összegét 23 800 100 Ft-ban

határozza meg.

### **18. §**

A képviselő-testület a Hétmérföldes Óvoda felújítási és felhalmozási kiadásainak főösszegét 745 216 Ft-ban, melyből a beruházási kiadások összegét 745 216 Ft-ban határozza meg.

## 19. §

A képviselő-testület a Hétmérföldes Óvoda működési költségvetési bevételeinek fösszegét 95 306 392 Ft-ban, melyből

- a) a működési bevételek összegét 3 807 768 Ft-ban,
  - b) a finanszírozási bevételek összegét 91 498 624 Ft-ban
- határozza meg.

## 20. §

A képviselő-testület

- a) az önkormányzat és intézményei forrásonkénti bevételeit a 1. melléklet,
- b) az önkormányzat és intézményei kiadásait címenként, kiemelt előirányzatonként a 2. melléklet,
- c) az önkormányzat és intézményei beruházási és felújítási kiadásait a 3. melléklet,
- d) az önkormányzat és intézményei 2025. évi maradvány kimutatását a 4. melléklet,
- e) az önkormányzat 2025. évi könyvviteli mérlegét az 5. melléklet,
- f) az önkormányzat és intézményei 2025. évi mérlegét közgazdasági tagolásban a 6. melléklet,
- g) az önkormányzat és intézményei 2025. évi pénzeszköz változását a 7. melléklet,
- h) az önkormányzat 2025. évi normatív költségvetési hozzájárulásainak elszámolását a 8. melléklet,
- i) az önkormányzat vagyonkimutatását a 9. melléklet,
- j) az önkormányzat tulajdonában álló részesedések alakulását a 10. melléklet,
- k) az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait a 11. melléklet,
- l) az önkormányzat által adott közvetett és közvetlen támogatásokat a 12. melléklet,
- m) az önkormányzat feladatait kötelező-, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 13. melléklet,
- n) az önkormányzat és intézményei 2025. évi létszámadatait a 14. melléklet,
- o) az önkormányzat EU-s pályázat finanszírozására vonatkozó adatokat a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

## 21. §

Az önkormányzatnak 2025. évben adósságot keletkeztető ügyletei, és kötelezettségei nem keletkeztek.

## 22. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Budai Ferenc  
polgármester

dr. Pahola Tünde  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2026. május ....-án megtörtént.

Jenő, 2026. május .....

dr. Pahola Tünde  
jegyző

### Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában leírtak alapján a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az államháztartásról szóló törvény 91. §-a szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

1. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati  
rendelethez

**Jenő Község Önkormányzata**  
**2025. évi bevételek önkormányzati szinten**  
Adatok forintban

02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	45 838 732	45 758 676	45 758 676	100%
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	59 636 298	62 457 396	62 457 396	105%
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	5 847 996	5 847 996	5 847 996	100%
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	17 915 191	15 957 084	15 957 084	89%
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	23 763 187	21 805 080	21 805 080	92%
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 923 373	4 043 303	4 043 303	138%
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	986 790	986 790	
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	567 063	567 063	
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	132 161 590	135 618 308	135 618 308	103%
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (=13+...+22) (B14)	0	8 000 000	8 000 000	
19	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B14)	0	0	8 000 000	
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	0	10 209 000	10 208 010	
37	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	1 499 993	
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	2 698 679	
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	6 009 338	
45	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>132 161 590</b>	<b>153 827 308</b>	<b>153 826 318</b>	<b>116%</b>
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	280 400 000	58 890 000	58 889 769	21%
73	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	27 069 823	
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	31 819 946	
81	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)</b>	<b>280 400 000</b>	<b>58 890 000</b>	<b>58 889 769</b>	<b>21%</b>
108	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	5 000 000	6 178 000	5 988 197	120%
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	5 988 197	
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+134) (B351)	10 000 000	10 500 000	9 464 677	95%
120	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	9 464 677	
161	Termékek és szolgáltatások adói (=115+135+139+140+144) (B35)	10 000 000	10 500 000	9 464 677	95%
162	Egyéb közhatalmi bevételek (>=163+...+180) (B36)	300 000	2 474 000	501 185	167%
174	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	30 830	
178	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0	135 650	
181	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+161+162) (B3)</b>	<b>15 300 000</b>	<b>19 152 000</b>	<b>15 954 059</b>	<b>104%</b>
183	Szolgáltatások ellenértéke (>=184+185) (B402)	3 000 000	14 760 000	14 378 216	479%
195	Ellátási díjak (B405)	2 380 000	2 178 175	2 107 681	89%
196	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 500 000	2 731 000	2 651 607	106%
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)	1 700 000	9 014 000	5 855 480	344%
218	<b>Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)</b>	<b>9 580 000</b>	<b>28 683 175</b>	<b>24 992 984</b>	<b>261%</b>
243	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+254) (B65)	0	1 147 000	1 146 370	
247	ebből: háztartások (B65)	0	0	1 146 370	
255	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)</b>	<b>0</b>	<b>1 147 000</b>	<b>1 146 370</b>	
282	<b>Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)</b>	<b>437 441 590</b>	<b>261 699 483</b>	<b>254 809 500</b>	<b>58%</b>

04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	13 083 010	62 272 150	62 272 150	476%
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	13 083 010	62 272 150	62 272 150	476%
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	16 207 125	16 207 125	
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	85 497 720	91 306 379	91 306 379	107%
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+18+19+22) (B81)	98 580 730	169 785 654	169 785 654	172%
32	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>98 580 730</b>	<b>169 785 654</b>	<b>169 785 654</b>	<b>172%</b>

**Bevételek mindösszesen: 424 595 154**

2. melléklet a .../2026. (... ..) önkormányzati rendelethez  
**Jenő Község Önkormányzata**  
**2025. évi kiadások önkormányzati szinten**  
 Adatok forintban

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	64 612 940	58 608 865	58 608 637	91%
02	Normatív jutalmak (K1102)	2 306 180	3 917 420	3 917 420	170%
03	Céltuttatás, projektpremium (K1103)	0	92 000	91 188	
04	Készletértékesítési, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	3 107 000	3 106 183	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 845 000	1 054 270	1 053 453	57%
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	0	166 075	165 864	
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	530 200	727 310	685 618	129%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	1 650 000	1 649 451	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	69 294 320	69 322 940	69 277 814	
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	12 370 800	8 888 800	8 886 403	72%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	8 509 980	8 509 485	
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	1 944 400	1 829 734	
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	12 370 800	19 343 180	19 225 622	155%
20	<b>Személyi juttatások (=15-19) (K1)</b>	<b>81 665 120</b>	<b>88 666 120</b>	<b>88 503 436</b>	<b>108%</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>9 243 000</b>	<b>10 962 000</b>	<b>10 953 958</b>	<b>119%</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	9 401 624	
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	1 526 613	
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	25 721	
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	900 000	60 000	59 329	7%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	18 500 002	19 061 279	18 531 325	100%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	19 400 002	19 121 279	18 590 654	96%
32	Informikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	2 800 000	992 140	975 588	35%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	400 000	961 730	861 530	215%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	3 200 000	1 953 870	1 837 118	57%
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	9 000 000	8 715 000	8 538 324	95%
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	5 500 000	4 529 000	4 527 065	82%
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	1 050 000	1 230 000	1 229 292	117%
39	Közüzem díjak (=35+...+38) (K331)	15 550 000	14 474 000	14 294 681	92%
40	Vásárolt élelmiszerek (K332)	600 000	0	0	0%
41	Bérelti és lízing díjak (=42) (K333)	800 000	49 000	48 617	6%
43	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások (K334)	400 000	1 007 000	1 006 940	252%
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	3 100 000	150 000	150 000	5%
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	6 200 000	20 368 811	16 072 523	259%
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	26 650 000	36 048 811	31 572 761	118%
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	200 000	24 000	23 735	12%
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	200 000	24 000	23 735	12%
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	13 000 000	10 853 000	10 643 686	82%
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	3 000 000	2 728 000	2 727 068	91%
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	3 120 000	802 500	794 340	25%
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	19 120 000	14 383 500	14 165 094	74%
64	<b>Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)</b>	<b>68 570 002</b>	<b>71 531 460</b>	<b>66 189 362</b>	<b>97%</b>
104	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	1 000 000	4 066 400	2 321 274	232%
121	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	2 301 274	
124	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)</b>	<b>1 000 000</b>	<b>4 066 400</b>	<b>2 321 274</b>	<b>232%</b>
127	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	863 600	863 288	
130	Elvonások és befizetések (=127+128+129) (K502)	0	863 600	863 288	
132	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (=133+...+142) (K504)	0	8 000 000	8 000 000	
139	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K504)	0	0	8 000 000	
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=155+...+164) (K506)	1 400 000	3 537 500	3 511 618	251%
155	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	225 000	
161	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	1 604 469	
162	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	1 682 149	
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=183+...+192) (K512)	0	650 000	650 000	
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	650 000	
193	Tartalékok (K513)	0	100 987 568	0	
194	<b>Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)</b>	<b>1 400 000</b>	<b>114 038 668</b>	<b>13 024 906</b>	<b>930%</b>
196	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	0	588 000	587 126	
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	200 000	6 967 885	6 960 164	3480%
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	54 000	2 040 431	2 037 767	3774%
205	<b>Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)</b>	<b>254 000</b>	<b>9 596 316</b>	<b>9 585 057</b>	<b>3774%</b>
206	Ingatlanok felújítása (K71)	221 000 000	17 450 000	17 443 248	8%
208	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	107 000	106 646	
209	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	59 400 000	4 440 000	4 433 243	7%
210	<b>Felújítások (=206+...+209) (K7)</b>	<b>280 400 000</b>	<b>21 997 000</b>	<b>21 983 137</b>	<b>8%</b>
234	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=235+...+244) (K84)	0	131 176	131 176	
238	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K84)	0	0	131 176	
272	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)</b>	<b>0</b>	<b>131 176</b>	<b>131 176</b>	
273	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)</b>	<b>442 532 122</b>	<b>320 989 140</b>	<b>212 692 306</b>	<b>48%</b>

03 - K9. Finanszírozási kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
20	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	7 992 478	19 189 618	19 189 618	240%
21	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	85 497 720	91 306 379	91 306 379	107%
28	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+18+20+...+24+27) (K91)	93 490 198	110 495 997	110 495 997	118%
39	<b>Finanszírozási kiadások (=28+36+37+38) (K9)</b>	<b>93 490 198</b>	<b>110 495 997</b>	<b>110 495 997</b>	<b>118%</b>

<b>Egyenleg</b>	<b>323 188 303</b>
-----------------	--------------------

3. melléklet a .../2026. (... ..) önkormányzati rendelethez

**Jenő Község Önkormányzata**  
**2025. évi beruházási-felújítási kiadások önkormányzati szinten**  
 Adatok forintban

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
196	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	0	588 000	587 126	
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	200 000	6 967 885	6 960 164	3480%
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	54 000	2 040 431	2 037 767	
<b>205</b>	<b>Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)</b>	<b>254 000</b>	<b>9 596 316</b>	<b>9 585 057</b>	<b>3774%</b>
206	Ingatlanok felújítása (K71)	221 000 000	17 450 000	17 443 248	8%
208	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	107 000	106 646	
209	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	59 400 000	4 440 000	4 433 243	7%
<b>210</b>	<b>Felújítások (=206+...+209) (K7)</b>	<b>280 400 000</b>	<b>21 997 000</b>	<b>21 983 137</b>	<b>8%</b>
234	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=235+...+244) (K84)	0	131 176	131 176	
238	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K84)	0	0	131 176	
<b>272</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)</b>	<b>0</b>	<b>131 176</b>	<b>131 176</b>	
<b>273</b>	<b>Költségvetési felhalmozási kiadások (205+210+272) (K6-K8)</b>	<b>442 532 122</b>	<b>320 989 140</b>	<b>212 692 306</b>	<b>48%</b>

4. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez  
**Jenő Község Önkormányzata**  
**2025. évi maradvány alakulása és levezetése**  
Adatok forintban

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	254 809 500
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	212 692 306
<b>03</b>	<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>42 117 194</b>
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	169 785 654
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	110 495 997
<b>06</b>	<b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>59 289 657</b>
<b>07</b>	<b>A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>101 406 851</b>
<b>15</b>	<b>C) Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>101 406 851</b>
<b>17</b>	<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>101 406 851</b>

**Jenő Község Önkormányzata**  
**Könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről, állományi értékek szerint**  
 Adatok forintban

#	Megnevezés	12/A - Mérleg		Tárgyi időszak	százalék
		Előző időszak	Módosítások (+/-)		
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	943 949 130	0	581 888 797	62%
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	16 848 593	
<b>10</b>	<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>943 949 130</b>	<b>0</b>	<b>598 737 390</b>	<b>63%</b>
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	180 000	0	8 561 547	4756%
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	180 000	0	218 000	121%
17	A/III/1f - ebből: tartós befektetési jegyek	0	0	8 343 547	
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	180 000	0	8 561 547	4756%
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/IV)	944 129 130	0	607 298 937	64%
30	B/I/1 Vásárolt készletek	2 018 176	0	1 246 572	62%
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	2 018 176	0	1 246 572	62%
39	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (=B/II/2a+...+B/II/2d)	1 494 994	0	0	0%
41	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	1 494 994	0	0	0%
44	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	1 494 994	0	0	0%
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	3 513 170	0	1 246 572	35%
49	C/II/1 Forintpénztár	203 320	0	144 450	71%
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	203 320	0	144 450	71%
53	C/III/1 Kincstárban kívüli forintoszámlák	61 723 332	0	78 039 447	126%
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintoszámlák	134	0	24 955 546	18623542%
55	C/III Forintoszámlák (=C/III/1+C/III/2)	61 723 466	0	102 994 993	167%
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	61 926 786	0	103 139 443	167%
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	2 053 320	0	3 418 604	166%
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	562 153	0	624 619	111%
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 294 084	0	590 491	46%
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	197 083	0	2 203 494	1118%
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4d)	42 271	0	522 362	1236%
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	444 400	
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	33 283	0	0	0%
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	8 985	0	77 962	868%
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételre	3	0	0	0%
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	2 095 591	0	3 940 966	188%
108	D/II/3 Költségvetési évét követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	0	0	3 508 123	
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	37 500	
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	3 382 027	
114	D/II/3f - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	0	0	88 596	
144	D/II Költségvetési évét követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	3 508 123	
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	2 726 789	0	0	0%
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	2 726 789	0	0	0%
154	D/III/4 Forrástörlesztés elszámolása	330 000	0	220 000	67%
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	3 056 789	0	220 000	7%
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	5 152 380	0	7 669 089	149%
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	59 800	0	0	0%
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	59 800	0	0	0%
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	3 365 589	0	0	0%
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	3 365 589	0	0	0%
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	3 425 389	0	0	0%
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 018 146 855	0	719 354 041	71%
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 587 739 511	0	1 587 739 511	100%
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	-16 475 209	0	-16 475 209	100%
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-575 531 718	0	-897 119 476	156%
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	5 970 391	0	-40 552 121	
185	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	1 001 702 975	0	633 592 705	63%
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dolgai kiadásokra	555 328	0	1 382 385	249%
193	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	9 779	
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	555 328	0	1 392 164	251%
214	H/II/5 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek dolgai kiadásokra	0	0	356 201	
224	H/II/9 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=H/II/9a+...+H/II/9i)	7 992 478	0	5 009 985	63%
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	7 992 478	0	5 009 985	63%
235	H/II Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	7 992 478	0	5 366 186	67%
236	H/III/1 Kapott előlegek	2 698 425	0	1 952 592	72%
237	H/III/2 Továbbadasi célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	13 000	0	0	0%
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 711 425	0	1 952 592	72%
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	11 259 231	0	8 710 942	77%
248	J/1 Eredménysemleletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	55 305 225	
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5 184 649	0	7 827 655	151%
250	J/3 Halasztott eredménysemleletű bevételek	0	0	13 917 514	
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5 184 649	0	77 050 394	1486%
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 018 146 855	0	719 354 041	71%

**Jenő Község Önkormányzata**  
**2025. évi zárszámadás összesített pénzügyi mérlege**  
 Adatok forintban

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	64 612 940	58 608 865	58 608 637	100%
02	Normatív jutalmak (K1102)	2 306 180	3 917 420	3 917 420	100%
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	92 000	91 188	99%
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	3 107 000	3 106 183	100%
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 845 000	1 054 270	1 053 453	100%
08	Ruházati költségértéítés (K1108)	0	166 075	165 864	100%
09	Közlekedési költségértéítés (K1109)	530 200	727 310	685 618	94%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	1 650 000	1 649 451	100%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	69 294 320	69 322 940	69 277 814	100%
16	Választott tisztviselők juttatásai (K121)	12 370 800	8 888 800	8 886 403	100%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	8 509 980	8 509 485	100%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	1 944 400	1 829 734	94%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	12 370 800	19 343 180	19 225 622	99%
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>81 665 120</b>	<b>88 666 120</b>	<b>88 503 436</b>	<b>100%</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>9 243 000</b>	<b>10 962 000</b>	<b>10 953 958</b>	<b>100%</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	9 401 624	
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	1 526 613	
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	25 721	
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	900 000	60 000	59 329	99%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	18 500 002	19 061 279	18 531 325	97%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	19 400 002	19 121 279	18 590 654	97%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	2 800 000	992 140	975 588	98%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	400 000	961 730	861 530	90%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	3 200 000	1 953 870	1 837 118	94%
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	9 000 000	8 715 000	8 538 324	98%
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	5 500 000	4 529 000	4 527 065	100%
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	1 050 000	1 230 000	1 229 292	100%
39	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	15 550 000	14 474 000	14 294 681	99%
40	Vásárolt étellemezés (K332)	600 000	0	0	
41	Bérlési és lízing díjak (>=42) (K333)	800 000	49 000	48 617	99%
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	400 000	1 007 000	1 006 940	100%
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	3 100 000	150 000	150 000	100%
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	6 200 000	20 368 811	16 072 523	79%
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	26 650 000	36 048 811	31 572 761	88%
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	200 000	24 000	23 735	99%
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	200 000	24 000	23 735	99%
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	13 000 000	10 853 000	10 643 686	98%
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	3 000 000	2 728 000	2 727 068	100%
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	3 120 000	802 500	794 340	99%
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	19 120 000	14 383 500	14 165 094	98%
64	<b>Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)</b>	<b>68 570 002</b>	<b>71 531 460</b>	<b>66 189 362</b>	<b>93%</b>
104	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	1 000 000	4 066 400	2 321 274	57%
121	ebből: települési támogatás (Szocvtv. 45. §), (K48)	0	0	2 301 274	
124	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)</b>	<b>1 000 000</b>	<b>4 066 400</b>	<b>2 321 274</b>	<b>57%</b>
127	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	863 600	863 288	100%
130	Elvonások és befizetések (=127+128+129) (K502)	0	863 600	863 288	100%
132	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (=133+...+142) (K504)	0	8 000 000	8 000 000	100%
139	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K504)	0	0	8 000 000	
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=155+...+164) (K506)	1 400 000	3 537 500	3 511 618	99%
155	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	225 000	
161	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	1 604 469	
162	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	1 682 149	
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=183+...+192) (K512)	0	650 000	650 000	100%
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	650 000	
193	Tartalékok (K513)	0	100 987 568	0	0%
194	<b>Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)</b>	<b>1 400 000</b>	<b>114 038 668</b>	<b>13 024 906</b>	<b>11%</b>
196	Ingtatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	0	588 000	587 126	100%
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	200 000	6 967 885	6 960 164	100%
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	54 000	2 040 431	2 037 767	100%
205	<b>Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)</b>	<b>254 000</b>	<b>9 596 316</b>	<b>9 585 057</b>	<b>100%</b>
206	Ingtatlanok felújítása (K71)	221 000 000	17 450 000	17 443 248	100%
208	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	107 000	106 646	100%
209	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	59 400 000	4 440 000	4 433 243	100%
210	<b>Felújítások (=206+...+209) (K7)</b>	<b>280 400 000</b>	<b>21 997 000</b>	<b>21 983 137</b>	<b>100%</b>
234	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=235+...+244) (K84)	0	131 176	131 176	100%
238	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K84)	0	0	131 176	
272	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)</b>	<b>0</b>	<b>131 176</b>	<b>131 176</b>	<b>100%</b>

273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	442 532 122	320 989 140	212 692 306	66%
-----	---	-------------	-------------	-------------	-----

03 - K9. Finanszírozási kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
20	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	7 992 478	19 189 618	19 189 618	100%
21	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	85 497 720	91 306 379	91 306 379	100%
28	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+18+20+...+24+27) (K91)	93 490 198	110 495 997	110 495 997	100%
39	Finanszírozási kiadások (=28+36+37+38) (K9)	93 490 198	110 495 997	110 495 997	100%

<b>Egyenleg</b>				<b>323 188 303</b>	
-----------------	--	--	--	--------------------	--

02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	45 838 732	45 758 676	45 758 676	100%
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	59 636 298	62 457 396	62 457 396	100%
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	5 847 996	5 847 996	5 847 996	100%
04	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B1132)	17 915 191	15 957 084	15 957 084	100%
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	23 763 187	21 805 080	21 805 080	100%
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 923 373	4 043 303	4 043 303	100%
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	986 790	986 790	100%
08	Élszámolásból származó bevételek (B116)	0	567 063	567 063	100%
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	132 161 590	135 618 308	135 618 308	100%
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (=13+...+27) (B14)	0	8 000 000	8 000 000	100%
19	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B14)	0	0	8 000 000	
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	0	10 209 000	10 208 010	100%
37	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	1 499 993	
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	2 698 679	
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	6 009 338	
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	132 161 590	153 827 308	153 826 318	100%
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	280 400 000	58 890 000	58 889 769	100%
73	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	27 069 823	
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	31 819 946	
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	280 400 000	58 890 000	58 889 769	100%
108	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	5 000 000	6 178 000	5 988 197	97%
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	5 988 197	
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+134) (B351)	10 000 000	10 500 000	9 464 677	90%
120	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	9 464 677	
161	Termékek és szolgáltatások adói (=115+135+139+140+144) (B35)	10 000 000	10 500 000	9 464 677	90%
162	Egyéb közhatalmi bevételek (>=163+...+180) (B36)	300 000	2 474 000	501 185	20%
174	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	30 830	
178	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0	135 650	
181	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+161+162) (B3)	15 300 000	19 152 000	15 954 059	83%
183	Szolgáltatások ellenértéke (>=184+185) (B402)	3 000 000	14 760 000	14 378 216	97%
195	Ellátási díjak (B405)	2 380 000	2 178 175	2 107 681	97%
196	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 500 000	2 731 000	2 651 607	97%
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)	1 700 000	9 014 000	5 855 480	65%
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)	9 580 000	28 683 175	24 992 984	87%
243	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+254) (B65)	0	1 147 000	1 146 370	100%
247	ebből: háztartások (B65)	0	0	1 146 370	
255	Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)	0	1 147 000	1 146 370	100%
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	437 441 590	261 699 483	254 809 500	97%

04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	13 083 010	62 272 150	62 272 150	100%
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	13 083 010	62 272 150	62 272 150	100%
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	16 207 125	16 207 125	100%
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	85 497 720	91 306 379	91 306 379	100%
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+18+19+22) (B81)	98 580 730	169 785 654	169 785 654	100%
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	98 580 730	169 785 654	169 785 654	100%

<b>Bevételek mindösszesen:</b>				<b>424 595 154</b>	
--------------------------------	--	--	--	--------------------	--

7. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

**Jenő Község Önkormányzata**

**Pénzeszközök változásának levezetése**

**Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek összesen**

Adatok forintban

PK A - Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján		
#	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
<b>01</b>	<b>A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)</b>	<b>61 926 786</b>
02	32. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+32]	203 320
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+(3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	61 723 466
<b>04</b>	<b>B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)</b>	<b>41 212 657</b>
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-323 188 303
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	424 595 154
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-62 272 150
16	Adott előlegek számla tárgyidőszaki forgalma összesen [+/-3651] (17+18+19+20+21+22)	-2 726 789
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36515]	-2 726 789
32	Forgótőke elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3654]	-110 000
39	Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-3671] (40+41)	745 833
40	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgyidőszaki forgalma [+/-36711]	745 833
42	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3672]	13 000
<b>53</b>	<b>C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)</b>	<b>103 139 443</b>
<b>54</b>	<b>D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [+32 + (3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]</b>	<b>103 139 443</b>
66	Tájékoztató adat: Kincsrban vezetett forintszámlák tárgyidőszaki záró állománya [3312]	24 955 546



**Jenő Község Önkormányzata**  
**2025. évi normatívák alakulása**  
 Adatok forintban

**11/C - Az önkormányzatok általános, köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása**

#	Megnevezés	Költségvetési törvény szerint igényelt támogatás	Támogatás évközi változása - Május	Támogatás évközi változása - Október	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés (+,-) mutatószám szerinti támogatás (=6-(3+4+5))	A 11/I/úrlap alapján a támogatási jogcímmel kapcsolódó kormányzati funkció szerinti kiadások összege	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg (6. és 8. oszlop közül a kisebb érték)	Többlettámogatás	Visszafizetési kötelezettség
01	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása (1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása kivételével)	27 060 935	0	0	27 060 935	0	100 647 300	27 060 935	0	0
02	1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	8 922 000	-1 960 000	0	6 962 000	0	7 810 295	6 962 000	0	0
05	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 636 298	1 625 024	1 196 074	62 370 496	-86 900	68 090 740	62 370 496	0	86 900
10	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	17 915 191	-211 680	-1 746 427	16 467 204	510 120	20 635 592	16 467 204	510 120	0
<b>12</b>	<b>Összesen (=1+...+11)</b>	<b>113 534 424</b>	<b>-546 656</b>	<b>-550 353</b>	<b>112 860 635</b>	<b>423 220</b>	<b>197 183 927</b>	<b>112 860 635</b>	<b>510 120</b>	<b>86 900</b>

**11/A - A helyi önkormányzatok legfeljebb kettő évig felhasználható támogatásainak elszámolása**

#	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszzerűen felhasználható összeg	Eltérés (=3-4-5)
01	2. melléklet 1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	5 847 996	5 847 996	0	0
03	2. melléklet 1.5.2. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 923 373	2 923 373	0	0
07	3. melléklet 2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségértékhöz nyújtott támogatás	11 735 741	10 041 635	0	1 694 106
17	3. melléklet 2.3.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	986 790	986 790	0	0
25	3. melléklet 2.4.7. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérlellegű támogatása	1 119 930	1 119 930	0	0
<b>28</b>	<b>3. melléklet 1. Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen (7+...+ 27)</b>	<b>13 842 461</b>	<b>12 148 355</b>	<b>0</b>	<b>1 694 106</b>
<b>40</b>	<b>Mindösszesen (=1+...+6+28+...+39)</b>	<b>22 613 830</b>	<b>20 919 724</b>	<b>0</b>	<b>1 694 106</b>

## Jenő Község Önkormányzata

## 2025. évi Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

Adatok forintban

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról								
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	1 115 972 656	26 083 451	0	0	0	1 142 056 107
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	7 554 990	0	7 554 990
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	17 549 894	0	17 549 894
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	18 030 374	7 074 510	0	0	0	25 104 884
07	Egyéb növekedés	0	1 359 886 222	9 962 371	0	0	0	1 369 848 593
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	1 377 916 596	17 036 881	0	25 104 884	0	1 420 058 361
13	Egyéb csökkenés	0	1 359 886 222	9 378 572	0	25 104 884	0	1 394 369 678
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	1 359 886 222	9 378 572	0	25 104 884	0	1 394 369 678
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	0	1 134 003 030	33 741 760	0	0	0	1 167 744 790
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	172 023 526	26 083 451	0	0	0	198 106 977
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	721 602 655	16 893 167	0	0	0	738 495 822
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	341 511 948	26 083 451	0	0	0	367 595 399
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	0	552 114 233	16 893 167	0	0	0	569 007 400
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	0	552 114 233	16 893 167	0	0	0	569 007 400
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	581 888 797	16 848 593	0	0	0	598 737 390
26	Teljesen (0-ig) leirt eszközök bruttó értéke	0	272 288 153	7 104 380	0	0	0	279 392 533

10. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

**Jenő Község Önkormányzata**  
**Az Önkormányzati részesedések alakulása**

Adatok forintban

	B
<b>Gazdálkodó szervezet megnevezése</b>	<b>Részesedés összege (Ft-ban)</b>
OTP befektetési jegy	8 343 547
FMÖ Székesfehérvár	144 000
Vertikál Zrt.	74 000
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>8 561 547</b>

11. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

**Jenő Község Önkormányzata**

**Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint**

Adatok forintban

	A	B	C	D
Megnevezés	Kötelezettség-vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2025. évi teljesítés	2025. évet követő teljesítés
Budarch Kft	2 025	9 893 300	989 330	8 903 970
<b>Összesen</b>		<b>9 893 300</b>	<b>989 330</b>	<b>8 903 970</b>

12. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

**Jenő Község Önkormányzata**  
**Az önkormányzat által adott közvetlen és közvetett támogatások (kedvezmények)**  
Adatok forintban

Bevételi jogcím	A Tényleges támogatás
Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	0
Egyéb bevételekből biztosított kedvezmény, mentesség összesen	0
Közvetlen támogatás (SKÖT)	2 294 493
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 294 493</b>

13. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Jenő Község Önkormányzata

2025. évi Kötelező és önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai alakulása

Adatok forintban

Kötelező feladatok:

Megnevezés	Kiadások összesen	Bevételek összesen
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	39 933 826	19 398 423
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés	2 274 980	0
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	23 700	5 225 053
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	20 052 906	152 971 803
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	96 369 060	184 056 720
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 421 919	790 304
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	1 075 360	0
049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek	6 014 159	7 415 272
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	31 476 629	31 819 946
064010 Közvilágítás	7 810 295	0
066010 Zöldterület-kezelés	778 564	0
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	14 123 371	955 239
072111 Háziorvosi alapellátás	2 161 164	0
072311 Fogorvosi alapellátás	177 055	0
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás	176 609	0
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása	99 531	0
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása	233 086	0
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	1 744	0
082044 Könyvtári szolgáltatások	12 144	0
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	491 750	0
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	5 951 060	0
084031 Civil szervezetek működési támogatása	150 000	0
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	54 150 787	0
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	9 771 565	3 403 213
096015 Gyermekékeztetés köznevelési intézményben	23 230 707	2 595 119
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások	612 344	0
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	4 613 988	0
999999 Kormányzati funkcióra fel nem osztott tevékenységek kiadásai és bevételei	0	15 964 062
<b>összesen</b>	<b>319 698 519</b>	<b>360 726 177</b>

Önként vállalt feladatok

	Kiadások összesen	Bevételek összesen
Bursa Hungarica	225 000	0
pályázatok (felelős állattartás, bölcsőde, eszközbeszerzés)		60 390 000
posta üzemeltetése	3 264 784	3 478 977
<b>összesen</b>	<b>3 489 784</b>	<b>63 868 977</b>
<b>mindösszesen</b>	<b>323 188 303</b>	<b>424 595 154</b>

**Jenő Község Önkormányzata**  
**Kimutatás a 2025. évi létszámgazdálkodásról**

A	B	C	D	E	F
		<b>Teljes munkaidős (fő)</b>	<b>Részmunkaidős*(fő)</b>	<b>Választott tisztségviselők</b>	<b>Összesen</b>
<b>Önkormányzat</b>		<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,00</b>	<b>9,00</b>
<i>Választott tisztségviselők</i>				<b>6,00</b>	<b>6,00</b>
Polgármester				1,00	<b>1,00</b>
Közművelődés	közalkalmazott		0,00		0,00
Város és községgazdálkodás	munka törvénykönyv	2,00			2,00
Temető fenntartás	munka törvénykönyv		0,00		0,00
<b>Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ebből:	köztisztviselő	0,00			0,00
	munka törvénykönyv	0,00			0,00
<b>Hétmérföldes Óvoda</b>					
	konyhai dolgozó	3,00			3,00
	köznevelési foglalkoztatott	6,00			6,00
<b>Hétmérföldes Óvoda összesen:</b>		<b>9,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9,00</b>
<b>Mindösszesen:</b>		<b>11,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,00</b>	<b>18,00</b>
<b>Közmunka foglalkoztatottak (8 órára átszámítva)</b>			0,00		<b>6,00</b>

\*A részmunkaidősök létszáma átszámítva 8 órára

15. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

**Jenő Község Önkormányzata**

**2025. évi Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

Adatok forintban

**1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás előirányzata és teljesítése**

B	C
<b>Pályázat</b>	<b>Támogatás összege</b>
TOP-Plusz-3.3.1-21-FE1-2022-00008	260 614 136
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>260 614 136</b>

Iktatószám: FEJVMIG-ÁHI/73-7/2026.  
Ellenőrzés száma: 144/2025.

## ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Jenő Község Önkormányzata és az általa irányított  
költségvetési szerv 2025. évi kincstári ellenőrzéséről

**TARTALOM**

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK .....	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ .....	7
III/1.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT ....	9
III/2.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA .....	33
III.	BEFEJEZŐ RÉSZ .....	56

## I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv, irányító szerv és az általa irányított költségvetési szerv megnevezése:

Ellenőrzött szervek megnevezése	PIR törzsszám
Jenő Község Önkormányzata	364438
Hétmérföldes Óvoda	640163

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő, az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szervek megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név/beosztás	Név/beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Jenő Község Önkormányzata	dr. Pahola Tünde Jegyző	Budai Ferenc polgármester 2025.08.03-tól	Kerekes Ildikó polgármester 2024.10.01. – 2025.01.07. Tóth István alpolgármester 2025.01.08. – 2025.08.02.
Hétmérföldes Óvoda		Römmer Jolán igazgató 2025.06.16-tól	Erdélyiné Szalai Gabriella intézményvezető 2020.09.01. – 2025.06.15

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Iváncsics Mónika vizsgálatvezető	2025.07.01.	2026.06.30.	FEJ-ÁHI/1427-10/2025.
Karika Péter ellenőr	2025.07.01.	2026.06.30.	FEJ-ÁHI/1427-10/2025.
Szántó Katalin ellenőr	2025.07.01.	2026.06.30.	FEJ-ÁHI/1427-10/2025.
Kozma Mariann ellenőr	2025.07.01.	2026.06.30.	FEJ-ÁHI/1427-10/2025.
Beke-Monoki Nóra ellenőr	2025.11.13.	2026.06.30.	FEJ-ÁHI/1427-10/2025.

### **Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).
- 1996. évi LXXXI. Törvény a társasági adóról és az osztalékadóról (a továbbiakban: Tao tv.).

### **Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:**

- Jenő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal),
- Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),
- Jenő Község Önkormányzatának polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- Hétmérföldes Óvoda (a továbbiakban: Óvoda)
- Hétmérföldes Óvoda igazgatója (a továbbiakban: Igazgató),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzat),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló SharePoint felület (a továbbiakban: KEP),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan),
- általános forgalmi adó (a továbbiakban: Áfa),
- Társadalombiztosítás (a továbbiakban: TB),

- Családtámogatás (a továbbiakban: CST).

**A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:**

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

**A kincstári ellenőrzés tárgya:** az ellenőrzött szervezetek

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

**A kincstári ellenőrzés célja:**

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibákat ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

**A kincstári ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

**A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak:** 2025. költségvetési év

**A vizsgált 2025. éves költségvetési beszámoló státusza:** az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő **2026.04.15-ei pénzügyileg jóváhagyott** állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával. Az ellenőrzött szerv a 12. havi IKJ teljesítés adatainak módosítására nem nyújtott be kérelmet.

Az Önkormányzat és az Óvoda a könyvvezetési kötelezettségének az ASP könyvelési rendszer használatával tesz eleget.

**Ellenőrzött adatszolgáltatások:**

Törzsszám	Ellenőrzött szervezetek megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámonként (2025. évi)
364438	Jenő Község Önkormányzata	IKJ 6. hó, IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó Éves költségvetési beszámoló
640163	Hétmérföldes Óvoda	IKJ 6. hó, IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó Éves költségvetési beszámoló

**A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások a Módszertanban előírtaknak megfelelően:**

- belső kontrollrendszer vizsgálata,
- a 06. havi IKJ, valamint a II. negyedéves IMJ esetében a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli és nyilvántartási számlák soraiból nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat adatbekérés útján,
- az adatszolgáltatásokban lévő adatok vizsgálata összehasonlító eljárással,
- elemző eljárások alkalmazása,
- helyszíni ellenőrzések lefolytatása,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása.

Az ellenőrzési jelentésben foglaltak a fentiekben felsorolt módszerek alkalmazásával, a KEP-re 2026.04.10-ig feltöltött dokumentumok alapján kerültek megállapításra.

**Az ellenőrzési jelentéstervezetre vonatkozó, az észrevételekkel kapcsolatos információ:**

A FEJVMIG-ÁHI/73-4/2026. iktatószámú Ellenőrzési jelentéstervezet az ellenőrzött irányító szerv részére elektronikus kézbesítés útján 2026.04.28. napján megküldésre került. A letöltési igazolás szerint az iratot 2026.04.29-én átvették.

Az **ellenőrzött szervezet** az Ávr. 115/F. § (5) bekezdése alapján rendelkezésre álló határidőn belül az Ellenőrzési jelentéstervezetben szereplő megállapítások, javaslatok kapcsán **nem tett észrevételt**.

## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálta, hogy a 2025. költségvetési évre vonatkozóan az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szervnél:

- a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzik-e a könyvvizetést, vezetik-e a kötelezően előírt nyilvántartásokat, a teljesítések szabályszerűen történtek-e,
- a KGR-K11-ben megjelenő adatszolgáltatásokat a főkönyvi és részletező nyilvántartások alátámasztják-e,
- és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutatja-e be az ellenőrzött szervezet vagyoni és pénzügyi helyzetét.

A 2024. évi önkormányzati választás során megválasztott Polgármester egészségügyi okok miatt nem tudta ellátni a feladatát, a Képviselő-testület 2024. októberi alakuló ülésén alpolgármester megválasztására nem volt lehetőség. Az Möt. 112. § (4) bekezdése alapján a Fejér Vármegyei Kormányhivatal jelölt ki kötelezettség vállalására jogosult személyt 2024.10.22-étől. 2025.01.08-án a Képviselő-testület társadalmi megbízatású alpolgármestert választott. A Képviselő-testület 2025.05.16-án a feloszlásról döntött. Jelenleg, a 2025.08.03-ai időközi választáson megválasztott Polgármester vezeti a 7 tagú Képviselő-testületet, amely egy állandó bizottságot (Ügyrendi Bizottság) hozott létre.

Az Önkormányzat a Hivatalon kívül egy intézménnyel (Hétmérföldes Óvoda) és egy Társulás (Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás) tagjaként látja el feladatait.

Az Önkormányzat és intézménye bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Közös Hivatal gondoskodott, melyhez az Önkormányzat 2025.01.01-jével csatlakozott. A Jegyző 2020.01.01-je óta látja el feladatait.

2024. évben az Önkormányzat Ávr. 9. § (1) bekezdés szerinti feladatait a Jenői Közös Önkormányzati Hivatal végezte, melynek alapítói, fenntartói jogviszonyát 2024.12.31-ével az Önkormányzat megszüntette. A Jenői Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó tagok közötti elszámolásról 2024.11.26-án kelt megállapodásban a 2025.01.01-jével alakult jogutód Fülei Közös Önkormányzati Hivatalt jelölték meg felelősként az Önkormányzat 2024. évi beszámolójának elkészítésére. A Jegyző 2025.09.01-jén kelt írásbeli nyilatkozata alapján az Önkormányzat 2024. éves beszámolójának mérlege részletező nyilvántartásokkal és az Áhsz. 22. § előírásainak megfelelő leltárakkal nem került alátámasztásra, így a 2025. évi nyitóadatok valódisága nem volt igazolt.

Az Önkormányzat és költségvetési szerve gazdálkodását, könyvvizetését, befektetési tevékenységét külső szerv nem vizsgálta, belső kontrollrendszerének kialakítását „Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése” címmel az Állami Számvevőszék 2020-ban ellenőrizte.

Az ellenőrzött szervezet az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett. A kért dokumentumok KEP felületre történő feltöltése határidőn túl megtörtént.

Az ellenőrzés során az ellenőrzött szervezet éves költségvetési beszámolójának elkészítését megelőzően, a beszámolóra vonatkozó időszakot érintő gazdálkodását, könyvvizetését, illetve adatszolgáltatásait vizsgáltuk, valamint a belső kontrollok működését, a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályzatok előírásainak gyakorlatban történő betartását.

A **belső kontrollrendszer** kialakításáról, működtetéséről az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szervnél a jogszabályi előírásokat és belső szabályozókat figyelembe véve gyenge.

A Közbenső megállapítások és javaslatok eredményeképpen intézkedések kezdődtek a javítások elvégzésére, de új, módosított szabályzatokat nem helyeztek 2025.12.31-éig hatályba.

A **könyvvezetés** részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozóknak. Az adatszolgáltatások sorai részletező nyilvántartással részben alátámasztottak. Az ellenőrzés során kiválasztásra került minták értékelése során megállapításra került, hogy alapbizonylatokkal való alátámasztottság részben volt biztosított.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat részben javították ki.

Az **adatszolgáltatásokat** az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege az Önkormányzat vonatkozásban nem érte el, az Óvodánál elérte az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az **Önkormányzat által biztosított, az Óvoda által nem biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

**A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során a pénzügyi számvitelben megállapított hibák, hibahatások összege:**

Sorszám	Ellenőrzött szervek megnevezése	2025. évi éves költségvetési beszámoló mérlegfőösszege (Ft)	Jelentős összegű hiba értékhatára* (Ft)	Pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege (Ft)
1.	Jenő Község Önkormányzata	713.904.406	14.278.088	2.986.372
2.	Hétmérőföldes Óvoda	5.449.635	108.993	1.719.546

*\*Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pont alapján*

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.

## III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT

Ellenőrzött szerv megnevezése: Jenő Község Önkormányzata  
Törzsszám: 364438

### 1. Belső kontrollrendszer értékelése

Az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése gyenge. A kontrollkörnyezet fejlesztése szükséges a szabályozási hiányosságok miatt. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által teljeskörűen megtörtént. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására intézkedések kezdődtek, de a Jegyző 2026.01.15-én kelt írásbeli nyilatkozata alapján új, módosított szabályzatokat nem helyeztek 2025.12.31-éig hatályba.

#### Kontrollkörnyezet

Az Önkormányzat az Möt. 53. § (1) bekezdés előírása alapján rendelkezett hatályos SZMSZ-szel, melyet a Képviselő-testület a 11/2014. (XII.31.) számú rendeletével elfogadott. 2025.09.11-én módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ X. fejezetében a jogszabályi és belső szabályozói előírásnak nem megfelelő rendelkezés jelent meg. A 43. § (6) bekezdésben az egyes 50 eFt-ot meghaladó kifizetésekhez 2 képviselő hozzájárulását írták elő, amely a Pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzat utalványozási rendjében (V. fejezet) nem jelent meg. A 47. §-ban a leltárkészítési kötelezettséget 2 évben határozták meg, amely ellentmond az Áhsz. 22. (1) bekezdésében és az Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában rögzített évenkénti feladatnak. *(1/1. javaslat)*

Az Ávr. 9. § (5) bekezdése a) pontjában előírt **munkamegosztási megállapodás** - a Közös Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Óvoda között - 2025.01.01-07.16-ai időszakra vonatkozóan nem állt az ellenőrzés rendelkezésére. A 2025.07.17-én hatályba lépett megállapodást az Ávr. 9. § (5a) bekezdésnek megfelelően a Képviselő-testület a 133/2025. (VII.17.) sz. határozatával jóváhagyta.

Az Önkormányzat rendelkezett az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi - a Közös Hivatal Önkormányzatra is kiterjedő hatályú - szabályzatokkal:

- Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- Eszközök és a források értékelési szabályzata - tartalmazva az Önköltségszámítás rendjét,
- Pénzkezelési szabályzat.

A Közös Hivatal 2025.01.01-jével módosított, az Önkormányzatra is kiterjesztett hatályú **Számviteli Politikája** (1/2015.12.01. számú) nem felelt meg a hatályos jogszabályi előírásoknak. Nem határozták meg az Szt. 15. §-ban rögzített számviteli alapelvek érvényesülését az Áhsz. 4. §-ban megjelenő sajátosságok figyelembevételével. Az Szt. 14. § (4) bekezdés előírása ellenére nem rögzítették, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak, továbbá nem határozták meg azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül

melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmazták, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt változtatják meg. A szabályzatban több hatálytalan jogszabály hivatkozás, előírás jelent meg. A jelentős összegű hibát nem a hatályos Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjának megfelelően rögzítették. *(1/2. javaslat)*

A Közös Hivatal 2025.01.01-jével módosított, az Önkormányzatra is kiterjesztett hatályú **Eszközök és a források értékelési szabályzata** (4/2015.12.01. számú) kapcsán az Szt. 14. § (11) bekezdés szerinti jogszabály követési kötelezettség nem érvényesült, így az eszközök és források bekerülési értékére vonatkozó meghatározás, az eszközök értékelése, az értékvesztés elszámolásának feltétele, a vagyonkezelésbe adott eszközök utáni terven felüli értékcsökkenés és az értékhelyesbítés elszámolása nem a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően rögzített. A könyvviteli elszámolások között a 2016.01.01-től megszűnt rendkívüli eredmény kategóriák is megjelentek. Több hatálytalan jogszabály hivatkozás is megjelent a szabályzatban. *(1/3. javaslat)*

Az **önköltségszámítás rendjét** önálló belső szabályzatban nem rendezték, hanem az Eszközök és a források értékelési szabályzat IV. fejezete tartalmazott előírásokat, de a rendszeresen végzett szolgáltatásnyújtás önköltségét kalkulációval nem igazolták. *(1/4. javaslat)*

A Közös Hivatal 2025.01.01-jével módosított, az Önkormányzatra is kiterjesztett hatályú **Pénzkezelési szabályzata** (3/2015.12.01. számú) több pontatlan meghatározást tartalmazott. A házi pénztárak működési területét, a pénztárzárás gyakoriságát ellentmondásosan, míg a pénzzállítási feltételeit nem rögzítették az Szt. 14. § (8) bekezdés előírása ellenére. A bizonylat megőrzési időt nem az Szt. 169. (2) bekezdés alapján határozták meg, a pénztárbizonylat tartalmi elemeinél (érvényesítés) az Ávr. 58. § (3) bekezdés előírása nem érvényesült. *(1/5. javaslat)*

Az Önkormányzat rendelkezett az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**, de a Közös Hivatal 2025.01.01-jével módosított, az Önkormányzatra is kiterjesztett hatályú Számlarendjén (2/2015.12.01. számú) a 2015.01.01-jei kiadását követő jogszabály változások átvezetése nem történt meg, többek között a rovatok tartalmi meghatározásánál, az egyes számlák növekedésének, csökkenésének jogcímeinél, a számlaösszefüggéseknél. A szabályzat nem tartalmazta az Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontja ellenére minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését, valamint az Szt. 161. § (2) bekezdés c) pontja és az Áhsz. 51. § (2)-(3) bekezdések előírása ellenére a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát, a részletező nyilvántartásoknak a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetését, annak dokumentálását. *(1/6. javaslat)*

Az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pont előírása ellenére a Számlarend nem tartalmazta a **Bizonylati rendet**. *(1/6. javaslat)*

Az Önkormányzat rendelkezett **Vagyonrendelettel**, melyet a 2/2017. (III.20.) számú önkormányzati rendeletével fogadott el. A Vagyonrendeletben az Önkormányzat az Möt. 143. § (4) bekezdés i)-j) pontjában meghatározottokról rendelkezett. Az 1-2. sz. mellékletekben megjelenő forgalomképtelen, valamint a forgalomképes vagyontárgyak köre nem volt összhangban az ingatlanvagyon-kataszter és a tárgyi eszköz nyilvántartás adatával, mivel a vagyonrendelet módosítása utoljára az 5/2022. (VIII.26.) számú rendelettel történt. *(1/7. javaslat)* *Az ellenőrzött időszakot követően az intézkedés megtörtént, a vagyonrendelet felülvizsgálatra került és a módosításokat a Képviselő-testület a 3/2026. (II.16.) és 8/2026. (III.27.) sz. rendeletekkel elfogadta.*

Az Önkormányzat az **Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatok** (a Közös Hivatal Önkormányzatra is kiterjedő hatályú) közül az alábbiakkal rendelkezett:

- Pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzat,

- Beszerzési, anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat – mely tartalmazta a Készlet gazdálkodás utasításait, a reprezentációra vonatkozó előírásokat, a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét, a telefonok használatának szabályait,
- Kiküldetési Szabályzat.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a Jegyző a 2025.01.01-jével módosított, az Önkormányzatra is kiterjesztett hatályú **Pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzatban** határozta meg az Önkormányzat gazdálkodásának részletes rendjét, de a 2015.01.01-jei kiadását követő jogszabály változások átvezetésének elmaradása miatt a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozása nem felelt meg teljes körűen a hatályos Áht. 37. § (1)-(2) bekezdések, az Ávr. 55., 57-59. §-ok előírásainak. Megjelent a rendelkezések között a 2012-ben megszünt kötelezettségvállalás ellenjegyzése. A kötelezettségvállaló általi aláírásbélyegző használat részletes szabályait nem határozták meg, az utalványrendelet tartalmi elemeinek rögzítése nem az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerint történt. A teljesítés igazolást nem kezelték önálló operatív gazdálkodási jogkörként, az érvényesítés rendjében szerepeltették. A jogkör gyakorlást végző személyek kijelölésének rendje a jogszabálynak megfelelően rögzített *(1/8. javaslat)*

A Közös Hivatal 2025.01.01-jével módosított, az Önkormányzatra is kiterjesztett hatályú **Beszerzési, anyag- és eszközgazdálkodási szabályzata** (8/2015.01.01. számú) tartalmazta az Ávr. 13. § (2) bekezdés b), d)-g) pontjaihoz kapcsolódó eljárásrendeletet, de azok nem teljes mértékben fedték le a szabályozandó területeket, valamint több esetben az egyéb belső szabályozókkal (pl: Pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzat szerinti írásbeli kötelezettségvállalás értékhatára), illetve a gyakorlattal (pl: üzemanyag-megtakarításhoz kapcsolódó kifizetés) való összhang nem érvényesült. *(1/9. javaslat)*

A Közös Hivatal 2025.01.01-jével módosított, az Önkormányzatra is kiterjesztett hatályú **Kiküldetési szabályzata** (12/2016.11.01. számú) I. fejezet 3. pont c) alpontjában a saját tulajdonú személygépkocsi hivatali használata során elszámolható költségtérítés rögzítésekor nem az Szja tv. 3. sz. melléklet II/6. pontja szerinti közeli hozzátartozó meghatározása szerepelt (hanem a házastárs tulajdonában lévő), valamint a 15 Ft/km normaköltség helyett 30 Ft/km jelent meg. *(1/10. javaslat)*

Az Önkormányzat belső szabályzatban nem rendezte a **közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét** az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontja ellenére. *(1/11. javaslat)*

Az Áht. 109. § (6) bekezdésében előírt a **kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit** megállapító rendelettel (22/2015. (XII.31.) sz.) az Önkormányzat rendelkezett.

A Képviselő-testület az Mötv. 41. § (9) bekezdés előírása alapján a 25/2015. (XII.31.) számú önkormányzati rendeletben szabályozta **az államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását.**

Az **ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások ellenére nem került elkészítésre. A Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása ellenére nem kerültek kijelölésre az Önkormányzat folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, és a folyamatokért felelős személyek (folyamatgazdák). *(1/12. javaslat)*

A Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pont előírásának megfelelően elkészített **munkaköri leírások** a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan rendelkezésre álltak, de nem voltak teljeskörűen összhangban a belső szabályzatokban meghatározott jogkörökkel, ugyanis a gazdálkodási ügyintéző pénztárellenőri feladata nem került rögzítésre. *(1/13. javaslat)*

---

### Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg.

Az Önkormányzatra vonatkozóan a Pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzat teljeskörűen tartalmazta a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat (a rövidített aláírásmintákat is) az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- egy minta esetében (ÖNK/31) nem állt rendelkezésre az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentuma, illetve egy esetben (ÖNK/8) az írásbeli kötelezettséget nem az arra jogosult személy vállalta, mivel az önkormányzati képviselő nem rendelkezett kötelezettségvállalói jogkörrel és az Mötv. 32. § (2) bekezdés e) pontja alapján a Képviselő-testület nem adott aláírási jogosultságot a vizsgált beszerzési eljáráshoz. *(1/14. javaslat)*
- több esetben az Áht. 37. § (1) bekezdésben és az Ávr. 55. § (1) bekezdésben foglaltak ellenére pénzügyi ellenjegyzés nélkül történt meg az írásbeli kötelezettségvállalás. *(1/14. javaslat)*
- az Ávr. 57. § (1) bekezdés ellenére nem végezték el a teljesítés igazolást vagy az Ávr. 57. § (3) bekezdés ellenére hiányzott a teljesítés igazolás dátuma, illetve a teljesítés tényére történő utalás megjelölése. *(1/15. javaslat)*
- egy minta esetében (ÖNK/25) a bevétel elszámolására utalványozás nélkül került sor, megszegve az Áht. 38. § (1) bekezdés előírását, illetve egy esetben (ÖNK/24) az utalványrendelet egy későbbi időpontban került kinyomtatásra, így az azokon szereplő (a nyomtatási dátumnál korábbi) jogkör gyakorlások időpontja nem volt hiteles. *(1/16., 1/18. javaslatok)*
- kifizetés elrendelésekor két utalványrendelet (együttesen tartalmazták az Ávr. 59. § (3) bekezdésben előírt tartalmi elemeket) készült, melyeken a jogkör gyakorlások különböző időponttal jelentek meg, illetve előfordult, hogy a nyomtatási dátumnál korábbi jogkör gyakorlási időpont került rögzítésre, így a szabályos, Áht. 38. § (1) bekezdés szerinti jogkörgyakorlási sorrend nem volt hiteles. *(1/17-18. javaslatok)*

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvizetés és a beszámolás területén részben volt biztosított.

---

### Információs és kommunikációs rendszer

Az Önkormányzat részben tett eleget az Info tv. 32-34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan. Az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.jeno.hu](http://www.jeno.hu)) a közérdekű adatoknak nem került kialakításra külön tárhely. Az Önkormányzat/rendeletek menüpont a nemzeti jogszabálytárhoz navigált, ahol a közfeladatot ellátó szerv elmúlt 10 évre vonatkozó éves költségvetése igen, de az éves költségvetési beszámolója nem volt elérhető, csak a zárszámadási rendeletek. A "Dokumentumtár" menüpont alatt csak a 2024. évi beszámoló található meg. *(1/19. javaslat)*

## Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról a Jegyző késedelmesen gondoskodott. A Képviselő-testület 2025.10.30-ai ülésének előterjesztésében szerepelt, hogy a 2025.01.01-jei közös hivatali átrendeződés miatt elmaradt - a belső ellenőri feladatok lefolytatására - a belső ellenőr megbízása, amit később pótoltak. A Közös Hivatal külső vállalkozóval kötött szerződés alapján végezteti el a feladatellátást.

Rendelkezésre állt a Bkr. 17. § (1) - (2) bekezdésében előírt **Belső ellenőrzési kézikönyv** (9/2015.01.01. számú), de nem a belső ellenőrzési vezető által került kidolgozásra, hanem a Jegyző adta ki és hagyta jóvá. A Közös Hivatal 2025.01.01-jével módosított szabályzata nem felelt meg a hatályos jogszabályi előírásoknak, a Bkr. 2023.05.03-ai módosítása nem került átvezetésre a kézikönyvön, így nem pontosak többek között az értelmező rendelkezések, nem teljes körű a tartalmi elemeket tekintve a stratégiai ellenőrzési terv, az ellenőrzések nyilvántartása, valamint ellenőrzési program sem. (1/20. javaslat)

A Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves **belső ellenőrzési terv** elkészült, melyet a Képviselő-testület 178/2024. (XI.27.) számú határozatával jóváhagyott. Az ellenőrzések elmaradása miatt a Képviselő-testület a 196/2025. (X.30.) sz. határozatával módosította a 2025. évi belső ellenőrzési tervet, melyben 1 feladatot - a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége teljesítésének vizsgálata - jelöltek meg.

## 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 06. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatok előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- az előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- a közhatalmi bevételekkel kapcsolatos elszámolások szabályszerűségét,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

### Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** nem történt meg.

*A 2025. évi záró mérleg záróadatok alátámasztásaként a részletező nyilvántartások és a főkönyvi adatok alapján elkészítették a leltárt.*

### Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok teljeskörűen az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt.

---

## Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezett a 2/2025. (III.5.) számú Önkormányzati rendeletben szereplő eredeti előirányzattal. 2025. I. félévben az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Képviselő-testület által elfogadásra került a 10/2025. (IX.26.) számú rendelettel.

---

## Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés dokumentumokkal való alátámasztása, a rovatok alkalmazása, a könyvelés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt.

- Az **alapbizonylatokkal való alátámasztottság** több esetben nem volt megfelelő:
  - A nyitó tételként (ÖNK/3, 4) megjelenő munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, valamint az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előzetes kötelezettségvállalásának összege nem volt alátámasztott, annak 2025. évi felülvizsgálatát nem igazolták. *(2/1. javaslat)*  
*A végleges kötelezettségvállalás elmaradása miatt az éves zárlati feladatok elvégzésekor az előzetes kötelezettségvállalás megszüntetésre került.*
  - A közüzemidíj-visszatérítés (ÖNK/23) egyéb bevételként történő elszámolása a banki bizonylat alapján történt, a szolgáltató jóváíró számlája nem állt rendelkezésre. *(2/2. javaslat)*
  - A Polgárdi Polgárőr Egyesület, mint civil szervezet részére nyújtott támogatás összege (ÖNK/38) nem igazolt az Együttműködési megállapodás alapján. Pénzügyi vállalkozásnak egyéb működési célú támogatások miatti költségvetési évi kötelezettségeként való megjelenítése nem volt megfelelő, mivel civil szervezettel szembeni volt a kötelezettség. *(1/15. javaslat)*  
*A kötelezettség könyvviteli számla javításra került, valamint a támogatási összeg felülvizsgálatát követően, 2025.12.09-én új támogatási szerződés készült.*
- A szabályozás és a gyakorlat összhangja nem érvényesült:
  - A pénztári bevételezést érintő mintatételeknél (ÖNK/16-19, 21), mivel a Pénzkezelési szabályzatban rögzített eljárásrendtől eltérően ügyfélként "Ismeretlen", "Jenői iskolások", "Jenői lakosok", "Jenői dolgozók" megnevezés szerepelt és/vagy hiányzott az összeg befizetőjének aláírása. *(2/3. javaslat)*
- A könyvvezetés részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak:
  - Képviselő-testületi döntést követően, a valós tárgyi eszköz vagydon kimutatása, valamint az ingatlanvagydon-kataszter, az ASP KATI tárgyi eszköz nyilvántartás és a főkönyv egyezőségének érdekében végzett hibajavítás során nem érvényesült az Áhsz. 54/B. § (4) bekezdés előírása. *A nem tárgyévet terhelő költség (értékcsökkenési leírás) elszámolás okozta tárgyévi eredményt rontó, illetve javító hatás megszüntetése érdekében a jelentős összegű hiba a 414. Felhalmozott eredmény könyvviteli számlára átvezetésre került.*
  - Az Szt. 15. § (3) bekezdés szerinti valódiság elve sérült a tárgyi eszközök hibajavítása során. Előfordult, hogy az üzembehelyezési okmány szerinti használatba vételi időpont korábbi volt, mint az aktivált felújítási értékeket tartalmazó számlák teljesítési dátuma, illetve nem az alapbizonylatnak megfelelő dátummal, hanem az üzembe helyezés időpontjával rögzítették a tárgyi eszköz felújítása miatti kötelezettséget. Az aktiválás dátumának pontatlan rögzítése miatt az Szt. 26. § (1) bekezdés és az Szt. 52. § (7) bekezdés előírása nem minden esetben érvényesült. *(2/4. javaslat)*

- A tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenésének elszámolásakor alkalmazott leírási kulcs az Áhsz. 17. § (3) bekezdés ellenére több esetben nem felelt meg a Tao tv. 2. számú mellékletében meghatározottaknak, így az elszámolt költség összege nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak. *Az ellenőrzés jelzését követően a vizsgált esetekben megtörtént a módosítás, a teljeskörű felülvizsgálat nem igazolt. (2/5. javaslat)*
- Az Szt. 165. § (1) bekezdés szerinti bizonylati elvet megsértve az adott előleg könyvelését nem végezték el, az előleg számla alapján vették nyilvántartásba a kiadást, könyvelték a költséget. (2/6. javaslat)
- A költségvetési számvitelben teljesített bevételt (postai szolgáltatásért kapott ellenértéket, bérbeadásából származó bevételt, vendégek és önkormányzati dolgozók étkeztetéséből származó bevételt) nem azon a COFOG-on számolták el, amelynek érdekében felmerült, így a 15/2019. PM rendelet 3. § (1) bekezdés előírása sérült. *Az ellenőrzés jelzése alapján a helyesbítést elvégezték.*
- Az Áhsz. 13. § (5) bekezdésében foglaltak ellenére a követelés összegét (vendég és az Önkormányzat által foglalkoztatott étkezők térítési díját) nem az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódó könyvviteli számlákon mutatták ki, ellátási díjként jelent meg a könyvekben a szolgáltatások ellenértéke helyett. *Az ellenőrzés jelzése alapján a javítást elvégezték, de szabálytalanul (visszamozzgatással), nem az Áhsz. 54/A. §-nak megfelelően. (2/7. javaslat)*
- A többcélú utalványok formájában nyújtott önkormányzati szociális támogatások (szépkorúak részére) elszámolása nem a 38/2013. NGM rendelet X. Fejezet D) pontja alapján történt, mivel időrendben elsőként az ellátottak részére történt meg az utalvány kiosztása (kimaradt az utalvány beszerzése, mint gazdasági esemény), majd az utalványok - a helyi élelmiszerüzletekben történő - beváltását követően állított ki számlát (2023. és 2024. évi utalványok beváltásáról) a szállító az Önkormányzat részére. Az ÖNK/32 mintánál az Áhsz. 14. § (8) bekezdésében foglaltakat megszegve a kötelezettség összegét egyéb szolgáltatásként (421337.) mutatták ki. *Az Egyéb nem intézményi ellátások miatti kötelezettségekre (42148.) való javítást elvégezték, de szabálytalanul (visszamozzgatással), nem az Áhsz. 54/A. §-nak megfelelően. (2/7. javaslat)*
- Az államháztartáson belülrre, működési céllal nyújtott visszatérítendő támogatások (Fülei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói bérének finanszírozására) elszámolásakor nem a 38/2013 NGM rendelet X. fejezet F) pont előírásai szerint jártak el. A központi költségvetési szervnek egyéb működési célú támogatás miatti költségvetési évi kötelezettség előírásával egyéb ráfordításként jelent meg a könyvekben, annak ellenére, hogy a támogatás visszafizetésre került. *A jogszabályi előírásoknak megfelelő könyvelést elvégezték.*
- A Forintszámlán végzett kiegészítő könyvelést (2025.06.30-ai EUR-os bevétel elszámolásának hiánya miatt) visszamenőleges (2025.06.30.) dátummal, nem a folyó könyvelés keretén belül végezték el. (2/7. javaslat)

---

### Személyi juttatások

A 2024. 12. havi személyi juttatásokkal és közterheikkel kapcsolatos elszámolások során nem tartották be a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet D) cím szerinti előírásait. A decemberi hóközi kifizetéseket nem vették nyilvántartásba a kifizetés jogcímének megfelelően, hanem a 365151. könyvviteli számlán, az adott előlegek között könyvelték. *A 2025. évi zárlati feladatok során a december havi bérköltségek, a személyi jellegű egyéb kifizetések, a munkáltatót terhelő közterhek elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. A passzív időbeli elhatárolás szabályszerű volt.*

A 2025. 05. havi **munkabérek és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a munkabérek és járulékok könyvelése megegyezett a bérfelhasználási összesítő adataival, kivéve a táppénz hozzájárulás kiadásai, mivel szociális hozzájárulási adó kiadásaként került elszámolásra. *A javítást elvégezték.*

A folyósított, megelőlegezett TB ellátások kifizetésének könyvelésekor nem a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet C) pontja szerinti előírásoknak megfelelően jártak el, de az *ellenőrzés jelzését követően a számfejtett táppénz elszámolása javításra került.*

A nettó személyi juttatás kifizetésének könyvelése nem a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) pontja szerint történt, hanem technikai számlaként használva a 365151. könyvviteli számlát, az adott előlegek között könyvelték a kiadásokat. A bérfelhasználási összesítő alapján történt meg a kötelezettség és a költség elszámolása a kifizetést követő hónap első napjaira vonatkozó értéknapal.

*2025. 10. hótól az Önkormányzat áttért az ASP automatizált könyvelési szolgáltatására, a 97102 MP használatával végzik a bér és önkormányzati állami támogatások könyvelését, ezzel biztosítva az adategyezőséget az ÖNFRNET és a KIRA számfejtési listák adataival, valamint az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendelet előírásainak megfelelő könyvviteli elszámolást.*

---

### Közhatalmi bevételek

Az Áhsz. 53. § (5) bekezdés előírásai ellenére a **közhatalmi bevételekre** szóló követelések és a túlfizetés a 2025.06.30-ai főkönyvi kivonatban és a 2025. II. negyedévi időközi mérlegjelentésben kimutatott adata eltért a részletező nyilvántartásban (ASP ADÓ szakrendszer) kimutatott adattól, mivel nem végezték el az Áhsz. 53. § (5) bekezdés a) pontja szerinti havi és az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pontja szerinti negyedéves zárlati feladatot.

Az év végi zárlatot követően a tárgyéven belül és tárgyéven túl esedékes követelés, valamint az értékvesztés állomány esetében egyezőség állt fel a könyvviteli és a részletező nyilvántartás között. Azonban feltárásra került, hogy több adónem esetében a könyvekben megjelenő adóbevétel teljesítés adata eltért az ASP ADÓ szakrendszer adatai alapján számított korigált bevételtől, amit a túlfizetés hiányos, szabálytalan könyvelése okozott (kevesebb jelent meg a könyvekben). A korábbi évek könyvelési hibájából származó 4.165.625 Ft kapott előleg (2017. évi megelőlegezés, TB, CST ellátás) felhasználásával (3.182.711 Ft) az adónemenkénti túlfizetés összege javításra került, így *a részletező nyilvántartással való teljeskörű összhangot megteremtették. A nyitó, ismeretlen eredetű közhatalmi bevétel túlfizetésének, negatív kapott előleg állományát (-602.772 Ft) nem rendezték. (2/8. javaslat)*

---

### Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetését nem igazolták a 2025. évi nyitó adatok vonatkozásában. A záró mérlegadatokat alátámasztása érdekében a nyilvántartásokat felülvizsgálták, és a hiányzók egy része felállításra került.

- Az **ASP** Gazdálkodási szakrendszer **KASZPER** moduljával gondoskodtak:
  - az előirányzatok,
  - a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek,
  - a követelések,
  - az általános forgalmi adó elszámolások,
  - az utólagos elszámolásra kiadott előlegek,
  - a pénzeszközök (a pénztárjelentések és a bankszámlakivonatok alapján készített) nyilvántartásáról.

- Az **ASP** Gazdálkodási szakrendszer **KATI** moduljával gondoskodtak az immateriális javak (11.), a tárgyi eszközök (12-13.), beruházások, felújítások (15.) nyilvántartásáról. A mintatételek kapcsán bemutatott kis-, illetve nagyértékű eszközök egyedi nyilvántartó lapja nem tartalmazta teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklet VII. pont szerinti tartalmi elemeket, mint pl: szállító megnevezése, beszerzési számla száma. Előfordult, hogy nyilvántartásban nem az üzembehelyezési okmányon rögzített használatba vételi dátum jelent meg az aktiválás időpontjaként, hanem az előlegszámla fizetésének dátuma, illetve a számlán szereplő teljesítés időpontja. (2/9. javaslat)  
Az Ingatlanok (121.) könyvviteli számlához kapcsolódó részletező nyilvántartást az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszteri (**ASP IVK** szakrendszer) nyilvántartásában is vezették.
- Az **ASP ADÓ** szakrendszer alkalmazásával történt a közhatalmi bevételekre vonatkozó követelések, valamint annak túlfizetésével (kapott előleg), illetve az azonosítás alatt álló tételekkel (363.) kapcsolatos sajátos kötelezettségek nyilvántartása.
- **Manuális vezetésű nyilvántartást** készült:
  - a saját tőkén belüli elemekről,
  - a passzív időbeli elhatárolásokról.
- **Nem bocsátottak** az ellenőrzés rendelkezésére sem gépi, sem kézi vezetésű **nyilvántartást**:
  - a tartós részesedésekről, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokról, így az Áhsz. 14. melléklet VIII. pont 2-3. alpontjaiban meghatározott kötelező adattartalom nem állt rendelkezésre. Év végére az *ASP KATI modulban a nyilvántartás felállításra került.*
  - a vásárolt készletek állományáról, így az Áhsz. 14. melléklet X. pont szerinti készlet nyilvántartások vezetése nem igazolt. *A nem valós készlet kivezetésre került. Év végén az Önkormányzat nem rendelkezett készlettel, így nyilvántartás nem készült.*
  - a forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokról, így az értékpapírok azonosításához szükséges, az Áhsz. 14. melléklet VIII. pont 1. alpontja szerinti adatok nem álltak rendelkezésre. *A nem valós értékpapírok kivezetésre kerültek. Év végén az Önkormányzat nem rendelkezett értékpapírral, így nyilvántartás nem készült.*
  - az egyéb sajátos eszközoldali elszámolások között kimutatott, Pénzeszközök átvezetési számláról (361.) az Áhsz. 14. melléklet V. fejezet előírása ellenére. (2/10. javaslat)
  - a munkabérelőlegekről, így az Áhsz. 14. melléklet IV. pontjában rögzített előírás nem érvényesült. (2/10. javaslat) *Év végén az Önkormányzat nem rendelkezett adott előleggel.*
  - a Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolásáról (3657.) az Áhsz. 14. melléklet V. pontja ellenére. (2/10. javaslat)

---

### Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként/követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások/bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

---

### Zárlati feladatok

A 2025 évi II./III. negyedéves **zárlati feladatok** nem teljeskörűen az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során részben történt meg.

- Az Áhsz. 53. § (1) bekezdés szerinti egyeztető, helyesbítő munka igazolt, de a kapcsolódó, az előző évek könyvelési hibáiból adódó hibajavítási munkát az Áhsz. 53. § (6) bekezdés f) pontja ellenére csak az éves zárlat keretében végezték el.
  - A nem valós, 2021. évi ellátási díj követelés (10.298 Ft) és KIRA rendszerben nem rögzített, egyéb dokumentummal nem igazolt, foglalkoztatottaknak adott munkabérelőlegként kimutatott állomány (668.000 Ft) egyéb ráfordításként (8435.) történő megszüntetéséről a *Képviselő-testület a 231/2025. (XII.9.) sz. határozatával döntött.*
  - *A Képviselő-testület a 198/2025. (X.30.) sz. határozatával jóváhagyta a könyvekben téves összegben (180.000 Ft) megjelenő tartós részesedés állomány (Vertikál Kft., Fejér Megyei Kegyeleti Központ) módosítását (218.000 Ft-ra), valamint a könyvekben nem szereplő tartós, OTP Optima befektetési jegyek (8.343.547 Ft) állományba vételét. A fellelt részesedékes a 9324. könyvvel szemben elszámolásra kerültek.*
  - A nem valós szociális tűzifa, élelmiszer és egyéb szakmai anyag készletként kimutatott állomány (raktár hiány: 2.010.122 Ft és raktár többlet: 1.021.122 Ft) egyéb ráfordításként (842.), illetve egyéb eredményszemléletű bevételekként (9244.) történő megszüntetéséről a *Képviselő-testület a 231/2025. (XII.9.) sz. határozatával döntött.*
  - *A Képviselő-testület a 198/2025. (X.30.) sz. határozatával a nem valós, forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között kimutatott forintalapú kincstárjegy állomány (1.494.994 Ft) könyvekből való kivezetését rendelte el. A tárgyévi eredményrontó hatás a Felhalmozott eredmény számlára való átvezetéssel megszüntetésre került.*
  - A sajátos kötelezettség - a 2017. évi 0. havi állami támogatás visszafizetésének helytelen könyvviteli elszámolásából eredő, 3.871.279 Ft kapott előleg, valamint 2024. évi, TB, CST ellátás megjegyzésű 294.346 Ft állomány - *egyéb eredményszemléletű bevételekként (9244.) történő megszüntetését írta elő a Képviselő-testület a 231/2025. (XII.9.) sz. határozatával. A kapott előleg egy részéből (3.182.711 Ft) az adóbevételek teljesítés adatának javítására került sor.*
- Az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírása ellenére a forintszámlát érintő gazdasági esemény elszámolásakor nem gondoskodtak a haladéktalan nyilvántartásba vételről. A 2025.06.30-án érkezett 100 EUR bevétel nem került lekönyvelésre a beazonosítás hiánya miatt, így a bankszámlakivonat záróegyenlegéhez képest 39.456 Ft-tal kevesebb pénzeszközt mutattak ki a 2025. II. negyedéves adatszolgáltatásban. (2/11. javaslat)
- a havi könyvviteli zárlat keretében az Áhsz. 53. § (5) bekezdés a) pontja ellenére nem végezték el a közhatalmi bevételekkel kapcsolatos követelések, túlfizetések egyeztetését a részletező nyilvántartás (ASP ADÓ szakrendszer) adatával és a negyedéves zárlat során az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pont előírását nem tartották be, az értékvesztést nem számolták el. (2/12. javaslat)  
*Év végére az ASP ADÓ Szakrendszer nyilvántartás adatával való egyezőséget részben biztosították, korábbi évekből származó negatív kapott előleg állomány (Hibahatás: 602.772 Ft) rendezését nem végezték el. (2/8. javaslat)*
- Havi Áfa bevallóként a más előzetesen felszámított nem levonható Áfa átvezetése nem történt meg a más különféle egyéb ráfordítások közé a havi könyvviteli zárlatok során az Áhsz. 53. § (5) bekezdés d) pontja ellenére. (2/13. javaslat) *Az éves zárlat során egyösszegben tettek eleget az átvezetési kötelezettségüknek.*

### 3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

#### Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Képviselő-testület 4/2026. (III.17.) számú rendeletével került elfogadásra.

#### Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok részben kerültek elvégzésre.

Az alábbi zárlati feladat végrehajtása nem történt meg:

- az Áhsz. 53. § (8) bekezdés b) pontja ellenére korábbi évekből származó negatív kapott előleg állomány rendezése. (2/8. javaslat)

#### A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

Az Önkormányzat az Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente leltározással (mennyiségi felvétellel) köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valóságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott, 2026.02.16-án kelt Jegyzői nyilatkozat alapján az utolsó mennyiségi leltár kiértékelési jegyzőkönyvet a közös hivatali átalakulás során nem bocsátották a Közös Hivatal rendelkezésére, így az utolsó leltározással érintett időpont ismeretlen. (3/1. javaslat)

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

Az Önkormányzat az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatainak valóságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen támasztotta alá a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

A **Tárgyi eszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az Önkormányzat a vagyonrendeletében meghatározta azokat a vagyonelemeket, amelyekre vagyonkezelői jogot létesíthet. A Jegyzői nyilatkozatban meghatározottak alapján az Önkormányzat nem kötött vagyonkezelői szerződést.
- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az ellenőrzött szerv az Áhsz. 10. § (1)-(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.

- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok; gépek, berendezések, felszerelések, járművek; beruházások, felújítások).
- A tárgyi eszközök nyitó adatai és a részletező nyilvántartás adata között nem volt összhang. Az ingatlanvagyon kataszter adata a fődkönyv alapján javításra került. A tárgyi eszköz nyilvántartásban (ASP KATI) a hiányzó ingatlanok bruttó értéke és az értékcsökkenés összege rögzítésre került. Az önkormányzati és óvodai eszközök (gépek, berendezések) elkülönítése a nyilvántartások közötti átadással valósult meg. A könyvviteli nyilvántartásban a tárgyi eszköz számlák alábontásai közötti átvezetésekkel biztosították a részletező nyilvántartással való összhangot.  
A tárgyi eszközök záró értékei részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek a nettó érték tekintetében, de főkönyvi számokon belül eltérés volt a bruttó érték vonatkozásában a 1211111. és a 12114811., valamint az ÉCS vonatkozásában a 1294811., 129482., 1391242. és a 1391142. főkönyvi számoknál. (3/2. javaslat) A részletező nyilvántartás nem tartalmazta teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat. (2/9. javaslat)
- A tárgyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az értékcsökkenés elszámolása nem az Szt. 52. § (2) és (7) bekezdései és az Áhsz. 17. § (3) bekezdés előírásainak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt. A korábbi évek könyvelési hibája miatt az I. negyedévi értékcsökkenés összege nem csak a tárgynegyedévre jutó költséget tartalmazta, hanem a korábbi évekre visszamenő javítás összegét is. A tárgyévi eredmény rontó/javító hatás megszüntetésre került az Áhsz. 54/B. § szerint, a jelentős összegű hiba 326.063.155 Ft a felhalmozott eredmény számlára átvezetésre került.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatai leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1)-(2) bekezdés előírásai ellenére, záró adatait leltár alátámasztotta.
- Az ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok főkönyvi és részletező nyilvántartás szerinti bruttó érték adata a jogszabályi előírások figyelembevételével év végére összhangba került az ingatlanvagyon-kataszter adataival.
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

**A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 598.737.390 Ft.**

**A Befektetett pénzügyi eszközök ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:**

- Az eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a befektetett pénzügyi eszközök jogi szabályozási szintje és a jövedelemtulajdonos szektor szerinti besorolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A részesedések nyitó adatai részletező nyilvántartással nem kerültek alátámasztásra az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére. A záró érték alátámasztásra került. A

részletező nyilvántartás (ASP KATI) tartalmazta az Áhsz. 14. melléklet VIII. pont által meghatározott kötelező adatokat.

- A befektetett pénzügyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások, valamint a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt. A részesedések nyitóállományának felülvizsgálatát követően a könyvekben nem valós értéken, illetve nem szereplő részvény állomány, mint fellelt eszköz a könyvekben rögzítésre került, a testületi döntésnek megfelelően. A kapcsolódó időbeli elhatárolást elvégezték.
- A bekerülési érték (fellelt állomány) meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatát leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1), (2) bekezdések előírásai ellenére. Záró adatait leltár alátámasztotta.
- A befektetett pénzügyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap és 1B űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Befektetett pénzügyi eszközök vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

**A/III Befektetett pénzügyi eszközök záró mérlegértéke: 8.561.547 Ft.**

A **Készletek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A nyitó készletek részletező nyilvántartással az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére nem kerültek alátámasztásra. Zárókészlettel az Önkormányzat nem rendelkezett.
- A készletek állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események a jogszabályi előírások és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt. A könyvekben kimutatott nyitókészlet felülvizsgálatát követően a teljes készletállomány, mint raktárhiány/raktártöbblet a 842. és a 9244. könyvviteli számlákkal szemben kivezetésre került, a testületi döntésnek megfelelően.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait az Áhsz. 22. § (1), (2) bekezdés és az Szt. 69. § (1), (2) bekezdés előírásai ellenére leltár nem támasztotta alá. A 0 Ft záró értékhez leltár nem készült.
- A készletek tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és a 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap tárgyidőszaki adataival.

**B/I Készletek záró mérlegértéke: 0 Ft.**

Az **Értékpapírok** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A nyitó értékpapírok részletező nyilvántartással az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére nem kerültek alátámasztásra. Záróállománnyal az Önkormányzat nem rendelkezett.
- Az értékpapírok állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt. A könyvekben kimutatott nyitó forintalapú kincstárjeggyel az Önkormányzat nem rendelkezett, így a könyvekből való kivezetés a felhalmozott eredmény számlával szemben megtörtént, a testületi döntésnek megfelelően.

- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap értékpapírokra vonatkozó 36-44. sorának nyitó adatát leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1), (2) bekezdések előírásai ellenére. A 0 Ft záró értékhez leltár nem készült.
- Az értékpapírok adatai megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és a 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap értékpapírokra vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

## **B/II Értékpapírok záró mérlegértéke: 0 Ft.**

A **Pénzeszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (pénztárak, forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 31-33. számlacsoport adatait, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel alátámasztották. A vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára (2026.06.30.) vonatkozó adatot a számlakivonatok nem igazolták, az EUR-os bevétel elszámolásának hiánya miatt. *(2/11. javaslat)*
- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a könyvviteli számlák alábontásával vagy részletező nyilvántartások vezetésével a jogszabályi előírások szerint.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazta az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt. Az Áhsz. 53. § (2) bekezdés szerinti haladéktalan nyilvántartásba vétel a 2025. II. negyedéves záraskor sérült. *(2/11. javaslat)*
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban részben kerültek betartásra az Szt. 14. § (8) bekezdés előírásai ellenére. A pénztári bevételezés eljárásrendje nem teljeskörűen érvényesült. *(2/3. javaslat)*
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1), (2) bekezdések előírásai ellenére. Záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

## **C) Pénzeszközök záró mérlegértéke: 98.936.380 Ft.**

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes követelések) megfelelt a jogszabályi előírásoknak. Nem valós, nyitó ellátási díj követelés (10.298 Ft) egyéb ráfordításként (8435.) megszüntetésre került, a testületi döntésnek megfelelően.
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazta az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező

adatokat. A részletező nyilvántartás megegyezett a 17/A Tájékoztató adatok űrlapon szereplő adatokkal.

- Az Áhsz. 53. § (8) bekezdés előírásai szerint a **közhatalmi bevételekre** szóló követelések 2025.12.31-ei főkönyvi kivonatban és a 2025. IV. negyedévi időközi mérlegjelentésben kimutatott adata megegyezett az ASP ADÓ szakrendszerben kimutatott adattal.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak. Az Áhsz. 13. § (5) bekezdés ellenére a követelés összegét nem az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódó könyvviteli számlán mutatták ki (pl: a vendég étkeztetés díját ellátási díj követelésként, nem szolgáltatás nyújtás miatti követelésként), valamint több esetben a 15/2019. PM rendelet 3. § (1) bekezdés ellenére a bevételt nem azon a COFOG-on számolták el, amelynek érdekében felmerült. *A javítást elvégezték, de sérült az Áhsz. 54/A. § előírása. (2/7. javaslat)*
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszairására sor került. Az értékvesztés elszámolása és visszairása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt, az elszámolt értékvesztés részletező nyilvántartással alátámasztásra került. A negyedéves zárlati feladat helyett, csak az év végi zárlati feladatok között végezték el a közhatalmi bevételekhez kapcsolódó értékvesztés teljeskörű elszámolását, év közben az ASP ADÓ szakrendszer adatával való összhang nem volt biztosított. *(2/12. javaslat)*
- A kötelezettek együttes minősítése alapján az egyszerűsített értékelési eljárással történő csoportos értékelés a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1)-(2) bekezdések előírása ellenére. Záró adatait leltár alátámasztotta.
- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

**D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 3.940.966 Ft.**

**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 3.508.123 Ft.**

**A Sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása, Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások) besorolása részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak. A KIRA rendszerben nem rögzített, foglalkoztatottnak adott munkabérelőlegként kimutatott, nem valós nyitóállomány, valamint a technikai számlaként használt 365151. (Személyi juttatásokkal kapcsolatos átfutó tételek miatti követelések) könyvviteli számla besorolása nem felelt meg az Áhsz. 48. § (8) bekezdés a) pont előírásának. A nem valós munkabérelőleg egyéb ráfordításként (8435.) megszüntetésre került, a testületi döntésnek megfelelően.
- A sajátos elszámolások - az Áfa elszámolások kivételével - részletező nyilvántartással nem kerültek alátámasztásra az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére. *(2/10. javaslat)*
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem minden esetben (személyi juttatások szabálytalan elszámolása, táppénz elszámolás) a 38/2013.

NGM rendelet 1. mellékletében és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak megfelelően történt. *Az ASP automatizált személyi juttatások szolgáltatásának használatával a szabálytalan elszámolás megszűnt.*

A beruházásokra, felújításokra adott előleg (36512.) és a szolgáltatásokra adott előleg (36514.) könyvelése nem történt meg, az előleg számla alapján vették nyilvántartásba a kiadást, könyvelték a költséget. *(2/6. javaslat)*

Az év végi zárlatnál az Áfa számlák összevezetésre kerültek és egyéb ráfordításként jelentek meg, annak ellenére, hogy a 2025. 12. havi Áfa bevallás **238.000 Ft (hibahatás)** fizetendő Áfa-t tartalmazott. *(3/3. javaslat)*

- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése és az Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számláknak a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1)-(2) bekezdések előírása ellenére. A záró adatait leltár alátámasztotta.
- A részletező nyilvántartás tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Az általános forgalmi adó elszámolására vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 220.000 Ft.**

**E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.**

A **Saját tőke** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Nemzeti vagyon induláskori értéke vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezett.
- Az Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezett.
- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént. A felhalmozott eredmény állományváltozása eltért az előző évi mérleg szerinti eredmény értékétől, melyet alátámasztottak az Áhsz. 54/B. § (4) bekezdésben foglaltak. Eredményszámlákat érintő jelentős összegű hiba javítás történt.
- A vizsgált szerv az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem élt a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, mely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- Az állományváltozashoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1)-(2) bekezdések előírása ellenére. Záró adatait leltár alátámasztotta.
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

**G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke:**

**1.587.739.511 Ft.**

**G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke:**

**-17.565.257 Ft.**

**G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: -891.827.121 Ft.**

**G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0 Ft.**

**G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: -44.595.982 Ft.**

**A Kötelezettségek ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:**

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek, de a 2026-os fizetési határidejű kötelezettségek egy részét (571.079 Ft) évben esedékes kötelezettségként mutatták ki az évet követően esedékes kötelezettségek helyett. A kapcsolattartó szóbeli tájékoztatása alapján ASP-s hiba miatt nem volt megfelelő a besorolás. *(3/3. javaslat)* Nem tartották be az Áht. 36. § (3) bekezdés előírását, azon kötelezettségvállalások esetén, amelyek a tárgyévi nyilvántartásban költségvetési évben esedékesként kerültek rögzítésre, de pénzforgalmi rendezésük a tárgyévben nem történt meg, azokat nem sorolták át a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségvállalások, illetve kötelezettségek közé **(Hibahatás: 2\*953.800 Ft)**. *(3/4. javaslat)* A részletező nyilvántartás tartalmazta az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat. A részletező nyilvántartás megegyezett a 17/A Tájékoztató adatok űrlap adataival.
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása részben felelt meg a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak. Az Áhsz. 14. § (8) bekezdés ellenére a kötelezettség összegét nem az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódó könyvviteli számlán mutatták ki a szociális támogatásként nyújtott utalványok elszámolásakor (egyéb szolgáltatásként az egyéb nem intézményi ellátások miatti kötelezettség helyett), valamint az ÁH-n belülre, működési céllal nyújtott visszatérítendő támogatások (421504. számla helyett 421561. számlán) és a civil szervezetek részére működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatások (421595. számla helyett a 421591. számlán) elszámolásakor. *A könyvelés javításait elvégezték.*
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1)-(2) bekezdések előírása ellenére. Záró adatait leltár alátámasztotta.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D, 1E, 1F űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 963.579 Ft**

**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 5.351.171 Ft.**

**A Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:**

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (kapott előlegek; továbbadási célból folyósított támogatások) megfelelt a jogszabályi előírásoknak. A korábbi évek szabálytalan könyveléséből adódóan (2017. évi megelőlegezés, 2024. évi

TB/CST ellátás) kimutatott kapott előleg nyitóállomány nem felelt meg az Áhsz. 48. § (10) bekezdés a) pont előírásainak. *Az előleg egyéb eredményszemléletű bevételeként (9244.) elszámolásra került, a testületi döntésnek megfelelően.*

- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére részletező nyilvántartással részben kerültek alátámasztásra. Eltérést okozott a negatív (36711332. T oldal), közhatalmi bevételek túlfizetése miatti nyitóállomány, mivel könyvviteli rendezését nem végezték el (**Hibahatás: 602.772 Ft**). (2/8. javaslat) A részletező nyilvántartás tartalmazta az Áhsz. 14. mellékletében meghatározott kötelező adatokat.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt, de az ASP ADÓ szakrendszerben megjelenő túlfizetés összeggel való összhang év közben nem állt fenn, így az adóbevételek teljesítés adata (B34., B351., B36. rovatokon elszámolt) is eltérés mutatott. *Év végére a hiányzó könyvelést elvégezték, a nyilvántartással való egyezőséget megteremtették.*
- A bekerülési érték meghatározásának ellenőrzése során betartották a jogszabályi előírásokat.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1)-(2) bekezdések előírása ellenére. Záró adatát leltár alátámasztotta.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokra vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 1.952.592 Ft.**

A **Passzív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben az eredményszemléletű bevételek, a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása, valamint a halasztott bevételek közötti besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatát leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés, Szt. 69. § (1)-(2) bekezdések előírásai ellenére. Záró adatait leltár alátámasztotta.
- A passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

**J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke: 71.885.913 Ft.**

---

### **15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlapjának ellenőrzése**

A nyitó adatokat tartalmazó sorokhoz részletező nyilvántartás nem került bemutatásra.

A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegeltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival megegyeztek. A kitöltés során biztosították az ellenőrzöttök a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

---

### Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Önkormányzat az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket betartva járt el az eredménykimutatás összeállításán.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen kerültek elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta az Önkormányzat az eredménykimutatás és a mérleg összeállításán.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezett a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: -44.595.982 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 0 Ft, melyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: -44.595.982 Ft.

Az eredménykimutatás Módosítások oszlopában nem szerepeltettek adatot, annak ellenére, hogy előző éves beszámolóiban feltárt jelentős összegű hibát tartalmazott (a korábbi időszakot terhelő értékcsökkenési leírás és a hiányzó kincstárjegy miatti ráfordítás az Áhsz. 54/B. § szerinti hibajavításnak megfelelően a 414. felhalmozott eredmény számlára átvezetésre került), melynek összege 326.063.155 Ft és 1.494.994 Ft. A feltárt jelentős összegű hibák megalapozottsága (dokumentumokkal való alátámasztása) biztosított volt. (3/5. javaslat)

---

### Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási rendelet adatával való egyezőségét az ellenőrzött szerv igazolta.

Az Önkormányzat az előző évi maradvány igénybevétele Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 97.203.788 Ft maradvánnyal rendelkezett, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 0 Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 97.203.788 Ft szabad maradvány.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezett a korrigált záró pénzeszközzel.

---

**Összefoglaló megállapítás**  
**az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban**

A mérleg Módosítások oszlopában nem szerepelt adat, annak ellenére, hogy előző éves beszámolóiban feltárt jelentős összegű hibát tartalmazott (1291482. Ingatlanok értékcsökkenése, 2431. Kincstárjegyek), melynek összege: 326.063.155 Ft és 1.494.994 Ft. A feltárt jelentős összegű hibák megalapozottsága (dokumentumokkal való alátámasztása) biztosított volt. (3/5. javaslat)

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben **fennálló hibák, hibahatások összege 2.986.372 Ft.**

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

## AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének (Polgármesternek) az Ávr. 115/F. § (8) bekezdés alapján intézkedési tervet kell készítenie a felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. **Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2026. november 30.** *(Határidőként a „folyamatos”, „azonnali”, „zárszámadás”, „zárlati időszak”, „jogszabály szerint” megjelölés nem elfogadható, konkrét dátum megadása szükséges).*

### **1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések**

A Polgármester intézkedjen, hogy

- 1/1. az **SZMSZ** kerüljön módosításra, hogy összhangban legyen a belső szabályozók előírásával és az Áhsz. 22. § (1) bekezdése alapján rögzítsék a mérleg leltárral való alátámasztási kötelezettségét.
- 1/2. a Jegyző a **Számviteli Politikát** egészítse ki az Szt. 15. §-ban és az Áhsz. 4. §-ban meghatározott számviteli alapelvek alkalmazásával, valamint az Szt. 14. § (4) bekezdés szerinti tartalmi elemekkel. A szabályzatból töröljék a hatálytalan jogszabály hivatkozásokat, és a jelentős összegű hiba meghatározását az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjának megfelelően rögzítsék. A jövőben Szt. 14. § (11) bekezdés szerinti jogszabály követési kötelezettségnek tegyenek eleget.
- 1/3. a Jegyző az **Eszközök és a források értékelési szabályzat** teljes körű felülvizsgálatát végezze el, figyelembe véve a 2015.01.01-jét követő jogszabály változásokat (Áhsz., Szt.). Kerüljenek törlésre a hatálytalan jogszabály hivatkozások, és a jövőben biztosítsák az Szt. 14. § (11) bekezdés előírásának érvényesülését.
- 1/4. a Jegyző az Szt. 14. § (5) bekezdés c) pontja alapján az **önköltségszámítás rendjét** önálló belső szabályzatban rendezze. Az Önkormányzat által rendszeresen végzett szolgáltatásnyújtás önköltségét kalkulációval állapítsák meg és biztosítsák annak rendszeres felülvizsgálatát.
- 1/5. a Jegyző a **Pénzkezelési szabályzatot** módosítsa, a rendelkezések pontosítása, a pénztárazásra vonatkozó ellentmondások megszüntetése érdekében. Biztosítsák az Szt. 14. § (8) bekezdésben meghatározott tartalmi elemek teljes körűségét a pénzszállítási feltételeinek rögzítésével és az Ávr. 58. § (3) bekezdés előírását a pénztárbizonylat érvényesítése terén.
- 1/6. a Jegyző a **Számlarend** teljes tartalmi ellenőrzését követően a jogszabályi megfelelés (Szt., Áhsz, 38/2013. NGM rendelet) érdekében a módosításokat végezze el, valamint az Szt. 161. § (2) bekezdés a) és c) pontok előírásainak megfelelően a Számlarendet egészítse ki és az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pontja alapján a Számlarendben foglaltakat alátámasztó **Bizonylati rendet** állítson fel. Biztosítsák, hogy a jövőben az Szt. 161. § (5) bekezdése alapján az Szt. változása esetén a szükséges módosítást a törvényi változás hatálybalépését követő 90 napon belül elvégezzék.
- 1/7. a jövőben biztosítsák az ingatlan vagyontárgyakban történő változás (szerzés, illetve értékesítés) átvezetését a Vagyonrendeleten.
- 1/8. a Jegyző a **Pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzat** felülvizsgálatát végezze el, hogy a 2015.01.01-jei hatályba helyezést követő jogszabály változások átvezetésre kerüljenek. A pénzügyi ellenjegyzés vonatkozásában az Aht. 37. § (1)-(2) bekezdések és az Ávr. 55. §, az érvényesítés szabályozásakor az Ávr. 58. §, míg az utalványozás tekintetében az Ávr. 59. § előírásai kerüljenek figyelembevételre. Az Ávr. 57. § szerinti teljesítés igazolás, mint önálló operatív gazdálkodási jogkör jelenjen meg a szabályzatban. Az

- aláírásbélyegző használatának részletes szabálya, a bélyegző lenyomata kerüljön rögzítésre.
- 1/9. a Jegyző a **Beszerezési, anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat** felülvizsgálatát végezze el. Javasoljuk, hogy az Ávr. 13. § (2) bekezdés b), d)-g) pontjaiban meghatározott, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések eljárásrendje, belső előírásai külön szabályzatokban kerüljenek rögzítésre. Biztosítsák az egyéb belső szabályozókkal, illetve a gyakorlattal való összhangot.
  - 1/10. a Jegyző a **Kiküldetési szabályzatban** módosítsa a saját személygépkocsi hivatali célú használata miatt fizetett költségtérítést a hatályos Szja tv. 3. sz. melléklet II/6. pontja alapján.
  - 1/11. a Jegyző az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontja alapján belső szabályzatban rendezze a **közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.**
  - 1/12. a Jegyző a Bkr. 6. § (2a) bekezdés alapján rendszerezze az Önkormányzat folyamatait, írásban jelölje ki a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatgazdák személyét. A Bkr. 6. § (3) bekezdés előírása alapján készítse el az Önkormányzat **Ellenőrzési nyomvonalát**, biztosítva a felelősségi és információs szinteket, azok kapcsolatát, az irányítási és ellenőrzési folyamatokat, és azok nyomon követését.
  - 1/13. a Jegyző a gazdasági feladatokat ellátó személyek **munkaköri leírását** vizsgálja felül, hogy teljesszűrésen tartalmazzák a belső szabályzatokban meghatározott felelősségi-, hatás- és jogköröket.
  - 1/14. az Áht. 37. § (1) bekezdés alapján kötelezettséget - az Ávr. 53. § (1) bekezdésben foglaltak kivételével - csak pénzügyi ellenjegyzés után, az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírását figyelembe véve, írásban vállaljanak. Biztosítsák, hogy az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontja és a (6)-(6a) bekezdések alapján kötelezettséget a Polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott, illetve a Képviselő-testület által kijelölt személy vállaljon.
  - 1/15. a kiadások teljesítésének jogosságát, összszerszerűségét igazolják az Ávr. 57. § szerinti teljesítésigazolás során, fokozott figyelmet fordítva arra, hogy az Ávr. 57. § (3) bekezdésben meghatározott tartalmi elemek meglétére.
  - 1/16. az Áht. 38. § (1) bekezdés előírása alapján a bevétel elszámolása utalványozás alapján, legkésőbb a tárgyhót követő 15-ig történjen meg.
  - 1/17. a kiadások kifizetésének elrendelésekor a jogkör gyakorlások (érvényesítés, utalványozás) ismételt, különböző időpontban történő elvégzésének gyakorlatát szüntessék meg.
  - 1/18. a jogkör gyakorlások szabályszerűsége érdekében az utalványrendelet későbbi időpontban (a jogkörgyakorlási dátumot követő) történő kinyomtatásának helytelen gyakorlatát szüntessék meg.
  - 1/19. az Info tv. 1. melléklet Általános közzétételi lista III. Gazdálkodási adatok 1. pontjában rögzítettek alapján az Önkormányzat elmúlt 10 évre vonatkozó éves költségvetési beszámolóját, mint **közérdekű adatot** tegyék közzé az Önkormányzat hivatalos honlapján.
  - 1/20. a Jegyző biztosítsa, hogy a Bkr. 17. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen meg a **Belső ellenőrzési kézikönyv** kidolgozása és jóváhagyása, a hatályos Bkr. III. fejezetének előírásait figyelembe véve.

## **2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések**

A Polgármester intézkedjen, hogy

- 2/1. az előzetes kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételekor az Ávr. 56. § (2) bekezdés előírása érvényesüljön.
- 2/2. az Szt. 15. § (3) bekezdés szerinti valódiság elve érvényesüljön a könyvelés során, biztosítsák az alapbizonylat meglétét a könyvvitelben rögzített tételek alátámasztásaként.
- 2/3. a Pénzkezelési szabályzat pénztári bizonylatok kezelésére vonatkozó eljárásrendje érvényesüljön a pénztári bevételezés során, különös tekintettel az ügyfél megjelölésére és a befizető aláírására.
- 2/4. az Szt. 15. § (3) bekezdés és az Szt. 26. § (1) bekezdés előírása szerint járjanak el az aktiválás elszámolásakor, csak üzembe helyezett eszközöket mutassanak ki a tárgyi eszközök között és az Szt. 52. § (7) bekezdés alapján a terv szerinti ÉCS elszámolását az üzembe helyezéstől alkalmazzák.
- 2/5. az eszközök értékcsökkenésének elszámolásakor az Áhsz. 17. § előírásai érvényesüljenek, a tárgyi eszközöknél alkalmazandó leírási kulcsokat a Tao tv. 2. számú mellékletében meghatározottak alapján rögzítsék.
- 2/6. az Szt. 165. § (1) bekezdés alapján a gazdasági események folyamatát tükröző összes bizonylat adatát, így az előleg számla (díjbekérő alapján megfizetett előleg) alapján az adott előleg könyvelését is rögzítsék a könyvviteli nyilvántartásokba a 38/2013. NGM rendelet XII. fejezet A) cím szerint és vezessenek az Áhsz. 14. melléklet IV. pontjának megfelelő tartalmú előleg nyilvántartást.
- 2/7. a költségvetési éven belül elkövetett könyvelési hibák javítása során az Áhsz. 54/A. § előírásait tartsák be és a folyó könyvelésnek megfelelő dátummal végezzék el.
- 2/8. az Áhsz. 53. § (6) bekezdés f) pont és a (8) bekezdés b) pontja alapján a közhatalmi bevételek túlfizetése miatti, korábbi évekből származó állomány felülvizsgálata történjen meg és a szükséges hibajavítást az Áhsz. 54/B. §-nak megfelelően végezzék el.
- 2/9. az ASP KATI tárgyi eszköz nyilvántartás teljeskörűen tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pont pontjában rögzített adatokat. Fordítsanak fokozott figyelmet arra, hogy az analitikus nyilvántartás adata összhangban legyen az alapbizonylat és a főkönyv adatával. Az üzembehelyezési okmányon rögzített használatba vételi dátum jelenjen meg az aktiválás időpontjaként.
- 2/10. az Áhsz. 45. § (3) bekezdés alapján állítsanak fel részletező nyilvántartást a munkabér előlegekről az Áhsz. 14. melléklet IV. pont szerint, a pénzeszközök átvezetési számláról az Áhsz. 14. melléklet V. pont előírása szerint. Biztosítsák azok folyamatos vezetését.
- 2/11. a pénzeszközöket érintő könyvelés során biztosítsák az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírását, a gazdasági események bizonylatainak adatait (bankszámla kivonat szerinti teljesítések) haladéktalanul számolják el.
- 2/12. az Áhsz. 53. § (5) bekezdés a) pontja és az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pontja alapján az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont helyi adó követelések egyeztetését az ASP ADÓ szakrendszer, mint részletező nyilvántartás adatával havonta, és a kapcsolódó értékvesztés és annak visszairása elszámolását negyedévente végezzék el.
- 2/13. az Áhsz. 53. § (5) bekezdés d) pontja alapján a havi könyvviteli zárlat keretében (havi Áfa bevallóként) végezzék el a nem levonható Áfa átvezetését a más különféle egyéb ráfordítások közé.

### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések**

A Polgármester intézkedjen, hogy

- 3/1. az Szt. 69. § (3) bekezdés és az Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatban rögzítettek alapján legalább háromévente mennyiségi felvétellel győződjenek meg leltárba bekerülő adatok valóságáról.
- 3/2. az Ingatlanok (12.) és a Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (13.) alábontott főkönyvi számainak bruttó, értékcsökkenés, nettó értékei és az ASP KATI nyilvántartás releváns adatai közötti egyezőséget teremtsék meg.
- 3/3. a 36412. Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó és a 36422. Más fizetendő általános forgalmi adó könyvviteli számláknak év végi egyenlege az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 6. és 9. pont, valamint a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet XII. fejezet Egyéb gazdasági események elszámolásai C) Általános forgalmi adó elszámolás pontban rögzítettek szerint egyezzen meg a vonatkozó adóbevallásban szereplő összeggel.
- 3/4. a kötelezettségek esedékesség szerinti besorolásánál az Áht. 36. § (3) bekezdés előírását vegyék figyelembe, valamint az NGM éves költségvetési beszámoló összeállításával kapcsolatos kérdésekről szóló tájékoztatójában leírtakat érvényesítsék a beérkező számlák év végi kezelése kapcsán.
- 3/5. az Áhsz. 9. § (2) bekezdés és az Áhsz. 23. § (2) bekezdés alapján előző évek éves beszámolójában elkövetett jelentős összegű hibákat a mérlegben és az eredménykimutatásban a Módosítások oszlopban mutassák ki.

## III/2. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA

Ellenőrzött szerv megnevezése: Hétmérföldes Óvoda  
Törzsszám: 640163

### 1. Belső kontrollrendszer értékelése

Az Óvodánál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése gyenge. A kontrollkörnyezet fejlesztése szükséges a szabályozási hiányosságok miatt. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy (Igazgató) által nem történt meg. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására intézkedések kezdődtek, de a Jegyző 2026.01.15-én kelt írásbeli nyilatkozata alapján új, módosított szabályzatokat nem helyeztek 2025.12.31-éig hatályba.

#### Kontrollkörnyezet

Az Óvoda a jogszabályi előírások szerint rendelkezett **Alapító okirattal**. A hatályos, 2025.05.30-án kelt Alapító okirat a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő egységes szerkezetbe foglalt, J/741-2/2025. számú alapító okirattal megegyezett az Ávr. 5. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban. Az Alapító okirat tartalma megfelelt az Ávr. 5. § (1), (2) és (3) bekezdéseiben rögzítetteknek, de a 6.1.3. pontjában nem került átvezetésre az Óvoda vonatkozásában 2025.01.01-jétől pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó szerv megnevezése, törzsszáma (Közös Hivatal), hanem a 2024.12.31-ével megszűnt Jenői Közös Önkormányzati Hivatal jelent meg. *(1/1. javaslat)*

A költségvetési szerv az ellenőrzés megkezdésekor rendelkezett hatályos (2022.09.01-jétől) SZMSZ-szel. A rendelkezésre álló SZMSZ-en nem szerepelt az irányító szerv jóváhagyása az Áht. 9. § b) pontjában foglalt előírás ellenére. Az SZMSZ több hatálytalan jogszabály hivatkozást, pontatlan intézményi alapadatot tartalmazott és nem volt teljeskörű a munkavállalók jogviszonyának felsorolása. A 2025.06.16-ától kinevezett Igazgató új SZMSZ-t készített. A 2025.09.01-jétől hatályos szabályzatot a Képviselő-testület a 172/2025. (IX.22.) sz. határozatával jóváhagyta. Az Ávr. 13. § (1) bekezdés b) pontja ellenére nem tartalmazta az Óvoda alapító okiratának keltét, számát. Az 1. pontban a jogszabályi háttér között szerepelt pontatlan (Ámr. az Ávr. helyett) és hatálytalan (451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet, 2015. évi CCXXII. törvény, 277/1997. (XII.22.) Kor. rendelet) jogszabály megjelölés. A 3.1 pontban rögzített, az Óvodánál alkalmazásban álló személyek jogviszonya nem volt teljeskörű, az Alapító okirat 5.2. pontjával nem volt összhangban. Az Óvoda pénzügyi-gazdálkodási feladatai ellátó szerveként nem a Közös Hivatal jelent meg, hanem a 2024.12.31-én megszűnt Jenő Közös Önkormányzati Hivatal. Nem rögzített az Együttműködési megállapodás száma. A 4. pontban az Igazgató érvényesítői és pénzügyi ellenjegyzői joga ellentmond a Pénzügyi Kötelezettségvállalási szabályzatban meghatározottaknak és az Ávr. 58. § (4) bekezdés, valamint az Ávr. 55. § (2) bekezdés c) pontja és a (3) bekezdés előírásának. *(1/2. javaslat)*

Az Ávr. 9. § (5) bekezdése a) pontjában előírt **munkamegosztási megállapodás** - a Közös Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Óvoda között - a 2025.01.01-07.16-ai időszakra vonatkozóan nem állt az ellenőrzés rendelkezésére. A 2025.07.17-én hatályba lépett megállapodást az Ávr. 9. § (5a) bekezdésnek megfelelően a Képviselő-testület a 133/2025. (VII.17.) sz. határozatával jóváhagyta. A megállapodásban nem teljeskörűen kerültek rögzítésre

a Közös Hivatal kiterjesztett hatályú szabályzatai (hiányzott az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti belső szabályozók) előírásainak alkalmazása. *(1/3. javaslat)*

Az Óvoda rendelkezett az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi - a Közös Hivatal Óvodára is kiterjedő hatályú - szabályzatokkal:

- Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- Eszközök és a források értékelési szabályzata - tartalmazva az Önköltségszámítás rendjét -,
- Pénzkezelési szabályzat.

A fenti szabályzatok Igazgató általi jóváhagyása nem igazolt. *(1/4. javaslat)*

A Közös Hivatal 2025.01.01-jével módosított, az Óvodára is kiterjesztett hatályú **Számviteli Politikája** (1/2015.12.01. számú) nem felelt meg a hatályos jogszabályi előírásoknak. Nem határozták meg az Szt. 15. §-ban rögzített számviteli alapelvek érvényesülését az Áhsz. 4. §-ban megjelenő sajátosságok figyelembevételével. Az Szt. 14. § (4) bekezdés előírása ellenére nem rögzítették, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulási bevételnek, költségnek, ráfordításnak, továbbá nem határozták meg azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmazzák, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt változtatják meg. A szabályzatban több hatálytalan jogszabály hivatkozás, előírás jelent meg. A jelentős összegű hibát nem a hatályos Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjának megfelelően rögzítették.

*(1/5. javaslat)*

A Közös Hivatal 2025.01.01-jével módosított, az Óvodára is kiterjesztett hatályú **Eszközök és a források értékelési szabályzata** (4/2015.12.01. számú) kapcsán az Szt. 14. § (11) bekezdés szerinti jogszabály követési kötelezettség nem érvényesült, így az eszközök és források bekerülési értékére vonatkozó meghatározás, az eszközök értékelése, az értékvesztés elszámolásának feltétele, a vagyonkezelésbe adott eszközök utáni terven felüli értékcsökkenés és az értékhelyesbítés elszámolása nem a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően rögzített. A könyvviteli elszámolások között a 2016.01.01-től megszűnt rendkívüli eredmény kategóriák is megjelentek. Több hatálytalan jogszabály hivatkozás is megjelent a szabályzatban. *(1/6. javaslat)*

Az **önköltségszámítás rendjét** önálló belső szabályzatban nem rendezték, hanem az Eszközök és a források értékelési szabályzat IV. fejezete tartalmazott előírásokat. *(1/7. javaslat)*

A Közös Hivatal 2025.01.01-jével módosított, az Óvodára is kiterjesztett hatályú **Pénzkezelési szabályzat** (3/2015.12.01. számú) több pontatlan meghatározást tartalmazott. A házi pénztárak működési területét, a pénztárzárás gyakoriságát ellentmondásosan, míg a pénzszállítás feltételeit nem rögzítették az Szt. 14. § (8) bekezdés előírása ellenére. A bizonylat megőrzési időt nem az Szt. 169. (2) bekezdés alapján határozták meg, a pénztárbizonylat tartalmi elemeinél (érvényesítés) az Ávr. 58. § (3) bekezdés előírása nem érvényesült. Az 1. sz. mellékletben a bankszámla felett rendelkezésre jogosultak között a korábbi igazgató jelent meg, nem lett aktualizálva a kimutatás. *(1/8. javaslat)*

Az Óvoda rendelkezett az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**, de a Közös Hivatal 2025.01.01-jével módosított, az Óvodára is kiterjesztett hatályú Számlarendjén (2/2015.12.01. számú) a 2015.01.01-jei kiadását követő jogszabály változások átvezetése nem történt meg, többek között a rovatok tartalmi meghatározásánál, az egyes számlák növekedésének, csökkenésének jogcímeinél, a számlaösszefüggéseknél. A szabályzat nem

tartalmazta az Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontja ellenére minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését, valamint az Szt. 161. § (2) bekezdés c) pontja és az Áhsz. 51. § (2)-(3) bekezdések előírása ellenére a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát, a részletező nyilvántartásoknak a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetését, annak dokumentálását. *(1/9. javaslat)*

Az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pont előírása ellenére a Számlarend nem tartalmazta a **Bizonylati rendet**. *(1/9. javaslat)*

Az Óvoda az **Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatok** (a Közös Hivatal Önkormányzatra is kiterjedő hatályú) közül az alábbiakkal rendelkezett:

- Pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzat,
- Beszerzési, anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat – mely tartalmazta a Készlet gazdálkodás utasításait, a reprezentációra vonatkozó előírásokat, a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét, a telefonok használatának szabályait,
- Kiküldetési Szabályzat.

A fenti szabályzatok Ávr. 13. § (4) bekezdésnek megfelelő Igazgató általi jóváhagyása nem igazolt. *(1/4. javaslat)*

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a Jegyző a 2025.01.01-jével módosított, az Óvodára is kiterjesztett hatályú **Pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzatban** határozta meg az Óvoda gazdálkodásának részletes rendjét, de a 2015.01.01-jei kiadását követő jogszabály változások átvezetésének elmaradása miatt a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozása nem felelt meg teljes körűen a hatályos Áht. 37. § (1)-(2) bekezdések, az Ávr. 55., 57-59. §-ok előírásainak. Megjelent a rendelkezések között a 2012-ben megszűnt kötelezettségvállalás ellenjegyzése. A kötelezettségvállaló általi aláírásbélyegző használat részletes szabályait nem határozták meg, az utalványrendelet tartalmi elemeinek rögzítése nem az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerint történt. A teljesítés igazolást nem kezelték önálló operatív gazdálkodási jogkörként, az érvényesítés rendjében szerepeltették. A jogkör gyakorlást végző személyek kijelölésének rendje a jogszabálynak megfelelően rögzített. *(1/10. javaslat)*

A Közös Hivatal 2025.01.01-jével módosított, az Óvodára is kiterjesztett hatályú **Beszerzési, anyag- és eszközgazdálkodási szabályzata** (8/2015.01.01. számú) tartalmazta az Ávr. 13. § (2) bekezdés b), d)-g) pontjaihoz kapcsolódó eljárásrendeket, de azok nem teljes mértékben fedték le a szabályozandó területeket, valamint több esetben az egyéb belső szabályozókkal (pl: Pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzat szerinti írásbeli kötelezettségvállalás értékhatára), illetve a gyakorlattal való összhang nem érvényesült. Hiányzott az Óvodai élelmiszerkészlet nyilvántartó szoftver megnevezése. *(1/11. javaslat)*

A Közös Hivatal 2025.01.01-jével módosított, az Óvodára is kiterjesztett hatályú **Kiküldetési szabályzata** (12/2016.11.01. számú) I. fejezet 3. pont c) alpontjában a saját tulajdonú személygépkocsi hivatali használata során elszámolható költségtérítés rögzítésekor nem az Szja tv. 3. sz. melléklet II/6. pontja szerinti közeli hozzátartozó meghatározása szerepelt (hanem a házastárs tulajdonában lévő), valamint a 15 Ft/km normaköltség helyett 30 Ft/km jelent meg. *(1/12. javaslat)*

Az Óvoda belső szabályzatban nem rendezte a **közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét** az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontja ellenére. *(1/13. javaslat)*

Az **ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások ellenére nem került elkészítésre. A Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása ellenére nem kerültek kijelölésre az Óvoda

folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, és a folyamatokért felelős személyek (folyamatgazdák). *(1/14. javaslat)*

### **Kontrolltevékenységek**

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg.

Az Óvodára vonatkozóan a Pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzat részben tartalmazta a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat (a rövidített aláírásmintákat is) az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtak ellenére. A nyilvántartás nem volt folyamatos vezetésű, mivel a 2025.01.01-06.15. közötti időszakban kötelezettségvállalást, teljesítés igazolást, utalványozást végző személy (korábbi igazgató) nem szerepelt benne. Az alpolgármester felhatalmazást adott, illetve kijelölte az Igazgatót kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra, utalványozásra, miközben a költségvetési szerv vezetője jogszabály alapján jogosult ezen jogkörök gyakorlására. Az Igazgató feladata ellátásának akadályoztatása esetére nem került felhatalmazásra/kijelölésre kötelezettségvállaló, teljesítés igazoló, utalványozó helyettes. *(1/15. javaslat)*

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- két minta esetében (OVI/12, 13) a bevétel elszámolására utalványozás nélkül került sor, megszegve az Áht. 38. § (1) bekezdés előírását. *(1/16. javaslatok)*
- egy minta esetében a bevétel utalványozását a pénztáros végezte el, aki nem rendelkezett kijelöléssel. *(1/17. javaslat)*
- jelentős számú mintatétel esetében az Áht. 38. § (1) bekezdés előírása ellenére utalványozás nélkül került sor kifizetésre. *(1/18. javaslat)*
- több mintánál nem tartották be az Ávr. 58. § (3) bekezdés előírását, az érvényesítést a pénzügyi teljesítést követően végezték el. *(1/18. javaslat)*
- kifizetés elrendelésekor két utalványrendelet (együttesen tartalmazták az Ávr. 59. § (3) bekezdésben előírt tartalmi elemeket) készült, melyeken a jogkör gyakorlások különböző időponttal jelentek meg, illetve előfordult, hogy a nyomtatási dátumnál korábbi jogkör gyakorlási időpont került rögzítésre, így a szabályos, Áht. 38. § (1) bekezdés szerinti jogkörgyakorlási sorrend nem volt hiteles. *(1/19. javaslat)*
- egy minta esetében (OVI/29) nem állt rendelkezésre az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentuma, három esetben (OVI/20, 26, 31) az Áht. 37. § (1) bekezdésben és az Ávr. 55. § (1) bekezdésben foglaltak ellenére pénzügyi ellenjegyzés nélkül történt meg az írásbeli kötelezettségvállalás. *(1/20. javaslat)*
- egy mintatételnél (OVI/27) a szállítási szerződésen megrendelőként még az Óvoda jogelődje (Napközi Otthonos Óvoda) szerepelt, de a számlán már a vizsgált szerv törzskönyvi nyilvántartásában szereplő neve és adószáma jelent meg. *(1/21. javaslat)*
- két mintánál hiányzott a teljesítés igazolás dátuma az Ávr. 57. § (3) bekezdés előírása ellenére. *(1/22. javaslat)*
- egy esetben a teljesítés igazoló (korábbi Igazgató) saját maga javára végezte a jogkör gyakorlást az Ávr. 60. § (2) bekezdés előírása ellenére. *(1/23. javaslat)*

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvizetés és a beszámolás területén részben volt biztosított.

### Információs és kommunikációs rendszer

Az Óvoda részben tett eleget az Info tv. 32-34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan. Az Igazgató 2025.10.01-jén tett írásbeli nyilatkozata alapján az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.jeno.hu) tesznek eleget a tájékoztatási kötelezettségüknek. A közérdekű adatoknak nem került kialakításra külön tárhely, de az Önkormányzat/rendeletek menüpont a nemzeti jogszabálytárhoz navigált, ahol a közfeladatot ellátó szerv elmúlt 10 évre vonatkozó éves költségvetése igen, de az éves költségvetési beszámolója nem volt elérhető, csak a zárszámadási rendeletek. A "Dokumentumtár" menüpont alatt csak a 2024. évi beszámoló található meg. *(1/24. javaslat)*

### Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról a Jegyző késedelmesen gondoskodott. A Képviselő-testület 2025.10.30-ai ülésének előterjesztésében szerepelt, hogy a 2025.01.01-jei közös hivatali átrendeződés miatt elmaradt - a belső ellenőri feladatok lefolytatására - a belső ellenőr megbízása, amit később pótoltak. A Közös Hivatal külső vállalkozóval kötött szerződés alapján végezteti el a feladatellátást.

Rendelkezésre állt a Bkr. 17. § (1) - (2) bekezdésében előírt **Belső ellenőrzési kézikönyv** (9/2015.01.01. számú), de nem a belső ellenőrzési vezető által került kidolgozásra, hanem a Jegyző adta ki és hagyta jóvá. A Közös Hivatal 2025.01.01-jével módosított szabályzata nem felelt meg a hatályos jogszabályi előírásoknak, a Bkr. 2023.05.03-ai módosítása nem került átvezetésre a kézikönyvön, így nem pontosak többek között az értelmező rendelkezések, nem teljes körű a tartalmi elemeket tekintve a stratégiai ellenőrzési terv, az ellenőrzések nyilvántartása, valamint ellenőrzési program sem. *(1/25. javaslat)*

A Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves **belső ellenőrzési terv** elkészült, melyet a Képviselő-testület 178/2024. (XI.27.) számú határozatával jóváhagyott. Az ellenőrzések elmaradása miatt a Képviselő-testület a 196/2025. (X.30.) sz. határozatával módosította a 2025. évi belső ellenőrzési tervet, melyben az Óvoda vonatkozásában nem jelöltek meg feladatot.

## 2. A könyvvizetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 06. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatok előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

---

### Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** nem történt meg.

*A 2025. évi záró mérleg záróadatokat alátámasztásaként a részletező nyilvántartások és a főkönyvi adatok alapján elkészítették a leltárt.*

---

### Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok teljeskörűen az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt.

---

### Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezett a 2/2025. (III.5.) számú Önkormányzati rendeletben szereplő eredeti előirányzattal. A 2025. I. félévben az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Képviselő-testület által elfogadásra került a 10/2025. (IX.26.) számú rendelettel.

A vizsgált kiadási előirányzatokon belüli átcsoportosítás nem felelt meg az Ávr. 44. § (2) bekezdés előírásának, mivel az Igazgató általi elrendelés dokumentumán nem szerepelt az aláírás és hiányzott a pénzügyi ellenjegyzés. *(2/1. javaslat)*

---

### Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés dokumentumokkal való alátámasztása, a rovatok alkalmazása, a könyvelés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt.

- Az **alapbizonylatokkal való alátámasztottság** több esetben nem volt megfelelő:
  - A nyitó tételként (OVI/3) megjelenő villamosenergia-szolgáltatáshoz kapcsolódó előzetes kötelezettségvállalás összege nem alátámasztott, annak 2025. évi felülvizsgálata nem igazolt. *(2/2. javaslat)*  
*A végleges kötelezettségvállalás elmaradása miatt az éves zárlati feladatok elvégzésekor az előzetes kötelezettségvállalás megszüntetésre került.*
  - Befogadtak és nyilvántartásba vettek olyan közüzemi szerződéshez (földgáz, víziközmű, internet, hulladékgyűjtési szolgáltatás) kapcsolódó számlákat, melyeken a felhasználási hely az Óvoda volt, de vevőként az Önkormányzat jelent meg, annak címével és adószámával. *(2/3. javaslat)* Intézkedtek a vevő személyében bekövetkezett változásról (bemutatásra kerültek a módosítást kezdeményező elektronikus levelek (földgáz, villamosenergia, víz).
  - A könyvekben kimutatott 2025. évi élelmiszer nyitó készletérték nem mutatott egyezőséget a készlet nyilvántartó program szerinti 2024.12.31-ei záró értékkel. *Év végére a Mealplanner élelmiszeri program adatával való egyezés biztosított volt.*
  - A 2017. év óta fennálló ellátási díj követelés, valamint a 2016. évi közüzemi díjak miatti kötelezettség kapcsán vizsgált nyitóállományok valóságát részletező nyilvántartás, vevővel, szállítóval történő egyeztetés dokumentuma nem igazolta. *A Képviselő-testület a 231/2025. (XII.9.) sz. határozatával döntött a behajthatatlan követelés (31.970 Ft) és a nem valós kötelezettség (349.832 Ft) könyvekből történő kivezetéséről.*
- A szabályozás és a gyakorlat összhangja nem érvényesült:
  - A vizsgált étkeztetési szolgáltatás kapcsán kiállított számlák (OVI/12, 13, 14) tartalma alapján nem állapítható meg, hogy hány adagra (mennységként alkalom vagy hónap jelent meg) és milyen egységárban számoltak el térítési/szolgáltatási díjat. Nem

beazonosítható a 4/2018. (V.9.) sz. térítési díj rendeletben meghatározott összeg használata, illetve egyedi ár alkalmazásáról megállapodás, Képviselő-testületi döntés nem állt rendelkezésre. (2/4. javaslat)

- A Pénzkezelési szabályzatban rögzített pénztári bevételek és kifizetések bizonylatolásának eljárásrendje nem érvényesült minden esetben, mivel egy vizsgált mintánál (OVI/14) ügyfélként az étkeztetési szolgáltatást igénybe vevő személy neve jelent meg, de az összeg befizetőjénél az élelmezésvezető szignója szerepelt, illetve az OVI/30 mintánál a munkaruha juttatásra jogosult személy volt az összeg átvevője, de ügyfélként a számlát kiállító szállító szerepelt. (2/5. javaslat)
- A könyvvezetés részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak:
  - Képviselő-testületi döntést (90/2025. (IV.30) sz. határozat) követően, az Önkormányzati és Óvodai tárgyi eszközök elkülönítését szolgáló, a szervek közötti eszköz átadás/átvétel rögzítése az analitikus és a főkönyvi nyilvántartásokban nem minden esetben volt pontos. Többször a részletező nyilvántartástól eltérő főkönyvi számlán jelent meg az eszköz bruttó értéke vagy az értékcsökkenési leírás összege a könyvekben. (2/6. javaslat) *Év végén is fent állt a főkönyvi számokon belüli eltérés (a 139113. és 139123. főkönyvi számok együttes záróértéke egyezett meg az ASP KATI nyilvántartás 139123. számláján lévő értékkel).*
  - A valós tárgyi eszköz vagyron kimutatása érdekében, de az Áhsz. 16/A. § (2) bekezdés előírását megszegve, a 412. Nemzeti vagyron változásai könyvviteli számlával szemben került nyilvántartásba véve a 0-ig leírt kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés állomány értéke (131912411.), mely az előző évek könyvelési hibája miatt eddig nem jelent meg az Óvoda könyveiben. A testületi döntésnek megfelelően, a többletként fellelt kisértékű eszköz megjelenítését a 38/2013. NGM rendelet III. fejezet Növekedések A) címben előírtaknak megfelelően javították. Az eredményszemléletű bevételt az Áhsz. 54/B. §-nak megfelelően a 414. számlára átvezették
  - A tárgyi eszköz állomány (gépek, berendezések, felszerelések) értékcsökkenési leírás adatát érintő hibajavítás során nem érvényesült az Áhsz. 54/B. § (4) bekezdés előírása. *A nem tárgyévét terhelő költség (értékcsökkenési leírás) elszámolás okozta tárgyévi eredményt rontó hatás megszüntetése érdekében a jelentős összegű hiba a 414. Felhalmozott eredmény könyvviteli számlára átvezetésre került.*
  - A tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenésének elszámolása kapcsán vizsgált mintatételknél (OVI/8, 9) alkalmazott leírási kulcs (33 %) az Áhsz. 17. § (3) bekezdés ellenére nem felelt meg a Tao tv. 2. számú mellékletében meghatározottaknak, így az elszámolt költség összege nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak. *Az ellenőrzés jelzését követően a vizsgált esetekben megtörtént a módosítás, a teljeskörű felülvizsgálat nem igazolt. (2/7. javaslat)*
  - Az Áhsz. 13. § (5) bekezdés és az Áhsz. 14. § (8) bekezdésekben foglaltak ellenére a követelés és a kötelezettség összegét nem az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódó könyvviteli számlákon mutatták ki:
    - a vendég étkezők - templomi vendéglés, osztálytalálkozó - térítési díját ellátási díjként jelenítették a szolgáltatások ellenértéke helyett, valamint a vendég étkeztetésből származó bevételt a 15/2019. PM rendelet 3. § (1) bekezdés előírása ellenére nem azon a COFOG-on számolták el, amelynek érdekében felmerült, mivel a 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai COFOG-on mutatták ki, a 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek COFOG helyett. *Az ellenőrzés jelzése alapján a javítást elvégezték, de szabálytalanul (visszamoszgatással), nem az Áhsz. 54/A. §-nak megfelelően. (2/8. javaslat)*
    - szállítási és csomagolási költséget (OVI/28) is anyagként (421312.) jelenítették meg a 421337. Egyéb szolgáltatások miatti kötelezettségek helyett. *Az ellenőrzés jelzése*

*alapján a javítást elvégezték, de szabálytalanul (visszamosztással), nem az Áhsz. 54/A. §-nak megfelelően. (2/8. javaslat)*

- az internet szolgáltatási díjat, és a nyomtatók bérletével, üzemeltetésével kapcsolatos díjakat az informatikai szolgáltatások igénybevétele (421321.) helyett, egyéb kommunikációs szolgáltatásként (421322.) könyvelték. *A helyes gyakorlatot felvették, 2025. 09. hótól a megfelelő könyvviteli számlát használták.*
- A hibás teljesítés miatti jóváírás nem költség csökkentő tételeként került elszámolásra, hanem más különféle egyéb eredményszemléletű bevételeként (9244.). *Az ellenőrzés jelzését követően a javítást elvégezték, de nem az Áhsz. 54/A. §-nak megfelelően, hanem szabálytalanul, a könyvelt tételek visszamosztásával. (2/8. javaslat)*
- Több mintatétel és a főkönyvi kartonok vizsgálata alapján az ellenőrzés megállapította, hogy az adóhatósághoz adómentes tevékenységet folytató adóalanyként (1-es adószámú) bejelentkezett Óvoda az étkeztetési szolgáltatáshoz kapcsolódó beszerzései után az előzetesen felszámított adót az Áfa tv. 187. § (2) bekezdés b) pontja ellenére levonható Áfa-ként (36412.) mutatta ki a könyveiben. *Év végén a tárgyévi összeg (2.230.477 Ft) egyéb ráfordításként került elszámolásra. (8435311.)*

Az OVI/12 mintatételnél a vendég étkezési díj kiszámlázása - a nyersanyag Áfa kulcsának megfelelően (AAM, 5%-os, 18%-os) – szabálytalanul, áthárított Áfa összeggel történt, amit a könyvekben nem jelenítettek meg, hanem az Áfa értékkel növelten vették nyilvántartásba az ellátási díj követelést. A gyermekétkeztetés díját néhány esetben Áfa-san számlázták, ami fizetendő Áfa-ként könyvelésre is került. *Év végén a tárgyévi (-8.036 Ft), valamint az évek óta halmozódó, nyitó fizetendő Áfa (3642211.) értéket (594.699 Ft) egyéb ráfordításként elszámolták. Az Áhsz. 54/B. § (4) bekezdés ellenére a felhalmozott eredmény számlára való átvezetés elmaradt. (2/9. javaslat)*

Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások között évek óta halmozódó, Áfa-val kapcsolatos, ismeretlen elszámolásokat szerepeltettek a mérlegben (36422. számlán megjelenő 1.405.708 Ft). *Év végén az előző évekhez kapcsolódó fizetendő Áfa kötelezettség negatív egyéb ráfordítás (8435. T oldala) került elszámolásra. Az Áhsz. 54/B. § (4) bekezdés ellenére a felhalmozott eredmény számlára való átvezetés elmaradt. (2/9. javaslat)*

*Az adóalanyisággal kapcsolatos intézkedést megtették, az Óvoda 2026-tól általános szabályok szerint adózó adóalannyá vált.*

- Az Szt. 15. § (3) bekezdés szerinti valódiság elvét és az Szt. 165. § (2) bekezdés szerinti bizonylati elvet megsértve fizetendő általános forgalmi adó miatti kötelezettséget (421352.) jelenítettek meg a könyvekben (OVI/22), annak ellenére, hogy alanyi adómentes adóalanyként nem készítettek adóbevallást, hanem az Önkormányzat 2025. 03. havi Áfa bevallásában szereplő fizetendő Áfa egy részét teljesítették az Óvoda bankszámlájáról. *Év végén a 4.000 Ft fizetendő Áfa, mint negatív egyéb ráfordítás (8435. T oldala) került elszámolásra.*

*Az előző éveket érintő szabálytalan Áfa elszámolás tárgyi ráfordításként való kimutatása miatt összesen **816.441 Ft hibahatás** keletkezett.*

- A könyvekbe 2024.02.20-ai dátummal, utólagos elszámolásra kiadott előleg (100.000 Ft) jelent meg, de a kiállított kiadási pénztárbizonylaton nem szerepelt az összeg átvevőjének aláírása és az előleg nyilvántartás nem tartalmazta a vizsgált tételt. A munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor az előleg rendezésére nem került sor a könyvekben. Tényleges pénzbefizetés nélkül - technikai számlaként használva a 3211. könyvviteli számlát (2/10. javaslat) - történt meg az előleg visszavételezése, majd "pénztár javítása" megjegyzéssel egyéb különféle dologi kiadások ráfordításként (843539.) került elszámolásra. *A Képviselő-testület a 231/2025. (XII.9.) sz. határozatával jóváhagyta a behajthatatlan adott előleg könyvekből történő kivezetését.*

- az OVI/28 mintánál az Szt. 15. § (3) bekezdés szerinti valódiság elve sérült, nem a számlának megfelelően történt a nettó (421312.) és az Áfa összeg elszámolása, mivel az 5%-os adókulcsot tartalmazó számla 27%-os Áfa összeggel jelent meg a könyvekben. *Az ellenőrzés jelzése alapján a javítást elvégezték, de szabálytalanul (visszamoszatással), nem az Áhsz. 54/A. §-nak megfelelően. (2/8. javaslat)*  
Az Szt. 15. § (7) bekezdés szerinti összemérés elvét nem tartották be, a 2024. IV. negyedévet érintő előfizetési díj (OVI/28) csak 2025-ben jelent meg költségként, ezzel tárgyevi eredményrontó hatást okozott. **Hibahatás: 9.391 Ft.** *A 2025. évi zárlat során biztosították a folyamatos teljesítésű számlák szabályos év végi kezelését.*
- az Szt. 165. § (1) bekezdés szerinti bizonylati elvet megsértve az adott előleg könyvelését nem végezték el, az előleg számla alapján vették nyilvántartásba a kiadást, könyvelték a költséget. *(2/11. javaslat)*
- az Óvoda pénzforgalmi számlájának 2024.12.31-én negatív záróegyenlege (-56.823 Ft) keletkezett. Az Áht. 41. § (4) bekezdése szerint a kiadások (58.340 Ft) könyvelését a bankszámla „0” egyenlegéig (1.517. Ft) végezték el. A fennmaradó kötelezettség (56.823 Ft nyitótételként megjelent a 2025. évi könyvekben, ennek ellenére a teljes kötelezettséget (58.340 Ft) újra előírták és költségként elszámolták. Ez okozta, hogy a 2025.06.30-ai záró bankszámlaegyenlegnél 1.517-tal kevesebb jelent meg a könyvekben és a 2025. II. negyedéves IMJ-ben. *Az ellenőrzés jelzését követően a bankköltség elszámolás rendezését elvégezték. Év végén a bankszámlakivonat záróegyenlegével való egyezőség biztosított volt.*

---

### Személyi juttatások

A 2024. 12. havi személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolás során nem tartották be a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet D) cím szerinti elszámolást, mivel a 2024. 12. hóban számfejtett és kifizetett munkába járás költségterítésének összegét 2024. 12. hóban nem vették nyilvántartásba és teljesítésként nem számolták el a kifizetés jogcímének (K1109.) megfelelően. Költségként (545.) való elszámolása a személyi jellegű egyéb kifizetések költségeinek passzív időbeli elhatárolásával (4424.) szemben megtörtént. *A 2025. évi zárlati feladatok során a december havi bérköltségek, a személyi jellegű egyéb kifizetések, a munkáltatót terhelő közterhek elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. A passzív időbeli elhatárolás szabályszerű volt.*

A 2025. 05. havi munkabérek és járulékok egyeztetése során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a munkabérek és járulékok könyvelése megegyezett a bérfelhasználási összesítő adataival.

A nettó személyi juttatás kifizetésének könyvelése nem a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) pontja szerint történt, hanem technikai számlaként használva a 365151. könyvviteli számlát, az adott előlegek között könyvelték a kiadásokat. A bérfelhasználási összesítő alapján történt meg a kötelezettség és a költség elszámolása a kifizetést követő hónap első napjaira vonatkozó értéken.

*2025. 10. hótól az Óvoda áttért az ASP automatizált könyvelési szolgáltatására, a 97102 MP használatával végzik a bér és önkormányzati állami támogatások könyvelését, ezzel biztosítva az adategyezőségeket az ÖNFRNET és a KIRA számfejtési listák adataival, valamint az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendelet előírásainak megfelelő könyvviteli elszámolást.*

---

### Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetését nem igazolták a

2025. évi nyitó adatok vonatkozásában. A záró mérlegadatokat alátámasztása érdekében a nyilvántartásokat felülvizsgálták, és a hiányzók egy része felállításra került.

- Az **ASP** Gazdálkodási szakrendszer **KASZPER** moduljával gondoskodtak:
  - az előirányzatok,
  - a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek,
  - a követelések,
  - az általános forgalmi adó elszámolások,
  - az utólagos elszámolásra kiadott előlegek,
  - a pénzeszközök (a pénztárjelentések és a bankszámlakivonatok alapján készített) nyilvántartásáról.
- Az ASP Gazdálkodási szakrendszer KATI moduljával gondoskodtak a tárgyi eszközök (13.) és a beruházások (151.) nyilvántartásáról. A mintatételek kapcsán bemutatott kis-, illetve nagyértékű eszközök egyedi nyilvántartó lapja nem tartalmazta teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklet VII. pont szerinti tartalmi elemeket, mint pl: szállító megnevezése, beszerzési számla száma. Előfordult, hogy nyilvántartásban nem az üzembehelyezési okmányon rögzített használatba vételi dátum jelent meg az aktiválás időpontjaként, hanem az előlegszámla fizetésének dátuma, illetve a számlán szereplő teljesítés időpontja. (2/12. javaslat)
- A vásárolt készleteket a Mealplanner étkezési készletnyilvántartó program segítségével tartották nyilván.
- **Manuális vezetésű nyilvántartás** készült:
  - a saját tőkén belüli elemek záróadatáról, de nem volt teljes körű az adatok rögzítése. (2/13. javaslat)
  - a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásáról.
- **Nem bocsátottak** az ellenőrzés **rendelkezésére** sem gépi, sem kézi vezetésű **nyilvántartást**:
  - az egyéb sajátos eszközoldali elszámolásokról, mint a Pénzeszközök átvezetési számláról (361.), és az Azonosítás alatt álló tételekről (363.) az Áhsz. 14. melléklet V. fejezet előírása ellenére. (2/14. javaslat)
  - az adott előlegek között megjelenő túlfizetésekről, így az Áhsz. 14. melléklet IV. pontjában rögzített előírás nem érvényesült. (2/14. javaslat)

---

#### **Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése**

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

**Bevételek** esetében a jogszabályi előírások csak részben teljesültek, mivel egy esetben a B816. Központi, irányító szervi támogatás rovathoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlán követelésként nyilvántartott összeg a 921. Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei helyett a 924. Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek könyvviteli számlán jelent meg. *Az ellenőrzés jelzése alapján a hibát javították.*

---

#### **Zárlati feladatok**

A 2025. évi II./III. negyedéves **zárlati feladatok** nem teljeskörűen az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján

a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során részben történt meg.

- Az Áhsz. 53. § (1) bekezdés szerinti egyeztető, helyesbítő munka nem igazolt, mert
  - a könyvekben megjelenő költségvetési elszámolási számla (331111.) 2025.06.30-ai záróegyenlege nem egyezett meg a bankszámla kivonaton szereplő záróegyenleggel, amit 2024. évi negatív záróegyenleg szabálytalan elszámolása okozott. A *hibát kijavították. Év végén a bankszámlakivonat záróegyenlegével való egyezőség biztosított volt.*
  - az évek óta fennálló, követelés, kötelezettség, adott előleg állomány partnerekkel történő egyeztetését nem igazolták, a vevői állomány értékelését, a behajthatatlanság vizsgálatát nem végezték el. *A Képviselő-testület a 231/2025. (XII.9.) sz. határozatával döntött a nem valós, 2018. év óta fennálló ellátási díj követelés (31.971 Ft) és utólagos elszámolásra kiadott előleg (100.000 Ft) egyéb ráfordításként (8433., 843539.), illetve a dologi kiadások miatti, 2017. évi kötelezettségek (349.832 Ft) egyéb eredményszemléletű bevételeként (9244., 924459.) történő megszüntetéséről.*
  - AAM adóalanyként szabálytalanul elszámolt, évek óta halmozódó fizetendő adó rendezését. *Év végén egyéb ráfordításként (8435., 8435311.) elszámolták a korábbi évi (Hibahatás: 816.441 Ft) és a tárgyévi (4.000 Ft) összeget.*
- a negyedéves könyvviteli zárlat keretében az Áhsz. 53. § (6) bekezdés b) pontja ellenére nem végezték el az élelmiszerkészlet állományváltozásainak elszámolását. *(2/15. javaslat) Év végére az élelmiszerkészlet nyilvántartásával való egyezőséget biztosították.*

### 3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

#### Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Képviselő-testület 4/2026. (III.17.) számú rendeletével került elfogadásra.

#### Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok teljeskörűen kerültek elvégzésre.

#### A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

Az Óvoda az Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente leltározással (mennyiségi felvétellel) köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valódiságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott, 2026.03.09-én kelt Igazgatói nyilatkozat alapján az utolsó mennyiségi leltár kiértékelési jegyzőkönyvet a közös hivatali átalakulás során nem bocsátották a Közös Hivatal rendelkezésére, így az utolsó leltározással érintett időpont ismeretlen. (3/1. javaslat)

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

Az Óvoda az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatának valódiságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

A **Tárgyi eszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az ellenőrzött szerv az Áhsz. 10. § (1)-(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.
- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok; gépek, berendezések, felszerelések, járművek; beruházások).
- A tárgyi eszközök nyitó adatai és a részletező nyilvántartás adatai között nem volt összhang. Az önkormányzati és óvodai eszközök (gépek, berendezések) elkülönítése a nyilvántartások közötti átadással valósult meg. A könyvviteli nyilvántartásban a tárgyi eszköz számlák alábontásai közötti átvezetésekkel biztosították a részletező nyilvántartással való összhangot.  
A tárgyi eszközök záró értékei részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek a nettó érték (0 Ft) és a bruttó érték tekintetében, de az ÉCS főkönyvi számokon belül (139113. 139123.) eltérés volt. (3/2. javaslat) A részletező nyilvántartás nem tartalmazta teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat. (2/12. javaslat)
- A tárgyi eszközök állományváltásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az értékcsökkenés elszámolása nem az Szt. 52. § (2) és (7) bekezdései és az Áhsz. 17. § (3) bekezdés előírásainak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt. A korábbi évek könyvelési hibája miatt az I. negyedévi értékcsökkenés összege nem csak a tárgynegyedévre jutó költséget tartalmazta, hanem a korábbi évekre visszamenő javítás összegét is. A tárgyévi eredmény javító hatást megszüntették az Áhsz. 54/B. § szerint, a jelentős összegű hiba (583.799 Ft) a felhalmozott eredmény számlára átvezetésre került.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatai leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1)-(2) bekezdés előírásai ellenére. Záró adatait leltár alátámasztotta.
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

**A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.**

**A Készletek ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:**

- Az eszközök minősítése (egy éven belül szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A számviteli alapbizonylat (számla, szerződés stb.) tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (vásárolt készletek).
- A készletek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazta az Áhsz. 14. melléklet X. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A készletek állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt, de a 2025. I-III. negyedévi készletváltozás könyvelése elmaradt, utólag végezték el az Áhsz. 53. § (6) bekezdés b) pontja szerinti negyedéves feladatot. *(2/15. javaslat)*
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatát az Áhsz. 22. § (1), (2) bekezdés és az Szt. 69. § (1), (2) bekezdés előírásai ellenére leltár nem támasztotta alá. Záró adatát leltár alátámasztotta.
- A készletek tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és a 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap tárgyidőszaki adataival.

**B/I Készletek záró mérlegértéke: 1.246.572 Ft.**

**A Pénzeszközök ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:**

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (pénztárak, forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 31-33. számlacsoport adatait, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel alátámasztották. A vizsgált időközi adatszolgáltatás (2025. II. negyedév) záró időpontjára vonatkozó Kincstáron kívüli forintszámlák adatát a számlakivonat nem támasztotta alá, amit a 2024. évi negatív záróegyenleg elszámolását követő, 2025. évi nyitó bankköltség szabálytalan előírása okozott. A hiba javításra került.
- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a könyvviteli számlák alábontásával vagy részletező nyilvántartások vezetésével a jogszabályi előírások szerint.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazta az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak (sérült a valóság elve) és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak, mivel az utólagos elszámolásra kiadott, el nem ismert előleg rendezésekor technikai számlaként (készpénz bevétel) használták a 3211. Forintpénztár számlát *(2/10. javaslat)*. A javítást szabálytalanul (visszamoszatással), nem az Áhsz. 54/A. §-nak megfelelően végezték el. *(2/8. javaslat)*
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban részben kerültek betartásra az Szt. 14. § (8) bekezdés előírásai ellenére. A pénztári bevételezés, kifizetés eljárásrendje sérült. *(2/5. javaslat)*
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1), (2) bekezdések előírásai ellenére. Záró adatait leltár alátámasztotta.

- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

**C) Pénzeszközök záró mérlegértéke: 4.203.063 Ft.**

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes követelések) megfelelt a jogszabályi előírásoknak. Nem valós, nyitó térítési díj követelés (31.971 Ft), a testületi döntést követően egyéb ráfordításként (8433.) megszüntetésre került.
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazta/az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat. A részletező nyilvántartás megegyezett a 17/A Tájékoztató adatok űrlapon szereplő adatokkal.
- Az állományváltozashoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak. Az Áhsz. 13. § (5) bekezdés ellenére a követelés összegét nem az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódó könyvviteli számlán mutatták ki (pl: a vendég étkeztetés díját ellátási díj követésként, nem szolgáltatás nyújtás miatti követésként), valamint több esetben a 15/2019. PM rendelet 3. § (1) bekezdés ellenére a bevételt nem azon a COFOG-on számolták el, amelynek érdekében felmerült (091140 COFOG-on a 049010 COFOG helyett). *A javítást elvégezték, de sérült az Áhsz. 54/A. § előírása. (2/8. javaslat)*
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1)-(2) bekezdések előírása ellenére. Záró adatait leltár alátámasztotta.
- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

**D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.**

**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.**

A **Sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása, Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások) besorolása részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak. A technikai számlaként használt 365151. (Személyi juttatásokkal kapcsolatos átfutó tételek miatti követelések) könyvviteli számla besorolása nem felelt meg az Áhsz. 48. § (8) bekezdés a) pont előírásának, valamint alanyi adómentes adóalanyként a levonható és fizetendő Áfa számlák besorolása nem volt szabályos, nem felelt meg az Áhsz. 48. § (6) bekezdés előírásának.
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással részben kerültek alátámasztásra az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére. A munkahelyi étkezési díj munkabérből

történő levonásának időbeli csúszása miatt kimutatott túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések (36516.), a pénzeszközök átvezetési (361.) és az Azonosítás alatt álló tételek (363.) számla kapcsán nem vezettek nyilvántartást. (2/14. javaslat) Az utólagos elszámolásra kiadott előleg részletező nyilvántartása tartalmazta az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.

- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem minden esetben (személyi juttatások szabálytalan elszámolása, táppénz elszámolás) a 38/2013. NGM rendelet 1. mellékletében és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak megfelelően történt. *Az ASP automatizált személyi juttatások szolgáltatásának használatával a szabálytalan elszámolás megszűnt.*

A szolgáltatásokra adott előleg könyvelése nem történt meg, az előleg számla alapján vették nyilvántartásba a kiadást, könyvelték a költséget. (2/11. javaslat)

Alanyi adómentes adóalanyként a beszerzései után levonható Áfa-t (36412.), valamint az étkezési díjakhoz kapcsolódó fizetendő Áfa-t (36422.) jelenítették meg a könyvekben. *Az adóalanyisággal kapcsolatos intézkedést megtették, az Óvoda 2026-tól általános szabályok szerint adózó adóalannyá vált.*

- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése és az Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számláknak a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1)-(2) bekezdések előírása ellenére. A záró adatait leltár alátámasztotta.
- A részletező nyilvántartás tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Az általános forgalmi adó elszámolására vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.**

**E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.**

Az **Aktív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését nem biztosították az Szt. 16. § (2) bekezdés, az Szt. 15. § (2) és (7) bekezdések és az Áhsz. 4. § előírása ellenére. (3/3. javaslat)
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján megállapítást került, hogy a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása közötti besorolást nem végezték az Áhsz. 13. § (9) bekezdés előírásainak megfelelően, mivel a 2025.11.13. - 2028.11.12. elszámolási időszakú tanúsítványszolgáltatás (NISZ) költsége nem került megosztásra. **(Hibahatás: 18.926 Ft)**
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatként 0 Ft szerepelt, így leltár nem készült, részletező nyilvántartás nem került felállításra.

**F) Aktív időbeli elhatárolások tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0 Ft.**

A **Saját tőke** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezett.
- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént. A felhalmozott eredmény állományváltozása eltért az előző évi mérleg

szerinti eredmény értékétől, melyet alátámasztottak az Áhsz. 54/B. § (4) bekezdésben foglaltak. Eredményszámlákat érintő jelentős összegű hiba javítás történt.

- A vizsgált szerv az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem élt a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, mely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra került, de pontatlan és nem teljeskörű volt az adat rögzítés a manuális vezetésű nyilvántartásban. (2/13. javaslat)
- Az állományváltozashoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1)-(2) bekezdések előírása ellenére. Záró adatait leltár alátámasztotta.
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

**G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0 Ft.**

**G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 1.090.048 Ft.**

**G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: -5.292.355 Ft.**

**G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0 Ft.**

**G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 4.043.861 Ft.**

A **Kötelezettségek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) megfelelt a jogszabályi előírásoknak, de nyilvántartásba vettek olyan közüzemi szerződéshez (földgáz, víziközmű, internet, hulladékgazdálkodási szolgáltatás) kapcsolódó számlát, melyen a felhasználási hely az Óvoda volt, de vevőként az Önkormányzat jelent meg, annak címével és adószámával. *Kezdeményezték a szállító felé a szerződésmódosítási igényüket.*
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek, de a 2026-os fizetési határidejű kötelezettségek egy részét (62.321 Ft) évben esedékes kötelezettségként mutatták ki az évet követően esedékes kötelezettségek helyett. A kapcsolattartó szóbeli tájékoztatása alapján ASP-s hiba miatt nem volt megfelelő a besorolás. Évet követően esedékes kötelezettségként számoltak el egy 2026. 01. havi elszámolási időszakú és számla keltű nyomtató bérleti díjat (**Hibahatás: 2\*15.015 Ft**) (3/4. javaslat)  
A részletező nyilvántartás tartalmazta az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat. A részletező nyilvántartás megegyezett a 17/A Tájékoztató adatok űrlap adataival.
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása részben felelt meg a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak. Az Áhsz. 14. § (8) bekezdés ellenére a kötelezettség összegét nem az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódó könyvviteli számlán mutatták ki. A szállítási és csomagolási díjat anyag beszerzése miatti kötelezettségként mutatták ki az egyéb szolgáltatások miatti kötelezettség helyett. Az internet szolgáltatási díjat és az

informatikai eszköz bérleti díját egyéb kommunikációs szolgáltatás és nem informatikai szolgáltatások igénybevétele miatti költségvetési évi kötelezettségként jelenítették meg. *A könyvelés javítását elvégezték, de szabálytalanul, nem az Áhsz. 54/A. §-nak megfelelően. (2/8. javaslat)*

- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1)-(2) bekezdések előírása ellenére. Záró adatait leltár alátámasztotta.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D, 1E, 1F űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 428.585 Ft**

**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 15.015 Ft.**

**A Passzív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása közötti besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatát leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés, Szt. 69. § (1)-(2) bekezdések előírásai ellenére. Záró adatát leltár alátámasztotta.
- A passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeztek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

**J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke 5.164.481 Ft.**

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett mérlegsorok:

- F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása (18.926 Ft)
- G/VI Mérleg szerinti eredmény (825.832 Ft)
- H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra (15.015 Ft)

---

### **15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlapjának ellenőrzése**

A nyitó adatokat tartalmazó sorokhoz részletező nyilvántartás nem került bemutatásra.

A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival megegyeztek.

A kitöltés során biztosították az ellenőrzöttek a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

---

### Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Óvoda az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket betartva járt el az eredménykimutatás összeállítása során.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen kerültek elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta az Óvoda az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: 4.043.861 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 0 Ft, melyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: 4.043.861 Ft.

Az eredménykimutatás Módosítások oszlopában nem szerepeltettek adatot, annak ellenére, hogy előző éves beszámolóikban feltárt jelentős összegű hibát tartalmazott (a 0-ig leírt fellelt eszközök és a hozzájuk kapcsolódó korábbi időszakot terhelő értékcsökkenési leírás az Áhsz. 54/B. § szerinti hibajavításnak megfelelően a 414. felhalmozott eredmény számlára átvezetésre került), melynek összege +/- 583.799 Ft. A feltárt jelentős összegű hibák megalapozottsága (dokumentumokkal való alátámasztása) biztosított volt. (3/5. javaslat)

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett eredménykimutatás sorok:

- IV Anyagi jellegű ráfordítások (43.332 Ft)
- VII Egyéb ráfordítások (816.441 Ft)

---

### Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** a 8/2025. (V.30.) sz. zárszámadási rendelet adatával nem egyezett meg, mivel a releváns 7. sz. mellékletében a Jenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi maradványa szerepelt, mint az Óvoda szabad maradványa. (3/6. javaslat)

Az Óvoda az előző évi maradvány igénybevételének Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 4.203.063 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 0 Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 4.203.063 Ft szabad maradvány.

Az Óvoda vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezett a korrigált záró pénzeszközzel.

---

**Összefoglaló megállapítás**  
**az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban**

A mérleg Módosítások oszlopában nem szerepelt adat, annak ellenére, hogy előző éves beszámolóiban feltárt jelentős összegű hibát tartalmazott (131912411. 0-ig leírt, kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke, 1391242. Kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés terv szerinti értékcsökkenése), melynek összege: +/- 583.799 Ft. A feltárt jelentős összegű hibák megalapozottsága (dokumentumokkal való alátámasztása) biztosított volt.

*(3/5. javaslat)*

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben **fennálló hibák, hibahatások összege 1.719.546 Ft.**

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege elérte az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **nem biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

## AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének (Igazgatónak) az Ávr. 115/F. § (8) bekezdés alapján intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. **Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2026. november 30.** (Határidőként a „folyamatos”, „azonnali”, „zárszámadás”, „zárlati időszak”, „jogszabály szerint” megjelölés nem elfogadható, konkrét dátum megadása szükséges).

### **1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések**

Az Igazgató intézkedjen, hogy

- 1/1. az **Alapító okirat** kerüljön módosításra az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátó Közös Hivatal megjelölése vonatkozásában.
- 1/2. az **SZMSZ**-ben az Ávr. 13. § (1) bekezdés b) pontja alapján az Óvoda alapító okiratának kelte, száma is jelenjen meg. Töröljék a hatálytalan jogszabály hivatkozásokat. Pontosítsák az Óvoda pénzügyi gazdálkodási feladatait ellátó szerv megnevezését (Közös Hivatal), jelöljék meg az Együttműködési megállapodás számát. Az Igazgató gazdálkodási jogköreit a Pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzatban meghatározottak alapján rögzítsék.
- 1/3. a **Munkamegosztási megállapodásban** valamennyi, a Közös Hivatal Óvodára is kiterjesztett hatályú belső szabályozójának alkalmazása kerüljön rögzítésre.
- 1/4. az Áht. 10. § (1) bekezdés és az Ávr. 13. § (4) bekezdés alapján a Közös Hivatal kiterjesztett hatályú szabályzatának egyeztetett módon történő kiadását az Igazgató aláírásával igazolja.
- 1/5. a Jegyző a **Számviteli Politikát** egészítse ki az Szt. 15. §-ban és az Áhsz. 4. §-ban meghatározott számviteli alapelvek alkalmazásával, valamint az Szt. 14. § (4) bekezdés szerinti tartalmi elemekkel. A szabályzatból töröljék a hatálytalan jogszabály hivatkozásokat, és a jelentős összegű hiba meghatározását az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjának megfelelően rögzítsék. A jövőben Szt. 14. § (11) bekezdés szerinti jogszabály követési kötelezettségnek tegyenek eleget.
- 1/6. a Jegyző az **Eszközök és a források értékelési szabályzat** teljes körű felülvizsgálatát végezze el, figyelembe véve a 2015.01.01-jét követő jogszabály változásokat (Áhsz., Szt.). Kerüljenek törlésre a hatálytalan jogszabály hivatkozások, és a jövőben biztosítsák az Szt. 14. § (11) bekezdés előírásának érvényesülését.
- 1/7. a Jegyző az Szt. 14. § (5) bekezdés c) pontja alapján az **önköltségszámítás rendjét** önálló belső szabályzatban rendezze.
- 1/8. a Jegyző a **Pénzkezelési szabályzatot** módosítsa, a rendelkezések pontosítása, a pénztárazásra vonatkozó ellentmondások megszüntetése érdekében. Biztosítsák az Szt. 14. § (8) bekezdésben meghatározott tartalmi elemek teljes körűségét a pénzzárlás feltételeinek rögzítésével és az Ávr. 58. § (3) bekezdés előírását a pénztárbizonylat érvényesítése terén. Aktualizálják az Óvoda bankszámlája felett rendelkezésre jogosultak körét.
- 1/9. a Jegyző a **Számlarend** teljes tartalmi ellenőrzését követően a jogszabályi megfelelés (Szt., Áhsz, 38/2013. NGM rendelet) érdekében a módosításokat végezze el, valamint az Szt. 161. § (2) bekezdés a) és c) pontjok előírásainak megfelelően a Számlarendet egészítse ki és az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pontja alapján a Számlarendben foglaltakat alátámasztó **Bizonylati rendet** állítson fel. Biztosítsák, hogy a jövőben az Szt. 161. § (5) bekezdése alapján az Szt. változása esetén a szükséges módosítást a törvényi változás hatálybalépését követő 90 napon belül elvégezzék.

- 1/10. a Jegyző a **Pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzat** felülvizsgálatát végezze el, hogy a 2015.01.01-jei hatályba helyezést követő jogszabály változások átvezetésre kerüljenek. A pénzügyi ellenjegyzés vonatkozásában az Áht. 37. § (1)-(2) bekezdések és az Ávr. 55. §, az érvényesítés szabályozásakor az Ávr. 58. §, míg az utalványozás tekintetében az Ávr. 59. § előírásai kerüljenek figyelembevételre. Az Ávr. 57. § szerinti teljesítés igazolás, mint önálló operatív gazdálkodási jogkör jelenjen meg a szabályzatban. Az aláírásbélyegző használatának részletes szabálya, a bélyegző lenyomata kerüljön rögzítésre.
- 1/11. a Jegyző a **Beszerezési, anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat** felülvizsgálatát végezze el. Javasoljuk, hogy az Ávr. 13. § (2) bekezdés b), d)-g) pontjaiban meghatározott, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések eljárásrendje, belső előírásai külön szabályzatokban kerüljenek rögzítésre. Biztosítsák az egyéb belső szabályozókkal, illetve a gyakorlattal való összhangot.
- 1/12. a Jegyző a **Kiküldetési szabályzatban** módosítsa a saját személygépkocsi hivatali célú használata miatt fizetett költségtérítést a hatályos Szja tv. 3. sz. melléklet II/6. pontja alapján.
- 1/13. az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontja alapján belső szabályzatban rendezzék a **közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.**
- 1/14. a Bkr. 6. § (2a) bekezdés alapján rendszerezze az Óvoda folyamatait, írásban jelölje ki a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatgazdák személyét. A Bkr. 6. § (3) bekezdés előírása alapján készítse el az Óvoda **Ellenőrzési nyomvonalát**, biztosítva a felelősségi és információs szinteket, azok kapcsolatát, az irányítási és ellenőrzési folyamatokat, és azok nyomon követését.
- 1/15. feladata ellátásának akadályoztatása esetére - az Ávr. 52. § (1) bekezdés és az Ávr. 59. § (1) bekezdés alapján írásban hatalmazzon fel, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személyt kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint az Ávr. 57. § (4) bekezdés alapján teljesítés igazolásra. Biztosítsák az Ávr. 60. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás (operatív gazdálkodási jogkörgyakorlókról és aláírásmintájukról) folyamatos vezetését.
- 1/16. az Áht. 38. § (1) bekezdés előírása alapján a bevétel elszámolása utalványozás alapján, legkésőbb a tárgyhót követő 15-ig történjen meg.
- 1/17. az Ávr. 59. § (1) bekezdés és az Ávr. 52. § (1) bekezdés a) pont előírása alapján az utalványozást az Igazgató vagy az általa írásban felhatalmazott, a szerv alkalmazásában álló személy végezze.
- 1/18. az Áht. 38. § (1) bekezdés és az Ávr. 58. § (3) bekezdés előírását tartsák be, kifizetésre az érvényesítést követő utalványozás alapján kerüljön sor.
- 1/19. a kiadások kifizetésének elrendelésekor a jogkör gyakorlások (érvényesítés, utalványozás) ismételt, különböző időpontban történő elvégzésének, valamint az utalványrendelet későbbi időpontban (a jogkörgyakorlási dátumot követő) történő kinyomtatásának gyakorlatát szüntessék meg.
- 1/20. az Áht. 37. § (1) bekezdés alapján kötelezettséget - az Ávr. 53. § (1) bekezdésben foglaltak kivételével - csak pénzügyi ellenjegyzés után, az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírást figyelembe véve, írásban vállaljanak.
- 1/21. vizsgálják felül a szállítói szerződéseket és szükség esetén kezdeményezzék a szállítónál a szerződés módosítását a vevő neve, adószáma tekintetében az Szt. 15. § (3) bekezdés szerinti valódiság elvének érvényesülése érdekében.
- 1/22. a kiadások teljesítésének igazolásakor az Ávr. 57. § (3) bekezdésnek megfelelően a teljesítés igazolás dátumát is tüntessék fel.

- 1/23. az Ávr. 60. § (2) bekezdés szerinti összeférhetlenségi szabályok érvényesüljenek, ne végezzen teljesítés igazolási feladatot az a személy, aki ezt a saját maga javára látná el.
- 1/24. az Info tv. 1. melléklet Általános közzétételi lista III. Gazdálkodási adatok 1. pontjában rögzítettek alapján az Óvoda elmúlt 10 évre vonatkozó éves költségvetési beszámolóját, mint **közérdekű adatot** tegyék közzé az Önkormányzat hivatalos honlapján.
- 1/25. a Jegyző biztosítsa, hogy a Bkr. 17. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen meg a **Belső ellenőrzési kézikönyv** kidolgozása és jóváhagyása, a hatályos Bkr. III. fejezetének előírásait figyelembe véve.

## **2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések**

Az Igazgató intézkedjen, hogy

- 2/1. a kiemelt előirányzatai közötti és azon belüli rovatok közötti átcsoportosítás az Áht. 35. § és az Ávr. 44. § (2) bekezdés előírása szerint történjen.
- 2/2. az előzetes kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételekor az Ávr. 56. § (2) bekezdés előírása érvényesüljön.
- 2/3. Az Szt. 165. § (2) bekezdés előírásainak érvényesülése érdekében csak az ellenőrzött szerv Törzskönyvi nyilvántartásában szereplő nevére, címére, adószámára kiállított számlák kerüljenek nyilvántartásra a könyvekben.
- 2/4. az étkeztetési szolgáltatásról kiállított számlán pontosan jelöljék meg az igénybe vett mennyiséget és egységárként a hatályos térítési díj rendeletben szereplő összeget alkalmazzák. Egyedi ár használatának eljárásrendjét rögzítsék a rendeletben.
- 2/5. a Pénzkezelési szabályzat pénztári bizonylatok kezelésére vonatkozó eljárásrendje érvényesüljön a pénztári bevételezés és kifizetés során, különös tekintettel az ügyfél megjelölésére és a pénz felvevő/átadó aláírására.
- 2/6. az ASP KATI modulban a tárgyi eszközökről vezetett részletező nyilvántartás adata és a főkönyv kerüljön felülvizsgálatra és biztosítsák az analitika és a főkönyvi adatok egyezőségét, főkönyvi számláknak bruttó érték, értékcsökkenési leírás és nettó értékben is.
- 2/7. az eszközök értékcsökkenésének elszámolásakor az Áhsz. 17. § előírásai érvényesüljenek, a tárgyi eszközöknél alkalmazandó leírási kulcsokat a Tao tv. 2. számú mellékletében meghatározottak alapján rögzítsék.
- 2/8. a költségvetési éven belül elkövetett könyvelési hibák javítása során az Áhsz. 54/A. § előírásait tartsák be és a folyó könyvelésnek megfelelő dátummal végezzék el.
- 2/9. az Szt. 15. § (7) bekezdés szerint biztosítsák, hogy költségek, ráfordítások ahhoz az időszakhoz kapcsolódjanak, amikor azok gazdaságilag felmerültek. Az előző évek könyvelési hibáiból adódó eltérések rendezése során az Áhsz. 54/B. §-ban rögzített hibajavítás szerint járjanak el.
- 2/10. az Szt. 15. § (3) bekezdés szerinti valódiság elve és az Szt. 165. § (2) bekezdés szerinti bizonylati elv érvényesüljön, technikai számlaként ne használják az Óvoda forint pénztárát (3211.) és a költségvetési elszámolási számláját (331111.).
- 2/11. az Szt. 165. § (1) bekezdés alapján a gazdasági események folyamatát tükröző összes bizonylat adatát, így az előleg számla (díjbekérő alapján megfizetett előleg) alapján az adott előleg könyvelését is rögzítsék a könyvviteli nyilvántartásokba a 38/2013. NGM rendelet XII. fejezet A) cím szerint és vezessenek az Áhsz. 14. melléklet IV. pontjának megfelelő tartalmú előleg nyilvántartást.
- 2/12. az ASP KATI tárgyi eszköz nyilvántartás teljeskörűen tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pont pontjában rögzített adatokat. Fordítsanak fokozott figyelmet arra, hogy az analitikus nyilvántartás adata összhangban legyen az alapbizonylat és a főkönyv adatával.

Az üzembehelyezési okmányon rögzített használatba vételi dátum jelenjen meg az aktiválás időpontjaként.

- 2/13. a Saját tőkén belüli elemekről készített nyilvántartás egészítsék ki, hogy teljeskörűen tartalmazza 2014. évtől a mérlegsorok adatait.
- 2/14. az Áhsz. 45. § (3) bekezdés alapján állítsanak fel részletező nyilvántartást a munkabér előlegekről az Áhsz. 14. melléklet IV. pont szerint, a pénzeszközök átvezetési számláról az Áhsz. 14. melléklet V. pont előírása szerint. Biztosítsák azok folyamatos vezetését.
- 2/15. az Áhsz. 53. § (6) bekezdés b) pontja alapján negyedévente végezzék el a készletek állományváltozásainak elszámolását.

### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések**

Az Igazgató intézkedjen, hogy

- 3/1. az Szt. 69. § (3) bekezdés és a Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatban rögzítettek alapján legalább háromévente mennyiségi felvétellel győződjenek meg leltárba bekerülő adatok valóságáról.
- 3/2. a Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (13.) alábontott főkönyvi számainak bruttó, értékcsökkenés, nettó értékei és az ASP KATI nyilvántartás releváns adatai közötti egyezőséget teremtsék meg.
- 3/3. az Szt. 16. § (2) bekezdés szerinti időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülésével biztosítsák, hogy költségek ahhoz az időszakhoz kapcsolódjanak, amikor azok gazdaságilag felmerültek (összemérés elve). Az Áhsz. 13. § (9) bekezdés előírása szerint képezzék meg a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolását. Biztosítsák az Áhsz. 45. § (3) bekezdés alapján a részletező nyilvántartás vezetését.
- 3/4. számlák év végi kezelése során Pénzügyminisztérium éves költségvetési beszámoló összeállításával kapcsolatos kérdésekről szóló tájékoztatójában leírtak érvényesüljenek. Egyedi, határozott idejű, legkésőbb 2026. június 30-ig pénzügyileg lezáruló szerződések alapján kiállított számlákat az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint a költségvetési évben esedékes kötelezettségként mutassák ki, míg a folyamatos teljesítésű szerződések esetében az Áhsz. főszabálya szerint, a fizetési határidő alapján sorolják be a kötelezettséget. A következő évre vonatkozó számlákat csak a tárgyévet követő könyvelés keretében rögzítsék.
- 3/5. az Szt. 19. § (3) bekezdés alapján előző évek éves beszámolójában elkövetett jelentős összegű hibákat a mérlegben és az eredménykimutatásban a Módosítások oszlopban mutassák ki.
- 3/6. a zárszámadási rendelet adata egyezzen meg az előző évi beszámolóban szereplő maradvány összegével.

### III. BEFEJEZŐ RÉSZ

Székesfehérvár, dátum az időbélyegző szerint

*Demkó-Szekeres Zsolt a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:*

Ujlakiné Erdélyi Rita  
irodavezető

Készült: 1 példányban  
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irrattár

## Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelete

### az önkormányzat és intézményei 2025. évi gazdálkodásáról

[1] Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének célja, hogy az önkormányzat 2025. évi zárszámadása átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről, és biztosítsa a pénzügyi átláthatóságot és az elszámoltathatóságot.

[2] Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szervére.

#### 2. §

A képviselő-testület az önkormányzati szinten összesített költségvetés 2025. évi teljesítésének bevételi főösszegét 424 595 154 forintban, kiadási főösszegét 323 188 303 forintban állapítja meg.

#### 3. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési, fenntartási kiadásainak főösszegét 180 992 936 Ft-ban, ebből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 88 503 436 Ft-ban,
  - b) a munkaadókat terhelő járulékok összegét 10 953 958 Ft-ban,
  - c) a dologi jellegű kiadások összegét 66 189 362 Ft-ban,
  - d) az ellátottak támogatásának összegét 2 321 274 Ft-ban,
  - e) az egyéb működési célú kiadások összegét 13 024 906 Ft-ban
- határozza meg.

#### 4. §

A képviselő-testület az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásainak főösszegét 31 699 370 Ft-ban, ebből

- a) a beruházási kiadások összegét 9 585 057 Ft-ban,
  - b) a felújítási kiadások összegét 21 983 137 Ft-ban,
  - c) egyéb felhalmozási kiadások 131 176 Ft-ban
- határozza meg.

#### 5. §

A képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási kiadásainak főösszegét 110 495 997 Ft-ban, ebből

- a) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét 19 189 618 Ft-ban,
  - b) az intézményi finanszírozás összegét 91 306 379 Ft-ban
- határozza meg.

## 6. §

A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei teljesített működési bevételeinek főösszegét 254 809 500 Ft-ban, ebből

- a) az önkormányzatok működési támogatását 135 618 308 Ft-ban,
  - b) az egyéb működési célú támogatások összegét 10 208 010 Ft-ban,
  - c) a felhalmozási célú támogatások összegét 58 889 769 Ft-ban,
  - d) a közhatalmi bevételeket 15 954 059 Ft-ban,
  - e) az egyéb működési bevételek összegét 24 992 984 Ft-ban,
  - f) a működési célú átvett pénzeszközöket 1 146 370 Ft-ban
- határozza meg.

## 7. §

A képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási bevételeit 169 785 654 Ft-ban, melyből

- a) az igénybevett előző év költségvetési maradvány összegét 62 272 150 Ft-ban,
  - b) az államháztartáson belüli megelőlegezés összegét 16 207 125 Ft-ban,
  - c) az intézményfinanszírozás összegét 91 306 379 Ft-ban
- határozza meg.

## 8. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített létszámkeretét 18 főben hagyja jóvá.

## 9. §

A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2025. december 31-i pénzkészletét 103 139 443 Ft-ban hagyja jóvá.

## 10. §

A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szervek nélküli - költségvetése 2025. évi teljesítésének bevételi főösszegét 329 288 762 forintban, kiadási főösszegét 232 084 974 forintban állapítja meg.

## 11. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési, fenntartási kiadásainak főösszegét 90 634 823 Ft-ban, ebből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 28 826 274 Ft-ban,
  - b) a munkaadókat terhelő járulékok összegét 4 073 107 Ft-ban,
  - c) a dologi jellegű kiadások összegét 42 389 262 Ft-ban,
  - d) az ellátottak támogatásának összegét 2 321 274 Ft-ban,
  - e) az egyéb működési célú kiadások összegét 13 024 906 Ft-ban
- határozza meg.

## 12. §

A képviselő-testület az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásainak főösszegét 30 954 154 Ft-ban, ebből

- a) a beruházási kiadások összegét 8 839 841 Ft-ban,

- b) a felújítási kiadások összegét 21 983 137 Ft-ban,
  - c) az egyéb felhalmozási kiadások összegét 131 176 Ft-ban
- határozza meg.

### **13. §**

A képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási kiadásainak főösszegét 110 495 997 Ft-ban, ebből

- a) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét 19 189 618 Ft-ban,
  - b) az intézmény finanszírozás összegét 91 306 379 Ft-ban
- határozza meg.

### **14. §**

A képviselő-testület az önkormányzat működési költségvetési bevételeinek főösszegét 251 001 732 Ft-ban, melyből

- a) a működési célú támogatás államháztartáson belüli összegét 153 826 318 Ft-ban,
  - b) a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belüli összegét 58 889 769 Ft-ban,
  - c) a közhatalmi bevételeket 15 954 059 Ft-ban,
  - d) a működési bevételek összegét 21 185 216 Ft-ban,
  - e) a műk. c. átvett pénzeszközök összegét 1 146 370 Ft-ban
- határozza meg.

### **15. §**

A képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási bevételeinek összegét 78 287 030 Ft-ban, melyből

- a) az előző évi maradvány igénybevételét 62 079 905 Ft-ban,
  - b) az államháztartáson belüli megelőlegezés összegét 16 207 125 Ft-ban
- állapítja meg.

### **16. §**

A képviselő-testület a Hétmérföldes Óvoda 2025. évi költségvetése teljesítésének bevételi főösszegét 95 306 392 forintban, kiadási főösszegét 91 103 329 forintban állapítja meg.

### **17. §**

A képviselő-testület az Hétmérföldes Óvoda teljesített működési, fenntartási kiadásainak 90 358 113 főösszegét Ft-ban, ebből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 59 677 162 Ft-ban,
  - b) a munkaadókat terhelő járulékok összegét 6 880 851 Ft-ban,
  - c) a dologi jellegű kiadások összegét 23 800 100 Ft-ban
- határozza meg.

### **18. §**

A képviselő-testület a Hétmérföldes Óvoda felújítási és felhalmozási kiadásainak főösszegét 745 216 Ft-ban, melyből a beruházási kiadások összegét 745 216 Ft-ban határozza meg.

### **19. §**

A képviselő-testület a Hétmérföldes Óvoda működési költségvetési bevételeinek főösszegét 95 306 392 Ft-ban, melyből

- a) a működési bevételek összegét 3 807 768 Ft-ban,
  - b) a finanszírozási bevételek összegét 91 498 624 Ft-ban
- határozza meg.

## 20. §

A képviselő-testület

- a) az önkormányzat és intézményei forrásonkénti bevételét a 1. melléklet,
- b) az önkormányzat és intézményei kiadásait címenként, kiemelt előirányzatonként a 2. melléklet,
- c) az önkormányzat és intézményei beruházási és felújítási kiadásait a 3. melléklet,
- d) az önkormányzat és intézményei 2025. évi maradvány kimutatását a 4. melléklet,
- e) az önkormányzat 2025. évi könyvviteli mérlegét az 5. melléklet,
- f) az önkormányzat és intézményei 2025. évi mérlegét közgazdasági tagolásban a 6. melléklet,
- g) az önkormányzat és intézményei 2025. évi pénzeszköz változását a 7. melléklet,
- h) az önkormányzat 2025. évi normatív költségvetési hozzájárulásainak elszámolását a 8. melléklet,
- i) az önkormányzat vagyonkimutatását a 9. melléklet,
- j) az önkormányzat tulajdonában álló részesedések alakulását a 10. melléklet,
- k) az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait a 11. melléklet,
- l) az önkormányzat által adott közvetett és közvetlen támogatásokat a 12. melléklet,
- m) az önkormányzat feladatait kötelező-, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 13. melléklet,
- n) az önkormányzat és intézményei 2025. évi létszámadatait a 14. melléklet,
- o) az önkormányzat EU-s pályázat finanszírozására vonatkozó adatokat a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.


## 21. §

Az önkormányzatnak 2025. évben adósságot keletkeztető ügyletei, és kötelezettségei nem keletkeztek.

## 22. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Budai Ferenc  
polgármester

  
dr. Pahola Tünde  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2026. május 26-án megtörtént.

Jenő, 2026. május 26.

  
dr. Pahola Tünde  
jegyző



### Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában leírtak alapján a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az államháztartásról szóló törvény 91. §-a szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.



**Jenő Község Önkormányzata**  
**2025. évi bevételek önkormányzati szinten**  
Adatok forintban

02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	45 838 732	45 758 676	45 758 676	100%
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	59 636 298	62 457 396	62 457 396	105%
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	5 847 996	5 847 996	5 847 996	100%
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	17 915 191	15 957 084	15 957 084	89%
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	23 763 187	21 805 080	21 805 080	92%
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 923 373	4 043 303	4 043 303	138%
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	986 790	986 790	
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	567 063	567 063	
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	132 161 590	135 618 308	135 618 308	103%
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (=13+...+22) (B14)	0	8 000 000	8 000 000	
19	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B14)	0	0	8 000 000	
34	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	0	10 209 000	10 208 010	
37	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	1 499 993	
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	2 698 679	
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	6 009 338	
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	132 161 590	153 827 308	153 826 318	116%
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	280 400 000	58 890 000	58 889 769	21%
73	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	27 069 823	
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	31 819 946	
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	280 400 000	58 890 000	58 889 769	21%
108	Vagyon típusú adók (=109+...+114) (B34)	5 000 000	6 178 000	5 988 197	120%
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	5 988 197	
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+134) (B351)	10 000 000	10 500 000	9 464 677	95%
120	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	9 464 677	
161	Termékek és szolgáltatások adói (=115+135+139+140+144) (B35)	10 000 000	10 500 000	9 464 677	95%
162	Egyéb közhatalmi bevételek (>=163+...+180) (B36)	300 000	2 474 000	501 185	167%
174	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	30 830	
178	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0	135 650	
181	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+161+162) (B3)	15 300 000	19 152 000	15 954 059	104%
183	Szolgáltatások ellenértéke (>=184+185) (B402)	3 000 000	14 760 000	14 378 216	479%
195	Ellátási díjak (B405)	2 380 000	2 178 175	2 107 681	89%
196	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 500 000	2 731 000	2 651 607	106%
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)	1 700 000	9 014 000	5 855 480	344%
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)	9 580 000	28 683 175	24 992 984	261%
243	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+254) (B65)	0	1 147 000	1 146 370	
247	ebből: háztartások (B65)	0	0	1 146 370	
255	Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)	0	1 147 000	1 146 370	
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	437 441 590	261 699 483	254 809 500	58%

04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
11	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	13 083 010	62 272 150	62 272 150	476%
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	13 083 010	62 272 150	62 272 150	476%
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	16 207 125	16 207 125	
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	85 497 720	91 306 379	91 306 379	107%
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+18+19+22) (B81)	98 580 730	169 785 654	169 785 654	172%
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	98 580 730	169 785 654	169 785 654	172%

<b>Bevételek mindösszesen:</b>				<b>424 595 154</b>	
--------------------------------	--	--	--	--------------------	--



2. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelethez  
**Jenő Község Önkormányzata**  
**2025. évi kiadások önkormányzati szinten**  
 Adatok forintban

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	64 612 940	58 608 865	58 608 637	91%
02	Normatív jutalmak (K1102)	2 306 180	3 917 420	3 917 420	170%
03	Céltartalék, projektprémium (K1103)	0	92 000	91 188	
04	Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	3 107 000	3 106 183	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 845 000	1 054 270	1 053 453	57%
08	Ruházati költségvetés (K1108)	0	166 075	165 854	
09	Közlékedési költségvetés (K1109)	530 200	727 310	685 611	129%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	1 650 000	1 649 451	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	69 294 320	69 322 940	69 277 814	
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	12 370 800	8 888 800	8 886 403	72%
17	Munkaadókat terhelő egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai (K122)	0	8 509 960	8 509 485	
18	Egyéb költségvetés (K123)	0	1 944 400	1 829 734	
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	12 370 800	19 343 180	19 225 622	155%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	81 665 120	88 666 120	88 503 436	108%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K3)	9 243 000	10 962 000	10 953 958	
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	9 401 624	119%
25	ebből: társadalombiztosítási hozzájárulás (K2)	0	0	1 526 613	
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi juttalékok (K2)	0	0	25 721	
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	900 000	60 000	59 329	7%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	18 500 000	19 061 279	18 531 325	100%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	19 400 000	19 121 279	18 590 654	96%
32	Informaticai szolgáltatások (ingyenes bevételek) (K321)	2 800 000	992 140	975 588	35%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	400 000	961 750	861 530	215%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	3 200 000	1 953 890	1 837 118	57%
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	9 000 000	8 715 000	8 538 324	95%
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	5 500 000	4 529 000	4 527 065	82%
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	1 050 000	1 230 000	1 229 292	117%
39	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	15 550 000	14 474 000	14 294 681	92%
40	Vásárolt ételmezés (K332)	600 000	0	0	0%
41	Bérelti és lízing díjak (>=42) (K333)	800 000	49 000	48 617	6%
43	Karbantartási, kiadványi szolgáltatások (K334)	400 000	1 007 000	1 006 940	252%
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	3 100 000	150 000	150 000	5%
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	6 200 000	20 368 811	16 072 523	259%
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	26 650 000	36 048 811	31 572 761	118%
50	Küldetések kiadásai (K341)	200 000	24 000	23 735	12%
52	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	200 000	24 000	23 735	12%
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	13 000 000	10 853 000	10 643 686	82%
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	3 000 000	2 728 000	2 727 068	91%
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	3 120 000	802 500	794 340	25%
63	Külfélfelbontások és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	19 120 000	14 383 500	14 165 094	74%
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	68 570 000	71 531 460	66 189 362	97%
104	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	1 000 000	4 066 400	2 321 274	232%
121	ebből: települési támogatás (Szocvt. 45. §) (K48)	0	0	2 301 274	
124	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+102+104) (K4)	1 000 000	4 066 400	2 321 274	232%
127	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	863 600	863 288	
130	Ehónások és befizetések (=127+128+129) (K502)	0	863 600	863 288	
132	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (=133+...+142) (K504)	0	8 000 000	8 000 000	
139	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K504)	0	0	8 000 000	
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=153+...+164) (K506)	1 400 000	3 537 900	3 511 618	251%
155	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	225 000	
161	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	1 604 469	
162	ebből: társulások és költségvetési szervek (K506)	0	0	1 682 149	
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=183+...+192) (K512)	0	650 000	650 000	
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	650 000	
193	Tartalékok (K513)	0	100 987 568	0	
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	1 400 000	114 038 668	13 024 906	830%
196	Intézmények beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	0	588 000	587 126	
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	200 000	6 967 885	6 960 164	3480%
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	54 000	2 040 431	2 037 767	3774%
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	254 000	9 596 316	9 585 057	3774%
206	Intézmények felújítása (K71)	221 000 000	17 450 000	17 443 248	8%
208	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	107 000	106 646	
209	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	59 400 000	4 440 000	4 433 243	
210	Felújítások (=206+...+209) (K7)	280 400 000	21 997 000	21 983 137	8%
234	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=235+...+244) (K84)	0	131 176	131 176	
238	ebből: egyéb felzárkóztatási előirányzatok (K84)	0	0	131 176	
272	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)	0	131 176	131 176	
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	442 532 122	320 989 140	212 692 300	48%
03 - K9. Finanszírozási kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
20	Államháztartáson belüli megelőlegezések felszámítása (K914)	7 992 478	19 189 618	19 189 618	240%
21	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	85 497 720	91 306 379	91 306 379	107%
28	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+18+20+...+24+27) (K91)	93 490 198	110 495 997	110 495 997	118%
39	Finanszírozási kiadások (=28+36+37+38) (K9)	93 490 198	110 495 997	110 495 997	118%
<b>Egyenleg</b>				<b>323 188 303</b>	



3. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

**Jenő Község Önkormányzata**  
**2025. évi beruházási-felújítási kiadások önkormányzati szinten**  
 Adatok forintban

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
196	ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)		588 000	587 126	
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	200 000	6 967 885	6 960 164	3480%
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	54 000	2 040 431	2 037 767	
<b>205</b>	<b>Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)</b>	<b>254 000</b>	<b>9 596 316</b>	<b>9 585 057</b>	<b>3774%</b>
206	Ingatlanok felújítása (K71)	221 000 000	17 450 000	17 443 248	8%
208	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	107 000	106 646	
209	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	59 400 000	4 440 000	4 433 243	7%
<b>210</b>	<b>Felújítások (=206+...+209) (K7)</b>	<b>280 400 000</b>	<b>21 997 000</b>	<b>21 983 137</b>	<b>8%</b>
234	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (=235+...+244) (K84)	0	131 176	131 176	
238	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K84)	0	0	131 176	
<b>272</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)</b>	<b>0</b>	<b>131 176</b>	<b>131 176</b>	
<b>273</b>	<b>Költségvetési felhalmozási kiadások (205+210+272) (K6-K8)</b>	<b>442 532 122</b>	<b>320 989 140</b>	<b>212 692 306</b>	<b>48%</b>



4. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelethez  
**Jenő Község Önkormányzata**  
**2025. évi maradvány alakulása és levezetése**  
 Adatok forintban

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	254 809 500
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	212 692 306
<b>03</b>	<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>42 117 194</b>
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	169 785 654
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	110 495 997
<b>06</b>	<b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>59 289 657</b>
<b>07</b>	<b>A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)</b>	<b>101 406 851</b>
<b>15</b>	<b>C) Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>101 406 851</b>
<b>17</b>	<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>101 406 851</b>



**Jenő Község Önkormányzata**  
Könyvviteli mérlegben értékel szereplő eszközökről, állományi értékek szerint  
Adatok forintban

Sorszám	Magnevazás	12/A - Mérleg			
		Előző időszak	Működési évek (+/-)	Távolsági időszak	Százalék
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	943 949 130	0	581 888 797	
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	16 848 593	62%
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	943 949 130	0	598 737 390	63%
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	180 000	0	8 561 547	4756%
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	180 000	0	218 000	121%
17	A/III/1f - ebből: tartós befektetési jegyek	0	0	8 343 547	
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	180 000	0	8 561 547	
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III/1+A/III/2+A/III/3)	944 129 130	0	607 298 937	4756%
30	B/II/1 Vásárolt készletek	2 018 176	0	1 246 572	64%
35	B/II Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	2 018 176	0	1 246 572	62%
39	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2d)	1 494 994	0	0	0%
41	B/II/2b - ebből: kincstári jegyek	1 494 994	0	0	0%
44	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	1 494 994	0	0	0%
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/II+B/III)	3 513 170	0	1 246 572	35%
49	C/II/1 Forintpénztár	203 320	0	144 450	71%
52	C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	203 320	0	144 450	71%
53	C/III/1 Kincstárban kívüli forintszámlák	61 723 332	0	78 039 447	126%
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	134	0	24 955 546	18623542%
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	61 723 466	0	102 994 993	167%
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+C/III)	61 926 786	0	103 139 443	167%
64	D/II/3 Költségvetési évből esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	2 053 320	0	3 418 604	166%
68	D/II/3d - ebből: költségvetési évből esedékes követelések vagyoni típusú adóra	562 153	0	624 619	111%
69	D/II/3e - ebből: költségvetési évből esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	1 294 084	0	590 491	46%
70	D/II/3f - ebből: költségvetési évből esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	197 083	0	2 203 494	1118%
71	D/II/4 Költségvetési évből esedékes követelések működési bevételekre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	42 271	0	522 362	1236%
72	D/II/4a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések készletértékelés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	444 400	
74	D/II/4c - ebből: költségvetési évből esedékes követelések ellátási díjakra	33 283	0	0	0%
75	D/II/4d - ebből: költségvetési évből esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	8 985	0	77 962	868%
80	D/II/4i - ebből: költségvetési évből esedékes követelések egyéb működési bevételekre	3	0	0	0%
103	D/II Költségvetési évből esedékes követelések (=D/II/3+...+D/II/8)	2 095 591	0	3 940 966	188%
108	D/II/3 Költségvetési évből esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	0	0	3 508 123	
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évből esedékes követelések vagyoni típusú adóra	0	0	37 500	
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évből esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	0	0	3 382 027	
114	D/II/3f - ebből: költségvetési évből esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	88 596	
144	D/II Költségvetési évből esedékes követelések (=D/II/3+...+D/II/8)	0	0	3 508 123	
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	2 726 789	0	0	0%
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	2 726 789	0	0	0%
154	D/III/4 Forrótké elszámolása	330 000	0	220 000	67%
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	3 086 789	0	220 000	7%
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III)	5 152 380	0	7 669 089	149%
163	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	59 800	0	0	0%
166	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/2+...+E/II/4)	59 800	0	0	0%
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	3 365 589	0	0	0%
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/2+E/II/3)	3 365 589	0	0	0%
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+E/III)	3 425 389	0	0	0%
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 018 146 855	0	719 354 041	71%
179	G/II Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 587 739 511	0	1 587 739 511	100%
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	-16 475 209	0	-16 475 209	100%
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-575 531 718	0	-897 119 476	156%
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	5 970 391	0	-40 552 121	
185	G) SAJÁT TŐKE (=G/II+...+G/VI)	1 001 702 975	0	633 592 705	63%
188	H/II/3 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	555 328	0	1 382 385	249%
193	H/II/6 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	9 779	
211	H/II Költségvetési évből esedékes kötelezettségek (=H/II/3+...+H/II/9)	555 328	0	1 392 164	251%
214	H/II/3 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	356 201	
224	H/II/9 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9f)	7 992 478	0	5 009 985	63%
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli mellékelések visszafizetésére	7 992 478	0	5 009 985	63%
235	H/II Költségvetési évből esedékes kötelezettségek (=H/II/3+...+H/II/9)	7 992 478	0	5 366 186	67%
236	H/III/1 Kapott előlegek	2 698 425	0	1 952 592	72%
237	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	13 000	0	0	0%
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 711 425	0	1 952 592	72%
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III)	11 259 231	0	8 710 942	77%
248	I/1 Eredménysemleketű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	55 305 225	
249	I/2 Kötségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5 184 649	0	7 827 655	151%
250	I/3 Halasztott eredménysemleketű bevételek	0	0	13 917 514	
251	I) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	5 184 649	0	77 050 394	1486%
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 018 146 855	0	719 354 041	71%



**Jenő Község Önkormányzata**  
**2025. évi zárszámadás összesített pénzügyi mérlege**  
 Adatok forintban

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
№	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	64 612 940	58 608 865	58 608 637	100%
02	Normatív jutalmak (K1102)	2 306 180	3 917 420	3 917 420	100%
03	Céltuttatás, projektpremium (K1103)	0	92 000	91 188	99%
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	3 107 000	3 106 183	100%
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 845 000	1 054 270	1 053 453	100%
08	Ruházati költségmérték (K1108)	0	166 075	165 864	100%
09	Közlekedési költségmérték (K1109)	530 200	727 310	685 618	94%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	1 650 000	1 649 451	100%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	69 294 320	69 322 940	69 277 814	100%
16	Választott tisztviselők juttatásai (K121)	12 370 800	8 888 800	8 886 403	100%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	8 509 980	8 509 485	100%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	1 944 400	1 829 734	94%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	12 370 800	19 343 180	19 225 622	99%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	81 665 120	88 666 120	88 503 436	100%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	9 243 000	10 962 000	10 953 958	100%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	9 401 624	
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	1 526 613	
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	25 721	
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	900 000	60 000	59 329	99%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	18 500 002	19 061 279	18 531 325	97%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	19 400 002	19 121 279	18 590 654	97%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	2 800 000	992 140	975 588	98%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	400 000	961 730	861 530	90%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	3 200 000	1 953 870	1 837 118	94%
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	9 000 000	8 715 000	8 538 324	98%
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	5 500 000	4 529 000	4 527 065	100%
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	1 050 000	1 230 000	1 229 292	100%
39	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	15 500 000	14 474 000	14 294 681	99%
40	Vásárolt élelmiszer (K332)	600 000	0	0	
41	Bérelti és lízings díjak (>=42) (K333)	800 000	49 000	48 617	99%
43	Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások (K334)	400 000	1 007 000	1 006 940	100%
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	3 100 000	150 000	150 000	100%
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	6 200 000	20 368 811	16 072 523	79%
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	26 650 000	36 048 811	31 572 761	88%
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	200 000	24 000	23 735	99%
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	200 000	24 000	23 735	99%
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	13 000 000	10 853 000	10 643 686	98%
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	3 000 000	2 728 000	2 727 068	100%
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	3 120 000	802 500	794 340	99%
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	19 120 000	14 383 500	14 165 094	98%
64	Dologi kiadások (=61+64+49+52+63) (K3)	68 570 002	71 531 460	66 189 362	93%
104	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	1 000 000	4 066 400	2 321 274	57%
121	ebből: települési támogatás [Szocvt. 45. §] (K48)	0	0	2 301 274	
124	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)	1 000 000	4 066 400	2 321 274	57%
127	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	863 600	863 288	100%
130	Elvonások és befizetések (=127+128+129) (K502)	0	863 600	863 288	100%
132	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre (=133+...+142) (K504)	0	8 000 000	8 000 000	100%
139	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K504)	0	0	8 000 000	
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (=155+...+164) (K506)	1 400 000	3 537 500	3 511 618	99%
155	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	225 000	
161	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	1 604 469	
162	ebből: társulások és költségvetési szervek (K506)	0	0	1 682 149	
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre (=183+...+192) (K512)	0	650 000	650 000	100%
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	650 000	
193	Tartalékok (K513)	0	100 987 568	0	0%
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	1 400 000	114 038 668	13 024 906	11%
196	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	0	588 000	587 126	100%
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	200 000	6 967 885	6 960 164	100%
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	54 000	2 040 431	2 037 767	100%
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	254 000	9 596 316	9 585 057	100%
206	Ingatlanok felújítása (K71)	221 000 000	17 450 000	17 443 248	100%
208	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	107 000	106 646	100%
209	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	59 400 000	4 440 000	4 433 243	100%
210	Felújítások (=206+...+209) (K7)	280 400 000	21 997 000	21 983 137	100%
234	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (=235+...+244) (K84)	0	131 176	131 176	100%
238	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K84)	0	0	131 176	
272	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)	0	131 176	131 176	100%

273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	442 532 122	320 989 140	212 692 306	66%
-----	---	-------------	-------------	-------------	-----

03 - K9. Finanszírozási kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
20	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	7 992 478	19 189 618	19 189 618	100%
21	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	85 497 720	91 306 379	91 306 379	100%
28	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+18+20+...+24+27) (K91)	93 490 198	110 495 997	110 495 997	100%
39	Finanszírozási kiadások (=28+36+37+38) (K9)	93 490 198	110 495 997	110 495 997	100%

Egyenleg				323 188 303	
----------	--	--	--	-------------	--

02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	45 838 732	45 758 676	45 758 676	100%
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	59 636 298	62 457 396	62 457 396	100%
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	5 847 996	5 847 996	5 847 996	100%
04	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B1132)	17 915 191	15 957 084	15 957 084	100%
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	23 763 187	21 805 080	21 805 080	100%
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 923 373	4 043 303	4 043 303	100%
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	986 790	986 790	100%
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	567 063	567 063	100%
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	132 161 590	135 618 308	135 618 308	100%
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (=13+...+27) (B14)	0	8 000 000	8 000 000	100%
19	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B14)	0	0	8 000 000	
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	0	10 209 000	10 208 010	100%
37	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	1 499 993	
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	2 698 679	
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	6 009 338	
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	132 161 590	153 827 308	153 826 318	100%
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	280 400 000	58 890 000	58 889 769	100%
73	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	27 069 823	
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	31 819 946	
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	280 400 000	58 890 000	58 889 769	100%
108	Vagyon típusú adók (=109+...+114) (B34)	5 000 000	6 178 000	5 988 197	97%
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	5 988 197	
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+134) (B351)	10 000 000	10 500 000	9 464 677	90%
120	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	9 464 677	
161	Termékek és szolgáltatások adói (=115+135+139+140+144) (B35)	10 000 000	10 500 000	9 464 677	90%
162	Egyéb közhatalmi bevételek (>=163+...+180) (B36)	300 000	2 474 000	501 185	20%
174	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	30 830	
178	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0	135 650	
181	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+161+162) (B3)	15 300 000	19 152 000	15 954 059	83%
183	Szolgáltatások ellenértéke (>=184+185) (B402)	3 000 000	14 760 000	14 378 216	97%
195	Ellátási díjak (B405)	2 380 000	2 178 175	2 107 681	97%
196	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 500 000	2 731 000	2 651 607	97%
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)	1 700 000	9 014 000	5 855 480	65%
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)	9 580 000	28 683 175	24 992 984	87%
243	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+254) (B65)	0	1 147 000	1 146 370	100%
247	ebből: háztartások (B65)	0	0	1 146 370	
255	Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)	0	1 147 000	1 146 370	100%
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	437 441 590	261 699 483	254 809 500	97%

04 - B6. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	13 083 010	62 272 150	62 272 150	100%
13	Maradvány igénybevétele (=1+12) (B813)	13 083 010	62 272 150	62 272 150	100%
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	16 207 125	16 207 125	100%
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	85 497 720	91 306 379	91 306 379	100%
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+18+19+22) (B81)	98 580 730	169 785 654	169 785 654	100%
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	98 580 730	169 785 654	169 785 654	100%

Bevételek mindösszesen:				424 595 154	
-------------------------	--	--	--	-------------	--

7. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

**Jenő Község Önkormányzata**

**Pénzeszközök változásának levezetése**

**Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek összesen**

Adatok forintban

#	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
<b>01</b>	<b>A. 32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen (=2+3)</b>	<b>61 926 786</b>
02	32. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege [+32]	203 320
03	33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege [(+3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	61 723 466
<b>04</b>	<b>B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)</b>	<b>41 212 657</b>
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege [-003]	-323 188 303
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege [+005]	424 595 154
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege [-0981313]	-62 272 150
16	Adott előlegek számla tárgydíszaki forgalma összesen [+/-3651] (17+18+19+20+21+22)	-2 726 789
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-36515]	-2 726 789
32	Forgótőke elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3654]	-110 000
39	Kapott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-3671] (40+41)	745 833
40	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydíszaki forgalma [+/-36711]	745 833
42	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3672]	13 000
<b>53</b>	<b>C. 32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege (A + B)</b>	<b>103 139 443</b>
<b>54</b>	<b>D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydíszaki egyenlege [+32 + (3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]</b>	<b>103 139 443</b>
66	Tájékoztató adat: Kincsarban vezetett forintszámlák tárgydíszaki záró állománya [3312]	24 955 546



Jenő Község Önkormányzata  
2025. évi normatívák alakulása  
Adatok forintban

11/C Az önkormányzatok, bíróságok, köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak megvalósítása érdekében szükséges támogatások előirányozása										
#	Megnevezés	Köztulajdonosi leányvállalat szingvéri támogatás	Támogatás előirányozása - Működés	Támogatás előirányozása - Oktatás	Támogatás előirányozása	Árnyékot okozó (vagy) megvalósuló támogatások (vagy) (144-15)	A 11/B alábbiakban a támogatások szociális megvalósítására szolgáló támogatások előirányozása	Az önkormányzat által az előző évi december 31-ig (előző évi) felhalmozott (vagy) 15. 45. B. cikkben előírtan a közzétett adatok	Többéltérítéssel	Visszatérítendő támogatások
01	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása (1.1.1.1.3. Településszervezési és közművelődési támogatás)	27 060 935	0	0	27 060 935	0	300 647 300	27 060 935	0	0
02	1.1.1.3. Településszervezési - közművelődési támogatás	8 971 000	-1 960 000	0	6 962 000	0	7 810 295	6 962 000	0	0
05	1.2. A települési önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	59 636 298	1 625 024	1 196 074	61 370 496	-86 900	68 050 740	62 370 496	0	0
10	1.4.1. Intézményi támogatás	17 915 191	-217 689	-1 746 627	15 467 204	510 120	20 635 692	15 467 204	0	86 900
12	Önkormányzati feladat támogatása	113 554 424	-549 656	-550 951	112 453 817	433 220	137 183 827	112 453 817	510 120	510 120
<b>11/A. A helyi önkormányzatok feladatainak megvalósításához szükséges támogatások előirányozása</b>										
<b>Működés</b>										
A támogatások előirányozása az előző évi december 31-ig (előző évi) felhalmozott (vagy) 15. 45. B. cikkben előírtan a közzétett adatok										
01	2. melléklet 1.1.2.1. A települési önkormányzatok köznevelési feladatainak megvalósítására szolgáló támogatás	5 847 594	5 847 594	0	0	0	0	0	0	0
09	2. melléklet 1.2.1. Települési önkormányzatok egyes feladatainak megvalósítására szolgáló támogatás	2 923 373	2 923 373	0	0	0	0	0	0	0
07	3. melléklet 2.1.1. Polgármesteri feladatokat megvalósítására szolgáló támogatás	11 735 741	10 041 655	0	1 694 086	0	0	1 694 086	0	0
17	3. melléklet 2.3.1. A települési önkormányzatok köznevelési feladatainak megvalósítására szolgáló támogatás	986 790	986 790	0	0	0	0	0	0	0
25	3. melléklet 2.4.7. Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak megvalósítására szolgáló támogatás	1 119 950	1 119 950	0	0	0	0	0	0	0
28	3. melléklet 2.5.1. A települési önkormányzatok működésére szolgáló támogatás	13 842 462	12 148 155	0	1 694 307	0	0	1 694 307	0	0
40	Intézményi támogatás (15. 45. B. cikk 28. és 29. pont)	22 613 150	20 915 774	0	1 697 376	0	0	1 697 376	0	0



Jenő Községi Önkormányzata  
2025. évi Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról  
Alatok forintban

#	Megnevezés	15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról	Immateriális javak	Immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról	Törlesztési kötelezettségek	Törlesztési kötelezettségek	Törlesztési kötelezettségek	Törlesztési kötelezettségek	Összesen
			Immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról	Immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról	Immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról	Immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról	Immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról	Immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról	Immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
01	Tárgyi eszközök állomány (előző évi záró állomány)		1 115 972 856	26 083 451	0	0	0	0	1 142 056 307
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktívált		0	0	0	0	0	7 554 990	7 554 990
03	Bemutatók		0	0	0	0	0	0	0
04	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
05	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
06	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
07	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
08	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
09	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
10	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
11	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
12	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
13	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
14	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
15	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
16	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
17	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
18	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
19	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
20	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
21	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
22	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
23	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
24	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
25	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0
26	Bemutatók értékelési módjának változása		0	0	0	0	0	0	0



10. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

**Jenő Község Önkormányzata**  
**Az Önkormányzati részesedések alakulása**  
Adatok forintban

<b>Gazdálkodó szervezet megnevezése</b>	<b>B</b>
	<b>Részesedés összege (Ft-ban)</b>
OTP befektetési jegy	8 343 547
FMÖ Székesfehérvár	144 000
Vertikál Zrt.	74 000
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>8 561 547</b>



11. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

**Jenő Község Önkormányzata**

**Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint**

Adatok forintban

	A	B	C	D
Megnevezés	Kötelezettség-vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2025. évi teljesítés	2025. évet követő teljesítés
Budarch Kft	2 025	9 893 300	989 330	8 903 970
<b>Összesen</b>		<b>9 893 300</b>	<b>989 330</b>	<b>8 903 970</b>



12. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

**Jenő Község Önkormányzata**  
**Az önkormányzat által adott közvetlen és közvetett támogatások (kedvezmények)**  
Adatok forintban

Bevételi jogcím	A Tényleges támogatás
Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	0
Egyéb bevételekből biztosított kedvezmény, mentesség összesen	0
Közvetlen támogatás (SKÖT)	2 294 493
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 294 493</b>



13. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

Jenő Község Önkormányzata

2025. évi Kötelező és önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai alakulása

Adatok forintban

Kötelező feladatok:

Megnevezés	Kiadások összesen	Bevételek összesen
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	39 933 826	19 398 423
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés	2 274 980	0
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	23 700	5 225 053
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	20 052 906	152 971 803
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	96 369 060	184 056 720
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 421 919	790 304
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	1 075 360	0
049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek	6 014 159	7 415 272
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	31 476 629	31 819 946
064010 Közvilágítás	7 810 295	0
066010 Zöldterület-kezelés	778 564	0
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	14 123 371	955 239
072111 Háziorvosi alapellátás	2 161 164	0
072311 Fogorvosi alapellátás	177 055	0
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás	176 609	0
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása	99 531	0
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása	233 086	0
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	1 744	0
082044 Könyvtári szolgáltatások	12 144	0
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	491 750	0
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	5 951 060	0
084031 Civil szervezetek működési támogatása	150 000	0
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	54 150 787	0
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	9 771 565	3 403 213
096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben	23 230 707	2 595 119
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások	612 344	0
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	4 613 988	0
999999 Kormányzati funkcióra fel nem osztott tevékenységek kiadásai és bevételei	0	15 964 062
<b>összesen</b>	<b>319 698 519</b>	<b>360 726 177</b>

Önként vállalt feladatok

	Kiadások összesen	Bevételek összesen
Bursa Hungarica pályázatok (felelős állattartás, bölcsőde, eszközbeszerzés)	225 000	0
posta üzemeltetése	3 264 784	3 478 977
<b>összesen</b>	<b>3 489 784</b>	<b>63 868 977</b>
<b>mindösszesen</b>	<b>323 188 303</b>	<b>424 595 154</b>



14. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

**Jenő Község Önkormányzata**  
**Kimutatás a 2025. évi létszám-gazdálkodásról**

A	B	C	D	E	F
		Teljes munkaidős (fő)	Részmunkaidős* (fő)	Választott tisztségviselők	Összesen
<b>Önkormányzat</b>		2,00	0,00	7,00	9,00
<i>Választott tisztségviselők</i>				6,00	6,00
Polgármester				1,00	1,00
Közművelődés	közalkalmazott		0,00		0,00
Város és községgazdálkodás	munka törvénykönyv	2,00			2,00
Temető fenntartás	munka törvénykönyv		0,00		0,00
<b>Úrhidai Községi Önkormányzati Hivatal</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ebből:	köztisztviselő	0,00			0,00
	munka törvénykönyv	0,00			0,00
<b>Hétfűzföldes Óvoda</b>					
	konyhai dolgozó	3,00			3,00
	köznevelési foglalkoztatott	6,00			6,00
<b>Hétfűzföldes Óvoda összesen:</b>		<b>9,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9,00</b>
<b>Mindösszesen:</b>		<b>11,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,00</b>	<b>18,00</b>
<b>Közmunka foglalkoztatottak (8 órára átszámítva)</b>					<b>6,00</b>
*A részmunkaidősök létszáma átszámítva 8 órára					<b>6,00</b>



15. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

**Jenő Község Önkormányzata**

**2025. évi Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások**  
A-datok forintban

**1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás előirányzata és teljesítése**

B	C
<b>Pályázat</b>	<b>Támogatás összege</b>
TOP-Plusz-3.3.1-21-FE1-2022-00008	260 614 136
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>260 614 136</b>



**ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS JENŐ KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI  
FELADATAINAK 2025. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL**



# ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK 2025. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. §. (6) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés elkészítése során a jogszabályban foglalt követelményeket vettük figyelembe, az értékelés ennek megfelelően az alábbiak szerint került összeállításra.

## 1./ JENŐ KÖZSÉG DEMOGRÁFIAI MUTATÓI:



Jenő Község lakosságának száma 2025. december 31. állapotnak megfelelően 1329 fő volt, ebből 637 fő a férfiak és 692 fő a nők száma.

Ebből a 0-18 éves korosztály: 246 fő.  
 19-35 éves korosztály: 317 fő  
 36-55 éves korosztály: 393 fő  
 56-62 éves korosztály: 114 fő  
 63 év feletti: 259 fő

**Az alábbi táblázat a 0-18 éves korúak korosztály szerinti megoszlását mutatja:**

Korosztály	2022	2023	2024	2025
0-3 év	55	61	64	64
4-7 év	51	52	51	55
8-14 év	75	74	81	72
15-18 év	54	54	50	55
<b>Összesen 0-18 év</b>	<b>235</b>	<b>241</b>	<b>246</b>	<b>246</b>

## 2./ AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA:

### 2.1.Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

*A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör.*

*A Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult*

*a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,*

*b) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,*

*c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.*



*A Gyvt. 19. § (2) bekezdése értelmében a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg*

*a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,*

*aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy*

*ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy*

*ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;*

*b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.*

*A kedvezményre való jogosultság megállapításához a havi jövedelem mellett a vagyoni helyzetet is vizsgálni kell. Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban*

*a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy*

*b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét*

*megaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.*

*A jogosultsági feltételek fennállása esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 1 évre lehet megállapítani, évente új kérelmet kell előterjeszteni, amit a jogosultság megszűnése előtt három hónappal be lehet nyújtani.*

**A 2025. év során rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására 1 gyermek esetében került sor.**

**A gyermek esetében a hátrányos helyzet megállapításra került, így augusztus 1-jén és november 1-jén, alkalmanként 6.500.- Ft emelt összegű támogatásban részesült. Az**

egyszeri, 6.500.-Ft összegű támogatás postai kiutalás formájában került kifizetésre. A támogatásra kifizetett összeg 13 000.-Ft volt.

## **2.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma**

A Gyvt. 67/A.§-a alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:



a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükségglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

**2025. december 31-én hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorú vált gyermekek száma: 1 fő.**

**Megállapított hátrányos helyzetűek száma: 1 fő.**

**Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma: 0 fő**



## **2.3./ Gyermekekétkeztetés**

A gyermekétkeztetést az óvodában 43 fő, az iskolában 30 fő vette igénybe a következők szerint

Finanszírozás	Óvoda	Iskola csak ebéd	Iskola 3 x-i étkezés
Teljes ár	4	4	12
50 %-os tám.	0	4	10
100 %-os tám.	39	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>43</b>	<b>8</b>	<b>22</b>

### 3. A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A Gyvt. 41. § (1) bekezdése szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

**A bölcsőde** A bölcsődei ellátás keretében - ha a törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető. A bölcsődei ellátás keretében - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

Jenő településen a 2024-ben a bölcsődei ellátás nem volt biztosított, a településen bölcsőde nem működik. Az önkormányzat pályázatot nyújtott be egy mini bölcsőde létesítésére. A pályázat támogatásban részesült, de a támogatói okirat csak 2025-ben került kiadásra. A bölcsőde tervei elkészültek az önkormányzat építési engedéllyel rendelkeznek, és megtörtént a közbeszerzési szakértő kiválasztása is. Az önkormányzat előtt álló feladat a közbeszerzési eljárás lebonyolítása után a bölcsőde kivitelezésének megvalósítása. Az intézmény ezt követően kezdheti meg működését.

**Napközbeni gyermekfelügyelet** A napközbeni gyermekfelügyelet keretében - nem nevelési- oktatási céllal - a szolgáltatás nyújtója az életkornak megfelelő napközbeni ellátást biztosít

- a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben nem részesülő gyermek számára,
- b) a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek számára,
- c) az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a kötelező óvodai nevelésben való részvételének idején kívül,
- d) a magántanuló számára,
- e) az iskolai oktatásban részesülő tanuló számára az Nktv. szerinti kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvételének idején kívül, valamint a tanítási szünetekben, és

f) az Nktv. rendelkezései szerint az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól felmentett gyermek számára.

A napközbeni gyermekfelügyelet keretében a sajátos nevelési igényű gyermekek számára szükségleteikhez igazodó ellátást kell nyújtani.

A napközbeni gyermekfelügyelet megszervezhető

- a) a szolgáltatást nyújtó saját otthonában,
- b) a Gyvt. 44. § (2) bekezdés a) pontja szerinti foglalkoztató által biztosított helyiségben,
- c) más, e célra kialakított helyiségben, vagy
- d) a Gyvt. 44/C. § szerinti esetben a szülő, törvényes képviselő otthonában.

**Alternatív napközbeni ellátás** a játszótéri program, játszóház, klubfoglalkozás keretében nyújtott,

a) a szülő és a gyermek kapcsolatát erősítő, a gyermek szocializációját támogató, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatás,

b) a csellengő vagy egyéb okból veszélyeztetett iskoláskorú gyermekek számára biztosított nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés, feltéve, ha a működtető rendelkezik az ehhez szükséges - jogszabályban meghatározott - személyi és tárgyi feltételekkel.

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény hatálya alá tartozó óvodai ellátás, a településen biztosított. A tavalyi évben a 45 férőhelyes napközi otthonos óvodába beíratott gyermekek száma 40 fő volt, mely létszám szeptembertől 43 főre emelkedett.**

**A településen alapfokú oktatási intézmény alsó tagozattal a KLIK fenntartásában működik. A 2025/2026-ös tanévre a Jenői Telephelyre beíratott gyermekek száma 31 fő volt. A napközit és a tanulószobát 22 fő vette igénybe.**

#### **4. Gyermekek átmeneti gondozása:**

A gyermek átmeneti gondozása megszervezhető befogadó szülőnél, helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A gyermekek átmeneti gondozását - a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy bejegyzésével - ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani. A befogadó szülői, illetve a helyettes szülői ellátás a településen nem működik. A családok és gyermekek átmeneti otthona csak bizonyos lakossági létszám fölött jelent kötelező feladatot az önkormányzatoknak.

#### **5. / A FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK**



2025. évben a Jenői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének feladat- és hatáskörébe tartozó gyámügyi hatósági tevékenység ellenőrzésére nem került sor.

## **6./ KAPCSOLATTARTÁS A CIVIL SZERVEZETEKKEL**

A településen a Jenő Község Jövőjéért Egyesület folyamatosan munkálkodik a település szebbé, jobbá tétele érdekében.



## **7./ ISKOLAI/ÓVODAI/ÖNKORMÁNYZATI RENDEZVÉNYEK**

### **Az önkormányzat 2025. évi rendezvényei:**

- Március 15-i megemlékezés;
- Tojáskeresés;
- Májusfa állítás;
- Kuglófsütő fesztivál;
- Szüreti multság;
- Szeretlek Magyarország;
- Jenői töklámpás est;
- Élő Adventi Kalendárium;
- Adventi programok;
- Falukarácsony.

Az önkormányzat 2025. július 14 és július 25 között nyári tábort szervezett - tartalmas programokkal - a helyi alsós gyermekek számára, melyen 21 gyerek vett részt. A tábor megvalósításával az önkormányzat segítséget nyújtott a dolgozó szülőknek, 2 hétre megoldva gyermekeik nyári szünet ideje alatti felügyeletét, foglalkoztatását és fejlesztését.

### **Az Általános Iskolában 2025-ben az alábbi fontosabb események történtek:**

- Iskolai farsang osztálykeretben
- Téma napok, témahetek: víz világnapja, Föld napja, állatok világnapja, egészségnevelési hét, pályorientációs nap keretében Nyitrai Balázs az informatika világával ismerkedtek a gyerekek közelebbről, Bódis Lajos tanár úr a kertészetet mutatta be nekünk.
- Széchenyi-hét: vetélkedő, ügyességi feladatok Jenőn;
- Kézműves foglalkozások: húsvét, Mikulás, karácsony alkalmából
- Nyílt napok szülők és óvónők számára; szülői értekezletek, fogadóórák
- Manófoglalkozások a leendő első osztályos gyerekeknek
- Ünnepek: március 15. falurendezvény, anyák napja osztálykeretben, tanévzáró, tanévnyitó, adventi vasárnapok a templomban
- Nőnap bál szervezése az óvodával közösen
- Tudásbajnokság fordulókban való színvonalas eredmények (országos helyezés)
- Gyereknapi óvodával közös program, csillámtetoválás, aszfaltrajz
- Iskolai kirándulás Tihanyba vonattal: hajókázás, séta az apátságához, kisvonatozás,
- Vízipisztoly csata az iskolaudvaron
- 3. osztály a székesfehérvári moziban
- Falunapi szereplés
- Digitális témahét
- Pénz témahét
- Szeretlek Magyarország - szereplés
- Karácsonyi vásár

- Osztálykarácsony (társasjátékok a gyerekeknek)
- Falukarácsony

**A Hétmérföldes Óvoda Programjai a 2025-ös évben:**

- Nyári óvodai élet
- Fellépés a falu napon
- Mobilitás hét - két keréken az óvodában (szeptember 22-26.),
- Közlekedési nap (szeptember 23.),
- Tűzoltó nap (szeptember 24.)
- Takarítás világnapja (szeptember 15-19.)
- Te szedd! nap (szeptember 19.)
- Magyar népmese napja (szeptember 29.) - könyvtárlátogatás
- Állatok világnapja (október 4)
- Őszköszöntő Tökös hét (november 3-7.)
- Márton-nap (november 10-14), Márton-napi vigasság (november 11.)
- Télapóvárás: Mikulás a csoportban (december 5).
- Karácsonyvárás, karácsonyi készülődés: Óvodai Fenyőünnep (december 17.)
- Adventi műsorok (december 14., 18.)
- Medve hét (február 2-6.)
- Farsangi készülődés, farsangi multság (február 11.)

*A beszámoló mellékletét képezi a Jenő Község Önkormányzata családsegítőjének a 2025. évben Jenő községben végzett munkájáról szóló beszámolója.*

Jenő, 2026. május 14.

Dr. Pahola Tünde s. k.  
jegyző

**SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás**  
*Család-és Gyermekjóléti Szolgálat*

Beszámoló a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évben végzett  
szakmai tevékenységéről **Jenő** településen

Készítette: Csordos Erzsébet szakmai vezető  
Szabadbattyán, 2025. április 7.



## **I. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja és feltételei**

Jenő településen a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. március 31. napjától rendelkezik működési engedéllyel.

**Jenő Község Önkormányzata**

**Polgármesteri Hivatal**

**Cím: 8146 Jenő, Batthyány u. 53.**

Telefon: 22/590-004, mobil: 30/412-1982, 30/862-1962

E-mail: [szolgalat@sarretkistaj.hu](mailto:szolgalat@sarretkistaj.hu)

Ügyfélfogadás: Péntek: 9:00-10:00 óráig

A család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a hét többi napján is elérhető telefonon. Ügyfeleket, klienseket és családokat a fent megjelölt időpontokban fogad, s ügyfélfogadási idején kívül látogatja a családokat, eleget tesz adminisztrációs kötelezettségének is. Családsegítőnek további feladatellátási kötelezettsége van Úrhida és Nádasdladány településeken.

A SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás Család-és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: szolgálat) szakmai egysége 2025. évben eleget tett a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásairól (továbbiakban: Szociális törvény), az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyermekvédelmi törvény), valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet előírt feladatainak.

A településen élők számára a szociális és gyermekjóléti alapellátásokat biztosítottuk.

Szolgálatunk a székesfehérvári ALBA BÁSTYA Család-és Gyermekjóléti Központoz tartozik.

### ***Személyi feltételek***

Családsegítő személyében változás nem történt a 2025. évben. 1 fő családsegítő látta el a feladatot, aki szociális munkás végzettséggel rendelkezik, ami megfelel a törvényi előírásoknak. A helyettesítését szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője, illetve az által kijelölt másik családsegítő látja el.

### ***Tárgyi feltételek***

A családsegítő a fent megjelölt címen saját irodával rendelkezik ügyfélfogadási idejében, így biztosítottak az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések, konzultációk feltételei is. A munkavégzéshez szükséges infrastruktúra rendelkezésre áll.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadó irodája, a klienseknek és a jelzőrendszer tagjainak is jól megközelíthető helyen található. A családlátogatások gyalogosan, illetve családsegítő saját személygépkocsijával történik.

### ***Szakmai tevékenység***

A településen a szolgáltatás szakmai programmal rendelkezik.

A család-és gyermekjóléti szolgálat a tevékenységéről készült ismertetőt, feladatait, aktuális programjait elérhetővé teszi a lakosság és a jelzőrendszer tagjai számára. A családsegítő,

aki a település jelzőrendszeri felelőse is egyben, rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszeri tagokkal. A jelzések szóban és írásban is érkeznek. A szóban érkező jelzéseket szükség szerű írásban is benyújtani. A jelzésekre a családsegítő minden esetben visszajelzést ad. A családsegítő, mint jelzőrendszeri felelős, működteti a jelzőrendszert, szakmaközi megbeszéléseket szervez évente minimum 6 alkalommal. Jenő településen a későbbi feladatellátás megkezdése okán 4 szakmaközi értekezlet került megtartásra. Szabadidős és közösségfejlesztő programok nem kerültek megrendezésre. Családsegítő részt vett szakmai továbbképzésen.

A gyermekjóléti szolgáltatás a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyermekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, ill. a gyermekeket érdekeik érvényesítésében, a család tagjaival és a humányszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen. Szociális munka eszközeivel, humán szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság. Családsegítés körében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek számára, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt szolgáltatást.

A feladatok 7 tárgykör köré csoportosíthatók:

- tájékoztatás nyújtás
- szociális segítő munka
- ellátások, szolgáltatások közvetítése
- hivatalos ügyek intézésében közreműködés
- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése
- észlelő-és jelzőrendszer működtetése
- adminisztrációs tevékenységi kör

A családsegítő szervezi, koordinálja, működteti az élelmiszer, - bútor, - és ruhaadományok osztását, közvetítését.

A speciális ellátáshoz való hozzájutást – pszichológusi tanácsadás, fejlesztőpedagógus, mediáció, családkonzultáció, kapcsolattartási ügyelet – a székesfehérvári ALBA BÁSTYA Család-és Gyermekjóléti Központ biztosítja klienseinknek, továbbá fogyatékos, - és időszügyi tanácsadásra is van lehetőség.

**II. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat működésének tapasztalatai 2025. évben:**

Gondozás formája	Családok száma	Érintett személyek / kiskorúak száma
Önként együttműködő/szociális segítő tevékenység együttműködési megállapodás alapján	1	2 / 1
Egyszeri ügyintézés/tanácsadás	7	13 / 5
Védelembé vétel keretein belüli szociális segítő tevékenység	-	-

Szakmai tevékenység megnevezése	Szakmai tevékenységek halmozott száma
Információnyújtás	50
Tanácsadás	38
Segítő beszélgetés	6
Ügyintézéshez segítségnyújtás	11
Esetkonzultáció	10
Adományközvetítés	10
Családlátogatás	16
Szakmaközi megbeszélés	4
Esetkonferencia	2
Közvetítés másik szolgáltatóhoz	1

Beérkezett jelzések jelzőrendszeri tagoktól	0-17 évessel kapcsolatos jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatos jelzések száma
Másik Szolgálat/Központ	2	--
Köznevelési intézmény	2	--
Rendőrség	1	--
Állampolgár	1	2
Összesen	6	2

A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa szerint – együttműködési megállapodás esetén	Kezelt probléma száma(halmozott)
Szülő vagy család életvitele	1
Ügyintézésrel kapcsolatos	1
Szenvedélybetegségek	1
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1
Információkéréssel kapcsolatos	1

### **III. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:**

A jelzőrendszer minden új tagjával sikerült jó együttműködést kialakítani.

#### **Jelzőrendszer tagjaival a kapcsolattartás formái:**

##### **Esetmegbeszélések:**

Szükség szerint az érintett szakemberek bevonásával történt a hatékony esetkezelés céljából.

##### **Esetkonzultáció:**

Megvalósult a jelzőrendszeri tagok közötti információáramlás, tájékoztatás a gyermekveszélyeztetés megelőzése, megszüntetése érdekében. A már folyamatban lévő ügyekben szükségeszerű a kapcsolattartás ezen formája.

##### **Esetkonferencia:**

Az esetkezelés során bevont szakemberek, jelzőrendszeri tagok, illetve a család részvételével kerül sor a megrendezésre, a gondozási folyamat meghatározása céljából, illetve hatósági intézkedés kezdeményezése előtt.

##### **Szakmaközi megbeszélések:**

A jelzőrendszer tagjaival, előre egyeztetett időpontban kerültek megtartásra Jenő település részvételével 4 alkalommal.

##### **Szakmai tanácskozás, tapasztalatok, célkitűzések:**

Az éves gyermekvédelmi tanácskozás megtartására 2026. február 19. napján került sor Nádasdladány jelzőrendszeri tagjaival összevontan az előírásoknak megfelelően Nádasdladányban. Ahogy minden évben, családsegítő most is kiküldte a kérdőívet a jelzőrendszeri tagoknak a szakmai munkával kapcsolatosan, hogy értékeljék az elmúlt év jelzőrendszeri tevékenységét, fogalmazzanak meg javaslatokat a következő évet illetően.

A jelzőrendszeri tagok között, az ő megítélésük alapján is hatékony, jó, konstruktív volt az együttműködés.

- Szakmaközi értekezleteken részt vettek, hasznosnak találták az ott elhangzottakat.
- A jelzéseket megfelelően megküldték.
- Társulási szinten, összevontan megtartott szakmaközi értekezletek megelégedésükre szolgáltak, várják és igénylik a meghívott előadókkal történő tájékoztatást, szakmai tapasztalatszerzést.
- Óvodai, iskolai szociális munka hatékony, prevenció területén is.
- A jelzőrendszeri tagok saját területén felmerülő jellegzetes problémák: testi, higiénés gondok, magatartási problémák (BTM, SNI, ADHD).
- A szülő támadásként éli meg, ha jelzik a gyermekkel kapcsolatos problémát, nem segítségként, a beavatkozás nehézkessé válik emiatt.
- Jelzőrendszeri tagok saját területükön jelentkező nehézségként élik meg az adminisztrációs terheket.

Megfogalmazódott a szakmai tanácskozáson, hogy fel kell készülni a jelzőrendszeri tagoknak a társadalmi változások által előidézett új problémák megjelenésére. -digitális gyermekvédelem.

Tájékoztatást kaptak a jelen lévő jelzőrendszeri tagok és meghívottak a közös együttműködés fontosságáról, a jelzőrendszeri tagok kötelezettségeiről, jelzések küldésének tartalmi és formai követelményeiről, amely egyben elősegíti a hatékony munkavégzést is és a zárt adatkezelés fontosságáról.

Jelzőrendszeri tagok tájékoztatást kaptak Fehérvár Travel Alapítvány pályázati lehetőség hatékonyabb kihasználásának lehetőségéről.

A jelzőrendszeri tagoknak átadásra került és Tájékoztató füzet bővítéséhez szakmai anyag.

2026. 03.31-ig elkészül a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat éves Intézkedési terve, amely tartalmazza az elmúlt év tapasztalatait, megvalósított elemeket, illetve a 2026. év célkitűzéseit, szakmaközi értekezleteinek tervezett időpontját, témáját.

Szolgálatunkat érintő új jogszabályok, feladatok:

2025.11.06. Dr. Zsilinszky László szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár – kiadásra került az új PROTOKOLL.

2025.07.01-Gyer. 83/B és Gyvt 70§

veszélyhelyzetben lévő várandós anya terhessége 31. hetéig szolgálat lát el feladatot alapellátás keretében, 32. hetétől központ az illetékes – gyámhivatal folytatja le az eljárást a gyermek hazaadhatóságát illetően.

Az önkormányzattól 2025. évben nem érkezett tájékoztatás, megkeresés a szünidei gyermekétkeztetés ügyintézésével kapcsolatosan, így információval erről nem rendelkezünk.

Szeretnénk, ha a Társulás által nyújtott szolgáltatások köre a település lakosságának megelégedésére szolgálna, melyhez munkatársunk emberszeretete, hivatástudata és szakértelme nagymértékben hozzájárul.

Köszönjük, hogy a SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás biztosította 2025.évben is a biztonságos munkavégzésünkhöz szükséges feltételeket.

  
Csordos Erzsébet  
szakmai vezető







JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE  
8146 JENŐ, BATTYÁNY UTCA 53.  
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2026. május 21. napján 8:00 órakor tartandó nyílt ülésére**

**Tárgy: Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása,  
bíráló bizottsági tagok választása**  
**Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester**  
**Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület, mint az önkormányzat képviseletében eljáró ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatban köteles az önkormányzat közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározni

- a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, valamint
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületet,
- az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

Az önkormányzat hatályos közbeszerzési szabályzata 2020-ban került kiadásra a COVID idején polgármesteri hatáskörben. A Kbt. azóta bekövetkezett többszöri módosítására tekintettel szükségessé vált a szabályzat felülvizsgálata, melynek során egy teljesen új szabályzat készült. (A közbeszerzési szabályzat tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.)

Az önkormányzat által indítandó közbeszerzési eljárás lebonyolításához bíráló bizottság megválasztása szükséges.

A Kbt. előírására tekintettel az ajánlatkérő legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek – amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen – részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése,

valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Jenő, 2026. május 14.

Tisztelettel:

Budai Ferenc s. k.  
polgármester

## 1. Határozati javaslat

**Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének  
/2026. (V. ....) határozata**

**az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról**

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

## 2.

**Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének  
/2026. (V. ....) határozata**

**bíráló bizottsági tagok megválasztásáról**

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve TOP\_Plusz-3.3.1-21-FE1-2022-00008 **azonosítószám**on, „Jenő óvodafejlesztése és mini bölcsőde építése” azonosító számú pályázat keretében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás bíráló bizottságába az alábbi tagokat választja:

Név	Szakértelem	Bíráló bizottsági tagság megnevezése:
dr. Pahola Tünde	jogi	elnök
Hajdú Ágnes Melinda	pénzügyi	tag
.....	közbeszerzési eljárás tárgya szerinti	tag
dr. Czink Henrietta	közbeszerzési	tag

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a közbeszerzési szakértőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

# **Jenő Község Önkormányzata**

## **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2026. ..... napjától

## **Jenő Község Önkormányzatának KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

### **A szabályzat célja**

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglaltak alapján Jenő Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége, valamint az egyenlő bánásmód, továbbá az ajánlattevőkkel szembeni nemzeti elbánás alapelve.

A Kbt. 2. §-ának (3) bekezdése alapján az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Mіндеzen célok megvalósulása érdekében a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve Jenő Község Önkormányzata a jogszabályokkal összhangban meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét – különös tekintettel e körben az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)re és testületekre – és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

Mindezek érdekében Jenő Község Önkormányzata az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

**1.1.** Ezen Közbeszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

**1.2.** A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed **Jenő Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat), mint Ajánlatkérő mindenkori közbeszerzési értékhatárokat elérő, illetve meghaladó becsült értékű árubeszerzéseire, építési beruházásaira, építési koncesszióira, szolgáltatási koncesszióira és szolgáltatások megrendelésére (a becsült érték meghatározásakor a Kbt. 16-19. §-ában foglalt szabályokra figyelemmel kell lenni, különös tekintettel a részekre bontás tilalmára), vagyis az Önkormányzat által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra.

**1.3.** A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak azon közbeszerzések is, amelyekre a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, illetve a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet is megállapít rendelkezéseket.

A részben vagy egészben uniós forrásból megvalósított közbeszerzéseknél az eljárások során figyelemmel kell lenni arra, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. r. és a 256/2021. (V. 18.) Korm. r. szerinti esetekben az eljárások megindítása, lezárása – a megfelelő – ellenőrző szervezet jóváhagyásához (szabályossági tanúsítványához) kötött.

**1.4.** Amennyiben az Önkormányzat a Kbt. 117. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján egyedi eljárásrend kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel adott eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit az adott eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

**1.5.** Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető.

**1.6.** A Közbeszerzési Szabályzat hatálya alá tartozó eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a pénzügyi csoport határákörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

## **2. Értelmező rendelkezések**

**2.1.** A szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és rögzített tartalommal.

**2.2.** A Szabályzat a mindenkor hatályos Közbeszerzésekről szóló törvénnyel és a kapcsolódó végrehajtási rendeletekkel összhangban alkalmazandó.

## **II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK SZERVEZETEK**

### **3. Általános szabályok**

**3.1.** A Kbt. céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek.

**3.2.** Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**3.3.** A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

**3.4.** Összeférhetlenség áll fenn akkor, ha az Ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltiséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

Vélelmezni kell, hogy fennáll az előző bekezdés szerinti összeférhetlenség, ha az érintett személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Továbbá összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (6) bekezdésében felsorolt személy.

A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az Ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetlenséget eredményezne. Összeférhetlenséget

fennállása esetén az Ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

Az Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Az Ajánlatkérő által az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet vezetője a felhívásra nyilatkozni köteles, hogy az eljárásban nem kíván részt venni ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként. (Távolmaradási nyilatkozat)

Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy a megbízás vagy kijelölés elfogadásakor, de legkésőbb az első eljárási cselekményben történő közreműködés alkalmával írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az Ajánlatkérő részére.

Amennyiben az összeférhetlenségi ok a nyilatkozattételt követően áll be, úgy az érintett személy vagy szervezet vezetője köteles haladéktalanul írásban jelezni a döntéshozó felé, megjelölve a nyilatkozatban az összeférhetlenség alapjául szolgáló okokat.

Nyilatkozni köteles továbbá, hogy a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a tudomására jutott információk, adatok felhasználásától tartózkodik.

**3.5.** Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősül:

- a) Bírálóbizottság tagjai,
- b) a felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési, műszaki és egyéb szakértő, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

**3.6.** A közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester javaslatára dönt a képviselő-testület. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

**3.7.** A jegyző irányítása alá tartozó hivatal munkatársai, az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

**3.8.** Az előkészítés során meg kell határozni:

- a) az eljárás becsült értékét,
- b) az egybeszámítási szabályok alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
- c) az eljárás fajtáját,
- d) a lényeges szerződési feltételeket.

**3.9.** Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása céljából külön vizsgálatot végez, melyet dokumentál.

A vizsgálat módszere a következő lehet:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) az Ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése,
- g) Az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor – a Kbt. 17. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az Ajánlatkérőnek az engedélyhez kötött építési tevékenység esetén a végleges építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt.

A 322/2015. (X. 30.) Korm. r. 14. § (4) bekezdés a) pontja szerinti esetben az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült - szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált - költségbeclést kell irányadónak tekinteni.

#### **4. A képviselő-testület**

**4.1.** Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozónak minősül **az Önkormányzat képviselő-testülete.**

**4.2.** A képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) megválasztja a Bírálóbizottság elnökét és tagjait,
- b) jóváhagyja a beszerzési és közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását,
- c) meghozza az eljárást megindító döntést, valamint a Bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntést,
- d) jóváhagyja az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt,

- e) dönt a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, a Kbt.-ben megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
- f) dönt a jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselet ellátásáról,
- g) dönt a közbeszerzési eljárás további viteléről.

**4.3.** Az eljárást megindító döntés tartalma minden esetben a határozattal jóváhagyott dokumentumokra történő utalás, az eljárás lebonyolításával megbízott személy, vagy szervezet nevesítése, valamint a költségvetési fedezet rendelkezésre állására utaló hivatkozás.

**4.4.** A képviselő-testület az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást köteles tartani a Kbt. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

## **5. A polgármester**

### **5.1. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:**

- a) javaslatot tesz a képviselő testület felé az adott évi közbeszerzési tervre,
- b) szükség esetén javaslatot tesz a közbeszerzési terv módosítására,
- c) javaslatot tesz az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre, megköti a vonatkozó megbízásokat, aláírja a megbízólevelet,
- d) meghatározza az Ajánlatkérő nevében eljáró, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az Ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét,
- e) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- f) a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra az eljárást megindító felhívást, dokumentációt, az eljárást megindító és lezáró döntési javaslatot,
- g) dönt az eljárást megindító dokumentumok (felhívás, dokumentáció) módosításáról, az ajánlattételi (részvételi) határidő meghosszabbításáról, az eljárást megindító hirdetmény visszavonásáról;
- h) az eljárás során a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza mindazon döntéseket, melyek nem kerültek a képviselő testület hatáskörében nevesítésre (pl.: ajánlattevő kizárása, ajánlat érvényesség/érvénytelenség nyilvánítása, ajánlatok bírálata/értékelése, stb.);
- i) meghozza a tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) utáni közbenső döntést,
- j) aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést,
- k) ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat.

## **6. A jegyző**

### **6.1. A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:**

- a) elkészíti a közbeszerzési szabályzatot,
- b) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet,
- c) előkészíti a közbeszerzési terv módosítását,
- d) a becsült érték meghatározását dokumentálja,
- e) kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, meghatározza az eljárás lebonyolításáért felelős személyt,

- f) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról, szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztést,
- g) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzétételéről és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről,
- h) gondoskodik a Kbt. 43. §-a szerinti dokumentumok közzétételéről,
- i) gondoskodik az önkormányzat Ajánlatkérőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztrációról,
- j) gondoskodik a hirdetmények költségeinek kiegyenlítéséről,
- k) elvégzi a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződések teljesítése során felmerülő, Kbt.-ben meghatározott feladatokat.

**6.2.** A jegyző az alábbi dokumentumokat köteles az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (a továbbiakban: EKR) keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni:

- a) a 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését - a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést - követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
- c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
  - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
  - cb) a szerződő felek megnevezését,
  - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
  - cd) a szerződés teljesítésének az Ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
  - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Fenti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

**6.3.** A jegyző az alábbi dokumentumokat köteles közzétenni az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat;
- e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:

- ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
- eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben.
- f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.

## **7. A Bírálóbizottság**

**7.1.** Az ajánlatok elbírálására az Önkormányzat legalább 3 főből álló bírálóbizottságot hoz létre. A Bírálóbizottság tagjai egyenlő mértékű szavazati joggal bírnak és a közbeszerzésben megfelelő jogi/pénzügyi/közbeszerzési/műszaki szakértelemmel rendelkeznek.

A polgármester a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító tagról, az adott beszerzés sajátosságaihoz igazodóan, szükség esetén külön megbízási szerződés (tartós polgári jogi szerződés alapján) megkötésével gondoskodik.

Építési beruházások esetében - figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseire - a beszerzés tárgya szerinti szakértelmenek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A Bírálóbizottság állandó tagja az Önkormányzat köztisztviselője (elsősorban pénzügyi szakértelemmel rendelkező), a közbeszerzési (külső) tanácsadó, valamint a (szintén külső) beszerzés tárgya szerinti releváns szakmai tapasztalattal rendelkező műszaki/szakmai tanácsadó.

Támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a Bizottság munkájában tanácskozási joggal vehet részt továbbá a projektmenedzser, esetlegesen a műszaki ellenőr, utóbbi felel azért, hogy az ajánlattételi/részvételi/ajánlati felhívásban és a részletes dokumentációban, a műszaki tartalom megfeleljen a támogatási szerződésben, és a támogatásra vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltaknak.

A Bírálóbizottság a különleges szakértelmet igénylő közbeszerzési eljárások esetén szakértői véleményt kérhet, szakértőt vonhat be, vagy tanácskozási joggal üléseire szakértőt hívhat meg.

A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt a Képviselő-testület bármely tagja. A tanácskozási joggal résztvevőknek az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot ki kell tölteni.

**7.2.** A Bírálóbizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazat egyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt.

A bírálóbizottsági munka kapcsán kelt jegyzőkönyvek aláírásával a bírálóbizottság tag a jegyzőkönyvben foglaltakat tudomásul veszi, az ott rögzítetteket saját döntéseként elfogadja. Ugyanakkor az egyes bírálóbizottsági tagoknak természetesen lehetőségük van a bírálóbizottság (mint testület) döntéseivel ellentétes vélemény esetén különvéleményt megfogalmazni.

A Bírálóbizottság üléseinek összehívásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy gondoskodik, aki a Bírálóbizottság üléseit levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a Bírálóbizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti.

Szükség esetén a Bírálóbizottság a döntéseit Elektronikus úton történő egyeztetés útján is meghozhatja.

Amennyiben az ajánlatok bírálata nem teszi feltétlenül szükségessé személyes ülés tartását, akkor mód van arra, hogy a Bizottság elektronikus kapcsolattartás útján lássa el a feladatát. Ebben az esetben az elektronikus úton megküldött anyagokat a tagok – a közbeszerzési tanácsadó iránymutatása alapján - egyénileg megvizsgálják és véleményüket bírálóbizottsági jegyzőkönyvben, illetve bírálati lapon rögzítik.

### **7.3. A Bírálóbizottság feladat- és hatáskörébe tartozik:**

- a) elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít,
- b) összeállítja/jóváhagyja a felvilágosítás-kérést, valamint indokolás-kérést,
- c) elkészíti az összefoglaló anyagot a részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról (írásbeli szakvélemény és az eljárást lezáró döntési javaslat, Összegezés az ajánlatok elbírálásáról),
- d) egyedi bírálati lapok elkészítése a Bírálóbizottság tagjai által,
- e) véleményezi a jogorvoslati eljárásban megsemmisített eljárás után a további eljárás vitelére vonatkozó döntési javaslatot;
- f) döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult képviselő testület az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan;
- g) az ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket) – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követően – a Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdése szerint elbírálja, majd írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére;
- h) munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

### **7.4. Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata:**

- a) összeállítja a közbeszerzési dokumentumok műszaki-szakmai részét;
- b) elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást;
- c) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket;
- d) ellenőrzi az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) az előírt műszaki, szakmai jellegű értékelési szempontoknak és a műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelést;
- e) az ajánlatok vizsgálata az esetleges számítási hibák tekintetében;
- f) az ajánlatok vizsgálata a költségvetések megfelelése tekintetében;
- g) adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy Ajánlatkérő részéről a műszaki feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on.

#### **7.5. Jogi szakértelemmel rendelkező személy feladata:**

- a) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét;
- b) jogi kérdésekben állást foglal;
- c) adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy Ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on;
- d) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát.

#### **7.6. Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy feladata:**

- a) meghatározza a fizetési feltételeket és adott esetben gondoskodik a pályázati elszámolásról;
- b) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket;
- c) ellenőrzi az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) az előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
- d) az ajánlatok vizsgálata az esetleges számítási hibák tekintetében;
- e) adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy Ajánlatkérő részéről a pénzügyi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on.

#### **7.7. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**

- a) A közbeszerzési eljárás jogszerűségének hatékonyabb biztosítása érdekében az adott eljárás lebonyolításával más személy vagy szervezet vehető igénybe, illetve a Kbt.-ben rögzített esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele kötelező.
- b) Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(ka)t az EKR-ben az Ajánlatkérő az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendeli. A közbeszerzési eljárás EKR-ben való teljeskörű dokumentálása a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata addig, amíg a szerződésében foglalt feladatait nem teljesítette, illetve adott esetben addig, amíg Ajánlatkérő az adott eljárás vontakozásában a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó hozzáféréseit vissza nem vonja.
- c) A jegyző irányítása alá tartozó hivatal munkatársai a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.
- d) Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:
  - segítségnyújtás a Bírálóbizottság részére,
  - az eljárás során szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, de a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, és jogi szakértelem körébe eső) feladatok teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért,
  - az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési-szakmai részének összeállítása,
  - a részvételi / ajánlattételi határidő alatt ellátja a szükséges eljárási cselekményeket, és azokat a Kbt. szabályai szerint dokumentálja,
  - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként eleget tesz a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (2), (7) és (9) bekezdésében foglaltaknak;
  - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési-szakmai kérdéseket;

- az EKR által készített bontási jegyzőkönyvet megküldi az ajánlattevők részére, valamint továbbítja azt az Ajánlatkérő részére,
- a Bírálóbizottság rendelkezésére bocsátja a beérkezett részvételi jelentkezéseket / ajánlatokat,
- ellenőrzi az ajánlatokban (részvételi jelentkezésekben), hiánypótlásokban az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelést és a Bírálóbizottság rendelkezésére bocsátja azok közbeszerzési-szakmai értékeléséről készített anyagokat,
- gondoskodik a Bírálóbizottság üléseinek összehívásáról, és az ülések levezetéséről, adott esetben az Elektronikus úton történő egyeztetésről,
- elkészíti a Bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyvét,
- összeállítja a hiánypótlási felhívást, felvilágosítást kérést, a számítási hiba javítását, indoklaskérést tartalmazó leveleket,
- adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy Ajánlatkérő részéről a közbeszerzési feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on;
- elkészíti az eljárást lezáró döntési javaslat dokumentációját, az összegezést, valamint a döntési javaslathoz kapcsolódó valamennyi, a Kbt. által megkövetelt dokumentumot;
- gondoskodik az összegezés megküldéséről,
- elkészíti az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztatót és megjelenti az erről szóló hirdetményt,
- tájékoztatja a képviselő-testületet a jogorvoslati eljárásról,
- gondoskodik a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálásáról.

### III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

#### 8. A közbeszerzési eljárások tervezése

**8.1.** Az Önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: **közbeszerzési terv**) köteles készíteni és közzétenni az EKR-ben. A közbeszerzési terv nyilvános.

**8.2.** Az éves közbeszerzési terv külön-külön tartalmazza az építési beruházásokat, a szolgáltatás megrendeléseket, az árubeszerzéseket, az építési és szolgáltatási koncessziókat.

A közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben rögzíteni kell:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A közbeszerzési tervben a Kbt. szerinti egybeszámítási szabályok alkalmazására szükség szerint utalni kell.

**8.3.** Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezése állása esetén indítható meg. Amennyiben a szükséges mértékű fedezet nem áll rendelkezésre az eljárás megindításakor, akkor feltételes közbeszerzési eljárás indítható.

A fedezet rendelkezésre állását a költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó előterjesztésben.

**8.4.** A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt igény esetén módosítani kell.

A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók.

## **9. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása**

**9.1.** A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

**9.2.** A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindításakor köteles vizsgálni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet, valamint az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek rendelkezésre állnak-e.

**9.3.** A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület határozattal dönt.

Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához a képviselő testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. A képviselő-testület szükség szerint dönt az eljárás megindításával összefüggő járulékos kérdésekről is (pl. megbízási szerződés, Bírálóbizottságba tanácskozási joggal rendelkező személy delegálása stb.).

**9.4.** A dokumentációt – az eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint – a megbízott külső szakértő bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére.

**9.5.** Az ajánlattevők kérdéseit az eljárást megindító felhívásban kapcsolattartási pontként a külső szakértő fogadja az EKR-en keresztül. A kérdések megválaszolása során a külső szakértő és az önkormányzat részéről kijelölt személy együttműködni köteles.

## **9.6. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER**

**9.6.1.** Az EKR rendszer használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.

**9.6.2.** A Kbt. 27. § (1) bekezdése értelmében az Ajánlatkérőnek a közbeszerzési szabályzatban meg kell határoznia az Ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő

regisztrációra jogosultak körét, valamint az Ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

**9.6.3.** Az EKR-be az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő részéről a polgármester vagy a jegyző, illetve a jegyző által megbízott személy köteles regisztrálni. A regisztráló személy teljes jogkörrel eljárni jogosult, valamint köteles az önkormányzat adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

**9.6.4.** A jegyző vagy a jegyző által megbízott személy jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (vagy közbeszerzési bonyolítót) az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. A jegyző vagy a jegyző által megbízott személy jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

**9.6.5.** Az EKR-ben szereplő adatokat a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt – meg kell őrizni. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdés szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

**9.6.6.** Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (vagy közbeszerzési bonyolító) köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be feltölteni (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) az adott eljárás dokumentumai közé.

**9.6.7.** Részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.

**9.7.** Az ajánlatokat az EKR bontja fel. Az ajánlatok bontásáról az EKR jegyzőkönyvet készít, melyet a külső szakértő az EKR-en keresztül küld meg az ajánlattevők részére.

**9.8.** Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a polgármesteri hivatal munkatársa, a jegyző, a külső szakértő és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segítheti.

**9.9.** A Bírálóbizottság – az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által tett javaslat és értékelés alapján – elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít.

## **10. Az eljárás eredményének közzétele, közzététele; a szerződés létrejötte, a szerződés teljesítése és módosítása**

**10.1.** Az eljárás nyertese az, aki az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott elbírálási szempontok szerint a legkedvezőbb (legalacsonyabb ár, legalacsonyabb költség, legjobb ár-érték arány), érvényes ajánlatot tette.

**10.2.** A Bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntést a képviselő-testület határozattal hozza meg. A Bírálóbizottság javaslatának részét képezi a tagok bírálati lapja, a szakvélemény és döntési javaslat. **Az eljárást lezáró döntés meghozatala a képviselők név szerinti szavazásával történik.**

**10.3.** Amennyiben a döntés eltér a Bírálóbizottság által kialakított döntési javaslatától, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak írásba kell foglalnia. A végleges helyezési sorrendet - különös tekintettel a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat meghatározására - a döntéshozó állapítja meg.

**10.4.** Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az Ajánlatkérő írásbeli összegezést köteles készíteni, melyet egyidejűleg az EKR-en keresztül megküld az ajánlattevők részére a döntést követő legfeljebb 3 munkanapon belül, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

**10.5.** Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester köti meg az eljárás megindításakor meghatározott vagy adott esetben a tárgyalás eredményeként kialakított szerződéses feltételeknek megfelelően.

**10.6.** A szerződés teljesítése, illetve módosítása tekintetében a Kbt.-ben rögzített feladatok ellátása – módosítás esetén szükség szerint külső szakértő bevonásával - a jegyző feladatát képezi.

## **IV. A KÖZBESZERZÉS DOKUMENTÁLÁSA, BELSŐ ELLENŐRZÉSE, A TESTÜLET TÁJÉKOZTATÁSA, AZ ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA**

**11.1.** A közbeszerzési eljárás során – az előkészítésétől az annak során kötött szerződés teljesítéséig – minden cselekményt a Kbt. szabályai szerint írásban kell dokumentálni, és a keletkezett iratokat annak lezárását követően legalább öt évig meg kell őrizni.

**11.2.** Az Ajánlatkérő a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti.

**11.3.** Amennyiben szükségeszerűen rendelkezésre áll, akkor az elektronikus úton létrehozott dokumentumok egy nyomtatott példányát ugyancsak el kell helyezni az iratok között.

**11.4.** A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelése során az önkormányzat polgármesteri hivatalának ügyirat-kezelési szabályai irányadóak.

**11.5.** A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.

## V. Záró rendelkezések

**12.1.** Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az Ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

**12.2.** Jelen szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezi a felelősségi rend, a megbízólevél, az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintája.

**12.3.** Jelen szabályzat 2026. .... hó ..... napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró polgármester 16/2020. (V. 25.) határozatával elfogadott, 2020. május 25. napján hatályba lépett közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

**12.4.** Ezen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett valamennyi közbeszerzési eljárás során alkalmazni kell.

Kelt: Jenő, 2026. év ..... hó ... .. napján

.....  
.....  
**polgármester**

### **Záradék:**

Jelen közbeszerzési szabályzatot **Jenő Község Önkormányzatának képviselő-testülete a ..../2026. (... ..) határozatával elfogadta.**

Kelt: Jenő, 2026. év ..... hó ... .. napján

..... Önkormányzatának ..... évi közbeszerzési terve<sup>1</sup>

A közbeszerzés tárgya és elnevezése	A közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzésre irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
				Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

....., 202.....

.....  
(név)  
polgármester

<sup>1</sup> Papír alapú formátum, az EKR-ben az ott kért adatokkal, soronként rögzítendő a közbeszerzési terv.

**FELELŐSSÉGI REND****A közbeszerzési bírálóbizottság munkájához**

A Közbeszerzési Szabályzat alapján a közbeszerzési eljárásban döntéshozatalra jogosultak név szerinti megjelölése:

**A döntéshozó (képviselő-testület tagjai és a polgármester):**

- Név, beosztás<sup>2</sup>

A közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági tagok szakértelem és név szerinti megjelölése:

Szakértelem	Név
jogi	
pénzügyi	
közbeszerzési eljárás tárgya szerinti	
közbeszerzési	

Kelt: ....., 202..... év ..... hónap .... napján.

.....  
Ajánlatkérő képviselője

<sup>2</sup> Minden helyi önkormányzati képviselő név szerint felsorolandó.

## DÖNTÉSHOZÓK ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZATA

Alulírott ....., mint a fenti közbeszerzési eljárás során testületi döntéshozatalban résztvevő személy kijelentem, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályokat megismertem, és ennek tudatában nyilatkozatom, hogy a fenti eljárással összefüggésben **az eljárás előkészítése során**

- velem szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenséget eredményező kockázat vagy körülmény;
- nem rendelkezem, nem rendelkeztem és a jövőben nem kívánok rendelkezni olyan gazdasági, személyes vagy egyéb érdekkel, mely a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenséget eredményezne.

Amennyiben az összeférhetlenség vagy annak kockázata jelen nyilatkozatom megtételét követően felmerül, akkor kötelezettséget vállalok arra, hogy azt haladéktalanul bejelentem az Ajánlatkérő részére.

Továbbá ezúton nyilatkozok arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat titkosan kezelem és harmadik félnek azokat ki nem szolgáltatom, továbbá a Kbt. 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. tv. 1. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az Ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.<sup>3</sup>

Kelt: ....., 202..... év ..... hónap .... napján.

.....

(név)

helyi önkormányzati képviselő

---

<sup>3</sup> Minden helyi önkormányzati képviselő, illetve a polgármester vonatkozásában beillesztendő, kitöltendő, aláírandó rész.

## DÖNTÉSHOZÓK ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZATA

Alulírott ....., mint a fenti közbeszerzési eljárás során testületi döntéshozatalban résztvevő személy kijelentem, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályokat megismertem, és ennek tudatában nyilatkozatom, hogy a fenti eljárással összefüggésben **a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntési javaslat előkészítése során**

- velem szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenséget eredményező kockázat vagy körülmény;
- nem rendelkezem, nem rendelkeztem és a jövőben nem kívánok rendelkezni olyan gazdasági, személyes vagy egyéb érdekeltséggel, mely a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenséget eredményezne.

Amennyiben az összeférhetlenség vagy annak kockázata jelen nyilatkozatom megtételét követően felmerül, akkor kötelezettséget vállalok arra, hogy azt haladéktalanul bejelentem az Ajánlatkérő részére.

Továbbá ezúton nyilatkozok arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat titkosan kezelem és harmadik félnek azokat ki nem szolgáltatom, továbbá a Kbt. 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. tv. 1. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az Ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Kelt: ....., 202..... év ..... hónap .... napján.

.....

(név)

helyi önkormányzati képviselő

**MEGBÍZÓLEVÉL****A közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez**

Ajánlatkérő neve, székhelye: .....

A közbeszerzési eljárás tárgya: .....

Alulírott ..... (név), mint a fenti Ajánlatkérő képviselője az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-a alapján, hogy az Ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában bírálóbizottsági tagként részt vegyenek:

**Az alábbi szakértelmet biztosítja a bírálóbizottságban:**

Szakértelem	Név
jogi	
pénzügyi	
közbeszerzési eljárás tárgya szerinti	
közbeszerzési	

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni.

A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles.

A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Kelt: ....., 202.. év ..... hónap .... napján.

.....  
Ajánlatkérő képviselője

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT<sup>4</sup>

Ajánlatkérő neve, székhelye: .....

A közbeszerzési eljárás tárgya: .....

Alulírott ..... (bírálóbizottsági tag neve) ezennel kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésemet elfogadom, a megbízólevélben<sup>5</sup> és a 322/2015. (X. 30.) Korm. r. 4. § (1) bekezdésében megjelölt szakértelemmel rendelkezek.

Kijelentem, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályokat megismertem, és ennek tudatában nyilatkozatom, hogy a fenti eljárással összefüggésben **az eljárás előkészítése során**

- velem szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenséget eredményező kockázat vagy körülmény;
- nem rendelkezem, nem rendelkeztem és a jövőben nem kívánok rendelkezni olyan gazdasági, személyes vagy egyéb érdekeltséggel, mely a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenséget eredményezne.

Amennyiben az összeférhetlenség vagy annak kockázata jelen nyilatkozatom megtételét követően felmerül, akkor kötelezettséget vállalok arra, hogy azt haladéktalanul bejelentem az Ajánlatkérő részére.

Továbbá ezúton nyilatkozok arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat titkosan kezelem és harmadik félnek azokat ki nem szolgáltatom, továbbá a Kbt. 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. tv. 1. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az Ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Kelt: ....., 202.. év ..... hónap .... napján.

.....

(név)

Bírálóbizottság tagja

<sup>4</sup> Bírálóbizottsági tagonként külön-külön vagy egy okiratban, együttesen is elkészíthető.

<sup>5</sup> A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy esetén kiegészül: “és a 322/2015. (X. 30.) Korm. r. 4. § (1) bekezdésében”

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT<sup>6</sup>

Ajánlatkérő neve, székhelye: .....

A közbeszerzési eljárás tárgya: .....

Alulírott ..... (bírálbizottsági tag neve) ezennel kijelentem, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályokat megismertem, és ennek tudatában nyilatkozatom, hogy a fenti eljárással összefüggésben **az ajánlatok bírálata során**

- velem szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenséget eredményező kockázat vagy körülmény;
- nem rendelkezem, nem rendelkeztem és a jövőben nem kívánok rendelkezni olyan gazdasági, személyes vagy egyéb érdekeltséggel, mely a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenséget eredményezne.

Amennyiben az összeférhetlenség vagy annak kockázata jelen nyilatkozatom megtételét követően felmerül, akkor kötelezettséget vállalok arra, hogy azt haladéktalanul bejelentem az Ajánlatkérő részére.

Továbbá ezúton nyilatkozok arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat titkosan kezelem és harmadik félnek azokat ki nem szolgáltatom, továbbá a Kbt. 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. tv. 1. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az Ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Kelt: ....., 202.. év ..... hónap .... napján.

.....  
(név)  
Bírálbizottság tagja

---

<sup>6</sup> Bírálbizottsági tagonként külön-külön vagy egy okiratban, együttesen is elkészíthető.

## NYILATKOZAT BECSÜLT ÉRTÉKRŐL, EGYBESZÁMÍTÁSRÓL

**Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma: .....**

**A közbeszerzési eljárás tárgya: .....**

Alulírott ..... (Ajánlatkérő képviselőjének neve), az Ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás egybeszámított becsült értéke ..... forint, melyből a jelen közbeszerzés becsült értéke ..... forint.

Nyilatkozom, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás a ..... (Ajánlatkérő neve) Ajánlatkérő éves/projektre vonatkozó közbeszerzési tervének ..... sorában szereplő beszerzéssel/közbeszerzéssel került egybeszámításra.<sup>7</sup>

Egyéb, a folyamatba épített minőségellenőrzést indokoló körülmény: .....

Kelt: ....., 202.. év ..... hónap .... napján.

.....

Ajánlatkérő képviselője

---

<sup>7</sup> Egybeszámítandó beszerzés hiányában értelmesszerűen átfogalmazandó.

## NYILATKOZAT A BECSÜLT ÉRTÉK MEGHATÁROZÁSÁNAK MÓDSZERTANÁRÓL

Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma: .....

A közbeszerzési eljárás tárgya: .....

Alulírott ..... (Ajánlatkérő képviselőjének neve), az Ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(z) „.....” **című projekt** keretein belül megvalósítandó, fenti tárgyú közbeszerzési eljárás **becsült értékének megállapítására** az alábbi **módszer(ek) alkalmazásával**<sup>8</sup> került sor:

### I. A becsült érték meghatározásának módszere:

1. a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérésével

Az indikatív ajánlatkérés tartalma:	
Az indikatív ajánlatkérés időpontja:	
Indikatív ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők neve és címe (székhelye)	
Indikatív ajánlatok összege ( <i>nettó/bruttó HUF</i> ) gazdasági szereplőnként	

2. a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatással

Piackutatást végző szervezet neve és székhelye	
A piackutatás elvégzésének ideje/időtartama	
Piackutatás módszertana	
Piackutatás eredménye	

3. igazságügyi szakértő igénybe vételével

Igazságügyi szakértő neve	
A piackutatás elvégzésének ideje/időtartama	
Piackutatás módszertana	
Piackutatás eredménye	

4. szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alkalmazásával

<sup>8</sup> Az 1-8. közül kizárólag azokról a módszerekről szükséges nyilatkozni, amelyeket az ajánlatkérő ténylegesen felhasznált, a többi lehetőség törlendő a nyilatkozatból.

Kamara megnevezése	
Az ajánlott díjszabás mértéke	
Kalkuláció módszertana	
A díjszabás elektronikus elérhetősége (link)	

5. szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis adatai alapján

Kamara megnevezése	
megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis elektronikus elérhetősége (link)	

6. az Ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzésével

A korábbi szerződés tárgya	
A korábbi szerződés időtartama (szerződéskötés és lejárat dátuma)	
A szerződés értéke	
Amennyiben Ajánlatkérő a korábbi szerződést is közbeszerzési eljárás eredményeként kötötte, a benyújtott ajánlati árak (vagy az azok alapján kalkulálható szerződéses érték)	

7. tervezői költségbeccsléssel

A tervezői költségbeccslés készítőjének neve és címe (székhelye)	
A tervezői költségbeccslés készítésének ideje	
A költségbeccslés eredménye (összes becsült költség – nettó HUF)	

**II. A becsült érték számítása/meghatározása a részekre bontás tilalmára is tekintettel:**

A beszerzés tárgya	
Az adott szerződés becsült értéke (az I. pontban meghatározott módszer alapján)	

További szerződések, és azok értéke, amelyeket a Kbt. 17-20. §-aira tekintettel a becsült érték meghatározása során figyelembe kell venni	
Az adott közbeszerzés becsült értéke	
Az eljárásrend meghatározása során - adott esetben - figyelembe vett egyéb körülmények	
Az eljárásrend meghatározása	

Kelt: ....., 202.. év ..... hónap .... napján.

.....  
Ajánlatkérő képviselője

## NYILATKOZAT

### A rendelkezésre álló fedezetről

Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma: .....

A közbeszerzési eljárás tárgya: .....

Alulírott ..... **polgármester**, az Ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés pénzügyi fedezete az alábbiak szerint áll az Ajánlatkérő rendelkezésére:

1. A ..... azonosítószerű, „.....” című **projekt** keretein belül megvalósítandó feladatok projektben tervezett és ..... %-os támogatási intenzitással megítélt elszámolható költsége, az „.....” soron: .....,- Ft + ..... % **ÁFA** (.....,- Ft + .....,- Ft **ÁFA = bruttó** .....,- Ft)
2. .... a ..... projekten kívüli, önerőből finanszírozott rész: .....,- Ft + ..... % **ÁFA** (.....,- Ft + .....,- Ft **ÁFA = bruttó** .....,- Ft)<sup>9</sup>
3. Tekintettel arra, hogy a rendelkezésre álló fedezet összege kevesebb, mint a becsült érték összege, ezért feltételes közbeszerzési eljárás indítására kerül sor.<sup>10</sup>

Kelt: ....., 20..... hó ..... napján.

.....  
..... Önkormányzata  
A fedezet igazolás kiállítója, az Ajánlatkérő képviselője  
..... polgármester

<sup>9</sup> Az 1-2. pont az adott beszerzés finanszírozási módjára tekintettel értelmeszerűen átfogalmazandó.

<sup>10</sup> Adott esetben törlendő.



**JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE**  
**8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.**

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2026. május 21. napján 08:00 órakor tartandó rendkívüli nyílt ülésére**

**Tárgy:** Maximális csoportlétszámtól történő eltérés engedélyezése a Hétmérföldes Óvodában a 2026/2027-es nevelési évben

**Előterjesztő:** Budai Ferenc polgármester

**Előkészítő:** dr. Pahola Tünde jegyző

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A képviselő-testület a 2026. április 23-án tartott ülésén módosította Hétmérföldes Óvoda alapító okiratát. A módosítás során a megnövekedett gyermeklétszámra tekintettel az intézménybe felvehető gyermekek számát 45 főről 50 főre növelte az önkormányzat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése szerint: „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A fenti rendelkezés értelmében a 2026/2027-es nevelési évre be kellett írni azokat a gyermekeket, akik 2026. augusztus 31-ig harmadik életévüket betöltik, még nem járnak óvodába és a szülő az óvodai nevelésben részvétel alól a gyermek felmentését nem kérte. Lehetőség van azon gyermekek beiratására is, akik a felvételtől számított fél éven belül betöltik a 3. életévüket.

Az Nkt. 4. melléklete értelmében az óvodai csoportlétszám legalább 13 fő, legfeljebb 25 fő lehet, az átlagléttség 20 fő.

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése kimondja, hogy az óvodai csoportra megállapított maximum létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb 20%-kal átléphető, továbbá akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

Az óvodai beiratkozások lebonyolítása után az intézmény Igazgatója kérte a képviselő-testülettől, hogy tegye lehetővé az alapító okiratban foglalt létszámtól történő, az Nkt. hivatkozott rendelkezésében foglalt 20 %-os eltérést, mert az intézményi felvételi igényeket így tudja maradéktalanul kielégíteni. Az Igazgató kérelmében foglaltak szerint a „Maci” csoport méreténél fogva alkalmas a megnövekedett létszám fogadására, így a Maci csoport esetében szükséges az eltérés engedélyezése.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot a képviselő-testület fogadja el.

Jenő, 2026. május 14.

*Tisztelettel:*

**Budai Ferenc s.k.**

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2026. (V. ....) határozata

#### **a Hétmérföldes Óvodában a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése**

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. melléklete alapján a Hétmérföldes Óvoda Maci csoportjában a 2026/2027-es nevelési évben engedélyezi a maximális csoportlétszám (25 fő) 20 %-os mértékben történő túllépését az alábbiak szerint:

Az intézmény maximális gyermeklétszám az alapító okirat szerint: 50 fő

Engedélyezett eltéréssel a maximális gyermeklétszám: 55 fő

Engedélyezett eltéréssel a maximális gyermeklétszám csoportonként:

- Maci Csoport: 30 fő
- Süni Csoport: 25 fő
- 

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy döntéséről az intézmény Igazgatóját tájékoztassa.

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

**Hétmérföldes Óvoda**  
8146 Jenő, Andrassy u. 3.  
E-mail cím: [ovoda@jeno.hu](mailto:ovoda@jeno.hu)  
Tel.: +36-22/444-504  
OM azonosító: 029956



Jenő Község Önkormányzatának

Ikt. szám: 178/2026.

Képviselő-testülete

e-mailben

Tárgy: Csoportlétszám növelésének engedélyezése

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt) 25. § (7) pontja értelmében „Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.”

Ennek értelmében kérem a Hétmérföldes Óvoda maci és süni csoportjára vonatkoztatott csoportlétszám növelésének engedélyezését.

Az Alapító Okirat szerint jelenleg 50 fő vehető fel az intézményünkbe, melyet 55 főre szeretnék módosítani.

#### Indoklás:

A 2026/2027-es nevelési évre sok gyermek jelentkezett. A jelenlegi gyermeklétszám jóval meghaladja a tavalyi év azonos időszakának adatait. A beiratkozás után felvett és beköltöző családok gyermekinek létszáma 13 fő.

A csoportok kialakításánál figyelembe vettük a férőhely- és a létszámhatárokat. Férőhely túllépés nem történt, azonban a szeptembertől esetlegesen ideköltöző gyermekek további felvétele férőhelytúllépést eredményezhet.

A süni csoportba az alapterület (50,04 nm) szerinti a férőhely maximális létszáma: 25 fő.

A maci csoportban az alapterület (63.04 nm) szerinti férőhely maximális létszáma: 31 fő.

Jenő, 2026. május 7.

Tisztelettel és köszönettel:



**JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE**  
**8146 JENŐ, BATTYÁNY UTCA 53.**

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2026. május 21. napján 8:00 órakor tartandó nyílt ülésére**

**Tárgy:** Cetin Hungary Zrt. kérelme a Jenő 36 hrsz-ú területen található  
CETIN torony ingatlan-nyilvántartási feltüntetésére

**Előterjesztő:** Budai Ferenc polgármester

**Előkészítő:** dr. Pahola Tünde jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület a 2026. április 23-án tartott ülésén tárgyalta a Cetin Hungary Zrt kérelmét, amely a Jenő 36 hrsz-ú területen található CETIN torony ingatlan-nyilvántartási feltüntetésére vonatkozott.

A képviselő-testület nem támogatta a kérelmet tekintettel arra, hogy a kérelem szerinti földhivatali átvezetés az ingatlan egészének jogi jellegét megváltoztatta volna, ami nem célja az önkormányzatnak.

Miután a társaságnak megküldtük a képviselő-testület határozatát, újabb kérelemmel fordultak az önkormányzathoz. Ebben azt kezdeményezik, hogy az önkormányzat egy külön albetét számon tegye lehetővé a konténer és a torony feltüntetését. Ezzel a megoldással az ingatlan egészének jogi jellege nem változna. Az építmények ily módon történő feltüntetéséhez új változási vázrajz készítésére van szükség.

Kéri az önkormányzat előzetes állásfoglalását, véleményét a felvázolt új megoldással kapcsolatban.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után alakítsa ki a napirenddel kapcsolatos álláspontját.

Jenő, 2026. 05. 14.

Budai Ferenc s. k.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**...../2025. (XII. ....) HATÁROZATA**

***a CETIN Hungary Zrt. által bérelt, Jenő 36 hrsz-ú ingatlanon létesült torony és távközlési állomás földhivatali térképi és ingatlan-nyilvántartási rendezéséről***

*Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a CETIN Hungary Zrt. javaslatát – mely a Jenő 36 hrsz-ú ingatlanon létesült torony és távközlési állomás földhivatali térképi és ingatlan-nyilvántartási rendezésére irányul – megismerte.*

***1. verzió***

*A képviselő-testület az antennatartó torony és a konténer önálló albetétként történő feltüntetésével előzetesen egyetért, végső döntését az elkészült változási vázrajz ismeretében hozza meg.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a CETIN Hungary Zrt-t tájékoztassa.*

***2. verzió***

*A képviselő-testület az antennatartó torony és a konténer önálló albetétként történő feltüntetését nem támogatja az alábbi indokokra tekintettel:*

- 
- 
- 

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a CETIN Hungary Zrt-t tájékoztassa.*

*Felelős: Budai Ferenc polgármester*

*Határidő: azonnal*

**From:** Görföl Brigitta <[brigitta.gorfol@generalcom.hu](mailto:brigitta.gorfol@generalcom.hu)>

**Sent:** Friday, May 8, 2026 1:38 PM

**To:** [jegyzo@jeno.hu](mailto:jegyzo@jeno.hu); [polgarmester@jeno.hu](mailto:polgarmester@jeno.hu)

**Cc:** [onkormanyzat@jeno.hu](mailto:onkormanyzat@jeno.hu); Akvizíció <[akvizicio@generalcom.hu](mailto:akvizicio@generalcom.hu)>

**Subject:** RE: FE-0043 Jenő\_Nádasdladány - CETIN tornyos bázisállomás épületfeltüntetése

Tisztelt Budai Ferenc Polgármester Úr!  
Tisztelt dr. Pahola Tünde Jegyző Asszony!

A CETIN Zrt. áttekintette a tegnapi napon megküldött testületi határozatot. Az abban szereplő indoklást jogosnak találta, hiszen a bérleti szerződésben meghatározott 350 m<sup>2</sup> területű földrészlettel szemben a vázrajzon a teljes terület, 1905 m<sup>2</sup> szerepelne változás utáni állapotként.

Lévé, az ingatlan jelenleg is 'kivett, beépítetlen terület' művelési ágú, így kivonásra nincs is szükség, a Cetin adótorony és rádiótechnikai konténer feltüntetése a cél.

A feltüntetést az alábbi - más helyszín adatait tartalmazó – változási vázrajz részlet mintájára valósítanánk meg egy új vázrajz elkészítése során.

E szerint a teljes terület művelési ág besorolása nem változna, a torony és konténer kapta egy-egy külön albetét számot, önálló soron feltüntetve.

Címkoordináták					
Pontszám	Y	X			
1					
2					
3					

A 0310/3 helyrajzi számú földrészlet I. jelű, 235 m<sup>2</sup> nagyságú területére földhasználati jog illeti meg a 0310/3/A és a 0310/3/B helyrajzi számú földrészletek mindenkorl tulajdonosát.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Jegyzet
Helyrajzi szám	Alrészlet		Terület		AK	Helyrajzi szám	Alrészlet		Terület		AK	
	jel	műv. ág	Mt n. o.	ha. m <sup>2</sup>			jel	műv. ág	Mt n. o.	ha. m <sup>2</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0310/3				0.2749	1.57	0310/3				0.2749	1.57	okirat szerint
	a	legelő	3	0.2239	1.57		a	legelő és beépített terület	3	0.2239	1.57	
	b	kivett, árok		0.0510	0.00		b	kivett, árok		0.0510	0.00	
						0310/3/A		antennatartó torony		0.0021	-	okirat szerint
						0310/3/B		konténer		0.0012	-	okirat szerint

Kérem szíves visszajelzésüket alábbiakkal kapcsolatban:

- Hozzájárulnak ahhoz, hogy az antennatornyot és rádiótechnikai konténert önálló sorokként tüntessük fel?

Az új vázrajz készítés, záradékolás, valamint földhivatali ügyintézés (épületfeltüntetés) költségeit természetesen a Szolgáltató állja.

Várom szíves visszajelzésüket, véleményüket fentiekkel kapcsolatban.

Üdvözlettel,

**Görföl Brigitta**

akvizítor

Tel: +36 20 539 1865

E-mail: [brigitta.gorfol@generalcom.hu](mailto:brigitta.gorfol@generalcom.hu)

2040 Budaörs, Farkasréti út 1.

[www.generalcom.hu](http://www.generalcom.hu)



**JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE**  
**8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.**

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

---

**ELŐTERJESZTÉS**

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2026. május 21. napján 08:00 órakor tartandó rendkívüli nyílt ülésére**

**Tárgy:** FOCI KID Jenő Egyesület kérelme  
**Előterjesztő:** Budai Ferenc polgármester  
**Előkészítő:** dr. Pahola Tünde jegyző

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A FOCI KID Jenő Egyesület kérelemmel fordult az önkormányzathoz. Az egyesület hagyományaihoz híven szeretné megrendezni az idei évben is a „Budai Ferenc Emléktornát”. Az idei évben 5. alkalommal kerülne sor a torna megrendezésére, melyet a korábbi évekhez hasonlóan ismét a Jenői Sportpályán szeretnének megtartani 2026. június 6-án. A tornán Lepsény, Tác, Kisláng, Polgárdi és Jenő települések U16-os korosztályos csapatai vennének részt.

Az egyesület kéri, hogy az önkormányzat a sportpályát és az ötözőt térítésmentesen biztosítsa a rendezvény megtartására ezzel is támogatva azt.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot a képviselő-testület fogadja el.

Jenő, 2026. május 14.

*Tisztelettel:*

**Budai Ferenc s.k.**  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2026. (V. ....) határozata

#### a FOCI KID Jenő egyesület kérelméről

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a FOCI KID Egyesület kérelmét megtárgyalta, azt támogatja.

A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonát képező Jenői Sportpálya és a hozzá tartozó öltöző térítésmentes használatát 2026. 06. 06-án az egyesület számára a „Budai Ferenc Emléktorna” megszervezése és lebonyolítása céljából biztosítja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy döntéséről az intézmény Igazgatóját tájékoztassa.

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

# FOCI KID JENŐ EGYESÜLET

**Jenő Község Önkormányzat**

**Képviselő-testület részére**

8146 Jenő,  
Batthyány utca 53.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Hagyományainkhoz híven, az idei évben is szeretnénk megrendezni a „Budai Ferenc Emléktornát”.

Az immár ötödik alkalommal megrendezésre kerülő focitornát, - a korábbi évekhez hasonlóan, ismét a Jenői Sportpályán tartanánk 2026. június 06-án, amelyen Lepsény, Tác, Kisláng, Polgárdi-Jenő települések U16-os korosztályos csapatai vennének részt.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben megjelölt napon a sportpálya és az öltöző térítésmentes használatba adásával támogassák a rendezvényt, amely eseményre szeretettel várjuk Önöket.

Segítségüket előre is köszönjük!

Jenő, 2026. 05. 13.



Veszprémi-Kertész Georgina  
FOCI KID JENŐ EGYESÜLET



**JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE**  
**8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.**

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

### Előterjesztés

## Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 21. napján 08:00 órakor tartandó nyílt ülésére

- Tárgy:** Az Ügyrendi bizottság beszámolója a képviselő-testület tagjai és a külső bizottsági tagok köztartozásmentes adózási adatbázisban történő szerepléséről
- Előterjesztő:** Klima István bizottság elnöke
- Előkészítő:** Dr. Pahola Tünde jegyző, Kőfalviné Varga Beáta igazgatási ügyintéző

### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 38. § (4) bekezdése alapján:

„38. § (4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.”

Az állami adóhatóság az adózó erre irányuló kérelme alapján, a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap 10. napján felveszi az adózót a köztartozásmentes adózási adatbázisba, ha vizsgálata alapján az adózó a felvételhez a törvényben előírt feltételeket teljesíti. A kérelem teljesítésének a nyilvántartásba történő felvétel minősül.

Az adóhatóság az adatbázist minden hónap 10. napján frissíti.

Amennyiben a köztartozásmentes adózási adatbázisba történő felvételt követően az adózó a feltételek bármelyikének nem felel meg, az adóhatóság az adózót a köztartozásmentes adózási adatbázisból törli.

A havonta frissülő adatbázisból való törlés tényéről mind az adózó (képviseelő), mind a képviselő-testület, mind a vármezei kormányhivatal értesül.

Az Mötv. 38. § (1) bekezdés d) pontja szerint:

„(1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,

...

d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan

napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi;"

Az Ügyrendi Bizottság a 2026. május 21-én tartott ülésén vizsgálta a polgármester és a képviselők köztartozásmentes adózái nyilvántartásba történő szereplését. A bizottság megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagja közül 6 fő szerepel a köztartozásmentes adózái nyilvántartásban, 1 fő pedig kezdeményezte a nyilvántartásba vételét, melyről az igazolást a bizottság számára bemutatta.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatokat fogadják el.

Jenő, 2026. május 15.

Klima István s.k.  
elnök

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**...../2026. (V.21.) határozata**

**Az Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselők köztartozásmentes adózái adatbázisban való részvételéről**

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tájékoztatója alapján megállapította, hogy a képviselő-testület 7 tagjából 6 önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 38. § (4) bekezdésében foglalt köztartozásmentes adózái adatbázisba való bejelentkezési kötelezettségének eleget tett és a nyilvántartásban szerepel. Az Ügyrendi Bizottság tájékoztatása alapján a képviselő-testület megállapította továbbá, hogy Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő kezdeményezte a köztartozásmentes adózái nyilvántartásba történő felvételét, nyilvántartásba vétele folyamatban van, melyről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolását becsatolta.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

## Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

**Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.**

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezetteként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó	Felvétel napja
	BUDAI FERENC		2026. május	2025. 09. 10.

**Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása**

**Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.**

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

**Adószám/adóazonosító Név (elnevezés)**  
VARGA FERENC

**Székhely**

**Év-hó Felvétel napja**  
2026. május 2025. 10. 10.

## Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

**Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.**

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

**Adószám/adóazonosító Név (elnevezés)**  
TÓTH ISTVÁN

**Székhely**

**Év-hó Felvétel napja**  
2026. május 2026. 05. 10.

## Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

**Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.**

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó	Felvétel napja
	KLIMA ISTVÁN		2026. május	2014. 12. 10.

## Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

**Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.**

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csőd eljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre köteleztként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó	Felvétel napja
	KIRÁLY ANIKÓ		2026. május	2025. 07. 10.

## Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

**Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.**

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó	Felvétel napja
	HERCZEG JÓZSEF		2026. május	2026. 04. 10.

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

Figyelem, a KOMA adatbázis minden hónap 10-én frissül és 11-től érvényes, így 1-jétől 10-ig az adott havi adatbázis adatai a havi frissítésig nem elérhetőek!

Az adatbázis utolsó frissítésének dátuma: 2026.05.14.

A találatok száma több, mint 2000. Több keresési feltétel megadásával pontosítania kell a lekérdezést.

A találati lista az oszlopnevekre kattintva sorrendezhető.

Szűrőfeltételek megadása:

Azonosító*	Név (elnevezés)	Év.hónap
<input type="text"/>	<input type="text" value="Vargáné Kerekes Erzsébet"/>	<input type="text" value="2026 . 05"/> 
<input type="button" value="Lekérdezés"/>		<input type="button" value="Szűrők törlése"/>

\* 10 jegyű adóazonosító jel, vagy az adószám első 8 jegye

**A megadott keresési adatokra nincs találat!**

**Feladó:** Erzsébet Vargáné Kerekes < >  
**Küldve:** csütörtök 2026. május 14 21:40  
**Címzett:** Község Jenő  
**Tárgy:** KOMA  
**Mellékletek:** 0513122712\_KOMA\_ \_VARGANE\_KEREKES\_ERZSEBET\_613645267539600  
\_1\_NYUGTA.PDF; folyoszamla\_ \_20260514213140.pdf

Tisztelt Dr Pahola Tünde jegyzőasszony!

Tájékoztatom, hogy 2026.05.10. kikerültem a KOMA nyilvántartásából egy adminisztrációs hiba miatt.

2026.05.13.-án kérem felvételemt a kKOMA nyilvántartásba.

Méllékelten megküldöm az igazolást az elfogadó nyilatkozatról és egy adószámla kivonatot mely tartalmazza hogy nincs adótartozásom.

Köszönöm

Vargáné Kerekes Erzsébet

# NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL

## Elfogadó nyugta

Adóazonosító

VPID

Adózó neve

VARGÁNÉ KEREKES ERZSÉBET

NAV iktatószám

KR érkeztetési szám

518124715202605131223764547

Beküldő

VARGÁNÉ KEREKES ERZSÉBET

Beküldés dátuma

2026.05.13 12:23:17

Típus

KOMA, Verzió: 14.0

Időszak

-

Állománynév

KOMA\_ \_Vargáné\_Kerekes\_Erzsébet\_61364526  
7539600\_1.xml

Megjegyzés

Lenyomat

39833aeba5175162c95213ad35e3c6d2cc40c2f846d0acedd88  
db6fc7f5a9ecc

Jóváhagyók

VARGÁNÉ KEREKES ERZSÉBET

Üzenet

A dokumentum elfogadásra került, a tartalmi feldolgozás  
megkezdődött.

## ADÓSZÁMLA - KIVONAT

VARGÁNÉ KERESKES ERZSÉBET  
8146 JENŐ SZÉCHENYI UTCA 38.

Készült: 2026.05.14  
Azonosító:  
Könyvelési azonosító:  
Időszak: 2026.01.01-2026.05.14

KÖTELEZETTSÉG OLDAL					PÉNZFORGALMI OLDAL				
Esedékesség dátuma	Megnevezés	Hiv Adó Nem	Átv	Kötelezettség (Ft) Növekedés(+) Csökkenés(-)	Teljesítés dátuma	Típus	Pénzforgalom (Ft) Befizetés(-) Kiutalás(+)	Elszám számla jelző	Átv

## 103 Személyi jövedelemadó

Adónem számlaszáma: 10032000-06056353

2026.01.01.	Nyitóegyenleg			-					
				Összesen:			0		
<b>103 adónemen többlet:</b>							25 310 Ft		

## 258 Szociális hozzájárulási adó

Adónem számlaszáma: 10032000-06055912

2026.01.01.	Nyitóegyenleg			-					
				Összesen:			0		
<b>258 adónemen többlet:</b>							21 935 Ft		

## 406 TB járulék mszem, ősterm, egyéni vállalk, kifiz terh köt

Adónem számlaszáma: 10032000-06055802

2026.01.01.	Nyitóegyenleg			-	2026.05.13.	01	-	164 822	1	
2026.01.12.	58-as negyedéves bevallás			+						
2026.04.13.	58-as negyedéves bevallás			+						
				Összesen:			-164 822			
<b>406 adónemen egyenleg:</b>							0 Ft			

## 521 Illeték

Adónem számlaszáma: 10032000-01070044

2026.01.01.	Nyitóegyenleg			0					
				Összesen:			0		
<b>521 adónemen egyenleg:</b>							0 Ft		

Adónemek egyenlegeinek összesítése

Adózói tartozás 0 Ft

Adózói többlet

**Ügyfél összesen****Ft adózói többlet**

Ebből letét számlák összesen (912,945,954,961) 0 Ft adózói egyenleg

Pénzforgalmi tétel típusának megnevezése:

01 befizetés

Elszámolási számla jelző értelmezése:

1



**JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE**  
**8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.**

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

**Előterjesztés**

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2026. május 21. napján 07:00 órakor tartandó nyílt ülésére**

**Tárgy:** Az Ügyrendi bizottság beszámolója a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

**Előterjesztő:** Klima István bizottság elnöke

**Előkészítő:** Dr. Pahola Tünde jegyző, Kőfalviné Varga Beáta igazgatási ügyintéző

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 39. §-a alapján:

„9. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.”

**Az Ügyrendi Bizottság a 2026. május 21. napján tartott ülésen megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagja közül 7 fő a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének az előírt határidőig eleget tett. Budai Ferenc polgármester, Varga Ferenc alpolgármester, Király**

Anikó, Herczeg József, Tóth István, Vargáné Kerekes Erzsébet, és Klima István képviselők, valamennyien 2026. január 30-án a saját és hozzátartozójuk vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tettek.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Jenő, 2026. május 15.

Klima István s.k.  
elnök

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

#### ...../2026. (V.21.)határozata

#### **Az Ügyrendi bizottság beszámolója a képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről**

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tájékoztatója alapján megállapította, hogy valamennyi önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének határidőre eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester



**JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE**  
**8146 JENŐ, BATHYÁNY UTCA 53.**

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2026. május 21. napján 8:00 órakor tartandó nyílt ülésére**

- Tárgy:** A fogorvosi alapellátási és iskola-fogászati feladatok ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése
- Előterjesztő:** Budai Ferenc polgármester
- Előkészítő:** dr. Pahola Tünde jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Nádasdladány, Sárkeszi és Jenő településeket magába foglaló fogorvosi körzetre 2020. február 20-án Feladat-ellátási szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre fogorvosi alapellátási és iskola-fogászati feladatok helyettesítéssel történő ellátására az Önkormányzatok és a Galaxy Dent Egészségügyi Szolgáltató Kft. között. A felek a Szerződést több alkalommal módosították, legutóbb 2026. február 28. napjával, amikor is Sárkeszi község kivált a körzetből. Ekkor már elindult az a folyamat is, melynek eredményeként a körzetben maradó két település feladat-ellátási szerződést köt a praxist betölteni szándékozó dr. Rákai Rita fogorvossal.

Az önkormányzatok ezen szándékára, valamint arra való tekintettel, hogy a Galaxy Dent Kft. 2026. június 30. napjáig rendelkezik szerződéssel a körzetben fogorvosi feladatokat ellátó dr. Entessari Farzad fogorvossal a társaság kezdeményezte a feladat-ellátási szerződés 2026. június 30. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Jenő Község Önkormányzata ezt a kezdeményezést a 14/2026. (II. 10.) határozatával elfogadta, a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével egyetértett.

A képviselő-testület döntéséhez igazodóan elkészítettük a feladat-ellátás megszüntetéséhez kapcsolódó szerződés tervezetét, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Jenő, 2026. május 14.

Budai Ferenc s. k.  
polgármester

## Határozati javaslat

### JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2026. (V. 21.) HATÁROZATA

#### **a fogorvosi alapellátási és iskolafogászati feladatok helyettesítéssel történő ellátására kötött feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről**

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádasdladány és Jenő településeket magába foglaló fogorvosi körzetre az Önkormányzatok és a Galaxy-Dent Egészségügyi Szolgáltató Kft. (3525 Miskolc, Madarász Viktor u. 13. 1. lház, 2. em. 1. ajtó) között a fogorvosi alapellátási és iskolafogászati feladatok helyettesítéssel történő ellátása tárgyában létrejött feladatellátási szerződés 2026. június 30. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetése tárgyában létrejött szerződés tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése tárgyában kötendő szerződés aláírására.

Felelős: Budai Ferenc polgármester  
Dr. Pahola Tünde jegyző

Határidő: értelem szerint

**FOGORVOSI ALAPELLÁTÁSI ÉS  
ISKOLA-FOGÁSZATI FELADATOK  
HELYETTESÍTÉSSEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ  
FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS  
közös megegyezéssel történő megszüntetése**

amely létrejött egyrészről:

- **Jenő Község Önkormányzata** (székhelye: 8146 Jenő, Batthyány utca 53., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364438, KSH statisztikai számjele: 15364438-8411-321-07, adószáma: 15364438-2-07, képviseli: **Budai Ferenc** polgármester), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, – továbbiakban: **Jenő Község Önkormányzata** –,
- **Nádasdladány Község Önkormányzata** (székhelye: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 727442, KSH statisztikai számjele: 15727440-8411-321-07, adószáma: 15727440-2-07, képviseli: **Varga Tünde** polgármester), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, – továbbiakban: **Nádasdladány Község Önkormányzata** –, együtt továbbiakban Önkormányzatok

másrészről **GALAXY-DENT Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 3525 Miskolc, Madarász Viktor u. 13. 1. lház. 2.em. 1. ajtó, cégjegyzékszám: 05-09-028506, adószáma: 25451513-1-05, statisztikai számjele: 25451513-8623-113-05, képviselőre jogosult neve: **Farkas Enikő ügyvezető**) mint Egészségügyi szolgáltató, – továbbiakban: **Megbízott** –, jelen szerződést kötő felek a továbbiakban mind együtt: **Szerződő felek** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

**I. Előzmények:**

1. Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2020. február 20-án Feladat-ellátási szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre fogorvosi alapellátási és iskola-fogászati feladatok helyettesítéssel történő ellátására, mely szerződést felek 1. alkalommal, 2021. április 15. napjával, 2. alkalommal 2023. május 2. napjával, 3. alkalommal 2024. február 16. napjával, 4. alkalommal 2024. szeptember 27. napjával, 5. alkalommal 2025. január 15. napjával, 6. alkalommal 2025. október 1. napjával, 7. alkalommal 2025. november 1. napjával, 8. alkalommal 2026. 01. 09. napjával, 9. alkalommal pedig 2026. február 28. napjával módosítottak.

2. Felek egyező akarattal kijelentik, hogy – az 1. pontban hivatkozott szerződés 9.b) pontjában foglaltak alapján - a szerződést közös megegyezéssel 2026. június 30. napjával megszüntetik.

3. Felek tudomással bírnak arról, hogy a feladat-ellátási szerződés megszűnésével egyidejűleg egymással szemben elszámolási kötelezettség áll fenn, az Önkormányzatok tulajdonát képező, a 8146 Jenő, Batthyány u. 26. sz. alatti (Rendelő 1) és a 8145 Nádasdladány, Sport u. 1. sz. alatti (Rendelő 2), a fogorvosi feladatok ellátásához szükséges, térítésmentes használatba adott ingatlanok és eszközök, felszerelések vonatkozásában, melyek tételes felsorolását Rendelő 1. vonatkozásában az 1. pontban hivatkozott szerződés 1. függeléke Rendelő 2 vonatkozásában pedig az 1. pontban nevesített szerződés 2. függeléke tartalmazza.

4. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az átadás-átvétel érdekében az Önkormányzatokkal együttműködik és előre egyeztetett időpontban az átadás-átvételi eljárás részét vesz. Felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet készítenek.

5. Megbízott kijelenti, hogy a betegekre vonatkozó, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény szerint kezelt egészségügyi dokumentációt átadja.

6. Felek rögzítik, hogy a Megbízott 2026. június 30. napjáig folytatott tevékenységére tekintettel az ezen időpontig folytatott betegellátás alapján jogosult a NEAK által a fogászati alapellátásra utalt tárgyhavi finanszírozás összegére, melynek átadása az 1. pontban hivatkozott szerződés 12. pontjában foglalt szabályok szerint történik.

7. Felek rögzítik, hogy a Székesfehérvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályánál – mint működést engedélyező szervnél – és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnél – mint finanszírozást biztosító szervnél – a szerződés megszüntetésére vonatkozó bejelentési és eljárási kötelezettség Nádasdladány Község Önkormányzatát terheli.

8. Felek kijelentik, hogy – a feladat-ellátási szerződéssel összefüggésben – egymással szemben a 4-6. pontban rögzítettek kivül további követelésük nincs.

9. Jelen szerződést Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2026. (.....) határozatával, Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2026. (.....) határozatával jóváhagyta.

10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

**A Szerződő felek jelen szerződést – mely 6 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 10 pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.**

Nádasdladány, 2026. ....

**Nádasdladány Község Önkormányzata**  
**Megbízó képviselőtében:**

**GALAXY-DENT Egészségügyi Szolgáltató Kft.**  
**Megbízott képviselőtében:**

**/: Varga Tünde :/**  
polgármester

**/: Farkas Enikő:/**  
ügyvezető

**Jenő Község Önkormányzata**  
**Megbízó képviselőtében**

**/: Budai Ferenc :/**  
polgármester