



**Jenő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Jegyzőkönyv

2025. augusztus 14-én megtartott alakuló testületi üléséről

Határozatok:

141/2025. (VIII. 14.) határozat

a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

142/2025. (VIII. 14.) határozat

a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

143/2025. (VIII. 14.) határozat

a javasolt napirendek tárgyalásáról

144/2025. (VIII. 14.) határozat

kijelölés az SZMSZ 43. § (6) bekezdés szerinti feladat ellátására

145/2025. (VIII. 14.) határozat

kijelölés az SZMSZ 43. § (6) bekezdés szerinti feladat ellátására

146/2025. (VIII. 14.) határozat

szavazatszámlláló bizottsági tagok megválasztásáról

147/2025. (VIII. 14.) határozat

szavazatszámlláló bizottsági tagok megválasztásáról

148/2025. (VIII. 14.) határozat

szavazatszámlláló bizottsági tagok megválasztásáról

149/2025. (VIII. 14.) határozat

az alpolgármester választás szavazólapja tartalmának meghatározásáról

150/2025. (VIII. 14.) határozat

Varga Ferenc képviselő alpolgármesternek történő megválasztásáról

151/2025. (VIII. 14.) határozat

a Hétmérföldes Óvoda pedagógiai programjának jóváhagyása

152/2025. (VIII. 14.) határozat

Budai Ferenc polgármester szavazásban való részvételéről

153/2025. (VIII. 14.) határozat

A polgármester illetményének megállapításáról

154/2025. (VIII. 14.) határozat

Budai Ferenc polgármester szavazásban való részvételéről

155/2025. (VIII. 14.) határozat

A polgármester költségterítésének megállapításáról

156/2025. (VIII. 14.) határozat

Varga Ferenc alpolgármester szavazásban való részvételéről

157/2025. (VIII. 14.) határozat

az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

158/2025. (VIII. 14.) határozat

Varga Ferenc alpolgármester szavazásban való részvételéről

159/2025. (VIII. 14.) határozat

az alpolgármester költségterítésének megállapításáról

160/2025. (VIII. 14.) határozat

az Ügyrendi Bizottság elnökének megválasztásáról

161/2025. (VIII. 14.) határozat

az Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásáról

162/2025. (VIII. 14.) határozat

az Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásáról

163/2025. (VIII. 14.) határozat

a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

164/2025. (VIII. 14.) határozat

Jenő Község Önkormányzat képviselte a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásba

165/2025. (VIII. 14.) határozat

a Versenyképes Járások Programhoz kapcsolódó konzorciumi megállapodásról

166/2025. (VIII. 14.) határozat

szándéknyilatkozat fogorvosi feladat-ellátás tárgyában

167/2025. (VIII. 14.) határozat

a játszótér körbekerítése ügyben beérkezett lakossági kérelemről

Rendeletek:

9/2025.(IX.10.) önkormányzati rendelet Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 14. napján tartott nyílt alakuló üléséről.

Jelen vannak:

Budai Ferenc	polgármester
Herczeg József	képviselő
Király Anikó	képviselő
Klima István	képviselő
Tóth István	képviselő
Varga Ferenc	képviselő
Vargáné Kerekes Erzsébet	képviselő

Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde jegyző

Meghívottak:

Römmer Jolán óvoda igazgató

Jegyzőkönyvvezető:

Kőfalviné Varga Beáta igazgatási ügyintéző

A lakosság részéről: 3 fő

Budai Ferenc polgármester

Nagy-nagy szeretettel és tisztelettel köszöntöm, a megválasztott képviselőket, a jegyző asszonyt, a meghívottakat és a megjelent érdeklődőket.

Először kérem, hallgassuk meg a Himnuszt.

Himnusz

Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel a képviselő-testület 7 tagjából 7 fő jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolom **Király Anikó és Vargáné Kerekes Erzsébet** képviselőket.

Kérdezem, hogy vállalják-e a jegyzőkönyv hitelesítését.

Király Anikó képviselő

Igen vállalom.

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő

Igen vállalom.

Kérem a képviselő-testületet, aki egyetért azzal, hogy a jegyzőkönyv egyik hitelesítője Király Anikó képviselő legyen, kézfeltartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyét 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
141/2025. (VIII. 14.) határozata

a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. augusztus 14-én tartott alakuló üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítésére Király Anikó képviselő személyét elfogadja.

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Budai Ferenc polgármester

Kérem a képviselő-testületet, aki egyetért azzal, hogy a jegyzőkönyv másik hitelesítője Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő legyen, kézfeltartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyét 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
142/2025. (VIII. 14.) határozata

a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. augusztus 14-én tartott alakuló üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítésére Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő személyét elfogadja.

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Budai Ferenc polgármester

Javaslatot teszek az ülés napirendjére. A meghívóhoz képest javaslom, hogy az ott szereplő 15. napirendi pontot az 6. napirend után 7. napirendként tárgyaljuk, mert az óvoda igazgatójának elfoglaltság miatt el kell mennie az ülésről. Így a meghívó szerinti 7. napirendi ponttól a 14. napirendi pontig minden napirend számozása eggyel növekszik, és 18. napirendként felvételre kerülne az „Egyebek” napirend, amennyiben lenne még valakinek észrevétele.

Javasolt napirendi pontok:

1. Összefoglaló jelentés a 2025. augusztus 3-án tartott időközi választás eredményéről

Előadó: Helyi Választási Bizottság elnöke

2. A megválasztott önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele

Előadó: Budai Ferenc polgármester

3. Polgármesteri program ismertetése

Előadó: Budai Ferenc polgármester

- 4. Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 5. Az alpolgármester megválasztása**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 6. Az alpolgármester eskütétele**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 7. A Hétméröldes Óvoda pedagógiai programjának jóváhagyása**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
Meghívott: Römmer Jolán óvodavezető
- 8. A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 9. Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 10. A képviselő-testület bizottságának – elnökének, tagjainak - megválasztása**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 11. Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 6/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 12. Döntés az önkormányzati társulásokban való képviseletről**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 13. Tájékoztató a képviselőkre, a polgármesterre, alpolgármesterre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokról**
Előadó: dr. Pahola Tünde jegyző
- 14. Tájékoztató az önkormányzati képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokról**
Előadó: dr. Pahola Tünde jegyző
- 15. Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről**
Előadó: dr. Pahola Tünde jegyző
- 16. Döntés a versenyképes eljárások program keretében benyújtott pályázathoz kapcsolódó konzorciumi megállapodás megkötéséről**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 17. Állásfoglalás a Nádasdladány-Jenő-Sárkeszi településeket magába foglaló fogorvosi körzet működése tárgyában**
Előadó: Budai Ferenc polgármester

18. Egyebek

Kérem a képviselő-testületet, aki egyetért a napirendi pontok tárgyalásával az elhangzott módosítás szerint kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
143/2025. (VIII. 14.) határozata

a javasolt napirendek tárgyalásáról

A Képviselő-testület a javasolt napirendi pontok tárgyalását az alábbiak szerint elfogadja:

- 1. Összefoglaló jelentés a 2025. augusztus 3-án tartott időközi választás eredményéről**
Előadó: Helyi Választási Bizottság elnöke
- 2. A megválasztott önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 3. Polgármesteri program ismertetése**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 4. Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 5. Az alpolgármester megválasztása**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 6. Az alpolgármester eskütétele**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 7. A Hétmérőföldes Óvoda pedagógiai programjának jóváhagyása**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
Meghívott: Römmer Jolán óvodavezető
- 8. A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 9. Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 10. A képviselő-testület bizottságának – elnökének, tagjainak - megválasztása**
Előadó: Budai Ferenc polgármester

11. Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 6/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Budai Ferenc polgármester

12. Döntés az önkormányzati társulásokban való képviseletről

Előadó: Budai Ferenc polgármester

13. Tájékoztató a képviselőkre, a polgármesterre, alpolgármesterre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokról

Előadó: dr. Pahola Tünde jegyző

14. Tájékoztató az önkormányzati képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokról

Előadó: dr. Pahola Tünde jegyző

15. Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről

Előadó: dr. Pahola Tünde jegyző

16. Döntés a versenyképes járásek program keretében benyújtott pályázathoz kapcsolódó konzorciumi megállapodás megkötéséről

Előadó: Budai Ferenc polgármester

17. Állásfoglalás a Nádasdladány-Jenő-Sárkeszi településeket magába foglaló fogorvosi körzet működése tárgyában

Előadó: Budai Ferenc polgármester

18. Egyebek

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

1. Napirend

1. Összefoglaló jelentés a 2025. augusztus 3-án tartott időközi választás eredményéről

Előterjesztő: Helyi Választási Bizottság elnöke

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)

Budai Ferenc polgármester:

A Helyi Választási Bizottság elnöke és elnökhelyettese nem tud részt venni sajnos a mai ülésen, de a bizottság elnökének beszámolóját mindenki megkapta írásban.

Kérem Jegyző Asszonyt, hogy ismertesse a tájékoztatóban foglaltakat.

Dr. Pahola Tünde jegyző:

Az időközi választásra Jenő településen azért került sor, mert a képviselő-testület 2025. május 16-án úgy döntött, hogy feloszlatja magát, ezért a választási bizottság május 20-án összeült, és kitűzte a választás időpontját, amit augusztus 3-ban határoztak meg. Ebben a döntésben

meghatározták az eljárási határidejét is az időközi választásnak. Az első fontos dátum május 28-a volt, amikor is a választópolgárok létszámadata alapján meg kellett határozni, hogy hány ajánlás szükséges a polgármesteri és a képviselői jelöltté válásához. A képviselő-jelöltté váláshoz 11 darab, a polgármester jelöltté váláshoz pedig 33 ajánlásra volt szükség. A választópolgárok június 30-áig ajánlhattak jelöltek, és a jelölések beérkezése sorrendjében a választási bizottság nyilvántartásba vett 5 polgármester és 9 képviselő-jelöltet.

Az 5 polgármester-jelölt:

- Tomek Gabriella,
- Tomborné Sipos Edina,
- Szabó Béla,
- Rimán Béla és
- Budai Ferenc független jelöltek voltak.

A képviselő-jelöltek pedig:

- Klima István,
- Király Anikó,
- Varga Ferenc,
- Farádi-Szabó László,
- Tóth István,
- Herczeg József,
- Farádi-Szabó Lászlóné,
- Kovács Mária és
- Vargáné Kerekes Erzsébet, valamennyien független jelöltek voltak.

A jelöltek delegálhattak a helyi választási bizottságba, erre egy jelölt részéről került sor, egy főt delegált a bizottságba, így a bizottság azzal az egy fővel kiegészülve kezdte meg augusztus 3-án a munkát egy szavazókörben.

A választásra jogosult választópolgárok száma: 1 088 fő volt, mind a képviselő, mind a polgármester választáson 471-en jelentek meg. A képviselőknél az urnában lévő lebélyegzett szavazólapok száma: 471 volt, 6 érvénytelen szavazólap volt, és érvényes: 464 darab.

A jelöltek az alábbi szavazatokat kapták:

- Tomek Gabriella: 6 db szavazatot,
- Tomborné Sipos Edina: 35 db szavazatot,
- Szabó Béla: 23 db szavazatot,
- Rimán Béla: 33 db szavazatot,
- Budai Ferenc pedig 373 db szavazatot kapott, ami a leadott szavazatok 79,3 %-a volt.

A képviselők közül:

- Klima István: 323 db szavazatot,
- Király Anikó: 390 db szavazatot,
- Varga Ferenc: 396 db szavazatot,
- Farádi-Szabó László: 156 db szavazatot,
- Tóth István: 366 db szavazatot,
- Herczeg József: 386 db szavazatot,
- Farádi-Szabó Lászlóné: 162 db szavazatot,
- Kovács Mária: 51 db szavazatot,
- Vargáné Kerekes Erzsébet pedig 374 db szavazatot kapott.

A megválasztott képviselők:

- Varga Ferenc,
- Király Anikó,
- Herczeg József,
- Vargáné Kerekes Erzsébet,
- Tóth István és
- Klima István.

A választási bizottság az eredményt megállapító határozatát még augusztus 3-án éjszaka megtudta hozni, így a jogorvoslati határidő augusztus 6-án járt le, és augusztus 6-án 4 óra után emelkedtek jogerőre a határozatok. A megválasztott képviselők alakuló ülésére így tud most sor kerülni.

Mindenkinek gratulálok, és jó munkát kívánok az előttük álló feladathoz!

Budai Ferenc polgármester:

Köszönöm a tájékoztatást. Szeretném megragadni az alkalmat, hogy köszönetemet fejezzem ki a választás lebonyolításában résztvevő valamennyi helyi választási bizottsági tagnak, valamint a helyi választási iroda tagjainak is a választás során végzett munkájukért. Gratulálok én is a képviselőknek és jó munkát kívánok!

2. Napirend

A megválasztott önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

Budai Ferenc polgármester:

A hatályos szervezeti és működési szabályzat szerint a Helyi Választási Bizottság elnökének és elnökhelyettesének akadályoztatása esetén a képviselő-testület eskütétele során az eskü szövegét a polgármester, a polgármester eskütétele során pedig a körelnök olvassa elő.

Felkérem a képviselő-testület tagjait az eskü letételére és arra, hogy az eskütétel idejére álljanak fel.

Budai Ferenc:

Tájékoztatom a képviselőket, hogy az eskü szövegében az „Én” szó után mindenki a saját nevét mondja. Az eskü szövegének utolsó mondata az „Isten engem úgy segítjen” mondat pedig nem kötelező tartalmi eleme az eskü szövegének, azt a megválasztott önkormányzati képviselő meggyőződése szerint mondja. Megkérem a képviselőket, hogy az eskü szövegét mondják utánam:

Az eskü szövege:

„Én,
becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz
és annak Alaptörvényéhez hű leszek;
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;
képviselői tisztségemből eredő feladataimat
Jenő Község fejlődésének előmozdítása érdekében
lelkiismeretesen teljesítem,
tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

„Isten engem úgy segítjen”

(A képviselői esküokmány a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.)

Herczeg József képviselő, korelnök:

Felkérem Budai Ferenc polgármestert, hogy a Képviselő-testület előtt tegye le az esküt.
Kérem, hogy az eskü szövegét mondja utánam:

Az eskü szövege:

„Én,
becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz
és annak Alaptörvényéhez hű leszek;
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;
polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat
Jenő Község fejlődésének előmozdítása érdekében
lelkiismeretesen teljesítem,
tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

„Isten engem úgy segítjen”

(A polgármesteri esküokmány a jegyzőkönyv 2.1.mellékletét képezi.)

3. Napirend

Polgármesteri program ismertetése

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.)

Budai Ferenc polgármester

Polgármesteri programom első és legfontosabb eleme, hogy megismerjem az Önkormányzat jelenlegi humán és gazdasági erőforrásait és, hogy milyen okok vezettek oda, hogy a Fejér Vármegye által készített településdifferenciálásban a leszakadással veszélyeztetett települések közé került Jenő Község.

Helyzetünk tisztázásával egyidejűleg, folyamatosan törekedni fogok a pályázatokban rejlő lehetőségek megszerzésére, azok hatékony felhasználására, valamint más településekkel való kölcsönösen előnyös kapcsolatok fenntartására, újak kialakítására és közös projektek megvalósítására.

Elengedhetetlen a gazdasági stabilitás elérése, valamint az önkormányzat kiszámítható és átlátható működésének megteremtése.

Rendkívül fontosnak tartom, és támogatni fogom a civil és egyházi egyesületek, csoportok, valamint művészeti alkotók tevékenységét, mivel ők azok, akik megtöltik élettel a falu hétköznapijait is.

Ugyanakkor, törekedni fogok azon egyesületek problémáinak megoldására is, amelyek csak névlegesen léteznek, és az önkormányzat háttérében „pihennek”, valódi tevékenység végzése nélkül. Ezeknek a szervezeteknek a jelenlegi helyzetét fel kell

tárni, és a jövőjét együtt kell meghatározni, hogy ismét működőképesek legyenek, a település számára ismét fontossá tudjanak válni úgy, hogy a tagjai is örömeiket leljék a tevékenységükben.

Jenő Község ezen részleteinek megismerése után, az elődjektől megtanult hagyományok és hitünk által adott identitásunkkal, a fiatalok megszólításával és iránymutatásával, a képviselő testülettel együtt, meg kell határoznunk a falu számára egy olyan fejlődési irányt, amely felé haladva egy vonzó, stabil társadalmi-gazdasági háttérrel rendelkező településsé tudunk válni.

4. Napirend

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.)

Budai Ferenc polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Kérdezem a képviselő-testület tagjait, az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérem jegyző asszonyt, hogy tájékoztassa a testületet az SZMSZ módosításáról.

Dr. Pahola Tünde jegyző:

A képviselő-testület az idei év elején módosította a 2014. évi rendeletet. Egy nagyon átfogó módosítás történt akkor. Ez a módosítás azon az átfogó módosításon lényegi változtatásokat most nem eredményez, de az alakuló ülésnek egyrészt kötelező napirendje a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata. Felém nem érkezett olyan jelzés, hogy a korábban elfogadott rendeleten lényegi változtatást szerezne a testület eszközölni, ezért az nem készült. Az alakuló ülést megelőzően a Fejér Vármegyei Kormányhivataltól érkezett egy szakmai iránymutatás, mert a kormányhivatal feladatként megkapta a megyében megalkotott valamennyi SZMSZ felülvizsgálati kötelezettségét, és arra hívták fel a figyelmünket, hogy milyen tipikus hibák lehetnek az SZMSZ-ekben. Én nem mennék bele részletesen, mindenki megkapta írásban az előterjesztést. Ezek a módosítások ezeket az apró pontosításokat foglalják magukba, hogy a magasabb szintű jogszabályoknak megfeleljünk, lényegi változás nem történik.

Ez az egyik része a napirendnek, a másik pedig az, hogy az év elején elfogadott módosításkor a testület elfogadott egy olyan szabályt, miszerint az 50 000 forintot meghaladó kifizetésekhez, két képviselő ellenjegyzése szükséges, kivéve a közüzemi és az ételmezési számlákat illetően, és miután egy újonnan megválasztott képviselő-testületről beszélünk, szükséges ezt a választást megismételni. Ki kell jelölni azt a két képviselőt, aki majd ezt a feladatot el fogja látni. Elsőként a rendeletmódosítást szükséges elfogadni, ha ahhoz nincs észrevétel, hozzászólás, kiegészítés, vagy bármilyen javaslat, és utána pedig a két kijelölésről szóló határozatot kell meghozni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a rendelet felülvizsgálatával egyetért, és a rendelettervezetet az előterjesztés szerint elfogadja kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő rendeletet alkotta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2025. (IX. 10.) rendelete

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendeletének módosításáról

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv 4.1. mellékletét képezi.)

Budai Ferenc polgármester

Javaslom, hogy a képviselő-testület az SZMSZ 43. § (6) bekezdése szerinti feladatok ellátására Tóth István képviselőt és Vargáné Kerekes Erzsébet képviselőket jelölje ki. Kérdezem a képviselőket, hogy vállalják-e ezt a feladatot.

Tóth István képviselő

Igen vállalom.

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő

Igen vállalom.

Budai Ferenc polgármester

Kérem a képviselő-testületet, aki egyetért azzal, hogy Tóth István kerüljön kijelölésre az SZMSZ 43. § (6) bekezdés szerinti feladat ellátására kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
144/2025. (VIII. 14.) határozata

kijelölés az SZMSZ 43. § (6) bekezdés szerinti feladat ellátására

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendeletének 43. § (6) bekezdésében nevesített feladatainak ellátására, 2025. augusztus 14. napjától Tóth István képviselőt jelöli ki.

A képviselő-testület kijelölése 2025. augusztus 14. napjától kezdődő időponttal kezdődik és visszavonásig érvényes, azzal, hogy a kijelölés a képviselő önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével automatikusan megszűnik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Budai Ferenc polgármester

Kérem a képviselő-testületet, aki egyetért azzal, hogy Vargáné Kerekes Erzsébet kerüljön kijelölésre az SZMSZ 43. § (6) bekezdés szerinti feladat ellátására kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
145/2025. (VIII. 14.) határozata

kijelölés az SZMSZ 43. § (6) bekezdés szerinti feladat ellátására

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendeletének 43. § (6) bekezdésében nevesített feladatainak ellátására, 2025. augusztus 14. napjától Tóth István képviselőt jelöli ki.

A képviselő-testület kijelölése 2025. augusztus 14. napjától kezdődő időponttal kezdődik és visszavonásig érvényes, azzal, hogy a kijelölés a képviselő önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével automatikusan megszűnik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai Ferenc polgármester

5. Napirend

Az alpolgármester megválasztása

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.)

Budai Ferenc polgármester

Megkérem Jegyző Asszonyt, ismertesse a képviselő-testülettel az alpolgármester választás lebonyolításának szabályait.

dr. Pahola Tünde jegyző

A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a hatályos SZMSZ szerint egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el a feladatait. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert köteles saját tagjai közül megválasztani az alakuló (vagy az azt követő) ülésen.

Az alpolgármester megválasztásához minősített többségre van szükség, ami a megválasztott képviselők több mint fele, jelen esetben 4 igen szavazat.

A titkos szavazás lebonyolításához a hatályos szervezeti és működési szabályzat előírásai szerint szükséges egy 3 tagú szavazatszámoló bizottság megválasztása.

A szavazás idejére szünetet kell elrendelni, a szavazás eredményét a megválasztott bizottság jegyzőkönyvben rögzíti, és ezt a jegyzőkönyvet fogja átadni a polgármesternek, aki majd ismerteti a szavazás eredményét.

A testületnek kell meghatározni a szavazólap adattartalmát, ez az előterjesztésben kiküldésre került, ezt a képviselők megismerték.

Elsőként a bizottság tagjait kell megválasztani, azután jóvá kell hagyni a szavazólap adattartalmát, és polgármester úrnak javaslatot kell tennie az alpolgármester személyére.

Az alpolgármester pedig, akire a polgármester javaslatot tesz, nyilatkozik arról, hogy vállalja-e a feladatot, és kéri-e zárt ülés tartását. A bizottság tagjaira szintén a polgármester tesz javaslatot.

Budai Ferenc polgármester

Javaslom a szavazatszámoló bizottság tagjainak

- Király Anikó
- Tóth István és
- Klima István

képviselőket.

Kérdezem a képviselőket, hogy vállalják-e szavazatszámoló bizottsági tagságot?

Király Anikó képviselő

Igen vállalom.

Tóth István képviselő

Igen vállalom.

Klima István képviselő

Vállalom.

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki egyetért azzal, hogy a Szavazatszámoló Bizottság tagja **Király Anikó** képviselő legyen, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
146/2025. (VIII. 14.) határozata

szavazatszámoló bizottsági tagok megválasztásáról

*Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete az alpolgármester választás - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében előírt - titkos szavazással történő lebonyolításához Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendeletének 26. § (4) bekezdésében meghatározott 3 tagú ad hoc bizottság tagjává **Király Anikó** képviselőt megválasztja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki egyetért azzal, hogy a Szavazatszámoló Bizottság tagja Tóth István képviselő legyen, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

147/2025. (VIII. 14.) határozata

szavazatszámláló bizottsági tagok megválasztásáról

*Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete az alpolgármester választás - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében előírt - titkos szavazással történő lebonyolításához Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendeletének 26. § (4) bekezdésében meghatározott 3 tagú ad hoc bizottság tagjává **Tóth István** képviselőt megválasztja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki egyetért azzal, hogy a Szavazatszámláló Bizottság tagja Klima István képviselő legyen, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
148/2025. (VIII. 14.) határozata

szavazatszámláló bizottsági tagok megválasztásáról

*Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete az alpolgármester választás - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében előírt - titkos szavazással történő lebonyolításához Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendeletének 26. § (4) bekezdésében meghatározott 3 tagú ad hoc bizottság tagjává **Klima István** képviselőt megválasztja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Budai Ferenc polgármester

Javaslatot teszek az alpolgármester személyére, aminél Jenő Község elmúlt évei, évtizedei során elvégzett munkáját figyelembe véve, a lelkiismeretességét és azt a hozzáértését, amellyel a munkáját végezte, ez alapján: Varga Ferenc képviselő urat javaslom alpolgármesternek. Ebben a döntésemben úgy gondolom, hogy Jenő Község lakossága is meg tudott erősíteni, hiszen a legtöbb szavazatot ő kapta a képviselők közül.

Budai Ferenc polgármester

Megkérdezem Varga Ferenc képviselőtársamat vállalja-e a felkérést, kéri-e zárt ülés elrendelését?

Varga Ferenc képviselő

Igen, vállalom az alpolgármesteri tisztség ellátását, és nem kérem a zárt ülés elrendelését.

Budai Ferenc polgármester

Megkérdézem, van-e valakinek az alpolgármester személyére tett javaslattal kapcsolatban észrevétele?

Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el.

Budai Ferenc polgármester

A kiküldött előterjesztésben szerepel az alpolgármester választás szavazólapjának tartalmáról szóló határozati javaslat. Kérem a képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért azzal, hogy a „A jelölt neve:” szövegrész kiegészül az elhangzott és javasolt Varga Ferenc névvel kézfeltartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
149/2025. (VIII. 14.) határozata

az alpolgármester választás szavazólapja tartalmának meghatározásáról

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete az alpolgármester választás szavazólapját az alábbiak szerint hagyja jóvá.

„P.H.

SAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSHOZ

A megválasztható személyek száma 1 fő.

A jelölt neve:

VARGA FERENC

☐ IGEN

☐ NEM

☐ TARTÓZKODOM

Érvényesen szavazni, az adott szavazat előtti karikába elhelyezett egymást metsző két vonallal.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Budai Ferenc polgármester

Felkérem Jegyző Asszonyt, hogy ismertesse a titkos szavazás módját.

dr. Pahola Tünde jegyző

A bizottság minden képviselőnek egy szavazólapot fog adni. Valamennyi képviselőnek egy szavazata van. Érvényesen szavazni az „IGEN”, „NEM”, „TARTÓZKODOM” szavazatok közül választva egy szavazatot leadva lehet. A szavazatszámoló bizottság a szavazólapot annak átadása előtt bélyegzőlenyomattal látja el. A szavazólap elrontása esetén a szavazatszámoló bizottság a szavazólapot az urnába helyezés előtt egy alkalommal kérésre kicseréli.

Budai Ferenc polgármester

Felkérem a Szavazatszámoló Bizottságot a szavazás lebonyolítására. A titkos szavazás idejére szünetet rendelek el.

(szünet elrendelve 8:27 perckor)

Titkos szavazás lebonyolítása.

(A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely e jegyzőkönyv 5.1. melléklete)

(szünet után 8: 35 perckor)

Budai Ferenc polgármester

A szünet után folytatjuk a testület ülését. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel a képviselő-testület 7 tagjából 7 fő jelen van.

A szavazatszámoló bizottság elvégezte a munkáját, megtörtént a szavazás. A szavazatszámoló bizottság által elkészített jegyzőkönyv alapján ismertetem a szavazás eredményét.

A szavazó urnában 7 darab érvényes szavazó cédula volt.

A szavazatok összesítését követően a következő a szavazás eredménye: 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodom szavazattal a képviselő-testület titkos szavazással, minősített többséggel Varga Ferenc képviselőt választotta meg alpolgármesternek.

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
150/2025. (VIII. 14.) határozata

Varga Ferenc képviselő alpolgármesternek történő megválasztásáról

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete a polgármester javaslatára Jenő Község társadalmi megbízatású alpolgármesterének Varga Ferenc képviselőt megválasztja.

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Budai Ferenc polgármester

Megköszönöm a szavazatszámoló bizottság munkáját. Gratulálok Varga Ferenc alpolgármester úrnak megválasztásához és felkérem, hogy alpolgármesteri minőségében tegye le az esküt a képviselő-testület előtt.

6. Napirend

Az alpolgármester eskütétele

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

Budai Ferenc polgármester:

Megkérem a jelenlévőket, hogy az eskütételhez szíveskedjenek felállni. Kérem Varga Ferenc alpolgármestert, az eskü szövegét mondja utánam.

Az eskü szövege:

„Én,
becsülemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;
jogszabályait megtartom
és másokkal is megtartatom;
alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat
Jenő Község fejlődésének előmozdítása érdekében
lelkiismeretesen teljesítem,
tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

„Isten engem úgy segítjen”

(Az alpolgármesteri esküokmány a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi.)

7. Napirend

A Hétmérőföldes Óvoda pedagógiai programjának jóváhagyása

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

Meghívott: Römmer Jolán óvodavezető

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi.)

Budai Ferenc polgármester

Az Óvoda módosított pedagógiai programja a képviselő-testület tagjai részére kiküldésre került, amennyiben azzal kapcsolatban valakinek van kérdése, kérem tegye fel. Az ülésen itt van az óvoda igazgatója, aki tud válaszolni a kérdésekre.

Megkérdezem, van-e valakinek a pedagógiai programmal kapcsolatban kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el.

Megkérdezem az igazgató asszonyt, hogy szeretne-e valamit mondani?

Römmer Jolán igazgató

Igazából annyit szeretnék mondani, hogy igazából 2022-ben volt utoljára módosítva ez a pedagógiai program, úgyhogy ez számomra is egy elég nagy feladat volt, főleg újként. Mivel nem volt az óvodának egy előremutató pedagógiai programja, ami a gyermekekre vonatkozóan egy egységes, átfogó program lett volna, én az idei év szeptemberétől szeretném bevezetni a kompetenciaalapú pedagógiai programot. Ez egy tevékenységközpontú óvodai programot jelent, ami igazából már egy új szemlélet, ami a fenntarthatóságra nevelésre, a környezettudatosságra helyezi a hangsúlyt, természetesen beleszöve a hagyományokat, az óvodai programokat, az ünnepeket, és még sok mást is. Tehát nem módosul teljes egészében, és természetesen a gyermekek korábbi ismereteinek megfelelően fogjuk ezt a programot majd bevezetni. Kolleganóm is, és én is dolgoztunk korábban hosszú éveken keresztül ezzel a programmal, tehát nem jelent újdonságot a számunkra. Azt gondolom, hogy ez a program nagyon hatékony és nagyon jó a gyermekek számára, úgyhogy ezt mindenképpen szeretném bevezetni szeptembertől. Ez az újdonság benne.

Budai Ferenc polgármester

Köszönjük! Örömmel halljuk, és láttuk a falunapi fellépés is nagy élmény volt számunkra.

Römmer Jolán igazgató

Megragadom az alkalmat és szeretném megköszönni mindenkinek az eddigi segítséget, amit nyújtottak. Az első naptól fogva bárkit hívtam, vagy bármi kérdésem, problémám akadt, rögtön a segítségemre siettek, tényleg nagyon szépen köszönöm mindenkinek!

Budai Ferenc polgármester

Mi is köszönjük! Jó ezt hallani, legalább tudhatjuk, hogy a gyermekeink jó kezekben vannak. Jó munkát kívánunk!

Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének
151/2025. (VIII. 14.) határozata

a Hétmérőföldes Óvoda pedagógiai programjának jóváhagyása

Jenő község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hétmérőföldes Óvoda pedagógiai programját megismerte az abban foglaltakkal egyetért, azt jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a Hétmérőföldes Óvoda igazgatóját, hogy a pedagógiai program nyilvánosságra hozatala érdekében szükséges intézkedéseket tegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

8. Napirend

A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 8. mellékletét képezi.)

Budai Ferenc polgármester

Felkérem Jegyző Asszonyt, tájékoztassa a testületet a napirendről.

dr. Pahola Tünde jegyző

A polgármesteri tisztség betölthető főállásban vagy társadalmi megbízatásban, attól függően, hogy hogyan választották meg e tisztségére a polgármestert. A főállású polgármester illetményre, a társadalmi megbízatású polgármester pedig tiszteletdíjra jogosult. Jenő Községben főállású polgármesteri tisztségről beszélünk, ennek megfelelően illetmény megállapítására kerül sor, és azt követően pedig a költségtérítést szükséges megállapítani. A jogszabály pontosan meghatározza azt a számadatot, amelynek megfelelően a polgármester illetménye megállapítható. Ez az előterjesztésben kiküldésre került.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján a polgármester megbízatásának időtartamára havonta az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági

átlagkereset 1,75-szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult. Központi Statisztikai Hivatal különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról szóló közleménye szerint 2024. évre, a legalább öt főt foglalkoztató vállalkozások, valamennyi költségvetési intézmény és foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állókra vonatkozóan a havi bruttó átlagkereset 667 365.-Ft/fő volt.

Fontos, hogy a polgármester illetménye tekintetében a testületnek mérlegelési lehetősége nincs.

A polgármester illetménye: $667\,365,-\text{Ft} \times 1,75 = 1\,167\,888,-\text{Ft}$. (100 Ft-ra kerekítve: 1 167 900.-Ft)

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján mind a főállású, mind a társadalmi megbízatású polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult, mely jelen esetben $1\,167\,900 \times 0,15 = 175\,185,-\text{Ft}$

A polgármesterre is vonatkozik az a szabály, mely szerint amennyiben a személyét érintő döntésről van szó, kivéve azt az esetet, amikor pozícióra választják, illetve valahova delegálják, akkor személyes érintettséget kell bejelentenie.

Az illetmény és a költségterítés vonatkozásában a képviselő-testületnek külön-külön határozatot kell hoznia, mert a költségterítés megállapításának előfeltétele az illetményről hozott hatályos képviselő-testületi határozat.

Budai Ferenc polgármester

Bejelentem a szavazással kapcsolatos személyes érintettségemet, és kérem a testületet, hogy a döntéshozatalból zárjon ki.

Szavazásra teszem fel, aki egyetért azzal, hogy az illetményemnek a megállapításával kapcsolatos szavazásból kizárjanak, kérem kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének **152/2025. (VIII. 14.) határozata**

Budai Ferenc polgármester szavazásában való részvételéről

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a polgármester illetményének megállapítása tárgyában hozandó képviselő-testületi döntésből Budai Ferenc polgármestert kizárja.

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a polgármester illetményével a határozati javaslat szerint egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület szavazásában részt vevő 6 tagja 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
153/2025. (VIII. 14.) határozata

A polgármester illetményének megállapításáról

Jenő Község Önkormányzat képviselő testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) és (4) bekezdésére tekintettel Budai Ferenc főállású polgármester illetményét - 2025. augusztus 3. napjától - havi bruttó 1 167 900.-Ft-ban, azaz egymillió-százhatvanhétezer-kilencszáz forintban állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az illetmény megállapítása érdekében szükséges intézkedéseket tegye, és megbízza az alpolgármestert, hogy az illetmény megállapításához kapcsolódó dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

Polgármester költségtérítésének megállapítása

Budai Ferenc polgármester

Bejelentem a polgármesteri költségtérítés megállapításával kapcsolatos szavazást érintően a személyes érintettségemet, és kérem a testületet, hogy a döntéshozatalból zárjon ki.

Szavazásra teszem fel, aki egyetért azzal, hogy költségtéritésemnek a megállapításával kapcsolatos szavazásból kizárjanak, kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
154/2025. (VIII. 14.) határozata

Budai Ferenc polgármester szavazásban való részvételéről

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a polgármester költségtérítésének megállapítása tárgyában hozandó képviselő-testületi döntésből Budai Ferenc polgármestert kizárja.

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a polgármester költségtérítésére tett javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület szavazásban részt vevő 6 tagja 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
155/2025. (VIII. 14.) határozata

A polgármester költségtérítésének megállapításáról

Jenő Község Önkormányzat képviselő testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdésére tekintettel Budai Ferenc főállású polgármester költségtérítését - 2025. augusztus 3. napjától – havi bruttó 175 185.-Ft-ban, azaz százhetvenötezer-száznyolcvanöt forintban állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a költségtérítés megállapítása érdekében szükséges intézkedéseket tegye, és megbízza az alpolgármestert, hogy a költségtérítés megállapításához kapcsolódó dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

Budai Ferenc polgármester

Szeretném bejelenteni, hogy mivel még a felmondási időmet töltöm a korábbi munkahelyemnél, ami szeptember 10-ig tart, így a 2025. 08. 03. és 2025. 09. 10. közötti időszakra járó illetményemet és a költségtérítésemet Jenő Község Önkormányzatának felajánlom, és a felhasználás célját és módját a testülettel egyeztetjük. Várom erre vonatkozóan a képviselő társaim javaslatát.

A felajánlást a jelen lévő valamennyi képviselő megköszönte.

9. Napirend

Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 9. mellékletét képezi.)

Budai Ferenc polgármester

Felkérem Jegyző Asszonyt, tájékoztassa a testületet.

dr. Pahola Tünde jegyző

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló hatályos önkormányzati rendelete szerint az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait, tehát neki tiszteletdíjat állapíthat meg a testület.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a társadalmi megbízatású polgármester illetményéhez igazítja. A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja a főállású polgármester alapilletménye 50 %-nak megfelelő összeg, ami Jenő esetében 583 950.- Ft.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-át (525 555.-Ft). Az Mötv. szerint a társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről

vagy meghatározott részéről – a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozattal – lemondhat.

A társadalmi megbízatású alpolgármestert is megilleti költségtérítésként tiszteletdíjának 15 %-a. Hangsúlyozandó, hogy a költségtérítés akkor is jár, ha az alpolgármester a tiszteletdíjról lemond. Ebben az esetben a költségtérítés alapja az a tiszteletdíj, amelyről az érintett lemondott.

A fenti szabályokat figyelembe véve tehát az alpolgármester tiszteletdíja esetében a képviselő-testületnek már elég nagy mozgástere van.

Tájékoztatom a jelenlévőket, hogy az alpolgármester tiszteletdíját korábban a testület 0.-Ft-ban határozta meg. Ehhez igazodóan a költségtérítése is 0.-Ft-ban került korábban meghatározásra.

Budai Ferenc polgármester

Egyeztettem alpolgármester úrral előzetesen, akinek kifejezett kérése volt, hogy nem szeretne tiszteletdíjat felvenni az alpolgármesteri feladatok ellátásáért. Figyelembe véve alpolgármester úr kérését, javaslom, hogy részére a tiszteletdíj 0.-Ft-ban kerüljön megállapításra, és ennek következtében 0.-Ft-ban kerüljön a költségtérítés összege is megállapításra.

Varga Ferenc alpolgármester

Bejelentem a szavazással kapcsolatos személyes érintettségemet.

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki egyetért azzal, hogy az alpolgármestert a tiszteletdíjának megállapításával kapcsolatos szavazásból kizárjuk, kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének **156/2025. (VIII. 14.) határozata**

Varga Ferenc alpolgármester szavazásban való részvételéről

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása tárgyában hozandó képviselő-testületi döntésből Varga Ferenc alpolgármestert kizárja.

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki egyetért azzal, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja havi bruttó 0-F-ban kerüljön meghatározásra, kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület szavazásban részt vevő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének **157/2025. (VIII. 14.) határozata**

az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (5) bekezdésében és 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján Varga Ferenc társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját - 2025. augusztus 14. napjától - havi 0,-Ft-ban, azaz nulla forintban állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításához szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal

*Felelős: Budai Ferenc polgármester
dr. Pahola Tünde jegyző*

Varga Ferenc alpolgármester

Bejelentem az alpolgármester költségterítésének megállapítása során a szavazással kapcsolatos személyes érintettségemet.

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki egyetért azzal, hogy az alpolgármestert a költségterítésének megállapításával kapcsolatos szavazásból kizárjuk, kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 158/2025. (VIII. 14.) határozata

Varga Ferenc alpolgármester szavazásban való részvételéről

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az alpolgármester költségterítésének megállapítása tárgyában hozandó képviselő-testületi döntésből Varga Ferenc alpolgármestert kizárja.

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki egyetért a társadalmi megbízatású alpolgármester részére 0.Ft költségterítés megállapításával az elhangzottak szerint, kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület szavazásban részt vevő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 159/2025. (VIII. 14.) határozata

az alpolgármester költségterítésének megállapításáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglaltak alapján Varga Ferenc társadalmi megbízatású alpolgármester költségterítését 2025. augusztus 14. napjától havi 0.-Ft-ban, azaz nulla forintban állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az alpolgármester költségterítésének megállapításához szükséges intézkedéseket tegye.

Határidő: azonnal

*Felelős: Budai Ferenc polgármester
dr. Pahola Tünde jegyző*

10. Napirend

A képviselő-testület bizottságának – elnökének, tagjainak – megválasztása

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 10. mellékletét képezi.)

Budai Ferenc polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Felkérem Jegyző Asszonyt, tájékoztassa a testületet.

dr. Pahola Tünde jegyző

A közfeladatok széles körének ellátását a képviselő-testület nem kizárólag önállóan, hanem az Mötv-ben meghatározott szervei segítségével biztosítja. Az egyik ilyen szerv a bizottság. A bizottság jelentőségét mutatja az is, hogy az Mötv. rendelkezései alapján a képviselő-testület által átruházott hatáskörben önkormányzati döntést hozhat. Döntési joga azonban csak származékos lehet, a képviselő-testület döntheti el annak terjedelmét és körét.

A bizottság munkáját a bizottság elnöke irányítja, ő hívja össze és vezeti a bizottság üléseit. A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal biztosítja.

A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása tehát a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani, viszont nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester, alpolgármester. A bizottsági tagok megválasztásakor az érintett kérelmére zárt ülés tartandó, kérem a megszólított képviselőket, hogy nyilatkozzanak majd erről.

A bizottsági tagok, megválasztásához minősített többségű döntés szükséges.

A hatályos SZMSZ szerint a képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő, róluk kell most döntést hoznia a testületnek.

Személyes érintettséget itt nem kell bejelenteni, mert itt feladatra történő megválasztásról van szó, és az Mötv. ezt a kivétel szabályok között sorolja fel.

Budai Ferenc polgármester

Az Ügyrendi Bizottság elnökének felkérem és javaslom **Klima István** képviselőt.

Megkérdezem, hogy vállalja-e a tisztséget és kéri-e zárt ülés tartását?

Klima István képviselő

Vállalom és nem kérem zárt ülés tartását.

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki egyetért azzal, hogy **Klima István** képviselő az Ügyrendi Bizottság elnöke legyen, kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
160/2025. (VIII. 14.) határozata

az Ügyrendi Bizottság elnökének megválasztásáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő Testülete az Ügyrendi Bizottság elnökének Klima István képviselőt választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Budai Ferenc polgármester

A bizottság tagjának felkérem és javaslom Király Anikó képviselőt.
Mégkérdem, hogy vállalja-e a tisztséget és kéri-e zárt ülés tartását.?

Király Anikó képviselő

Vállalom, köszönöm, és nem kérem zárt ülés tartását.

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki egyetért azzal, hogy Király Anikó képviselő az Ügyrendi Bizottság tagja legyen, kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
161/2025. (VIII. 14.) határozata

az Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő Testülete az Ügyrendi Bizottság tagjának Király Anikó képviselőt választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Budai Ferenc polgármester

A bizottság tagjának felkérem és javaslom **Herczeg József** képviselőt.
Mégkérdem, hogy vállalja-e a tisztséget és kéri-e zárt ülés tartását?

Herczeg József képviselő

Vállalom a bizottsági tagságot és nem kérem zárt ülés tartását.

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki egyetért azzal, hogy **Herczeg József** az Ügyrendi Bizottság tagja legyen, kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
162/2025. (VIII. 14.) határozata

az Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő Testülete az Ügyrendi Bizottság tagjának Herczeg József képviselőt választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

11. Napirend

Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 6/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 11. mellékletét képezi.)

Budai Ferenc polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Felkérem Jegyző Asszonyt, tájékoztassa a képviselő-testületet.

dr. Pahola Tünde jegyző

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 35. §-a rendelkezik a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és a bizottsági tagok, tanácsnokok tiszteletdíjáról, melynek értelmében a képviselő-testület rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. A hivatkozott rendelkezés alapján a tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása opcionális.

Azon képviselők számára, akik „plusz” feladatot látnak el pl. bizottság elnöke, tagja vagy tanácsnok a képviselő-testület magasabb összegű tiszteletdíjat állapíthat meg.

A képviselői tiszteletdíj mértékével kapcsolatban részletszabályt a törvény nem tartalmaz, megkötés azonban, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

A tiszteletdíj megállapítása önkormányzati rendeletben történik.

Az előző ciklusban nem részesültek a képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíjban. Az önkormányzat rendeletalkotási kötelezettsége azonban ebben az esetben is fennáll ezért a 6/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendeletében a képviselő-testület úgy foglalt állást, hogy a települési képviselők és bizottsági tagok részére tiszteletdíjat nem állapít meg. Az előterjesztés ezt a tájékoztatást tartalmazza, arra vonatkozóan nem tartalmaz javaslatot, hogy mit szeretne a képviselő-testület, ezt most kell a testületnek megmondani. Amennyiben nem

kíván tiszteletdíjat megállapítani, akkor a rendelet módosítására sincs szükség. Amennyiben szeretne tiszteletdíjat megállapítani, akkor pedig meg kell határozni, hogy milyen elvek alapján szeretné ezt megtenni, és a következő testületi ülésre előkészítjük a módosító rendeletet, vagy ha alkalmas rá a javaslat, akkor akár most is el tudjuk fogadni.

Budai Ferenc polgármester

Köszönöm! Kérem, a tisztelt Képviselő-testület tagjait, ha gondolják, tegyenek javaslatot.

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő

Nem kívánunk tiszteletdíjat felvenni.

A képviselő-testület tagjai részéről módosító javaslat nem hangzott el.

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki egyetért azzal, hogy az **önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 6/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendelet** felülvizsgálata eredményeként a képviselő-testület ne módosítsa a rendeletet, ne állapítson meg tiszteletdíjat a képviselők részére, kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének
163/2025. (VIII. 14.) határozata

a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Jenő község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 6/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendeletet felülvizsgálta és úgy döntött, hogy a képviselők részére nem állapít meg tiszteletdíjat, ezért a rendeletet nem módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

12. Napirend

Döntés az önkormányzati társulásokban való képviseletről

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 12. mellékletét képezi.)

Budai Ferenc polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsát a képviselő-testületek által delegált tagok alkotják. Korábban a polgármester látta az önkormányzat képviselét a társulásban, és javasolom, hogy ez a jövőben is így legyen, azzal, hogy a polgármester akadályoztatása esetén a helyettesítését az alpolgármester lássa el.

Van-e valakinek javaslata, észrevétele.

Javaslat, észrevétel nem hangzott el.

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki egyetért, az elhangzott javaslattal kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
164/2025. (VIII. 14.) határozata

***Jenő Község Önkormányzat képviselete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulásba***

Jenő Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (2) bekezdése alapján a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Budai Ferenc polgármestert delegálja.

A képviselő-testület a polgármester akadályoztatása esetén a társulási tanácsba Varga Ferenc alpolgármestert delegálja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

13. Napirend

Tájékoztató a képviselőkre, a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára, a polgármesterre, alpolgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokról

Előterjesztő: dr. Pahola Tünde jegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 13. mellékletét képezi.)

Budai Ferenc polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Felkérem Jegyző Asszonyt, tájékoztassa a testületet.

dr. Pahola Tünde jegyző

Az előterjesztés részletesen tartalmazza a méltatlansági szabályokat. Amennyiben valakinek van kérdése ezzel kapcsolatban arra szívesen válaszolok. Annyit szeretnék hozzátenni, hogy amennyiben valakivel szemben felmerül az összeférhetlenség, az mindig egyedileg vizsgálendő, erre nincs sablon, ami alapján egyértelműen kimondható, hogy összeférhetetlen valamilyen tisztsége, pozíciója a feladatellátással. Egyébként amennyiben ez fennáll, akkor van lehetőség annak megszüntetésére is 30 napon belül. Azt javaslom, hogy ha valakinél felmerül ennek a lehetősége, munkát vált például, akkor szóljon, és akkor egyedileg megvizsgáljuk majd. Jelen pillanatban én úgy tudom, hogy nem áll fenn senkinél sem az összeférhetlenség.

Budai Ferenc polgármester

Köszönjük szépen a tájékoztatást!

14. Napirend

Tájékoztató az önkormányzati képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokról

Előterjesztő: dr. Pahola Tünde jegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 14. mellékletét képezi.)

Budai Ferenc polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Felkérem Jegyző Asszonyt, tájékoztassa a testületet.

dr. Pahola Tünde jegyző

Az előterjesztés részletesen tartalmazza a méltatlansági szabályokat, így azokat szintén nem szeretném megismételni. A napirendhez kapcsolódóan szükséges elmondani, hogy valamennyi képviselőnek és a polgármesternek is szerepelnie kell a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban.

Valamennyi jelenlévő képviselő korábban kezdeményezte már a nyilvántartásba vételét, hiszen mindannyian képviselők voltak az időközi választást megelőzően is. Így az Ő esetükben azt javaslom, hogy mindenki ellenőrizze szerepel-e a nyilvántartásban. Polgármester Úrnak pedig kezdeményeznie kell a nyilvántartásba vételét.

Mi is le fogjuk ellenőrizni a nyilvántartásban történő szereplést minden képviselő, és a polgármester úr esetében is.

Budai Ferenc polgármester

Már megtörtént a bejelentkezés, megkaptam a visszaigazolást is róla.

dr. Pahola Tünde jegyző

Rendben, köszönöm a tájékoztatást. Annyit szeretnék még elmondani, hogy amennyiben valaki mégis kikerülne a nyilvántartásból, akkor azt az értesítést, amit kap ennek tényéről, azt ne ugorja át, tájékoztasson bennünket a kikerülés tényéről annak érdekében, hogy minél hamarabb rendezni lehessen az ügyet. Mi is kapunk erről értesítést a NAV-tól, illetve a Kormányhivatal is fog kapni. Ezt követően a kormányhivatal megkeres bennünket, hogy milyen intézkedéseket tettünk a kikerülés megszüntetése érdekében, amit nekünk meg kell válaszolni. Az érintett képviselőnek rendezni kell az ügyet, például a NAV felé fennálló tartozását ki kell egyenlítenie, majd utána kezdeményeznie kell a nyilvántartásba történő újbóli felvételét, és az erről szóló igazolást kell behoznia hozzánk. Ezt követően fog újra visszakerülni a köztartozásmentes adózói adatbázisba, ennek ez a menete, ekkor további teendő nincs. Amennyiben ez nem történik meg, akkor akár a méltatlanság kimondásához is vezethet az ügy, ami a képviselői megbízatás megszűnését is eredményezheti. Erre oda kell figyelni.

15. Napirend

Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségéről

Előterjesztő: dr. Pahola Tünde jegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 15. mellékletét képezi.)

Budai Ferenc polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Felkérem Jegyző Asszonyt, tájékoztassa a testületet.

dr. Pahola Tünde jegyző

Az előterjesztés részletesen tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó szabályokat. Amennyiben valakinek van kérdése ezzel kapcsolatban arra szívesen válaszolok. Arra szeretném felhívni a figyelmet, hogy valamennyi képviselőnek a megválasztását követő 30 napon belül a közös háztatásban élő házas- és élettársára, valamint gyermekre vonatkozóan is vagyonyilatkozatot kell tennie. Ez azt jelenti, hogy szeptember 2-ig ennek a kötelezettségüknek eleget kell tenniük. Mindenki kapott nyomtatványt elektronikusan, akinek szüksége van, szóljon, adunk papír formátumban is. A képviselő vagyonyilatkozata az közérdekből nyilvános adatnak minősül, tehát ha azt valaki egy közérdekű adatigénylés keretében kikéri, akkor azt neki ki kell adni. A hozzátartozók vagyonyilatkozata nem adható ki. A vagyonyilatkozatokat az ügyrendi bizottság fogja átvenni és nyilvántartásba venni. A most leadott vagyonyilatkozatokat a következő vagyonyilatkozat leadásakor, melynek határideje jelen esetben 2026.01.31. lesz, minden képviselő visszakapja. Azt kérem, hogy most a szeptember 2-ai határidőre figyeljen oda mindenki!

Budai Ferenc polgármester

Köszönjük szépen!

16. Napirend

Döntés a versenyképes járások program keretében benyújtott pályázathoz kapcsolódó konzorciumi megállapodás megkötéséről

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 16. mellékletét képezi.)

Budai Ferenc polgármester

A képviselő-testület írásban megkapta az előterjesztést. Korábban döntött a testület arról, hogy konzorciumi formában kívánja megvalósítani a pályázatot. A pályázat I. üteme támogatásban részesült, és a támogatói okirat elkészítéséhez szükséges az aláírt konzorciumi megállapodás csatolása. A megállapodás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Van-e valakinek kérdése, hozzászólása ezzel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a konzorciumi együttműködési megállapodás tervezetével egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének
165/2025. (VIII. 14.) határozata

a Versenyképes Járások Programhoz kapcsolódó konzorciumi megállapodásról

Jenő község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádasdladány, Jenő és Úrhida községek önkormányzataival – a Versenyképes Járások Program keretében – kötendő Konzorciumi Együttműködési Megállapodás tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

17. Napirend

Állásfoglalás a Nádasdladány-Jenő-Sárkeszi településeket magába foglaló fogorvosi körzet működése tárgyában

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 17. mellékletét képezi.)

Budai Ferenc polgármester

Az előterjesztés szerint a Nádasdladány-Sárkeszi és Jenő településeket magába foglaló fogorvosi körzetbe a közelmúltban több fogorvos is jelentkezett. A testületek informális egyeztetéseken találkoztak a fogorvosokkal. Szükséges állást foglalni arról, hogy a jövőben kivel szeretnék az önkormányzatok a feladatot ellátni. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Király Anikó képviselő

A 2. jelölt volt az alkalmasabb és a szimpatikusabb a bemutatkozás során, dr. Rákai Rita, ha jól emlékszem.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki egyetért azzal, hogy dr. Rákai Rita fogorvost támogassa az önkormányzat kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének **166/2025. (VIII. 14.) határozata**

szándéknyilatkozat fogorvosi feladat-ellátás tárgyában

Jenő község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy a Nádasdladány, Jenő és Sárkeszi települések területére kiterjedő, betöltetlen fogászati körzet ellátását dr. Rákai Rita fogorvos átvegye.

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, hogy dr. Rákai Ritával a feladat-ellátás részleteinek kimunkálását és kölcsönös egyetértésben történő elfogadását követően - feladat-ellátási szerződést köt a fogorvosi alapellátási és iskolafogászati feladatok ellátása tárgyában.

Jenő Község Önkormányzata kijelenti, jelen szándéknyilatkozatával a felek közötti együttműködés iránti elkötelezettségét szándékozik kifejezni, az nem minősül jogi kötelezettségvállalásnak.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről Nádasdladány Község Önkormányzatát tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Budai Ferenc polgármester

Van-e valakinek kérdése, hozzászólása, észrevétele.

Varga Ferenc alpolgármester

Nekem annyi lenne, hogy amikor voltak ezek az egyeztetések, akkor felmerült, hogy Jenőben hozzá kell-e valamivel járulni a fogorvosnak az épület fenntartási költségeihez. Úgy emlékszem, hogy eddig nem kellett fizetniük semmit, ennek utána kellene nézni, hogy valóban így volt-e, illetve azt kell átgondolni, hogy ezen esetleg akarunk-e változtatni, vagy nem.

dr. Pahola Tünde jegyző

A mostani szerződésben úgy emlékszem az van, hogy nem kell fizetni. Hogy az ezt megelőzően a Serbán doktornővel kötött szerződésben mi szerepelt, azt nem tudom megmondani. Azt kellene megnézni, hogy abban mi szerepel. Előkeressük, és megnézzük. 2016-os szerződés lehet körülbelül, azóta helyettesítéssel van ellátva a feladat.

Most lehet rögzíteni, hogy mit szeretne a testület. Járuljon-e hozzá a fogorvos a rendelő fenntartásának költségeihez, vagy sem. Ez abban az esetben lehetséges, amennyiben az az információ rendelkezésünkre áll, hogy mérhető-e külön bármilyen fogyasztása a fogorvosi rendelőnek.

Klima István képviselő

Én úgy tudom, hogy nem mérhető külön a fogyasztás.

dr. Pahola Tünde jegyző

Ez esetben, ha azt akarja a testület, hogy fizessen a fogorvos valamennyit a fenntartási költségekhez, akkor meg kell keresni azt a mutatót, amely alapján például légköbméter arányosan fizeti a fűtést, ami azt jelenti, hogy az önkormányzatnak kell tovább számláznia a tételeket.

Varga Ferenc alpolgármester

Arra gondoltam kizárólag, hogy az orvosok egyforma helyzetben legyenek, ugyanaz vonatkozzon a fogorvosra is, ami a gyermekorvosra és a körzeti orvosra.

dr. Pahola Tünde jegyző

Rendben. Ez esetben elővesszük a felnőtt háziorvossal, valamint a gyermekorvossal kötött szerződéseket is, és megnézzük, hogy mit tartalmaznak a szerződések erre vonatkozóan.

Budai Ferenc polgármester

A fogorvosi ellátás működési költségeit nem vállalja át a kórház?

dr. Pahola Tünde jegyző

Nem. Az egészségügyi alapellátás jelen pillanatban még most is önkormányzati feladat. Hogy a későbbiekben mi lesz, azt még nem tudjuk. Egy biztos, hogy a jogszabály kimondja, hogy bérleti díjat nem lehet kérni a rendelőért, az önkormányzat feladata az alapfeltételek biztosítása, viszont az üzemeltetési költségek elszámolhatóak. Ha jól értem akkor az a cél, hogy legyen egységes a településen az összes orvos esetében.

Rákai doktornő nekem már megküldte a szükséges papírokat, amivel meg kell keresnünk először a kórházi főigazgatóságot, hogy támogatják-e azt, hogy betöltse a praxist. Fel kell mondani a Galaxy-Denttel fennálló szerződésünket, ami nem fog rövid időn belül lezárulni, tekintettel arra, hogy a szerződésben jelen pillanatban egy 6 hónapos felmondási idő szerepel. Szerencsés esetben meg tudunk velük állapodni egy rövidebb felmondási időben. Az új szerződés is egy hosszadalmasabb folyamat, hiszen azt 3 önkormányzatnak is jóvá kell hagyni, neki el kell indítani a működési engedélyezési eljárást, szerződést kell kötnie a NEAK-kal.

Budai Ferenc polgármester

Ez esetben minél hamarabb fel kellene mondani a szerződést.

dr. Pahola Tünde jegyző

Ma lesz egy állásfoglalás Nádasdladányból, de Sárkesziből nem tudom, hogy mikor lesz, és úgy tudom, hogy az egyeztetésen Sárkeszi részéről nem vett részt senki.

Király Anikó képviselő

Sárkeszi képviseletében nem vett részt senki a megbeszélésen.

dr. Pahola Tünde jegyző

Véleményem szerint a szerződést felbontani kizárólag akkor szabad, amennyiben a kórházi főigazgatóság azt mondja, hogy engedi, hogy a Rákai doktornő betöltse ezt a körzetet.

A doktornő tisztában van a rendelőben található eszközök, berendezések állapotával, mind Jenőben, mind Nádasdladányban. Letelepedési támogatás igénybevételét tervezi, ami egy 20 millió forintos támogatást jelent, aminek a felhasználásáról ő rendelkezik, de remélhetőleg a fogorvosi körzetre fogja fordítani azt, például eszközfejlesztésre.

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő

Annyi kérdésem lenne, hogy akkor is tudja igényelni ezt a letelepedési támogatást, ha csak előszerződést kötünk vele szeptemberig? Úgy tudom, hogy szeptember végéig lehet igényelni ezt a támogatást. Azt mondta, hogy a támogatást mindenképpen igénybe szeretné venni, ez alapfeltétel nála is.

dr. Pahola Tünde jegyző

Erre nem tudok most válaszolni, meg kell nézni, hogy mi van kiírva, illetve az is fontos, hogy jövőre lesz-e ilyen lehetőség. Én azt gondolom, hogy amennyiben szeptemberig meg kell kötni vele a szerződést, akkor előszerződést tudunk vele kötni, miután a Galaxy-Denttel felmondtuk a fennálló feladatellátási szerződésünket. A támogatást a 6 hónapnál régebb óta betöltetlen orvosi körzetekre adják, ezzel próbálják csábítani az orvosokat, de meg fogom nézni, hogy az idén ez hogyan fér bele, és hogyan tudjuk ezt elindítani.

Varga Ferenc alpolgármester

Pár hónappal ezelőtt a Galaxy-Denttől jött egy felmondó levél, hogy meg akarja szüntetni a tevékenységét.

dr. Pahola Tünde jegyző

Ez a gépek miatt volt, és mi írtunk neki ezzel kapcsolatban, hogy nyilatkozzon arról, hogy akkor is meg kívánja-e szüntetni a szerződést, ha az önkormányzatok a gépeket megjavíttatják. Ekkor mozdultunk el ebbe az irányba. Erre ő nem reagált, mi pedig nem fogadtuk el akkor a felmondásukat, illetve új orvost hozott, ami azt jelenti, hogy folytatná a feladatellátást. Azt gondolom, hogy le kellene ülni velük, és meg kellene beszélni személyesen a dolgokat.

További kérdés hozzászólás nem hangzott el.

Budai Ferenc polgármester

Van még valakinek valami témája a mai testületi ülésre?

dr. Pahola Tünde jegyző

Igen, van. Két dologról kellene beszélnünk egyebek között. Az egyik a játszótér körbekerítésével kapcsolatban érkezett lakossági kérelem, a másik pedig egy közterület átnevezésével kapcsolatosan kezdeményezett népszavazás tárgyában beérkezett lakossági kérelem.

18. Naprend

Egyebek

Lakossági kérelem a buszmegállónál lévő játszótér körbekerítésével kapcsolatban

Előterjesztő: dr. Pahola Tünde

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 18. mellékletét képezi.)

dr. Pahola Tünde jegyző

Érkezett egy lakossági kérelem a buszmegállónál lévő játszótér körbekerítésével kapcsolatban, amiről beszélnünk kell. Azt írja, hogy jó állapotban vannak a játékok, de a nyitott kialakítás biztonsági szempontból több aggodalomra ad okot. A környező forgalmasabb utcák, a közvetlenül érintkező buszmegálló, a kóbor állatok előfordulása mind olyan tényező, amely indokoltá teszi a játszótér fizikai elhatárolását 1-2 biztonságos bejárattal. Leírja a jogszabályi háttérrel, a szakmai háttérrel, és a szabvány előírásokat. Valamilyen állásfoglalást kell adnia a testületnek, hogy mi legyen ezzel, illetve, arról, hogy valóban indokolt-e a kérés.

Király Anikó képviselő

Egy elszeparált helyen van a játszótér, a buszfordulóban a víztorony vonalától beljebb. Én nem tartom indokoltnak.

Budai Ferenc polgármester

Felügyelet nélkül egyáltalán nem tartózkodhatnak a játszótéren a gyerekek.

Klima István képviselő

El kell rajta gondolkodni.

dr. Pahola Tünde jegyző

Azt nem lehet megoldás, hogy csak az utcafrontra húzni egy kerítést?

Varga Ferenc alpolgármester

Két oldalról már eleve kerítés van. Ha el akarnánk keríteni, akkor azt a buszforduló mögött, és a parkoló mögött kellene. Egyébként az utcafrontig mind két esetben van 30 méter körülbelül.

Herczeg József képviselő

A kutyák végett viszont indokolt lenne az elkerítés.

Klima István képviselő

Nem csak a kutyapiszok miatt lenne indokolt, hanem az ott illegálisan kialakult nyilvános illemhely miatt is.

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő

Az a baj, hogy az a kerítés megépítésével nem fog megszűnni, mert lesz rajta kapu.

Varga Ferenc alpolgármester

Javaslom, hogy gondoljuk át a kérdést.

Herczeg József képviselő

Az is jó lenne tudni, hogy ez mekkora költséggel járna.

dr. Pahola Tünde jegyző

Javaslom, hogy a testület hozzon egy döntést most arról, hogy megvizsgálja a lehetőségeket, és a későbbiekben fog érdemben dönteni az ügyben.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Budai Ferenc polgármester

Szavazásra teszem fel, aki egyetért azzal, hogy a testület a lehetőségeket megvizsgálja, és a későbbiekben hoz döntést az ügyben, az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének
167/2025. (VIII. 14.) határozata

a játszótér körbekerítése ügyben beérkezett lakossági kérelemről

Jenő község Önkormányzat Képviselő-testülete a játszótér körbekerítése ügyben beérkezett lakossági kérelem tartalmát megismerte. A testület megvizsgálja a játszótér bekerítésének indokoltságát, lehetséges megoldási módjait és azok anyagi feltételeit, majd a lehetőségek függvényében a későbbiekben fog döntést hozni az ügyben, melynek során figyelembe veszi az önkormányzat anyagi lehetőségeit is.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Budai Ferenc polgármester

Budai Ferenc polgármester

Kérdezem van-e valakinek még észrevétele, javaslata a mai testületi ülésen

Észrevétel, javaslat nem hangzott el.

Budai Ferenc polgármester

Gratulálok a megválasztott Képviselő-testület valamennyi tagjának, az elkövetkezendő 4 évre jó munkát kívánok, a képviselő-testület alakuló ülését 9:50 órakor bezárom.


Budai Ferenc
polgármester




dr. Pahola Tünde
jegyző


Király Anikó
képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő


Vargáné Kerekes Erzsébet
képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Telefonszám: +36-22/590-004; E-mail cím: onkormanyzat@jeno.hu

J E L E N L É T I Í V

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. augusztus 14-én tartott nyílt alakuló ülésén résztvevőkről

Képviselőtestületi tagok:

Budai Ferenc	polgármester	 <i>Budai Ferenc</i>
Tóth István	képviselő	 <i>Tóth István</i>
Klima István	képviselő	 <i>Klima István</i>
Vargáné Kerekes Erzsébet	képviselő	 <i>Vargáné Kerekes Erzsébet</i>
Herczeg József	képviselő	 <i>Herczeg József</i>
Varga Ferenc	képviselő	 <i>Varga Ferenc</i>
Király Anikó	képviselő	 <i>Király Anikó</i>

Jegyző:

dr. Pahola Tünde	jegyző	 <i>Pahola Tünde</i>
------------------	--------	------------------------------

Jegyzőkönyvvezető:

Kőfalviné Varga Beáta	jkv. vezető	 <i>Kőfalviné Varga Beáta</i>
-----------------------	-------------	---------------------------------------

Meghívottak:

RÖHMÉR JOLÁN	OLVADIGAZGATÓ	 <i>Röhmér Jolán</i>
--------------	---------------	------------------------------

.....

.....



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

M E G H Í V Ó

A képviselő-testület nyilvános alakuló ülését 2025. augusztus 14-én (csütörtökön) 8:00 órai kezdettel összehívom, melyre ezúton Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Házasságkötő Terem 8146 Jenő, Batthyány u. 53.

Napirendi pontok:

- 1. Összefoglaló jelentés a 2025.augusztus 3-án tartott időközi választás eredményéről**
Előadó: Helyi Választási Bizottság elnöke
- 2. A megválasztott önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 3. Polgármesteri program ismertetése**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 4. Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 5. Az alpolgármester megválasztása**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 6. Az alpolgármester eskütétele**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 7. A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 8. Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 9. A képviselő-testület bizottságának – elnökének, tagjainak - megválasztása**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 10. Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 6/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 11. Döntés az önkormányzati társulásokban való képviseletről**
Előadó: Budai Ferenc polgármester
- 12. Tájékoztató a képviselőkre, a polgármesterre, alpolgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokról**
Előadó: dr. Pahola Tünde jegyző

13. Tájékoztató az önkormányzati képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokról

Előadó: dr. Pahola Tünde jegyző

14. Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről

Előadó: dr. Pahola Tünde jegyző

15. A Hétmérőföldes Óvoda pedagógiai programjának jóváhagyása

Előadó: Budai Ferenc polgármester

Meghívott: Römmer Jolán óvodavezető

16. Döntés a versenyképes járások program keretében benyújtott pályázathoz kapcsolódó konzorciumi megállapodás megkötéséről

Előadó: Budai Ferenc polgármester

17. Állásfoglalás a Nádasdladány-Jenő-Sárkeszi településeket magába foglaló fogorvosi körzet működése tárgyában

Előadó: Budai Ferenc polgármester

Jenő, 2025. augusztus 8.



Budai Ferenc s. k.
polgármester

Összefoglaló jelentés a 2025. augusztus 3-án Jenő községben tartott polgármester és helyi önkormányzati képviselők időközi választásáról

Jenő Község Önkormányzatának 2024. június 9-én megválasztott képviselő-testülete a 2025. május 16-án hozott határozatával, név szerinti szavazással, minősített többségű döntésével a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 55. § (1) bekezdése alapján kimondta feloszlását.

A képviselő-testület feloszlására tekintettel a Helyi Választási Bizottság a 2025. május 20-án tartott ülésén kitűzte az időközi választás időpontját, melyet 2025. augusztus 3. napjában határozott meg.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvény 9. § (1) bekezdése szerint egyéni listás, illetve egyéni választókerületi képviselő jelölt az, akit az adott választókerület választópolgárainak legalább 1 %-a jelöltnek ajánlott, a (3) bekezdés a) pontja szerint pedig polgármester jelölt az, akit a 10.000 vagy annál kevesebb lakosú település választópolgárainak legalább 3 %-a jelöltnek ajánlott.

A szükséges ajánlások számának megállapításakor a választópolgárok számát a központi névjegyzéknek a 2025. május 28-i adatai alapján kellett megállapítani. A központi névjegyzék május 28-i adatai alapján a választópolgárok száma 1095 fő volt. Mindezekre tekintettel Jenő községben az egyéni listás választási rendszerben képviselőjelölt állításához szükséges ajánlások száma: 11 db, a polgármester jelölt állításához szükséges ajánlások száma 33 db volt.

A település választópolgárai 2025. június 30-ig ajánlhattak jelöltet. Az ajánlásokat a helyi választási iroda ellenőrizte és a Helyi Választási Bizottság vette a jelöltek nyilvántartásba. A HVB 5 polgármester és 9 képviselőjelöltet vett nyilvántartásba.

A helyi választási bizottság a bejelentett jelöltek sorrendjének sorsolását, a jelöltek bejelentésére rendelkezésre álló határnapon, azaz 2025. június 30-án, 16 óra után végezte el.

A sorsolás eredményeként a polgármesterjelöltek az alábbi sorrendben kerültek a szavazólapon feltüntetésre:

1. Tomek Gabriella független jelölt
2. Tomborné Sipos Edina független jelölt
3. Szabó Béla független jelölt
4. Rimán Béla független jelölt
5. Budai Ferenc független jelölt

A sorsolás eredményeként a képviselőjelöltek az alábbi sorrendben kerültek a szavazólapon feltüntetésre:

1. Klima István független jelölt
2. Király Anikó független jelölt
3. Varga Ferenc független jelölt
4. Farádi-Szabó László független jelölt
5. Tóth István független jelölt
6. Herczeg József független jelölt

7. Farádi-Szabó Lászlóné független jelölt
8. Kovács Mária független jelölt
9. Vargáné Kerekes Erzsébet független jelölt

A jelöltek, illetve a jelölő szervezetek 2025. július 25-én 16.00 óráig delegálhattak megbízott tagokat a helyi választási bizottságba. Delegálásra a Tomborné Sipos Edina független polgármester jelölt részéről került sor.

A választás lebonyolítására 2025. augusztus 3-án, 1 szavazóköri körben került sor. A nap folyamán a helyi választási bizottsághoz bejelentés nem érkezett.

A Helyi Választási Bizottság a polgármester választás eredményét az alábbiak szerint állapította meg:

A névjegyzékben szereplő választópolgárok száma:	1088 fő
Szavazóként megjelent választópolgárok száma:	471 fő
Urnában lévő, lebélyegzett szavazólapok száma:	471 db
Érvénytelen lebélyegzett szavazólapok száma:	1 db
Az érvényesen leadott szavazatok száma	470 db
Részvételi arány: 43,2 %	

Szavazatok száma jelöltenként:

- Tomek Gabriella független jelölt:	6 db szavazat
- Tomborné Sipos Edina független jelölt:	35 db szavazat
- Szabó Béla független jelölt:	23 db szavazat
- Rimán Béla független jelölt:	33 db szavazat
- Budai Ferenc független jelölt:	373 db szavazat

A választás eredményes volt, a megválasztott polgármester, a szavazatok 79,3 %-ával Budai Ferenc független jelölt.

A Helyi Választási Bizottság a települési képviselők választásának eredményét az alábbiak szerint állapította meg

A névjegyzékben szereplő választópolgárok száma:	1088 fő
Szavazóként megjelent választópolgárok száma:	471 fő
Urnában lévő, lebélyegzett szavazólapok száma:	470 db
Érvénytelen lebélyegzett szavazólapok száma:	6 db
Az érvényesen leadott szavazatok száma	464 db
Részvételi arány: 43,2 %	

Szavazatok száma jelöltenként:

Jelölt neve:	Jelölő szervezet:	Érvényes szavazatok száma:
Klima István	független jelölt	323
Király Anikó	független jelölt	390
Varga Ferenc	független jelölt	396
Farádi-Szabó László	független jelölt	156
Tóth István	független jelölt	366
Herczeg József	független jelölt	386
Farádi-Szabó Lászlóné	független jelölt	162
Kovács Mária	független jelölt	51
Vargáné Kerekes Erzsébet	független jelölt	374

A választás eredményes volt, a megválasztott képviselők:

1. Varga Ferenc
2. Király Anikó
3. Herczeg József
4. Vargáné Kerekes Erzsébet
5. Tóth István
6. Klima István

A választási eredményt megállapító helyi választási bizottsági határozatokkal szemben kifogás nem érkezett, így azok 2025. augusztus 6-án jogerőre emelkedtek.

Jenő, 2025. augusztus 7.

Mágó Andrea s. k.
HVB elnöke



ESKÜOKMÁNY

Én, **Klima István** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
 hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;
 jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;
 képviselői tisztségemből eredő feladataimat
 Jenő Község fejlődésének előmozdítása érdekében
 lelkiismeretesen teljesítem,
 tiszttségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Jenő, 2025. augusztus 14.

.....
 eskütevő

.....
 esküevő



ESKÜOKMÁNY

Én, **Vargáné Kerekes Erzsébet** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
 hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;
 jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;
 képviselői tisztségemből eredő feladataimat
 Jenő Község fejlődésének előmozdítása érdekében
 lelkiismeretesen teljesítem,
 tiszttségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Jenő, 2025. augusztus 14.

.....
 eskütevő

.....
 esküevő



ESKÜOKMÁNY

Én, **Király Anikó** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;
képviselői tisztségemből eredő feladataimat
Jenő Község fejlődésének előmozdítása érdekében
lelkiismeretesen teljesítem,
tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Jenő, 2025. augusztus 14.

Király Anikó

eskütevő

[Signature]

esküvevő



ESKÜOKMÁNY

Én, **Herczeg József** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;
képviselői tisztségemből eredő feladataimat
Jenő Község fejlődésének előmozdítása érdekében
lelkiismeretesen teljesítem,
tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Jenő, 2025. augusztus 14.

Herczeg József

eskütevő

[Signature]

esküvevő



ESKÜOKMÁNY

Én, **Varga Ferenc** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;
képviselői tisztségemből eredő feladataimat
Jenő Község fejlődésének előmozdítása érdekében
lelkiismeretesen teljesítem,
tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Jenő, 2025. augusztus 14.

.....
eskütevő

.....
esküvevő



ESKÜOKMÁNY

Én, **Tóth István** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;
képviselői tisztségemből eredő feladataimat
Jennő Község fejlődésének előmozdítása érdekében
lelkiismeretesen teljesítem,
tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Jenő, 2025. augusztus 14.

.....
eskütevő

.....
esküvevő



ESKÜOKMÁNY

Én, **Budai Ferenc** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;
polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat
Jenő Község fejlődésének előmozdítása érdekében
lelkiismeretesen teljesítem,
tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Jenő, 2025. augusztus 14.

eskütevő

eskütevő

Polgármesteri Program

Polgármesteri programom első és legfontosabb eleme, hogy megismerjem az Önkormányzat jelenlegi humán és gazdasági erőforrásait és hogy milyen okok vezettek oda, hogy a Fejér Vármegye által készített településdifferenciálásban a leszakadással veszélyeztetett települések közé került Jenő Község.

Helyzetünk tisztázásával egyidejűleg, folyamatosan törekedni fogok a pályázatokban rejlő lehetőségek megszerzésére, azok hatékony felhasználására, valamint más településekkel való kölcsönösen előnyös kapcsolatok fenntartására, újak kialakítására és közös projektek megvalósítására.

Elengedhetetlen a gazdasági stabilitás elérése valamint az önkormányzat kiszámítható és átlátható működésének megteremtése.

Rendkívül fontosnak tartom, és támogatni fogom a civil és egyházi egyesületek, csoportok, valamint művészeti alkotók tevékenységét, mivel ők azok, akik megtöltik élettel a falu hétköznapijait is.

Ugyanakkor, törekedni fogok azon egyesületek problémáinak megoldására is, amelyek csak névlegesen léteznek, és az önkormányzat háttérében „pihennek”, valódi tevékenység végzése nélkül. Ezeknek a szervezeteknek a jelenlegi helyzetét fel kell tárni, és a jövőjét együtt kell meghatározni, hogy ismét működőképesek legyenek, a település számára ismét fontossá tudjanak válni úgy, hogy a tagjai is örömet leljék a tevékenységükben.

Jenő Község ezen részleteinek megismerése után, az elődjeinktől megtanult hagyományok és hitünk által adott identitásunkkal, a fiatalok megszólításával és iránymutatásával, a képviselő testülettel együtt, meg kell határoznunk a falu számára egy olyan fejlődési irányt, amely felé haladva egy vonzó, stabil társadalmi-gazdasági háttérrel rendelkező településsé tudunk válni.

Budai Ferenc
polgármester



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 14-én 8:00 órakor tartandó nyílt alakuló ülésére

Tárgy: Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén a törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A rendelet felülvizsgálatára legutóbb 2025. február 27-én tartott képviselő-testületi ülésen került sor, melynek során megtörtént az SZMSZ átfogó módosítása.

Ezt követően a Fejér Vármegyei Kormányhivatal részéről kiadásra került egy módszertani útmutató segítséget nyújtva az SZMSZ-ek felülvizsgálatához.

Jelen előterjesztés keretében a módszertani útmutatóban foglaltak alapján vizsgáltuk meg a korábban átfogóan módosított rendeletet, és az útmutató szerint még szükséges módosításokat készítettük elő. A módosítás az alábbi részletes indokolásban nevesített rendelkezéseket érinti:

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS:

A rendelet alkotását a fent hivatkozott Mötv. 43. § (3) bekezdésének való megfelelés indokolja.

RÉSZLETES INDOKOLÁS:

Módosítással érintett rendelkezések:

Az SZMSZ 1. § (1) és (2) bekezdése – melyek a rendelet hatályáról rendelkeztek – hatályon kívül helyezésre kerülnek, mert az önkormányzati rendelet területi és személyi hatálya törvényi szinten meghatározott, így azokról az önkormányzati rendeletben nem szabad rendelkezni.

„A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása” alcím „A képviselő-testület ülésformáinak meghatározása” alcímre módosul.

A képviselő-testület létszámát az SZMSZ-ben nem lehet meghatározni. Az ilyen jellegű szabályozás az ellentétes a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-ába foglalt rendelkezéssel, mivel az erre vonatkozó szabályozást a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 4. §-a tartalmazza.



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Az SZMSZ 6. § (2) bekezdése mely a képviselők létszámát határozza meg a fent leírtakra tekintettel hatályon kívül helyezésre kerül.

Az SZMSZ 7. § (1c) bekezdés módosul.

A módosítás során a korábbi rendelkezés kerül pontosításra azzal, hogy az alakuló ülés meghívójának és előterjesztéseinek a megküldése a megválasztott képviselők által megadott e-mail címre történik.

Az SZMSZ 7. § (2) bekezdés 5. és 7. pontja és 7. § (4) bekezdése:

A 7. § 5. és 7. pontja korábban tartalmazta, miszerint az eskütétel során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke mondja elő. A 7. § (4) bekezdése pedig megismételte ezt a rendelkezést. Emiatt az 5. és 7. pontból ez a rendelkezés elhagyásra kerül, a (4) bekezdést pedig pontosítjuk arra az esetre, ha az elnök a feladat ellátásában akadályoztatva van, vagy az elnök és elnökhelyettes akadályoztatása egyszerre áll fenn. Ilyenkor a HVB korelnöke az esküvevő.

Az SZMSZ 9. § (2) bekezdés b)-c) pontjai:

Hatályon kívül helyezésre kerülnek, mert azok az Mötv. 44. §-ától eltérő szabályokat tartalmaznak.

Az SZMSZ 9/A. § (1) bekezdése:

A közmeghallgatásra alkalmazandó szabályok pontosítása történik meg azzal, hogy a közmeghallgatásra a rendes testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, illetve a meghívónak a közzétételére vonatkozó szabály – helyben szokásos mód – kerül rögzítésre. (A helyben szokásos mód meghatározását az SZMSZ tartalmazza, ez a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltségének hirdetőtábláján történő közzététel.)

Az SZMSZ 9/B. §-a:

A lakossági fórumra vonatkozó rendelkezések kerülnek módosításra, illetve kiegészítésre. A lakossági fórumot a képviselő-testület döntése alapján, vagy saját hatáskörben a polgármester hívja össze. Nem minősül képviselő-testületi ülésnek. A kiegészítés tartalmazza a polgármester, alpolgármester akadályoztatása esetén irányadó szabályokat, illetve a lakossági fórumról készítendő emlékeztetőre vonatkozó rendelkezéseket.

Az SZMSZ 10. § (2e) bekezdése:

A képviselő-testületnek az SZMSZ 10. § (2c) bekezdésben meghatározott helyszíntől (az önkormányzat székhelye, illetve az Andrássy u. 25) eltérő helyszínre történő összehívása esetére vezeti be azt a rendelkezést, miszerint ebben az esetben az ülés helyét a helyben szokásos módon túl a település hirdetőtábláin is közzé kell tenni.

Az SZMSZ 26. § (2) bekezdése:

A szavazás lehetséges formáit - „igen”, „nem”, „tartózkodom” - a testületnek kell az SZMSZ-ben szabályoznia, valamennyi szavazási forma – nyílt, titkos, név szerinti – esetében. Az SZMSZ a titkos szavazás tekintetében került ezzel kiegészítésre.

Az SZMSZ 28. § (1) bekezdés e) pontja:

Nyelvtani szempontból indokolt a javítás, a mondatvégi írásjel hiányzott a rendelet szövegéből.



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Az SZMSZ 29. § (2) bekezdése:

Pontosításra kerül a kihirdetésre vonatkozó rendelkezés. Korábban nem tartalmazta a „normatív határozat” szövegrészt, illetve a „kezdő” szövegrészt.

Az SZMSZ 34. §-a:

Az egyéb fórumokra vonatkozó rendelkezésből elhagyásra került „a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok” szerint szövegrész. Igazodva az SZMSZ korábbi rendelkezéséhez, miszerint a lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.

Az SZMSZ 35. § (8) bekezdése:

Rögzítésre kerül, hogy a zárt ülés jegyzőkönyve 1 példányban készül.

Az SZMSZ 37. § (4) és (8) bekezdése:

Az ügyrendi bizottság tagjainak száma eddig 3 főben került meghatározásra. A módosítás eredményeként pontosításra kerül, miszerint 3 fő képviselő a tagja az ügyrendi bizottságnak. A (8) bekezdésben helyesírási hibák javítása történt meg.

Az SZMSZ 38/A. §-a és 38/B. §-a

Az Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdése szerint:

„(2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.”

Az SZMSZ eddig nem tartalmazott erre vonatkozó előírást. A módosítás eredményeként az alábbi rendelkezésekkel egészülne ki az SZMSZ:

„38/A. §

(1) A polgármester saját hatáskörében - törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában - az önkormányzat és a képviselő-testület nevében olyan nyilatkozatot tehet, olyan kötelezettséget vállalhat, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg. E hatáskörének gyakorlásáról a polgármester utólag köteles a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni.

(2) Jelen rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.

38/B. §



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

A polgármester - a Mötv 68. § (3) bekezdése szerinti -két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

- a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,*
- b) képviselő-testület által megtárgyalt és benyújtott pályázatokkal kapcsolatos költségvetést nem érintő nyilatkozatok megtétele,*
- c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére.”*

Az SZMSZ 39. § (4) bekezdése:

Az alpolgármesterre vonatkozó szabályok kiegészítését jelenti, miután szükséges az SZMSZ-ben szabályozni az alpolgármester fogadóórájára vonatkozó rendelkezéseket.

A javaslat szerint:

„(4) Az alpolgármester az általa meghatározott időpontokban tart fogadóórát, melyről a Polgármesteri Hivatal útján 5 munkanappal korábban tájékoztatja a lakosságot. Az erről szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell kihirdetni, valamint az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.”

Az SZMSZ 42/B. § (1) bekezdése:

A képviselő-testület együttes ülés összehívására vonatkozó szabályai egészülnek ki a „közigazgatási szerződés” szövegrésszel, miután a közös hivatal létrehozásáról nem társulási megállapodás, hanem közigazgatási szerződés rendelkezik, és az együttes ülés tartására legnagyobb valószínűséggel a közös hivatalt alkotó önkormányzatok testületeinek közreműködésével kerül sor.

Az SZMSZ módosításával egyidejűleg szükséges a képviselő-testületnek döntést hoznia az SZMSZ 43. § (6) bekezdésében foglalt előírásra tekintettel, az 50 ezer Ft feletti kifizetéseket igazoló képviselők személyéről.

„43. § (6) Az önkormányzat költségvetésében nevesített vagy nem nevesített 50 ezer Ft összeget meghaladó kifizetésekhez - kivéve élelmezési, közüzemi és telekommunikációs számlák és kiadások- a képviselő-testület tárgyévben hozott határozatával megbízott kettő képviselő hozzájárulása szükséges.”

Miután augusztus 3-án a településen időközi választásra került sor, szükséges az ettől az időponttól mandátumhoz jutott képviselők közül megválasztani a feladatra kijelölt képviselőket. A korábban kijelölt képviselők: Varga Ferenc és Herczeg József képviselők voltak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelettervezetet fogadja el, és hozzon határozatot az SZMSZ 43. § (6) bekezdésében foglalt képviselők kijelöléséről.

Jenő, 2025. augusztus 7.

Tisztelettel:



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Budai Ferenc s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT (2 db határozatot szükséges hozni)

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (VIII. 14.) határozata
kijelölés az SZMSZ 43. § (6) bekezdés szerinti feladat ellátására

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendeletének 43. § (6) bekezdésében nevesített feladatainak ellátására, 2025. augusztus 14. napjátólképviselőt jelöli ki.

A képviselő-testület kijelölése 2025. augusztus 14. napjától kezdődő időponttal kezdődik és visszavonásig érvényes, azzal, hogy a kijelölés a képviselő önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével automatikusan megszűnik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásának célja, hogy a képviselő-testület a jogszabályok alapján ráruházott feladat és hatásköreit meghatározott keretek és jól átlátható szabályrendszer keretében tudja gyakorolni és ellátni.

[2] Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alapörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület ülésformáinak meghatározása”

2. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (1c) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1c) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a Jegyző a Polgármesteri Hivatal útján - a megválasztott képviselők által megadott e-mail címre történő megküldéssel - gondoskodik.”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:)

„5. a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, ”

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:)

„10. az alpolgármester eskütétele,”

(4) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az esküevő - eskü szövegét előmondó - a helyi választási bizottság elnöke vagy elnökhelyettese, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyi választási bizottság korelnöke.”

3. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 9/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közmeghallgatásra a képviselő-testület rendes ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a lakosságot legalább 8 nappal korábban az erről szóló hirdetménynek a helyben szokásos módon történő közzétételén túl, a település közterületein található hirdetőtáblákon való kifüggesztésével, valamint az önkormányzat honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.”

4. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 9/B. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörben a polgármester lakossági fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére. A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.

(2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról, annak megtartása előtt legalább 5 nappal, hirdetményt kell közzé tenni a helyben szokásos módon. A hirdetményt az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 9/B. §-a a következő (3)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a korelnök vezeti. Lebonyolítására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

(4) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő emlékeztető készül egy példányban, mely a Polgármesteri Hivatal irattárában kerül elhelyezésre.

(5) A lakossági fórumon elhangzottakról a polgármester a képviselő-testület soron következő rendes ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet.”

5. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 10. § (2e) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2e) Amennyiben a képviselő-testület a (2c) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon túl a település hirdetőtábláin is közzé kell tenni. ”

6. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően előírja. A titkos szavazás során szavazni „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazattal lehet.”

7. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:)

„e) a jegyző.”

8. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendeletet és normatív határozatot a helyben szokásos módon kell kihirdetni. A kihirdetett rendeletet és normatív határozatot legalább tizenöt napra kell kifüggeszteni. A kihirdetés kezdő időpontja a kifüggesztés napja.”

9. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. §

A polgármester a lakosság, a különböző társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében más fórumot is összehívhat.”

10. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 35. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A zárt ülésről 1 példányban készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységnél kell zárt helyen tárolni.”

11. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma: 3 fő képviselő.”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 37. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A bizottságok ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltsége látja el.”

12. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „Polgármester” alcíme a következő 38/A. és 38/B. §-sal egészül ki:

„38/A. §

(1) A polgármester saját hatáskörében - törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában - az önkormányzat és a képviselő-testület nevében olyan nyilatkozatot tehet, olyan kötelezettséget vállalhat, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg. E hatáskörének gyakorlásáról a polgármester utólag köteles a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni.

(2) Jelen rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.

38/B. §

A polgármester - a Mötv 68. § (3) bekezdése szerinti -két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

- a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,
- b) képviselő-testület által megtárgyalt és benyújtott pályázatokkal kapcsolatos költségvetést nem érintő nyilatkozatok megtétele,
- c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére.”

13. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 39. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az alpolgármester az általa meghatározott időpontokban tart fogadóórát, melyről a Polgármesteri Hivatal útján 5 munkanappal korábban tájékoztatja a lakosságot. Az erről szóló

tájékoztatást a helyben szokásos módon kell kihirdetni, valamint az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.”

14. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 42/B. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás, közigazgatási szerződés előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.”

15. §

Hatályát veszti a Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (1) és (2) bekezdése,
- b) 6. § (2) bekezdése,
- c) 9. § (2) bekezdés b) és c) pontja,
- d) 10. § (1) bekezdése.

16. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Budai Ferenc
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025.-án megtörtént.

Jenő, 2025.

dr. Pahola Tünde
jegyző

VÉGSŐ ELŐTERJESZTŐI INDOKOLÁS

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A rendelet megalkotásának általános és részletes indokolását az előterjesztés tartalmazza.

HATÁSVIZSGÁLAT

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

- **Társadalmi hatások:** A rendelet megalkotása biztosítja a képviselő-testület szabályozott, átlátható működését.
- **Gazdasági, költségvetési hatás:** Gazdasági, költségvetési hatása a rendelet módosításának nincs.
- **Környezeti és egészségi következmények:** A rendelet elfogadásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.
- **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendelet elfogadása számottevő adminisztratív teherrel nem jár.
- **A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés teszi szükségessé.
- **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelete**

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési
szabályzatáról**

Hatályos: 2025. 04. 01

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 31. cikke és 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK¹

1. §² (1) A rendelet hatálya kiterjed Jenő Község Önkormányzatára és az önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.

(2)³ A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá a Képviselő-testület és szervei – bizottságok, polgármester, alpolgármester, polgármesteri hivatal, jegyző, aljegyző – működési rendjére.

2. §⁴ (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Jenő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2)⁵ Az Önkormányzat

a) székhelye: 8146 Jenő Batthyány u. 53.

b) működési területe: Jenő Község Közigazgatási területe

c) törzsszáma: 364483

d) adószáma: 15364438-2-07

e) KSH statisztikai számjele: 15364438-8411-321-07

f) költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: 11736006-15364438

(3)⁶

(4) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(5)⁷ A képviselő-testület által létrehozott hivatal

a) megnevezése: Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

b) székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

(6)⁸ A képviselő-testület szervei:

a) a polgármester,

b) az Ügyrendi Bizottság,

c) a Polgármesteri Hivatal,

- d) a jegyző,
- e) az önkormányzat tagságával működő Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Az önkormányzat jelképei, kitüntetései⁹

3. §¹⁰ Az Önkormányzat hivatalos jelképei: az önkormányzati címer és zászló.

4. §¹¹ A Képviselő-testület által adományozható díjak és kitüntetések alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a díszpolgári cím, kitüntetések adományozásáról szóló 6/2016. (VII. 15.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

Önkormányzati bélyegző¹²

5. §¹³ Az Önkormányzat, a jegyző és az aljegyző bélyegzőjén Magyarország címerét kell feltüntetni.

5/A. §¹⁴ (1) Az Önkormányzat bélyegzőjének körirata: Jenő Község Önkormányzata.

(2) A jegyző és az aljegyző hivatalos kör alakú bélyegzőjének körirata:

- a) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője,
- b) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője.

(3) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre

- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről szóló oklevélen,
- b) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
- c) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton.

(4) Az önkormányzat bélyegzőjét kell továbbá használni

- a) a képviselő-testület és bizottsága meghívóján,
- b) a képviselő-testület és bizottsága határozatán,
- c) a képviselő-testület és bizottsága üléséről készült jegyzőkönyvön,
- d) önkormányzati rendelten

a kiadmányozó neve mellett az aláírás hitelesítésére.

(5) Az 5/A. § (1) bekezdése szerinti bélyegzőt kell használni a polgármester, az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon, a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.

(6) A jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(7) A jegyző gondoskodik a 5/A. §-ban használt bélyegzők nyilvántartásáról.

Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás¹⁵

5/B. § (1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltségének hirdetőtábláján történő elhelyezése minősül.

(2) Az önkormányzat honlapjának címe: www.jeno.hu.

(3) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörül figyelembe vételével a polgármester és a jegyző feladata.

5/C. § (1) A zárt ülés dokumentumainak - beleértve az ülésről készült hangfelvételt is - a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.

5/D. § (1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(3) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban teheti meg. Az ülést megelőzően írásban benyújtott nyilatkozatot mellékként az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni, az ülésen tett szóbeli nyilatkozatot az ülés jegyzőkönyvébe kell rögzíteni.

Együttműködés a lakossággal¹⁶

5/E. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakoságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

5/F. § A képviselők fogadó óráinak megtartására a Polgármesteri Hivatal áll rendelkezésre. A képviselői fogadó órák lebonyolításához szükséges feltételeket a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

Együttműködés egyéb szervekkel¹⁷

5/G. § (1) A képviselő-testület feladatai körében – különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben

– együttműködik a területi és országos közigazgatási (államigazgatási) és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a képviselő-testület egyedi határozatával tagjai közül megbízott önkormányzati képviselő feladata.

Az önkormányzat feladata, hatásköre¹⁸

5/H. § (1) A képviselő-testület Mötv. 10. § (2) és 13. § (1) bekezdésében foglalt - feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembevételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(2) Önként vállalt feladat – amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe – önálló megoldását az önkormányzatnak saját bevétele terhére kell teljesíteni. Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi, technikai és tárgyi feltételeit. Az eljárás során az Ügyrendi Bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatvállalás előtt ideiglenes bizottság is létre hozható, és külső szakértő közreműködése is igénybe vehető. Az előkészítő eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(4) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza az elérendő célokat, a (3) bekezdésben rögzített feltételeket és a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

Véleménynyilvánítás a helyi közösséget érintő ügyekben¹⁹

5/I. § (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

(2) Az Ügyrendi Bizottság indítványára a közvetlenül érintett lakosság, érdekképviselői szerv, vagy civil szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, valamint tesz kezdeményezést az önkormányzat.

A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása²⁰

6. § (1)²¹ A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2)²² A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

(3) A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

*II. Fejezet*²³

A képviselő-testület alakuló ülése²⁴

7. § (1) Az alakuló ülés összehívására, szabályaira és feladataira a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. §-a előírásai az irányadóak.

(1a)²⁵ A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.

(1b)²⁶ Az alakuló ülés összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb képviselő, mint korelnök gondoskodik.

(1c)²⁷ Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

(2)²⁸ Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

1. az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
2. az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
3. két fő jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása,
4. a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
5. a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
6. a Polgármesteri program ismertetése,
7. a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása,
8. Szavazatszámláló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
9. alpolgármester megválasztása,
10. az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
11. a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
12. az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,
13. a képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
14. a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak eskütétele melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
15. képviselői, bizottsági tiszteletdíjakról, természetbeni juttatásokról döntés,
16. az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,
17. tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
18. tájékoztatás a képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokról,
19. tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
20. az alakuló ülés bezárása.

(3)²⁹ Az alakuló ülésen a 7. § (2) bekezdésében meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.

(4)³⁰ Az esküevő - eskü szövegét előmondó - a helyi választási bizottság elnöke vagy elnökhelyettese, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök.

A képviselő-testület rendes ülése ³¹

7/A. § (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.

(2) A képviselő-testület - rendkívüli ülés kivételével - július 1. napja és augusztus 31. napja között nem ülésezik.

(3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott időpontban - lehetőleg csütörtöki napon - tartja.

III. Fejezet³²

Munkaterv

7. § (1)³³ A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2)³⁴ Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előre tervezett napirendeket tartalmazza.

(3)³⁵ Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző december 15. napjáig javaslatot tehetnek a következők:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a képviselők,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző, az aljegyző,
- e) az országos, a területi és a települési nemzeti önkormányzat elnöke,
- f) a település országgyűlési képviselője,
- g) a kormányhivatal vezetője.

(4)³⁶ Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és az Ügyrendi Bizottság írásos véleményével terjeszti a Képviselő-testület elé a tárgyévi február 28. napjáig.

(5)³⁷ A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések és a közmeghallgatás tervezett időpontját,
- b) az ülések napirendjeit,
- c) az előterjesztő megnevezését
- d) az előzetes véleményezésben részt vevő bizottság megnevezését.

(6)³⁸ Az elfogadott munkatervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni, valamint a település honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A képviselő-testület rendkívüli ülése³⁹

9. § (1)⁴⁰ A Képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2)⁴¹ A rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben,
- b) ha a képviselők több mint fele, vagy az Ügyrendi Bizottság azt a polgármesternél írásban kezdeményezi,
- c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

(3)⁴² A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(4)⁴³ A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

(5)⁴⁴ Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, e-mail, levél, személyes kézbesítés. Az ülés időpontjáról a képviselőket telefonon keresztül is értesíteni szükséges.

(6)⁴⁵ Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az önkormányzat számára.

(7)⁴⁶ A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

Közmeghallgatás⁴⁷

9/A. § (1) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a lakosságot legalább 8 nappal korábban az erről szóló hirdetménynek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a település közterületein található hirdetőtáblákon való kifüggesztésével, valamint az önkormányzat honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.

(2) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást. A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket, javaslatokat tehetnek.

(3) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

Lakossági fórumok⁴⁸

9/B. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű témában lakossági fórumot tart jogszabály előírása, vagy a lakosság, társadalmi szervezetek

közvetlen tájékoztatása, adott tevékenységre, területre vonatkozó döntés előkészítésébe való bevonása okán.

(2) A lakossági fórum meghirdetésére a közmeghallgatás szabályai vonatkoznak.

A képviselő-testületi ülés összehívása

10. § (1)⁴⁹ A képviselő-testület összehívására, és kötelező összehívására a Mötv. 44. és 45. §-ának előírásai az irányadóak.

(1a)⁵⁰ A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2)⁵¹ Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor az alpolgármester látja el az (1a) bekezdés szerinti feladatokat.

(2a)⁵² A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós - 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2b)⁵³ Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:

- a) a 30 napot meghaladó betegség,
- b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
- c) a külszolgálat, vagy
- d) az Mötv. 70. §-a szerinti felfüggesztés,
- e) a képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott képviselő-testületi határozatára vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

(2c)⁵⁴ A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére, vagy a Jenő Andrássy u. 25. sz. alatti címre kell összehívni.

(2d)⁵⁵ Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a (2c) bekezdésben meghatározott címeken kívül máshová is összehívható.

(2e)⁵⁶ Amennyiben a képviselő-testület a (2c) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínnre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(3)⁵⁷ A képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és idejét, jellegét -rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyilvános, zárt;
- b) a javasolt napirendi pontokat és azok előadójának megjelölését;
- c) a meghívó kiadmányozójának nevét,
- d) a meghívó kiadásának időpontját és az önkormányzat bélyegző lenyomatát

(3)⁵⁸ A meghívóhoz csatolni kell:

- a) az írásos előterjesztéseket;
- b) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet;
- c) a bizottsági javaslatokat.

11. §⁵⁹

12. § (1)⁶⁰ A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó képviselőknek történő megküldésével egyidejűleg a Hivatal a lakosságot a meghívó helyben szokásos módon történő közzétételével értesíti.

(2)⁶¹

13. §⁶² (1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót meg kell küldeni:

- a) a képviselőknek;
- b) a jegyzőnek;
- c) az aljegyzőnek;
- d) az önkormányzati intézmények vezetőinek a feladatkörükbe tartozó, valamint a feladatkörüket érintő képviselő-testületi előterjesztések tárgyalásakor;
- e) annak, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket fő szabályként elektronikus úton kell a képviselők részére postázni a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 5 nappal.

(3) Az elektronikus postázás során a képviselők és a bizottsági tagok részére az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni a meghívót és az előterjesztéseket.

(4) A képviselő-testület nyílt ülése meghívottai részére az ülés meghívóját és az adott napirendhez kapcsolódó előterjesztéseket kell megküldeni az általuk megjelölt postai vagy elektronikus kézbesítési címre.

(5) A képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét elsősorban az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) a rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztések,
- b) a napirend témájához kapcsolódó meghívottak részvételével zajló előterjesztések,
- c) sorrendben azok az előterjesztések, melyek az előzőekben felsoroltak körébe nem tartoznak.

(6) A képviselő-testület nyilvános ülésére meghívottak közül a képviselő-testület és a bizottság ülésein tanácskozási jog illeti meg valamennyi napirend tekintetében a jegyzőt és az aljegyzőt.

Napirend⁶³

13/A. § (1) A polgármester, levezető elnök a jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, a képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

Előterjesztések⁶⁴

14. §⁶⁵ (1) A Képviselő-testület ülésére írásbeli előterjesztés készül.

(2)⁶⁶ Szóbeli előterjesztés csak kivételesen indokolt esetben kerülhet a Képviselő-testület elé akkor, ha a sürgősségi indítvány benyújtására a 13. § (2) bekezdésében megállapított határidő és a Képviselő-testület ülésének kezdő időpontja között olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügyről szerzett az előterjesztő tudomást, amely esetében a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne.

(3) Szóbeli előterjesztésre csak a képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak megszavazása előtt lehet javaslatot tenni és annak napirendre vételéről a Képviselő-testületnek külön szavaznia kell.

15. §⁶⁷ Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a)⁶⁸ az előterjesztés tárgyát;
- b)⁶⁹ a képviselő-testület ülésének időpontját;
- c)⁷⁰ az előterjesztés készítőjének a nevét,
- d)⁷¹ a tényállást,
- e)⁷² annak áttekintését, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen milyen döntés született,
- f)⁷³ lehetőleg határozati javaslatot, vagy rendelet tervezetet, és azok jogszabályi alapját,
- g)⁷⁴ határozati javaslat esetén a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését és a határidő megjelölését,
- h)⁷⁵ amennyiben az előterjesztésről zárt ülést kell tartani, annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) a) pont), zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslat esetében annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) b) és c) pont) és az erről szóló határozat-tervezetet,
- i)⁷⁶ rendelet-tervezetet és normatív határozatot tartalmazó előterjesztés esetén a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott tartalmú előzetes hatásvizsgálati lapot.

15/A. §⁷⁷ Az előterjesztéssel szemben alapvető követelmény, hogy:

- a) a téma kifejtéséhez és kellő áttekintéséhez szükséges legrövidebb terjedelemben készüljön,
- b) megfogalmazása precíz, tömör, szakszerű és közérthető legyen,
- c) csak a téma szempontjából lényeges körülmények bemutatására szorítkozzon elemző és értékelő módon, és
- d) ha az ügyben dönteni kell, akkor döntési javaslatot tartalmazzon.

16. §⁷⁸ (1)⁷⁹ Előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a Képviselő-testület bizottságai nevében a bizottságok elnökei;
- d) a képviselők;
- e) a jegyző;
- f) az aljegyző,
- g) az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői (intézményvezetők) az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben;
- h) a Képviselő-testület vagy a polgármester által felkért személy vagy szerv vezetője.

(2) Amennyiben a benyújtandó előterjesztés témája bizottsági feladatkörbe tartozik, az csak az érintett bizottság előterjesztésében vagy véleményével ellátva kerülhet a Képviselő-testület elé.

(3) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőhöz kell leadni a Képviselő-testület ülését megelőző 10 nappal korábban.

(4) Kizárólag írásban nyújtható be

- a) a rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kezdeményezése

tárgykörökben előterjesztés.

(5) A jegyző a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltsége útján gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről, érintettekhez való eljuttatásáról.

Sürgősségi indítvány⁸⁰

17. § (1)⁸¹ Sürgősségi indítványnak minősül az olyan – az ülés meghívójában nem szereplő, vagy az ülés összehívását követően felvetődött és döntést igénylő – írásos előterjesztés, melyet annak előterjesztője a 13. § (2) bekezdésében meghatározott időpontot követően, de az ülést megelőző nap 10:00 óráig ad le a jegyző részére.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei (bizottsági előterjesztés és bizottsági határozat alapján), a képviselők és a jegyző.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirendek megszavazása előtt, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozattal dönt.

(4)⁸² Sürgősségi indítványt szóban is elő lehet terjeszteni, de az előterjesztő részletesen köteles ismertetni az ügy körülményeit, a döntési igény sürgősségét.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

A képviselő-testület ülésének rendje⁸³

18. § (1)⁸⁴ A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2)⁸⁵ A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában, továbbá zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezések alapján.

(3)⁸⁶ A polgármester ülésvezetői feladatai és jogkörei a következők:

1. az ülés megnyitása,
 2. a határozatképesség megállapítása, majd folyamatos figyelemmel kísérése az ülés során,
 3. javaslattétel 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő képviselő személyére,
 4. javaslattétel a nyilvános és a zárt ülés napirendi pontjaira,
 5. a szó megadása annak, aki – kivételesen fontos, halasztást nem tűrő, de döntést nem igénylő témában – napirend előtti felszólalásra kér szót,
 6. napirendi pontonként
- a) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - b) a vita összefoglalása,

- c) indítványok szavazásra való feltevése,
- d) a szavazás számszerű eredményének megállapítása,
- e) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - 7. az ülés rendjének fenntartása,
 - 8. a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsító személy rendre utasítása,
 - 9. az ülés határozott idejű félbeszakítása, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
 - 10. javaslattevél a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - 11. tárgyalási szünet elrendelése,
 - 12. napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattevél,
 - 13. felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
 - 14. az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - 15. az időszaki kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás,
 - 16. tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - 17. tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
 - 18. az ülés bezárása.

(4)⁸⁷ A polgármester vagy bármelyik képviselő jogosult kezdeményezni a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5)⁸⁸ Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik bizottság elnökének kérésére tárgyalási szünetet kell elrendelni.

(6)⁸⁹ Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja, elhagyja az ülésvezetői széket és a képviselő-testület ülése csak a polgármester szóbeli összehívására folytatódik.

(7)⁹⁰ A hallgatóság a képviselő-testület ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(8)⁹¹ A napirendi pontok tárgyalása során az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak jogosultak kérdést intézni.

(9)⁹² A vita lezárását, a hozzászólások időtartamának korlátozását a képviselő-testület bármely tagja jogosult javasolni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(10)⁹³ A tárgyalat napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor jogosult szót kérni és javaslatot tenni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(11)⁹⁴ Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a polgármester rendre utasítja. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

18/A. § (1) A jegyzőkönyv hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.

(2) Jegyzőkönyv-hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő olyan képviselő, aki a Hivatal által elkészített jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében - áttekinti és aláírja.

(3) Kettő fő jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot. A személyekről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

A vita

19. §⁹⁶ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát.

(2) Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) Az előterjesztéshez a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólhatnak és az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre válaszolni kell. A hozzászólásoknak időbeli és számszerű korlátja nincs.

(4) Az ülésen megjelent állampolgárok részére – a napirendhez tartozó kérdéseik esetén – az ülésvezető szót adhat.

(5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7)⁹⁷ Bármelyik képviselő, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, elnapolását. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(8) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra. Ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

20. § Az előterjesztésben szereplő javaslatához módosító és kiegészítő javaslat tehető.

20/A. §⁹⁸ A polgármester előbb a vitában elhangzott módosító javaslatokat, indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében szavaz a képviselő-testület, majd az esetleges módosítások ismeretében a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről dönt.

21. § Ügyrendi javaslat tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – de döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

22. § A jegyző jelzi a képviselő-testületnek és a képviselő-testület szerveinek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

A tanácskozás rendje

23. §⁹⁹ (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendzavarás esetén a rendbontó eltávolításához a rendőrség segítségét veszi igénybe.

(2) Az (1) bekezdés c), d) pontjában felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

(3) Az érintett személy a vita során személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért kritikát.

Az ülések nyilvánossága, zárt ülés

24. § (1) A Képviselő-testület ülésének nyilvánosságára, valamint zárt ülés tartására a Mötv. 46. §-ának rendelkezései az irányadóak.

(2) A Képviselő-testület ülése – a zárt ülések kivételével – nyilvános, azon bárki részt vehet és az ülésvezető által engedélyezett felszólalási rendben szót kaphat.

(3) A Képviselő-testület üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei, továbbá a zárt ülések anyagainak közérdekű és közérdekből nyilvános adatai és a zárt üléseken hozott döntések nyilvánosságát a polgármester vagy a jegyző biztosítani köteles.

(4)¹⁰⁰ A zárt ülés anyaga kizárólag a következő személyeknek adható át:

- a) a polgármesternek;
- b) az alpolgármesternek;
- c) a képviselőknek;
- d)¹⁰¹ a jegyzőnek, aljegyzőnek,
- e) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak;
- f) a Kormányhivatal vezetőjének.

(5) A törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(6) A nyilvános és a zárt ülésről külön-külön jegyzőkönyv készül.

Határozatképesség¹⁰²

25. §¹⁰³ (1)¹⁰⁴ A Képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele, azaz 4 fő jelen van. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

(1a)¹⁰⁵ Ha az (1) bekezdésben meghatározott számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.

(2)¹⁰⁶ Határozatképtelenség esetén a polgármester

a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,

b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.

(2a)¹⁰⁷ A határozatképtelen ülést 5 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(3) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(4)¹⁰⁸ Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon felül minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:

- a) gazdasági program elfogadása,
- b) 5 millió Ft-nál nagyobb összegű hitelfelvétel,
- c) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
- d) kitüntetés, elismerés, díszpolgári cím adományozása,
- e) helyi népszavazás,
- f) a képviselő-testület hatáskörének átruházása, átruházott hatáskör visszavonása,
- g) rendkívüli közmeghallgatás elrendelése,
- h) érintettség bejelentése elmulasztásának kimondása, jogkövetkezmény megállapítása.

(5) Polgármester vagy képviselő döntéshozatalból való kizárásával kapcsolatos kérdésekben a Mötv. 49. § (1) bekezdése rendelkezései az irányadók.

(6)¹⁰⁹ Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a Képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. A képviselő-testület határozatát a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltségének hirdetőtábláján 15 napra ki kell függeszteni. E rendelkezés alkalmazása során a Képviselő-testület és a bizottsági munkában való részvétellel kapcsolatos mulasztás külön-külön értékelendő és vizsgálendő.

Szavazás

26. §¹¹⁰ (1)¹¹¹ A Képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Szavazni „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazattal lehet. A szavazás során a polgármester először az „igen” szavazatok, majd a „nem” szavazatok, végül a „tartózkodom” szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(1a)¹¹² A határozati javaslatról, rendelet-tervezetről vagy egyéb javaslatról, indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy:

- a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadálya,

- b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára, vagy
- c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többségű szavazat szükséges.

(1b)¹¹³ Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles azt jelezni a képviselő-testület felé.

(1c)¹¹⁴ A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően előírja.

(3)¹¹⁵ A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként dönt.

(4)¹¹⁶ A titkos szavazást a képviselő-testületi ülésen megválasztott szavazatszámláló bizottság ad hoc bizottságként bonyolítja le. A bizottság 3 képviselő tagból áll. A bizottság urna és szavazólapok segítségével összegyűjti, majd a szavazás után összeszámolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4a)¹¹⁷ A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:
a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltenként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.

(4b)¹¹⁸ Érvényes a szavazat, ha:
a) a Bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és
b) a (4a) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
c) a (4a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(4c)¹¹⁹ Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámlálásról – a jegyző közreműködésével - külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(4d)¹²⁰ A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
a) a szavazás időpontját, helyszínét,
b) a Bizottság tagjainak nevét, aláírását,
c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,
d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
e) a szavazólapot átvett képviselők számát,

f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,

g) az érvényes szavazatok közül az igen, a nem és a tartózkodom szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.

(4e)¹²¹ A szavazatszámlálás befejezését követően a jegyzőkönyvet a Bizottság átadja a polgármesternek. A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(4f)¹²² A titkos szavazás szavazólapjai - rontott, érvényes, érvénytelen - a (4d) bekezdés szerinti jegyzőkönyv mellékletét képezik.

(5) A név szerinti szavazás esetén a Mötv. 48. § (3) bekezdésének rendelkezései az irányadók

(6)¹²³

(7)¹²⁴ Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha az Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltakon túl azt:

- a) a polgármester;
 - b) az alpolgármester vagy
 - c) a képviselő
- kezdeményezi.

(8)¹²⁵ A név szerinti szavazásnál a jegyző az írásos névsorról betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző írásban felvezeti a névsorra a képviselő neve mellé. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

(9)¹²⁶ Név szerinti szavazás megkezdése előtt a polgármester szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy a név szerinti szavazáshoz szükséges névsort (a továbbiakban: névsor) a jegyzőkönyvvezető előkészítse. A névsoron fel kell tüntetni az ülés időpontját, továbbá a napirendi pont címét. A névsort a szavazás lezárását követően a jegyző aláírásával hitelesíti és bélyegző lenyomattal látja el.

(10)¹²⁷ A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

A képviselő-testület feloszlása

27. §¹²⁸ A képviselő-testület feloszlására a Mötv. 55. §-ának rendelkezései az irányadók.

Önkormányzati rendelet, határozat¹²⁹

28. §¹³⁰ (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a képviselő;

- d) a Képviselő-testület bizottsága;
- e) a jegyző;

(2) A rendelet-tervezetet – amennyiben azt nem a jegyző készíti el, a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgyban érintett bizottság elé kell terjeszteni.

(3) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint érintett bizottság elnöke, a polgármester vagy a jegyző – a bizottsági vélemény ismertetésével – terjeszti a Képviselő-testület elé.

29. § (1) A rendeletek és normatív határozatok kihirdetésére a Mötv. 51. §-ának előírásai az irányadóak.

(2) A rendeletet és normatív határozatot a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetett rendeletet legalább tizenöt napra kell kifüggeszteni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(3) A jegyző – a Hivatal közreműködésével – gondoskodik a rendeletek elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

30. § (1)¹³¹ Az Önkormányzat rendeleteit naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése a magyar közlőny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint történik.

(2)¹³²

31. § (1)¹³³ A Képviselő-testület határozatait naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése az IM rendelet 15. §-ában foglaltak szerint történik.

(2) A határozatot a jegyzőkönyv elkészítését követő három munkanapon belül meg kell küldeni az érintetteknek, illetve a végrehajtásért felelős személyeknek, illetve szervezeteknek.

(3) A jegyző – a Hivatal közreműködésével – gondoskodik a határozatok nyilvántartásáról.

Felvilágosítás kérése

32. §¹³⁴ (1)¹³⁵ A képviselő a Képviselő-testület ülésén, az „Egyebek” napirend keretében, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, kérdést tehet fel.

(2)¹³⁶ A kérdés a Képviselő-testület (át nem ruházott, illetve átruházott) hatáskörébe tartozó, önkormányzati ügyre irányuló felvilágosítás iránti kérés, illetve felvetés megfogalmazása a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz vagy a Képviselő-testület bizottságának elnökéhez.

(3)¹³⁷ A kérdésre a Képviselő-testület ülésén – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – kell választ adni.

(4)¹³⁸ A kérdésre adott válasz elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a kérdést feltevő képviselő nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról vita nélkül határoz.

(5)¹³⁹

(6)¹⁴⁰

(7)¹⁴¹

(8)¹⁴² Ha a kérdésre adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. A kérdés alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. A kérdés kivizsgálásába a kérdés feltevő képviselőt be kell vonni.

33. §¹⁴³

Egyéb fórumok

34. § A polgármester a lakosság, a különböző társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében – a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok alapján – más fórumot is összehívhat.

V. Fejezet

JEGYZŐKÖNYV

35. §¹⁴⁴ (1)¹⁴⁵ A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát vagy igazolatlanságát;
- b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat;
- c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szó szerinti rögzítését;
- d) az önkormányzati bélyegző lenyomatát.

(2)¹⁴⁶ A képviselő-testület ülésén készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza.

(2a)¹⁴⁷ A képviselő-testület ülésének egészéről, vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha azt a polgármester, vagy a jelen lévő képviselők több, mint fele kezdeményezi.

(3)¹⁴⁸ A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell

- a) az ülés meghívóját,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztések egy-egy példányát,
- d) a bizottság javaslatait, véleményét,
- e) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot,
- f) a képviselők kérése alapján
- fa) a képviselői indítványokat,

- fb) a képviselői hozzászólásokat,
- g) a név szerinti vagy a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4)¹⁴⁹ A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá. Amennyiben a testületi ülésen a jegyző akadályoztatása miatt az aljegyző vesz részt, a jegyzőkönyvet - mint a jegyzőkönyv tartalmáért felelős - az aljegyző is aláírja.

(5)¹⁵⁰ A képviselő-testület üléséről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyből egy példányt a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységnél kell elhelyezni, egy példányt pedig a községi könyvtárnak kell megküldeni.

(6)¹⁵¹ Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a Polgármesteri Hivatalban őrzött irattári példány átadásával csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(7)¹⁵² Zárt ülésről készült jegyzőkönyv vezetése megegyezik az általános szabályokkal, de a zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(8)¹⁵³ A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységnél kell zárt helyen tárolni.

(9)¹⁵⁴ A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

(10)¹⁵⁵ A képviselő-testület tagja a testületi ülésen hozott döntések részletes szavazati eredményének írásbeli kiadását kezdeményezheti. A kezdeményezést követő 5 napon belül a jegyző gondoskodik a kiadásról.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ

A képviselők jogai és kötelezettségei, a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

36. § (1)¹⁵⁶ Az önkormányzati képviselőt - e megbízatásából eredően - az Mötv. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik.

(2)¹⁵⁷

(3)¹⁵⁸ A képviselő - az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl - köteles:

a) előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén nem tud megjelenni, vagy megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

b) a Képviselő-testület, annak bizottsága vagy a polgármester megbízása alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni.

(3a)¹⁵⁹ A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:

- a) betegség,
- b) kórházi ellátás,
- c) közlekedési akadály,
- d) időjárási akadály,
- e) külszolgalat,
- f) szabadság,
- g) munkahelyi elfoglaltság,
- h) külföldi tartózkodás.

(4) A Képviselő-testület a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)³³. §-ában szereplő, a Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselővel szembeni intézkedést – mivel Jenő településen az önkormányzati képviselők megállapított tiszteletdíjjal és költségtérítéssel nem rendelkeznek – nem szabályozza.”

VII. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA, MŰKÖDÉSÉNEK ALAPVETŐ SZABÁLYAI,

37. §¹⁶⁰ (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében előkészítő, véleményező, javaslattevő, egymással mellérendeltségi viszonyban álló bizottságokat hoz létre.

(2) A Bizottságok létrehozására, elnökének és tagjainak megválasztására, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a bizottság elnökének és tagjának lemondására az Mötv. 58. § (1)-(3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók.

(3) A Képviselő-testület bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

(4) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma: 3 fő.

(5) A bizottság aktuális névsorát a jegyző a hivatal hirdetőtábláján függeszti ki.

(6)¹⁶¹ [1] A (3) bekezdésben meghatározott bizottságon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre, meghatározott időre, vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottság a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnik.

(7) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma legalább 3 fő képviselő.

(8) A bizottságok ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltége látja el.

(9)¹⁶² A bizottság szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal ülésezik.

(10) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

(11) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni e rendelet 13. §-ában felsoroltakat azzal, hogy a 13. § e) pontja esetén a polgármester helyett értelemszerűen a bizottság elnöke értendő

(12) A bizottságot az Mötv. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a bizottsági tagok 50 %-ának indítványára.

(13) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(14) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a bizottsági ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábbi időpontban kell a meghívottakhoz eljuttatni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt. A bizottsági ülésre szóló meghívót minden képviselőnek meg kell küldeni.

(15) A bizottsági ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság képviselő tagjaihoz a 13. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint kell eljuttatni.

(16) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése és 60. §-a irányadó. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztására a 25. § (6) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

(17) A bizottság határozathozatalára, szavazati arányára a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(18) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

(19) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint.

(20) A bizottság üléséről - a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok szerint - jegyzőkönyvet kell készíteni, azzal, hogy a bizottsági jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által az ülésen választott egy tagja írja alá. Amennyiben a bizottság ülését az elnök akadályoztatása miatt a korelnök hívja össze és vezeti, úgy a jegyzőkönyv aláírása az összehívó korelnök feladata.

(21) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(22) A képviselő-testület bizottságokra átruházott feladat- és hatásköreit a rendelet 4. melléklete, a Bizottságok feladat- és hatásköreit a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

Polgármester

38. § (1) A polgármester tisztségét főállásban tölti be.

(2) A polgármester a Képviselő-testület elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(3)¹⁶³ A polgármester főbb feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése;
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás;
- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
- d) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
- e) a demokratikus helyi közhatalom-gyakorlás érvényesülésének biztosítása;
- f) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése;
- g) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása;
- h) kapcsolattartás a pártok, társadalmi szervezetek helyi képviselőivel;
- i) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése;
- j) az alpolgármester munkájának az irányítása;
- k)¹⁶⁴
 - l) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;
 - m) ellátja – maga vagy az általa megbízott személy útján – az önkormányzat törvényes képviseletét, illetve a Képviselő-testület képviseletét;
 - n) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése;
 - o) a Képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése;
 - p) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése;
 - q) a Képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.

(4)¹⁶⁵ A polgármester képviselő-testület által átruházott feladat és hatásköröit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(5) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.

(5a)¹⁶⁶ A polgármester a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejével megegyező időben tartja fogadóóráját.

(5b)¹⁶⁷ A polgármester munkáját a képviselő-testület évenként egy alkalommal, szeptember hónapban értékeli.

(6)¹⁶⁸

Alpolgármester

39. § (1)¹⁶⁹ A képviselő-testület a tagjaiból egy alpolgármestert választ, aki a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3)¹⁷⁰ Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

Jegyző, aljegyző

40. § (1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2)¹⁷¹ A jegyző Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról;
- b) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- c) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról;
- d) gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek technikai, ügyviteli feltételeiről;
- e) biztosítja a köztisztviselők rendszeres képzését, továbbképzését.

(3) A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok, a polgármester és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.

(4)¹⁷² A Képviselő-testület jegyzőre átruházott feladat- és hatásköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

41. §¹⁷³ (1). Az aljegyző kinevezését az Mötv. 82. § (1) bekezdése szabályozza. Az aljegyző a jegyző távolléte esetén ellátja a jegyző helyettesítését.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a jegyző és az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal megfelelő szakképesítéssel rendelkező igazgatási ügyintézője látja el.

Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás¹⁷⁴

41/A. § (1) A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatának vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi, mely bizottság gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

(2) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásra az Mötv. 39. §-ának rendelkezései az irányadók.

IX. Fejezet

A képviselő-testület hivatala¹⁷⁵

42. §¹⁷⁶ (1)¹⁷⁷ A Polgármesteri Hivatal működését az Mötv. 84. § (1) bekezdése és a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint végzi.

(2)¹⁷⁸ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadási rendjét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3)¹⁷⁹ A Polgármesteri Hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.

(4)¹⁸⁰

Az önkormányzat társulásai¹⁸¹

42/A. § (1) Az önkormányzat feladatai ellátása érdekében a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja.

(2) A képviselő-testület önkormányzati társulásra átruházott feladat- és hatásköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

Együttes képviselő-testületi ülések szabályai¹⁸²

42/B. § (1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(2) Az együttes ülés tartását a társulás tanácsa, vagy a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a polgármester a képviselő-testületi ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes képviselő-testületi ülés esetén döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

(3) Az együttes ülést a gesztor önkormányzat polgármestere, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gesztor önkormányzat alpolgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a határozati javaslatot, a módosító javaslatokat, és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön, képviselő-testületenként kell megállapítani. Az ülést vezető elnök megállapítja, hogy a határozatot mely testület fogadta el.

(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint írják alá.

X. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az önkormányzat költségvetése

43. §¹⁸³ (1)¹⁸⁴ A Képviselő-testület a tárgyévi költségvetését rendelettel állapítja meg.

(2)¹⁸⁵ A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti rendeletben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben és módon lát el.

(3) A költségvetési rendeletet a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell előkészíteni és megalkotni.

(4) Az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatot elláthat más szervekkel, személyekkel kötött megállapodás alapján is, illetve a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, gazdálkodó szervezetet (továbbiakban: intézmény) alapíthat, önkormányzati társulást hozhat létre, illetve ahhoz csatlakozhat. Ezekben az esetekben a konkrét feladatot, a feladat ellátásának mértékét és módját a felek között kötött megállapodás, illetve az intézmény alapító okirata tartalmazza.

(5)¹⁸⁶

(6)¹⁸⁷ Az önkormányzat költségvetésében nevesített vagy nem nevesített 50 ezer Ft összeget meghaladó kifizetésekhez - kivéve élelmezési, közüzemi és telekommunikációs számlák és kiadások - a képviselő-testület tárgyévből hozott határozatával megbízott kettő képviselő hozzájárulása szükséges.

44. § A költségvetési előirányzatok, a költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítás és a tartalékkal való rendelkezés átruházásának jogát és annak kereteit a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

45. §¹⁸⁸ (1) Az önkormányzat törzsvagyont – ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyont –, továbbá a törzsvagyont körébe nem tartozó üzleti (forgalomképes) vagyont és az azokkal való rendelkezés alapvető szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan köteles elszámolni és arról nyilvántartást vezetni.

(3) A polgármester a közmeghallgatás egyik napirendjeként évente tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

Az önkormányzat gazdálkodásának egyéb szabályai

46. § (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek – a Hivatal kivételével, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – önállóan működő költségvetési szervek.

47. § (1) Az önkormányzat költségvetési szerveinek kétévente, december 31-i fordulónappal, az azt megelőző két költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – leltározniuk kell.

(2) A kétévenkénti leltározás célja, hogy a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött legyen, valamint a költségvetési intézmények az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezessenek mennyiségben és értékben.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

48. § Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a jogszabályokban meghatározottak az irányadóak.

XI. Fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

49. § A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási rendjére a jogszabályokban meghatározottak az irányadóak.

XII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

50. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályairól szóló 6/2013. (XII. 18.) önkormányzati rendelet.

Varga István
polgármester

Frankné Göcze Zita
jegyző

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalása 2025. július 17-én történt.

Jenő, 2025. július 17.




dr. Pahola Tünde
jegyző

1. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez¹⁸⁹

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolásáról

1. települési elismerő és kitüntető címek adományozása,
2. egyházak, sport és civil szervezetek támogatása,
3. közösségi rendezvények megtartása,
4. köztéri alkotások elhelyezése
5. sport célú létesítmények fenntartásának támogatása
6. közbiztonság helyi feladatainak támogatása

2. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez¹⁹⁰

Kormányzati funkciók felsorolása

1. Alaptevékenységi besorolás: Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
2. Kormányzati funkciók megnevezése, száma:
 - 2.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 2.2. 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
 - 2.3. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
 - 2.4. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
 - 2.5. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - 2.6. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
 - 2.7. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 - 2.8. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
 - 2.9. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
 - 2.10. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 - 2.11. 045120 Út, autópálya építése
 - 2.12. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 - 2.13. 047410 Ár- és belvízvédellel összefüggő tevékenységek
 - 2.14. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 - 2.15. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 - 2.16. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
 - 2.17. 061020 Lakóépület építése
 - 2.18. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
 - 2.19. 064010 Közvilágítás
 - 2.20. 066010 Zöldterület-kezelés
 - 2.21. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 - 2.22. 072111 Háziiorvosi alapellátás
 - 2.23. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
 - 2.24. 072311 Fogorvosi alapellátás
 - 2.25. 072450 Fizioterápiás szolgáltatás
 - 2.26. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 - 2.27. 076062 Település-egészségügyi feladatok
 - 2.28. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
 - 2.29. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 - 2.30. 082010 Kultúra igazgatása
 - 2.31. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 2.32. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 2.33. 082044 Könyvtári szolgáltatások
 - 2.34. 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 - 2.35. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 - 2.36. 082093 Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
 - 2.37. 082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
 - 2.38. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
 - 2.39. 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

- 2.40. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 2.41. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 2.42. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 2.43. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 2.44. 107052 Házi segítségnyújtás

3. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez¹⁹¹

A Közös Önkormányzati Hivatal

1. A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítése

1.1. Jegyző

1.2. Aljegyző

1.3. Gazdálkodási-pénzügyi, adóügyi belső szervezeti egység

1.4. Igazgatási belső szervezeti egység

2. A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:

2.1. A hivatal köztisztviselőinek, valamint fizikai alkalmazottainak munkaideje heti 40 óra.

2.2. A heti munkarend:

a) hétfőtől, kedd, csütörtök: 7.30-16.00 óráig 30 perc munkaközi szünettel,

b) szerda: 7.30-17.00 óráig 30 perc munkaközi szünettel

c) péntek: munkaközi szünet nélkül 7.30-12.30 óráig

3. Ügyfélfogadási rend: Közös Önkormányzati Hivatal Jenői Kirendeltsége:

a) hétfő: 8:00-12:00 óráig, 12:30-16:00 óráig

b) szerda: 13:00-17:00 óráig

c) péntek: 8:00-11:00 óráig.

4. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez¹⁹²

A képviselő-testület átruházott feladat és hatásköreiről

1. A képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörök:

1.1. Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület használatról szóló 6/2017. (VI. 16.) önkormányzati rendeletében meghatározott hatáskörök gyakorlása.

1.2. A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök gyakorlása.

1.3. A Képviselő-testület döntése alapján megkötendő szerződések aláírása.

2. A képviselő-testület által az Ügyrendi Bizottságra ruházott hatáskörök:

2.1. A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 01.) önkormányzati rendeletében meghatározott rendkívüli települési támogatás, azon belül a pénzbeli ellátás, temetési támogatás és természetbeni támogatásként az étkeztetés megállapítása.

2.2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-ában szabályozott köztemetési ügyekben fennálló hatáskör gyakorlása.

2.3. Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás alapjairól szóló önkormányzati rendelete alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő utakkal összefüggésben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. §-a, 39. § (1) bekezdése, valamint 41. § (2) bekezdése szerinti közútkezelői hozzájárulás megadására vonatkozó hatáskör gyakorlása.

3. A képviselő-testület a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulásra ruházza a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36. §-a alapján ugyanezen törvény 33. §, 34. §, 37. §, 90. § (8) bekezdésekben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatásköreit.

4. A képviselő-testület a jegyzőre ruházza Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 11/2022. (XII. 08) önkormányzati rendelete alapján a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatti közigazgatási eljárás lefolytatásával és a közigazgatási szankció megállapításával kapcsolatos hatáskörét.

5. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez¹⁹³

Az állandó bizottsági feladat- és hatáskörökről

1. Az Ügyrendi Bizottság:

- 1.1. vizsgálja az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit, képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést,
- 1.2. ellátja a polgármester, az alpolgármester és a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagy nyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testület elé terjeszti a vagy nyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést,
- 1.3. javaslatot tesz rendeletek megalkotására, módosítására.
- 1.4. a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétellel kapcsolatos döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet,
- 1.5. véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, stratégiai ellenőrzési tervét,
- 1.6. véleményezi az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet,
- 1.7. véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.8. véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását,
- 1.9. véleményezi a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.10. véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.11. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra szóló javaslatot,
- 1.12. véleményezi a költségvetési beszámolókat,
- 1.13. véleményezi a belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,
- 1.14. véleményezi a társadalmi- és civil szervezetek támogatására irányuló javaslatot,
- 1.15. véleményezi az államháztartáson kívüli forrás átvételére vagy átadására vonatkozó javaslatot.
- 1.16. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vagyongazdálkodással, vagyongyarapítással kapcsolatos javaslatokat,
- 1.17. az alakuló ülés kivételével javaslatot tesz a polgármester illetményének és költségterítésének a megállapítására, módosítására
- 1.18. véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát,
- 1.19. véleményezi önkormányzati alapítvány létrehozását, megszüntetését,
- 1.20. véleményezi a képviselő-testület tárgyévi munkatervét,
- 1.21. véleményt nyilvánít a képviselő-testület részéről történő önkéntes feladatvállalás előtt lefolytatásra kerülő előkészítő

Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (IX. 10.) önkormányzati rendelete

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásának célja, hogy a képviselő-testület a jogszabályok alapján ráruházott feladat és hatásköreit meghatározott keretek és jól átlátható szabályrendszer keretében tudja gyakorolni és ellátni.

[2] Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alapörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület ülésformáinak meghatározása”

2. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (1c) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1c) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a Jegyző a Polgármesteri Hivatal útján - a megválasztott képviselők által megadott e-mail címre történő megküldéssel - gondoskodik.”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:)

„5. a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, ”

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:)

„10. az alpolgármester eskütétele,”

(4) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az esküevő - eskü szövegét előmondó - a helyi választási bizottság elnöke vagy elnökhelyettese, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyi választási bizottság korelnöke.”

3. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 9/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közmeghallgatásra a képviselő-testület rendes ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a lakosságot legalább 8 nappal korábban az erről szóló hirdetménynek a helyben szokásos módon történő közzétételén túl, a település közterületein található hirdetőtáblákon való kifüggesztésével, valamint az önkormányzat honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.”

4. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 9/B. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörben a polgármester lakossági fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére. A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.

(2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról, annak megtartása előtt legalább 5 nappal, hirdetményt kell közzé tenni a helyben szokásos módon. A hirdetményt az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 9/B. §-a a következő (3)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a korelnök vezeti. Lebonyolítására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

(4) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő emlékeztető készül egy példányban, mely a Polgármesteri Hivatal irattárában kerül elhelyezésre.

(5) A lakossági fórumon elhangzottakról a polgármester a képviselő-testület soron következő rendes ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet.”

5. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 10. § (2e) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2e) Amennyiben a képviselő-testület a (2c) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon túl a település hirdetőtábláin is közzé kell tenni.”

6. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően előírja. A titkos szavazás során szavazni „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazattal lehet.”

7. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:)

„e) a jegyző.”

8. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendeletet és normatív határozatot a helyben szokásos módon kell kihirdetni. A kihirdetett rendeletet és normatív határozatot legalább tizenöt napra kell kifüggeszteni. A kihirdetés kezdő időpontja a kifüggesztés napja.”

9. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. §

A polgármester a lakosság, a különböző társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében más fórumot is összehívhat.”

10. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 35. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A zárt ülésről 1 példányban készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységnél kell zárt helyen tárolni.”

11. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma: 3 fő képviselő.”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 37. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A bizottságok ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltsége látja el.”

12. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „Polgármester” alcíme a következő 38/A. és 38/B. §-sal egészül ki:

„38/A. §

(1) A polgármester saját hatáskörében - törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában - az önkormányzat és a képviselő-testület nevében olyan nyilatkozatot tehet, olyan kötelezettséget vállalhat, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg. E hatáskörének gyakorlásáról a polgármester utólag köteles a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni.

(2) Jelen rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.

38/B. §

A polgármester - a Mötv 68. § (3) bekezdése szerinti -két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

- a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,
- b) képviselő-testület által megtárgyalt és benyújtott pályázatokkal kapcsolatos költségvetést nem érintő nyilatkozatok megtétele,
- c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére.”

13. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 39. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az alpolgármester az általa meghatározott időpontokban tart fogadóórát, melyről a Polgármesteri Hivatal útján 5 munkanappal korábban tájékoztatja a lakosságot. Az erről szóló

tájékoztatást a helyben szokásos módon kell kihirdetni, valamint az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.”

14. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 42/B. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás, közigazgatási szerződés előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.”

15. §

Hatályát veszti a Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (1) és (2) bekezdése,
- b) 6. § (2) bekezdése,
- c) 9. § (2) bekezdés b) és c) pontja,
- d) 10. § (1) bekezdése.

16. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.


Budai Ferenc
polgármester




dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025. szeptember 10-én megtörtént.

Jenő, 2025. szeptember 10.


dr. Pahola Tünde
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén a törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét. Jenő településen 2025. augusztus 3. napján időközi választásra került sor, így a képviselő-testület alakuló ülésén felülvizsgálta a hatályos szervezeti és működési szabályzatát.

Ezt megelőzően a rendelet átfogó felülvizsgálatára 2025. februárjában már sor került, így az alakuló ülésen történő felülvizsgálat keretében csak néhány pontosításra volt szükség.



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 14-én 8:00 órakor tartandó nyílt alakuló ülésére

Tárgy: Az alpolgármester megválasztása
Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint **a polgármester előterjesztése alapján** megválasztja az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése a fentiekkel összhangban rendelkezik arról, hogy legalább egy alpolgármestert a testület (közgyűlés) tagjai közül, **titkos szavazással, minősített többséggel**, kötelező választani, de a törvény lehetővé teszi több alpolgármester választását is, ha azt az önkormányzatok által ellátott feladatok nagyságrendje, összetettsége indokolja.

Az alpolgármesteri tisztség rendeltetésére (a polgármester helyettesítése, munkájának segítése) és jogállására (a polgármester irányításával látja el feladatait) tekintettel a jogalkotó az alpolgármester megválasztásában a polgármesternek meghatározó szerepet kívánt biztosítani, hiszen az Mötv. alpolgármesterre vonatkozó szabályai szerint az alpolgármester funkciója a polgármester helyettesítése, munkájának segítése. Ennek megfelelően **az Mötv. úgy rendelkezik, hogy az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot.**

Az alpolgármester választásának tehát két részelemé különíthető el: a polgármesteri jelölés és a képviselő-testületi döntés. A képviselő-testület csak olyan személyt választhat meg alpolgármesterré, akit a polgármester javasolt. A polgármesternek nemcsak joga, hanem egyben kötelessége is javaslatot tenni az alpolgármester személyére, a testületnek pedig kötelessége döntést (határozatot) hoznia a kérdésben. Természetesen a testületnek az a joga is fennáll, hogy a javaslatot elutasítsa, ebben az esetben megfelelő előkészítés, egyeztetések után a polgármester ismételt javaslatot tehet, akár ugyanarra a személyre is, amelyről ugyancsak döntenie kell a testületnek.

A választható alpolgármesterek számát, mint alapvető szervezeti kérdést az SZMSZben kell szabályoznia a képviselő-testületnek, de több alpolgármester választása esetén sem választhat a testület általános helyettest. A polgármester jogosultsága meghatározni ugyanis, hogy milyen munkamegosztást alakít ki az alpolgármesterek között. Az az alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az alpolgármesteri tisztség főállásban és társadalmi megbízatásban is betölthető.

Főállású alpolgármester a képviselő-testület erről szóló döntése alapján akkor választható, ha a polgármester is főállásban tölti be a tisztségét. Az SZMSZ-ben rendelkezni kell arról is, hogy az alpolgármester(ek) főállású alpolgármesterként vagy társadalmi megbízatásban végzik tevékenységüket.

A képviselő-testület hatályos szervezeti és működési szabályzatának 39. § (1) bekezdése szerint:
„A képviselő-testület a tagjaiból egy alpolgármestert választ, aki a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.”

A hatályos SZMSZ tartalmazza a titkos szavazás szabályait is, miszerint a titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testületi ülésen megválasztott szavazatszámoló ad hoc bizottság vesz részt. A bizottság 3 képviselő tagból áll. A titkos szavazás során használt szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
- b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltenként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.

A titkos szavazásról jegyzőkönyv készül, melyet a titkos szavazást követően a bizottság átad a polgármesternek. A polgármester a titkos szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

Az érintett alpolgármester-jelölt kérésére a választás idejére zárt ülést kell tartani.

Az alpolgármesterválasztás lebonyolításában közreműködő ad-hoc bizottság tagjaira, valamint az alpolgármester személyére a képviselő-testület ülésén teszek javaslatot.

Jenő, 2025. augusztus 7.

Tisztelettel:

Budai Ferenc s.k.
polgármester



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

HATÁROZATI JAVASLATOK:

1-3. A szavazatszámoló bizottság megválasztásáról szóló határozati javaslat. Személyenként szükséges a határozatot meghozni. A három bizottsági tagra tekintettel három darab határozat szükséges.

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (VIII. 14.) határozata

szavazatszámoló bizottsági tagok megválasztásáról

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete az alpolgármester választás - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében előírt - titkos szavazással történő lebonyolításához Jenő község önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 26 § (4) bekezdésében meghatározott 3 tagú ad hoc bizottság tagjává..... képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

4. Az alpolgármester választás szavazólapjának meghatározásáról szóló határozati javaslat:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (VIII. 14.) határozata

az alpolgármester választás szavazólapja tartalmának meghatározásáról

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete az alpolgármester választás szavazólapját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

„P.H.

SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSHOZ
A megválasztható személyek száma 1 fő.

A jelölt neve:

O IGEN

O NEM

O TARTÓZKODOM

Érvényesen szavazni, az adott szavazat előtti karikába elhelyezett egymást metsző két vonallal.”



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

5. Az alpolgármester választás eredményéről szóló határozati javaslat:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (VIII. 14.) határozata

.....képviselő alpolgármesternek történő megválasztásáról

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete titkos szavazással, minősített többséggel úgy döntött, hogy Jenő Község társadalmi megbízatású alpolgármesterének képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

P.H.

SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSHOZ

A megválasztható személyek száma 1 fő.

A jelölt neve:

- ☐ IGEN
- ☐ NEM
- ☐ TARTÓZKODOM

Érvényesen szavazni, az adott szavazat előtti karikába elhelyezett egymást metsző két vonallal lehet.

P.H.

SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSHOZ

A megválasztható személyek száma 1 fő.

A jelölt neve:

- ☐ IGEN
- ☐ NEM
- ☐ TARTÓZKODOM

Érvényesen szavazni, az adott szavazat előtti karikába elhelyezett egymást metsző két vonallal lehet.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2025. augusztus 14. napján a Jenő Batthyány u. 53. sz. alatti Házasságkötő teremben.

Tárgy: Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testület alpolgármester választás, titkos szavazás lebonyolítása

Jelen vannak:

.....	képviselő	SZSZB tag
.....	képviselő	SZSZB tag
.....	képviselő	SZSZB tag

A Képviselő-testület tagjai közül az alpolgármester választás lebonyolítására létrehozott 3 tagú ad-hoc bizottság elvégezte az alábbi feladatokat:

1. A szavazatok leadására szolgáló urnát a bizottság tagjai előzetesen ellenőrizték, és megállapították, hogy az urna üres, a szavazás lebonyolítására alkalmas.
2. Ezek után a képviselők jelenlétében a doboz urnazáró címkével lezárásra került oly módon, hogy a továbbiakban csak a címkék megsértésével lehet a dobozt felnyitni.
3. A bizottság valamennyi szavazásra jogosult jelenlévő képviselőnek átadta az önkormányzat bélyegzőlenyomatával ellátott, a képviselő-testület határozatában meghatározott adattartalommal bíró alpolgármesteri szavazólapot.
4. A szavazatszámoló bizottság biztosította a szavazatok leadásának titkosságát.
5. A képviselők a szavazócédulát annak kitöltése után bedobták az erre a célra előkészített, lezárt urnába.
6. A szavazócédulák bedobását követően az Szavazat Számláló Bizottság tagjai az urnát felbontották és összesítették a szavazatokat.
7. A szavazás eredményét a bizottság az alábbiak szerint rögzíti:

Szavazásban részt vevők száma:	 fő
Urnában lévő lebélyegzett szavazólapok száma:	 db
Érvényes szavazatok száma:	 db
Érvénytelen szavazatok száma:	 db
Rontott szavazólapok száma:	 db
Igen szavazatok száma:	 db
Nem szavazatok száma:	 db
Tartózkodom szavazatok száma:	 db

A szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a Szavazat Számláló Bizottság a polgármesternek átadta annak érdekében, hogy az abban foglalt eredményt a képviselő-testület ülésén ismertesse.

k.m.f.

.....		
SZSZB tagja	SZSZB tagja	SZSZB tagja

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2025. augusztus 14. napján a Jenő Batthyány u. 53. sz. alatti Házasságkötő teremben.

Tárgy: Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testület alpolgármester választás, titkos szavazás lebonyolítása

Jelen vannak:

KIRÁLY ANIKÓ	képviselő	SZSZB tag
TÓTH ISTVÁN	képviselő	SZSZB tag
KLIYA ISTVÁN	képviselő	SZSZB tag

A Képviselő-testület tagjai közül az alpolgármester választás lebonyolítására létrehozott 3 tagú ad-hoc bizottság elvégezte az alábbi feladatokat:

1. A szavazatok leadására szolgáló urnát a bizottság tagjai előzetesen ellenőrizték, és megállapították, hogy az urna üres, a szavazás lebonyolítására alkalmas.
2. Ezek után a képviselők jelenlétében a doboz urnazáró címkével lezárásra került oly módon, hogy a továbbiakban csak a címkék megsértésével lehet a dobozt felnyitni.
3. A bizottság valamennyi szavazásra jogosult jelenlévő képviselőnek átadta az önkormányzat bélyegzőlenyomatával ellátott, a képviselő-testület határozatában meghatározott adattartalommal bíró alpolgármesteri szavazólapot.
4. A szavazatszámoló bizottság biztosította a szavazatok leadásának titkosságát.
5. A képviselők a szavazócédulát annak kitöltése után bedobták az erre a célra előkészített, lezárt urnába.
6. A szavazócédulák bedobását követően az Szavazat Számláló Bizottság tagjai az urnát felbontották és összesítették a szavazatokat.
7. A szavazás eredményét a bizottság az alábbiak szerint rögzíti:

Szavazásban részt vevők száma:	 fő
Urnában lévő lebélyegzett szavazólapok száma:	 db
Érvényes szavazatok száma:	 db
Érvénytelen szavazatok száma:	 db
Rontott szavazólapok száma:	 db
Igen szavazatok száma:	 db
Nem szavazatok száma:	 db
Tartózkodom szavazatok száma:	 db

A szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a Szavazat Számláló Bizottság a polgármesternek átadta annak érdekében, hogy az abban foglalt eredményt a képviselő-testület ülésén ismertesse.

k.m.f.


SZSZB tagja


SZSZB tagja


SZSZB tagja



SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSHOZ

A megválasztható személyek száma 1 fő.

A jelölt neve: **VARGA FERENC**

- ☒ IGEN
- ☐ NEM
- ☐ TARTÓZKODOM

Érvényesen szavazni, az adott szavazat előtti karikába elhelyezett egymást metsző két vonallal lehet.



SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSHOZ

A megválasztható személyek száma 1 fő.

A jelölt neve: **VARGA FERENC**

- ☒ IGEN
- ☐ NEM
- ☐ TARTÓZKODOM

Érvényesen szavazni, az adott szavazat előtti karikába elhelyezett egymást metsző két vonallal lehet.



SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSHOZ

A megválasztható személyek száma 1 fő.

A jelölt neve: **VARGA FERENC**

- ☒ IGEN
☐ NEM
☐ TARTÓZKODOM

Érvényesen szavazni, az adott szavazat előtti karikába elhelyezett egymást metsző két vonallal lehet.



SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSHOZ

A megválasztható személyek száma 1 fő.

A jelölt neve: **VARGA FERENC**

- ☒ IGEN
☐ NEM
☐ TARTÓZKODOM

Érvényesen szavazni, az adott szavazat előtti karikába elhelyezett egymást metsző két vonallal lehet.



SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSHOZ

A megválasztható személyek száma 1 fő.

A jelölt neve: **VARGA FERENC**

- ☒ IGEN
☐ NEM
☐ TARTÓZKODOM

Érvényesen szavazni, az adott szavazat előtti karikába elhelyezett egymást metsző két vonallal lehet.



SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSHOZ

A megválasztható személyek száma 1 fő.

A jelölt neve: **VARGA FERENC**

- ☒ IGEN
☐ NEM
☐ TARTÓZKODOM

Érvényesen szavazni, az adott szavazat előtti karikába elhelyezett egymást metsző két vonallal lehet.



SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSHOZ

A megválasztható személyek száma 1 fő.

A jelölt neve: VARGA FERENC

- ☒ IGEN
- ☐ NEM
- ☐ TARTÓZKODOM

Érvényesen szavazni, az adott szavazat előtti karikába elhelyezett egymást metsző két vonallal lehet.



ESKÜOKMÁNY

Én, **Varga Ferenc** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;
alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat
Jenő Község fejlődésének előmozdítása érdekében
lelkiismeretesen teljesítem,
tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Jenő, 2025. augusztus 14.

eskütevő

esküevő



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 14. napján 8:00 órakor tartandó nyílt alakuló ülésére

Tárgy: A Hétmérföldes Óvoda pedagógiai programjának jóváhagyása
Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző
Meghívott: Römmer Jolán igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Köznev. tv.) 5. § (29) bekezdése értelmében az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés alapprogramja alapján készítik el a helyi pedagógiai programjukat.

A Köznev. tv. 26. § (1) bekezdése szerint:

„26. § (1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

A Köznev. tv. 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint:

„(2) A fenntartó

....

g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását,
...”

A nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 6. § (2) bekezdése meghatározza az óvoda pedagógiai programjában szabályozandó kérdéseket.

Eszerint:

„(2) Az óvoda pedagógiai programja meghatározza

a) az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,

b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét, melyek által minden gyermek eljut az iskolakezdéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettséghez,

c) a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,

d) a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,

e) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,

f) nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,

g) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,

h) a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

i) a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.

A Hétmérőföldes Óvoda pedagógusainak személyében 2025. június 16. napjától változás állt be. Az intézmény korábbi igazgatója és óvodapedagógusai tekintetében áthelyezésre került sor, így az intézménynek 2025. június 16. napjával új igazgatója van, és új óvodapedagógus került alkalmazásra.

Részben ez, részben pedig az intézmény pedagógiai programjának megalkotása óta bekövetkezett jogszabályi változások indokolták a pedagógiai program felülvizsgálatát, melynek eredményeként elkészült annak módosítása.

A módosított pedagógiai program az előterjesztés mellékletét képezi, melyben a sárgával festett részek jelzik a változásokat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az óvoda pedagógiai programjának elfogadása tárgyában hozza meg döntését.

Jenő, 2025. augusztus 8.

Tisztelettel:

Budai Ferenc s.k.
polgármester



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

HATÁROZATI JAVASLAT:

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2025. (VIII. 14.) határozata

a Hétmérőföldes Óvoda pedagógiai programjának jóváhagyása

1. döntési alternatíva:

Jenő község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hétmérőföldes Óvoda pedagógiai programját megismerte az abban foglaltakkal egyetért, azt jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a Hétmérőföldes Óvoda igazgatóját, hogy a pedagógiai program nyilvánosságra hozatala érdekében szükséges intézkedéseket tegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

HÉTMÉRFÖLDES ÓVODA

Pedagógiai Program



OM azonosító: 029956

Jenő, 2025

LEGITIMÁCIÓS ELŐLAP

Intézmény OM - azonosítója: 029956	Készítette: Römmer Jolán <i>óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával</i>
Legimitációs eljárás	
Véleménynyilvánító: Lauber-Farkas Anita <i>nevelőtestület nevében</i>	
..... határozatszámom jóváhagyta: Polgármester <i>fenntartó nevében</i>	
Ph	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható:	Érvényes: A kihirdetés napjától, 2025. 09. 01. naptól visszavonásig
Verziószám: 1/2025.	Készült: I/ 1 eredeti példány

Tartalomjegyzék

LEGITIMÁCIÓS ELŐLAP	2
JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	5
1. BEVEZETŐ	6
1.1. Az óvoda múltja és jelene	6
1.2. Az óvoda adatai	7
2. ÓVODÁNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA	7
3. JÖVŐKÉPÜNK	9
4. GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP	9
5. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI	12
5.1. Nevelésünk alapelvei	13
5.2. Az óvodai nevelés általános feladatai	13
5.2.1. Az egészséges életmód alakítása	14
5.2.2. A környezettudatos magatartás és szemlélet formálása	24
5.2.3. AZ ÉRZELMI, AZ ERKÖLCSI ÉS AZ ÉRTKORIENTÁLT KÖZÖSSÉGI NEVELÉS	27
5.2.4. AZ ANYANYELVI, AZ ÉRTELMI FEJLESZTÉS ÉS NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA	31
6. A TERVEZÉS, MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS ÉS JUTALMAZÁS	35
7. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVELI	36
7.1. Személyi feltételek	36
7.2. Tárgyi feltételek	40
7.3. Az óvodai élet megszervezése	41
7.4. Az óvoda kapcsolatai	47
7.5. Család	48
7.5.1. Óvoda – iskola kapcsolat	50
7.5.2. Egyéb kapcsolataink	51
8. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI	54
8.1. Játék	54
8.2. A tevékenységekben megvalósuló tanulás	57
8.3. Munka jellegű tevékenységek	60
8.4. Mindennapos mozgás	62
8.5. A külső világ tevékeny megismerése	64
8.6. Verselés, mesélés	67
8.7. Ének, zene, népi játék, tánc	70
8.8. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	72
8.9. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére	75
9. A GYERMEKEK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT BIZTOSÍTÓ INTÉZKEDÉSEK	76
9.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése	76
9.1.1. Hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermek integrált nevelése	77
9.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése	78
9.1.3. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek óvodai nevelése	81
9.1.4. Kiemelten tehetséges gyermekek óvodai nevelése	82

9.2.	Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek nevelése.....	83
9.3.	A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek interkulturális neveléséből adódó óvónői feladatok.....	84
9.4.	A három év alatti gyermekek gondozása-nevelése.....	85
10.	SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK	87
	Gyermekvédelmi tevékenységünk	87
11.	ÓVODÁNK ALAPDOKUMENTUMAI.....	91
12.	AZ ÓVODÁNK HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI.....	96
12.1.	Néphagyomány ápolás, népszokások	96
12.2.	Óvodánk jeles napjai, ünnepei, rendezvényei, megemlékezések.....	98
13.	ONLINE OKTATÁS KÜLÖNLEGES JOGREND IDEJÉN, INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉS RENDKÍVÜLI SZÜNETRE	99
14.	ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK.....	101

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

1. BEVEZETŐ

„A gyermek fejlődésére nézve legkisebb korától fogva döntő fontosságú, hogy érezze, nemcsak hogy szeretik, hanem olyannak szeretik, amilyen.” (Hermann Alice)

1.1. Az óvoda múltja és jelene

Jenő községben, a jelenlegi épületben 1974 óta folyik óvodai nevelés. A gyermekek ezt megelőzően Ősibe jártak óvodába. Az óvoda kezdetben a Nádasladányi Óvoda tagintézményeként működött, majd 1994-től a Jenő Község Önkormányzat által fenntartott önálló intézménnyé vált.

Az óvodából kikerülő gyermekek az általános iskola alsó tagozatát a település iskolájában végezhetik el, felső tagozatra a környező településekre járnak.

Óvodánk a település központjában, jól megközelíthető helyen helyezkedik el. A falu szinte legmagasabb pontjáról gyönyörű kilátás nyílik a környező dombokra. A település ideális fekvése, a szép környezet adta elődeinknek az ötletet, hogy az addig név nélküli óvodának nevet adjanak. Összekapcsolva a természeti környezet adta lehetőségeket és a mesevilágot született meg a Hétmérföldes Óvoda elnevezés. Bejáratunkat Csizmás Kandúr szobra őrzi, mely Bálint József faszobrász alkotása.

Két csoporttal, 45 férőhellyel működünk, a gyermekekkel két óvodapedagógus foglalkozik, munkánkat két pedagógiai asszisztens és két szakképzett dajka segíti. A csoportszobák tágasak, világosak, korszerűen berendezettek, jól felszereltek. Mindkét csoportszobához külön mosdó és öltöző tartozik. Minden tárgyi feltétel adott, hogy gyermekeink tiszta, egészséges, ingergazdag környezetben töltsék mindennapjaikat.

Óvodánkban 3 fős személyzettel főzőkonyha üzemel. Az általános iskola napközis gyermekeit és a szociális étkeztetést is mi látjuk el

Az épülethez tartozó udvar nagy, füves, fákkal beültetett. Babaházak, homokozók csúszda, mászóka, libikóka biztosítja óvodásaink mozgásigényének kielégítését. Udvari játékaink minősítettek, EU szabványnak megfelelőek.

1.2. Az óvoda adatai

Név:	Hétmérőföldes Óvoda
Cím:	8146 Jenő, Andrássy u. 3.
Telefonszám:	+36-22/444-504
E-mail cím:	ovoda@jeno.hu
Fenntartó:	Jenő Község Önkormányzata
OM - azonosító	029956
Óvodaigazgató:	Römmer Jolán
Jogállása:	Részben önálló gazdálkodási intézmény
Gazdálkodó szerv:	Jenő Község Önkormányzata
Csoportok száma:	2
Férőhelyek száma:	45 fő

2. ÓVODÁNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA

2025 szeptember hónaptól be kívánjuk vezetni a **kompetenciai alapú óvodai programot**, mely egy olyan nevelési program, amely nem csupán az ismeretátadásra, hanem a gyermekek alapvető kompetenciáinak – készségeinek, képességeinek, attitűdjeinek- fejlesztésére fókuszál. A program célja a gyermekek testi, lelki, értelmi fejlődésének megalapozása, az iskolai életre való felkészítés a kompetenciák fejlesztésén keresztül és az egyéni utak támogatása. További cél, hogy a gyermekek a saját ütemükben, tapasztalati úton, játékos módon fejlődjenek, és megalapozódjon az élethosszig tartó tanulás, építve a gyermekek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formáira, a mozgásra, a játékra, a kommunikációra, továbbá a tapasztalati tanulásra, a felfedezésre és az élményszerű tanulásra. A nevelő munka a gyermek aktív részvételén, érdeklődésén alapul. Főbb kompetenciaterületek: anyanyelvi kommunikáció (beszédértés, kifejezőkészség, szókincs bővítés, mesehallgatás és mondás), matematikai-logikai gondolkodás (mennyiségi viszonyok, alakzatok, ritmusok, logikai kapcsolatok felismerése), szociális kompetenciák (együttműködés, empátia, konfliktuskezelés, szabálytudat), énkép és önismeret (önállóság, önértékelés, identitásfejlődés), környezeti nevelés (környezetvédelem, fenntarthatóság alapjai), digitális kompetencia (eszközhasználat megismerése, a digitális világ első tapasztalatai). Ezzel a tevékenységközpontú pedagógiai munkával továbbra is a képességek és készségek komplex fejlesztését kívánjuk megvalósítani, mely során az alkalmazható tudás kerül előtérbe; a gyermekek érdekeit, fejlődését segítik a személyi szabadságuk és egyéni képességeik tiszteletben tartása mellett. A korszerű

óvodapedagógiánk a fejlődő szomatikus és pszichés funkciók kibontakoztatásához nyújt egyenlő esélyt, szociális és tárgyi környezetet. A korszerű módszerek, szervezeti formák, kooperatív technikák, a differenciált nevelés segítséget nyújtanak a gyermekek minél átfogóbb megismerésében, az egyéni szükségletek alaposabb feltárásában, melyek elengedhetetlenek céljaink és feladataink megvalósításában.

Alapelvünk, hogy a gyermeket, mit fejlődő személyiséget, szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg. Intézményünkben hátrányos megkülönböztetés nem érheti a gyermeket, nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, és ebben óvodánk kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be.

Nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére irányul, a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesüljön színvonalas nevelésben. Az óvodás gyermek a tevékenységein keresztül fejezi ki a tapasztalatait, érzelmeit és vágyait, ezért a gyermeki tevékenységet a teljes nevelési időben érvényesítjük.

Nevelésünk során kiemelt helyet foglal el a játék, a játékba ágyazott ismeretszerzés, az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatos nevelés.

A kiemelt bánásmódot igénylő gyermekek esélyegyenlőségére nagy hangsúlyt fektetünk, az ő speciális fejlesztésükben segítségünkre van a logopédus.

Óvodapedagógusaink számára a szabad játék biztosítása mellett, a közösség formálásán keresztül, - a tapasztalással történő képesség- és készségfejlesztésen át - a hagyományörzés és a nemzeti identitás mélyítése is kiemelten fontos feladat.

A sikeres nevelőmunkához és a kiegyensúlyozott légkörhöz a teljes alkalmazotti közösség jól összehangolt munkájára van szükség.

Pedagógiai programunk megfelel az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltaknak.

Az Alapprogram mellett figyelembe vettük a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvét, a nemzeti, etnikai kisebbség irányelveit, gondolkodásmódjukat, erkölcsi rendszerüket, ízlésvilágukat. Óvodánkban évek óta integrált nevelés folyik, érvényesül az inkluzív pedagógia. Együtt neveljük a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, az etnikai kisebbséghez tartozó - roma származású - és a sajátos nevelési igényű gyermekeket. Az utóbbi években csökkent, jelenleg pedig nincs hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma.

Célunk minden gyermek számára megteremteni az esélyegyenlőséget a sikeres iskolakezdéshez.

3. JÖVŐKÉPÜNK

2025. június 16. napján egy teljesen új nevelőtestület kezdte meg szakmai munkáját az intézményben. Sok új kihívással nézünk szembe, de igyekszünk elérni, hogy a belső és a külső partnereinkkel egy együttműködő, harmonikus viszonyt alakítsunk ki. Célunk - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szem előtt tartva - a közösségfejlesztés, az elfogadó, empatikus, segítő, bizalmas közeg kialakítása, hiszen csak egy ilyen közösségben végezhető eredményes szakmai munka.

Mi óvodapedagógusok a családi nevelés kiegészítőjeként, szakmailag tovább fejlődve és megújulva foglalkozunk a gyermekekkel. Ehhez az itt dolgozók hivatásszeretete, a gyermekek és szülők tisztelete, egymás értékeinek megbecsülése párosul.

Óvodánk esztétikus, melegséget sugárzó, biztonságos (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő) környezetével, szeretetteljes, minden gyermeket maximálisan elfogadó, családias, bizalmat árasztó légkörével, elsősorban az életkornak és fejlettségnek megfelelő tevékenységek - különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékkal - szabad játék és mozgás sajátos eszközeivel készíti fel a gyermekeket a következő életszakaszra (a kisiskolás korra).

Célunk: A gyermek az óvodáskor végére belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában az óvodásból iskolássá szocializálódik.

4. GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP

Gyermekekép

A gyermek mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások – beleértve a spontán és tudatos nevelő hatásokat is – együttesen határozzák meg. E tényezők hatásainak következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezetnek meghatározó szerepe van a személyiség szabad kibontakoztatásában. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatásáért törekszünk. Biztosítjuk minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, önmagához képest fejlődjön, és meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Óvodakép

Az óvodás gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Az óvoda szakmai tekintetben önálló nevelési intézmény, a családi nevelés kiegészítője. Az óvodai nevelés a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig tart.

Az óvodai nevelés célja, hogy elősegítse a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a

személyiségük kibontakoztatását, a hátrányok csökkentését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszer, **személyi** és tárgyi, **valamint pedagógiai** környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

Fontos az olyan személyiség vonások fejlesztése, amely a tanulási képességek megalapozásával segíti az iskolai közösségben történő beilleszkedést. Óvodánkban a gyermekek egészséges, természetes környezetben, folyamatos cselekedtetés során szereznek tapasztalatokat az élet minden területéről, kialakítva a környezettudatos magatartást. Óvodánk sokszínű pedagógiai tevékenységrendszer és tárgyi környezete segíti a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását.

Alapelvünk, hogy a gyermekek személyiségét elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezze.

Nevelésünk lehetővé teszi és segíti a gyermekek személyiségfejlődését, a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását. Az óvodai nevelésünkben alkalmazott pedagógiai hatások igazodnak a gyermekek személyiségéhez.

Az óvodai nevelésünk az alapelveink megvalósítása érdekében gondoskodik

- a gyermeki szükségletek kielégítéséről,
- az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről,
- a testi, a szociális és értelmi képességek egyéni és életkorspecifikus alakításáról,
- a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékról, e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmakról, emberi értékek közvetítéséről,
- a gyermek egészséges fejlődéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

A felekezeti, illetve egyházi óvodai nevelésben az az intézményünk teljes szellemisége biztosítja a hit megélésének lehetőségét a nevelési és tanulási folyamatokban.

A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, a nemzeti identitás erősítését, a nemzetiségi hagyományok átörökítését, a nemzetiségi gyermekek nyelvi nevelését és multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

Az óvoda funkciói

- óvó-védő funkció
- szociális funkció
- nevelő- személyiségfejlesztő funkció

Óvó-védő funkció

- A korai prevenció megvalósítása az egészséges életmód, az érzelmi-szocializáció, értelmi nevelés, fejlesztés területén, együttműködve a családi és társadalmi környezettel a hátrányok leküzdése érdekében.
- Valamennyi 2,5-3 évet betöltött halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermek felkutatása, rendszeres óvodába járatása, a védőnővel és a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve.
- A gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartása az egyenlő hozzáférés biztosításával.
- A gyermekvédelmi törvény alkalmazása a veszélyeztetettség felismerésében, megszüntetésében.

Szociális funkció

A családok és a gyermekek szükségleteinek megfelelően pénzbeli, természetbeni személyes gondoskodást nyújtó alap és szakellátási formák kezdeményezése a gyermek fejlődésének érdekében a gyermekjóléti szolgálat bevonásával.

Nevelő - személyiségfejlesztő funkció

A személyiség fejlesztésében kiemelt szerepet kap az egyenlő hozzáférés biztosítása, a másság, a tolerancia, identitástudat alapjainak lerakása az érési folyamatok, az egyéni és életkori sajátosságok függvényében. Fontos feladatunk a gyermekek beilleszkedésének elősegítése és a nevelő hatások összehangolása. A játék kiemelt fontosságú az óvodai nevelésünkben. Nevelő munkánkban az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlesztésére, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására törekszünk. Ennek megvalósításában nagy szerepet tulajdonítunk az egészséges életmódra nevelésnek, ezen belül kiemelten a mozgás megszerettetésének, a rendszeres mozgás iránti igény felkeltésének, a mozgás fejlesztésének, valamint a természet és környezet szeretetére és védelmére nevelésnek.

5. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

Az óvodai nevelésünk célja, a (2,5) 3-7 (8) éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek szem előtt tartásával:

- Az óvodás gyermekek harmonikus, sokoldalú fejlődésének elősegítése, személyiségük kibontakoztatása, testi- szociális- és értelmi készségeik, képességeik differenciált fejlesztése a mással nem helyettesíthető játék elsődlegességének érvényesítésével.
- Szeretetteljes, családias, nyugodt, élményekben gazdag, befogadó környezetben az életkori és egyéni sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembevételével az iskolai beilleszkedés közvetett segítése.

Speciális céljaink

- Az etnikai kisebbség kultúrájából és családi életviteléből adódó másságra tekintettel sokoldalú harmonikus differenciált fejlesztésük, fejlődésük, beilleszkedésük segítése.
- Az integráció során az eltérő családi háttérrel rendelkező különböző képességű gyerekek együttnevelése és fejlesztése egyéni különbségekre figyelő pedagógiai módszerek és eszközök használatával.
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.
- A másság elfogadására nevelés, melynek hatására a sajátos nevelési igényű gyermekek felnőtt korban könnyebben illeszkednek be a társadalomba.
- 2,5 - 3 éves kortól kiváló minőségű óvodai nevelés biztosítása a HH/HHH gyermekek részére.
- Az óvodán belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- Gyermekközpontú, családoorientált szemlélet kialakítása.

Speciális feladatunk

- A HH/HHH gyermekek településen belüli teljes körű beóvodázásával biztosítani az esélyegyenlőséget.
- A gyermekcsoportokban a HH/HHH gyermekek egyenlő elosztásával biztosítjuk óvodai-, és csoport szinten a szegregációmentességet.
- Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követésével.
- Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli társadalmi és civil szervezetekkel.
- Teljes körű óvodás korú gyermekek felkutatása, különös tekintettel a 3-7 éves korúhalmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatására.
- A gyermekek óvodai csoportokban történő arányos elosztása érdekében tájékozódás a

védőnőknél.

- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása, rendszeres óvodába járás elérése.
- A társadalmi-szakmai környezettel való együttműködés a HH/HHH óvodás gyermekek eredményes nevelése érdekében.
- A közlekedéskultúra, közlekedéshez szükséges képességek fejlesztése (2021-től Biztonságos Óvoda címmel rendelkezünk).

5.1. Nevelésünk alapelvei

Nevelési elveink azonosak. A nevelőtestülettel közösen fogalmaztuk meg az ebből adódó feladatainkat.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.

- Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtését.
- Törekszünk arra, hogy előítélet nélküli óvodai légkört alakítsunk ki.
- Igyekszünk a gyermekekben kialakítani a másság elfogadásának képességét.
- Hangsúlyozzuk a gyermekek differenciált fejlesztését, az egyéni fejlődési ütem figyelembevételével.
- Olyan élményeket és lehetőségeket szeretnénk biztosítani, amelyek hatására jó kapcsolatteremtő, kiegyensúlyozott szociális, értelmi és testi tulajdonságokkal rendelkező gyermekek nevelődnének óvodánkban.

5.2. Az óvodai nevelés általános feladatai

Óvodánk nevelési feladatai átszövik az óvodai nevelés teljes rendszerét.

A rendszer elemei:

- a nevelés célja, alapelvei és feladatai
- az óvodai élettevékenységi formái
- a kapcsolatok rendszere

Az óvodai nevelés feladata az óvodás korú gyermekek testi, lelki és értelmi fejlesztése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

5.2.1. Az egészséges életmód alakítása

„Élj egészségesen, a jövő Te vagy!”

(Jim Rohn)

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése az óvodás korban kiemelt jelentőségű.

Célunk: A teljes körű egészségfejlesztés, az egészséges életre nevelés, az egészség megtartására való felkészítés.

Teljes körű akkor, ha áthatja az óvodai élet egészét,

- ha minden gyermek részt vesz benne,
- a teljes nevelőtestület aktív, összehangolt munkájának eredménye,
- megvalósul a felvilágosító tevékenység,
- betartják és betartatják a munka- és balesetvédelmi előírásokat, feltárják és elhárítják a veszélyhelyzeteket,
- az óvodán belül, közösségen kívül bevonják a szülőket és az óvoda közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az óvoda társadalmi környezetét is.

Az óvodai nevelés feladatai

- A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése,
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése,
- A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése,
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása,
- Életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához,
- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása,
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, környezettudatos magatartás megalapozása,
- Megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki és értelmi nevelési feladatok ellátása.

Kiemelt figyelmet fordítunk - a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján - a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra.

Az egészségfejlesztés területei

- az egészséges táplálkozás,
- mindennapos **mozgás**, testmozgás,
- **személyi higiéné**
- testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás.

Az egészséges táplálkozás

Az óvodás gyermekek egészséges táplálkozási szokásainak megerősítését és az óvodai étkeztetés otthoni kiegészítésének (komplettálásának) szorgalmazását szolgálja.

Az óvodás gyermek az ébrenlétének háromnegyed részét az óvodában tölti, ahol az óvodapedagógusok a gyermek testi-szellemi fejlődésének feltételeit igyekeznek biztosítani. A fejlődés alapfeltételei között kiemelt jelentőségű **a gyermek egészséges táplálása**. Az óvodai étkeztetés napjainkban - minden igyekezet ellenére - sem tudja az egészséges táplálkozás minden követelményét teljesíteni. A teljesítés a szemléleten (étrend-összeállításon), az óvodapedagógusi leleményességen (egészségpedagógiai kulturáltságon) és a szülők segítő együttműködésén (a kiegészítő táplálkozáson) is múlik.

Az óvodapedagógus feladata:

- Kulturált körülmények között a fogásokat folyamatosan felszolgáljuk (várakozási időt kerüljük).
- Az étkezés végén az asztalok rendjének helyreállítását irányítjuk.
- Megkedveltetjük az ízeket, intenzív rágásra ösztönzünk, folyamatosan folyadékot biztosítunk.
- Életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően kanál, villa és kés helyes használatával ismertetjük meg a gyermekeket.
- Fokozottan ügyel a táplálék érzékeny gyermekek diétájára (szolgáltató vagy a család biztosítja).
- Gyümölcs- vagy zöldség-napot szervezünk.
- Különböző fórumokon tanácsot adunk, hogy az óvodai étrendet otthon milyen ételféleségekkel egészítsék ki: például kerüljék a családi étkezés során a haszontalan ételek és italok étrendbe állítását, így a cukros, sós, zsíros ételeket és italokat.
- Óvodai napirend keretében megismertetjük a gyermekeket az új ízekkel, addig ismeretlen étel- és italféleségekkel.

- Az étkezést örömtelivé tesszük, jó hangulatot teremtünk az ételek elfogyasztásához.

Az egészséges táplálkozásra nevelés érdekében megjelennek alternatív egészségfejlesztő programok, (pl.: projektek), játékos alkalmakkal a gyermekek maguk is részesei lehetnek egyszerűbb ételek elkészítésének (pl. salátakészítés, tízórai összeállítás) és lebonyolításra kerül az egészséges táplálkozást népszerűsítő program.

Az egészséges táplálkozás egészségre gyakorolt hatásai adnak alapot a tevékenységeknek. Így a gyerekek a különböző évszakokban zöldséges üzletet, kerteket látogatnak meg. Ismerkednek gyümölcsökkel, zöldségfélékkel. Minden érzékszervet megmozgatnak a tapasztalatszerzés során, mindezeket versekkel, mondókákkal, mesékkel, körjátékokkal kísérve.

A gyermekek étrendjének minőségi és mennyiségi összeállítását megbeszéljük az élelmezés vezetővel. Preferáljuk a vitaminban gazdag zöldségeket, gyümölcsöket, nemcsak főtt formában, hanem nyersen is. A szülőket minden héten tájékoztatjuk a heti menüről, igyekszünk számukra segítséget nyújtani a korszerűbb táplálkozás kialakításához.

Intézményünk egy 120 adagos főzőkonyhát üzemeltet.

Minden nap fogyasztunk friss zöldséget és gyümölcsöt, melyet a szülők biztosítanak számunkra.

Az igénybe vevők köre kiterjed

- ellátottak: óvodás és iskolás gyerekek
- szociális étkezők
- alkalmazottak
- vendégétkezők

A főzőkonyha - mint közétkeztető - feladata az ellátottak élettani energia- és tápanyagigényeinek megfelelő összetételű és jellegű táplálék biztosítása. A naponta előállított ételek elkészítése, az étrend összeállítása a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet alapján történik, melyet 2015. szeptember 1-jétől kötelező alkalmazni. A rendelet részletesen szabályozza a bölcsődékben, óvodákban, iskolákban, kórházakban adható ételek összetételét és elkészítésének szabályait.

Az emberi erőforrások minisztere 38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet módosítása lehetőséget ad arra, hogy a diétás étrendet a szülő is biztosítsa, bevihesse vagy rendelhessen a gyermeke számára ilyen ételt. (4sz. melléklet.)

Amennyiben közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése, a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján, a gyermek által bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel az intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével biztosítható. Ennek érdekében az óvoda **igazgatója** köteles biztosítani a hűtés, a melegítés, és fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Mindennapos mozgás

A rendszeres mozgás biztosításával (mindennapos mozgás, játék) megalapozzuk a gyerekek mozgáskultúráját, fejlesztjük motoros képességeiket. Óvodánkban Bozsik Program működik, heti 1 edzés formájában valósul meg szakképzett edző irányításával.

A mozgásokhoz kapcsolódó gondozási feladatok elősegítik a helyes higiénés szokások kialakítását.

Az óvodapedagógus feladata

- a feltételek megteremtése a gyermekek egészséges fejlődéséhez,
- változatos napi és heti rendben a gyermek mozgásigényének folyamatos kielégítésének biztosítása,
- minden napi mozgástevékenységek szervezése (csoportszobában vagy udvaron),
- heti 1 kötelező mozgás tevékenység szervezése,
- edzési lehetőséget biztosítása a mozgás, környezet, levegő, nap kihasználásával,
- a hely, idő, és a közegekben való mozgás megtervezése fokozatos terheléssel, figyelembe véve a korosztályok életkori sajátosságait,
- időjárástól függően (köd, -10 fok, eső, viharos szél, hőség esetén nem) napi 1-3 órát levegő- és napfény-edzés biztosítása a fokozatosság betartásával.
- A nyári napirendnek az egész napos levegőn való tartózkodásra építése.

Az egészséges életmódra nevelés hatékonysága maradéktalanul akkor érvényesül, ha a fejlődéséhez szükséges optimális környezet lehetőség szerint biztosított. Ehhez rendelkezésünkre áll egy játszó udvar, füves játéktérrel, több funkciós esztétikus, a biztonsági szabványoknak megfelelő játékokkal, sportszerekkel. Minden gyerek számára elengedhetetlen, a napnak fontos eleme az udvari szabad játék. Évszakonként közeli kirándulásokat, sétákat szervezünk változatos helyszínnel, megismertetjük a természetjárás szépségét a gyermekekkel. A rendszeres, örömmel végzett mozgással a gyermekeket az egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk, és mintát adunk a szülőknek is.

A mozgásfejlesztés lehetőségei

- spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység közben,
- irányított, mindennapos mozgásfejlesztés közben,
- szervezett mozgásos tevékenység közben.

Személyi higiéné

Az óvodai nevelésben a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését,

együttműködve a gondozást végző munkatársakkal.

A testi, lelki szellemi egészség egyik alapvető feltétele, a gyermek testi komfortérzetének kielégítése. A gondozási feladatok teljesítése bensőséges /gyermek – óvónő, gyermek – dajka, gyermek- pedagógiai asszisztens/ kapcsolatot feltételez.

Az önkiszolgáló feladatok elvégzése a tevékenységek többszöri gyakorlását teszi lehetővé, alakítja a gyermek énképét, segíti önállóvá válásukat. Az óvónő, dajka, a pedagógiai asszisztens bemutatja, megismerteti és figyelemmel kíséri a napi élethez szükséges szokások fejlődését, melyek egy része az óvodáskor végére szükségletté válhat. Mivel minden tevékenységet szóbeli megerősítés kísér, ezért a napi életritmus megtervezésénél erre is elegendő időt kell biztosítani, hogy mindez nyugodt, kiegyensúlyozott, türelmes légkörben valósulhasson meg. Nagy hangsúlyt fektetünk a higiénés szabályok betartására. Lényegesnek tartjuk az anamnézis felvétel közben felderített, ritkán előforduló, az óvodai közösségbe kerülést nem feltétlenül akadályozó betegségek (allergia, lázgörcs, asztmatikus tünetek) regisztrálását.

A gyermek testi épségének védelme és a baleset-megelőzés magába foglalja a személyi és tárgyi feltételek biztosítását, az eszközök használati tárgyak folyamatos és tervszerű ellenőrzését, valamint karbantartását, a hibaforrások megszüntetését. Önmaguk és társuk testi épségének megóvására neveljük a gyermekeket.

Levegő, víz, napfény együttes hatása biztosítja a gyermekek testi edzettségét. Ennek érdekében lehetőség szerint minél több időt töltünk a szabadban az időjárásnak megfelelő ruházatban. Nyáron az erős UV sugárzásakor 11 és 15 óra között a gyermekek nem lehetnek sem a napon, sem az árnyékban.

Az óvodapedagógus feladata

Testápolás, tisztálkodás

A napirend keretei között elegendő időt biztosít a gondozási teendők egyéni tempó szerinti végzésére. Tisztálkodási folyamatot megismerteti: helyes sorrendiséggel és technikával, egészségügyi szokásokkal. A tisztaság alapvető fontosságának, a betegség megelőzés és fertőzések megelőzésének jelentőségét életkor specifikus módszerekkel tudatosítja a gyermekekben. Ezen belül: a test tisztántartásán a bőr, szájüreg, haj, érzékszervek, körmök ápolását, a ruházat higiéniáján a ruházat cseréje, a mosás, tárolás feladatait, illetve a közvetlen környezetünk tisztántartásán a takarítást, rendrakást értjük. Fejlettség szerinti segítséggel fokozatosan kialakítja az önállóságot.

Öltözködés

Elegendő időt és szükséges segítséget biztosít az öltözködésben és a ruházat elhelyezésében a saját polcán. A megfelelő viselet kiválasztásában összefüggéseket tár fel a gyermekekkel az időjárás és tevékenységek között. Fokozatosan kialakítja az önállóságot. A szülőkkel való kapcsolattartás során a megfelelő mennyiségű és minőségű ruházat és cipő biztosítására javaslatot tesz. Például: műszalas anyagok kerülése, váltóruhák, lábboltozatot és lábfejet védő cipők biztosítása, lógó alkatrészek eltávolítása.

Pihenés

Ebéd után a csoport szükségleteinek megfelelően nyugodt pihenés feltételeit biztosítja, ellenőrzi a terem szellőztetését, az ágyak megfelelő elhelyezését (a lehető legnagyobb távolságban). A gyermekek elalvását segíti biztonságot adó szokásrendszerrel, pl. mesével, énekkel, zenehallgatással, testi közelséggel, otthonról hozott alvókával. A pihenés időtartamát a csoport szükségleteihez igazítja. Legalább kéthetenként, valamint a gyermek minden megbetegedése alkalmával az ágynemű cseréjéről gondoskodik.

Egészséges, tiszta, biztonságos környezet megteremtése higiéniai szabályok kialakítása

A fejlődés korai szakaszában az egészséges életmódra történő felkészítés meghatározó, hiszen ebben az életszakaszban megszerzett ismeretek, készségek és szokások a későbbi életvitelt jelentősen befolyásolják. A gyermekek már bizonyos ismeretekkel, tapasztalatokkal érkeznek az óvodába. Ezeket az ismereteket tovább fejlesztve a nap folyamán folyamatosan ismeretek, élmények átadása a tanulási eredményesség biztosítása érdekében

Valljuk, hogy az egészséges környezet és az egészséges életmód kölcsönhatásban van, egymásra épül, és egymást kiegészíti. Ezért létfontosságúnak tartjuk a környezettudatos szemlélet- és magatartás megalapozását, a fenntarthatóságra nevelést, melynek során kiemelten kezeljük a szülők szemléletformálását.

Az óvodás gyermek saját testi gondozásának megtanítása és mozgásigényének kielégítése csak egészséges környezetben történhet. Ennek érdekében a dajkák munkájához tartozik a mindennapos portalanítás, felmosás, fertőtlenítés, szellőztetés.

Az óvodapedagógus a higiéniai szabályokat megismerteti, és betartatja a gyermekkel. A balesetveszély elkerülése érdekében a gyermekek által használt eszközöket fokozott odafigyeléssel kezeli, szükség esetén kezdeményezi javítását, cseréjét. A kezdeményezésekhez, tevékenységekhez csak a biztonsági előírásoknak megfelelő eszközöket használ. Különösen az udvari játékoknál, sétán, kirándulásokon felhívja a gyermekek figyelmét a helyes eszközhasználatra, a biztonságos közlekedés szabályaira. Kirándulásra szülői segítséget kérhet. A gyermekek szükséglete szerint (szülők bevonásával) speciális szakemberek bevonásáról gondoskodik, az óvoda orvosa, fogorvosa, védőnője, szakszolgálatok segítségével. A logopédussal folyamatosan konzultál. A nevelési év elején a logopédus felméri a beszédhibás gyermekeket, s az órarendjében a fejlesztő foglalkozásokat megtervezi. A Szakértői Bizottság szakemberével kapcsolatot tart, a javaslatokat beépíti az egyéni fejlesztő munkába.

Testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása minden dolgozó kiemelt feladata.

A dohányzás és egyéb egészségkárosító szerek fogyasztásának megelőzésében és visszaszorításában jelentős szerep jut az óvodapedagógusoknak és az óvoda minden alkalmazotjának. Az óvoda felnőtt dolgozói modellt, mintát jelentenek a gyermekek számára. Az óvodában a gyermek előtt dohányzó felnőtt nagyobb hatást gyakorol a gyermekekre, mint egyéb szocializációs helyzet, ezért az óvoda dolgozói nagyobb felelősséggel tartoznak személyes példamutatásukért. Az óvoda feladata minden olyan helyzet elkerülése, amely a gyermeknek kedvezőtlen mintaként szolgálhat.

A dohányzás ártalmainak elemzésére szolgáló szabad beszélgetések kezdeményezésére számos alkalom és lehetőség adódik (kirándulások, élmények, vélemények, tapasztalatok, ismeretek felidézése). A dohányzást megelőző magatartásra nevelésnek egyik eszköze a mese. Olyan mese, amely az állatvilághoz, a növények életéhez kapcsolja a nem-dohányzó magatartás szépségeit, amelyben a helyes magatartás "pozitív" élményei jelennek meg.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése az egészséges életmód alakítása terén

A társadalmi beilleszkedés és az eredményes személyiségfejlesztés szempontjából meghatározó jelentőségű a mélyszegénységben élő, rossz családi körülmények között nevelkedő gyermekek óvodai integrált nevelése. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai egészségneveléséhez szükség van az óvodapedagógiai gyakorlatban a szülők társadalmi integrációjának segítésére, és erre többféle módszert és alkalmat alakítottunk ki. Ezek közül ismertebbek: munkadélutánok, kirándulások, orvosi, védőnői tanácsadás, csoport szülői értekezletek, VK pályázatok.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése az egészséges életmód alakítása terén

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a folyamatos óvodai nevelés és fejlesztés mellett a megfelelő szakemberek segítségével - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - történik a nevelési feladatok ellátása.

A bántalmazás, erőszak megelőzése

A WHO definíciója:

„A gyermek bántalmazása és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmód, a szexuális visszaélés, az elhanyagolás vagy hanyag bánásmód, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, mely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul.”

Elhanyagolást jelent, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmat okoz, vagy ennek veszélyével fenyeget bármelyik területen: egészség, oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonságos körülmények, amely veszélyt jelent, vagy nagy valószínűséggel jelenthet a gyermek egészségi állapotára, mentális, lelki és spirituális, erkölcsi és szociális fejlődésére. Figyelembe kell venni ennek megítélésekor, hogy milyen mértékben adottak a feltételek a család rendelkezésére álló erőforrásai tekintetében. Minden olyan mulasztás vagy baj okozása, amely jelentősen árt a gyermek egészségének vagy lassítja, akadályozza szomatikus, mentális és érzelmi fejlődését.

Érzelmi elhanyagolást jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás más családtaggal szemben.

Fizikai elhanyagolást jelent az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve. Ide sorolható az orvosi ellátás késleltetése, az orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások beadatásának indokolatlan elmulasztása, késleltetése.

A **gyermekbántalmazás**, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt - bár tud róla, vagy szemtanúja – nem akadályozza meg, illetve nem jelenti. Az érzelmi bántalmazás azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet vagy szorongás keltése, megszegényítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása. Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermek szem és fültanúja más bántalmazásának. Az érzelmi bántalmazás mindezen komponenseket magában foglalhatja, de egymagában is jelentkezhet.

Szexuális bántalmazás a gyermek bevonását jelenti olyan szexuális aktivitásba, amelyet a gyermek nem képes megérteni, felfogni, amelyhez nem tudhatja az érdemi beleegyezését adni, vagy amelyre a gyermek koránál, fejlettségi állapotánál fogva nem érett.

Különleges ellátást és kezelést igényel, ha **gyermek bántalmaz gyermeket**. Ezekben az esetekben egy gyermeket egy másik gyermek, vagy gyermekek csoportja a konfliktusok szokásos kezelésén túl - ismételten – bántalmaz, vagy molesztál. A probléma kezelésénél igen fontos, hogy az áldozat és az elkövető egyaránt kapjon megfelelő segítséget. Speciális terület a testvérbántalmazás, annak érzelmi vonatkozásai, indulati tartalma miatt.

Feladataink a bántalmazás megelőzése érdekében

Az óvodapedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az óvoda ellátja a tehetségkutatással és tehetséggondozással, a korai tanulási, beilleszkedési nehézségek korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat, felderíti a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, illetőleg ellensúlyozására. Szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményez.

A nevelési intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha a nevelési intézmény a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.

Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Fontos, hogy rájöjjenek a gyermekek, hogy egy kis odafigyeléssel és óvatossággal rengeteg baleset és a vele járó fájdalom elkerülhető. A gyermekek megismerkednek a vészhelyzetek vagy balesetek során elvégzendő azon legfontosabb teendőkkel, amit ők is el tudnak végezni. Ide tartozik a segítségkérés (felnőtt értesítése vagy esetleg mentőhívás), a beteggel való kapcsolatteremtés (mi történt, mi fáj?). A gyermekek megtanulják, hogy egy-egy hétköznapi tárgy (pl.: bicikli, mászóka, autó, gyógyszer) milyen veszélyforrásokat hordoz magában, illetve mire érdemes odafigyelniük a balesetek megelőzése érdekében. Módszere a szerepjáték, mesélés, bábozás, könyv és képolvasás, társasjátékok és beszélgetés.

Az óvoda berendezése, eszközei csak a baleset megelőzés szempontjai alapján történt vizsgálat után kerülnek használatba, állapotuk folyamatosan ellenőrzésre kerül, ez az udvari eszközök esetében szakértői felülvizsgálattal egészül ki.

Az elsősegély játékos gyakoroltatásakor ügyelni kell arra, hogy a korcsoportnak megfelelő szintű információt szakmailag helyes protokoll szerint alkalmazzuk. Megalapozott elméleti és gyakorlati képzés híján célszerű orvos, védőnő, egészségügyi dolgozó, mentő, képzett vöröskeresztes munkatárs, vagy önkéntes segítségét kérni.

A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően megismerik az egészségügyi és más szervek (mentők, orvosok, rendőrök, tűzoltók) munkáját, és nagyobb bizalommal fordulnak azok képviselőihez. Fejlődik a gyerekek empátiakészsége, humanitárius világszemlélete, valamint a konkrét segíteni akarás igénye.

Feladataink a baleset-megelőzés érdekében

Az óvodai nevelési év kezdetén, valamint szükség szerint, a **tevékenység**, az udvari játék, séta, kirándulás előtt – a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően - ismertetni kell a gyermekekkel a védő-óvó előírásokat (az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás, a **tevékenységekkel** együtt járó veszélyforrások, a tilos és az elvárható magatartásformák). Az ismertetés

tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

Az óvoda Házi rendje tartalmazza azokat a védő - óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során be kell tartaniuk.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében illetve bekövetkezésekor ellátandó feladatok az SZMSZ-ben kerültek rögzítésre.

Elsősegély doboz az elsősegélyhelyen található. Az elsősegélynyújtás az elsősegélynyújtó személy iránymutatásával történik.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- A tisztálkodási eszközökre vigyáz, tisztán tartja, használat után a helyére teszi
- Önállóan használja a WC-t
- WC használatát követően használja a WC papírt
- WC használat és egyéb szennyező tevékenység végzése után kezet mos, a kezét szárazra törlik
- Önállóan és helyesen mos kezet, száját öblít
- Szükség szerint használja a papírzsebkendőt
- Felismeri az időjárás és az öltözködés összefüggéseit, helyesen, megfelelő sorrendben, önállóan öltözik, vetkőzik, ha kell, segítséget kér
- Cipőjét befűzi, bekötésével próbálkozik
- Ruháját igyekszik összehajtván a helyére tenni
- Képes önállóan eldönteni, miből mennyit tud elfogyasztani
- Kulturáltan étkezik
- Használja az illemszavakat és az udvariassági formákat
- Helyesen használja az evőeszközöket
- Különbséget tud tenni a szervezet számára szükséges egészséges és az egészségtelen ételek, italok között
- Vigyáz környezetének rendjére, tisztaságára, óvja, védi környezetét
- Ismeri a szelektív hulladékgyűjtés okát és mikéntjét
- Igényévé válik a rendezettség, tisztaság, ápoltság
- Szeret és tud közösen dolgozni, együttműködni
- Önállóan, igényesen végez a közösségért munkát.
- Társas kapcsolatait a jókedv, az odafigyelés jellemzi
- Képes kapcsolatot teremteni
- Ismeri a viselkedés alapvető szabályait
- Társas kapcsolatait a jókedv, az odafigyelés jellemzi.
- Képes kapcsolatot teremteni.
- Ismeri a viselkedés alapvető szabályait.

- Szívesen mozog a szabadban, évszaktól függetlenül
- Jó állóképességű
- Életkorának megfelelően edzet.
- Ismeri és betartja a balesetvédelmi magatartásformákat
- Teste arányosan fejlett, teherbíró.
- Mozgása összerendezett, harmonikus.
- Erőteljesen fejlődik a mozgáskoordináció és a finommotorika.
- Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

5.2.2. A környezettudatos magatartás és szemlélet formálása

Az életünk minőségét, valamint egészségünket alapvetően befolyásolja és meghatározza a bennünket körülölelő természeti és társadalmi környezet minősége, állapota. A 21. sz. társadalmi és globális problémái ismertek, az ember lakóhelye, környezete nem előnyére változott. A környezetben visszafordíthatatlan, legtöbb esetben kedvezőtlen változások indultak el (klímaváltozás, élőhelyek eltűnése, fajok kihalása).

Az életminőség javításában és az egészség megőrzésében fontos szerepet játszik a közösségi identitás, kohézió. Közösség és egyén, szoros kötődésben élnek. Az egyéni értékek, beállítódások, normák módosítása és az ehhez szükséges aktivitások a közösség támogatása nélkül nem képzelhetők el.

Célunk a környezettudatos életmód szokásainak elmélyítése, a környezettudatos magatartásforma megalapozása és a már kialakult szokások fenntartása. Törekszünk a felelős viselkedés, magatartás folyamatos alakítására, amely a természetük védelme, óvása érdekében a gyermekek hasznára válik.

Feladatunk, hogy a környezet védelméhez és megóvásához szükséges szokásokat és a környezettudatos magatartást alakítsuk; hogy a gyermekek ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetüket, hogy formáljuk és megerősítsük a szülőföldhöz fűződő pozitív érzelmeiket.

Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink minél mélyebben ismerkedjenek a „Zöld szemlélet” fogalmával, bővítsék ismereteiket, tapasztalataikat a környezettudatos életmóddal és a környezetmegóvással kapcsolatban. Az óvodai élet egészét áthatják az effajta tevékenységek. Témahetek alkalmával számos olyan ismeretszerző tevékenységet kínálunk gyermekeinknek, mely során formálódik környezettudatos magatartásuk, a környezetvédelem iránti érzékenységük. A szelektív hulladékgyűjtést már kiscsoporttól kívánjuk alkalmazni, és számos tevékenységbe beépítjük, hogy minél jobban rögzüljön, szokássá váljon. Az újrahasznosítást is be szeretnénk vezetni a mindennapjainkban, melyek elsősorban a vizuális tevékenységekben tükröződnek majd. A növényeket az udvaron a munka jellegű tevékenységek során folyamatosan gondozzuk, ápoljuk, az udvaron fellelhető állatok védelmére is felhívjuk gyermekeink figyelmét, továbbá az udvarrendezésbe is rendszeresen bevonjuk őket. Példamutató magatartásunkkal, pozitív megerősítéssel, dicsérattal, magyarázattal ösztönözzük őket önmaguk, társaik és természeti környezetük megóvására. Törekszünk

a szülők támogatását is megnyerni, folyamatosan tájékoztatni kívánjuk őket a programokról, eseményekről.

A fenntarthatóság pedagógiájának fontos értékei

- az élet tisztelete
- a hagyomány őrzése
- átmentése a jövőbe

Mindezeket a családok hatékony és folyamatos bevonásával, élethosszig tartó folyamattal és holisztikus szemlélettel tudjuk a leghatásosabban elérni.

A környezettudatos szemlélet formálásának fő színtere az óvodában

A külső világ tevékeny megismerése, mint tevékenység forma, olyan nevelési folyamatot jelent, mely valamennyi nevelési területre kiterjed, azokkal kölcsönhatásban van. Komplex tapasztalatszerzés, mely egységben mutatja, érzékelteti azt, ami a valóságban is egységesen érzékelhető. A környezet megismerése nem korlátozódik csak a környezeti tartalmú tevékenységekre és a tervszerű, tudatos kezdeményezésekre, hanem átfogja az egész óvodai életet. Benne van a spontán játékban, az önkiszolgáló tevékenységben, az udvari élet pillanataiban, a beszélgetésekben, megfigyelő sétákban és kirándulásokban. Támaszkodunk a gyermekek családból hozott ismereteire, a családi kirándulások, nyaralások élményeire is. Ha szükséges, a hátrányokat kompenzáljuk.

A természeti és társadalmi környezet témaköreivel valamennyi korcsoport megismerkedik, életkortól függően. A fokozatosság elvét követjük a megismertetés során; a közvetlen környezetben való megfigyeléstől a képi ábrázoláson való megfigyeltetés felé haladunk. A nevelés folyamatában érvényesítjük a differenciálás pedagógiai koncepcióját. Sokszínű, érdekes, figyelemfelkeltő tevékenységrendszer biztosítunk. Az érzelmek kifejezésének fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk (szeretet, törődés).

A környezettudatos magatartás és szemlélet megvalósításának folyamatához kapcsolódó tartalmak

A természetvédelem a környezetalakítással, a környezetvédelemmel szorosan összefüggő feladatokat tartalmaz. Feladatunk, hogy gyermekeink védjék az élő környezetet, gondozzák azokat, gondoskodjanak életfeltételeiknek biztosításáról. Így alapozhatjuk meg a szűkebb, tágabb környezetünk, a haza szeretetét. Fontos tudatosítanunk, hogy a saját életterük védelme, gondozása egészségesebbé teszi fejlődésüket.

A kompetencia alapú óvodai nevelés a természeti környezet megismerésére alapvető lehetőséget kínál. Az időjárás, a természet jellemzői, változásai, a színek, a fények, a formák szépségei, a növény és állatvilág alapvető tapasztalatszerzésre kínálnak lehetőséget.

A környezettudatos nevelés akkor éri el igazán a célját, ha a mese, népmese, népdal, népművészet, stb., minden ugyanarról a természetről, a társadalomról, az emberről és a kapcsolatokról

szól. Mind a társadalmi, mind a természeti környezet ismereteinek tartalma akkor megalapozott, ha az a kisgyermek környezetének adekvát, érzelmileg telített, élményhatású az egyes gyermek számára konkrét tapasztalatokon alapul. A természet szépségeire rá kell csodálkoztatni a gyermekeket.

A JELES NAPOK megvalósításával olyan értékeket kívánunk közvetíteni, mely által a gyermekek kellő információkat gyűjthetnek a környezetükről, a körülöttük lévő élővilágról, azok szépségéről és védelméről. A környezettudatos szemlélet, életmód alapjait tapasztalati úton sajátíthatják el.

- Állatok világnapja
- Víz világnapja
- Föld napja
- Madarak - fák napja
- Környezetvédelemi világnap
- Egészségvédelem, egészséghét

A fentiekben vázolt tevékenységeken kívül a szellemiséget megtartva és folytatva, hagyományainkra építve, a folyamatosságot biztosítva a következőkkel kívánjuk bővíteni nevelő munkánkat:

- Szelektív hulladékgyűjtés
- Komposztálás
- Újrahasznosítható anyagok használata
- Energiaörök, vízörök

Az óvodapedagógus feladata

Ahhoz, hogy gyermekeinkben kialakuljon a környezettudatos szemlélet és magatartás, olyan pedagógusokra és dajkákra van szükség, akik azon fáradoznak, hogy megismerjék a természeti és társadalmi értékeinket, hogy a környezet és egészség harmonikus egységben érvényesüljön.

Szeretnénk megalapozni, hogy a jövő nemzedékei a természettel együtt élni tudó környezettudatos emberekké váljanak.

Az óvodapedagógus és a dajka együttműködve - a fenntartható fejlődés érdekében - tegye hangsúlyosabbá a környezettudatos magatartás formálását, alapozását alakítását.

- Segíti a gyermeket abban, hogy megismerje, megtapasztalja szűkebb és tágabb környezetét, és felhívja a figyelmet annak értékeire, szépségeire.
- A szülőföld, az itt élő emberek, a hazai táj, a népi kultúra, népszokások, megismertetése, átadása.
- A családi és tárgyi kultúra értékeinek, és a néphagyományok szem előtt tartása.
- A komplexitás érvényesítése a tevékenységformák között.

- A környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítása.
- Jenő történeti, természeti jellemzőinek, értékeinek megszerettetése.
- Nyitott szemléletű tervezéssel válogatás a gazdag lehetőségekből, néphagyományokból, ügyelve a komplexitásra, a nevelési területek kapcsolódására.
- A gyermekek népi kismesterségekkel való megismertetése a természetes anyagok, az eszközök biztosítása (textil, gyapjú, agyag, fa) és az alkotás segítése. Helyi alkotók bevonása.
- Lehetőséget teremteni arra, hogy a gyermekek a tapasztalatokra épülő ismereteiket gyakorolhassák szabad játéktevékenységekben, aktív közreműködéssel a környezet-átalakításban.
- Pozitív példaadás, amellyel védik, óvják az élő környezetet, gondoskodnak az életfeltételek biztosításáról (pl.: téli madáretetés, élősarok kialakítása, az udvar és a kiskertek gondozása).
- Állandó szakmai megújulás, a pedagógiai munkát segítő szakirodalom folyamatos tanulmányozása, alkalmazása a mindennapokban.

5.2.3. AZ ÉRZELMI, AZ ERKÖLCSI ÉS AZ ÉRTKORIENTÁLT KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

*„Igy csüggök rajtad, így szeretlek én,
Magyar hazám, kedves magyar hazám!
Büszkén vallom be, hogy fiad vagyok,
S áldom a sorsot, hogy te vagy anyám!”*
(Szendrey Júlia)

Az óvodánk családias, bizalmat közvetítő, szeretetteljes légköre ösztönöz és hatással van a gyermekek érzelmi kötődésének alakulására.

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága, hogy magatartása érzelmi vezérelt. Éppen ezért elengedhetetlennek tartjuk, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy

- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék,
- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze,
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek,
- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

A közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása meghatározó a szocializáció szempontjából, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak (mint pl.: az

együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) szokás- és normarendszerének alakítására.

Az óvodai munkánk során a gyermek nyitottságára építünk, és segítjük őket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely alapja a nemzeti identitástudatnak, a kulturális értékeknek, a hazaszeretetnek, a szülőföldhöz és családhöz való kötődésnek, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Az óvodapedagógusok és az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be a gyermeki magatartás alakulása szempontjából.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Beszoktatás, befogadás

A gyermekeket óvodába lépésekor érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családias, gondoskodó légkör fogadja. A beszoktatásra különös gondot fordítunk, ahol az anya együtt a gyermekével ismerheti meg a közösségbe történő beilleszkedést. Igény esetén lehetőséget biztosítunk arra, hogy fokozatos időcsökkentéssel vegyenek részt a szülők ebben a folyamatban. Betekinthetnek az óvoda szokásrendjébe, belső életébe, ezzel könnyebbé tesszük a gyermekek számára az új környezet elfogadását. Magukkal hozhatják kedves tárgyaikat, játékaikat.

Az óvodapedagógus feladata

- A gyerekek számára megkönnyíteni a szülőtől való elválást.
- Olyan módszereket alkalmaz, amelyek megkönnyítik a gyerekek alkalmazkodását a megváltozott körülményekhez, biztonságot, és nyugalmat adnak, megkönnyítik a szülőktől való elválást.
- Az első szülői értekezlet keretében az óvoda napi életéről tájékoztatást ad a szülőknek, bemutatja az óvodai nevelés törekvéseit.
- Megbeszéli az óvoda kezdés ütemezését, ismerteti, hogy kit, mely napokon hoznak be először az óvodába.
- Megbeszéli az átadás, búcsúzás körülményeit.
- Készül az új gyermekek fogadására: csoportszobák berendezése, díszítése, játékok előkészítése, óvodai jelek elkészítése, a környezeti feltételek biztosítása.
- Kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az újonnan érkezőket pozitív érzelmi hatások ériék már az előzetes óvodalátogatás során is.

- Szeretetteljes óvodapedagógusi magatartással, fokozott törődéssel, kooperatív magatartással a gyermekek beilleszkedő-, és alkalmazkodó készségét erősíti, meghitt kapcsolatok kiépítésére törekszik.

Az óvodapedagógus feladata az óvodai élet minden szakaszában:

- Formálja az együttéléshez szükséges készségeket, jártasságokat, melyek által megalapozódnak a szükséges erkölcsi, akarati tulajdonságok, a gyermekkel megérettet, később elfogadtatja mit, miért tart helyesnek, illetve utasít el.
- A közös élményekkel, a tevékenységek ismétlődésével a gyermek biztonságérzetét erősíti, segíti a szokás- és normarendszer megalapozását a társas együttélés szokásait, szabályait fokozatosan megismerteti, betartja és betartatja.
- Arra törekszik, hogy gyermekkel igazságosan és differenciáltan, egyéni sajátosságaihoz igazodva bányon, találja meg a gyermekben azt az egyedi képességet, mely a fejleszhetőség alapját képezi.
- Kialakítja a társaikkal való együttjátszás, egymáshoz való alkalmazkodás normáit.
- A gyermekeket egymás tiszteletére, és annak elfogadására neveli, hogy az emberek különbözőek.
- Az együttjátszó barátok és kisebb csoportok között segíti az együttműködést.
- A gyermek önmagához való viszonyát, énképét, önismeretét, önértékelését, önirányító képességét fejleszti.
- A gyermekek erkölcsi tulajdonságát fejleszti a nevelési helyzetek tudatos kihasználásával, az óvodai élet helyes szervezésével, mint pl. udvariasság, önzetlenség.
- A gyermekek akaratát fejleszti a pozitív erkölcsi érzelmek kialakításával, a szabálytudat erősítésével, a játéktevékenység a foglalkozás során, a különböző feladathelyzetekben, a munka jellegű tevékenységekben.
- Változatos, érdekes és játékos feladatok végzése közben önállóságot, önfegyelmet, önbizalmat, önbecsülést fejleszt, a kitartást, pontosságot, feladattudatot, szabálytudatot, önértékelést alakítja.
- A gyermek nyitottságára építve elősegíti, hogy a gyermek megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés alapja, tudjon rácsodálkozni a jóra, és szépre, ami körülveszi.
- A kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő, kiemelten tehetséges, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében szükség szerint együttműködik speciális ismeretekkel, felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

A közös tapasztalatok, a közös élmények összetartják a csoportot, a gyermekek olyan szokásokat tudnak elsajátítani, amelyek a jól működő társas kapcsolatokban elengedhetetlenek.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek az érzelmi és értékorientált közösségi nevelés terén

Az eltérő környezetből bekerülő gyermekeknél nagy hangsúlyt fektetünk a tartós, stabil szeretetteljes kapcsolat kiépítésére, az új felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolat szorongásának, beilleszkedési nehézségének, néha agressziójának feloldására, a gyakori csúnya szóhasználat korrigálására, illetve beszédértésük és szókincsük fejlesztésére. Egyértelművé tesszük a gyermek számára, hogy mit és miért tartunk helyesnek, mit miért utasítunk el, mi áll távol tőlünk. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekkel szemben támasztott követelmények, igények azonos elvek szerint valósuljanak meg. Éreztetjük, hogy a csoport minden tagja egyénként fontos. Szituációs játékkal, és egyéb gyermeki tevékenységgel fejlesztjük a gyermekek egymáshoz való alkalmazkodási képességét, társas- és párkapcsolataikat. A hiányos, szegényes beszédkultúra miatt fontosnak tartjuk az **udvariassági formák**, a köszönés, a kérés, a megköszönés megismertetését, gyakorlását.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek az érzelmi és az értékorientált közösség nevelés terén

Az érzelmi nevelés és a szocializáció során empátiás képességünkre alapozva a gyermek pillanatnyi lelki állapotának, igényének megfelelő harmonikus alaphangulat biztosítására törekszünk. A befogadó közösségben olyan érzelmi légkört alakítunk ki, amelyben természetes érték az ember, függetlenül teljesítményének színvonalától. Személyes példamutatással ösztönözzük a gyermekeket a „másság” elfogadása, a különbözőség tolerálása.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a folyamatos óvodai nevelés és fejlesztés mellett a megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus) segítségével - a szülővel és az óvodapedagógussal együttműködve - történik a nevelési feladatok ellátása.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Jól érzi magát az óvodában csoporttársaival, a csoportban dolgozó felnőttekkel.
- Elfogadja és tiszteli a gyermekek különbözőségeit.
- A csoport kialakult szokásrendszerét betartja
- Önbizalma megfelelő
- Feladat és szabálytudata, önfegyelme kialakult
- Konfliktushelyzetben társaival egyezkedik
- Az udvariassági formák betartásával kommunikál
- Rá tud csodálkozni szülőföldje szépségére, megbecsüli környezetét
- A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására.
- Képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.

5.2.4. AZ ANYANYELVI, AZ ÉRTELMI FEJLESZTÉS ÉS NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA

„A nyelv olyan, mint az ég a maga egymásba futó színeinek gyönyörű játékaival.”

(Kazinczy Ferenc)

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységei forma keretében megvalósítandó feladat.

Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabálykövetéssel – az óvodai nevelésünk egészében jelen van.

Figyelmet fordítunk az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermekek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére.

A gyermekek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára – mint életkori sajátosságra -, valamint a meglévő tapasztalataikra, élményeikre és ismereteikre építve változatos tevékenységeket biztosítunk, melyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhetnek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetükről.

Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, alkotóképesség) fejlesztése, valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

Értelmi nevelésünk céljai

- Tevékenység, élményszerzés közben fejlődjenek értelmi képességeik.
- Természetes kíváncsiságukat, megismerési vágyukat többféle helyzetben, szituációban élhessék ki, ismerjék meg a felfedezés, próbálkozás, kísérletezés örömét.
- Változatos tevékenységek közül választva, egyéni érdeklődésüknek megfelelően szerezzenek tapasztalatokat.
- Fejlődjön önállóságuk, figyelmük, kitartásuk, pontos feladatvégzésük, feladattudatuk.
- Megalapozzuk önálló gondolkodásukat.
- Döntéseikben tanuljanak meg konkrét tapasztalatokat felhasználni, és elemi szinten következtetni.
- Legyenek vállalkozó kedvűek, nyitottak, toleránsak, tudni vágyók, optimisták.
- Legyenek készek az új élmények befogadására.
- Legyen önértékelésük, pozitív „énképük”.
- Szerezzenek tapasztalatokat konfliktushelyzeteik kezeléséről.
- Véleményüket próbálják meg kifejezni.
- Tevékenység és élményszerzés közben tegyenek szert tapasztalatokra, és elemi szinten

sajátítsák el az információkeresés célszerű formáit.

Az óvodapedagógus feladata

- A gyermekek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása.
- Az értelmi képességek, mint az érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás és a kreativitás fejlesztése; elősegítő, ösztönző környezet biztosítása.
- Tevékenységeken keresztül az életkornak megfelelő műveltség tartalmakat közvetít.
- Aktív cselekedtetéssel, az érzelmi hatások felerősítésével eljuttatja a gyermekeket problémamegoldó gondolkodásig.
- Élmény gazdag környezetet teremt, anyanyelvi játékokat szervez.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes csoportlétkör kialakításával eléri, hogy a gyermekek szívesen és bátran beszélnek, kérdeznek a felnőttektől és társaiktól egyaránt.
- A kommunikációs képességeiben lassan fejlődő gyermekeket szükség esetén logopédushoz, vagy más szakemberhez irányítja.
- A gyermekek érdeklődére, kíváncsiságára építve biztosítja tevékenységeket, tapasztalatszerzési lehetőségeket a gyermekeket körülvevő természeti és társadalmi környezetből egyaránt.
- Rendszerezi a gyermekek spontán szerzett, illetve általunk célirányosan bővített tapasztalatait és ismereteit.
- A gyermekek a kreativitásának fejlesztésére nagy hangsúlyt fektet.
- Környezettudatossággal kapcsolatos fogalmakkal megismerteti a gyermekeket, ezen a területen fokozottan bővíti ismereteiket.
- Modell szerepéből adódóan beszédére odafigyel.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott légkört, beszélgetésekre alkalmas helyzeteket teremt (beszélgető kör, élménybeszámolók, közös tevékenységek, gondozás közbeni beszélgetések).
- Megerősítő, támogató magatartásával, érdekes szituációk megteremtésével ébren tartja a gyermekek kíváncsiságát, megismerési vágyát.
- Érdeklődéssel figyeli a gyermekek megnyilatkozásait.
- A gátlásos gyermekekkel is felveszi a kapcsolatot.
- A gyermekeket arra neveli, hogy figyeljenek egymás beszédére, türelmesen hallgassák végig egymást.
- Verseket, meséket, mondókákat igényesen választ, bővíti a gyermekek szókincsét.
- Dramatikus játékok, dramatizálás, bábjáték, anyanyelvi játékok segítségével gazdagítja a gyermekek kommunikációját, metakommunikációját.
- Szituációs játékok segítségével gyakorolhatják a társalgási szokásokat – szabályokat, az

udvariassági nyelvi formákat.

- Felhívja a szülők figyelmét az anyanyelvi nevelés fontosságára. Tájékoztatja őket arról, hogy az óvodában mit teszünk ennek érdekében. Megkéri őket, hogy a logopédus által adott feladatokat otthon gyakorolják.
- Figyelembe veszi a szociokulturális háttérrel a differenciált készség és képesség fejlesztés megvalósításában.
- Beszédhibák és pszichomotoros rendellenességek esetén szorosan együttműködik a logopédussal, gyógypedagógussal, pszichológussal és a szülőkkel.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek anyanyelvi és értelmi fejlesztése és nevelési feladatai

Figyelembe vesszük a család nyelvi kultúráját, az egyes gyermekek fejlődési ütemét. Figyelünk arra, hogy egyetlen gyermeket se gátoljon nyelvi lemaradás a megismerő tevékenységben, a társas kapcsolat alakulásában. Külön figyelmet fordítunk a nyelvileg gátolt gyermekekre, felderítjük a probléma okait, megkeressük a fejlődés lehetőségeit. Szülői megbeszélések alkalmával felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy igen nagy szerepe van a gyermek értelmi, érzelmi fejlődésében a gyermek-szülő kapcsolat erősítésében a közös beszélgetésnek, a beszélgetést kísérő közös tevékenységnek. Szerep és szituációs játékokkal gyakoroltatjuk a különböző helyzetekhez illeszkedő beszédmódot, nyelvi eszközök használatát. Segítjük a gyermekeket abban, hogy együttesen végzett tevékenységek közben sajátítsák el, gyakorolják az együttműködést segítő kifejezéseket, az érintkezés udvarias formáit. Bekapcsolódva a gyermekek játékába, természetes módon kínálunk mintát arra, hogyan lehet egymáshoz viselkedésben, beszédben is alkalmazkodni. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermek egyéni fejlődési ütemének figyelembevételére, a különbözőségek elfogadására, és elfogadtatására. Szem előtt tartjuk, hogy a gyermek a kérdéseire életkorának, érettségének megfelelő, kielégítő választ kapjon. A család szociokulturális helyzetét figyelembe véve - az értelmi fejlesztés során a gyermek fejlettségi szintjét és ütemét szem előtt tartva - olyan célzott módszereket, tevékenységeket, és eszközöket alkalmazunk, amelyek segítségével szerzett ingerek, tapasztalatok fejlesztő módon épülnek be a személyiségbe és alkotnak alapot a további fejlődéshez.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek anyanyelvi és értelmi fejlesztése és nevelési feladatai

A gyermekek anyanyelvi nevelése a korai fejlesztésre épül. Kellő időt, alkalmat biztosítunk:

- az alapmozgások kialakítására, fejlesztésére,
- a minimális kontaktus, kooperációs készség, a nonverbális és verbális kommunikáció fejlesztésére,
- a beszédindításra, a beszédmegértés fejlesztésére,
- az aktív szókincs bővítésére,
- az alapvető önkiszolgálási szokások kialakítására,

- az adekvát játékhasználat elsajátítására, a kognitív funkciók fejlesztésére.

Ezek kialakításánál kiemelt szerepe van a rendszerességnek, az utánzásnak, a gesztussal kísért, egyszerű verbális utasításnak, a zenének, a ritmusnak, a sok ismétlésnek.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Érthetően, folyamatosan örömmel beszélnek, kommunikálnak.
- Gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni.
- Minden szófajt használ, különböző mondszerkezeteket, mondatfajtákat alkot.
- Tisztán ejt magán- és mássalhangzókat (a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek).
- Végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.
- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről, tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat.
- Ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait.
- Ismeri szűkebb lakóhelyét, környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét.
- Felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit.
- Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek
- Elemi mennyiségi ismeretei vannak.
- Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.
- A közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés.
- Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme.
- Problémamegoldó képességük az önálló problémamegoldás felé halad.
- A cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi, fogalmi gondolkodásuk kialakulóban van.
- Beszédészlelésük és megértésük koruknak megfelelően fejlett.
- Társalgásukban megjelenítenek udvariassági, illemmel kapcsolatos nyelvi formákat, kifejezéseket.
- Nyugodtan, figyelmesen képesek végighallgatni és megérteni a felnőttek és társaik beszédét.
- Szívesen kapcsolódnak be nyelvi játékokba, maguk is kezdeményezik azokat.

- Beszédüket személyiségüknek és az aktuális helyzet által kiváltott érzelmeknek megfelelő metakommunikatív eszközökkel kísérik.
- Nyelvi kifejezőképességükkel párhuzamosan fejlődnek értelmi képességeik.

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában az óvodásból iskolássá szocializálódik. Az iskolakezdéshez testi, lelki és szociális kritériumai vannak, melyek közül egyik sem hanyagolható el, mindegyik egyformán szükséges az eredményes iskolai munkához.

6. A TERVEZÉS, MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS ÉS JUTALMAZÁS

Az óvodapedagógus feladata

- Az óvodai nevelés tervezésének, valamint a gyermekek fejlődésének nyomon követéséhez használandó kötelező dokumentumokat elkészíti, használja, vezeti: oviKRÉTA - csoportnapló, műveltségterületek éves terve, tematikus terve, egyéni fejlődési napló, szükség szerint egyéni fejlesztési terv. Belső és külső ellenőrzéskor tevékenységvázlatot készít. Dokumentációs munkáját a reflektív gondolkodás jellemzi.
- Elsődleges mérőeszközként a célzott megfigyelés módszerét alkalmazza.
- Szakmai döntése alapján használhat teszteket, végezhet méréseket, feltérképezhet diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel.
- Az 5 évesek körében kiemelten kezeli a testi képességek, készségek fejlettségének mérését.
- Az értékelést fontos személyiség- és közösségalkotó tényezőként kezeli, a pozitív értékelés az elsődleges.
- Pozitív megerősítéssel, biztatással alakítja a gyermek helyes megnyilvánulásait.
- A gyermekek szöveges, átfogó értékelését az óvodapedagógusok elvégzik évente minimum két alkalommal a gyermekenként vezetett személyiség lapon, az oviKRÉTA rendszerben méréseik, megfigyeléseik alapján.
- Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás, kedves tevékenység biztosítása. A jutalmazás mindig konkrét, a gyermek számára érthető, a társak számára is motiváló hatású. Tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

7. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVELI

7.1. Személyi feltételek

Az óvodai nevelési program alapján **feladatunk** a gyermeki személyiség kibontakoztatása, közvetetten az iskolai beilleszkedéshez szükséges személyiségvonások fejlődésének elősegítése az óvoda teljes nyitvatartási idejében oly módon, hogy a gyermekekkel történő **tevékenységek** mindegyikét óvodapedagógus irányítja.

- **Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermekek számára.**
- Szakmailag jól felkészült, innovatív egyéniség.
- Képes jó, együttműködő, partneri kapcsolatot kialakítani az óvoda partnereivel és dolgozóival.
- Munkája során törekszik arra, hogy kommunikációja minden helyzetben, a beszélő partnerhez (gyermek, szülő stb.) viszonyítottan, pedagógiai céljainak elérése érdekében világos és érthető legyen.
- Törekszik a feltételek gazdagítására, az élménygazdag és bizalommal teli óvodai légkör megteremtésére, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésére.
- Jellemző rá, hogy az értekezletek alkalmával aktívan részt vesz a vitákban, az adott témában kifejti saját nézetét, álláspontjáról meggyőzi óvodapedagógus társait, de képes elfogadni mások véleményét, javaslatát, alárendeli akaratát másoknak.
- Képezi magát, azon fáradozik, hogy minél több ismeretet szerezzen a pedagógiai program megvalósításához, az inkluzív pedagógia alkalmazásához, az integrációs nevelés erősítéséhez.
- Kiemelten érvényesíti az egyéni bánásmódot, az egyéni- és életkori sajátosságok figyelembevételének didaktikai elvét. Korszerű módszereket alkalmaz nevelő-oktató munkája során.
- Minden kommunikációs helyzetben az adott témához igazítva előre felkészül, törekszik kommunikációja fejlesztésére.
- Az érvényben lévő munkaköri leírásának megfelelően, az abban leírt feladatait önállóan ellátja.
- A tevékenység során felmerülő problémákat a helyzethez igazítva kezeli, intézi.
- Munkája során törekszik arra, hogy szakmai fejlődése érdekében nyitott legyen, a munkáját érintő visszajelzéseket fogadja el, az építő jellegű kritikáktól ne zárkozzon el, azokat építse be mindennapi tevékenységei fejlesztésébe. Azonban mindenkor tartsa szem előtt, hogy a szülőkkel szemben az óvodapedagógiai szaktudást ő képviseli.
- Pedagógiai munkája során alkalmazza a digitális technológiai eszközöket.
- Munkájából adódóan szükség szerint használja az online felületet a szakmai együttműködések eredménye érdekében.
- A kapcsolatteremtés, együttműködés hagyományos és megújuló formáit követi.

- Törekszik a saját és az intézményi innovációra, figyelemmel kíséri a lehetséges pályázati felületeket, a pályázat elkészítésében, megvalósításában aktívan részt vállal.
- Munkája során a felmerülő problémákat (tanulási, magatartási zavarok) felismeri, igyekszik a probléma hátterét megismerni, ezt követően szakmai segítséget igényel, (gyermekjóléti szolgálat, családgondozó, nevelési tanácsadó, szakszolgálat) és szakemberrel konzultációt folytat.
- Munkája során az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek, helyzetek megoldásában törekszik pedagógiai módszereinek helyes megválasztására. A problémát követően értékeli a megoldás hatékonyságát.
- Munkája során a különböző szerepelvárásoknak igyekszik megfelelni, tisztában van szakmai felkészültségével.

A helyi önkormányzat biztosítja a kihelyezett logopédiai, pszichológusi ellátást a Pedagógiai Szakszolgálaton belül az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások körében. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése speciális szakember közreműködését igényli. Óvodánkban biztosítjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez a speciálisan képzett szakember közreműködését.

Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. Az óvodai nevelés kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermekek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez. A nevelőmunkát közvetlenül segítők munkájukat a gyerekek napirendjéhez igazítva, az óvodapedagógusok irányítása mellett végzik. Az alkalmazotti közösség minden tagjától elvárjuk, hogy munkájával, magatartásával, személyes példájával segítse megvalósítani nevelési feladatainkat. Feladatvégzését, szerepvállalását jellemezze a gyermekek tisztelete, szeretete, a tapintat, a jóhiszeműség, az elfogadó, befogadó attitűd, a felelősségtudat.

A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

A helyi innovációk megvalósításának egyik alapkritériuma a folyamatos szakmai megújulás. A nevelőtestület innovatív, jól felkészült közösség. Olyan korszerű módszereket alkalmazunk, melyek hatékonyan segítik az óvodás korú gyermekek fejlődését. Differenciált tanulásszervezés szakmai munkánkat heti rendszerességgel logopédus segíti.

Az intézményben folyó pedagógiai munka biztosítja a különböző hátrányos helyzetűek többséggel való eredményes nevelését – oktatását a sikeres szociális hátrányaik kompenzálásában, esélyegyenlőségük előmozdításában.

Óvodánk nevelőtestülete a múlt tiszteletéből táplálkozva igyekszik megfelelni a jövő elvárásainak. Ezért nevelési és tevékenység rendszerünkben jelen van a népi-, nemzeti kultúra, a hagyományok ápolása, a környezettel, embertársaink iránti pozitív viszonyulás kialakítása, az inkluzív nevelés, a beintegrálható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése. Olyan értékeket igyekszünk közvetíteni,

amely a társadalom és az egyén későbbi életvitele céljából hasznosak.

A **nemzetiséghez** tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

A **hazájukat elhagyni kényszerülő** családok gyermekit is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

Óvodánk két csoportjában 3 óvodapedagógus álláshely van. Jelenleg 2 óvodapedagógus dolgozik, ebből 1 fő az óvodaigazgató. Nevelő-oktató munkájukat 2 szakképzett dajka és 2 pedagógiai asszisztens segíti. A gyermekek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatos szakfeladatokat gyermekcsoportonként 1 óvodapedagógus látja el.

Óvodapedagógusok száma: 2 fő

Óvodapedagógusok iskolai végzettsége, szakképzettségük:

Sorszám	Pedagógus létszám	Végzettsége	Szakképzettsége
1.	1 fő	Főiskola	Szakovizsgázott óvodapedagógus Fejlesztő pedagógus Közoktatás vezetői szakvizsga
2.	1 fő	Főiskola	Óvodapedagógus

Pedagógiai munkát segítők száma: 4 fő

Pedagógiai munkát segítők iskolai végzettsége, szakképzettségük:

Sorszám	Létszám	Szakképzettség	Végzettség
1.	2 fő	Szakovmunkás bizonyítvány	Dajka
2.	2 fő	Érettségi Pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens

Egyéb segítők:

Élelmezésvezető	1 fő
Szakácsnő	1 fő
Konyhai kisegítő	1 fő

Nevelőmunkát segítő külső szakemberek:

- Logopédus
- Gyógypedagógus

Minden 3. életévét betöltött gyermek egy logopédiai szűrővizsgálaton vesz részt. Ez a vizsgálat kiterjed az artikuláció, a beszédészlelés- és megértés, a figyelem és a diszlexia-veszélyeztetettség vizsgálatára. A részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálat és logopédiai vizsgálati vélemény alapján kell a gyermek további logopédiai ellátását megszervezni, ha az alapvizsgálat, szűrés eredményei alapján ez szükséges.

Logopédus feladata: elsősorban a gyermekek beszédének szűrése a beszédfejlődés akadályoztatása szempontjából, ezek kezelése, nagycsoport elején dyslexia-prevenációs vizsgálat végzése, szükség szerint annak szakszerű terápiája

A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális nevelését, fejlesztését a szakvéleményben megjelölt szakemberek végzik.

A gyógypedagógus, a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését végzi a fogyatékos típusának és a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően.

Gyógypedagógus feladata: a sajátos nevelési igényű gyermek terápiás megsegítése, valamint tanácsadás pedagógusoknak és igény szerint a szülőknek.

Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága

A nevelőtestület tagjai fontosnak tartják a továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvételt, önképzést. Az elkövetkezendő évek továbbképzéseit az alábbi szempontok figyelembevételével határozzuk meg:

- Nevelőtestületünk határozata értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnyben, melyek szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkánkhoz.
- Igyekszünk olyan továbbképzéseken részt venni, amelyek szinkronban vannak a Pedagógiai Programunk célkitűzéseivel, követelmény- és feladatrendszerével, melynek megvalósításáért az **óvodaigazgató** felel.

Fontos, hogy az óvodapedagógus

- segítse az intézményben folyó sajátos nevelési feladatok végzését, az SNI gyermekek nevelését,
- szerezzon olyan korszerű ismereteket, amelyek hatékonyabbá teszik a hátrányos helyzetű gyerekekkel való fejlesztő foglalkozásokat,
- a tehetséggondozás sikeressége érdekében új módszereket ismerjen meg,
- továbbképzéseken vegyenek részt,
- a továbbképzéseken szerzett ismereteket adja át nevelőtestület tagjainak (szakmai megbeszélések, hospitálások),
- fejlessze a dajkák szakmai kompetenciáit,
- intézménye érdekeit minden lehetséges fórumon képviselje.

Az óvodapedagógusok feladata

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Új ötletekkel az óvodai tevékenységek **színesítése**, az ötletek kivitelezése, megvalósítása (innováció).
- A tevékenységekhez kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az óvoda épületének, helyiségeinek díszítése.

7.2. Tárgyi feltételek

Az óvodának rendelkeznie kell a helyi nevelési program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon kell kialakítani, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen **változó** testméreteiknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. **A gyermekek óvodai életének színterei legyenek otthonosak, barátságosak, játékra motiválóak, amelyek alakításában a gyermekek adott szükségletük, tevékenységük szerint vesznek részt.** Tegye lehetővé mozgás- és játékgigényük kielégítését, és a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, **lehetőleg természetes** anyagokkal vegye körül. A gyermekek által használt **játékokat és eszközöket** számukra hozzáférhető módon és a biztonságukra figyelemmel kell elhelyezni. Az óvoda egyidejűleg biztosítson megfelelő munkakörnyezetet az óvodai munkatársaknak, teremtsen lehetőséget a szülők fogadására (nyílt nap, fogadó órák, játszó délutánok, közös sport napok stb.).

A nevelő munkánk során az óvoda épületében 2 csoportszoba áll a rendelkezésünkre. Ehhez kapcsolódik 2 öltöző, mosdó helyiség és egy folyosórész, fejlesztő szoba, felnőtt mosdó és öltöző. Az óvodai épületben helyezkedik el a konyha is.

A szükséges szakmai felszerelésünk és az óvoda berendezési tárgyai megfelelőnek mondható. A nevelési program speciális eszközöket, plusz erőforrásokat nem igényel, csak a meglévő, a kötelező

eszközjegyzékben szereplő eszközök tudatos, célszerű felhasználását, karbantartását, szükség szerinti cseréjét. A csoportszobák esztétikussá tétele az új nevelőtestület feladata.

Biztosított a kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, kiemelten tehetséges gyermek nevelése. A szociális hátrányok enyhítésével a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségére is nagy hangsúlyt fektetünk.

Rendelkezzünk a legújabb szakirodalmi kiadványokkal, ismeretterjesztő könyvekkel, mesekönyvekkel, a szükséges audiovizuális és IKT eszközökkel (CD lejátszó, diavetítő, laptop, projektor), melyeket folyamatosan fejlesztünk.

Az óvoda udvara szép, tágas, udvari játékokkal felszerelt, amely szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelel testméreteiknek, biztosítja egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetőség van mozgás és játéki igényük kielégítésére. A gyermekek által használt eszközök, felszereléseket számukra hozzáférhető módon helyezzük el a biztonsági előírásoknak megfelelően.

7.3. Az óvodai élet megszervezése

A kompetencia alapú óvodai nevelés során a képességfejlesztés az elsődleges.

Az integráló nevelési terület – megegyezően az ONOAP-pal – a külső világ tevékeny megismerése, ezen belül a környezeti és a matematikai tartalmú tapasztalatok.

A komplex fejlesztési tervek felosztása az ősmagyarok és a magyar kultúra jelképrendszerét követi:

Levegő: július, augusztus, szeptember

Tűz: október, november, december

Víz: január, február, március

Föld: április, május, június

A négy komplex fejlesztési terv három fejlesztési tématerv köré csoportosul: család, élő és élettelen világ, közösségi nevelés.

Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében. Annak okán, hogy intézményünkben csak 2 szakképzett óvodapedagógus tevékenykedik, az óvodai nyitva tartás délelőtti időszakában a gyermekekkel történő tevékenységek mindegyikét óvodapedagógus irányítja, a délutáni tevékenységeket pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógusok kéréseinek, utasításainak megfelelően.

Az óvodába felvett gyermekek csoportban való beosztásáról az óvodaigazgató dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének, valamint a köznevelési törvényben meghatározott létszámhatárok, a számított létszámmra vonatkozó előírást is figyelembe véve.

A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyek megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő,

növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos **tevékenységek** tervezésével, szervezésével valósulnak meg. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez, és a gyermekek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel vannak a helyi szokásokra és igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekeknek. A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi, amely igazodik a gyermekek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, a játék kitüntetett szerepe. A napi- és a hetirendet a csoport óvodapedagógusai alakítják ki. A gondozásnak is kiemelt szerepe van az óvodai élet szervezésében. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában nevel, építi a kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást, nevelést segítő munkatársakkal. Az óvodai élet megszervezése során törekedni kell a személyes interakcióra, élősztavas mese és közösségi játékélmény biztosításával.

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perc időkeretben a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó - amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskolai előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt. Intézményünkben nem megvalósítható a külön térben való tevékenységek végzése.

A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a fent leírtak alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járónak kell tekinteni.

Csoportszervezés

A helyi adottságok és az óvodapedagógus attitűdje alapján kizárólag vegyes életkorú csoport szervezhető. A program hatékonyságát nem a csoport szervezeti kerete határozza meg, hanem az óvodapedagógus felkészültsége, rugalmassága, kreativitása, empátiája, helyzetfelismerése, azaz egész egyénisége. A gyermekcsoportokat jól ismert állatnevekkel (**süni és maci**) jelöljük.

Az óvodapedagógusok módszertani szabadságukkal élve tervezhetik és szervezhetik a **tevékenységeket** a szabad játék és az egyéb párhuzamosan végezhető tevékenységek mellett.

Az óvodapedagógusok nevelési, tevékenységi terveikben, szóbeli és írásbeli megnyilvánulásaikban alkalmazzák a korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat az pl.: szenzitív játékokat, tapasztalatokat biztosító környezet élményszerű megismerésére, drámajáték, népi játszóház.

A korszerű nevelési-oktatási módszerek, eljárások, technikák megismerése érdekében biztosítjuk:

- a továbbképzéseken való részvételt,
- egymástól való tanulást (óvodák együttműködése, hospitálások,)
- külső szakember bevonása: szaktanácsadó,
- világháló felhasználása, internetes szolgáltatások,
- szervezetfejlesztés,
- önfejlesztés.

A napirend, hetirend kialakítása a helyi adottságok, igények, lehetőségek, hagyományok figyelembevételével, a helyzethez rugalmasan alkalmazkodva történik.

A program pedagógiai szemléletéből adódóan elsődlegesnek tartjuk a gyermek játékát, ezért a napirendünkben a legtöbbet erre a tevékenységre fordítjuk. A szeptember 1-től augusztus 31-ig terjedő időszak napirendjét a gyermek biológiai (életkor, alvás - mozgásigény, ebéd rendszeres időpontja) társas szükségleteit szem előtt tartva alakítjuk. A napirend konkrét időbeosztása az **oviKRÉTA-ban**/ csoportnaplókban szerepel. Az óvodai nevelés délelőtti és délutáni programjai egy-egy blokkban fogalmazódnak meg. Ez lehetőséget ad a párhuzamosan végezhető tevékenységre és az egyhuzamban biztosított hosszabb játékidőre.

Hetirend

A hetirend a folyamatosságot, rendszerességet segíti elő a csoportokban, vagyis a gyermekek életének észrevétlen szabályozója. Fontos a tevékenysége közötti belső arányok kialakítása.

A hetirendbe azokat a tevékenységeket rögzítjük, melyek időhöz kötöttek és rendszeresen visszatérő jellegűek. A tevékenységek közbeni tapasztalatszerzést kötetlen szervezési **keretben (kivéve a mozgást és az ének, zene, népi játék és táncot)**, melyek kötött szervezeti keretben valósulnak meg) alkalmazzuk, melyekben érvényesül az óvodapedagógus szakmai önállósága, módszertani szabadsága. Kiemelt szerepet kapnak a párhuzamosan végzett tevékenységek, melyek az egy időben, egymás mellett játszó, tevékenykedő gyermekek tanulását, tapasztalatszerzését jelentik. Az óvodapedagógus fejlesztő és fejlődést segítő munkájában épít a gyermekek egyéni érdeklődésére, egyéni tapasztalataira, képességeire és készségeire.

A szervezésnél figyelembe vesszük

- az egyes nevelési területek feladatait
- a gyermekek egyéni élményeit, ismereteit
- a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait
- a gyógypedagógus, **logopédus** kötött óráit
- az óvodán kívüli foglalkozások helyszíneit
- az időjárást
- a továbbképzés feladatait

HETIREND

Szeptember 1-től – augusztus 31-ig

Eltérő műveltségterületeken keresztül komplex tapasztalatszerzés, tevékeny megismerés, élményfeldolgozás folyik az eltérő tanulásszervezési munkaformákban.

Korosztály	Tervezett kötetlen tevékenység	Tervezett kötött tevékenység
3-4 évesek	Külső világ tevékeny megismerése Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés Ének, zene, népi játék, tánc	Mindennapos mozgás Ének, zene, népi játék, tánc
4-5 évesek	Külső világ tevékeny megismerése Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Mindennapos mozgás Ének, zene, népi játék, tánc
5-7 évesek	Külső világ tevékeny megismerése Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés Ének, zene, népi játék, tánc	Mindennapos mozgás Ének, zene, népi játék, tánc

A gyermekek egészséges fejlődését, fejlesztését az óvoda napirendje biztosítja azzal, hogy megfelelő időkeretet jelöl meg minden tevékenységhez. A rendszeresen visszatérő ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekekben. Segíti a gyermekek napi életritmusának közösségi keretek közötti kialakítását. Fontos, hogy a nap során a stabilitás, a folyamatosság és rugalmasság érvényesüljön. A napirendben az időkeretek rugalmasan alakíthatók. A játékidő megfelelő biztosítása kiemelten fontos.

A fejlődés, fejlesztés színterei egyrészt a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek, másrészt a növekvő időtartamú (5-35) perces csoportos tevékenységek.

Napirend

Általános időkeretek:

Napi nyitva tartás: 10,5 óra.

A tevékenységek		A tevékenységek megnevezése
Kezdet	Vége	
6.00	7.30	Gyermekek érkezése, szabad játék és egyéb szabadon választható tevékenységek az összevont csoportban.
7.30	11.30	Szabad játék, és egyéb szabadon választható tevékenységek a csoportban, „beszélgetőkör”, mindennapos mozgás, étkezés előkészítése, naposi tevékenységek, tízórai, kezdeményezések (kötött és kötetlen tevékenységek), nagycsoportosok iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységei, testápolási teendők végzése, öltözködés, udvari játék, levegőzés, tapasztalatszerzés.
11.30	15.30	Öltözködés, testápolási teendők végzése, étkezés előkészítése, naposi munkák végzése, ebéd, testápolási teendők végzése, pihenés előkészítése, pihenés, testápolási teendők végzése, étkezés előkészítése, uzsonna.
15.30	16.30	Szabad játék és egyéb szabadon választható tevékenységek az ügyeletes csoportban vagy az udvaron.

Nyári napirend

A nyári tevékenységeink nagy részét – az időjárás függvényében - az óvoda udvarára szervezzük.

Az év közben már kialakított, szabályok, szokások megtartásával a nyári élet megtervezésénél lehetőséget adunk a gyermekeknek arra, hogy az évszak örömeit szabadon élvezhessék, miközben lehetőséget biztosítunk a változatos tevékenységekre, közvetve kompetenciáik fejlesztésére.

A tevékenységek		A tevékenységek megnevezése
Kezdet	Vége	
6.00	8.30	Gyermekek érkezése, szabad játék és egyéb szabadon választható tevékenységek az udvaron, mindennapos mozgás.
8.30	9.30	Öltözködés, testápolási teendők végzése, étkezés előkészítése, tízórai, testápolási teendők végzése, öltözködés.
9.30	11.30	Szabad játék és egyéb szabadon választható tevékenységek az udvaron.
11.30	15.30	Öltözködés, testápolási teendők végzése, étkezés előkészítése, ebéd, testápolási teendők végzése, pihenés előkészítése, pihenés, testápolási teendők végzése, étkezés előkészítése, uzsonna.
15.30	16.30	Szabad játék és egyéb szabadon választható tevékenységek az udvaron.

7.4. Az óvoda kapcsolatai

Az óvoda belső kapcsolatai

Az óvodánkon belüli belső kapcsolatoknak nagy jelentőséget tulajdonítunk, hiszen a közösségben a gyermekek elemi szinten megtapasztalják a különféle viszonyokat, kapcsolatrendszeret. Ebben az óvodapedagógusnak meghatározó szerepe van, mivel személyiségével közvetlenebbül hat a gyermekcsoportra, illetve serkentője a gyermekek egyéni fejlődésének, miközben maga is a közösség tagjai. Általa lesz a gyermek a csoportnak egyéni színekkel, tulajdonságokkal rendelkező tagja. Ennek érdekében törekszünk arra is, hogy óvodánk összes dolgozója azonos pedagógiai nézeteket valljon, hogy a gyermekek iránt támasztott elvárások, a velük való bánásmód azonos elvek szerint valósuljon meg. Hiszünk abban, hogy ha nevelőtestületünk és az óvoda valamennyi dolgozója egységes szemléletű pedagógiai munkát végez, akkor a felnőttek egyéni, sajátos személyiségén keresztül a közösségi érzések széles skáláját tapasztalhatják meg gyermekeink.

Kapcsolattartási formák gyermekcsoportok között, gyermekcsoportokon belül

- közös kirándulások – változatos természetes környezetek felkeresése
- színház-, bábszínház-látogatások, életkornak megfelelő műsorok megtekintése
- közös ünnepélyek, megemlékezések
- gyermeknap az udvaron
- a beszoktatási időszakban az idősebb gyermekek segítenek az új óvodásoknak
- nagycsoportosok búcsúztatása

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükséglethez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

Kapcsolataink alapelvei

- Kölcsönösen nyitottan, őszintén, bizalommal és segítően fordulunk egymás felé.
- Tiszteljük egymás munkáját.
- Partnereinkkel való kapcsolattartás során figyelembe vesszük a kommunikáció különböző formáit, módjait. Amennyiben erre lehetősége adódik, használjuk a különböző online csatornákat, és egyéb infokommunikációs eszközöket is a gyorsabb információáramlás érdekében.

- Közös felelősséget érzünk a gyermekek optimális fejlődéséért.
- Kommunikációnkat az építő kritika, és a haladást szolgáló magatartás jellemezi, szem előtt tartva a gyermekek **mindenek feletti** érdekeit.

Kiemelt partnereink

- Család – óvodába járó gyermekeink és szüleik révén.
- Iskola

Egyéb kapcsolataink

- Orvos
- Védőnői szolgálat
- Gyermekorvosi, védőnői tanácsadás
- Gyermekjóléti -és családsegítő szolgálat
- Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Kapcsolat a Fenntartóval
- Civil szervezetekkel való együttműködés

Partnereink óvodával kapcsolatos igényét, elégedettségét rendszeresen mérjük, és nevelési elveinkkel összhangban igyekszünk megfelelni az elvárásoknak. A kialakított kapcsolati formákat bővítve, tartalmát mélyítve folyamatosan fejlesztjük együttműködésünket.

7.5. Család

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. **Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremtet meg. Az óvoda által és a családokkal közösen szervezett események, ünnepek, családi hangulat kialakításával – a felnőttek és a gyermekek közös tevékenységével is – kifejezik az örömteli érzelmi állapotot. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, az együttműködés során érvényesíti a családközpontú intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.**

A szülői igényeket felmérjük, és folyamatosan mérjük az igények kielégítésére vonatkozó elégedettséget, illetve elégedetlenséget. A mérések eredményeit a kapcsolattartási formák kiszélesítésében és mélyítésében felhasználjuk.

A szülő, a gyermek, az óvodapedagógus együttműködésének formái a gyermek mindenek felett álló érdekeit képviselik.

Célunk a családi nevelés erősítése.

Alapelveink

- A gyermek személyiségének fejlesztéséhez kitűzött alapelvek, célok, feladatok egységes értelmezése és megvalósítása.
- A gyermekük iránti felelősségérzet kialakítása, megtartása a szülőkben.
- Kölcsönös bizalom és segítségnyújtás, a gyermekekre gyakorolt hatás erősítése.
- Az óvodai és a családokban folyó nevelési sajátosságok kölcsönös megismerése.
- A szülők és dolgozók egymás iránti bizalmának, tiszteletének erősítése.
- Közös célok megvalósítása az együttműködés szabályainak betartásával.
- Az óvoda kezdeményező és elfogadó, amely az egyenrangú kapcsolat alapja.
- A gyermek nevelése a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő szerepet játszik.
- Előítéletektől mentesen, megértően, toleránsan, bizalommal és őszinte segítő szándékkal fordulunk minden szülő felé.
- Korrekt nevelőpartneri viszony kialakítására törekszünk.
- Biztosítjuk az óvoda nyitottságát, a nevelő munkába való betekintés lehetőségét.
- Igényeljük a szülők óvodáról alkotott véleményét. Örömmel fogadjuk a gyermekek **mindenек felett álló** érdekét képviselő javaslataikat.

Feladataink

- Személyes bizalomra épülő kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
- Az elsődleges szocializáció prognosztizálása.
- A családok szociális különbségeiből adódó hátrányok kompenzálása.
- A szülők azon elvárásainak teljesítése, amelyek a gyermek fejlődését célozzák meg.
- A szülők szakszerű segítése a gyermeknevelésben.
- A szülő tájékoztatása – fogadó óra keretében - a gyermeke fejlődéséről, haladásáról, az alkalmazott pedagógiai, nevelési módszerek hatásáról
- A mindennapos találkozásaink során a gyermekekkel kapcsolatos tájékoztatás (óvodapedagógus által), amelyek módot adnak rövid, kölcsönös információ cserékre a gyermekek kiegyensúlyozott közérzete, a nevelési folyamat töretlensége érdekében.
- Szülői értekezletek és fórumok alkalmával a közösség céljainak, terveinek, programjainak és általános nevelési kérdéseinek megbeszélése.
- Az inkluzív nevelés értékeinek indirekt közvetítése, továbbá a szemléletformálás direkter módszereinek megismertetése (előadás, cikkek kihelyezése).
- Befogadó környezet megteremtésével a befogadó attitűd, szemlélet formálása az előítéletek meglétének, illetve kialakulásának lebontásával, megelőzésével.

- Figyelemfelhívás az óvoda alapidokumentumaiban megfogalmazott normarendszer elfogadására, mindezek nevelési felfogásba való beépítésére. Az értékek megteremtése és megőrzése érdekében közös gondolkodásra, véleménycserére törekszünk.
- A szülők részére a közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségének biztosítása. Programunk részletesen tartalmazza mindazokat a lehetőségeket, amelyek az óvodai hagyományrendszer kapcsán a szülők rendelkezésére állnak az óvodai életbe való betekintés és bekapcsolódás céljából.

A család és az óvoda kapcsolattartási formái

- Családlátogatás - célja, hogy az óvodapedagógus megismerje a gyermeket a közvetlen környezetében. A beszoktatás előtti családlátogatás célja, hogy tájékozódjunk a család, a gyermek szokásairól, otthoni életviteléről.
- Közös programok, ünnepek a szülőkkel, pl.: a kirándulások, sportprogramok, kulturális események.
- Szülői értekezlet, szülői szervezettel szoros együttműködés.
- Fogadó óra
- Napi kapcsolattartás - a szülő folyamatos tájékoztatása.
- Nyílt napok - a napi óvodai életbe való betekintés lehetősége.

7.5.1. Óvoda – iskola kapcsolat

Az iskolával való kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a helyi sajátosságokhoz, szokásokhoz, szükségletekhez és feladatokhoz. A kapcsolatok kialakításában, fenntartásában az nyitottak, kezdeményezők vagyunk.

Kapcsolatunkban arra törekszünk, hogy az iskola ismerje meg azt a szándékunkat, hogy a gyermekeket egyéni képességeiknek megfelelően úgy neveljük és fejlesztjük, hogy a környezetünkben jól eligazodjanak, együttműködjenek, kapcsolatteremtők legyenek és az óvodáskor végére érhék el az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. Az óvoda iskola előkészítő munkája akkor eredményes, sikeres, ha a gyermekek örömmel, bizalommal, érdeklődéssel várják az iskolát.

Kapcsolattartás formái

- Közös programok - egymás munkájának megismerésének érdekében a pedagógusok látogatása az óvoda nagycsoportjában illetve az első osztályban.
- Közös szülői és nevelői értekezlet.
- Nagycsoportosok látogatása az első osztályosokhoz.
- Az iskola bemutatkozó (nyílt hetének) propagálása a szülők és gyermekek körében.

- Jeles napokon a másik intézmény gyermekeinek meghívása.
- Közös sportnap, Majális, közös tornaterem az iskolával.

7.5.2. Egyéb kapcsolataink

Kapcsolat a fenntartóval

A fenntartó biztosítja a működéshez szükséges anyagi fedezetet. **Kapcsolatunk bizalmon alapuló, kölcsönös, segítő és együttműködő.** A képviselőtestület előtt meghatározott időszakokban beszámolunk az óvodában folyó nevelőmunkáról, az óvoda életéről.

Kapcsolat a Pedagógiai Szakszolgálattal és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal

Heti rendszerességgel fejlesztőpedagógus, szükség szerint pszichológus foglalkozik a gyermekekkel. A logopédus évente állapotfelmérést végez. Szükség esetén vizsgálatokat kérünk a szakszolgálatoktól, továbbá **segítséget kérünk, együttműködünk** a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

Kapcsolat a Gyermejjóléti Szolgálattal, Gyermekvédelmi Szakszolgálattal

A jelzőrendszer tagjaként rendszeresen részt veszünk értekezleteken, írásban jelezzük a problémákat.

Kapcsolat a szociális segítővel

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermejjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő csoportos és közösségi munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Az óvodai és iskolai szociális segítő ezeket a tevékenységeket saját kompetenciájának - végzettség, szakképesítés - mértékében a köznevelési intézményekben megjelenő szükségletek alapján nyújtja, illetve szakemberek bevonásával biztosítja. A szociális segítő a járasszékhelyen működő család- és gyermejjóléti központjának alkalmazásában áll, így amelyik járásban van a köznevelési intézmény, azon család és gyermejjóléti központ vezetője a munkáltatója.

Kapcsolat az egészségügyi szervezetekkel

- Az óvoda gyermekorvosa, fogorvosa
- Az óvoda védőnője
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
- Munkaalkalmassági vizsgálat
- Kapcsolat az egyházzal
- Szülők kérésére, nevelési időn túl, a hitoktatás lehetőségét biztosítjuk.

Közvetlen partnerek

PARTNEREK	Kapcsolattartó személyek		Kapcsolattartás módja	Elérhetőség: cím, telefonszám
	Partner képviselője	Intézmény képviselője		
GYERMEK	Óvodánkba járó gyermekek szülei	A gyermekek óvoda-pedagógusai	Mindennapos tevékenységek közben	OviKRÉTÁ-ban
SZÜLŐK	SZ SZ elnök	Óvodaigazgató	Szülői értekezleten, SZ SZ ülés, ünnepeken, fogadó órán, nyílt napokon	OviKRÉTÁ-ban Adategyeztető lapon
PEDAGÓGUSOK	Nevelőtestület	Óvodaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet, megbeszélések, napi kapcsolat, kirándulások, összejövetelek	Személyi anyagban OviKRÉTÁ-ban
NEVELŐ- OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLEN SEGÍTŐ DOLGOZÓK	Dajkák Pedagógiai asszisztensek	Óvodaigazgató	Munkatársi értekezlet megbeszélések, napi kapcsolattartás, összejövetelek	Személyi anyagban OviKRÉTÁ-ban

FENNTARTÓ	Polgármester Jegyző	Óvodaigazgató	Értekezletek, beszámoltatás	Jenő Község Önkormányzata 8146 Jenő, Batthyány u.53. 0622/590 004
Táncsics Mihály Általános Iskola kihelyezett tagozata Jenő	Igazgató	Óvodaigazgató	Szülői értekezlet, nyílt nap, partneri ülések, értekezlet, ünnepélyek	8146 Jenő, Andrássy u.27. 0622/504 080

Közvetett partnerek

PARTNEREK	Kapcsolattartó személyek		Kapcsolattartás módja	Elérhetőség: cím, telefonszám
	Partner képviselője	Intézmény képviselője		
ALBA BÁSTYA CSALÁD- ÉS GYEREMKJÓLÉTI KÖZPONT	Gyermejjóléti Központ munkatársa	Óvodaigazgató	Tájékoztatások, megbeszélések	8000 Székesfehérvár, Irányi Dániel u. 4. 0622/202 400
EGÉSZSÉGÜGY Gyermeorvos Védőnő Üzemorvos ANTSZ	Gyerme- orvos Védőnő Fogorvos Üzemorvos ANTSZ	Óvodaigazgató	Évente 2 alkalommal vizsgálat Évi 1 alkalommal vizsgálat	8146 Jenő Gyermeorvosi rendelő
FEJÉR MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT	Pszicho- pedagógus Logopédus	Óvodaigazgató	Megbeszélések, egyeztetések	Székesfehérvár, III. Béla király tér 1. 0622/315 832

8. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

A gyerek játék közben tanul.

És a legfontosabb, hogy megtanul játszva tanulni.

(O. Fred Donaldson)

8.1. Játék

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék – szabad képzettársításokat követő szabad játékfolyamat – a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és zavartalanul ki kell elégülnie. A kisgyermek a külvilágból és a saját belső világából származó benyomásait játékában jeleníti meg. Így válik a játék kiemelt jelentőségű, az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenységgé.

Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjáték érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységekben is meg kell mutatkoznia.

A gyermek első valódi játszótársa a családban, az óvodában is a felnőtt (szülő, óvodapedagógus). Az óvodapedagógus utánozható mintát ad a játéktevékenységre, majd amikor a szabad játékfolyamat már kialakult, bevonható társ marad, illetve segítővé, kezdeményezővé lesz, ha a játékfolyamat elakad. Az óvodapedagógus jelenléte teszi lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolat kialakulását.

A játékhoz megfelelő helyre, esztétikus és egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokra, eszközökre, játékszerekre van szükség. Az óvoda és az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő csoportlégkört, helyet, időt, eszközt és élményszerzési lehetőséget biztosítson a különböző játékformákhoz (gyakorló játék, szerepjáték, konstruáló játék, szabályjáték).

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült, kreatív gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együttjátszással, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el.

Célunk, hogy a gyermekek minél valóságghűbben megismerjék a környezetüket és azok összefüggéseit, hogy a környezettudatos magatartásuk megalapozását segítsük és a teljes személyiségüket fejlesszük.

Feladatunk a tárgyi feltételek, a rugalmas napirend, a hely, idő, szervezeti keretek biztosítása, a gyermekek pszichikus szükségletinek kielégítése, a pszichikus struktúrák fejlődésének segítése. A játék során is nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi élet szokásainak betartására és a társas kapcsolatok fejlesztése. A játék útján ismerkednek a világgal, tárgyakkal, azok tulajdonságaival, miközben fejlődik

kommunikációjuk és kognitív képességeik, formálódnak erkölcsi normáik, megindul a szociális érés folyamata. Igyekszünk olyan nyugodt, derűs, elfogadó, biztonságos és balesetmentes környezetet biztosítani, melyek kedvezően hatnak a játék alakulására, tartalmára. A játékok kiválasztásánál nagy hangsúlyt fektettünk a korosztály jellemzőire. Megismertetjük a gyerekeket az új játékeszközökkel és az ehhez kapcsolódó szokásokkal. A már korábban megismertetett eszközökkel kapcsolatos szokásokat (használat, hely) továbbra is betartatjuk, a játékok kíméletes használatára ösztönözzük őket. Mindemellett tiszteletben tartjuk a gyermekek fantáziáját, elképzelését. A megerősítés, dicséret, biztatás alkalmazásával növeljük együttműködési kedvüket. Lehetőséget biztosítunk, hogy érdeklődésüknek, fejlettségüknek, pillanatnyi pszichés szükségleteiknek megfelelően tevékenykedjenek. Életkoruknak megfelelő időt, helyet, eszközt biztosítunk mind a szabad játék, mind a szervezett tevékenységek alkalmával. A korosztály jellemzője, hogy egyre több társas kapcsolat alakul ki, akik már egymással együttműködve, egymáshoz alkalmazkodva képesek tevékenykedni. Személyes példaadással is segítjük őket a tevékenységek közben. A játék során is alkalmazzuk az egyéni bánásmód elvét, hiszen minden gyermek eltérő háttérrel, más élményekkel, tapasztalatokkal rendelkezik. A gyermekek átfogó megismerése érdekében játékukat folyamatosan figyelemmel kísérjük, fejlődésüket nyomon követjük. A társas kapcsolatok alakulásának feltárása céljából időnként szociometriai felmérést végzünk. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek érezzék jól magukat a társaik között, egymással együttműködve, egymáshoz alkalmazkodva játszanak. Szükség és igény szerint bekapcsolódunk a játékba. Lehetőséget biztosítunk, hogy mozgásigényük is kielégítést nyerjen. Ösztönözzük őket, hogy a játékokat rendeltetésszerűen használják, rakják el a helyükre, ha már nincs rá szükségük. A játékot kérjék el egymástól vagy várják meg, míg társuk átadja nekik. Lehetőséget adunk konfliktusaik önálló rendezésére, szükség esetén segítjük azok megoldását. Konfliktushelyzetekbe csak szükség esetén (pl. balesetveszély) avatkozunk be, ösztönözzük őket a közös, jó megoldás keresésére.

Az óvodapedagógus feladata

- Megteremti a játékhoz szükséges a nyugodt, oldott, vidám, légkört és balesetmentes környezetet.
- Megteremti a játék önálló kezdeményezésére, elmélyítésére való lehetőségeket.
- Megfelelő helyet biztosít a különböző jellegű játékokhoz.
- A játékidőt indokolatlanul nem szakítja meg, a szabad játékre elsődleges szerepét szem előtt tartja.
- A csoportokban a korosztályoknak megfelelő játékszereket, anyagokat, eszközöket biztosít.
- Élményszerzési lehetőségeket, élményeket teremt.
- Tudatos jelenlétével, támogató, serkentő magatartásával elősegíti a játék kibontakozását.

Csoportszobai játéktevékenységek

- gyakorló vagy funkciós játékok
- konstrukciós játékok
- szerepjátékok (szimbolikus játék)
- dramatikus játékok

Szabadban történő játéktevékenységek

- mozgásos játékok
- népi játékok

A szabadban történő mozgásos játékok során a gyermekek természetes mozgásához tágabb teret, különféle, a mozgáshoz szükséges tornaszereket, játékokat biztosítunk (labda, karikák, ugrókötel, tollas, udvari akadálypálya stb.). Az óvoda területén kívül is adódhat hely a játékra, pl.: a sportpályán, játszótéren, kirándulások alkalmával, réten, erdőben stb. Fontos az óvónő helyismerete.

A mozgásos játékok tartalmának gazdagsága, a feladatok változatossága és életszerűsége a mozgások széles skálája, intenzitása és szellemi fejlesztő hatása miatt fontos az óvodai nevelésben. A mozgásos játékok tartalmazzák a gyermek természetes mozgásának minden formáját. A gyermekek általános fizikai fejlődéséhez szükséges mozgásigény biztosítását szolgálják a különféle eszközök. Egyedül vagy társakkal végzett játékok elsősorban a gyermekek mozgásfejlődését, téri tájékozódását, szem- kéz, szem- kéz- láb, koordinációját segíti elő.

Népi játékok

A népi játékok sajátos tartalma, formája, játék anyaga visszatükrözi az adott nép életmódját, gondolatát és érzésvilágát. Jelenjenek meg a népi játékok az óvodai élet különböző tevékenységi formáiban. Jelenjenek meg a népi játékeszközök, amelyek a mai játékeszközöket harmonikusan egészítik ki (rongybaba, csuhébaba). Jelenlétük fontos, mivel természetes anyagból készülnek, kapcsolódnak a természeti környezethez, a környezettudatos neveléshez. Biztosítani kell a gyermekeknek, hogy a népi játékokat eredeti formában, eredeti szöveggel, dallammal, tánclépéssel és szabályokkal játszhasák az óvodában.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Örömmel, önfeledten, önállóan játszik; játékában elmélyült és kitartó.
- Képes egyéni ötlet vagy élmény alapján építeni, konstruálni.
- Építmény lemásolására képes.
- Képes élményei eljátszására.
- Szívesen vállal szerepet.
- Betartja a társas viselkedés elemi szabályait.

- Szívesen épít, konstruál, cselekvéseit összekapcsolják.
- A szabályokhoz alkalmazkodik, egészséges versengés jellemzi.
- Megérti, elfogadja társa ötleteit.
- Képes több napon keresztül egy játéktémában együttesen részt venni.
- Egyszerűbb játékokat önállóan is készít.
- Domináns a szerepjáték. Ismert meséket dramatizál, mesél. Bonyolult építményeket kreál.
- Szabályjáték során betartja a szabályokat, másokat is figyelmeztet a szabályok betartására.
- Problémahelyzetekben kreatív megoldásra törekszik.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó feladatok

Elsődleges feladatunk „megtanítani” játszani. Szükségesnek tartjuk, hogy a szülőket meggyőzzük arról, mennyire fontos a gyermekükkel való rendszeres játék az érzelmi fejlődésben, a szülő-gyermek jó kapcsolata alakulásában. Fontos tudatosítani a szülőkkel, hogy a nevelési célok elérésének legfontosabb eszközének a játékot tekintjük. Játék útján ismertetjük meg a gyermeket a világgal, tárgyak tulajdonságaival, a valóság jelenségeivel, eseményeivel – ezzel a gyermek értelmi képességeinek fejlődését segítjük elő. Figyelemmel kísérjük és megköveteljük, hogy az alapvető viselkedési, udvariassági szokásokat a játék folyamatában is tartsák be. A fejlődés egyéni sajátosságait tiszteletben tartjuk, a gyermek játékába csak akkor avatkozunk be, ha a gyermek ezt igényli, ha indokoltnak érezzük, mert a konfliktust nem tudják önállóan megoldani.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó feladatok

A gyermekeket a meglévő ismereteikre alapozva megismertetjük az óvodában található, számukra ismeretlen játékeszközökkel, azok használatával. A különböző fejlettségű gyermekeknek más a játékeszköz-igénye és a szociálisan érettebb gyermekek segítségével mintát adunk az együttműködésre, a megegyezésre.

8.2. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Pedagógiai programunkban a tanulás nem önálló tevékenységformaként jelenik meg. A gyermek változatos tevékenységének gyakorlása során játékba ágyazottan tanul.

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos spontán és szervezett tevékenység, amely nem szűkül le az ismeretszerzésre. Az óvodai „tanulás” elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése, a felfedezés, a megtapasztalás lehetőségeinek biztosítása, a kreativitás erősítése.

A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos és alapvető feladat. A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját. Az óvodapedagógus a tanulást biztosító

feltételek megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a személyiség teljes fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, az óvodapedagógus által kezdeményezett párhuzamos tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretben valósul meg.

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése, amely elsősorban játékba integrált tevékenységben, cselekvésben valósul meg.

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, több érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

Szem előtt tartjuk, hogy minden gyermek más és más ütemben fejlődik; hibáikat, tévedéseiket megértő módon kezeljük, tudva, hogy ez a fejlődési folyamat része. A tanulás játékos jellegét megtartva, biztosítjuk, hogy minden gyermek önmaga lehetőségeihez képest fejlődjön.

A tanulás lehetséges formái az óvodában

- Az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás, szokások alakítása, A spontán játékos tapasztalatszerzés,
- A játékos, cselekvéses tanulás,
- gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés,
- Az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés,
- A gyakorlati problémamegoldás.

Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során egyéni, pozitív értékeléssel segíti a gyermekek személyiségének kibontakoztatását. A tevékenységek során az egyéni, mikro csoportos és csoportos munkaformát alkalmazzuk. A tanulásban felhasznált eszközök kiválasztásában törekszünk arra, hogy a gyermekek érdeklődésére, aktivitására, gondolkodási műveletek alkalmazása, a gyakorlati probléma felismerése és megoldására ösztönözzenek. A munkaformákban, eszközökben, feladatokban változatos módon motiválunk; a céloknak megfelelően rugalmasan alkalmazzuk módszerinket. A gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességei és készségei fejlettségének, az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezzük meg a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált feladatokat. A tanulási folyamatok során tevékenységi terveinkbe - ahol erre lehetőség nyílik - beépítjük az online információszerzés lehetőségét (képek, zenék, hangok, levelek, üzenetek stb.). Intézményünkben is megfigyelhető a média, a digitális eszközök használatának negatív hatása az erkölcsi normák és a kommunikáció területén. Ennek ellensúlyozása érdekében a pedagógusok mintát mutatnak a gyermekek és szülők számára is a digitális eszközök hasznos információforrássá tételében pl.: nyílt napokon, előadás szervezés, szülői értekezlet alkalmával.

Az óvodapedagógus feladata

- A gyermekek tevékenységi, megismerési vágyának kielégítése.
- Változatos, a gyermekek cselekvő aktivitásra épülő, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás lehetőségének biztosítása.
- Szokások alakítása utánzásos minta- és modellkövetéssel magatartással.
- Spontán, játékos helyzetek kihasználása, óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés.
- A gyermeki kérdésekre épülő ismeretátadás lehetőségének kiaknázása.
- Tervezett játékokkal és tevékenységekkel felkészülés a mindennapos feladatokra.
- A játékos, cselekvéses tanulás biztosítása.
- A gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés biztosítása.
- Gyakorlati problémamegoldásra ösztönző helyzetek megteremtése.
- Az egyéni fejlődési, érési ütem figyelembevétele a tevékenység felkínálása során.
- Személyre szabottan, pozitív értékeléssel segíteni a gyermek személyiségének kibontakozását.
- A kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekek felismerése és fejlesztése.

A tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulása

- Intellektuális képességekben (szókincse, emlékezete, gondolkodása, kreativitása)
- Speciális képességekben (zenei, ábrázolás, matematikai, pszichomotoros, szociális)
- Viselkedési jegyekben (intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység)

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

- Szociálisan érett az iskolakezdésre.
- Tud alkalmazkodni a szabályokhoz, kreatív.
- A gyermekek érdeklődőek, bátran kérdeznek.
- Szívesen vesznek részt a tervezett, szervezett, kezdeményezett, irányított játékokban, tevékenységekben.
- A tanuláshoz szükséges képességek (figyelem, gondolkodás) koruknak megfelelően fejlettek.
- A rész-képesség- és tanulási zavaros gyermekek időben megfelelő szakemberhez kerülnek.
- A tehetséges gyermekek is megtalálják a kiemelkedő képességüknek megfelelő tevékenységet.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó feladatok

Az óvodás korban a tanulás és a játék nem különíthetők el egymástól. A gyermek úgy tanul, hogy játszik. A tanuláshoz meg kell keresni az egyéni adottságokat, figyelembe véve az optimális

terhelhetőségi szintet. A tevékenységi formák a gyermek számára olyanok legyenek, hogy az minimális erőfeszítést igényeljen a gyermektől, de játékosan és sikerrel meg tudja oldani.

A játékos tanulás áthatja az óvodai nevelés tevékenységeinek minden területét; a képességek, készségek, a magatartás, a motiváció fejlődését és az ismeretszerzést egyaránt magába foglalja. A tanulási folyamat során nagy szerepet tulajdonítunk az utánzásnak. A gyermekek tovább haladási lehetőségeit tekintve szükséges az alapok hiányának pótlása. A tanulás módszereinek alkalmazásakor figyelembe vesszük a gyermek életkori sajátosságait.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó feladatok

A meglévő ismereteikre alapozva - az esetleges lemaradást vagy tartós stagnálást figyelembe véve - visszatérünk a gyermeknek arra a szintjére, amelyben még biztonságosan mozog és fokozatosan terhelve, a feladatok nehezítésével juttatjuk el a következő szintre. Speciális szakemberekkel végzett pedagógia munka mellett érhetik el csak a fentiekben leírt fejlettségi szintet a gyermekek.

8.3. Munka jellegű tevékenységek

„Hacsak lehet, játszik a gyermek.

Mert végül a játék komolyodik munkává.

Boldog ember, ki a munkájában megtalálja

a valamikori játék hangulatát.”

(Sütő András)

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató munka és munka jellegű játékos tevékenység:

- az önkiszolgálás,
- a segítség az óvodapedagógusoknak és más felnőtteknek,
- a csoporttársakkal együtt, értük, később önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése,
- az elvállalt napi vagy egyéb munka,
- a környezet-, növény- és állatgondozás.

A gyermek, munka jellegű tevékenységének sajátosságai

- Örömmel és szívesen végzett aktív tevékenység,
- A tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság) alakításának fontos lehetősége,
- A közösségi kapcsolatok (kötelesség és felelősségvállalás) alakításának eszközei, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való

együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermek saját magához mérten fejlesztő pozitív értékelést igényel.

Az életre való felkészítést nem nélkülözheti a munkatevékenységek lehetőségeinek kiaknázása. A gyermekek **munka jellegű tevékenysége** a közösségi kapcsolatok, a kötelességteljesítés alakításának eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája. A munka **jellegű tevékenységek** az óvodáskor végéig játékos jellegűek maradnak, így szívesen vállalják, azonosulnak a tevékenység céljával, természetesnek tartják szükségességét, élvezik az elért eredményt. A **munka jellegű tevékenységek végzése** közben a gyermekek megfigyeléseket végeznek, tapasztalatokat, ismereteket szereznek természeti, társadalmi környezetükről. Arra törekszünk, hogy megtanítsuk a gyermekeket a célirányos **munka jellegű tevékenységek** végzésére, megismertessük velük az adott **tevékenység** eszközeit, azok használatát, annak fogásait és sorrendjét. Törekszünk arra, hogy minden olyan **munka jellegű tevékenységet** elvégezzenek a gyermekek, melyekhez kedvük van és testi épségüket nem veszélyezteti. Fontosnak tartjuk, hogy a tevékenységek örömmel, aktívan és szívesen végzett, és sohasem kényszerű feladat legyen. Minden lehetőséget kihasználunk **a munka jellegű tevékenységek** fokozatos bevezetésére, a folyamatosság, a gyermekek egyéni sajátosságait figyelembe véve.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- A naposok örömmel, óvónői irányítással végzik a feladataikat.
- Játék után figyelemmel kísérik, hogy minden játék a helyére kerüljön.
- Segítenek a termet átrendezni, a **tevékenységekhez** az eszközöket kiosztani és összeszedni.
- Vigyáznak a különböző helyiségek rendjére, meglocsolják a szobanövényeket.
- Önállóan vesznek részt az udvar, a virágos kert gondozásában.
- Be tudnak kapcsolódni a saját és a többiek munkájába.
- Felismerik az egyes anyagok egyedi sajátosságait. (fa, üveg, víz, papír, homok)
- Megjelenik munkájukban a felelősségérzet, a kötelességérzet.
- Szívesen segítenek társaiknak.
- Pontosan megértik, mit várunk el tőlük, és azt önállóan teljesítik.
- Bonyolultabb feladatot is örömmel végeznek el, és annak szervezésében is önállóak.
- Időnként olyan megbízatásoknak is eleget tesznek, amelyek otthoni előkészületet igényelnek.
- A közösségért végzett munkák vállalásánál megjelenik a helyes önértékelésük, önbizalmuk.
- Felelősi munkákat szíves vállalnak (például mosdó, élősarok, **vízör, energiaör**), és önállóan teljesítik.
- A környezet rendjének megőrzésére ügyelnek, segítenek annak tisztán tartásában (csoportszoba, udvar, óvoda környezete).
- Vigyáznak játékaikra, és rendben tartják azokat.
- A szemetet az adott gyűjtőkben helyezik el.
- A **növényeket óvják**, hagyják az eredeti helyükön, eredeti szépségükben.

- Szívesen ápolják a növényeket csoportszobában, udvaron egyaránt.
- Télen gondoskodnak a madarak táplálékáról.
- Önállóan, kedvvel kapcsolódnak be az önkiszolgáló munkába.
- Képesek a társaik érdekében végrehajtott **munka jellegű tevékenységek** végzésére.
- Képességeik és vágyaik alapján végzik a rájuk bízott feladatokat.
- Kialakul a reális önértékelésük.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó feladatok

Lehetővé tesszük a gyermekek számára, hogy megismerkedjen különböző munkaeszközökkel, azok használatával, a munkavégzés célszerűségével. A különböző **munka jellegű tevékenységek** bevezetésénél figyelembe vesszük az egyéni sajátosságokat és a terhelhetőséget. Lehetőséget biztosítunk az önálló munkavégzésre. Erősítjük a munka iránti pozitív érzelmeket a gyermekben. Megtapasztaltatjuk azokat az eltérő vonásokat, amelyek a **munka jellegű tevékenységeket** a játéktól megkülönböztetik. Arra törekszünk, hogy a szülő is értse, mennyire fontos a gyermek munkájának tiszteletben tartása. Figyelembe vesszük a gyermekek eltérő élettani tapasztalatait és családi modellből hiányzó elemeiket. A **tevékenységek** gyakoroltatásánál ügyelünk a fokozatosság és a rendszeresség elvének érvényesülésére.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó feladatok

A munka **jellegű tevékenységek** a többi tevékenységi formához hasonlóan játékos jellegűek, az örömteli játék hatja át a feladatát végző gyermeket. A munka **jellegű tevékenységek** során konkrét cél kerül előtérbe, és a gyermek a tevékenységét a felnőtt külső irányítása mellett végzi. A munka során a gyermek megfigyeléseket végez, tapasztalatokat szerez környezetéről. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek is szívesen végeznek egyszerű tevékenységeket, segíthetnek a felnőtteknek vagy társaiknak. Elsődleges a gyermek saját személyével kapcsolatos önkiszolgálási teendők megtanulása.

8.4. Mindennapos mozgás

„A sport nemcsak testnevelés, hanem a léleknek is az egyik legerőteljesebb nevelőeszköze.”
(Szent-Györgyi Albert)

A gyermek legalapvetőbb szükséglete, természetes megnyilvánulási formája a mozgás. A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, továbbá az egészséges életvitel kialakulásához. A tevékenység alapvető szervezeti keretei a következők:

- spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység,
- irányított, mindennapos mozgásfejlesztés,
- szervezett mozgásos tevékenység.

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó

mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. Az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltóztató és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. Ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása. Az óvodai élet minden napján biztosított aktív szabad játék mellett hangsúlyosan jelennek meg az irányított mozgásos tevékenységek, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.

A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás, és egészséges életmódra nevelés hatásait.

A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás, tanulási képesség fejlődésére.

Az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc), amelyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését. A mindennapos testmozgás az óvodai tornaszobában, a csoportszobában vagy a játszóudvaron is megszervezhető.

Az óvodai nevelés mindennapján biztosítjuk - az egyéni szükségleteket és képességeket, készségeket figyelembe véve - minden gyermek számára az egészséges életmódot erősítő tevékenységeket.

Törekszünk a sokoldalúan fejlett és fejlődőképes személyiség kialakítására, a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztésére, térbeli tájékozódásuk, helyzetfelismerésük, döntésük segítésére. Rendkívül fontos a szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű biztosítása. Óvodánk rendelkezik tornaszőnyegekkel, tornapadokkal, zsámolyokkal, labdákkal és kézi szerekkel. Udvarunk jó lehetőséget biztosít a játékos, spontán és szervezett keretek közötti mozgásfejlesztésnek. Rendelkezünk beépített fa játékeszközökkel, és felhasználjuk a nagy füves területet. Minden, ami az óvoda udvarán található, felhasználható a mindennapos mozgás feladatainak megvalósításához.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- A gyermekek örülnek a mozgásnak.
- Ismernek és játszanak futó- és fogó játékokat.
- Oszlopból és szétszórt elhelyezkedésből kézfogással alakítanak kört.
- Biztonsággal haladnak végig vízszintes padon, később akadályokkal nehezítve.
- Célba dobznak, labdát fognak, feldobják, elkapják és vezetik a labdát.
- Fejlődik tér és időtájékozódó képességük.
- A szabályok betartásával tudnak egyéni, csoportos sor- és váltóversenyt játszani.
- Kislabdát hajítanak távolba, távolságot ugranak, magasat ugranak, gurulóátfordulást végeznek.
- Önként részt vesznek a közös, mozgásos játékokban.
- Ügyesen használják az eszközöket.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó feladatok

Figyelembe vesszük, hogy a gyermekek egyéni képességei, készségei és fejlettségi szintjük különbözőek. Alkalmazkodunk a gyermekhez, és hagyjuk, hogy a gyakorlatokat saját képességeik és készségeik szintjén hajtsák végre. A hibák javításában tapintatosan járunk el. A bátortalanabb gyermekeket segítjük, vigyázunk arra, hogy társaik előtt ne kerüljenek kedvezőtlen helyzetbe. A családdal együttműködve arra törekszünk, hogy otthon is legyen lehetőségük a gyermekeknek minél több mozgásra, szabadban való tartózkodásra. Megalapozzuk a gyermekekben azt az igényt, hogy rendszeresen mozogni jó és fontos. A rendszeresen végzett mozgás a gyermekek szokásává válik, ami hatással van a testi, lelki és szociális egészségére is.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó feladatok

Az értelmi sérült gyermekek mozgása eltérő fejlődést mutat az ép társaikhoz viszonyítva. Mozgásukra jellemző az ügyetlen, kevésbé harmonikus, bizonytalan mozgás, járás. Nagymozgásaik összerendezetlenek, finommozgásaik fejletlenek, kialakulatlanok. A rendszeres mozgásos tevékenységek fejlesztik a gyermek testi képességeit, ügyességét, állóképességét, fontos szerepet töltenek be az egészség megőzésében.

8.5. A külső világ tevékeny megismerése

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti, emberi, tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek.

megismeri a szülőföld, az ott élő emberek a hazai táj, a helyi hagyományok, néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, az összefogás, a nemzeti, családi és tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét és védelmét.

A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatokat, ismereteket szerez, és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és térbeli viszonyokat, alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségi szemlélete.

Az óvodapedagógus feladata

- Tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését, hívja fel a figyelmüket annak szépségeire, értékeire és megóvására.
- Biztosítson elegendő időt és tartalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, az ismeretek rendszerezésére, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására,
- Segítse elő a gyermekek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését,
- A kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a fenntarthatósági szemléletformálásra, a környezettudatos magatartás alakítására,
- Biztosítsa az egyéni, differenciált fejlesztést a kompetencia alapú program felhasználásával,
- Tapasztaltassa meg a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat.
- Alakítsa a környezettudatos magatartást és szemléletet.
- Biztosítsa a lehetőségeket az érzékszervekkel való tapasztalásra.
- Készítse fel a gyermekeket a kudarc átélésére, a környezetkárosító hatásokra.
- Ismertesse fel a személyi felelősség fontosságát.
- Építsen a helyi sajátosságokra.
- Ismertesse meg a gyermekeket a népi kultúrából átvett tevékenységekkel, az időjárás változásaiból adódó népi szólásokkal, népi hiedelmekkel, megfigyelésekkel.

Minden lehetőséget kihasználunk a környező világ megismertetésére, a környezetünk tárgyaival, jelenségeivel, a környezetvédelemmel, a környezet higiénével kapcsolatosan a gyermek tapasztalatainak ismereteinek gyarapítása közben. A **tapasztalatszerző** séták, kirándulások, az óvoda udvarán és kertjében végzett tevékenységek tapasztalási és tanulási lehetőségét kínálnak a gyermekeknek. Lehetőséget adunk a minél több érzékszervvel való tapasztalásra, az élmények többszemponútú felidézésére. A tapasztalatszerzések módja az alkalmi és folyamatos megfigyelések, a gyűjtés, a szimulációs játékok. Településünk bővelkedik a népi kultúra művelőiben (fafaragó, csontfaragó, hagyományörző énekkar stb). Kihasználjuk a **tevékenységeken** kívüli lehetőségeket, igazodva a gyermekek érdeklődéséhez, kíváncsiságához, alkalmat teremtve a megfigyelésre, a tevékeny részvételre.

Az óvodába kerülő gyermekek meglévő tapasztalatai - családjuk és lakóhelyük eltérő jellegéből adódóan - különbözőek. A környezetismereti **tevékenységek megszervezése során** figyelembe vesszük az adott korcsoport ismereteit, fejlettségi szintjét, a környezet helyi adottságait, az aktualitást, az egyes komplex témák elrendezését. Az óvodába kerülő gyermekek szervezett keretek között és spontán megismerkednek szűkebb, tágabb környezetükkel. Ismereteiket fokozatosan bővítjük, míg eléri azt a szintet, hogy önállóan és biztonságosan tudnak tájékozódni környezetükben.

Az óvodapedagógus az élővilág sokoldalú megfigyeltetésével - az óvó-védő tevékenység eredményeként - a gyermekeket emocionális alapokon eljuttatja annak belátásához, hogy az élőlényeket óvni, védeni kell. Kialakul ítélőképességük, környezettudatos magatartásuk, megtanulják a növények, állatok szeretetét, gondozását, tiszteletét. Eljutnak a környezet megbecsüléséhez, védelméhez.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Ismerik saját nevüket, születési helyüket, idejüket, lakcímüket, családtagjaik nevét, foglalkozását.
- Ismerik Jenő nevezetességeit, intézményeit.
- Ismerik a házi-, vízi-, vadállatokat, madarakat, azok gondozását.
- Meg tudják különböztetni az évszakokat, felismerik a napszakokat.
- Ismerik környezetük növényeit, azok gondozását.
- Az általuk ismert állatokat csoportosítják élőhelyük, külső jegyeik és hasznosságuk alapján.
- Felhasználják a környezet tárgyait, élőlényeit a közvetlen tájékozódásban.
- Betartják a közlekedési szabályokat, a közlekedési eszközöket osztályozzák.
- Ismerik a színeket.
- Felsorolják a testrészeket, tisztában vannak azok működésével.
- Fejlett téri tájékozódással rendelkeznek, amit verbalitással kísérnek, megkülönböztetik a téri irányokat.
- Játékukban megjelennek a matematikai ismeretek.
- Számolnak legalább 10-ig.
- Tudnak sorba rendezni, összehasonlítani, mérni, osztályozni.
- Ismerik a viselkedés alapvető szabályait.
- Kialakulóban vannak azok a szokásaik, magatartási formáik, amelyek a környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó feladatok

Elsődlegesnek tartjuk, hogy a gyermekek élményszerűen tapasztaljanak kirándulások, séták, kísérletek, mérések, összehasonlítások, cselekvő játékok során. A tapasztalatszerzés lehetőségeit

főként természetes környezetben valósítjuk meg. A szokások kialakításába, a környezet megóvásába a szülőket is fokozatosan bevonjuk. A természeti, társadalmi témák sokoldalú megközelítésénél figyelembe vesszük a gyermek képességét, eltérő fejlődési ütemét. Nagy gondot fordítunk a gyermekek már meglévő tapasztalatainak felhasználására, azok rendszerezésére, ezeken keresztül eljuttatva őket a bonyolultabb összefüggések, következtetések felismeréséhez. Lehetőséget biztosítunk, hogy a gyermek korának és fejlettségének megfelelő matematikai ismereteket szerezzen, fejlődjön problémamegoldó gondolkodásuk, mely révén a mindennapokban is könnyebben eligazodnak. A tapasztalat- és ismeretszerzés folyamatában a gyermekek megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntes figyelmére építünk.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó feladatok

Törekszünk - a gyermekek saját személyéből kiindulva - a természetes kíváncsiságuk felkeltésére. A környezetükkel való kapcsolat felvételére és megismerésére felnőtt segítségére van szükségük, általa valósul meg a közvetlen környezetében történő tájékozódás. A környezetet pontosan, valóságszerűen megismerni csak konkrét tárgyakkal, cselekvésbe ágyazottan képesek. A megismerés minden mozzanatát a közvetlen környezetből indítjuk, a gyermekek meglévő ismereteire, tapasztalataira alapozunk. A természeti és társadalmi környezet megismerése során szükséges, hogy a képességeikhez mérten minél több tapasztalatot szerezzenek, amelyhez a különböző érzékszerveket, mozgást, játékot építjük be. Mindezen ismeretek megszerzéséhez kialakítjuk a megértő, befogadó környezetet, biztosítjuk a játékos feldolgozás lehetőségét.

8.6. Verselés, mesélés

*„De míg a mesék igazsága Száll szájról szájra,
Addig van remény, hogy megmarad a magyarnak hazája!”
(Kárpátia)*

A mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, ezzel megalapozva a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatukat, ami elősegíti az olvasóvá válást. A mondókák, dúdolók, versek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak, eközben fejlődik emlékezetük, képzeletük és szókincsük.

A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – a képi és konkrét formában, a bábozás és dramatizálás eszközeivel is – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat. A meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére.

Az előszavas mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének alakítására. Visszaigazolja a gyermek szorongásait, és egyben feloldást és megoldást kínál. A mese tárgyi világot is megelevenítő, átlelkesítő szemléletmódja és az ehhez társuló, a szigorú ok-okozati kapcsolatokat feloldó mágikus világképe, csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értlemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésre.

A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek biztonságban érzi magát, és a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás során eleven, belső képi világot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája. A mesélés szokásainak, rítusainak kialakítása segíti a gyermeket a ráhangolódásra és a mesék feldolgozására.

A gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással, illetve ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.

A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a gyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan elem.

Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a klasszikus és kortárs irodalmi műveknek, valamint más népek, nemzetiségek meséinek egyaránt helye van.

Szertárunkban többféle segédeszköz található, pl.: bábok, diafilm, diapozitív, anyanyelvi fejlesztőjáték, saját gyűjtésű illusztrációk, reprodukciók, mesés és verseskönyvek, CD lejátszó, diavetítő, projektor.) A könyvtár irodalmi anyaga sokrétűen összeválogatott, népi- népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi-, klasszikus és kortárs irodalomnak egyaránt helye van benne. Az irodalmi anyag kiválasztásában a tervszerűség, tudatosság és fokozatosság érvényesül.

Minden lehetőséget kihasználunk az anyanyelv megszerettetésére, a beszédkultúra megalapozására, a beszédkedv felkeltésére, a szókincs gyarapítására, a beszédkésség és a kommunikáció fejlesztésére. Az élmények feldolgozására különféle lehetőségeket biztosítunk, támaszkodva a már meglévő eszköztárunkra, amelyeket folyamatosan fejlesztünk az adott anyagokhoz illeszkedve (dramatizálás, bábozás, szituációs játék, szerepjáték, beszélgetés, képolvasás). A verselést, mesélést kötetlen szervezeti formában szervezzük, melyben a gyermekek önként, érdeklődésüknek megfelelően vehetnek részt.

Az óvodapedagógus feladata

- A felhasznált irodalmi anyag - a népi, klasszikus és kortárs irodalmi művek- igényes összeállítása.
- A 3-6-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan az óvodás korban megjelenő jellegzetes tartalmak biztosítása (verselés, mesélés, dramatizálás, bábozás, dramatikus játékok).

- Lehetőség biztosítása a gyermekek számára a saját vers- és mesealkotásra, annak mozgással vagy ábrázolással történő kombinálására, mely az önkifejezés egyik módja.
- Az egyéni, differenciált fejlesztés a kompetencia alapú programcsomag felhasználásával.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- A gyermekek szívesen ismételtetik a verseket, rigmusokat.
- Várják, igénylik a meghallgatást.
- Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak, élményeiket lerajzolják.
- Folytatásos mesét is kérnek, a mese szálait össze tudják kötni.
- Tudnak önállóan kitalálni mesét, vagy befejezni azt, mozgással megjeleníteni, kifejezni.
- Vigyáznak a könyvekre, használják a könyvespolcot, a könyvek között eligazodnak.
- Általában megjegyeznek 10-14 mondókát, 6-8 verset, ismernek 15-20 mesét.
- Használják a megismert szavakat, kifejezéseket, szófordulatokat.
- Gondolataikat érthetően, összefüggően ki tudják kifejezni – tudnak rövid meséket elmondani.
- Alkalmazzák a párbeszéd jellegzetes fordulatait, a figyelemfelhívást, a köszönést.
- Figyelmesen és nyugodtan tudják végighallgatni az óvónőt és társaik megnyilatkozásait.
- Helyesen használják a névmásokat, a névutókat és az igemódokat
- Tudják a folytatásos mesék, meseregények szálait összekötni.
- A könyvekbe képek alapján megkeresik a legkedvesebb meséket.
- Van néhány kedvelt mesehősük és a vele megtörtént dolgokat, bele tudják vinni játékukba.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó feladatok

Szeretnénk elérni, hogy a vers, mese az óvodán kívül a családban is napi élményként legyen biztosítva.

Az irodalmi művek hallgatása örömteli élmény legyen a gyermeknek, és azt kérje is. Meséléssel, verseléssel hagyományokat, értékeket, szokásokat adunk át a gyermeknek. Metakommunikációs jelzéseinkkel törekszünk a mese, vers, mondóka élményszerű bemutatására. Fokozatosan próbáljuk rászoktatni a gyermekeket a mesekönyvek nézegetésére. Nagy hangsúlyt fektetünk a dramatizálásra, gyakran használjuk, mint személyiségfejlesztő eszközt, amely oldja a gátlásokat, aktivizálja a játékbátorságot. Versmondással fejlesztjük a gyermekek verbális emlékezetét és bővítjük szókincsét. A mese során erkölcsi értékek közvetítésével az erkölcsi nevelés, az élmények társakkal való átélésével a közösséghez tartozás élményének erősítjük. A gyermekekkel való bensőséges beszédkapcsolat lehetőséget nyújt a tanulásra, szórakoztatásra, kellemes időtöltésre. Hozzásegítjük őket szorongásaik leküzdéséhez, gátlásaik oldásához, képzeletük erősödéséhez, önbizalmuk „én” képük alakulásához. A mese – képi és konkrét formában – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges, megfelelő viselkedésformákat.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó feladatok

A gyermekirodalmi alkotások megszerettetésével, a gyermekek erkölcsi érzelmeinek fejlesztése a célunk. Az irodalmi művek, versek, mondókák, dúdoló felhasználásával, mondogatásukkal, ritmusuk által a személyes kapcsolat, mint a fejlesztés érzelmi alapjának kialakítására törekszünk. Mesehallgatással a szabályokhoz, normákhoz való igazodást sajátítják el. Mese által fejlődnek, bensőségesebbé válnak érzelmi kapcsolataik, erősödik én-tudatuk, önbizalmuk.

8.7. Ének, zene, népi játék, tánc

„Aki zenével indul az életbe, bearanyozza minden későbbi tevékenységét, az életnek olyan kincsét kapja ezzel, amely átsegíti sok bajon. A zene tápláló, vigasztaló elixír, és az élet szépségét, s ami benne érték, azt mind meghatványozza.”

(Kodály Zoltán)

Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbéli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermekeknek, egyben felkeltik zenei érdeklődésüket, formálják zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat. Az élményt nyújtó közös énekzenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömet. A népdalok éneklése, hallgatása, a néptáncok és népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását.

A népi játékok és az igényesen válogatott magyar kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitás alakításában.

A zenei anyag többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző (állami, egyházi) ünnepekhez fűződik.

A népi játék, gyermekdal, néptánc és zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus figyelembe veszi a nemzetiségi nevelés esetében a gyermekek nemzeti hovatartozását is.

Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyományok, az ünnepek meghatározó szerepet töltenek be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközeivel, a korosztályi sajátosságokra építve.

Az éneklés, zenélés, népi játékok, néptánc a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt spontán utánpótlásával.

Az óvodai életet sokféle zenei hatás előzi meg a családban, ami függ a szülők zenei műveltségétől, a környezet többi felnőttjétől. A spontán és megtervezett élmények együtt hatnak a gyermekek fejlődésére. A magyar népdalok, mondókák, gyermekdalok világa ma is élő és felhasználható hagyomány. Szinte valamennyi ünnepünkhöz kapcsolódnak vannak olyan dalok, melyet megismertethetünk a gyermekekkel.

Az ének - zene és az ehhez kapcsolódó mozgás ugyanúgy az óvodai mindennapok része, mint a napi nevelés vagy séták és kirándulások. Tehát ez a feladat nem korlátozható csupán a **kötött tevékenységek** időtartamára. Napközben bármikor adódhat lehetőség éneklésre, mondókázásra vagy körjátékok játszására. Az óvodapedagógus a saját zenei műveltsége alapján válogatja össze a zenehallgatás anyagát. A zenehallgatási anyag megválasztásánál figyelembe vesszük a nemzetiségi, etnikai kisebbségi nevelés esetében a gyermekek hovatartozását is.

Az óvodapedagógus feladata

- A készségek fejlesztése a mozgás, hang, szöveg összekapcsolásával, sok zenei élmény biztosításával.
- Igényes, az életkornak és a csoport fejlettségi szintjének megfelelő zenei anyag válogatása (mondóka, dal, dalos játék, népdal, tánc, zenehallgatás).
- A közös éneklés, mondókázás, és népi játék, tánc segítségével az együttes élmény biztosítása.
- Mozdásfejlesztés az ének-zene keretein belül.
- Az egyéni, differenciált fejlesztés a kompetencia alapú programcsomag felhasználásával.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- A gyermekek mondókat, játékdalokat az óvónő segítségével csoportosan egyszerre mondanak, illetve énekelnek.
- Megkülönböztetnek magas és mély hangokat, beszédet ezt kézzel is mutatják.
- Felismerik a halk és a hangos éneklést, zörejeket.
- Megismernek egyszerű ritmushangszereket.
- Szívesen zenélnek, énekelnek a **kötött tevékenységeken** kívül is.
- Ismernek magasabb és a mélyebb hangokat beszédben vagy hangszeren bemutatott dallamokon.
- Visszaénekelnek dallammotívumokat.
- Felismerik a halk-hangos közötti különbségeket, megértik a fogalompár viszonyát.
- Felismernek többféle hangszer hangját.
- Járás és éneklés közben dobbantással, mozgással, tapssal, kiemelik a mondókák, dalok motívumainak hangsorát.
- Felelgetős játékokat folyamatosan tudnak elénekelni.
- Szöveges ritmusmotívumokat tapsolnak vissza, esetleg kétegységnyit is.
- Egyszerű, játékos táncmozgásokat esztétikusan, kedvvel végeznek.
- Ütőhangszereket tudnak használni, lüktetést, ritmust, motívum hangsúlyt emelnek ki.
- Sikeresen összekapcsolják a dallamot, ritmust, mozgást.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó feladatok

Az éneklésen, mondókázáson, dalos játékokon keresztül növeljük a gyermekek biztonságérzetét, gazdagítjuk érzelmvilágukat, segítjük gátlásaik feloldását, érzelmileg kiegyensúlyozottabbá válását. Dalos játékokkal fejlesztjük a gyermekek csoporthoz tartozását, a szerepekhez való alkalmazkodás képességének alakulását. A személyes játék, az egyéni bánásmód alkalmazásával bővítjük a gyermekek szókincsét, gyakoroltatjuk a helyes hangképzést.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó feladatok

A zene, nyugtató hatással van a gyermekekre, továbbá figyelemfelkeltő, motiváló szerepe van. A zenei nevelés fejleszti a gyermekek hallását, ritmusérzékét, emlékezetét, harmonikus mozgását, szoros kapcsolatban áll a beszéddel, a gyermek számára különös erővel bír az érzelmi hatása. A mozgáshoz kötött dalokkal a közös játék örömeit alapozhatjuk meg. Az énekes mondókák napi szinten történő alkalmazásával a helyes beszédritmus, a hanglejtés, a ritmusfejlesztés gyakorlására nyílik lehetőségünk. A gyermekek hanggal irányítva sok mindent megértenek. Ha nem is beszélnek, felkelthető a beszédkedvük, kommunikációra készíthetők. A hangszerek is fontos szerepet töltenek be az óvodai életben, a gyermekek maguk is megszólaltatják. A zene, a ritmus felold, örömet kelt.

8.8. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

"A legnagyobb öröm az alkotásban a felszabadult, vég nélküli játék, új utak nyitása, a harmónia és az örömszerzés a másik számára."

(Galánfi András)

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézimunka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, é népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Az óvodai nevelésben törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására, a tehetségek felismerésére.

Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít. Fontos maga az igény a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

Az ábrázoló tevékenységek az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a képiplasztikai kifejezőképesség, komponáló, térbeli tájékozódó- és rendezőképesség alakulását, a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését (a gyermek térforma és szín képzeletének gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését, esztétikai érzékenységüket, szép iránti fogékonyságukat, igényességük alakítását).

Az óvodapedagógus feladata megismertetni a gyermekkel az eszközök használatát, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és

eljárásaival.

Az óvodapedagógus előtérbe helyezi a természetes anyagok, termékek használatát. Feladata az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra nevelés.

A mindennapos rajzolás, mintázás, építés, képalakítás és kézimunka eszközei az óvodába lépéstől az iskolába lépésig a gyermekek rendelkezésére állnak. Megteremtjük a szabadidős, illetve **kötetlen** ábrázolás tárgyi, hangulati feltételeit, a gyermekek fejlődését belülről serkentő motiválását. Törekszünk arra, hogy igényt alakítsunk ki az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására. Megismertetjük a gyermekeket a különböző **természetes** anyagokkal, az ábrázolás és konstruálás egyszerű munkafogásaival, technikai elemeivel. Lehetőséget adunk az eszközök mindennapi használatára, a különböző technikák, készségek elsajátítására. Életkoruknak és aktivitásuknak megfelelően különbözően változatos technikákat alkalmazunk, nyitottak vagyunk az új módszerekre.

Az óvodapedagógus feladata

- A gyermekek látáskultúrájának fejlesztése érdekében megfigyelési, tapasztalatszerzési lehetőségek és élmények biztosítása (műalkotások, népművészeti elemek, nemzeti szimbólumok).
- A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése (megfelelő légkör, hely, idő, eszköz, anyag).
- A gyermekek ismerjék meg a tevékenységükhöz használható eszközök és anyagok tulajdonságait és a velük való bánásmódot.
- A gyermekek ismerkedjenek meg a gyermekek a vizuális technikákkal, a népi kismesterségekkel.
- Tudjanak játékaikhoz kellékeket konstruálni, ajándéktárgyakat készíteni.
- Változatos technikákat alkalmazunk már kiscsoporttól.
- Az óvodapedagógus ízlése, mint modell, követendő példa legyen a gyermekeknek.
- Az óvodapedagógus helyezze előtérbe a természetes anyagok, termékek felhasználását.
- Feladata az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés.
- Az egyéni, differenciált fejlesztés a kompetencia alapú programcsomag felhasználásával.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Képalakításban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket.
- A gyermekek alkotására jellemző a részletező formagazdagság, a színek egyéni alkalmazása.
- Emberábrázolásaikban megjelennek a részformák, próbálkoznak egyszerűbb mozgások jelzésével.
- Örülnek alkotásuknak és a közösen elkészített kompozícióiknak.
- Plasztikai munkáik egyéni, részletezők.

- Téralkotásban, építésben bátrak, ötletesen együttműködők.
- Tudnak a szépre rácsodálkozni, gyönyörködni.
- Értékítéletüket megfogalmazzák, tudnak beszélni alkotásaikról.
- Önállóan és szívesen alkalmazzák az alapvető technikákat és anyagokat.
- Bátran használják, alkalmazzák a színeket.
- Segítséggel képesek egyszerű, kiegészítő kelléket alkotni játékaikhoz, tudnak ajándékot és játéktárgyakat készíteni.
- Fel tudják fedezni környezetükben a rend, a színek, a díszítés szépségét, részt vesznek létrehozásukban.
- Az óvodapedagógus irányításával önállóan díszítenek tárgyakat, be tudják tartani az anyagszerűségre törekvés szabályait betartani.
- Együtt tudnak működni társaikkal, képesek az önálló feladatvégzésre.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó feladatok

Figyelembe vesszük a gyermekek közötti képességbeli különbségeket. A személyiség fejlődés folyamatát irányító feladatokat megtervezzük, megvalósításukat rugalmasan kezeljük, alkalmazkodunk a spontán gyermeki igényekhez. Elősegítjük, hogy a szülők otthon is adjanak lehetőséget gyermekeik számára a rajzolásra, festésre, mintázásra és kézi munkára. Bevonjuk a szülőket az anyagok, elsősorban a természetes anyagok gyűjtésébe, az óvodában használatos eszközök készítésébe. Biztosítjuk a gyermek fejlődését serkentő belső motiváltságot. Fontosnak tartjuk, hogy a tolerancia és empátia érvényesüljön. A gyermek és a szülő ízlés formálásában megpróbáljuk az óvoda értékrendszerét közvetíteni, elfogadtatni.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó feladatok

A gyermekek konkrét, megfogható tárgyak megragadására képesek, ezáltal a tevékenységre, az alkotásra felnőtt irányítására, segítségére van szükségük; fontos gyakorlatban bemutatni az elsajátítandó folyamatot. A mindennapi tapasztalatok segítik a gyermekeket abban, hogy a tárgyak tulajdonságai között észrevegység az egyszerű összefüggéseket. Más-más mozdulatokat igényelnek a különböző minőségű, anyagú, súlyú, nagyságú tárgyak megfogása során; használatuk alkalmával különböző mozdulatokat kell alkalmazniuk. Különböző fejlesztő játékokkal tudjuk ügyesíteni a finommotorikájukat, továbbá gyurmázással, festéssel, rajzolással, tépéssel bontakoztatjuk ki alkotó kedvüket. A különböző anyagokkal történő manipuláció során szükséges eljutnunk őket arra a szintre, hogy képességeikhez mérten örömet leljék saját alkotásaik létrehozásában.

8.9. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához:

A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának. A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés, megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele, a cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az **egészségesen fejlődő gyermek** érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondat szerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat, azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét. Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.

A szociálisan érett gyermek: egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését, feladattudata kialakulóban van, és ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – szükség szerint kreatív – elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

A hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettség.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

9. A GYERMEKEK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT BIZTOSÍTÓ INTÉZKEDÉSEK

„Egy gyermek élete olyan, mint egy papírlap, melyen minden arra járó nyomot hagy.”

(Kínai közmondás)

9.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

Különleges bánásmódot igénylő gyermek:

- **Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek**, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékkal él, autizmus spektrum zavarral küzd, több fogyatékkal él (halmozottan sérültek) vagy pszichés fejlődési zavarral (tanulási, figyelem, magatartászavar) küzd, és akiknek nevelése, oktatása sajátos pedagógiai módszereket, eszközöket és környezetet igényel.
- **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek**, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat. Nem minősül SNI-nek, de a tanulásban vagy a viselkedésében való részvételükhöz egyéni fejlesztés, differenciált oktatás szükséges.
- **Kiemelten tehetséges gyermek**, aki átlagon felüli általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással és erős motivációval rendelkezik egy adott feladat iránt. Számukra speciális figyelmet, tehetséggondozást és differenciált fejlesztést szükséges biztosítani.

9.1.1. Hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermek integrált nevelése

Az 1997. évi XXX. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint **hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- A szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- A szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- A gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Az óvodás korú gyermeket az emberhez méltó jogok és a gyermeki élethez méltó körülmények illetik meg. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelésében az óvoda kettős szerepet tölt be. Megvalósítja a gyermekvédelemmel kapcsolatos pedagógiai feladatokat, jelző és kezdeményező funkcióval pedig segíti a speciális gyermekvédelmi rendszer tevékenységét.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre fokozottabban figyelve, egyéni fejlesztéssel olyan helyzeteket teremtünk, hogy képes legyen bekapcsolódni közösségünk életébe. A fejlesztés színtere elsődlegesen a játék.

Célunk az elfogadó, toleráns légkör megteremtése, a fejlesztő környezetet kialakítása és bánásmódot alkalmazása, amely kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyermek származása, színe, vallása, etnikai hovatartozása vagy bármely más oknál fogva hátrányos helyzetbe kerüljön.

Minden gyermek részére biztosítjuk a fejlődéshez szükséges feltételeket és lehetőségeket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a képességeiket, tehetségüket kibontakoztathassa, szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi szociális helyzeténél vagy bármely más oknál fogva fennállnak. Olyan kapcsolatrendszer kiépítésére törekszünk a családdal, a gyermekjóléti és a szakszolgálati intézményekkel, amely lehetővé teszi, hogy szükség esetén a gyermek megkapja mindazt a segítséget, amely személyiségének pozitív fejlődéséhez nélkülözhetetlen.

Az óvodapedagógus feladata

- Az óvodához fűződő pozitív érzelmi viszony megalapozása és fenntartása.
- A lemaradások korai felismerése, a hiányosságok pótlása.
- Közreműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A nevelő- fejlesztő munkában figyelembe kell venni a gyermekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, lemaradását, segíteni a gyermekek képességeinek optimális kibontakozását, illetve a valamely oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának csökkentését, felzárkóztatását.
- Kapcsolattartás a családdal, a védőnővel, a gyermekorvossal, Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, indokolt esetben eljárás kezdeményezése a gyámhatóságnál.
- Nyitottan segítő együttműködéssel fordulni a szülő, a család problémája felé.

9.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott nevelési, fejlesztési tartalmak minden gyermek számára szükségesek. Az óvodai nevelés a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik. A nevelés hatására a sérült kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés. A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek, és segédeszközök megléte akkor biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a napirend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéséhez szükséges.

Az óvoda Alapító okiratában foglalt, az abban meghatározott fogyatékoság típusának megfelelő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, fejlesztését vállaljuk fel. A sajátos nevelési igényű gyermekek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését elősegíti/elősegítheti a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelésük. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez fejlesztéséhez szükséges feltételek közé tartozik az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz szükséges szakirányú végzettségű gyógypedagógus

foglalkoztatása, a foglalkozásokhoz szükséges speciális nevelési terv, valamint a gyermekek részére a szakértői és rehabilitációs bizottság által meghatározott szakmai szolgáltatások biztosítása.

Óvodai pedagógiai programunk elkészítésekor, valamint napi munkánk során figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvében foglaltakat. A gyógypedagógus, a szakemberek iránymutatásait, javaslatait az óvodapedagógus beépíti a pedagógiai folyamatokba, figyelemmel kísérik a gyermek haladását. A munkaterv tartalmazza a szakértői véleményt, figyelembe véve, hogy ki, mikor és hány órában végez fejlesztést.

Az irányelv célja, hogy a pedagógiai programban foglaltak és a sajátos nevelési igény összhangba kerüljenek. **Annak biztosítását szolgálja, hogy az elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődésének üteméhez, fejlesztésük a számukra megfelelő területeken valósuljon meg, a sajátos nevelési igényű gyermekeket a nevelés, a fejlesztés ne terhelje túl, a rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő foglalkozások programjai váljanak az óvodák nevelési programjainak tartalmi elemeivé.** A fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg. A többségi óvodában történő együttnevelés - az illetékes szakértői véleményének figyelembevételével - minden esetben egyéni döntést igényel a gyermek szükségletei szerint.

Célunk, hogy a harmonikus, nyugodt, biztonságot adó óvodai környezetben természetessé váljon a gyermekek között személyiségük különbözősége. Célunk az esélyegyenlőségük biztosítása, fejlődésük elősegítése, hogy javuljon életminőségük, és a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni a társadalomba.

Alapelvünk:

- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő gyógypedagógiai ellátásban részesüljön.
- Gyermekközösségünkbe csakis olyan sajátos nevelési igényű gyermekek integrálhatók, akik a többiekkel együtt nevelhetők.
- A gyermekek mindenek felett álló érdekében a mi felelősségünk, hogy minden rendelkezésünkre álló segítséget megadjunk a gyermekeknek képességeik fejlődéséhez, személyiségük kibontakozásához, ismereteik bővítéséhez.
- Az óvónőknek olyan befogadó csoportléggkört kell kialakítaniuk, melyben a gyermekek magatartása, viselkedése kizárja a hátrányos megkülönböztetést, zaklatást (megfélemlítés, megalázás, az emberi méltóság megsértése).
- A fejlesztés rövid távú céljait minden esetben a fejleszthetőséget tükröző gyógypedagógiai – orvosi – pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira, illetve a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára kell építeni.

A fejlesztés legfontosabb területei

- A kognitív funkciók fejlesztése.
- Alapmozgások kialakítása, a nagymozgások koordinálásának javítása, az egyensúly érzék fejlesztése.
- Manuális készség, finommotorika fejlesztése.
- Minimális kontaktus, kooperációs készség a nonverbális és verbális kommunikáció fejlesztése, a beszédszervek ügyesítése, beszédindítás, a beszédmegértés fejlesztése, az aktív és passzív szókincs bővítése és a grammatikai rendszer kiépítése.
- Játéktevékenység alakítása, adekvát játék használat elsajátítása.
- Szociális kompetenciák kialakítása fejlesztése.

Az integrált nevelésből adódó feladatok:

Inkluzív szemlélettel a különbözőséget elfogadó viselkedés és magatartás alakítása a gyermekközösségekben, ezen belül különösen a tolerancia, türelem, megértés, figyelmesség, segítőkészség, empátiás készségek alakítása - együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező óvodapedagógus.

Külön gondot fordítunk arra, hogy a gyermek minden segítséget megkapjon hátrányainak leküzdéséhez.

Az óvodapedagógus feladata

- A sajátos nevelési igényű gyermek terhelhetőségénél vegye figyelembe a sérülés jellegét, súlyosságának mértékét, adott fizikai állapotát.
- Ismerje fel és gondozza kiemelten a gyermekben rejlő kiemelkedő teljesítményt.
- Törekedjen arra, hogy a nem, vagy kevésbé sérült funkciók tudatos fejlesztésével bővüljenek a kompenzációs lehetőségek. A napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a kisgyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni.
- Értesse meg és tudatosítsa a gyermekcsoportban dolgozó dajkával, pedagógiai asszisztenssel, hogy kommunikációja, bánásmódja, viselkedése ugyanolyan modell értékű, mint az övé.
- Bővítse ismereteit a sajátos nevelési igényű gyermekek optimális nevelésének érdekében.
- Működjön együtt - a hatékonyság, eredményesség, szakszerűség és célszerűség érdekében - a szaksegítőkkel (gyógypedagógus, pszichológus, logopédus).
- Szükség szerint kérjen szakvéleményt, fejlesztési javaslatot a megfelelő szakszolgálatoktól.
- A megismert sérülés, lemaradás, fogyatékoság függvényében - szakmai kompetenciánk határain belül - speciális fejlesztési tervet dolgozzon ki, valósítson meg, negyedévenkénti értékelje azt.
- Az óvodáskor végére, a sérülés arányában a sajátos nevelési igényű gyermeket is juttassa el az

óvodai nevelés általános célkitűzéseiben megfogalmazott minimális szintre (alkalmazkodó készség, akaraterő, önállóságra törekvés, együttműködés).

- Biztosítsa a tárgyi feltételeket, különösen a nagymozgások fejlesztését, lateralitást, téri tájékozódást, beszédészlelés és – megértés fejlesztését és a gondolkodási stratégiák támogatását szolgáló eszközöket.
- Az elfogadás szemléletét alakítsa úgy, hogy tartózkodjon mindazon viselkedésminták adásától, amely a sérült gyermekek különbözőségét hangsúlyozza.
- Munkájával közvetve segítse a társadalom befogadó szemléletének kialakítását.
- Fordítson fokozott figyelmet a sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik esetében az adatvédelemmel és a személyiségjogokkal kapcsolatos szabályok betartására.
- Szükség esetén készítsen egyéni fejlesztési tervet.

Az SNI gyermek fejlődésének nyomon követése és a vele folytatott fejlesztő tevékenységek az alábbiakban kerülnek dokumentálásra: orvosi-szakértői bizottsági, gyógypedagógiai vizsgálatok eredményei, szakvéleményei, javaslatai, fejlődési napló egyénre szóló fejlesztési terve.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- A sajátos nevelési igényű gyermekek is szívesen járnak óvodába.
- A közösségen belül megtalálják helyüket, társaik elfogadják, nem kerülnek peremhelyzetbe.
- Örömmel vesznek részt a speciális foglalkozásokon.
- A bemeneti fejlettséghez képest kimutatható a fejlődés.

9.1.3. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek óvodai nevelése

A tanulási zavar jellegzetes tünete, a figyelem zavarai, ami lehet nehezen rögzíthető figyelem éppúgy, mint letapadó. Előfordul, hogy a figyelem szelektáló funkciója nem működik megfelelően. Zavar keletkezhet az érzékelésben, ill. a motorikum területén, ami szintén tanulási nehézséghez vezet. A tanulási nehézségekből kialakulhatnak viselkedési rendellenességek, amelyek valójában stratégiák a kudarcok kezelésére (bohóckodó, nyafogó, szélsőséges érzelmi reakciót adó), de a gyermek testi tüneteket is produkálhat másodlagosan. A tanulási nehézséget általában több ok együttes hatása okozza. Hozzájárulhatnak társadalmi okok, káros szokások, (túl sok televízió nézés), de lehet genetikai háttere is. Az okok között szerepelhetnek lelki eredetűek is (traumák, önértékelési zavarok, szülő-gyerek kapcsolatban fennálló, ill. más családi problémák, pedagógussal való konfliktus).

Az óvodapedagógus feladata

- **Elfogadó, támogató környezet kialakítása.**
- Egyéni képességfejlesztés, rendszeres, tudatosan szervezett és tervezett **kötött** és kötetlen tanulási helyzet létrehozása.
- **Differenciált fejlesztés, az adott szükséglethez igazodó módszerek megválasztása.**
- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség terén mutakozó részképességbeli hiányosságok pótlása.
- Beszéd és gondolkodás összhangjának kiépítése.

A gyógypedagógus feladata

- Hospitálás alkalmával megfigyeli a gyermeket különböző tevékenységei során.
- Leírja az érintett személy fejlődéstörténetét.
- A vizsgálati anyagokat gyógypedagógiai szempontból elemzi.
- Megállapítja a fejlesztőterápiás feladatokat, kiválasztja a legmegfelelőbb eljárásokat.
- Megtervezi ezek időtartamát, szakaszait.
- Vezeti a fejlesztőterápiás foglalkozásokat, az eredményeket dokumentálja.
- Konzultál más szakemberekkel, tanácsot ad a szülőknek, pedagógusoknak.
- Részt vesz a gyógypedagógiai gyakorlat fejlesztésében.
- A gyógypedagógiai szakszolgáltatás keretében hozzájárul a problémás gyermekek eredményes neveléséhez.

9.1.4. Kiemelten tehetséges gyermekek óvodai nevelése

„Azért vagyok pedagógus, hogy a természetnek nyers, gyémántját szép vigyázattal csiszoljam kristályba.”

(Németh László)

Az óvodáskorban csak tehetségigéretekről beszélünk, azonosítása és fejlesztése, képességeik és személyiségük megismerése által lehetséges.

Célunk a gyermeki képességek kibontakoztatása és lehetőségeik kibővítése, a tanulás iránti érdeklődés felkeltése, a játékos keretek között történő komplex személyiségfejlesztés.

Eredményességi mutatók

- a közösségen belül megtalálják helyüket, társaik elfogadják, jól érzik magukat az óvodában,
- örömmel vesznek részt a tevékenységekben,
- igénylik képességeiknek fejlesztését, azt örömmel élik meg, belső motivációjuk a fejlődés,
- képesek önálló, kreatív produktumok létrehozására.

- a bemeneti állapothoz viszonyítva kimutatható a fejlődés.

Az óvodapedagógus feladata

- Nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör biztosítása.
- Felismerni a gyermekek tehetségében rejlő lehetőségeket.
- Megfelelő helyet, időt, eszközt biztosítani a tehetség kibontakoztatására.
- Hagyja szabadon szárnyalni a gyermekek kreativitását, alkotó fantáziáját.
- A produktumokat a megfelelő helyen mutatja be.
- Differenciált feladatadással egyéni és mikro csoportos foglalkoztatási formában az egyéni képességek fejlesztése.
- Motiváció érdeklődésének megfelelően.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban feljegyzések készítése a tehetségígéretnek megnyilvánulásairól, fejlődéséről, sikereiről.
- Pozitív értékeléssel (óvodapedagógus, gyermek, szülő) sikerélmény biztosítása.
- Megfelelő módszerek alkalmazása.
- A megszerzett ismeret és tudásanyag gyakorlati munkájába való beépítése.
- Saját elfogadó, befogadó attitűdjének kiépítése.
- Lelki egészségének védelme.

9.2. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek nevelése

A cukorbetegség, vagy más néven diabétesz egy anyagcserezavar, amelyben a szénhidrátok hasznosítása szenved zavart. 1-es típusú diabétesz: ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így külsőleg kell bevinni a szervezetbe. Az 1-es típusú diabétesz általában genetikai okokra vezethető vissza. A napi többszöri vércukormérés, inzulin beadás, szénhidrátszegény diéta betartása nehézséget okoz a gyermekek számára. Ezért a környezetet az óvodát is szükséges felkészíteni ennek elfogadására, és a betegséghez kapcsolódó teendőkre.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbetegszakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni, tehát, a szakorvos véleménye alapján várhatóan 36 nevelési napot, 36 tanítási napot egészségügyi (járó -vagy fekvőbetegellátás) ellátásban részesülő tanuló, aki emiatt nem tud óvodába vagy iskolába járni.

Az igazgató feladata

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 62. § (1a) pontja szerint: A nevelési-oktatási intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b) – (1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

- a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.
- (1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.

Az intézmény vezetője az e § szerinti esetkörben egy esetleges rosszullét esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki.

A feladatot ellátó óvodapedagógus feladata: Az ellátás formája vércukormérés az orvosi előírás alapján az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása.

9.3. **A hazájukat elhagyni kényszerülő családok** gyermekeinek interkulturális neveléséből adódó óvónői feladatok

Felkészülés a gyermek fogadására

Az óvónő felkészülése a szülőkkel és a gyermekkel való kapcsolatfelvétellel kezdődik. A későbbiekben a gyermek kultúrájával, vallásával, nemzetiségével kapcsolatos információkat is össze kell gyűjtenie, szükség esetén utána kell olvasnia. Ezek az információk hozzásegítik ahhoz, hogy

jobban megérthesse a gyermek viselkedését, meghatározhassa a pedagógiai beavatkozás lehetséges irányait. Tanácsos ezeknek az információknak egy részét a csoportban dolgozó dajkával is megismertetni.

Az érkező gyermek empátiás fogadása

A **hazájukat elhagyni kényszerülő családok** gyermekének kezdeti viselkedését meghatározza aktuális érzelmi beállítódása és előzetes szocializációs tapasztalatai:

- A gyermek, amikor bekerül a számára teljesen idegen környezetbe, egyedül lévőknek, kirekesztettnek érezheti magát.
- Nem érti a körülötte lévő felnőttek és gyerekek beszédét, és őt sem értik a többiek.
- Fél az ismeretlentől, a változástól, a bizonytalanságtól.
- Vallási okból előfordulhat sajátos étkezési szokás, ettől úgy érzi, ő más, mint a többi kisgyerek.
- Általában a család szociálisan is rászorult, ezért a többi gyermekhez viszonyítva hátrányosabbnak érezheti magát.

Az óvodapedagógus feladata

- A kezdeti időszakban a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése.
- Az eltérő nyelv, szokások, viselkedési módok, étrend elfogadtatása, értékként való bemutatása a többségi gyermekek számára.
- A más kultúrákról, a vallásokról, a bőrszínről, az etnikai különbségekről szóló, életkornak megfelelő ismeretek bemutatása apró lépésekben, a gyermekek érdeklődési körét - játék, mese, vers, ének, zene, tánc - figyelembe véve.
- A gyermekek segítése a magyar nyelv elsajátításában, melynek leghatékonyabb eszköze a játék, tere pedig maga a közösség.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Szívesen jár óvodába.
- A gyermekcsoport egyenrangú tagjának érzi magát.
- Szívesen játszik társaival és a csoporttársak is keresik a társaságát.
- Megérti a magyar szavak jelentését, szavakat, tömondatokat képes magyarul kimondani.

9.4. A három év alatti gyermekek gondozása-nevelése

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről **8. § (1.):** Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel,

ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Településünkön csökkent a gyermekek létszáma, így egyre nagyobb lehetőség van a két és fél éves gyermekek felvételére is.

Az óvodai nevelés-gondozás feladatai három év alatti gyermekeknél

Az óvodai nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés.

A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- Harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása;
- Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető higiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás);
- Szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- Derűs légkör biztosítása, az óvodába kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.
- Felnőtt-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése. Egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének segítése.
- Bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.
- Lehetőség megteremtése a felnőttekkel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére.
- Kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása).
- A szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet- törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

- Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése.
- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.
- A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.
- Az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása.
- Az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése.
- Ismeretnyújtás, a tájékozódás, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.
- A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

10. SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK

Gyermekvédelmi tevékenységünk

Az óvodai gyermekvédelem az óvodai nevelőmunkánk szerves része, minden gyermekre megkülönböztetés nélküli gondoskodást jelent. (A hátrányos megkülönböztetés tilalma 1 §.(7) bekezdés) Gyermekintézmény lévén természetes, hogy a programunkban kiemelt feladatként jelenik meg az egyéni sorsokkal való törődés. Ez a tevékenységünk elsődlegesen pedagógiai jellegű. Figyelmünket elsősorban a megelőzés lehetőségeire kell irányítanunk. A minden gyermekre való fokozott odafigyelésünk teszi lehetővé, hogy kiszűrjük mindazokat a gyermekeket, akiknek körülményei (családi helyzet rendezetlensége, szülők életvitele), egészségi állapota és fejlődési vonala hátrányokat jelentenek a töretlen, harmonikus személyiségfejlődésük megvalósulásában.

Óvodásaink eltérő szociális környezetből kerülnek óvodába. Minden óvodapedagógus kiemelt feladatai közé tartozik a gyermekvédelmi munka. Gyakorlatunkban a gyermek családi körülményeinek figyelemmel kísérése, fejlődésének követésével együttesen történik. A prevenció mellett fontos feladatnak tartjuk, hogy a hozzánk járógyermekek problémáit felismerjük, kezeljük, az érintett gyermekek eseteit feldolgozzuk, a gondokat orvosoljuk, a helyi gyermekvédelemben érintett szervekkel, szakemberekkel. Különös figyelmet és gondot fordítunk a kedvezőtlen szociális és kulturális környezetből érkező gyermekekre. Fontos feladatunk a közösségbe való beilleszkedésük segítése, az egészséges életmód szokásainak (étkezés, tisztálkodás, mosdóhasználat.) és viselkedéskultúrájuk alakítása.

Tevékenységünk alapelvei

- Minden gyermeket védelemben részesítünk annak érdekében, hogy fizikailag, szellemileg, erkölcsileg, lelkiileg és társadalmilag egészségesen és normálisan tudjanak fejlődni.
- Óvodapedagógusokként kötelességünk közreműködni a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében és feltárásában.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos, sajátos nevelési igényű gyermekeknek biztosítjuk az állapotuk és helyzetük által megkövetelt gondozást és nevelést. Biztosítjuk, hogy a gyermekek képességei egyenlő eséllyel fejlődjenek.
- Különleges gonddal foglalkozunk azokkal a gyermekekkel, akiknek családja létfenntartási gonddal küzd.
- A gyermekek esélyegyenlőségét személyre szóló, differenciált egyéni foglalkozással, fejlesztő programokkal biztosítjuk.

Gyermekvédelmi munkánk céljai

- A veszélyeztetett és/vagy hátrányos helyzet korai felismerése. Minden olyan körülmény feltárása, amelyek a gyermek egészséges személyiség fejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák illetve veszélyeztetik.
- Legyen természetes gyermekeink és a felnőtt dolgozók körében a „másság, különbözőség” elfogadása.
- Partneri viszony kialakítása a szülőkkel és a szakszolgálattal.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás, a hátrányok enyhítésére törekvés jelenti, amelyre a humánus, a megértés, a támaszkodás, a szeretet pótlás a jellemző.

Feladatok megvalósítása fokozott gondoskodásban és törődésben, érzelmi biztonság és élménynyújtásban, szocializáció segítségével, egyéni fejlesztésben és speciális szakemberek által végzett fejlesztésekben realizálódik.

Az óvodapedagógus feladata

- A gyermeki-szülői jogok és kötelességek megismertetése és érvényesítése az óvodában.
- A gyermek egészségében, a család szerkezetében történt változások figyelemmel kísérése.
- Veszélyeztetett gyermekek felkutatása.
- Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak feljegyzése, családlátogatás, egyéni beszélgetések alapján.
- Nyilvántartás vezetése a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről.
- Biztonságos, egészséges óvodai környezet megteremtése.

- A családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás elősegítése - tájékoztatás a segélyezési lehetőségekről, hol és milyen formában tudják kérelmüket benyújtani (rendszeres gyermekvédelmi támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás).
- Óvodán belüli szolgáltatások megszervezése.
- Iskolába távozó veszélyeztetett gyermekekről az információt az iskolában lévő gyermekvédelmi felelőssel közöljük.
- Az óvodapedagógusok évente egy alkalommal értékelik a gyermekvédelmi munkát, az igazgatót tevékenységükről folyamatosan tájékoztatják.
- A szociálisan és egyéb okból hátrányos helyzetben lévő gyermekeknek az állapotuk és helyzetük által megkövetelt differenciált gondozás, fejlesztés biztosítása.
- A gyermekek képességeinek egyenlő eséllyel való fejlődésének biztosítása.
- A szülőkkel való kapcsolattartás egyéni helyzetnek megfelelő formában.

A nyilvántartásba vétel szempontjai

- Erkölcstelen családi környezet, italozó szülők, bűnöző családi helyzet
- Elhanyagoló nevelés, testi-lelki bántalmazás
- Egészségügyi okok: súlyos érzékszervi károsodás, súlyos tartós betegség, fejlődésbeli elmaradás
- Súlyos anyagi nehézségekkel küszködés

A veszélyeztetettség mértékétől függően- az óvoda gyermekvédelmi felelőse révén felvesszük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálat vezetőjével és segítségét kérjük. Erről a szülőket is tájékoztatjuk.

A pedagógusok a tudomásukra jutott információkat, - amely a gyermekekkel és a családokkal kapcsolatos – bizalmasan kötelesek megőrizni a törvényi előírásoknak megfelelően.

Az óvodánk gyermekvédelmi felelősének feladata

- A gyermekvédelem minden óvodapedagógus munkaköri kötelessége, ezt a munkát a gyermekvédelmi felelős fogja össze.
- Tervet készít a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokról.
- Kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal, az egészségüggyel, a hivatalos gyermekvédelmi szerv képviselőjével.
- Munkájáról, tapasztalatáról beszámol.

Az óvoda/iskola szociális segítő feladata

Az óvodai iskolai szociális segítő tevékenység feladatellátásának jogszabályi háttere:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (Gyvt.

40/A. §(2) a-g) pontja)

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet

A szociális segítői tevékenység célja

- A gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása.
- Az elsődleges prevenció.
- Az észlelő-és jelzőrendszer működésének segítése.
- A veszélyeztetettség megelőzésében és megszüntetésében való segítségnyújtás.
- Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása, lehetőségeik kihasználása érdekében

Célcsoport

- Gyermekek
- Szülők
- Pedagógusok
- Szülői Közösség

Feladata: Az óvodai iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi munkát végez, valamint gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Az óvodai iskolai szociális segítő ezeket a tevékenységeket saját kompetenciájának - végzettség, szakképesítés - mértékében a köznevelési intézményekben megjelenő szükségletek alapján nyújtja, illetve szakemberek bevonásával biztosítja.

A szociális segítő kapcsolatát tart

A szülővel

- szülői értekezleten
- fogadó órán

Nevelőtestülettel

- értekezleten

A szociális segítség eszköztárának formái

- csoportban végzett tevékenység
- közösségi tevékenység
- gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában segítségnyújtás
- egyéni tevékenységek

Együttműködés feltétele

Alapja az Együttműködési megállapodás melynek tartalmát a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 8. §(2) bekezdés szabályozza.

Aláírássra jogosultak

- óvodák esetében a köznevelési intézmény fenntartója, valamint igazgatója,
- továbbá a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője írja alá.

A szociális segítő a járásszékhelyen működő család- és gyermekjóléti központjának alkalmazásában áll, így amelyik járásban van a köznevelési intézmény, azon család- és gyermekjóléti központ vezetője a munkáltatója.

11. ÓVODÁNK ALAPDOKUMENTUMAI

- Alapító Okirat
- Házi rend
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program

A pedagógiai munka dokumentációi:

- **OviKRÉTA**

A csoportok óvodapedagógusai vezetik pontos, naprakész adatkezeléssel és nyilvántartással.

Pedagógiai dokumentáció:

- Pedagógiai Program
- Éves munkaterv
- **oviKRÉTA** csoportnapló
- A gyermeki fejlődés nyomon követését szolgáló dokumentumok (**oviKRÉTA**, a gyermekek személyi anyaga)

Pedagógiai Program

Tartalmazza óvodaképünket, gyermekképünket, nevelésünk céljait és koncepcionális elemeit, nevelési elveinket, rendszerét, nevelésünk általános feladatait, óvodánk heti- és napirendjét, tevékenységünk módszertani alapelveit, feladatait, a gyermekei fejlődés jellemzőit óvodáskor végére, gyermekvédelmi tevékenységünk és kapcsolataink rendszerét, személyi és tárgyi

feltételeinket valamint dokumentációs rendszerünket.

A felülvizsgálat vagy módosítás részint a törvényi előírásoknak való megfelelést, részint a gyakorlati megvalósítás során felvetődő igények rendezését szolgálja.

A Helyi Óvodai Pedagógiai Program az óvoda kötelezően előírt alapidokumentuma.

Éves munkaterv

A munkaterv szerves részét képezi az intézmény stratégiájának. Megtalálhatóak benne az adott év feladatai és annak ütemezései. A munkaterv javaslatát az **óvodaigazgató** készíti el az évnnyitó nevelési értekezletig, ahol a nevelőtestület megvitatja és dönt a jóváhagyásáról.

OviKRÉTA/ Csoportnapló

Az oviKRÉTA-n belüli **csoportnapló** vezetése rendszeres és folyamatos, a csoportban dolgozó óvodapedagógus feladata. Feladataink meghatározásánál az előző évi értékelést figyelembe vesszük.

Tematikus terv

A tanulási-tanítási egység egyik fajtája. A óvodapedagógus által készített tervezési dokumentum, amely az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az adott műveltségi területhez és tevékenységhez kapcsolódva, az intézmény pedagógiai programjára és a pedagógus által készített éves tervre épül. Célja, hogy áttekintést adjon egy adott csoportban egy konkrét témakörnek a tanulási- tanítási folyamatáról.

Tevékenység terv

A **tevékenységi** tervhez – szakmai ellenőrzés, minősítés, portfólióba történő feltöltés során - a vázlat írás szabályait a mindenkori érvényes munkaterv szabályozza. A csoportnaplóban folyamatosan rögzítjük tapasztalatainkat, a tevékenységek megvalósításáról feljegyzések, havonta reflexiók készülnek melyek a tervek megvalósításának eredményességét hivatott felülvizsgálni, továbbá segítséget nyújt a további tervezésekhez.

Külső vagy belső ellenőrzés, hospitálások, bemutatók alkalmával a látogatott óvodapedagógus köteles tevékenységtervet készíteni, amelyet átad a látogatóknak, **igazgatónak**, és reflektál az napi tevékenységére, majd írásos formában is leadja azt. A látogatást végző óvodapedagógusok közül minden alkalommal egy-egy óvodapedagógus hospitáló naplót, és reflexiót készít. Ezek a dokumentumok bekerülnek az óvodapedagógus ellenőrzéséről készült dossziéjába.

A tervezés szintjei

- alapprogram
- vezetői pályázat
- pedagógiai program
- éves munkaterv
- továbbképzési program
- beiskolázási terv
- ellenőrzési terv

Ezek mellett bizonyos esetekben intézkedési tervet, fejlesztési tervet készítünk. A tanügy-igazgatási dokumentumok naprakész vezetése elengedhetetlen feltétele a nevelőmunkának.

A gyermeki fejlődés nyomon követését szolgáló dokumentumok

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják.

A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szüksége készségek, képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskolai-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység szervezése érdekében. A gyermek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.

Minden gyermek rendelkezik személyi anyaggal (egyéni fejlődési napló), melynek tartalma a következő

- Fedőlap, amely a gyermek azonosítására szolgál
- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- A gyermek anamnézise
- A gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit
- A gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredmények
- Amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításai, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatai,
- A szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításai,
- A szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések,
- Megfigyelésen alapuló mérés.
- Gyermek munkák

Ezek a dokumentumok a csoportszobában az óvodapedagógusoknál találhatóak. Miután a gyermek óvodai jogviszonya megszűnik, a dokumentáció átkerül az irattárba.

A gyermekek óvodáskor előtti és óvodán kívüli életének történéseiről, eseményeiről a család és az óvoda között fennálló kapcsolat segítségével tájékozódhatunk.

A testi fejlettség adott állapotát minden óvodapedagógus „jó szemmel”, gyakorlati tapasztalatai birtokában képes felmérni. Az esetleg rejtett elváltozásokra, rendellenességekre az gyermekorvos és a védőnő, a logopédus hívja fel a figyelmet. Ezek alapján teszi meg a további lépéseket az óvodapedagógus.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése érdekében a következő mérések történnek:

- Bemeneti mérés
- Kimeneti mérés
- Megfigyelésen alapuló mérés évente kétszer

Az intézmény gyermekeire minden nevelési év elején elkészül az egyéni éves fejlesztési terv, melynek segítségével határozzák meg az óvodapedagógusok a kitűzött célokat, melynek figyelembe vételével készül el az év végi összegző értékelés. A gyermekekről az **oviKRÉTÁ-ban** félévente és év végén értékelés készül. Az értékelés egyénre szabott, figyelembe veszik az óvodapedagógusok a mérések eredményeit, a gyermekek egyéni fejlődését.

Az SNI gyermekekről a gyógypedagógus a gyermekekkel foglalkozó szakemberek véleményének kikérésével készíti el a féléves és év végi értékelést.

Az iskolaérettségi vizsgálat eredményét a szakszolgálat munkatársa szakértői véleménnyel alátámasztva ismerteti.

Értelmi és szociális képességeik, egyéni fejlődési ütemük megismerésében segít a gyógypedagógus, a megfelelő szakember. A bemeneti mérést október 31-ig kell elvégezni.

Azoknál a gyermekeknél, akik év közben érkeznek óvodánkba, két hónap elteltével kell elkészíteni a bemeneti mérést. A kimeneti mérést május 30-ig készítik el az óvodapedagógusok. A tanköteles korú gyermekek kimeneti mérése január 31-ig készül el, hogy az iskolaérettség megállapítása egyértelmű legyen.

A gyermekekről szerzett ismeretek, a mérések, értékelések eredményei, előrehaladásuk mértékének megfigyelése, írásos dokumentálása minden óvodapedagógus kötelessége, melyet a tevékenységek folyamatában felhasználja, s figyelembevételével készíti el a fejlesztési tervet. Az együtt dolgozó kollégák a csoportjukba járó gyermekek fejlődését, fejlődésének vonulatát folyamatosan figyelemmel kísérik. A gyermekek fejlődésének nyomon követése megfigyelésükön alapszik, mely elsősorban a játékokon, de természetesen egész óvodai életükön keresztül valósul meg.

A gyermekek aktuális fejlettségi állapotáról, fejlődési üteméről, az esetleges problémákról korrekt módon tájékoztatjuk a szülőket. A tájékoztatásról szerzett információkat a szülők aláírásukkal igazolják.

Az átlagtól valamilyen irányban eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében célzott odafigyelésre van szükség. Ezen esetekben a szülőkkel egyetértésben, a szakemberek útmutatásait figyelembe véve, mindenkor az adott gyermek fejlődéséhez igazítjuk nevelési eljárásainkat.

Programunkban elsőrendű feladatunknak tekintjük az egész gyermeki személyiség fejlesztését. Ez legteljesebben alapvető tevékenysége, a játék és lételeme, a mozgás keretében valósul meg. E két területen nyílik megfelelő lehetőség olyan problémák feltárására is, melyek később tanulási nehézséget okozhatnak. Ezek megelőzésére óvodai életünket úgy szervezzük, hogy egyéni rásegítéssel, különféle formában változatos módon biztosítsuk a gyermekek cselekvő aktivitását.

Fontos felismerni a **kiemelt** figyelmet igénylő gyermekek problémáját – megfigyelés, és más mérési eljárások segítségével.

- Probléma felismerés esetén konzultálás a védőnővel, háziorvossal.
- Családsegítő, és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.
- Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatának kérése.
- Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján a harmonikus fejlesztés biztosítása.
- Egyéni igényeiknek megfelelő szakemberek biztosítása – pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése két síkon valósul meg:

Egyénileg a fejlesztőszobában heti két alkalommal a csoportból kiemelve és

- a csoportszobában párhuzamosan egy időben a többi gyermektől
- a csoportszobában a többi gyermekkel, csoportosan, közös tevékenységek alkalmával.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek fejlesztésénél figyelembe vesszük a gyermek életkori sajátosságait, egyéni képességeit, a helyi pedagógiai programot. Intézményünkben egy kis fejlesztőszoba van, ahol a méréseket végezzük, és itt van lehetőség az egyéni fejlesztésre. A csoportban történő fejlesztésekre a nap folyamán minden lehetőséget megragadunk, legyen az a gyermek játéka vagy az általunk tudatosan irányított tevékenység. Speciális fejlesztésre jó lehetőség a kisebb csoportokban való fejlesztés, hogy megállapítsuk, hogyan tud társaihoz alkalmazkodni, velük együtt dolgozni. Az egyéni fejlesztések lehetőséget adnak arra, hogy a gyermek részképesség-hiányait megszüntessük. A fejlesztések során változatos tevékenységeket biztosítunk, a könnyebbtől haladunk a nehezebb felé, figyelembe véve a komplexitás és a **differenciálás** elvét.

Úgy gondoljuk, akkor tudunk igazán eredményt elérni, ha a családokkal is jó kapcsolatot ápolunk, megfelelően tudunk együttműködni. Fontos, hogy a szülőkben kialakuljon a felelősségérzet, kötelességtudat sajátgyermekükkel szemben. Fontosnak tartjuk, a partnerekkel, civil szervezetekkel való együttműködést, hiszen segítők a fejlesztőprogram megvalósításában.

A kötelező dokumentumok vezetése naprakészen és folyamatosan történik, melyet az **óvodaigazgató** negyedévente, ellenőriz.

A pedagógiai szakmai munka eredményessége

Az óvodapedagógusok a nevelési év végén készítik el az éves értékelésüket, kiemelve a munkatervben megfogalmazott feladatokat. Az SNI gyermekek év végi értékelését a gyógypedagógus készíti, a gyermekekkel foglalkozó felnőttek egyeztetésével. Az **óvodaigazgató** e dokumentumok alapján és minden év március 15-ig leadott gyermekvédelmi beszámoló, neveltségi szint mérés eredményei alapján készít el az óvoda éves munkatervének értékelését, az adott nevelési év beszámolóját, melyet az alkalmazotti közösség elfogadása és a jóváhagyás előtt megküld a fenntartónak egyetértésre.

12. AZ ÓVODÁNK HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI

*„Kerek Isten fája Szép tizenkét ága
Szép tizenkét ágának ötvenkét virága,
Ötvenkét virágán, három aranyalma,
Aki kitalálja, hull virága arra”*

12.1. Néphagyomány ápolás, népszokások

Célja: személyiséggazdagító, fantázianyitogató, ízlésformáló, szókincsgyarapító.

Az óvodai élet vezérfonalát az évszakhoz kapcsolódó ünnepkörök és jeles napok jelentik. Nevelőmunkánk fontos részei az ünnepek sajátos hangulatai, a hozzá kötődő hagyományok, szokások felelevenítése. Az ünnepek, a szokások keretet adnak a munkánknak. A gyermekek megszokják, hogy a jeles napok ismétlődnek és hogy mindennek meg van a maga ideje. Minden jeles napot, ünnepet egy hosszabb készület előz meg, amelyben folyamatosan biztosítjuk a szükséges eszközöket. A várakozás, a készülődés fokozza az ünnepekhez fűződő érzelmet, belső tartást ad, s ez által teljesedik ki gyermekeink személyisége. A tartalmi megvalósítást kisebb és nagyobb korosztály szerint csoportosítjuk. A hagyományok ápolása közben együtt játszás, együtt munkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Maga az ünnep külsőségeivel együtt sem lehet erőltetett, betanított forma, hanem vidám hangulatú, felszabadult együttlét kell, hogy legyen. A nevelőtestület valamennyi tagja, aktívan részt vesz a programok, rendezvények színvonalas megszervezésében, lebonyolításában.

Feladatunk

- Lakóhelyünk szokásainak, hagyományainak, kulturális értékeinek összegyűjtése, megőrzését és továbbadása a jövő számára.

Az óvodapedagógus feladata

- Az óvodapedagógus teremtsen meg azt a miliőt, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves része a hagyományápolás. Így a modern világgal ötvöződve tovább él a népi kultúra, s a mai gyerekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és követendőt.
- Az ünnepeket megelőző érzelmi előkészítés és az egyre fokozódó örömteli várakozás készítse elő az ünnepi együttlétet, minél több lehetőség biztosítása a gyermekek számára a készülődésben.
- Természeti megfigyelések, a környezetben fellelhető hagyományok, mesterségek, néprajzi elemek megismertetésével közel hozni a gyermek számára az élményt és fejleszteni megőrzési akaratukat.
- Az együtt ünneplés, együttlét örömeinek megéreztetése az oldott, családi hangulat és környezet megteremtésével.
- Lehetőség szerint készüljön a munkatársaival közös előadásokkal, bábjátékkal, színesebbé téve a rendezvényeket, jeles napokat.
- Törekedjen arra, hogy az ünnepet a mindennapok sorából az előkészület, a díszítés, az ünnepi ruha – azaz a rendkívüliség emelje ki.
- Az előkészületek során készítse elő és fejlessze a gyermekek időérzetének kialakulását.

A néphagyomány tartalma az egyes tevékenységformákban

- Verselés, mesélés, dramatikus játék
- Népmesék, mondókák, dúdoló, közmondások, találós kérdések
- Ének, népi játékok, zenehallgatások, hangszeres népzene, tánc
- Rajzolás, festés mintázás, kézimunka
- Tárgykészítő népi játékok, szövés, gyöngyfűzés, agyagozás
- A külső világ tevékeny megismerése
- Találós kérdések, népi jóslatok, népszokások
- Mozgás, mozgásos játékok, ügyességi és sport játékok

12.2. Óvodánk jeles napjai, ünnepei, rendezvényei, megemlékezések

A jeles napok által behatárolt időszakok az évkörnek olyan szakaszai, amelyek jelzik az adott időszak tennivalóit, szokásait, a cselekvések érzelmi hátterét.

	Időpont	Rendezvény
1.	Szeptember	Magyar népmese napja
2.	Szeptember	Szeretlek Magyarország
3.	Október	Idősek Napja
4.	Október	Állatok Világnapja
5.	Október	Nemzeti ünnepi megemlékezés
6.	November	Márton napi mulatság
7.	December	Mikulás
8.	December	Advent, Karácsony
9.	Február	Farsang
10.	Március	Víz Világnapja
11.	Március	Március 15-i megemlékezés
12.	Április	Húsvét-tavaszyitogató
13.	Április	Nyílt-napok
14.	Április	Föld Világnapja
15.	Április	Egészség hét
16.	Május	Anyák napja
17.	Május	Gyermeknap
18.	Május	Madarak, fák napja
19.	Május	Pünkösöd
20.	Június	Évzáró- búcsúzó
21.	Június	Környezetvédelmi Világnap

Gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok

- Közös megemlékezés a gyermek név, illetve születésnapjáról,
- Ajándékkészítés szülőknek, kisebb óvodásoknak, általános iskolásoknak, egyéb partnereknek,
- Népi hagyományok ápolása, jeles napokhoz kapcsolódó szokások, időjóslo napok megfigyelése, népi kézműves technikák bemutatása és megtanítása,
- Sportnapok szervezése partnereink jelenlétével.

Egyéb rendezvények

- Nyílt napok, bemutató foglalkozások
- Munkaközösségi foglalkozások
- Közös ünnepek szervezése (nőnap, pedagógusnap, névnap, karácsonyi vacsora).

Együttműködés a családokkal

Szorgalmazzuk, hogy a gyermekek a szülőkkel együtt természetes anyagokat, lehullott terméseket, hagyományainkhoz kapcsolódó eszközöket, stb. gyűjtsenek, ezeket a játékban és egyéb ünnepi készülődésben közösen felhasználják.

Szoros együttműködésre törekszünk a családokkal, felhívjuk a figyelmüket a napi megfigyeltetések végzésére, a társadalmi és természeti környezet, hagyományok megismertetésére, a közös beszélgetések fontosságára. Az együttműködést személyes megbízatásokkal tesszük felelősségteljesebbé az ünnepi előkészületek, tevékenységek során, előnyben részesítve az önálló szándékot.

13. ONLINE OKTATÁS KÜLÖNLEGES JOGREND IDEJÉN, INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉS RENDKÍVÜLI SZÜNETRE

Ha az intézmény fenntartója – valamely okból - rendkívüli szünetet rendel el, és az óvodapedagógusok óvodai csoportban nem folytathatnak nevelői tevékenységet, rendkívüli helyzet lép életbe. Amennyiben az intézményen belül nem lehetséges a munkavégzés, az óvodapedagógusoknak - kihasználva az infokommunikációs eszközöket – intézményen kívül (otthonukban) kell mindennapi munkájukat elvégezni.

Szülőkkel való kapcsolattartás

- Heti terv alapján, valamennyi területre (a külső világ tevékeny megismerése, ének, zene, népi játék, tánc, verselés, mesélés, mozgás, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka) kiterjedően online feladatok, tevékenységek, támogató segédanyagok eljuttatása a szülőknek, internetes elérhetőség megadásával.
- Melléklet a munkaközösségek által kidolgozott segédanyag. Segítséget ad, akinek szükséges, és a távmunka finanszírozásához alapot ad.
- Gyermekek személyiségét, érdeklődését és egyéni képességeit figyelembe véve játékos tevékenységformák, élményszerzési lehetőségek ajánlása, melyeket a szülők gyermekükkel együtt megvalósíthatnak. Fontos a differenciált feladatadás (életkor, fejlettségi szint szerint), az SNI, BTMN gyermekek segítése, fejlesztése.
- Ötletek az egészséges életmódra nevelés, munkajellegű tevékenység otthoni megvalósítására.

- Folyamatos online kommunikáció, tapasztalatcsere, segítségnyújtás, nevelési tanácsok adása szülőknek igény esetén.
- Feladatadás legyen egyértelmű. A kommunikáció legyen kétoldalú, az óvodapedagógus kérjen visszajelzést az elvégzett feladatokról (pl. alkotás feltöltése, versmondás, szülői tapasztalatok megosztása stb.).

Egyéni kompetenciák erősítése

- Kutatómunka szakanyagokban / interneten, szakkönyvben, szakfolyóiratban. Pl.: fejlesztendő területek javítása, Önértékelés során meghatározott fejlesztési területek javítása, Önefejlesztési terv megvalósításához szakanyag áttekintése, szakmai érdeklődésnek megfelelő ismeretbővítés, módszertani tudás javítása, bővítése, innovációk megismerése stb. A kutatómunka során megismert szakirodalomról ajánlás, a megszerzett ismeretekről rövid leírás megosztása az intézmény online felületén történik
- Online továbbképzésen való részvétel. Pl.: távoktatásban való tanulás, távoktatás formájában történő eszmecsere, konferencia, ismeretbővítés, digitális tananyag elsajátítása stb. Az elvégzett továbbképzésről tanúsítvány bemutatása, tapasztalatok, ismeretek megosztása az intézmény online felületén.
- Infokommunikációs eszközök kezelésének gyakorlása, ismeretek bővítése / online tapasztalatcsere (segítségkérés, segítségnyújtás). Egymástól való tanulás, segédanyagok megosztása az intézmény online felületén.

Szakmai együttműködés erősítése

- Az **igazgató** heti tervezése (munkaidő, szabadság). A kollégákat infokommunikációs eszközökön értesítik a munkarendről, szabadságról, és az őket érintő információkról.
- Az **igazgatótól** érkező információk infokommunikációs csatornán való fogadása, visszacsatolás.

Szakmai anyag/segédeszköz kidolgozása

- Projekt terv, témahét kidolgozása.
- Anyaggyűjtés (forrásmegjelölés) / éves anyaggyűjtés, feladatlapok, fejlesztő feladatok, játékörtelemek, mozgásos játékok gyűjtése szakkönyvből, vagy online felületről.
- Gyermekek személyi anyagának elkészítése, fejlesztési tervek megírása, visszacsatolás.
- Eszközkészítés / báb, meseillusztráció, játékok, dekoráció, társasjáték, fejlesztő játék.

Módszertani tudás megosztása, tapasztalatcsere

- Szakmai anyagok megosztása.

- Szakmai anyagok ajánlása, megosztása (továbbképzés, szakirodalom, online forrás stb.)
- Ötletgyűjtemény készítése (projektekhez, játékhöz, tevékenységhez, egyéni fejlesztéshez) / saját gyűjtés, online gyűjtemény.

A home office munkavégzés részletes szabályozása **igazgatói** hatáskörben történik meg, melyet a helyi szabályzat, vagy vezetői utasítás tartalmaz. Visszacsatolás az elvégzett munkáról hetente történik az **óvodaigazgató** által meghatározott formában.

Amíg az **óvodaigazgató** korrekt módon megkapja a leadandó anyagokat, és nem tapasztal visszaélést az otthoni munkával kapcsolatban, vagy más utasítás nincs, mint polgármesteri, önkormányzati rendelet, kormányrendelet, addig végezhető ebben a formában home office.

14. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

A Pedagógiai Program érvényességi ideje: **2025.** szeptember 1. **napjától** visszavonásig.

A helyi pedagógiai program felülvizsgálatának és módosításának indokai:

Kötelező

- Jogszabályváltozás

Lehetséges

- Sikeres innováció eredményeinek beépítése.
- A helyi pedagógiai program nem kötelező felülvizsgálatát és módosítását – az **igazgatónak** benyújtott írásbeli előterjesztés után, a nevelőtestület 50 + 1%-os támogatásával – kérheti.

A helyi pedagógiai program nyilvánossága

- Minden csoportban megtalálható.
- Egy példány az **óvodaigazgató** irodájában.
- A KIR be megjelentjük
- Az óvoda **igazgatója** vagy az általa kijelölt óvodapedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Előterjesztés

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 14. napján 8:00 órakor tartandó nyílt alakuló ülésére

Tárgy: Polgármester illetményének és költségtérítésének meghatározása
Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) bekezdése alapján a polgármester megbízatásának időtartamára havonta

- a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;
 - b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;**
 - c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;
 - d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25-szeresének;
 - e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;
 - f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;
 - g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének
- megfelelő összegű illetményre jogosult.

Az Mötv. 71. § (4a) bekezdése értelmében a polgármester illetményének számításánál a tárgyévvel megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.

A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

A Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában jelent meg a Központi Statisztikai Hivatal - különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról szóló - közleménye, mely szerint 2024. évre a legalább öt főt foglalkoztató vállalkozások, valamennyi költségvetési intézmény és foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állókra vonatkozóan a havi bruttó átlagkereset 667 365.-Ft/fő volt.



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

A közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 131. § (1) bekezdése szerint – mely a Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján a polgármesterekre is vonatkozik – az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.

A hivatkozott rendelkezésekre tekintettel a polgármester illetményének összegét 2025. augusztus 3. napi hatállyal az alábbiak szerint kell megállapítani.

A polgármester illetménye: $667\,365,-\text{Ft} \times 1,75 = 1\,167\,888,-\text{Ft}$ (száz forintra kerekítve: 1 167 900.-Ft)

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján mind a főállású, mind a társadalmi megbízatású polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű **költségtérítésre jogosult, mely jelen esetben $1\,167\,900 \times 0,15 = 175\,185,-\text{Ft}$.**

Az illetmény és a költségtérítés vonatkozásában a képviselő-testületnek külön-külön határozatot kell hoznia, mert a költségtérítés megállapításának előfeltétele az illetményről hozott hatályos képviselő-testületi határozat.

A döntések meghozatala előtt szükséges alkalmazni az Mötv. 49. § (1) bekezdését, azaz a személyes érintettséget be kell jelenteni és mind az illetmény, mind a költségtérítés kérdésében hozandó szavazásból, a polgármester kizárása tárgyában a képviselő-testületnek döntést kell hoznia.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatokat fogadják el.

Jenő, 2025. augusztus 7.

Tisztelettel:

Budai Ferenc s.k.
polgármester



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

1. HATÁROZATI JAVASLAT

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (VIII. 14.) határozata**

A polgármester illetményének megállapításáról

Jenő Község Önkormányzat képviselő testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) és (4) bekezdésre tekintettel Budai Ferenc főállású polgármester illetményét - 2025. augusztus 3. napjától - havi bruttó 1 167 900.-Ft-ban, azaz egymillió-százhatvanhétezer-kilencszáz forintban állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az illetmény megállapítása érdekében szükséges intézkedéseket tegye, és megbízza az alpolgármestert, hogy az illetmény megállapításához kapcsolódó dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

2. HATÁROZATI JAVASLAT

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (VIII. 14.) határozata**

A polgármester költségtérítésének megállapításáról

Jenő Község Önkormányzat képviselő testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdésére tekintettel Budai Ferenc főállású polgármester költségtérítését - 2025. augusztus 3. napjától – havi bruttó 175 185.-Ft-ban, azaz százhetvenötezer-száznyolcvanöt forintban állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a költségtérítés megállapítása érdekében szükséges intézkedéseket tegye, és megbízza az alpolgármestert, hogy a költségtérítés megállapításához kapcsolódó dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 14-én 8:00 órakor tartandó nyílt alakuló ülésére

Tárgy: Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének meghatározása
Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló hatályos önkormányzati rendelete szerint az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a társadalmi megbízatású polgármester illetményéhez igazítja. A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja a főállású polgármester alapilletménye 50 %-nak megfelelő összeg (Mötv. 71. § (5) bekezdés), ami Jenő község esetében: bruttó 583 950.- Ft.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-át (525 555.-Ft). A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről – a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozattal – lemondhat. (Mötv. 80. § (2) bekezdés)

A társadalmi megbízatású alpolgármestert is megilleti költségtérítésként tiszteletdíjának 15 %-a (Mötv. 80. § (3) bekezdés). Hangsúlyozandó, hogy a költségtérítés akkor is jár, ha az alpolgármester a tiszteletdíjról lemond. Ebben az esetben a költségtérítés alapja az a tiszteletdíj, amelyről az érintett lemondott.

A fenti szabályokat figyelembe véve tehát az alpolgármester tiszteletdíja esetében a képviselő-testületnek már elég nagy mozgástere van.

Fontos megjegyezni, hogy az alpolgármester vonatkozásában is külön-külön kell dönteni a tiszteletdíjról és a költségtérítésről a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása során ismertetett - itt is alkalmazandó - indokokra tekintettel.

A döntések meghozatala előtt itt is szükséges alkalmazni az Mötv. 49. § (1) bekezdését, azaz a személyes érintettséget be kell jelenteni az adott napirendi pontok esetében és a kizárás tárgyában a képviselő-testületnek döntést kell hoznia.



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a képviselő-testület alakítsa ki álláspontját az alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése tárgyában.

Jenő, 2025. augusztus 7.

Tisztelettel:

Budai Ferenc s.k.
polgármester



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

1. HATÁROZATI JAVASLAT

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (VIII. 14.) határozata**

az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (5) bekezdésében és 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.....társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját - 2025. augusztus 14. napjától - havi bruttó-Ft-ban, azaz bruttó..... forintban állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításához szükséges intézkedéseket tegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester
dr. Pahola Tünde jegyző

2. HATÁROZATI JAVASLAT

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (VIII. 14.) határozata**

az alpolgármester költségtérítésének megállapításáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglaltak alapján.....társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítését 2025. augusztus 14. napjától havi bruttó.....-Ft-ban, azaz bruttó..... forintban állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az alpolgármester költségtérítésének megállapításához szükséges intézkedéseket tegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester
dr. Pahola Tünde jegyző



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 14. napján 8:00 órakor tartandó nyílt alakuló ülésére

Tárgy: A képviselő-testület bizottságának – elnökének, tagjainak - megválasztása

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közfeladatok széles körének ellátását a képviselő-testület nem kizárólag önállóan, hanem az Mőtv-ben meghatározott szervei segítségével biztosítja. Az egyik ilyen szerv a bizottság. A bizottság jelentőségét mutatja az is, hogy az Mőtv. rendelkezései alapján a képviselő-testület által átruházott hatáskörben önkormányzati döntést hozhat. Döntési joga azonban csak származékos lehet, a képviselő-testület döntheti el annak terjedelmét és körét.

A képviselő-testületnek a bizottsági struktúra kialakítása során mérlegelnie kell, az adott önkormányzatot terhelő kötelező, illetve az önként vállalt önkormányzati feladat- és hatáskörök körét, az ehhez kapcsolódó teendők nagyságrendjét, azok gyakoriságát. A bizottságok jelentős szerepére tekintettel az Mőtv. rendelkezése alapján a képviselő-testület alakuló, vagy az azt követő ülésén **a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és az SZMSZ-ben meghatározott bizottságait.** Az idézett törvényi rendelkezés messzemenően figyelembe veszi, hogy a jogszerű önkormányzati működéshez szükséges, hogy a bizottságok minél hamarabb megkezdhessék működésüket, ezért szab ilyen rövid határidőt a bizottságok megalakítására.

Utalni kell arra, hogy amennyiben a bizottsági struktúrán is változtatni kíván a képviselő-testület, úgy először az SZMSZ-t szükséges módosítani, és ügyelni kell a rendeletek kihirdetésére és hatályba léptetésére vonatkozó követelményekre. A törvény mind az Mőtv. 43. § (3) bekezdésében, mind pedig az 57. § (1) bekezdésében egyértelműen előírja a bizottsági tagok alakuló ülésén, vagy az azt követő ülésén történő megválasztásának kötelezettségét. Amennyiben a törvényben előírtak szerint nem került sor a bizottsági tagok legkésőbb az alakuló ülést követő képviselő-testületi ülésén történő megválasztására, úgy a képviselő-testület mulasztásos törvénysértést követ el.

A bizottsági működésre vonatkozó szabályokat az SZMSZ-ben kell rögzíteni.

A bizottság munkáját a bizottság elnöke irányítja, ő hívja össze és vezeti a bizottság üléseit. A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal biztosítja. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása tehát a képviselő-testület által történő megválasztással jön



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani, viszont nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester, alpolgármester. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

A szervezeti alakítás szabadsága a törvényi keretek között illeti meg a képviselő-testületet, így a bizottsági rendszer kialakítása során a képviselő-testület nem mellőzheti a törvényben meghatározott kötelező bizottságok létrehozását. Maga az Mötv. is meghatároz ilyen bizottságot: kétezernél nagyobb lélekszámú településen kötelező pénzügyi bizottságot alakítani, illetve előírja, hogy a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát az SZMSZ-ben meghatározott bizottság végzi. Ez utóbbi esetkörnél fontos kiemelni, hogy itt a tevékenységet jelölte meg bizottsági feladatkörként a törvény, nem pedig külön, önálló bizottság felállításáról rendelkezett, így a képviselő-testület bármely bizottsága elvégezheti a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát. Célszerű azonban már az alakuló ülésen megválasztani az összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottságot vagy bizottságokat, mivel a képviselők és a polgármester 30 napon belül kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni, valamint 30 napon belül a fennálló összeférhetetlenséget megszüntetni.

A bizottsági tagok megválasztásakor az érintett kérelmére zárt ülés tartandó. A bizottsági tagok, megválasztásához minősített többségű döntés szükséges.

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének hatályos SZMSZ-e az alábbiak szerint rendelkezik a bizottságokról:

*„37. § (3) A képviselő-testület bizottsága az Ügyrendi Bizottság.
(4) A Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő.”*

A bizottságok összetételére a képviselő-testület alakuló ülésén teszek javaslatot.

Jenő, 2025. augusztus 7.

Tisztelettel:

Budai Ferenc s.k.
polgármester



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

1. HATÁROZATI JAVASLAT

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (VIII. 14.) határozata**

az Ügyrendi Bizottság elnökének megválasztásáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő Testülete az Ügyrendi Bizottság elnökének
..... képviselőt választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

**2. HATÁROZATI JAVASLAT (A bizottság létszámára tekintettel 2 db határozatot
szükséges hozni.)**

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (VIII. 14.) határozata**

az Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő Testülete az Ügyrendi Bizottság tagjának
..... képviselőt választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 14. napján 8:00 órakor tartandó nyílt alakuló ülésére

Tárgy: A helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 6/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 35. §-a rendelkezik a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és a bizottsági tagok, tanácsnokok tiszteletdíjáról, melynek értelmében a képviselő-testület rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. A hivatkozott rendelkezés alapján a tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása opcionális.

Azon képviselők számára, akik „plusz” feladatot látnak el (pl. bizottság elnöke, tagja vagy tanácsnok) a képviselő-testület magasabb összegű tiszteletdíjat állapíthat meg.

A képviselői tiszteletdíj mértékével kapcsolatban részletszabályt a törvény nem tartalmaz, megkötés azonban, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

A tiszteletdíj megállapítása önkormányzati rendeletben történik.

Az előző ciklusban nem részesültek a képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíjban. Az önkormányzat rendeletalkotási kötelezettsége azonban ebben az esetben is fennáll ezért a 6/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendeletében a képviselő-testület úgy foglalt állást, hogy a települési képviselők és bizottsági tagok részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

(A hatályos rendelet az előterjesztés mellékletét képezi.)

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a képviselő-testület alakítsa ki álláspontját a tekintetben, hogy a hatályos szabályokon kíván-e változtatni.

Jenő, 2025. augusztus 7.

Tisztelettel:

Budai Ferenc s.k.
polgármester



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

HATÁROZATI JAVASLAT:

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2025. (VIII. 14.) határozata

a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló
önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

1. döntési alternatíva:

Jenő község Önkormányzat Képviselő-testülete helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 6/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendeletet felülvizsgálta a rendeletet nem kívánja módosítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

2. döntési alternatíva:

Jenő község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 6/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendeletet felülvizsgálta. A felülvizsgálat eredményeként megbízta a polgármestert és a jegyzőt, hogy a képviselő-testület következő ülésére a rendelet módosítását terjesszék elő az alábbi szempontokat figyelembe véve:

-
-
-

Határidő: a képviselő-testület soron következő ülése

Felelős: Budai Ferenc polgármester
dr. Pahola Tünde jegyző

**Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2019. (VI.28.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról

Hatályos: 2019. 06. 29

Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati képviselő tagjának (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) és a Képviselő-testület bizottsága (a továbbiakban: bizottság) nem képviselő tagjának pénzübeli és természetbeni juttatásaira.

2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzati képviselők részre tiszteletdíjat nem állapít meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzati képviselők részére természetbeni juttatást nem állapít meg.

(2) A bizottsági tagságért, a bizottság elnöke tisztségért, ideiglenes bizottsági tisztségért, tagságért tiszteletdíj nem jár.

(3) A képviselő-testület az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke, a bizottság tagja részére természetbeni juttatást nem állapít meg.

3. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kerekes Ildikó
polgármester

Kávássyné Tóth Helga
aljegyző

A rendeletet a mai napon a Jenő Község Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdettem:

Jenő, 2019. június 28.

Kávássyné Tóth Helga
aljegyző



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 14. napján 8:00 órakor tartandó nyílt alakuló ülésére

Tárgy: Döntés az önkormányzati társulásokban való képviseletről

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87. §-a lehetőséget ad a helyi önkormányzatok képviselő testületei számára arra, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozzanak létre. Az Mötv. 94. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. Az Mötv. 94. § (2) bekezdése szerint a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

Jenő Község Önkormányzata a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak a tagja.

- **A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás** Társulási Megállapodása szerint az abban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározták, hogy a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit. A társulásnak közel 150 önkormányzat a tagja. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban.

Fentiekre tekintettel – a társulási megállapodásokban foglalt rendelkezéseket is szem előtt tartva - szükséges határozni arról, hogy az önkormányzat a társulásokba kit delegál, meghatározva egyidejűleg a helyettesítés rendjét is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Jenő, 2025. augusztus 7.

Tisztelettel:



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Budai Ferenc s.k.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (VIII. 14.) határozata

Jenő Község Önkormányzat képviselete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulásba

Jenő Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (2) bekezdése alapján a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába delegálja.

1. verzió: A képviselő-testület felhatalmazza, hogy akadályoztatása esetén a társulási tanácsba a képviselő-testület tagjai közül – eseti meghatalmazással – maga helyett képviselőt delegáljon.
2. verzió: A képviselő-testületakadályoztatása esetén a társulási tanácsba delegálja.

Határidő: azonnal
Felelős: Budai Ferenc polgármester



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 14. napján, 8:00 órakor tartandó nyílt alakuló ülésére

Tárgy: Tájékoztató a képviselőkre, a polgármesterre, alpolgármesterre
vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokról

Előterjesztő: dr. Pahola Tünde jegyző

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatom Önöket a képviselőkre, a képviselő-testület nem képviselő tagjára, valamint a polgármesterre és az alpolgármesterre irányadó összeférhetetlenségi szabályokról:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 36. §-a sorolja fel az önkormányzati képviselőre (valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára) vonatkozó összeférhetetlenségi eseteket.

1. Mötv. 36. § (1) bekezdése szerinti, a képviselő közbizalmi pozíciójából fakadó összeférhetetlenségi okok:

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, „[...]

Az Mötv. az összeférhetetlenségi szabályai elején a képviselő közbizalmi pozícióját megjelenítő, abból közvetlenül levezethető, általános elvárás mércét tartalmazó normát határoz meg. E szerint az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja. E szabály az a minimumstandard, amely minden képviselőtől elvárható, alapkövetelmény. Az egyes, konkrét összeférhetetlenségi okot, esetkört e szabálynak való megfelelés tükrében is vizsgálni kell.

Az Mötv. fenti (36. § (1) bekezdésének első mondatában meghatározott) tiltáshoz szervesen kapcsolódik a 32. § (3) bekezdésében meghatározott rendelkezés, mely szerint az önkormányzati képviselő e minőségére saját szakmai vagy üzleti ügyében nem hivatkozhat. Amennyiben ez mégis megtörténik, de más (pl. büntetőjogi) szankciója nincs az esetnek, az általános szabállyal való összevetés megalapozhatja az összeférhetetlenség kimondását. Természetesen erről a konkrét esetekben a bírói gyakorlatnak kell megadnia a választ.



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség

8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

2. Mötv. 36. § (1) bekezdés a) pont szerinti közjogi összeférhetetlenségi okok

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízás keretében karitatív, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőrként ellátott tevékenységet is - illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

ac) az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja”

Az Mötv. 36. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okok több szempont szerint csoportosíthatóak. Az első csoportba azon pozíciók sorolhatóak, melyek az állami hatalomgyakorlást, a központi közigazgatásban betöltött személytől kapott pozíciókat teszi összeférhetetlenné a hatalmi ágak elválasztásának elvéből fakadóan (Mötv. 36. § (1) bek. a)-d) pontok). Ezek közül egyértelműen kiemelendő az összeférhetetlenség az országgyűlési képviselői tisztséggel. (Korábban nem volt akadálya, hogy a két tisztség egyidejűleg betölthető legyen.)

Alapesetben nem lehet önkormányzati képviselő, aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta. A rendelkezés szigorú szabályait kívánja enyhíteni az említett paragrafus három alpontja, amely rögzíti, hogy a kinevezés nem összeférhetetlen, ha annak keretében karitatív, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el a képviselő, valamint nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll.

Ugyancsak nem áll fenn az összeférhetetlenség az alapvetően tilalmi körbe sorolt kinevezés ellenére, ha a tisztségek, munkakör-családok az egészségügyi, szociális és oktatási területhez tartoznak (egészségügyi intézmény főigazgató, gazdasági vezető, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézményvezető és foglalkoztatott, szakképző intézmény vezető és foglalkoztatott,



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

vagy szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezető és foglalkoztatott, felsőoktatási intézmény vezető és foglalkoztatott, szociális intézményvezető és foglalkoztatott, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményvezető és foglalkoztatott).

Az összeférhetlenségi szabálynak, illetve a hozzá tartozó kivételeknek két lényeges eleme van. Egyrészt annak a vizsgálata a legfontosabb, hogy az érintett a kinevezését, megbízását az Mőtv. 36. § (1) bekezdés a) pontjában felsorolt szervek személyek valamelyikétől kapta-e. Ilyen kinevezés, megbízás esetén másodsorban azt kell megvizsgálni, hogy a kinevezés nem tartozik-e a kivételek közé.

Hangsúlyozni kell, hogy az önkormányzatok által fenntartott intézmények vezetői, illetve a dolgozók felett a kinevezési jogkört a képviselő-testület, vagy az intézmény vezetője gyakorolja, így ezen esetekben nem áll fenn az összeférhetlenség.

3. Mőtv. 36. § (1) bekezdés b) pont szerinti központi államigazgatási összeférhetlenségi okok

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;”

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény adja meg azon szervek felsorolását, amelyeknél történő alkalmazás összeférhetlenséget eredményez (a Kormány, a kormánybizottság, a minisztérium, az autonóm államigazgatási szerv, a kormányhivatal, a központi hivatal, a rendvédelmi szerv és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, az önálló szabályozó szervek). Külön rendelkezések bontják ki az autonóm államigazgatási szerveket (Közbeszerzési Hatóság, Egyenlő Bánásmód Hatóság, Gazdasági Versenyhivatal, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, Nemzeti Választási Iroda), illetve az önálló szabályozó hatóságokat (Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal). Az előbbieken felsorolt szervekre vonatkozó jogszabályokból egyértelműen meg lehet állapítani, hogy az összeférhetlenség szempontjából mely személyek lehetnek érintettek.

4. Mőtv. 36. § (1) bekezdés c) pont szerinti területi államigazgatási összeférhetlenségi okok

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet

c) állami tisztviselő, kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;”



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

Az Mötv. 36. § (1) bekezdésének c) pontjában foglaltakkal kapcsolatban fel kell hívni a figyelmet, hogy az állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LIII. törvényt a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. (továbbiakban: Kit.) 2019. január 1-től hatályon kívül helyezte és a 291. § (5) bekezdése szerint ahol jogszabály állami tisztviselőt említ ott a Kjt. szerinti fővárosi és vármegyei kormányhivatal kormánytisztviselőjét kell érteni.

5. Mötv. 36. § (1) bekezdés d) pont szerinti rendészeti összeférhetlenségi okok

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő foglalkoztatottja;”

Az Mötv. 36. § (1) bekezdésének d) pontja tekintetében a betöltött pozíció, foglalkoztatási jogviszony (hivatásos vagy szerződéses állományba tartozó személy) összeférhetlensége egyértelműnek tekinthető a felsorolt szervekre vonatkozóan.

6. Mötv. 36. § (1) bekezdés e) pont szerinti hivatali összeférhetlenségi okok

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;”

Az összeférhetlenségi esetek következő nagy csoportjába azon tisztségek sorolhatóak, melyek az önkormányzati képviselő másik önkormányzattól, másik önkormányzati pozíciótól való függetlenségét hivatottak biztosítani (Mötv. 36. § (1) bek, e)-g) pontok).

A szabályozás első eleme (Mötv. 36. § (1) bek. e) pont) szerint az önkormányzati képviselő nem lehet jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja. E rendelkezés szabályozza a polgármesteri hivatalok, közös önkormányzati hivatalok vezetőivel, köztisztviselőivel, valamint alkalmazottaival kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokat. Lényeges kiemelni, hogy a jegyzői (főjegyzői), aljegyzői pozíció betöltése minden esetben összeférhetlenséget eredményez. Ezzel szemben viszont az önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja csak ugyanazon önkormányzatnál nem tölthet be önkormányzati képviselői megbízatást. Fontos kiemelni, hogy ezen összeférhetlenségi körbe csak a polgármesteri hivatal köztisztviselői, alkalmazottjai tartoznak.



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

Az önkormányzat által közvetlenül foglalkoztatott alkalmazottakra ez az összeférhetetlenségi szabály nem terjed ki, tekintettel arra, hogy az összeférhetetlenség a hivatali tevékenységből, és nem az önkormányzattal kötött jogviszonyból fakad. Így például, amennyiben a közfoglalkoztatott nem a polgármesteri hivatal (közös önkormányzati hivatal) dolgozója, vagy alkalmazottja, hanem közvetlenül a helyi önkormányzaté – aki a polgármester irányításával végzi a munkáját – úgy fő szabályként lehet önkormányzati képviselő az Mötv. 36. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltakra figyelemmel.

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (Kftv.) 1. § (3) bekezdés a) pontja szerint ugyanis közfoglalkoztató lehet a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiséggel rendelkező társulása. A helyi önkormányzat közfoglalkoztatóként nemcsak a polgármesteri, vagy közös önkormányzati hivatalon keresztül alkalmazhat közfoglalkoztatottakat, hanem közvetlenül is, például a polgármester irányításával. A Kftv. 1. § (3) bekezdésének b) pontja költségvetési szerv számára is lehetővé teszi, hogy közfoglalkoztató legyen, így az a polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal is lehet, de ebben az esetben az Mötv. fenti szabályai szerint a közfoglalkoztatott nem lehet önkormányzati képviselő. Egyéb közfoglalkoztatók esetében viszont igen, még akkor is, ha az közvetlenül az önkormányzat. Természetesen minden egyes konkrét esetben szükséges a közfoglalkoztatott jogállását egyedileg megvizsgálni az összeférhetetlenség meglétének megállapításához.

7. Mötv. 36. § (1) bekezdés f) és g) pont szerinti helyi képviseleti összeférhetetlenségi okok

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;”

Mint többször utaltunk rá, az Mötv. 36.§ (1) bekezdése a helyi önkormányzati képviselőkre (a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára) vonatkozó összeférhetetlenségi eseteket tartalmazza. Ezek alapvetően mind a települési önkormányzat, mind a vármegyei önkormányzat képviselőire vonatkoznak (tekintettel az Mötv. 28. § (1) bekezdésére), kivéve, ha a törvény más megfogalmazást használ (pl. külön utal, hogy települési önkormányzati képviselőről van szó). Az Mötv. 36.§ (1) bekezdésének f) és g) pontjai azt mondják ki, hogy az önkormányzati képviselő (amely lehet települési és vármegyei közgyűlési képviselő), nem lehet „más települési önkormányzatnál képviselő”, illetve más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester. E rendelkezés megfogalmazásánál a „más” kifejezés az azonos önkormányzati típusba tartozó összeférhetetlenséget fogalmazza meg, tehát a 36. § (1) bekezdésében



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

meghatározott „önkormányzati képviselő” alapesetben települési önkormányzati képviselőként másik települési önkormányzatnál nem lehet képviselő, valamint polgármester, alpolgármester.

8. Mötv. 36. § (1) bekezdés h) pont szerinti gazdasági összeférhetetlenségi okok

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület –, tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;”

A harmadik nagy összeférhetlenségi csoportot az egyéb összeférhetlenségi okok alkotják (gazdasági és médiumokkal kapcsolatos esetkörök). A gazdasági összeférhetlenség keretében az Mötv. szerint (36. § (1) bek. h) pontja) összeférhetetlennek kell tekinteni a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület – tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja. Ez igen tág körben határoz meg összeférhetetlen helyzetet, így a legfőbb szerv, az ügyvezetés az egyes gazdasági társaságok esetében igen eltérő lehet, még adott gazdasági társasági formán belül is. E szabályozással azonban biztosítható, hogy ne a pozíció elnevezése, hanem tartalma legyen az irányadó az összeférhetlenség meghatározásánál. A fentiekkel kapcsolatban hangsúlyozni kell, hogy a kivétel csak abban az esetben áll fenn, ha a gazdasági társaság legfőbb szervére vonatkozik (ha a képviselő-testület a legfőbb szerv), a többi megjelölt pozíció (pl. személyes közreműködő, képviselet ellátásra jogosult) minden gazdasági társaság esetén összeférhetetlen.

Szükséges utalni arra, hogy az „ügyvezetésének tagja” ugyan kikerült a szabályozásból, de ez nem jelenti azt, hogy ez a pozíció már nem összeférhetetlen, ugyanis e tisztség személyes közreműködést igényel, illetve általános képviseleti jogosultsággal jár együtt, így a szabályozás e részelemei alapozzák meg az összeférhetlenséget. Így értelemszerűen a társaság legfőbb szervében betöltött tagság is összeférhetetlen, ha nem a képviselőtestület a társaság legfőbb szerve. Itt szükséges felhívni a figyelmet arra, hogy itt az adott önkormányzat által alapított, vagy tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaság a releváns. A jelzett összeférhetlenség nem áll fenn, ha nem önkormányzati gazdasági társaságról van szó, vagy az önkormányzati képviselő más önkormányzat által alapított, vagy tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságban látja el a jelzett funkciókat.



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

9. Mötv. 36. § (1) bekezdés i) pont szerinti médiatartalom-szolgáltatói összeférhetetlenségi okok

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.”

A média befolyásoló erejének növekedésével egyre nagyobb szükségként jelentkezett, hogy a médiatartalmakat meghatározó pozíciók összeférhetetlenek legyenek a képviselői tisztséggel. Az Mötv. - igazodva a médiatartalmak „határtalanságához” - nem csak a helyi kör pozícióit teszi összeférhetetlenné, és ekkor sem a konkrét elnevezések, hanem a hatáskörök oldaláról szabályoz. E szerint az önkormányzati képviselő nem lehet médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, valamint gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

A fentiek kapcsán röviden utalni kell az összeférhetetlenség megítéléséhez szükséges, a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Médiatv.) megjelölt lényeges fogalmakra (203. § 41-43. pontjai), tekintve, hogy az Mötv. médiaszolgáltatással kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályainak értelmezéséhez e törvényben foglalt értelmező rendelkezések nyújtanak segítséget. A Médiatv. szerint médiatartalom: valamennyi médiaszolgáltatás, valamint sajtótermék által kínált tartalom; médiaszolgáltató: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely szerkesztői felelősséggel rendelkezik a médiaszolgáltatás tartalmának megválasztásáért, és meghatározza annak összeállítását. A szerkesztői felelősség a médiatartalom kiválasztása és összeállítása során megvalósuló tényleges ellenőrzésért való felelősséget jelenti, és nem eredményez szükségszerűen jogi felelősséget a médiaszolgáltatás tekintetében.

Az Mötv. rendelkezéseinek a hivatkozott értelmező rendelkezésekkel való egybevetéséből kitűnik, hogy az összeférhetetlenségi okok felsorolásakor a jogalkotó a médiaszolgáltatás tartalmának meghatározásában az Mötv. idézett pontjában felsorolt minőségben részt vevőket kívánta a helyi képviselői, polgármesteri tevékenységgel összeférhetetlennek minősíteni. A fentiek alapján alapvetően a szerkesztői, illetve a tartalom meghatározásra befolyással bíró egyéb – igen széles skálán mozgó – pozíciókat kell összeférhetetlennek tekintenünk.

10. Polgármesterre, alpolgármesterre vonatkozó összeférhetetlenségi okok

Fő szabály, hogy a polgármesterre alkalmazni kell az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat, amelyeket fentebb már ismertettünk, ezért itt csak a polgármesterre, alpolgármesterre irányadó eltérő rendelkezéseket ismertetjük.



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

Az Mötv. a települések lakosságszámához mérten differenciáltan szabályozza a polgármesterek összeférhetetlenségét, az alábbiak szerint:

„72. § (1) A 3000 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármesterének, valamint a 3000 fő feletti lakosságszámú település társadalmi megbízatású polgármesterének összeférhetetlenségére a 36. §-t kell alkalmazni.

(2) A 3000 fő feletti lakosságszámú település főállású polgármestere

a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőrként folytatott tevékenységet is-,

b) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony

c) az egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszony – ide nem értve az egészségügyi alapellátásban végzett tevékenységet –

d) önkéntes tartalékos szolgálati viszony

kivételével más keresőfoglalkozást nem folytathat, egyéb tevékenységéért díjazást nem fogadhat el és nem lehet gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja.

(3) A (2) bekezdés a) pontját a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdésével összhangban akként kell alkalmazni, hogy az érintett nem vehet részt olyan döntéshozatalban, illetve nem végezhet olyan tevékenységet, amelyet a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdése tilt.

(4) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonynyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, nem lehet főpolgármester, valamint főpolgármester-helyettes. A fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja lehet.

73. § A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.”

A fentiekből következik, hogy a 3000 fő és ez alatti lakosságszámú település polgármesterére (akár főállású, akár társadalmi megbízatású) és a 3000 fő feletti lakosságszámú település társadalmi megbízatású polgármesterére a 72. § (4) bekezdésében foglaltakon túl kizárólag az önkormányzati képviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni. Ez azt jelenti, hogy a 3000 fő és ez alatti lakosságszámú település főállású polgármester más foglalkoztatási jogviszonyt, vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesíthet, más keresőfoglalkozást folytathat, ha az nem tartozik az Mötv. 36. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi esetkörbe.



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

Az alpolgármester összeférhetetlenségére a fentiekben leírtak az irányadók az Mötv. 79. § (2) bekezdésére tekintettel, mely szerint a polgármester jogállására vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell az alpolgármesterre is.

11. Az összeférhetetlenség megszüntetése

Az összeférhetetlen helyzet kialakulását elsősorban magának a képviselőnek kell elkerülnie, illetve fennállása esetén megszüntetnie. Az Mötv. tehát elsődlegesen a képviselőre telepíti annak a felelősségét, hogy az összeférhetetlenségi helyzetet szüntesse meg a megválasztásától vagy az ok felmerülésétől számított harminc napon belül.

A gyakorlati tapasztalatok értékelése során felmerült, hogy előfordulhat olyan összeférhetetlen helyzet, amely 30 nap alatt nem szüntethető meg. Ilyen esetben, ha a képviselő minden tőle telhetőt megtesz az összeférhetetlen helyzet felszámolására, akkor az Mötv. ezt az összeférhetetlenség megszüntetésével egyenértékűnek fogadja el. Az Mötv. rögzíti, hogy amennyiben a jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

Amennyiben a képviselő az összeférhetetlenség felszámolására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára - az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

A jogalkotó az eljárás lefolytatására és a döntéshozatalra nyitva álló időt igen „szűken” szabta meg, amit leginkább a jogellenes helyzet fennállása indokol. Kógens rendelkezés, hogy amennyiben az összeférhetetlen helyzet fennállását megállapítják, akkor a képviselő-testület köteles kimondani az összeférhetetlenséget. Erről – garanciális szempontból – tájékoztatnia kell a kormányhivalt.

Az Mötv. bárki számára lehetőséget biztosít arra, hogy a képviselő összeférhetetlen helyzetének megállapítást kezdeményezze. Ezt azonban csak a polgármesternél lehet megtenni, aki a kezdeményezést azonnal továbbítja a hatáskörrel rendelkező bizottsághoz. Az ismételt (esetlegesen rosszindulatú) kezdeményezések kiszűrését szolgálja, hogy amennyiben azok új tény vagy körülményt nem tartalmaznak, akkor a bizottság – tehát kiemelendő, hogy nem a



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

polgármester – külön vizsgálat nélkül lezárhatja az ügyet. Ekkor a képviselő-testület elé már újból nem kerül az ügy, és testületi határozathozatalra sem kerül sor.

A jogorvoslat garanciáit teremti meg az Mötv. 37.§ (4) és (5) bekezdéseiben található szabályozás, amelyek alapvető és egyértelmű tartalommal bírnak. Ezek szerint a képviselő az összeférhetetlenségét, a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított öt napon belül a közigazgatási ügyben eljáró bíróságtól. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

Az Mötv. a kormányhivatalnak – külön szabályozott (törvényességi felügyeleti jellegű) eljárás keretében – biztosít kezdeményezési lehetőséget. E szerint a kormányhivatal a közigazgatási ügyben eljáró bíróságnál kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. Ez utóbbi azt jelenti, hogy a képviselő-testület az összeférhetetlenséget nem mondja ki, ezzel pedig a kormányhivatal nem ért egyet, mert álláspontja szerint az összeférhetetlenség fennáll.

Szintén a jogbiztonságot szolgálja és számos korábbi gyakorlati tapasztalat indokolta, hogy a megszűnés pillanatát is konkrétan rögzítse az Mötv. E szerint a képviselő tisztsége a képviselő-testület összeférhetetlenséget megállapító határozata – ha az ellen a rendelkezésre álló határidő alatt jogorvoslat iránti kérelemmel nem éltek – meghozatalát követő napon, jogorvoslati kérelem előterjesztése esetén a bírósági döntés jogerőre emelkedését követő napon szűnik meg.

12. Fordított összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenség ezen esetkörének lényege, hogy az összeférhetetlenség nem az önkormányzat oldaláról, hanem az érintett személy által betöltött foglalkozás, pozíció szempontjából lép fel, ezért ennek vizsgálata nem a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, hanem az adott foglalkozás, tisztség tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlójának, valamint az érintettnek a kötelezettsége. Jogkövetkezménye is más, mert ebben az esetben nem az önkormányzati képviselői megbízatás (polgármesteri tisztség), hanem az adott foglalkoztatási jogviszony, pozíció szűnik meg. Az ilyen jellegű összeférhetetlenséget több esetben maga az ágazati törvény szünteti meg úgy, hogy a megválasztott képviselő, polgármester foglalkoztatási (szolgálati) viszonya a képviselői pozícióba történő megválasztásával (akár a törvény erejénél fogva, akár a munkáltatói intézkedés alapján) megszűnik. Összeférhetetlenségi „időszakról” ebben az esetben valószínűleg nem beszélhetünk, mivel a két jogviszony egyidejűleg már nem áll fenn. Az esetek többségében az összeférhetetlenség feloldható az érintett személy döntésével, vagyis azzal, hogy a két – jogszabály által meghatározott – összeférhetetlen tevékenység (tisztség, beosztás) közül az egyikről lemond, jogviszonyát megszünteti.



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

Jenő, 2025. augusztus 8.

Tisztelettel:

dr. Pahola Tünde s.k.
jegyző



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 14-én 8:00 órakor tartandó nyílt alakuló ülésére**

<u>Tárgy:</u>	Tájékoztató az önkormányzati képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokról
<u>Előterjesztő:</u>	dr. Pahola Tünde jegyző
<u>Előkészítő:</u>	dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatom Önöket az önkormányzati képviselőkre irányadó méltatlansági szabályokról:

A méltatlanság formai szempontból új jogintézménye az önkormányzati képviselőkre, polgármesterekre vonatkozó szabályoknak, ám tartami szempontból összekapcsolható az összeférhetetlenséggel, tekintettel arra, hogy lényegüket tekintve „egy töről fakadnak” továbbá a következményeket tekintve is több hasonlóság van közöttük.

Alapvetően a méltatlansági helyzetek is a képviselői megbízatás közbizalmi jellegéhez kötődnek. Eltérés jelent azonban, hogy az összeférhetetlenség esetében az a jellemző, hogy az érintett képviselő végső soron maga döntheti el, miként szünteti meg a jogellenes helyzetet (vagyis megszünteti az összeférhetetlenség okát vagy lemond képviselői megbízatásáról). A méltatlanság eseteiben a képviselő konkrét, többnyire tudatos cselekménye okozza a „méltatlan” helyzetet, amelynek bekövetkezte után az önkormányzati képviselő mozgástere már korlátozott (legfeljebb képviselői megbízatásáról tud lemondani), viszont a képviselő-testületnek döntési kötelezettsége keletkezik: határozatával meg kell szüntetnie a képviselői megbízatást.

A méltatlanságot megalapozó esetköröket az Mötv. 38. § (1) bekezdése tartalmazza az alábbiak szerint:

1. Mötv. 38. § (1) bek. b) pont szerinti szándékos bűncselekmény miatti jogerős szabadságvesztés

„38. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

b) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték;”

Az egyik eset tehát az, amikor a képviselőt szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélik. Ami ezzel kapcsolatban ki kell emelnünk: a méltatlanság megállapítása szempontjából nem releváns, hogy a képviselő büntettet vagy vétséget követett el, a lényeges,



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

hogy azt szándékosan követette el, valamint, hogy azt jogerős ítélet állapította meg. Azt is meg kell említenünk, hogy amennyiben az ítéletben letöltendő szabadságvesztés szerepel, de annak végrehajtását felfüggesztik, nem befolyásolja a méltatlanság fennállását.

E törvényhely alapján a következő feltételek szükségesek a méltatlanság kimondásához:

- jogerős ítélet,
- a jogerős ítéletnek a polgármesteri (képviselői) tisztség (megbízatus) fennállása alatt kell megszületnie (nem a bűncselekmény elkövetésének időpontja a mérvadó),
- kizárólag szándékos bűncselekmény alapozza meg a méltatlanságot,
- szabadságvesztés büntetés kiszabása esetén lehet kimondani (nem szükséges végrehajtandó szabadságvesztés büntetést kiszabni, a felfüggesztett is „elég”).

2. Mötv. 38. § (1) bek. d) pont szerinti köztartozás

„38. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi;”

A méltatlanság egy másik esetének lényege a köztartozás huzamos fennállása. Általános társadalmi elvárás, hogy akinek a helyi közügyekre igen jelentős befolyása van, annak ne állhasson fenn tartósan köztartozása. Méltatlanná válik tisztségére az a képviselő, akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi. A köztartozás tekintetében a jogalkotó nem kívánta szabályozni a köztartozás létrejöttének időpontját. Az keletkezhetett a képviselővé választást megelőzően, vagy azt követően. A méltatlansági ok akkor áll be, ha a köztartozás a képviselői megbízatus alatt jogerősen fennáll, és az erről szóló értesítést követően a képviselő a fizetési kötelezettségének a törvényi hatvan napos határidőben nem tett eleget (kivéve a részletfizetési vagy fizetési halasztás esetét).

Fontos követelmény, hogy a köztartozás fennállása (illetve az, hogy az érintettnek nincs köztartozása) ellenőrizhető legyen. Ennek biztosítására szolgál az Mötv. 38. § (4) bekezdésében foglalt szabályozás, mely szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. (Mötv. 38. § (4) bekezdés első mondat)



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

A köztartozásmentes adózái adatbázis

A köztartozásmentes adózái adatbázis az állami adóhatóság honlapján található közhiteles nyilvántartás és annak igazolására szolgál, hogy az érintettnek nincs adó-, vám-, vagy illetve más köztartozása, elévülési időn belül hiányzó bevallása, behajthatatlanság címen nyilvántartott, de el nem évült tartozása.

Az adatbázis nyilvános, ezért ahhoz bárki – így a képviselő/polgármester, a képviselő-testület és a kormányhivatalok tagjai is – szabadon hozzáférhetnek.

Az adatbázisba történő felvétel kérelmezése az alábbiak szerint történik:

Az adatbázisba történő felvételt a képviselő/polgármester a kizárólag elektronikus úton benyújtható KOMA nyomtatványon kérheti.

A bejelentkezéshez tehát Ügyfélkapu szükséges, amelyen keresztül az adózó egyedileg azonosított módon, biztonságosan léphet kapcsolatba az elektronikus szolgáltatást nyújtó közigazgatási szervekkel.

Az Ügyfélkapu regisztráció személyesen elvégezhető:

- a Kormányhivatal bármely járási (fővárosi kerületi) hivatalában, vagy a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál (KEK KH; 1133 Budapest, Visegrádi u. 110.), valamint
- az állami adóhatóság központi ügyfélszolgálatain, a vármegyeszékhelyeken, valamint Budapesten (1096 Budapest Vaskapu u. 33-35.; 1134 Budapest Dózsa György út 128-132.; 1144 Budapest Gvadányi u. 69.); illetve
- Magyarország diplomáciai, konzuli képviseletein.

A KOMA nyomtatvány a www.nav.gov.hu honlapról, az alábbi linken közvetlenül letölthető:

http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kerelmek/koma.html

Az elektronikus beküldés az ÁNYK (általános nyomtatványkitöltő program) használatával automatikusan teljesül.

A beküldést az ügyfélkapura visszaküldött eBEV elfogadó nyugtával tudja hitelesen igazolni, valamint ezzel győződhet meg a beérkezés (NAV általi befogadás) tényéről is.

A tárgyhónap utolsó napjáig beérkezett kérelem alapján legkorábban a beadást követő hónap 10. napjáig lehet bekerülni az adatbázisba, abban az esetben, ha a kérelmező a felvételi feltételeknek megfelel.

Az adatbázisba történő felvétel kérelmezése nemcsak a képviselők számára előírás, hanem a nem képviselő bizottsági tagok, valamint a polgármesterek esetében is.



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

Hangsúlyozandó, hogy a NAV csak a hozzá kérelemmel forduló személyek tekintetében köteles az adatnyilvántartásba-vételi eljárást lefolytatni, illetve a feltételeknek való megfelelés esetén a nyilvántartásba-vételről a kérelmezőnek igazolást kiadni. A NAV nem felelős sem a kérelem benyújtásáért, sem az adatbázisba való felvételről szóló igazolás kellő határidőben történő megszerzéséért. Nincs a képviselő tekintetében erre irányuló felszólítási és egyéb kötelezettsége. A képviselő felelős az Mötv.-ben számára előírt határidő megtartásáért, és az igazolásnak a képviselő-testület részére történő átadásáért.

A gyakorlatban ez az igazolásnak a képviselő-testület által az összeférhetetlenségi ügyek vizsgálatával megbízott bizottságnak (továbbiakban: bizottság) történő benyújtásával történik.

Amennyiben erre nem került sor, úgy a bizottság feladata, hogy határidő tűzésével felhívja a képviselőt a kötelezettsége teljesítésére. Ha a képviselő a felhívásnak sem tesz eleget, a bizottság az Mötv. 38. § (5) bekezdése, valamint az itt hivatkozott 37. § (2)-(7) bekezdése alapján lefolytatja a méltatlansági eljárást (meghallgatja a képviselőt, adatokat szerez be, stb.), és erről előterjesztésben tájékoztatja a képviselő-testületet. Amennyiben beigazolódik, hogy a képviselőnek köztartozása áll fenn, a bizottság kezdeményezi a méltatlanság megállapítását. Ha köztartozás fennállta nem igazolható, abban az esetben a bizottság az igazolás benyújtásának elmulasztása miatt az Mötv. 33. §-a alapján a képviselő-testületnél indítványozhatja a képviselő tiszteletdíjának, költségterítésének megvonását. A testület az ezzel kapcsolatos döntésével egyidejűleg megfelelő határidő meghatározása mellett kötelezheti a képviselőt az igazolás bizottságnak történő bemutatására.

Az adatbázisba felvett adózókra vonatkozóan az állami adóhatóság minden hónap utolsó napján ellenőrzi a felvétel feltételeinek való megfelelést. Amennyiben hiányosság nem állapítható meg, az adatbázisban történő folyamatos szereplés biztosított.

Abban az esetben, ha a vizsgálat során megállapítást nyer, hogy az adózó már nem felel meg a feltételek valamelyikének, az adóhatóság törli a köztartozásmentes adózói adatbázisból, és erről értesítő levelet küld az adózó számára, megjelölve azt, hogy mely körülmények eredményezték az adatbázisból való kizárást. Törlés esetén köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel a kérelem ismételt benyújtásával kérhető. (Érdemes tudni, hogy a törléssel kapcsolatos észrevétel az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül terjeszthető elő. A 8 napos benyújtási határidő elmulasztása elutasító határozat meghozatalát eredményezi. Az adózói észrevételben foglaltakat az adóhatóság 8 napon belül vizsgálja ki. Amennyiben az észrevételben foglaltak alapján az adózó az adatbázisba való felvétel feltételeinek megfelel, úgy a köztartozásmentes adózói adatbázisba pótlólag felveszi. Amennyiben az adózó az észrevétel alapján sem kerülhet vissza az adatbázisba, az adóhatóság elutasító határozatot hoz. Ez esetben a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel iránt újabb kérelmet kell benyújtani.)

Az Mötv. a fentiekkel összhangban kötelező feladatot határoz meg az adóhatóság számára. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt. (Mötv. 38. § (4) bekezdés harmadik mondat) Ezen értesítés természetesen még nem jelenti eleve a méltatlan helyzet beálltát, de mindenképp külön vizsgálatot igényel.

Mi a teendő, ha a képviselő/polgármester nem szerepel az adatbázisban?

A képviselő/polgármester ellenőrizze az ügyfélkapu tárhelyen az eBEV elfogadási nyugta dátumát

- ha nincs eBEV elfogadási nyugta, be kell adni a KOMA nyomtatványt,
- ha van eBEV elfogadási nyugta, és az a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó napját megelőző dátumot tartalmaz, akkor ellenőrizze, hogy adószámon vagy adóazonosító jel feltüntetésével kérte a felvételét az adatbázisba.

A képviselő/polgármester ellenőrizze az ügyfélkapu tárhelyen a kapott értesítéseket

- ha hiánypótlásra felszólító levelet kapott, akkor pótolni kell a hiányosságokat, melynek teljesítése esetén a következő havi adatbázisba újrajelentkezés nélkül visszakerülhet,
- ha törlésről szóló értesítést kapott, pótolni, rendezni kell a feltárt hiányosságokat, majd újra kell jelentkezni a KOMA nyomtatvány beadásával.

Amennyiben nem található értesítés az ügyfélkapu tárhelyen, pedig a KOMA nyomtatvány leadása megtörtént, vagy a tárhelyre helyezett értesítés tartalmával a képviselő/polgármester nem ért egyet, reklamációjával az adózó az illetékes adóigazgatóság (magánszemély esetében lakóhely szerint, egyéni vállalkozó esetében a székhely szerint illetékes adóigazgatóság) ügyfélszolgálatához fordulhat.

A köztartozásmentes adózói adatbázisról részletes általános tájékoztatás az adóhatóság internetes oldalán található. (www.nav.gov.hu)

3. Mötv. 38. § (1) bek. e) pont szerinti a felszámolás során ki nem elégített követelések

„38. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,

e) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;”

Az előző ponthoz hasonló rendelkezéseket tartalmaz ez a méltatlansági eset is, ám itt nem az állammal szembeni köztartozásról van szó, hanem a gazdasági életben történő tevékenység keretében elvárható jogszerű magatartásról. E méltatlansági esetköröknél is látszik, hogy a jogalkotó alaposan megfontolva több feltételt is meghatározott (csak a felszámolás során ki nem elégített követelések, jogerős bírói döntés, felróhatóság a mulasztás tekintetében) annak érdekében, hogy valóban csak a tényleges és szándékos mulasztás legyen számonkérhető a képviselőtől.



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

4. Mötv. 38. § (1) bek. f) pont szerinti a bírósági döntés végrehajtásának akadályozása

„38. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

f) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;”

A bíróságok döntései, azok végrehajtása valamennyi állampolgár, államigazgatási vagy önkormányzati szervre nézve kötelező. A jogalkotói rendelkezés ennek elmulasztását „szankcionálja” a méltatlansági eset vonatkozásában. Az előző két esethez képest a „végrehajtását akadályozza” kitétel okozhat a jogalkalmazásban bizonytalanságot, mivel a testület által lefolytatott méltatlansági eljárás során kérdésként merülhet fel, hogy az „akadályozást” kinek és mi alapján kell megítélnie. Ebben az esetben nem elegendő az, ha a testület úgy vélekedik, hogy a képviselő bizonyos cselekedetei kimerítik ezt a fogalmat, hanem azt lehetőleg konkrét bizonyítékkal, dokumentáltan, tényekkel kell alátámasztania.

5. Mötv. 38. § (1) bek. g) pont szerinti összeférhetlenségi ok elhallgatása

„38. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

g) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.”

Ez a méltatlansági eset lényegében az összeférhetlenség megállapításának egyféle biztosítéka, hiszen az a képviselő, aki tudja, hogy összeférhetetlen helyzetben van, és ennek ellenére ezt nem hozza képviselő-testület tudomására, az ezáltal méltatlanná (is) válik. A jogalkotói cél, hogy ne lehessen hosszabb ideig eltitkolni az összeférhetetlen helyzet fennállását. A szabályozás lényege, hogy ebben az esetben a képviselő a korábban eltitkolt összeférhetlenségi okot szünteti meg és mandátumát megtartja, viszont a testület méltatlansági ügyben hozott döntése alapján mégis megszünteti megbízatását. Fontos, hogy aki bizonytalan annak megítélésében, hogy valóban összeférhetetlen helyzetben van-e, inkább jelezze dilemmáit, így mód van a kérdés tisztázására akár összeférhetlenségi eljárás keretében. Arra ugyanis nem lehet hivatkozni, hogy a képviselő nem volt tisztában azzal, hogy az adott pozíció, megbízatás összeférhetetlen a tisztséggel, mert a törvényszöveg lényegében objektív felelősséget állapít meg. Így nincs relevanciája annak, hogy az érintett szándékosan nem tájékoztatta a képviselő-testületet, vagy azért mulasztott, mert nem volt tisztában a törvényi szabályozással.



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

Azt, hogy a méltatlanság jogintézménye érvényesüljön, a jogalkotó több garanciális eljárási szabály előírásával kívánja biztosítani, amelyeket részletesen az Mötv. 38.§ (2) – (4) bekezdései tartalmazznak. Ezek közül az alábbiakra hívjuk fel a figyelmet:

6. Mötv. 38. § (2) - (4) bek. g) pont szerinti tájékoztatási kötelezettség

„(2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés a)–g) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt

(3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.”

Az Mötv. a méltatlan helyzetek mielőbbi feltárása céljából tájékoztatási kötelezettséget ír elő, amely szerint a képviselő köteles a méltatlansági ok – a jogerős ítélet vagy a tényhelyzet – beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt. A rövid határidő és a kormányhivatal egyidejű tájékoztatása egyrészt a jogbiztonságot, másrészt a helyzet gyors, mielőbbi rendezésének lehetőségét szolgálja.

Szintén garanciális szabály, csak a másik – ítélkezői – oldalról szolgál biztosítékul az, hogy a bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

A köztartozás tekintetében a törvény előírja, hogy a képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. Az adatbázisba történő felvételre irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba történő felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, és erről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt. Ez önmagában természetesen nem jelenti a méltatlan helyzet fennállását, de jelzésértékű a testület és a kormányhivatal számára.



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

Jenő, 2025. augusztus 7.

Tisztelettel:

dr. Pahola Tünde s.k.
jegyző



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.

06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 14. napján 8:00 órakor tartandó nyílt alakuló ülésére

Tárgy: Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről
Előterjesztő: dr. Pahola Tünde jegyző
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39.§-a tartalmazza a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás szabályait. **Az önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.** A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett saját nyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát. Amíg azonban az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános, a hozzátartozó vagyonnyilatkozata nem nyilvános.

Aki a megválasztását követő harminc napon belüli vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget, a tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat. A bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjait is terheli vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség, hiszen jogaik és kötelezettségeik megegyeznek az önkormányzati képviselő jogaival és kötelezettségeivel.

A képviselői vagyonnyilatkozat, mint közérdekből nyilvános adat nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szabályokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg, továbbá a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet. **A közérdekből nyilvános adatra vonatkozó tájékoztatás teljesíthető az adatok elektronikus nyilvánosságra hozatalával** vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja.



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

Az Mötv. 146/J. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a 2025. augusztus 3-án megtartásra kerülő időközi önkormányzati választáson megválasztott polgármesternek és önkormányzati képviselőknél 2025. szeptember 2-ig kell első alkalommal vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüket teljesíteni.

A vagyonyilatkozatot a képviselő testület által megválasztott Ügyrendi Bizottságnál kell leadni a bizottság elnökével történt előzetes egyeztetést követően.

A vagyonyilatkozat-tételi nyomtatvány jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Jenő, 2025. augusztus 7.

Tisztelettel:

Dr. Pahola Tünde s. k.
jegyző



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Jenői kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány u. 53.



06-22-590-004

e-mail: jegyzo@urhida.hu

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)

b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)

c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:

3. A házas-/élettárs neve:

4. A gyermek neve:

A. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

.....

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

.....

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

.....

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

.....

e) Az ingatlanjogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

.....

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

.....

e) Az ingatlanjogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

.....

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

4.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

.....

e) Az ingatlanjogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

.....

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

a) személygépkocsi:típus

a szerzés ideje, jogcíme:

személygépkocsi:típus

a szerzés ideje jogcíme:

személygépkocsi:típus

a szerzés ideje, jogcíme:

b) tehergépjármű, autóbusz:típus

a szerzés ideje, jogcíme:

tehergépjármű, autóbusz:típus

a szerzés ideje, jogcíme:

tehergépjármű, autóbusz:típus

a szerzés ideje, jogcíme:

c) motorkerékpár: típus

a szerzés ideje, jogcíme:

motorkerékpár: típus

a szerzés ideje, jogcíme:

motorkerékpár: típus

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Vízi vagy légi jármű:

a) jellege:

típusa:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) jellege:

típusa:

a szerzés ideje jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások: megnevezés db

a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db

a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme:

4.- Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés:

a szerzés ideje jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:Ft

7. A mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap havi összegét meghaladó készpénz: Ft

8. Az összességében a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap havi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege:Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzüintézzettel vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint

2. Pénzüintézzettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): forint

3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: forint

IV. Egyéb közlendők

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Rész

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:

Munkahelye:

Szünetelteti-e foglalkozását: igen nem

Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme:Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

II.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:
 2. Gazdasági társaság formája:
 3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
 4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
 5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
 6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:
-



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 14. napján 8:00 órakor tartandó nyílt alakuló ülésére

Tárgy: Döntés a versenyképes járások program keretében benyújtott pályázathoz kapcsolódó konzorciumi megállapodás megkötéséről

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Jenő, Nádasdladány és Úrhida települések önkormányzatai pályázatot nyújtottak be közösen a versenyképes járások programra a települések közvilágítás korszerűsítésének megvalósítása érdekében. A települések a pályázat benyújtásakor úgy nyilatkoztak, hogy a pályázat nyertessége esetén konzorciumot hoznak létre, és a konzorciumvezetői feladatokkal Úrhida Község Önkormányzatát bízzák meg.

A pályázatot Úrhida Község Önkormányzat képviselőtestületében eljárva Úrhida Község Polgármestere nyújtotta be az erre szolgáló elektronikus felületen.

A pályázat keretében az alábbi támogatási igény került benyújtásra településenként:

Projekt feladat	A Támogatási igényben a Projekt feladatra allokált elszámolható költségkeret (Ft)		
	nettó	ÁFA	bruttó
Úrhida (építés, beruházás, tervezés, hatósági eljárás költségei)	8 078 740.-	2 181 260.-	10 260 000.-
	897 638.-	242 362.-	1 140 000.-
Úrhida összesen:	8 976 378.-	2 423 622.-	11 400 000.-
Nádasdladány (építés, beruházás, tervezés, hatósági eljárás költségei)	5 669 291.-	1 530 709.-	7 200 000.-
	629 921.-	170 079.-	800 000.-
Nádasdladány összesen:	6 299 212.-	1 700 788.-	8 000 000.-
Jenő (építés, beruházás, tervezés, hatósági eljárás költségei)	4 251 968.-	1 148 031.-	5 399 999.-
	472 441.-	127 559.-	600 000.-
Jenő összesen	4 724 409.-	1 275 590.-	5 999 999.-
Mindösszesen:	19 999 999.-	5 400 000.-	25 399 999.-

A közigazgatási és területfejlesztési miniszter a 2025. július 25-én kelt levelében tájékoztatta Úrhida Község Önkormányzatát, miszerint a pályázat 25 399 999.-Ft támogatásban részesül.



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

A támogatás biztosítása Támogatói Okirattal történik, melyhez a konzorciumvezetőnek szükséges a tájékoztatásban foglalt dokumentumokat 30 napon belül benyújtania. Ezen benyújtandó dokumentumok közé tartozik az aláírt konzorciumi együttműködési megállapodás, melynek jóváhagyása képezi jelen előterjesztés tárgyát.

A konzorciumi megállapodás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatot fogadja el.

Jenő, 2025. augusztus 10.

Tisztelettel:

Budai Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2025. (VIII. 14.) határozata

a Versenyképes Járások Programhoz kapcsolódó konzorciumi megállapodásról

Jenő község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádasdladány, Jenő és Úrhida községek önkormányzataival – a Versenyképes Járások Program keretében – kötendő Konzorciumi Együttműködési Megállapodás tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester



VERSENYKÉPES JÁRÁSOK
PROGRAM

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatott tevékenység (projekt) megvalósítására

1. Preambulum

A jelen megállapodással létrejövő Konzorcium (a továbbiakban: **Konzorcium**) tagjai v – meghatalmazott képviselőjük útján - a Versenyképes Járások Program keretében 4032927443 azonosító számon regisztrált fejlesztési igényt nyújtottak be, amely tekintetében a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: **Támogató**) a főispán útján tájékoztatta a Konzorcium meghatalmazott képviselőjét arról, hogy egyedi támogatási igényt (a továbbiakban: **Támogatási igény**) nyújthatnak be a regisztrált fejlesztési igény – vagy annak Támogató által engedélyezett módosítása – szerinti tevékenységek megvalósítása érdekében.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. Jelen megállapodás értelmében

2.1.1.*Kedvezményezett*: a támogatott tevékenység általa vállalt részét megvalósító konzorciumi tag, amely a Támogatótól közvetlenül megkapja a támogatási összeg egy részét és felel annak megfelelő felhasználásáért;

2.1.2.*Konzorciumvezető*: a Konzorcium azon tagja, amely a támogatott tevékenység megvalósítása, mint cél érdekében koordinálja a Konzorcium működését, összehangolja a tagok tevékenységét és ellátja az ügyviteli feladatokat, függetlenül attól, hogy Kedvezményezettnek minősül-e vagy sem;

2.1.3.*Tag*: a Konzorciumvezető, a Kedvezményezett, valamint az a települési önkormányzat, amely közvetlenül nem vesz részt a támogatott tevékenység megvalósításában, nem részesül közvetlenül a támogatási összegből sem, azonban a támogatott tevékenység megvalósítását lehetőségeihez mérten minden módon elősegíti és támogatja.

3. Szerződő felek

3.1. A létrejövő Konzorcium tagjai (a továbbiakban önállóan: **Tag**, egyedileg: **Tag sorszámmal jelölve**, együttesen: **Tagok**) az alábbi települési önkormányzatok (*kérjük, hogy valamennyi Tag kerüljön feltüntetésre*):

Önkormányzat neve:	Úrhida Község Önkormányzata
Székhely:	8142 Úrhida, Kossuth u. 66.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	364384

Adószám:	15364380-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Bognár József polgármester
(a továbbiakban: Tag 1)	

Önkormányzat neve:	Nádasdladány Község Önkormányzata
Székhely:	8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	727442
Adószám:	15727440-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Varga Tünde polgármester
(a továbbiakban: Tag 2)	

Önkormányzat neve:	Jenő Község Önkormányzata
Székhely:	8146 Jenő, Batthyány u 53.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	364438
Adószám:	15364438-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Budai Ferenc polgármester
(a továbbiakban: Tag 3)	

- 3.2. A Támogatási igény támogatása esetén a támogatói okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) mindenkor hatályos szövege szerinti támogatott tevékenység (a továbbiakban: **Projekt**) megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: **Megállapodás**) kötik.
- 3.3. A Projekt címe: Jenő, Nádasdladány, Úrhida települések közvilágítás energetikai korszerűsítése I. ütem.

4. A Megállapodás tárgya

Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projektet a Támogatói okiratban – ideértve annak mellékleteit is – foglaltak szerint megvalósítják, a megvalósított fejlesztést – amennyiben azzal kapcsolatban fenntartási időszak került kikötésre - legalább a Támogatói okiratban meghatározott ideig üzemeltetik, fenntartják és ennek, mint közös céljuknak érdekében jelen Megállapodás szerint együttműködnek.

5. A Konzorciumvezető feladatai

- 5.1. A Tagok maguk közül a –án/–én kelt „Konzorciumi szándéknyilatkozat fejlesztési igény benyújtásához” vagy „Konzorciumi együttműködési megállapodás fejlesztési/támogatási igény benyújtására” elnevezésű dokumentum alapján Úrhida Község Önkormányzatát (Tag 1) választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**).
- 5.2. A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik.
- 5.3. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait a Támogató felé képviselje, ideértve különösen, hogy nevükben és helyettük a Támogatónak benyújtandó dokumentumokat benyújtja, illetve a Támogató által kért adatszolgáltatásokat teljesítse.
- 5.4. A Tagok által a Konzorciumvezető útján benyújtandó dokumentumokat – azok tartalmától függően – a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni és azokat olyan határidőben továbbítani a Konzorciumvezető részére, hogy a dokumentumot a Támogató jogszabályban vagy a Támogatói okiratban meghatározott határidőben megkapja oly módon, hogy annak benyújtására munkanapon, munkaidőben sor kerülhessen.
- 5.5. A Konzorciumvezető a nyilatkozatokat, szerződéseket, egyéb dokumentumokat jogszabályban vagy a Támogatói okiratban meghatározott időpontig köteles a Tagok adatszolgáltatása alapján a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre. A dokumentumok benyújtása előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy – amennyiben azt nem a Tagok küldték meg részére - a Tagok a dokumentum tartalmát megfelelő időben megismerhessék.
- 5.6. A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és/vagy a Támogatói okirat alapján jogosult szervezeteknek a Támogatói okirattal, illetve a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat haladéktalanul tájékoztatja.
- 5.7. Az ügyviteli feladatok ellátása, valamint a részére megküldött dokumentumok, adatszolgáltatások Támogató felé történő megküldése, illetve ezek rögzítése a monitoring és információs rendszerben – ideértve szükség szerint az adatszolgáltatásoknak a projektdokumentumokban történő átvezetését is – a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a többi Tag irányába a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

6. A Tagok feladatai

- 6.1. A Tagok megállapodnak, hogy a Támogatói okirat kiadásához, módosításához szükséges, illetve az előrehaladási jelentéstételi, továbbá a beszámolási kötelezettséggel összefüggő, a Támogató által kért dokumentumok előkészítése, valamint adatok szolgáltatása, tájékoztatás megadása során folyamatosan együttműködnek, a szükséges adatokat, tájékoztatást, dokumentumokat – kijelölt kapcsolattartóik útján – soron kívül a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátják.
- 6.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymásnak a jelen Megállapodásban vállalt, illetve a Támogatói okiratban előírt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni, jognyilatkozatokat, hozzájárulásokat (így különösen is a tulajdonosi hozzájárulást) - amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – soron kívül megtenni, illetve kiadni.
- 6.3. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt, aki erről tájékoztatja a többi Tagot.

7. A Kedvezményezettek feladatai

- 7.1. Amennyiben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 48/A. § (2) bekezdése értelmében a támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén a Támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez valamennyi, az eltéréssel érintett Kedvezményezett – Konzorciumvezető útján benyújtott - elfogadó nyilatkozata is szükséges.
- 7.2. Az Áht. 50/A. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Támogató által előírt biztosítékokat minden Kedvezményezettnek nyújtania kell.
- 7.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Kedvezményezettek az alábbi feladatok (a továbbiakban: **Projekt feladatok**) megvalósítását vállalják, a Támogatói okiratban a Projekt feladatokra vonatkozó szakmai, műszaki tartalommal, illetve költségtervvel összhangban:

	Kedvezményezett neve	Projekt feladat megnevezése	a továbbiakban:
1.	Úrhida Község Önkormányzata	Úrhida közvilágítás energetikai korszerűsítése I. ütem (építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, valamint építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tervdokumentáció, tervezési szolgáltatás, hatósági eljárások költségei)	Projekt feladat 1

2.	Nádasdladány Község Önkormányzata	Nádasdladány közvilágítás energetikai korszerűsítése I. ütem (építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, valamint építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tervdokumentáció, tervezési szolgáltatás, hatósági eljárások költségei)	Projekt feladat 2
3.	Jenő Község Önkormányzata	Jenő közvilágítás energetikai korszerűsítése I. ütem (építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, valamint építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tervdokumentáció, tervezési szolgáltatás, hatósági eljárások költségei)	Projekt feladat 3

- 7.4. Az egyes Projekt feladatok részletes specifikációját és a támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok megjelölését a Támogatási igény, illetve a „Támogatási igény részletes szakmai tartalma”, valamint a „Pénzügyi tervek” elnevezésű és a Támogatási igényhez kötelezően benyújtandó, továbbá a Projekt feladat konkrét tartalmára tekintettel a Támogató által benyújtani kért és a monitoring és információk rendszerben rögzített egyéb dokumentumok tartalmazzák.
- 7.5. A Kedvezményezettek önállóan és teljeskörűen felelnek az általuk vállalt Projekt feladatok elvégzéséért.
- 7.6. A Tagok megállapodnak, hogy az egyes Projekt feladatokat az alábbi költségbontásban kívánják megvalósítani:

Projekt feladat	A Támogatási igényben a Projekt feladatra allokált elszámolható költségkeret (Ft)		
	nettó	ÁFA	bruttó
Projekt feladat 1	8 078 740.-	2 181 260.-	10 260 000.-
	897 638.-	242 362.-	1 140 000.-
Projekt feladat 1 összesen:	8 976 378.-	2 423 622.-	11 400 000.-
Projekt feladat 2	5 669 291.-	1 530 709.-	7 200 000.-
	629 921.-	170 079.-	800 000.-
Projekt feladat 2 összesen	6 299 212.-	1 700 788.-	8 000 000.-

Projekt feladat 3	4 251 968.-	1 148 031.-	5 399 999.-
	472 441.-	127 559.-	600 000.-
Projekt feladat 3 összesen	4 724 409.-	1 275 590.-	5 999 999.-
Mindösszesen:	19 999 999.-	5 400 000.-	25 399 999.-

A Tagok megállapodnak, hogy a Konzorciumvezető gondoskodik a Projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról, a Projekt megvalósítása körében szükséges közbeszerzési / beszerzési eljárás lefolytatásáról, *(amennyiben szükséges)* a műszaki ellenőr megbízásáról, valamint a tervezéshez/költségvetéshez/kivitelezéshez szükséges egyes egyéb szakértői szolgáltatásokról. Konzorciumvezető jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy ezen feladatok ellátásáért nem számol el a 7.6.pont szerinti táblázatban jelzett elszámolható költségen felüli további költséget.

- 7.7. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbiak szerint biztosítanak önrészt, amely mindösszesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban *(amennyiben releváns)*:

	Kedvezményezett neve	önrész formája	önrész összege (Ft)	részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Úrhida Község Önkormányzata	nem releváns	0.-Ft	0 %
2.	Nádasdladány Község Önkormányzata	nem releváns	0.-Ft	0 %
3.	Jenő Község Önkormányzata	nem releváns	0.-Ft	0 %

- 7.8. Amennyiben a Támogató a Projekt megvalósításával kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Kedvezményezettek kötelesek a Projekt feladataikról a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.
- 7.9. Minden Kedvezményezett maga felel az általa vállalt Projekt feladatokkal kapcsolatos egyéb, így különösen az adminisztratív, a harmadik személy általi hozzájáruló nyilatkozatokkal összefüggő, illetve az engedélyeztetési kötelezettségek határidőben és megfelelő módon történő teljesítéséért, valamint a Támogató által kért vagy a vonatkozó jogszabályokban, illetve a Támogatói okiratban vagy annak mellékleteiben előírt adatszolgáltatásokért, nyilatkozatokért, tájékoztatásért, ezek, valamint az ezeket tartalmazó dokumentumok Konzorciumvezető részére határidőben történő megküldéséért.
- 7.10. A költségtervet érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a Kedvezményezettet illető támogatási összegre vonatkozóan a Kedvezményezett maga készíti el és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség

esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Kedvezményezett által elkészített dokumentációt.

- 7.11. A Kedvezményezettek kötelesek tájékoztatni - a Konzorciumvezető útján - a Támogatót, ha a Projekt feladataik megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. A tájékoztatás elmulasztásáért a mulasztó Kedvezményezett tartozik felelősséggel.

8. Beszámolási kötelezettségek teljesítése

- 8.1. A Kedvezményezettek a Támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően az általuk vállalt és megvalósított Projekt feladatok tekintetében önállóan megvalósítást követő részbeszámoló, - amennyiben a Támogatói okiratban ilyen előírásra került - a fenntartási időszakot követően fenntartási beszámoló, valamint záró beszámoló (a megvalósítást követő részbeszámoló, a fenntartási beszámoló és a záró beszámoló a továbbiakban összefoglaló néven: **beszámoló**) készítésére kötelezettek.
- 8.2. A Kedvezményezettek kötelesek az általuk vállalt és megvalósított Projekt feladatokkal kapcsolatos beszámolókat a Támogató által meghatározott formában, tartalommal, az előírt mellékletek csatolásával teljeskörűen elkészíteni és megküldeni a Konzorciumvezetőnek.
- 8.3. A Konzorciumvezető felelőssége a záró beszámoló és a fenntartási beszámoló esetében azok egységes dokumentumba történő szerkesztésére, továbbá a beszámolóval és annak mellékleteivel kapcsolatban annak határidőben a Támogató részére történő benyújtására terjed ki.
- 8.4. Minden Kedvezményezett önállóan és teljeskörűen felel a beszámolóval kapcsolatos kötelezettségei nem megfelelő teljesítésével összefüggő jogkövetkezményekért, ideértve a visszafizetési kötelezettség Támogató általi elrendelését is.

9. Visszafizetési kötelezettség teljesítése

- 9.1. Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a Támogatói okirat megszegése miatt a kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Kedvezményezett köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításban foglaltak szerint.
- 9.2. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesíti, a Támogató a követelése teljes összegét kizárólag a Kedvezményezettel szemben érvényesítheti, azért a többi Tag nem tartozik helytállással.

10. Kapcsolattartás

- 10.1. A Tagok a jelen Megállapodás, valamint a Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követő 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatják a Konzorciumvezetőt.

- 10.2. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségeiről nyilvántartást vezet, valamint azokról, illetve azok változásairól elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja a Tagokat.
- 10.3. A Tag a kapcsolattartó személyében és elérhetőségeiben bekövetkezett változásról 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A tájékoztatás elmulasztásának jogkövetkezményei a Tagot terhelik.
- 10.4. Az elektronikus úton (e-mail útján) történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik hatályossá, amikor az a címzett számára hozzáférhetővé válik.

11. A Konzorcium képviselete

- 11.1. A Konzorcium képviselete a Támogató felé az 5.3. pontban foglaltak szerint történik.
- 11.2. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait más, harmadik személyek felé képviselje.
- 11.3. A Konzorciumvezető, valamint a Kedvezményezett az általa vállalt Projekt feladatok megvalósítása körében a Konzorcium nevében jognyilatkozatot nem tehet, kötelezettséget nem vállalhat. A Konzorciumvezető – az előző pont szerinti meghatalmazása esetén - a Konzorcium tagjai nevében tehet jognyilatkozatot, illetve vállalhat kötelezettséget.
- 11.4. Jogszabály és/vagy a Támogatói okirat alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek – ideértve ilyen minőségében a Támogatót is - felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviseli.

12. A beszerzett vagy létesített dolgok, egyéb vagyoni értékkel rendelkező jogok tulajdonjoga és az azokkal kapcsolatos kötelezettségek

- 12.1. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett vagy létesített dolgok és egyéb, vagyoni értékkel rendelkező jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül szabályozásra¹:
- 12.2. Amennyiben a Tagok jelen Megállapodásban vagy egymás között megkötött egyéb megállapodásukban másként nem rendelkeznek, úgy az egyes Tagok által a Projekt megvalósítása keretében létesített vagy beszerzett vagyon, ideértve az ingatlanokat, eszközöket, valamint a beszerzett szolgáltatások eredményeként előállított immateriális javakat is – mint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a helyi önkormányzat tulajdonát képező nemzeti vagyon –, a létesítést, illetve beszerzést végző Tag tulajdonába kerül.

¹ Amennyiben szükséges, itt lehet részletezni a tulajdonjogokat, a használati jogokat és egyéb, más jogokat. A dolgokat és jogokat elegendő a támogatási igényben szereplő részletezettséggel megadni.

- 12.3. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával vállalják a létesített vagy beszerzett vagyon Támogatói okiratban rögzített határidőig történő fenntartását, karbantartását, üzemeltetését.
- 12.4. Az üzemeltetéssel és a fenntartással, karbantartással kapcsolatos költségek a tulajdonába került vagyon vonatkozásában az érintett Tagot terhelik.

13. A Megállapodás megszűnése és módosítása

- 13.1. Jelen Megállapodás a Tagok minden további rendelkezése nélkül is megszűnik, amennyiben a Támogatási igény nem részesül támogatásban.
- 13.2. Jelen Megállapodás a Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a Támogatói okirat szerinti támogatás Támogató általi visszavonása – amennyiben a Tagok írásban, közös megegyezéssel eltérően nem rendelkeznek – a jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.
- 13.3. Jelen Megállapodás a támogatott tevékenység, azaz a Projekt Ávr. 102/B. § (1) bekezdése szerinti befejezésével, illetve az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti lezárásával és – amennyiben szükséges – a Tagok egymás között történő elszámolásával minden további rendelkezés nélkül is megszűnik.
- 13.4. A Tagok adataiban bekövetkezett változások - így különösen a székhely, a képviselőre jogosult személy, a bankszámlaszám stb. változásai - nem igénylik jelen Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a változásokról haladéktalanul értesíti a Támogatót és a többi Tagot.
- 13.5. Jelen Megállapodást a Tagok közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, amelyről a Konzorciumvezető 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatja a Támogatót. Jelen Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával módosítható. A hozzájárulást a Támogatói okiratban az Áht., illetve az Ávr. szerinti kedvezményezett általi módosításra irányuló kezdeményezésre előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.
- 13.6. A Projekt megvalósítására vonatkozó kötelezettségükre tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.
- 13.7. Jelen Megállapodást bármelyik Tag a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával, írásban, minden Tag részére megküldött rendkívüli felmondással kizárólag akkor mondhatja fel, ha jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére ellenőrzési körén kívül eső, a jelen Megállapodás megkötésének időpontjában előre nem látható körülmény miatt nem képes, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy elhárítsa.

14. Jelen Megállapodás hatálya

Jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást haladéktalanul, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXCV. törvény 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő okirat vagy elektronikus okirat formájában megküldi a Támogató részére.

15. Záró rendelkezések

- 15.1. Jelen Megállapodás (.....) számozott oldalból áll és ... (....) darab egymással mindenben szó szerint megegyező eredeti példányban készült. *(elektronikus okirat esetén nem releváns)*
- 15.2. Jelen Megállapodás a Projekt tárgyában kiadott Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi.
- 15.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 15.4. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik és aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 3. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 15.5. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik, hogy a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírták.

Konzorciumvezető:

Bognár József
polgármester
Úrhida Község Önkormányzata
2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Hajdú Ágnes Melinda
gazdálkodási ügyintéző
Úrhida Község Önkormányzata
2025.

Konzorciumi Tag 1:

.....
Varga Tünde
polgármester
Nádasdladány Község Önkormányzata
2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Magyariné Pergel Zita

Konzorciumi Tag 2:

.....
Budai Ferenc
polgármester
Jenő Község Önkormányzata
2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Hajdú Ágnes Melinda

gazdálkodási ügyintéző
Nádasdladány Község Önkormányzata
2025.

gazdálkodási ügyintéző
Jenő Község Önkormányzata
2025.



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 14. napján 8:00 órakor tartandó nyílt alakuló ülésére

Tárgy: **Állásfoglalás a Nádasdladány-Jenő-Sárkeszi településeket magába fogláló fogorvosi körzet működése tárgyában**

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nádasdladány, Jenő és Sárkeszi településeket magába fogláló fogorvosi körzetben 2020. február 20. napjától a Galaxy Dent Kft. látja el a fogászati alapellátási feladatokat. Az ellátás helyettesítés keretében történik, a feladatellátásra működési engedélyt Nádasdladány Község Önkormányzata kért, és kapott a Népegészségügyi Osztálytól, és Nádasdladány Község Önkormányzata rendelkezik finanszírozási szerződéssel a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel is. A körzetben a feladatellátás már ezt megelőzően is tartós helyettesítéssel történt, hiszen a Serbán-Dent Bt-vel fennálló szerződés megszűnését követően a körzetbe állandó fogorvost nem sikerült találni.

A közelmúltban több érdeklődő is jelentkezett a körzet átvételére:

- dr. Fülöp Nándor
- dr. Rákai Rita
- Galaxy Dent Kft.

A települések képviselői június 17-én hallgatták meg dr. Fülöp Nándort és 2025. július 23-án dr. Rákai Rita fogorvosokat a praxis átvételét érintő elképzeléseikről.

A Galaxy Dent Kft. 2025. július 16-án jelezte, hogy átvenné a praxis üzemeltetését, melyben dr. Entessari Farzad fogorvos lenne a személyes közreműködő.

A Serbán-Dent Bt-vel történő jogviszony megszűnését követően lehetősége lett volna a doktornőnek a praxisjog értékesítésére, mégpedig a jogviszony megszűnését követő 6 hónapon belül. Miután azonban a 6 hónapos praxisjog értékesítési határidő eredménytelenül telt el, ez esetben a praxisjog megszűnt és a jogszabályi feltételeknek megfelelő új orvos betöltés jogcímen szerezhet a körzetben praxisjogot.

A feladat-ellátási szerződés megszűnését követően az egészségügyi alapellátás biztosítása a települési önkormányzat hatáskörébe tartozik. A hatályos jogszabályok nem teszik lehetővé a praxisjogról való lemondást, továbbá praxisjoggal kizárólag a jogszabályban előírt feltételekkel rendelkező orvos rendelkezhet, így nem volt lehetőség a praxisjog önkormányzat részére történő átadására sem.



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: Öotv.) 2/A. § rendelkezése szerint, ha az önkormányzat a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal feladat-ellátási szerződést kíván kötni (vagy egészségügyi szolgálati jogviszonyban, egészségügyi szolgálati munkaszerződés keretében kívánja foglalkoztatni), úgy első lépésként az érintett települési önkormányzat(ok)nak előzetesen ki kell kérnie az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFŐ) véleményét.

Az OKFŐ-höz benyújtandó, a polgármester, jegyző vagy társulási elnök által aláírt kérelemben meg kell jelölni az előszerződést kötni (praxisjogot szerezni) kívánó orvos nevét, alapnyilvántartási és orvosi pecsét számát és mellékletként csatolni szükséges az orvos –fogorvosi tevékenység végzésére jogosító okleveleinek, – esetleges szakvizsga bizonyítványainak, – munkaköri alkalmassági orvosi véleményének másolatait. Az önkormányzat (önkormányzati társulás) által megküldött kérelemben meg kell jelölni az egészségügyi alapellátási körzet betöltésének tervezett jogcímét (betöltés).

Az előzetes véleményezést követően a praxisengedély iránti kérelmet az érintett orvosnak kell benyújtania: <https://alapellatas.okfo.gov.hu/praxisengedely-kerelem/>

A személyes találkozásokot követően az egyeztetéseken résztvevők részéről szükséges állást foglalni abban a kérdésben, hogy melyik jelentkezőt támogatják és kivel szeretnének szerződést kötni a fogorvosi feladatok ellátása tárgyában.

Ezért javasoljuk előzetesen egy szándéknyilatkozat megfogalmazását a képviselő-testületek részéről, amelyben a felek kölcsönösen kifejezik a praxis átvétele esetére a feladat-ellátási szerződés megkötésére irányuló szándékukat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat elfogadására.

Jenő, 2025. augusztus 11.

Tisztelettel:

Budai Ferenc s. k.
polgármester



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

HATÁROZATI JAVASLAT:

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2025. (VIII. 14.) határozata

szándéknyilatkozat fogorvosi feladat-ellátás tárgyában

Jenő község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy a Nádasdladány, Jenő és Sárkeszi települések területére kiterjedő, betöltetlen fogászati körzet ellátásátfogorvos átvegye.

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, hogy- a feladat-ellátás részleteinek kimunkálását és kölcsönös egyetértésben történő elfogadását követően - feladat-ellátási szerződést köt a fogorvosi alapellátási és iskola fogászati feladatok ellátása tárgyában.

Jenő Község Önkormányzata kijelenti, jelen szándéknyilatkozatával a felek közötti együttműködés iránti elkötelezettségét szándékozik kifejezni, az nem minősül jogi kötelezettségvállalásnak.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről Nádasdladány Község Önkormányzatát tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

onkormanyzat@jeno.hu

Feladó: Anita Szabóné Farkas <
Küldve: csütörtök 2025. augusztus 7 20:37
Címzett: onkormanyzat@jeno.hu
Tárgy: Játsszóter igény bejelentés

Jelölő állapota: Megjelölt

Tisztelt Jenő Község Önkormányzata, Képviselő-testület, Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szíveskedjenek megvizsgálni a község játszóterének **körbekerítésére** irányuló lehetőséget.

Kisgyermekes szülőként rendszeresen látogatjuk a játszóteret, amelynek eszközei ugyan megfelelő állapotban vannak, ugyanakkor a nyitott kialakítás biztonsági szempontból több aggodalomra ad okot. A környező forgalmasabb utcák, a közvetlenül érintkező buszmegálló, valamint a kóbor állatok előfordulása mind olyan tényezők, amelyek indokoltá teszik a játszóter fizikai elhatárolását – például kerítés telepítését, egy-két biztonságos bejáratral.

Szakmai és jogszabályi háttérként szeretném megemlíteni, hogy az **MSZ EN 1176-1:2018 szabvány** előírja, hogy amennyiben játszóter forgalmas út, vízpart vagy más veszélyforrás közelében található, a gyermekek védelme érdekében **elkerítést** kell alkalmazni.

Továbbá a **273/2007. (X.19.) Korm. rendelet** értelmében az önkormányzatok felelősek a közterületi játszóterek biztonságos kialakításáért és fenntartásáért, a **gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény** pedig kiemelten kezeli a gyermekek testi épségének védelmét.

Bízom abban, hogy az önkormányzat nyitott a játszóter biztonságosabbá tételére irányuló kezdeményezésekre, és a közeljövőben lehetőség nyílik a kérdés megvizsgálására, illetve a szükséges intézkedések megtételére.

Kérem, szíveskedjenek tájékoztatni az ügyben várható lépésekről

Üdvözlettel

Szabóné Farkas Anita