



Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. július 17. napján 7:30 órakor tartott
rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyve

124/2025. (VII. 17.) határozat

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztásáról

125/2025. (VII. 17.) határozat

Király Anikó képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztásáról

126/2025. (VII. 17.) határozat

a javasolt napirendi pontok elfogadásáról

127/2025. (VII. 17.) határozat

időközi választás költségeinek biztosításáról

128/2025. (VII. 17.) határozat

család- és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viseléséről

129/2025. (VII. 17.) határozat

az önkormányzat és a Galaxy-Dent Egészségügyi Szolgáltató Kft. között kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról

130/2025. (VII. 17.) határozat

az informatikai rendszer használatát korlátozó képviselő-testületi döntéssel kapcsolatban érkezett polgármesteri levélről

131/2025. (VII. 17.) határozat

az önkormányzat közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyelti vizsgálatáról szóló jelentésről

132/2025. (VII. 17.) határozat

a népművészet mestere cím adományozásáról szóló javaslatról

133/2025. (VII. 17.) határozat

a Hétmérőldes Óvoda és a Közös Önkormányzati Hivatal között kötendő munkamegosztási megállapodásról

134/2025. (VII. 17.) határozat

a MUNIPOLIS kommunikációs rendszerről

135/2025. (VII. 17.) határozat

a „Kommunális eszközök beszerzése” című, MFP/ÖTIFB/2025/KOEB kódszámú pályázatról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. július 17. napján 7.30 órakor megtartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi üléséről.

Az ülés helye: Házasságkötő Terem
8146 Jenő, Batthyány u. 53.

Jelen vannak:

Tóth István	alpolgármester
Herczeg József	képviselő
Király Anikó	képviselő
Varga Ferenc	képviselő
Vargáné Kerekes Erzsébet	képviselő

dr. Pahola Tünde jegyző

Távol maradt:

Kerekes Ildikó	polgármester
Klima István	képviselő

Tóth István alpolgármester:

Köszöntöm a megjelenteket. Kerekes Ildikó polgármester az ülésen nem jelent meg. Klima István képviselő jelezte, hogy a mai ülésen nem tud részt venni. A polgármester tartós akadályoztatása miatt az ülést, az SZMSZ erre vonatkozó rendelkezése alapján vezetem. Megállapítom, hogy a testület határozatképes, az ülésen a képviselő-testület 5 tagja megjelent. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Vargáné Kerekes Erzsébet és Király Anikó képviselőket. Megkérdem Vargáné Kerekes Erzsébet és Király Anikó képviselőket, hogy megválasztásuk esetére a hitelesítői feladatot vállalják-e?

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő:

Igen, vállalom.

Király Anikó képviselő:

Igen, vállalom.

Tóth István alpolgármester:

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület Vargáné Kerekes Erzsébet képviselőt megválassza jegyzőkönyv-hitelesítőnek, az kézfelemeléssel szavazzon.

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének jelenlévő 5 fő képviselője 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

124/2025. (VII. 17.) határozata

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztásáról

Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Vargáné Kerekes Erzsébet képviselőt a 2025. július 17. napján tartott rendkívüli nyílt üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítésére jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

Tóth István alpolgármester:

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület Király Anikó képviselőt megválassza jegyzőkönyv-hitelesítőnek, az kézfelemeléssel szavazzon.

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének jelenlévő 5 fő képviselője 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

***Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
125/2025. (VII. 17.) határozata***

Király Anikó képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztásáról

Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Király Anikó képviselőt a 2025. július 17. napján tartott rendkívüli nyílt üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítésére jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

Tóth István alpolgármester:

A kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom a képviselő-testületnek módosítani, miután a meghívó kiküldését követően felmerült pár fontos téma, amiről döntést kell hoznunk. Ezért a napirendi pontok kiegészítését javaslom 4. napirendi pontként „*Polgármester levele az informatikai rendszer használatát korlátozó képviselő-testületi döntéssel kapcsolatban*” napirendi ponttal, 5. napirendi pontként „*A Nemzeti Művelődési Intézet jelentése szakfelügyelti ellenőrzéssel kapcsolatban.*” napirendi ponttal, 6. napirendi pontként „*Javaslat a népművészet mestere cím adományozására Bálint József részére*” napirendi ponttal, 7. napirendi pontként pedig az „*Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal és a Hétmérföldes Óvoda között kötendő munkamegosztási megállapodás jóváhagyása*” napirendi ponttal, melynek következtében a „4. Egyebek” napirend 8. napirendi pontra módosul.

A módosítási javaslat alapján a nyílt képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint ismertetem:

1. **Döntés az időközi választás költségeinek az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal részére történő átadásáról**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
2. **Megállapodás a család- és gyermekjóléti feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viseléséről**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
3. **Fogorvosi alapellátási és iskola-fogászati feladatok ellátása tárgyában kötött feladat-ellátási szerződés módosítása**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester

4. **Polgármester levele az informatikai rendszer használatát korlátozó képviselő-testületi döntéssel kapcsolatban**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
5. **A Nemzeti Művelődési Intézet jelentése az önkormányzat közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyelti vizsgálatáról**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
6. **Javaslat a népművészet mestere cím adományozására Bálint József részére**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
7. **Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal és a Hétmérföldes Óvoda között kötendő munkamegosztási megállapodás jóváhagyása**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
8. **Egyebek**

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki a javasolt napirendi pontokat - az elhangzott módosítási javaslatot figyelembe véve - elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének jelenlévő 5 fő képviselője 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

***Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
126/2025. (VII.17.) határozata
A javasolt napirendi pontok elfogadásáról***

Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. július 17. napján megtartott rendkívüli nyílt ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. **Döntés az időközi választás költségeinek az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal részére történő átadásáról**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
2. **Megállapodás a család- és gyermekjóléti feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viseléséről**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
3. **Fogorvosi alapellátási és iskola-fogászati feladatok ellátása tárgyában kötött feladat-ellátási szerződés módosítása**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
4. **Polgármester levele az informatikai rendszer használatát korlátozó képviselő-testületi döntéssel kapcsolatban**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
5. **A Nemzeti Művelődési Intézet jelentése az önkormányzat közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyelti vizsgálatáról**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
6. **Javaslat a népművészet mestere cím adományozására Bálint József részére**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester

7. Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal és a Hétmérföldes Óvoda között kötendő munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

Előterjesztő: Tóth István alpolgármester

8. Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

1. Döntés az időközi választás költségeinek az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal részére történő átadásáról

Előterjesztő: Tóth István alpolgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem Jegyző Asszonyt tájékoztassa a testület tagjait a napirendről.

dr.Pahola Tünde jegyző:

A közös hivatal látja el a választási irodai feladatokat, tehát az ahhoz kapcsolódó kiadásokat a közös hivatal számlájáról kell kifizetni, viszont ezt a költséget Jenő község önkormányzatának kell finanszírozni. Ez egy terv, mert majd a tényleges költségeket kell önkormányzati forrásból átadni, ami szerintem ennél az összegnél kevesebb lesz.

Tóth István alpolgármester:

Van valakinek kérdése, hozzászólása ezzel kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:

Kérem a testület tagjait az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadására. Kérem, aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének jelenlévő 5 fő képviselője 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

127/2025. (VII. 17.) határozata

időközi választás költségeinek biztosításáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2025. 08. 03. napján megrendezésre kerülő polgármester és helyi önkormányzati képviselők időközi választásának költségeire 2 416 768 Ft-ot biztosít az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal részére.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a választás lebonyolításához meghatározott fedezet átadása érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth István alpolgármester

2. Megállapodás a család- és gyermekjóléti feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viseléséről

Előterjesztő: Tóth István alpolgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem Jegyző Asszonyt tájékoztassa a testület tagjait a napirendről.

dr. Pahola Tünde jegyző:

Ez a SKÖT-höz kapcsolódó dolog. Látható a kimutatásból, hogy az éves hozzájárulás összege 1 682 000 forint, ami Jenőt terhelne. Eddig nem volt befizetés. Havonta el van osztva erre a 140 179 forintra a fizetendő összeg. Másfél hónapja jött ki ez a kimutatás. Az első terv az volt, hogy ezeket az összegeket Úrhida fizesse, ezért születne ez a megállapodás, hogy a települések saját maguk fizessék meg a rájuk eső kötelezettségeket. Amivel elmaradásban van az önkormányzat azt most egy összegben kellene megfizetni, azt követően pedig havonta.

Tóth István alpolgármester:

Van valakinek kérdése, hozzászólása ezzel kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:

Kérem a testület tagjait az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadására. Kérem, aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének jelenlévő 5 fő képviselője 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

128 /2025. (VII. 17.) határozata

család- és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viseléséről

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhida, Nádasdladány és Jenő községek önkormányzatai között – a család- és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viselése tárgyában – kötendő megállapodás tervezetét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Tóth István alpolgármester

Határidő: azonnal

3. Fogorvosi alapellátási és iskola-fogászati feladatok ellátása tárgyában kötött feladat-ellátási szerződés módosítása

Előterjesztő: Tóth István alpolgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem Jegyző Asszonyt tájékoztassa a testület tagjait a napirendről.

dr. Pahola Tünde jegyző:

Új fogorvos fogja ellátni a feladatot, át kell vezetni az ő nevét a feladatellátási szerződésben. Ez indokolja a jelenlegi módosítást.

Tóth István alpolgármester:

Van valakinek kérdése, hozzászólása ezzel kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:

Kérem a testület tagjait az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadására. Kérem, aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének jelenlévő 5 fő képviselője 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

***Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
129/2025. (VII. 17.) határozata
az önkormányzat és a Galaxy-Dent Egészségügyi Szolgáltató Kft. között kötött feladat-
ellátási szerződés módosításáról***

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Galaxy-Dent Egészségügyi Szolgáltató Kft. között a fogorvosi alapellátási és iskola-egészségügyi ellátási feladatok helyettesítéssel történő ellátása tárgyában 2020. február 20. napján kötött feladat-ellátási szerződés 6. sz. módosításának tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy döntéséről Nádasdladány Község Önkormányzat polgármesterét tájékoztassa, és a szerződésmódosítást az önkormányzat képviseletében eljárva aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth István alpolgármester

4. Polgármester levele az informatikai rendszer használatát korlátozó képviselő-testületi döntéssel kapcsolatban

Előterjesztő: Tóth István alpolgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem Jegyző Asszonyt tájékoztassa a testület tagjait a napirendről.

dr. Pahola Tünde jegyző:

A polgármester asszony azt írta a levelében, hogy az informatikai rendszer használatát korlátozó határozatban foglalt döntés törvénysértő, sérti az önkormányzat érdekeit, és jelezte, hogy ezt továbbította a Fejér Vármegyei Kormányhivatal törvényességi osztályára is. Polgármester Asszony a levelében nem jelezte, hogy a képviselő-testület döntése konkrétan milyen jogszabályi rendelkezésbe ütközik.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályáról érkezett megkeresés az ügyben. A határozat tartalmával kapcsolatban kérdést nem tettek fel, az ülés összehívásának szabályosságát vizsgálták, és azt, hogy mi indokolta a rendkívüli ülés tartását. Megválasoltam a törvényességi osztálynak a feltett kérdéseket. A rendkívüli ülés összehívása - mint azt mindannyian tudjuk - a közös hivatali elszámolás 30 napos

véleményezési határidejének lejártja miatt volt szükséges. Kérdés volt még a képviselő-testületi meghívók, és jegyzőkönyvek honlapra történő felkerülése. Ezt is megválaszoltam. Leírtam, hogy mi 2025-ben úgy vettük át a hivatalt, hogy nem voltak feltöltve korábban ezek a dokumentumok a honlapra. Márciusban sikerült realizálni a hozzáférést a felülethez és azóta folyamatosan töltjük fel a dokumentumokat. A 2025-ben keletkezett valamennyi szükséges iratot feltettük már. A régebbiek feltöltése folyamatban van, a 2024-es év már feltöltésre került, az azt megelőzőeket pedig megpróbáljuk folyamatosan tölteni, ahogyan a kapacitásaink ezt lehetővé teszik. Ezzel kapcsolatban egyéb észrevétel, kérdés nem érkezett a kormányhivaltól.

A Kormányhivatal részéről nem érkezett az ügyben törvényességi észrevétel vagy javaslat, polgármester asszony nem jelölt meg azt a jogszabályhelyet, amelyet a testület döntése sért. Ennek tükrében szükséges a testületnek állást foglalni arról, hogy kívánja-e a döntését megváltoztatni.

Varga Ferenc képviselő

Nem javaslom a döntés megváltoztatását. Amennyiben a Kormányhivatal részéről érkezik törvényességi észrevétel, majd akkor javaslom a testületnek az abban foglaltak alapján a döntés felülvizsgálatát.

Tóth István alpolgármester:

Van valakinek kérdése, hozzászólása ezzel kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:

Kérem a testület tagjait az alábbi határozati javaslat elfogadására.

„HATÁROZATI JAVASLAT

*Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (VII. 17.) határozata
az informatikai rendszer használatát korlátozó képviselő-testületi döntéssel
kapcsolatban érkezett polgármesteri levélről*

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kerekes Ildikó polgármester asszonynak - az informatikai rendszer használatát korlátozó, a képviselő-testület mérlegelési jogkörében hozott, 123/2025. (VI. 11.) döntésével kapcsolatban érkezett - levele tartalmát megismerte.

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 123/2025.(VI.11.) számú határozatában foglaltakat fenntartja, határozatát nem változtatja meg az alábbi indokokra tekintettel:

- A képviselő-testület a döntését mérlegelési jogkörében eljárva, Jenő Község Önkormányzatának érdekeit messzemenőig szem előtt tartva, a hatályos jogszabályok rendelkezéseit figyelembe véve hozta meg.*
- Kerekes Ildikó polgármester a felülvizsgálni kért döntés meghozatalakor – és jelenleg is - munkavégzésében tartósan akadályozott, táppénzes állományban van, polgármesteri feladatait 2024. október 8. óta nem látja el. A 123/2025. (VI. 11.) határozatban nevesített indokok jelenleg is fennállnak. Az önkormányzat által működtetett Közös Önkormányzati Hivatal informatikai rendszere a munkavégzést szolgálja, melynek használata munkavégzés hiányában nem indokolt.*
- Kerekes Ildikó polgármester a képviselő-testülethez címzett levelében nem jelölte meg, hogy a képviselő-testület döntése konkrétan milyen jogszabályi rendelkezést sért, és az intézkedés, miben sérti Jenő Község Önkormányzatának érdekeit.*

- *A Fejér Vármegyei Kormányhivataltól a képviselő-testület döntésére vonatkozó törvényességi észrevétel, javaslat - amely a döntés felülvizsgálatát indokolná - nem érkezett.*

Felelős: Tóth István alpolgármester

Határidő: azonnal

Tóth István alpolgármester:

Kérem, aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének jelenlévő 5 fő képviselője 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

130 /2025. (VII. 17.) határozata

***az informatikai rendszer használatát korlátozó képviselő-testületi döntéssel kapcsolatban
érkezett polgármesteri levélről***

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kerekes Ildikó polgármester asszonynak - az informatikai rendszer használatát korlátozó, a képviselő-testület mérlegelési jogkörében hozott, 123/2025. (VI. 11.) döntésével kapcsolatban érkezett - levele tartalmát megismerte.

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 123/2025.(VI.11.) számú határozatában foglaltakat fenntartja, határozatát nem változtatja meg az alábbi indokokra tekintettel:

- *A képviselő-testület a döntését mérlegelési jogkörében eljárva, Jenő Község Önkormányzatának érdekeit messzemenőig szem előtt tartva, a hatályos jogszabályok rendelkezéseit figyelembe véve hozta meg.*
- *Kerekes Ildikó polgármester a felülvizsgálni kért döntés meghozatalakor – és jelenleg is - munkavégzésében tartósan akadályozott, táppénzes állományban van, polgármesteri feladatait 2024. október 8. óta nem látja el. A 123/2025. (VI. 11.) határozatban nevesített indokok jelenleg is fennállnak. Az önkormányzat által működtetett Közös Önkormányzati Hivatal informatikai rendszere a munkavégzést szolgálja, melynek használata munkavégzés hiányában nem indokolt.*
- *Kerekes Ildikó polgármester a képviselő-testülethez címzett levelében nem jelölte meg, hogy a képviselő-testület döntése konkrétan milyen jogszabályi rendelkezést sért, és az intézkedés, miben sérti Jenő Község Önkormányzatának érdekeit.*
- *A Fejér Vármegyei Kormányhivataltól a képviselő-testület döntésére vonatkozó törvényességi észrevétel, javaslat - amely a döntés felülvizsgálatát indokolná - nem érkezett.*

Felelős: Tóth István alpolgármester

Határidő: azonnal

5. A Nemzeti Művelődési Intézet jelentése az önkormányzat közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyelti vizsgálatáról

Előterjesztő: Tóth István alpolgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem Jegyző Asszonyt tájékoztassa a testület tagjait a napirendről.

dr. Pahola Tünde jegyző:

Megkaptuk az NMI szakfelügyeleti jelentését, melyben feltárták a hiányosságokat. A 2021-2023 közötti időszakot vizsgálták. Lesz vele feladat, többek között közművelődési rendeletet kell alkotni, és közösségi szintre vonatkozó használati szabályzatot kell készíteni. Ezeket el fogjuk készíteni. Most arról kellene döntést hoznia a testületnek, hogy a jelentésben foglaltakat megismerte, azt tudomásul veszi.

Tóth István alpolgármester:

Van valakinek kérdése, hozzászólása ezzel kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:

Kérem a testület tagjait az alábbi határozati javaslat elfogadására.

„HATÁROZATI JAVASLAT

*Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (VII. 17.) határozata
az önkormányzat közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyelti vizsgálatáról
szóló jelentésről*

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. 01. 01. és 2023. 12. 31. között végzett közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyeleti vizsgálatáról szóló jelentés tartalmát megismerte, a jelentésben foglaltakat tudomásul veszi.

A képviselő-testület a szakfelügyeleti vizsgálatról szóló jelentésben foglaltak hiányosságok felszámolása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a döntéséről a Nemzeti Művelődési Intézetet tájékoztassa.

Felelős: Tóth István alpolgármester

Határidő: azonnal

Tóth István alpolgármester:

Kérem, aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének jelenlévő 5 fő képviselője 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

***Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
131 /2025. (VII. 17.) határozata
az önkormányzat közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyelti vizsgálatáról szóló
jelentésről***

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. 01. 01. és 2023. 12. 31. között végzett közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyeleti vizsgálatáról szóló jelentés tartalmát megismerte, a jelentésben foglaltakat tudomásul veszi.

A képviselő-testület a szakfelügyeleti vizsgálatról szóló jelentésben foglaltak hiányosságok felszámolása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a döntéséről a Nemzeti Művelődési Intézetet tájékoztassa.

Felelős: Tóth István alpolgármester

Határidő: azonnal

6. Javaslat a népművészet mestere cím adományozására Bálint József részére

Előterjesztő: Tóth István alpolgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem Jegyző Asszonyt tájékoztassa a testület tagjait a napirendről.

dr. Pahola Tünde jegyző:

A Népművészetek Egyesületének Szövetsége megkereste az önkormányzatot azzal, hogy a frissen díszpolgárrá választott Bálint József fafaragót az önkormányzat javasolja a kultúráért felelős miniszternél a Népművészet Mestere kitüntető címre. A javaslattétel törvényi határideje március 31.

Tóth István alpolgármester:

Javaslom, hogy a testület tegyen eleget ennek a felkérésnek, és terjessze fel Bálint József fafaragót a kitüntetésre.

Herczeg József képviselő:

Tegyük meg.

Tóth István alpolgármester:

Van valakinek kérdése, hozzászólása ezzel kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:

Kérem a testület tagjait az alábbi határozati javaslat elfogadására.

„HATÁROZATI JAVASLAT

*Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (VII. 17.) határozata
a népművészet mestere cím adományozásáról szóló javaslatról*

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felterjeszti Bálint József fafaragót a Népművészet Mestere kitüntetésre az alábbi indokok alapján:

Községünk lakója, Bálint József fafaragó, faszobrász alkotásai Jenő község közterületein, és a Kárpát Medencében is sok helyen megtalálhatóak, külföldön is elismertek. Bálint József számos kitüntetés, elismerés birtokosa, szakmai körökben tiszteletnek örvend. Sokoldalúságára jellemző, hogy készített kültéri bútorokat, de elkészítette a magyar népmesék mesehőseit is. Alkotóműhelyében folyamatosan újabb és újabb ötletek megvalósításán dolgozik.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a javaslatot küldje meg a kultúráért felelős miniszternek.

Felelős: Tóth István alpolgármester

Határidő: azonnal”

Tóth István alpolgármester:

Kérem, aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének jelenlévő 5 fő képviselője 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

***Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
132 /2025. (VII. 17.) határozata
a népművészet mestere cím adományozásáról szóló javaslatról***

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felterjeszti Bálint József fafaragót a Népművészet Mestere kitüntetésre az alábbi indokok alapján:

Községünk lakója, Bálint József fafaragó, faszobrász alkotásai Jenő község közterületein, és a Kárpát Medencében is sok helyen megtalálhatóak, külföldön is elismertek. Bálint József számos kitüntetés, elismerés birtokosa, szakmai körökben tiszteletnek örvend. Sokoldalúságára jellemző, hogy készített kültéri bútorokat, de elkészítette a magyar népmesék mesehőseit is. Alkotóműhelyében folyamatosan újabb és újabb ötletek megvalósításán dolgozik.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a javaslatot küldje meg a kultúráért felelős miniszternek.

Felelős: Tóth István alpolgármester
Határidő: azonnal

7. Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal és a Hétmérőföldes Óvoda között kötendő munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester

Megkérem jegyző asszonyt ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pahola Tünde jegyző

A Hétmérőföldes Óvoda gazdálkodásával összefüggő feladatokat az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Szükséges egy úgynevezett munkamegosztási megállapodás megkötése a két szervezet között, ami tartalmazza a hivatal által ellátandó feladatokat. Ez elsősorban a gazdálkodáshoz kapcsolódó könyvelési, adatszolgáltatási, beszámolási feladatokat foglalja magába. Tartalmazza a megállapodás a költségvetés tervezésével, az előirányzat módosítással, pénzkezeléssel, előirányzat felhasználással, a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás ellátásával kapcsolatos feladatokat, a könyvelés és analitikus nyilvántartáshoz, beszámolóhoz kapcsolódó feladatokat. A képviselő-testületnek, mint az intézmény fenntartójának szükséges a jóváhagyása a megállapodás megkötéséhez.

Tóth István alpolgármester

Kérem a testület tagjait, aki az óvoda és a közös hivatal között kötendő munkamegosztási megállapodás megkötésével egyetért, kézfeltartással szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének jelenlévő 5 fő képviselője 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
133 /2025. (VII. 17.) határozata
a Hétmérföldes Óvoda és a Közös Önkormányzati Hivatal között kötendő munkamegosztási
megállapodásról**

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hétmérföldes Óvoda és az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal között kötendő munkamegosztási megállapodás tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A munkamegosztási megállapodást, mint a Hétmérföldes Óvoda fenntartója jóváhagyja.

Felelős: Tóth István alpolgármester
Határidő: azonnal

7. Egyebek

7.1. MUNIPOLIS kommunikációs rendszer

Előterjesztő: Tóth István alpolgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 7.1. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem Jegyző Asszonyt tájékoztassa a testület tagjait a napirendről.

dr. Pahola Tünde jegyző:

Nem tudom, hogy a képviselő-testület szeretne-e ezzel a rendszerrel foglalkozni. Arról van tudomásom, hogy Sárkesziben működik ez a rendszer. Azok, akik csatlakoznak a rendszerhez, ezen keresztül kapják meg azokat a tájékoztatásokat, amiket az önkormányzat szeretne ezen keresztül közvetíteni. A rendszer használatáért fizetni kell.

Varga Ferenc képviselő:

Akkor nem kérjük.

Tóth István alpolgármester:

Akkor, nem kérjük, köszönjük.

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő:

Azt néztem, hogy ez facebookon ugyanígy megoldható.

dr. Pahola Tünde jegyző:

Hasonló, de ezt egy kicsit zártabbnak érzem, a leírtak alapján. Csak azok látják, akik ehhez csatlakoznak, nem nyilvános, mint a facebook. Akkor arról kellene döntést hozni, hogy nem kéri az önkormányzat.

Tóth István alpolgármester:

Nem kérjük. Van valakinek még kérdése, hozzászólása ezzel kapcsolatban?

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:

Kérem a testület tagjait, aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat ne csatlakozzon a MUNIPOLIS kommunikációs rendszerhez, kézfeltartással szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének jelenlévő 5 fő képviselője 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
134/2025. (VII. 17.) határozata
a MUNIPOLIS kommunikációs rendszerről**

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a MUNIPOLIS kommunikációs rendszerről szóló ajánlatban foglaltakat, és úgy döntött, hogy az ajánlattal nem kíván élni.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Muniopolis Kommunikációs rendszer üzemeltetőjét.

Felelős: Tóth István alpolgármester
Határidő: azonnal

- 7.2. MFP/ÖTIFB/2025/KOEB pályázaton való részvétel**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 7.2. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:

Képviselő társaimmal a napokban egyeztetünk a kommunális eszközök beszerzésére érdekében benyújtandó pályázattal kapcsolatban. Szükség van eszközökre, hogy a településen a közterületkarbantartási munkákat el tudjuk végezni. Átadom a szót Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő asszonynak, mondja el, hol tartunk az ügyben.

Vargáné kerekes Erzsébet képviselő:

A pályázat előkészítése folyamatban van. Megérkezett az árajánlat a Husqvarnától, hogy tudjunk kalkulálni, milyen eszközök férnek bele a pályázatba. Az előre egyeztetett gépekhez képest van még benne pár eszköz, amire szükség lehet. Az ajánlatot átküldtem, mindenki nézze át, hogy megfelelő lesz-e. Ha kell rajta változtatni, akkor azt beleírjuk, ha kell kiegészítjük. Várom az ötleteket, javaslatokat.

dr. Pahola Tünde jegyző:

Erre van még idő, most arról kell döntést hoznia a testületnek, hogy indulni kíván a pályázaton.

Tóth István alpolgármester:

Van valakinek még kérdése, hozzászólása ezzel kapcsolatban?

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:

Kérem a testület tagjait, aki egyetért azzal, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtson be kommunális eszközök beszerzése céljából a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati felhívásra az kézfeltartással szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének jelenlévő 5 fő képviselője 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
135/2025. (VII. 17.) határozata
a „Kommunális eszközök beszerzése” című, MFP/ÖTIFB/2025/KOEB kódszámú
pályázatról**

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, MFP/ÖTIFB/2025. kódszámú pályázati kiírásra pályázatot nyújt be, a település zöldterületeinek karbantartását szolgáló kommunális eszközök beszerzése céljából.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a pályázat benyújtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Tóth István alpolgármester

Határidő: azonnal

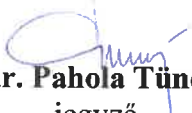
Tóth István alpolgármester:

Köszönöm szépen mindenkinek a részvételt. Mivel, több kérdés, indítvány és hozzászólás nem hangzott el, megköszönöm a képviselők munkáját, és az ülést 8:10 órakor bezárom.


Tóth István
alpolgármester


Vargáné Kerekes Erzsébet
képviselő




dr. Pahola Tünde
jegyző


Király Anikó
képviselő



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Telefonszám: +36-22/590-004; E-mail cím: onkormanyzat@jeno.hu

J E L E N L É T I Í V

Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. július 17-én tartott rendkívüli nyílt ülésén résztvevőkről

Képviselő-testületi tagok:

Kerekes Ildikó	polgármester	
Tóth István	alpolgármester	 <i>Tóth</i>
Klima István	képviselő	
Vargáné Kerekes Erzsébet	képviselő	 <i>Vargáné Kerekes Erzsébet</i>
Herczeg József	képviselő	 <i>Herczeg József</i>
Varga Ferenc	képviselő	 <i>Varga Ferenc</i>
Király Anikó	képviselő	 <i>Király Anikó</i>

Jegyző:

dr. Pahola Tünde	jegyző	 <i>Pahola Tünde</i>
------------------	--------	---------------------------

Jegyzőkönyvvezető:

Kőfalviné Varga Beáta	jkv. vezető	 <i>Kőfalviné Varga Beáta</i>
-----------------------	-------------	------------------------------------



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

M E G H Í V Ó

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete rendkívüli nyílt ülésére tisztelettel
meghívom**

Az ülés időpontja: 2025. július 17. (csütörtök) 7:30 óra

Az ülés helye: Jenő 8146 Batthyány utca 53. Házasságkötő terem

NYÍLT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS NAPIRENDJE:

- 1. Döntés az időközi választás költségeinek az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal részére történő átadásáról**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
- 2. Megállapodás a család- és gyermekjóléti feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viseléséről**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
- 3. Fogorvosi alapellátási és iskola-fogászati feladatok ellátása tárgyában kötött feladat-ellátási szerződés módosítása**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
- 4. Egyebek**

Jenő, 2025. július 11.

Tisztelettel:

Tóth István s.k.
alpolgármester





JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. július 17. napján 8:00 órakor tartandó rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: Döntés az időközi választás költségeinek az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal részére történő átadásáról

Előterjesztő: Tóth István alpolgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2025. május 16-án tartott ülésén döntött a feloszlásáról. A Helyi Választási Bizottság a 2/2025. (V. 20.) határozatával döntött az időközi választás 2025. augusztus 3. napjára történő kitűzéséről.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény „303. § A képviselő-testület, közgyűlés feloszlásának kimondása vagy feloszlata miatt tartott időközi választás előkészítésének és lebonyolításának költségeit a helyi önkormányzat költségvetéséből kell biztosítani.”

A költségek viselésének részlet szabályait a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választása, a nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választása, valamint a helyi népszavazások költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 6/2021. (VIII. 31.) IM rendelet szabályozza.

Az IM rendelet 3. § (5) bekezdése szerint a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásának kimondása vagy feloszlata miatt tartott időközi választás esetén az érintett önkormányzat saját forrásból biztosítja az 1–4. melléklet szerinti normatívát – beleértve a további érintett választási szerv számára meghatározott normatívát is – és a választás egyéb költségeit. A 9. mellékletben meghatározott központi biztosítású nyomtatványok és választástechnikai eszközök, valamint azok kézbesítésének, szállításának költségeit az NVI részére, az NVI honlapján közzétett egységáruk figyelembevételével kiállított számla alapján kell megtéríteni.

A választás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Helyi Választási Iroda (az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal) látja el, ezért szükséges döntést hozni arról, hogy a választással kapcsolatban felmerülő költségeket az Önkormányzat a Közös Hivatal részére biztosítja.

Az előterjesztés mellékletét képezi a választás tervezett költségvetése. A választás lebonyolítását követően a ténylegesen felmerülő költségekről a Közös Hivatal elszámolást fog benyújtani az önkormányzatnak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Jenő, 2025. 07. 11.

Tisztelettel:

Tóth István s. k.
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (VII. 17.) határozata**

időközi választás költségeinek biztosításáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2025. 08. 03. napján megrendezésre kerülő polgármester és helyi önkormányzati képviselők időközi választásának költségeireFt-ot biztosít az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal részére.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a választás lebonyolításához meghatározott fedezet átadása érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal.

Felelős: Tóth István alpolgármester

Költségterv a 2025. augusztus 3-án Jenő községben megrendezésre kerülő polgármester és helyi önkormányzati képviselők időközi választására		
Tervsor azon	Megnevezés	Összeg
10101	Dologi kiadások Hirdetmény, egyéb nyomtatvány szavazókörönként, így különösen hirdetmények és tájékoztatók választással összefüggő egyéb dologi kiadások, szavzatóhelyiség kialakításával, ideiglenes akadálymentesítésével, működtetésével jegyzőkönyvek szállításával, szavazásnap anyagok szállításával, HVI szavazásnap működtetésével, névjegyzék nyomtatással kapcsolatos HVI feladatok elvégzése	120 000
10106	Ajánlóívek nyomtatása (50 Ft/db) 50 db	2500
	Dologi kiadások összesen	122 500
20101	Az SZSZB elnökének (egy szavazókör esetén HVB elnökének) díja	66 000
20102	AZ SZSZB 2 tgjának díja (egy szavazókör esetén HVB 2 választott tagjának díja)	110 000
20103	A HVB 4. és 5. tagjának díja	110 000
20 201	Az SZSZB (egy szavazókörrel rendelkező település esetén a HVB) mellett működő jegyzőkönyvvezető díja	66 000
20301	A HVI személyi normatívája 8000 választópolgárig (személyenként 115 000.-Ft, maximum 5 fő) 3 fő	345 000
20501	A HVB tagjainak személyi normatívája egy szavazókörös településen a 201 jogcímen felül (55 000 x5)	275 000
20901	HVI vezetőjének normatívája 8000 választópolgárig	206 000
234032	TVI pénzügyi felelősenek díja	150 000
234052	TVI vezetőjének díja	150 000
	Személyi juttatások összesen	1 478 000
30101	Munkaadókat terhelő járulék és szoc. adó iroda és bizottsági tagok díja után	192 140
30102	Étkezési ellátás kiadásai után fizetendő munkáltatói teher	32 379
	Járulék összesen	224 519
40101	Az SZSZB (egy szavazókörös településen a HVB) választott és megbízott tagjainak, valamint a bizottság mellett működő jegyzőkönyvvezető szavazásnap ellátási kiadásai	30 000
40103	HVI tagok ellátási kiadásai	18 000
40102	HVB tagjainak ellátási kiadásai	50 000
	Ellátási kiadások összesen	98 000
	NVI által központilag biztosított kellékek és szolgáltatások	
	Étesítők nyomtatása, megszemélyesítése, borítékolása (választópolgáronként 38,10 Ft 1095 Fő)	41 720
	Értesítők kézbesítése (választópolgáronként 250.-Ft)	273 750
	Urncsomagok előállítás, összeállítás, szállítása	7 950
	Szavazólapok (választópolgáronként 55,25.-Ft *1250*2)	138 125
	Boríték szavazólaphoz (8,26.-Ft *1250)	10 325
	Szavazásnap nyomtatványok és kellékek előállítás	13 690
	Braille írással készült értesítő borítékkal	3 990
	Braille írással készült szavazósablon és tájékoztató	4 200
	NVI által számlázott dologi kiadás összesen	493 749
	Összesen	2 416 768

**JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE**

8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének****2025. július 17. napján 8:00 órakor tartandó rendkívüli nyílt ülésére**

Tárgy: Megállapodás a család- és gyermekjóléti feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viseléséről

Előterjesztő: Tóth István alpolgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény – továbbiakban: Sztv. – 86. § (1) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat köteles biztosítani a családsegítést, ha a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van. Az Sztv. 64. §-a részletezi a családsegítés, szociális alapellátás tartalmát, a 64. § (5) bekezdése szerint a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a Gyvt. 39. § és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról rendelkező 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 94. § (2a) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni, melynek ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. Amennyiben a gyermekjóléti szolgálat fenntartója társulás, a társulás társulási megállapodásban megjelölt székhelye kizárólag a feladatellátásra kötelezett önkormányzat lehet.

Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jenői Közös Önkormányzati hivatal közös fenntartásából történő kiválárról döntött s 2025. január 1.-napjával csatlakozott az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásához, mely Füle Község Önkormányzata és Kőszárhegy Község Önkormányzata részéről a Fülei Közös Önkormányzati Hivatal közös működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítását tette szükségessé.

A fenti döntések alapján Jenő Község közigazgatási területe vonatkozásában Úrhida Község Önkormányzata, mint az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzata, a feladatellátásra kötelezett, .

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása a család- és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében 2025. április 1. napjával módosításra került azzal, hogy feladatellátási működési területébe tartozik ezen szolgáltatás vonatkozásában Jenő Község Önkormányzata közigazgatási területe is.

A társulási megállapodás 6.3. pontja rendelkezik arról, hogy a Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához a Társulási Tanács által külön határozatban megállapított, lakosságszám arányos tagdíjat fizetnek havonta előre a hónap 15. napjára szóló esedékességgel a Társulás pénzügyi számlájára történő átutalással.

A Társulás által ellátott feladatok közös megvalósításának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos, és az állami költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott állami támogatás, illetve az esetlegesen nyújtandó kiegészítő állami támogatás szolgál. Az állami támogatással nem fedezett költségek a tagönkormányzatok által fizetendő költségvetési hozzájárulásból kerülnek kiegyenlítésre.

A költségvetési hozzájárulás meghatározása a tagdíj és a családsegítés esetében a település teljes lakosságszáma, a gyermekjóléti alapellátás esetében pedig a 0-17 éves korú lakosságszám alapján történik.

A költségvetési hozzájárulások összegét a tagi önkormányzatok havi bontásban, havonta előre a Társulás pénzügyi számlájára történő átutalással a hónap 15. napjára szóló esedékességgel teljesítik. Jenő Község Önkormányzata nem tagja a Társulásnak, de a Társulás feladatellátása - Gyvt. – 94. § (2a) bekezdése alapján – a településre is kiterjed.

Annak érdekében, hogy a Társulás által meghatározott, Jenő települést terhelő plusz költségvetési hozzájárulást Jenő Község Önkormányzata közvetlenül a Társulásnak fizesse és ne kelljen a székhely Úrhida Község Önkormányzatán keresztül a befizetést teljesíteni indokolt erről egy megállapodás a közös hivatalhoz tartozó települések között.

A megállapodás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, s a határozati javaslat elfogadására.

Úrhida, 2025. július 11.

Tóth István
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
/2025. (VII. 17.) határozata**család- és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viseléséről**

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhida, Nádasdladány és Jenő községek önkormányzatai között – a család- és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viselése tárgyában – kötendő megállapodás tervezetét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Tóth István alpolgármester
Határidő: azonnal

Jenő

Az önkormányzatok által 2025. évre fizetendő működési előlegek hozzájárulása

Hónap	Fizetendő	Fizetve/dátum	Fizetve/Ft	Egyenleg
Január	140 179			140 179
Február	140 179			280 358
Március	140 179			420 537
Április	140 179			560 716
Május	140 179			700 895
Június	140 179			841 074
Július	140 179			981 253
Augusztus	140 179			1 121 432
Szeptember	140 179			1 261 611
Október	140 179			1 401 790
November	140 179			1 541 969
December	140 180			1 682 149
MINDÖSSZESEN	1 682 149			1 682 149

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

Nádasdladány Község Önkormányzata 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1. képviseli: Varga Tünde polgármester,

Jenő Község Önkormányzata 8146 Jenő, Batthyány utca 53. képviseli: Tóth István alpolgármester

Úrhida Község Önkormányzata 8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66., képviseli: Bognár József polgármester – (továbbiakban együtt: Felek)

között alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

1. Előzmények:

Felek rögzítik, hogy 2025. január 1. napjával Jenő Község Önkormányzata az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséhez és fenntartásához csatlakozott. A csatlakozásra tekintettel Úrhida Község Önkormányzata, Nádasdladány Község Önkormányzata és Jenő Község Önkormányzata 2025. január 1-jei hatállyal, az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére és fenntartására vonatkozó megállapodás módosításában állapodtak meg, annak rögzítésével, hogy az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv működése jogfolytonos, és a megállapodás elnevezése Közigazgatási szerződésre módosul.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 86. § (1) bekezdés a) pontja szerint a települési Önkormányzat köteles biztosítani a családsegítést, ha polgármesteri hivaltal működtet, vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 94. § (2a) bekezdése, ugyanezen önkormányzatok terhére állapítja meg a gyermekjóléti szolgálat működtetésének kötelezettségét azzal, hogy a 40. § (1) bekezdése értelmében a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető.

Úrhida Község Önkormányzata, mint az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzata a család- és gyermekjóléti feladatokat a SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) keretében, annak tagi önkormányzataként látja el. A Társulás által ellátott feladatok működtetéséhez szükséges fedezet biztosítására részben az állami költségvetési támogatás szolgál. Az állami költségvetési támogatás által nem fedezett részre a tagi önkormányzatok által a tagok Társulási Megállapodásban meghatározott módon teljesített hozzájárulásai nyújtanak fedezetet.

Felek jelen megállapodással az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések költségvetési hozzájárulására vonatkozó fizetési kötelezettségek teljesítését kívánják meghatározni:

2. Felek rögzítik, hogy a család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátását Úrhida Község Önkormányzata végzi a Társulás útján a közös hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területére kiterjedően.

3. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező „SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati társulás Társulási Megállapodás”-át ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

4. Felek jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulási Megállapodás VIII/4-7. és IX/2. pontja szerinti fizetési kötelezettségüket közvetlenül a SÁRRÉT-KISTÁJ Önkormányzati Társulás felé teljesítik a Társulás pénzügyi számlájára történő átutalással.

5. Úrhida Község Önkormányzat polgármestere vállalja, hogy a 4. pontban meghatározott fizetési kötelezettség teljesítése érdekében az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések önkormányzatait tájékoztatja a Társulás által az egyes önkormányzatokat terhelő, tárgyév január 31-ig kimutatott működési előlegek összegéről, azok évközbeli változásáról, valamint azok elszámolásáról.

6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulási Megállapodás VIII/7.2. pontjában meghatározott késedelmi kamat a fizetési kötelezettséggel érintett, azt késedelmesen teljesítő önkormányzatot terheli. Úrhida Község Önkormányzatát – mint székhely önkormányzatot – nem terheli helytállási kötelezettség az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok tartozásáért, az amiatt teljesítendő kamat megfizetéséért.

7. Jelen megállapodást az önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

- a) Úrhida Önkormányzat Képviselő-testülete/2025. (.....) számú határozata
- b) Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2025. (.....) számú határozata
- c) Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2025. (.....) számú határozata

8. Jelen megállapodásban foglalt rendelkezéseket első alkalommal a Társulás 2025. évi költségvetésének teljesítése során, az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal tagönkormányzatait a társulás felé fennálló, 2025-ben terhelő fizetési kötelezettségek vonatkozásában kell alkalmazni. A megállapodásban foglaltak alkalmazása 2025. évet követően ellenkező megállapodás hiányában folyamatos.

9. Jelen megállapodást aláíró önkormányzatok felhatalmazzák Úrhida Község Önkormányzat polgármesterét, hogy a megállapodás egy példányát a SÁRRÉT-KISTÁJ Önkormányzati Társulásnak átadja.

Kelt: Úrhida, 2025.

**Úrhida Község Önkormányzat
képviselőjén:**

**/: Bognár József :/
polgármester**

**Nádasdladány Község Önkormányzata
képviselőjén:**

**/: Varga Tünde :/
polgármester**

**Jenő Község Önkormányzat
képviselőjén:**

**/: Tóth István :/
alpolgármester**



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. július 17. napján 8:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Fogorvosi feladat-ellátási szerződés módosítása
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a fogorvosi alapellátásról.

A fogorvosi alapellátási feladatokra 2020-ban kötött feladat-ellátási szerződést a körzethez tartozó 3 önkormányzat. A szerződés szerint a feladatot a Galaxy-Dent Egészségügyi Szolgáltató Kft. (3525 Miskolc, Madarász Viktor u. 13. 1. ház. 2. em. 1. ajtó.) látja el jelenleg is a településeken. A társaság a 2025. július 8-án küldött tájékoztatásában jelezte, hogy a jövőben a fogorvosi feladatokat dr. Entessari Farzad látja el a körzetben.

Az orvos személyében történő változást szükséges átvezetni a feladat-ellátási szerződésen is, majd mindhárom önkormányzat részéről történő jóváhagyást és aláírást követően a működési engedély módosítása érdekében meg kell küldeni Népegészségügyi Osztálynak a finanszírozási szerződés módosítása érdekében pedig a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot a képviselő-testület fogadja el.

Jenő, 2025. július 11.

Tóth István s.k.
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2025. (VII.) határozata

az önkormányzat és a Galaxy-Dent Egészségügyi Szolgáltató Kft. között kötött feladat- ellátási szerződés módosításáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Galaxy-Dent Egészségügyi Szolgáltató Kft. között a fogorvosi alapellátási és iskola-egészségügyi ellátási feladatok helyettesítéssel történő ellátása tárgyában 2020. február 20. napján kötött feladat-ellátási szerződés 6. sz. módosításának tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy döntéséről Nádasdladány Község Önkormányzat polgármesterét tájékoztassa, és a szerződésmódosítást az önkormányzat képviseletében eljárva aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth István alpolgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS 6. sz. módosítása

FOGORVOSI ALAPELLÁTÁSI ÉS ISKOLA-FOGÁSZATI FELADATOK HELYETTESÍTÉSEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről:

- **Jenő Község Önkormányzata** (székhelye: 8146 Jenő, Batthyány utca 53., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364438, KSH statisztikai számjele: 15364438-8411-321-07, adószáma: 15364438-2-07, képviseli: **Kerekes Ildikó** polgármester Mötv. 74. § (1) bekezdése szerinti általános helyettesítését ellátó Tóth István alpolgármester), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, – továbbiakban: **Jenő Község Önkormányzata** –,
- **Nádasdladány Község Önkormányzata** (székhelye: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 727442, KSH statisztikai számjele: 15727440-8411-321-07, adószáma: 15727440-2-07, képviseli: **Varga Tünde** polgármester), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, – továbbiakban: **Nádasdladány Község Önkormányzata** –,
- **Sárkeszi Község Önkormányzat** (székhelye: 8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor utca 45., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364483, KSH statisztikai számjele: 15364483-8411-321-07, adószáma: 15364483-2-07, képviseli: **Kőhegyi László polgármester**), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, – továbbiakban: **Sárkeszi Község Önkormányzat** –, továbbiakban közösen együtt: **Megbízók**,

másrészről **GALAXY-DENT Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 3525 Miskolc, Madarász Viktor u. 13. 1. lház. 2.em. 1. ajtó, cégjegyzékszáma: 05-09-028506, adószáma: 25451513-1-05, statisztikai számjele: 25451513-8623-113-05, képviselőre jogosult neve: **Farkas Enikő ügyvezető**) mint Egészségügyi szolgáltató, – továbbiakban: **Megbízott** –, jelen szerződést kötő felek a továbbiakban mind együtt: **Szerződő felek** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2020. február 20-án Feladat-ellátási szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre fogorvosi alapellátási és iskola-fogászati feladatok helyettesítéssel történő ellátására, mely szerződést felek 1. alkalommal, 2021. április 15. napjával, 2. alkalommal 2023. május 2. napjával, 3. alkalommal 2024. február 16. napjával, 5. alkalommal 2025. 01. 15. napjával módosítottak.

Szerződő felek ezt a szerződést kívánják módosítani a szerződés aláírásának napjával az alábbiak szerint:

1. A Szerződés bevezető részének 4. bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„másrészről **GALAXY-DENT Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 3525 Miskolc, Madarász Viktor u. 13. I. lház. 2. em. 1. ajtó, cégjegyzékszáma: 05-09-028506, adószáma: 25451513-1-05, statisztikai számjele: 25451513-8623-113-05, képviselőre jogosult neve: **Farkas Enikő ügyvezető**, a személyes ellátásra kötelezett orvos egészségügyi tevékenység során használt neve: **Dr. Entessari Farzad**, orvosi nyilvántartási száma: 83424) Egészségügyi szolgáltató, - továbbiakban: **Megbízott** -, jelen szerződést kötő felek a továbbiakban mind együtt: **Szerződő felek** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:”*

2. A Szerződés 2.a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„a) Ezen megbízás teljesítése során a fogorvosi feladatokat a Megbízott alkalmazásában álló Dr. Entessari Farzad személyesen köteles ellátni és Megbízott nyilatkozik, miszerint a személyes ellátásra köteles fogorvos rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt engedéllyel, feltételekkel, szakképzettséggel, s alkalmas a megbízás ellátására. Ügyeleti ellátásban nem vesz részt.”

2. A Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezéseit a Szerződő felek változatlan tartalommal tekintik hatályosnak.

A Szerződő felek jelen szerződést – mely 6 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 2 pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Nádasdladány, 2025.

**Nádasdladány Község Önkormányzata
Megbízó képviselőjében:**

**/: Varga Tünde :/
polgármester**

**GALAXY-DENT Egészségügyi Szolgáltató Kft.
Megbízott képviselőjében:**

**/: Farkas Enikő:/
ügyvezető**

**Jenő Község Önkormányzata
Megbízó képviselőjében**

**/: Tóth István :/
alpolgármester**

**Sárkeszi Község Önkormányzata
Megbízó képviselőjében**

**/: Kőhegyi László:/
polgármester**

onkormanyzat@jeno.hu

Feladó: Ildikó <
Küldve: 2025. június 13. 10:12
Címzett: jegyzo@jeno.hu; onkormanyzat@jeno.hu
Tárgy: Re: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Jegyző Asszony!

Ezúton küldöm válaszomat a megkapott képviselő-testületi határozattal kapcsolatban, melyet a képviselő-testület az informatikai rendszer használat tárgyában hozott.

Kérem, hogy a képviselő-testület felé továbbítani szíveskedjen.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (1) bekezdése alapján kezdeményezem a 123/2025.(VI.11.) önkormányzati határozatban foglalt döntés újratárgyalását. A határozatban foglalt döntés törvénysértő, ezért sérti az önkormányzat érdekeit. Tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet, hogy jelen felhívást és a törvénysértő határozatot a Kormányhivatal Törvényességi Osztályára is továbbítom.

Tisztelettel: Kerekes Ildikó
polgármester

<jegyzo@jeno.hu> ezt írta (időpont: 2025. jún. 11., Sze, 18:50):

Tisztelt Polgármester Asszony!

Mellékelten megküldöm a képviselő-testület informatikai rendszer használat tárgyában hozott határozatát.

Tisztelettel:

Dr. Pahola Tünde

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője



Vírusmentes.www.av9.com

JELENTÉS

Jenő Község Önkormányzata közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyeleti vizsgálatáról

Az önkormányzat címe: **8146 Jenő, Batthyány utca 53.**

Szakfelügyeleti vizsgálat időtartama: **2024. 09. 30.–2024. 11. 22.**

Megbízólevél száma: **IV/2798-23/2024/KOZOSMUVFO**

Szakfelügyelő neve: **Lőrincz Edina**

Engedélyszáma: **IV/2326-1/2023/KOZOSMUVINFO**

Vármegye: **Fejér**

Járás: **Székesfehérvári**

1. BEVEZETÉS

A közművelődési szakfelügyelet feladata Jenő Község Önkormányzata közművelődési feladatellátásának átfogó vizsgálata.

A vizsgálat jogszabályi alapjai:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 88. § i) pontja (továbbiakban: Kultv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 130. §;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről;
- az 5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet a közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről.

A szakfelügyeleti vizsgálat a hivatkozott EMMI rendelet 3. § alapján:

- ellenőrzi a közművelődési feladatellátásra, közművelődési intézmények, közösségi színterek és szervezetek működésére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi rendelkezések végrehajtását, érvényesülésük módját, a szakmai követelmények betartását és a központi költségvetési támogatások rendeltetésszerű felhasználását;
- ellenőrzi a Kultv. alapján helyi önkormányzati rendeletben rögzített közművelődési feladatok megvalósulását;
- vizsgálja a feladatellátás, az intézményi, szervezeti működés hatékonyságát;
- értékeli a feladatellátók és az intézmények, szervezetek közötti együttműködést és javaslatot tesz az együttműködés fejlesztésére;
- vizsgálja a feladatellátáshoz, a közművelődési intézmények és közösségi színterek működéséhez szükséges személyi, létesítményi, tárgyi, pénzügyi feltételeket;
- vizsgálja a közművelődési feladatellátók és az intézmények, szervezetek közötti együttműködést,
- ellenőrzi az egyes közművelődési munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési feltételek, foglalkoztatási előírások, valamint a közművelődési továbbképzés és minősített szakmai továbbképzés követelményeinek teljesítését;
- feltárja a végzett munkában tapasztalt eredményeket és hiányosságokat, azokról jelentést készít;
- ellenőrzi a szakfelügyelet korábbi javaslatainak megvalósítását.

A szakfelügyelet célja a törvényességi feltételek vizsgálatán túl a közművelődés szakmafejlesztésének támogatása, ezért a vizsgált intézmények, színterek részére a szakértő fejlesztési javaslatokat is megfogalmaz, ahol a meglévő szakmai színvonal további stratégiai fejlesztésére tesz javaslatokat. A megfogalmazott javaslatok a jelentés kiegészítő részét képezik, nem hiányosságokra, nem kötelezően végrehajtandó feladatokra vonatkoznak.

A szakértő Jenő Község Önkormányzata közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyeleti vizsgálatát a Kulturális és Innovációs Minisztérium IV/2798-23/2024/KOZOSMUVFO megbízása alapján végezte el.

A vizsgálati időszak: 2021. 01. 01.–2023. 12. 31.

A vizsgálat időtartama: 2024. 09. 30.–2024. 11. 22.

2. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

Jogsabályi kötelezések és javaslatok az önkormányzat közművelődési feladatellátásához:

A közművelődés szervezeti kerete

Jenő Község Önkormányzata a vizsgálat időtartama alatt hatályos, a közművelődésről szóló 12/2018. (XI. 28.) számú önkormányzati rendeletében arról döntött, hogy a 2018-ban 1263 fős településen a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségét közösségi szintér fenntartásával biztosítja. A szintér a rendeletben nincs elnevezve. Egyéb dokumentumokban (pl. tűzriadó terv) a Jókai Mór Művelődési Ház (8146 Jenő, Andrássy u. 25.) elnevezéssel és címen szerepel.

Megállapítások a közművelődési rendeletről

Az 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 83/A. § (1) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét. Az Önkormányzat 12/2018. (XI. 28.) számú helyi közművelődési rendelete ennek nem tesz eleget, új rendelet megalkotása szükséges. Az új rendeletben a Kultv. 78/H. § (5) bekezdése szerinti helyes elnevezéssel kell meghatározni a közművelődési feladatokat ellátó közösségi szintér nevét és fel kell tüntetni a címét. Meg kell határozni az alapszolgáltatásokat. A település lakosságszáma és Kultv. 76. § (3) bekezdés a)-g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból a kötelezően ellátandó művelődő közösségek létrejöttének elősegítése alapszolgáltatáson kívül a település lakosságszáma miatt további egy közművelődési alapszolgáltatást kell megszervezni. A közművelődési rendelet megalkotását követően összhangba kell hozni valamennyi közművelődési feladatellátásra vonatkozó dokumentumot (szolgáltatási terv, közművelődési statisztikai jelentés, házirend stb.) a közösségi szintér elnevezése és a biztosított alapszolgáltatások tekintetében. Javasolt meghatározni, hogy az egyes alapszolgáltatásokon belül mely feladatokat kívánja ellátni, milyen programokat, rendezvényeket akar megvalósítani. A rendeletnek tartalmaznia kell a feladatellátás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítását, a finanszírozás módját, ezen belül az állami támogatás, az önkormányzati önrész, a saját bevétel, valamint a pályázati és egyéb forrásbevonás feltüntetésével. Amennyiben a feladatellátást az Önkormányzat nem közművelődési megállapodás keretében biztosítja, a rendeletnek nem szükséges tartalmaznia az erre vonatkozó kitételeket. A jelenleg érvényben lévő rendeletet a Nemzeti Jogszabálytárba feltöltötték, de helyben nem függesztették ki. A Kultv. 83/A. § (3) bekezdése szerint a közművelődési rendeletet a közösségi szintérben közzé kell tenni. Az új rendelet megalkotását követően a jövőben az Önkormányzat tartsa szem előtt a Kultv. 83/A. § (2) bekezdésében foglaltak, miszerint a települési önkormányzatnak a közművelődési rendeletet legalább ötévente felül kell vizsgálnia.

Megállapítások a szolgáltatási tervről

Az Önkormányzat nem rendelkezett szolgáltatási tervvel a vizsgált időszakra vonatkozólag. A 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a feladatellátónak, az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez a tárgyév március 1-jéig el kell készítenie az éves szolgáltatási tervet. Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell: a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezését, a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását, úgy, hogy azok csak egy helyen kerüljenek feltüntetésre; tartalmaznia kell a közösségi tevékenység rendszerességét, valamint a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait. Az éves szolgáltatási tervet, legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül, a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon kell közzétenni

Megállapítások a használati szabály megfelelőségéről

Az Önkormányzat nem rendelkezik a közösségi szintérre vonatkozó használati szabállyal. A Kultv. 78/I. § (4) bekezdésének a) pontja alapján az Önkormányzatnak – a helyi rendeletben foglaltakkal és a végzett közművelődési alapszolgáltatásokkal összhangban – meg kell állapítania a közösségi szintér szabályait, valamint a működés módját. A használati szabálynak illeszkednie kell a helyi sajátosságokhoz, szerepelnie kell benne annak, hogy a látogatók milyen szabályok betartásával használhatják a helyiségeket, valamint tartalmaznia kell a közösségi szintér nyitvatartási idejét. A 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 12. § (2) bekezdése alapján, a közösségi szintérnek legalább a hét három napján, legalább napi négy órában nyitva kell tartania, melyből legalább egy napnak szabadnapra, vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot. A helyesen megállapított nyitvatartást a közösségi szintérnek helyet adó épületben ki kell függeszteni. A használati szabályt javasolt a közösségi szintérben közzétenni.

Megállapítások a közösségi szintér épületének adottságairól

Az 1954-ben, a Népi Együttes által pályázaton nyert összegből felépült közösségi szintér jelenlegi állapotában teljesíti a Kultv. és a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet jogszabályi és a szakmai követelményeit. A ház előtt füves előkert, kerékpártároló és kültéri szemetes is található. Az épület tiszta, rendezett. A portálon a „Művelődési Ház és Községi Könyvtár, Jenő” felirat áll, jelenleg több funkciót lát el: helyet kapott benne rendezvényhelyszín, ifjúsági klub, iskolai melegítőkonyha és ebédlő, a könyvtár, az egyesületek klubhelyisége és egy helytörténeti kiállítás. Az utcaszintről az akadálymentes bejárat az előtérbe vezet, innen a legalább 100 fő befogadására alkalmas rendezvényterembe jutunk. A világítás fali lámpákkal és reflektorokkal megoldott. A falak lambéria borítása az 1950-es évek hangulatát idézi, a termek és közlekedő terek csempe padlóburkolata felújításra került. A közösségi tér radiátorai és díszítő drapériákkal takart fűtőcsövei korszerűsítésről tanúskodnak. Egy kb. 4x4 m-es, függönyökkel, reflektorokkal ellátott, épített színpad biztosítja a művelődő közösségek bemutatkozásának lehetőségét. Mögötte öltözők, felújított vizesblokkok találhatóak, az udvarról való bepakoláshoz ajtó nyílik. Két belső és két kültéri raktárhelyiség áll rendelkezésre az eszközök tárolására. Az épület hátsó udvara szilárd, erősen töredezett, felújításra szoruló beton burkolattal ellátott, az udvarról mozgáskorlátozottak számára is kialakított, valamint férfi és női, szépen felújított vizesblokkok nyílnak. A gépjárművel való behajtás biztosított. A civil szervezetek tevékenységét a hátsó épületben, egy legalább 25 fős terem és vizesblokk biztosítja, az épület akadálymentes, rámpán megközelíthető. Az épületben kapott helyet a település lakóinak adományaiból, személyes tárgyaiból összeállított és általuk gondozott, amatőr helytörténeti gyűjtemény. Egy nyertes pályázat segítségével nyílászáró cserét szeretnének megvalósítani, de egyelőre nem sikerült megfelelő kivitelezőt találniuk. A szabadtéri rendezvényeket a katolikus templom melletti téren rendezik meg, ahol a Széchenyi 2020 program pályázati forrásából megvalósult, korszerű pihenő- és játszótér is üzemel. A területen jelenleg a Jenő Község Jövőjéért Egyesület fedett közösségi tere épül, kemencével, mellékhelyiséggel. A buszmegállóban lévő, aktuális ünnepi dekoráció teszi barátságosabbá, otthonosabbá a szabadtéri közösségi helyszínt.

Megállapítások a közösségi szintér infrastruktúrájáról

A 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet szabályozza a közművelődési alapszolgáltatásokhoz és a közösségi szinterek infrastrukturális feltételeihez kapcsolódó elvárásokat. A közösségi szintér helyiségei közművelődési funkció ellátására alkalmasak. Az Önkormányzat épülete előtt hirdetőtábla, a szintér előterében tablón elhelyezett plakátok, hirdetések informálják a lakosságot az aktuális programokról. A szintérben szükség szerint rendelkezésre áll megfelelő számú asztal, közel 100 db rakásolható szék, polcrendszer. A bemutatók, előadások megtartásához szükséges prezentációs, valamint audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszköz, számítógép nem került bemutatásra a helyszíni szemlén. Ingyenes használatú wifi nem üzemelt. A színpadi bemutatók megvalósításához hangtechnikai eszközök (hangfalak, mikrofonok, állvány) biztosítottak. A kiállítások installálásához 6 db tábló,

valamint a nagyterem falán futó lécezés nyújt lehetőséget. A szabadidős tevékenységekhez az ifjúsági klubban csocsóasztal, a szabadtéri rendezvényekhez 30 db műanyag székek, sörpád garnitúrák és főzésre alkalmas üst áll rendelkezésre. A könyvtár, valamint az étkezőhelyiség asztalai és székei is segítik a szabadidős tevékenységeket. A helyben lakók adományai, helytörténeti jelentőségű bútorok díszítik az előteret és a közlekedő tereket.

Megállapítások a közösségi szintér humánerőforrásáról

A Kultv. 78/H. § (3) szerint: „A közösségi szintér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi szintér fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.” Önkormányzat jelenleg nem foglalkoztat szakembert. A rendelkezésre bocsájtott munkaköri leírás és a közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséről szóló értesítés alapján, az Önkormányzat Sebestyén Melissza közművelődési munkatársat 2021. december 1-től 2023. január 9-ig alkalmazta közösségsszervező munkakörben, heti 40 órában, közalkalmazotti munkaviszony keretében. Bár képzési és beiskolázási terv nem készült, a bemutatott bizonyítvány és tanúsítvány szerint a munkatárs 2021-ben közművelődési és közönségkapcsolati szakember szakirányú képesítést szerzett, 2022-ben a szakkörvezetés módszertana tanfolyamot végezte el a Nemzeti Művelődési Intézet képzéseiben. A közösségsszervező bértámogatása 2022-ben a Magyar Falu Program támogatásával valósult meg. Az Önkormányzat az ún. „rezsicsökkentési terv” keretében, létszámcsökkentésre hivatkozva munkaviszonyát megszüntette. A helyszíni látogatáskor a feladatot az Önkormányzat szociális területen dolgozó, közművelődési végzettséggel nem rendelkező alkalmazottja látta el. A szakfelügyelet javasolja a feladatot ellátó munkatárs közművelődési szakember képzésre való beiskolázását. A civil szervezetek tagjai mellett önkéntesek segítik a helytörténeti kiállítás felügyeletét, üzemeltetését, valamint a rendezvényeket. Iskolai közösségi szolgálat és főiskolai gyakorlat keretében is akadt már segítségük.

Megállapítások az alapszolgáltatások megvalósításáról

A 2023. évi kulturális statisztikai jelentést, a helyszínen elhangzottakat, a közösségi médiafelületet és a volt munkatárs által 2021-ben készített szakszerű rendezvénybeszámolókat is figyelembe véve, az 1000 fő feletti lakosságszámú település a jogszabálynak megfelelően, a művelődő közösségek alapszolgáltatás mellett a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése alapszolgáltatást is végzi. A szintéren egy 25 fős nyugdíjas klubnak és egy 10 fős, 55 év felettiekből álló asszonykórusnak nyújtanak helyet és bemutatkozási lehetőséget. Egy roma és a Jenő Jövőjéért Egyesület tevékenykedik a településen. Az elmúlt években meghonosodott a településen a „Szeretlek Magyarország” rendezvény, 22 gyerek részvételével zajlott a 10 napos nyári tábor, megrendezésre került novemberben az idősek napja. A közösségi programok között népszerű volt a húsvéti fészekráblás és tojáskereső, a nyári családi nap, a szüreti felvonulás, búcsú és bál, az Erzsébet bál, az őszi tökfárgó verseny és töklámpás felvonulás, a karácsonyi kézműves és a szeretetvendégség közösségi program. A vizsgált időszakban a Kultv. 76. § (4) bekezdés c) pontjának megfelelő fórumot, ahol a közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, az Önkormányzat nem szervezett. A szakfelügyelet javasolja a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet alapján elkészített szolgáltatási tervben a csoportok és tevékenységek számbavételét, a 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet alapján kötelező közművelődési statisztikai adatszolgáltatásban való nevesítését, a tevékenységek rögzítését.

Megállapítások a támogatások igénybeviteléről

Az Önkormányzat a gazdálkodására vonatkozó adatokat nem biztosította, így a szakfelügyelet a támogatások igénybeviteléről nem kapott teljes képet. A KSH adatai szerint 2022. október 1-jén 1207 fő lakosú településen, Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 30.) számú, a 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletében foglaltak szerint az Önkormányzat 2022-ben a kulturális feladatokra kapott 2 870 261 Ft állami támogatást 100%-ban felhasználta. Az egy lakosra jutó

közművelődési támogatás 2978 Ft-ot tett ki. A forrásbevonásra az Önkormányzat gondot fordított. A település honlapján található információk szerint 2016-ban került sor a község önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítésére a TOP-3.2. forrásból, amelyre – a pályázat.gov.hu-n található információk alapján – 10 271 908 Ft támogatást ítéltek meg a településnek. A templom melletti területen a Széchenyi 2020 program „Pihenőparkok kialakítása turisztikai útvonalak közelében” pályázati forrásából 4,44 millió forintos összegből megvalósult, korszerű pihenő- és játszótér üzemel. A Magyar Falu Programban, 2022-ben a „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása – 2021” pályázat nyertes projektje keretében a (pályázatban „Művelődési ház és egyesületi teremként” nevesített) közösségi szintér közösségszervezési feladatainak elvégzéséhez szükséges közösségszervező bértámogatása valósult meg 12 hónapon keresztül, 3 035 340 Ft értékű, 100%-os mértékű támogatásból. Az adatok hiányában a szakfelügyelet nem kapott teljes képet a könyvtár és a közművelődési támogatás megoszlásáról, a civil szervezetek esetleges támogatásáról, az Önkormányzati kiadási főösszege alapján a közművelődésre fordított kiadások %-os arányáról, az egy főre jutó közművelődési kiadásokról, a kormányzati funkciókódok használatáról, az Önkormányzat saját költségvetéséből megvalósult beruházásokról.

A szakfelügyelet megállapításai és javaslatai a szakmai feladatellátással kapcsolatban

Az Önkormányzat közművelődési feladatellátói tevékenységét a jogszabályoknak megfelelően vizsgálta a szakfelügyelet, az összesített értékelés alapján részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak.

Megfelelőnek értékelte a szakfelügyelet a közösségi szintér épületének adottságait, mely jelenlegi állapotában teljesíti a Kultv. 78/H. § (1) és a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 4. §-a szerinti jogszabályi és a szakmai követelményeket.

Nem megfelelőnek értékelte a szakfelügyelet a 12/2018. (XI. 28.) számú helyi közművelődési rendeletet, a közművelődési feladatellátás szervezettségének kialakítását, mivel a szakfelügyelet jogszabályok szerinti hiányosságokat állapított meg.

A szakfelügyelet intézkedést igénylő megállapításai és javaslatai

Az Önkormányzat alkosson új közművelődési rendeletet. Határozza meg az alapszolgáltatásokat. A település lakosság száma alapján a kötelezően ellátandó művelődő közösségek támogatása alapszolgáltatás mellett legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást kell megszervezni a Kultv. 76. § (4) és (5) bekezdése alapján. Az Önkormányzat feladatellátási gyakorlata alapján javasolt a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése alapszolgáltatás biztosítása. Az Önkormányzat a rendeletben nevezze el a közművelődési feladatokat ellátó közösségi szintert a Kultv. 78/H. § (5) bekezdése szerint és a címét is rögzítse. Biztosítsa a dokumentumok összhangját. A rendelet a közösségi szintérben is ki kell függeszteni a Kultv. 83/A. § (3) bekezdésének megfelelően.

Az Önkormányzat nem rendelkezik szolgáltatási tervekkel a vizsgált időszakra vonatkozólag. A 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján szükséges az éves szolgáltatási terv tárgyév március 1-jéig történő elkészítése, a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül a közösségi szintérben és a helyben szokásos módon való közzététele. A tevékenységek dokumentálása nem teljeskörű, ezért a szakfelügyelet javasolja a szolgáltatási terv elkészítésekor a csoportok és tevékenységek számbavételét, az éves tervben és a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező közművelődési statisztikai adatszolgáltatásban való nevesítését, a tevékenységek rögzítését.

Az Önkormányzat nem rendelkezik a közösségi szintérre vonatkozó használati szabállyal. A Kultv. 78/I. § (4) bekezdése alapján az Önkormányzatnak meg kell állapítania a közösségi szintér szabályait, a működés módját a helyi rendeletben foglaltakkal és a végzett közművelődési alapszolgáltatásokkal összhangban, illeszkedve a helyi sajátosságokhoz.

Tartalmaznia kell a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet szerinti nyitvatartási időt, a helyiségek használatának módját. A használati szabály közösségi szintérben való kifüggesztése javasolt. A közösségi szintér infrastruktúrájának meg kell felelnie, a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet szabályozásának, a közművelődési alapszolgáltatásokhoz és a közösségi szinterek infrastrukturális feltételeihez kapcsolódó elvárásoknak. A bemutatók, előadások megtartásához szükséges prezentációs, valamint audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszköz, számítógép a helyszíni szemlén nem került bemutatásra. Ingyenes használatú wifi nem üzemelt. A szakfelügyelet javasolja a hiányzó eszközök beszerzését, a szolgáltatás nyújtásának megkezdését.

Az Önkormányzat a vizsgált időszak nagy részében foglalkoztatott közművelődési szakembert, a jelenleg a feladatot ellátó munkatárs közművelődési szakember képzésre való beiskolázása szükséges a Kultv. 78/H. § (3) bekezdésnek való megfelelés érdekében.

Az Önkormányzat szervezzen fórumot a Kultv. 76. § (4) bekezdés c) pontjának megfelelően, ahol a közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket. Javasolt ezt a szolgáltatási terv összeállításának időszakában megvalósítani.

Az Önkormányzat nem szolgáltatott adatokat a gazdálkodásáról, így a szakfelügyelet nem kapott teljes képet a gazdálkodásáról. A zárszámadási rendeletek, valamint az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott pályázati dokumentációk nyújtottak némi támpontot annak megítélésére.

3. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATELLÁTÁSA, JOGI SZABÁLYOZÁSA, DOKUMENTUMAI

3.1 Közművelődési rendelet

a. A települési önkormányzat 5 éven belül készített közművelődési koncepciót?

[–] igen

[+] nem

b. A helyi közművelődési rendelet megfelel a vonatkozó és hatályos jogszabályoknak?

[–] igen

[–] nem

[+] részben megfelel

c. A települési önkormányzat helyi közművelődési rendeletében meghatározta az elvégzendő közművelődési alapszolgáltatások körét?

[–] igen

[+] nem

d. A Közművelődési Kerekasztallal egyeztette a közművelődési alapszolgáltatások körét?

[–] igen

[–] nem

[+] nem releváns

e. A települési nemzetiségi önkormányzattal egyeztette a közművelődési alapszolgáltatások körét?

[–] igen

[–] nem

[+] nem releváns

f. Meghatározta a feladatellátás formáját, módját és mértékét?

[–] igen

[–] nem

[+] hiányosan

g. Az önkormányzat meghatározta a feladatellátás szervezeti kereteit?

[+] igen

[–] nem

h. A közművelődési rendeletet az önkormányzat a közösségi szintérben közzétette?

[–] igen

[+] nem

Milyen területeken látja fejleszhetőnek a közművelődési rendelet tartalmát az alábbiak közül?

[+] a. közművelődési alapszolgáltatások bővítése, részletezése

[+] b. a közművelődési feladatellátás formája, módszerei

[+] c. a közművelődési feladatellátás szervezeti keretei

[–] d. a helyi közművelődési rendelet megfelelő

3.2 Közművelődési Kerekasztal

a. A helyi, lakossági képviselő érdekében alakítottak-e Közművelődési Kerekasztalt?

[–] igen

[–] nem

[+] nem releváns

3.3 Közművelődési megállapodás

a. A települési önkormányzat kötött közművelődési megállapodást a közművelődési rendeletében meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására?

[–] igen

[+] nem

3.4 Szolgáltatási terv

a. A feladatellátó az éves szolgáltatási terveket a vizsgált években elkészítette **tárgyév** március 1-jéig?

[–] igen, valamennyi évben

[–] nem minden évre

[+] egyetlen évben sem

3.5 Használati szabály

A közművelődési feladatellátó a használati szabályt (házirendet) a hatályos jogszabályi előírások alapján a közművelődési alapszolgáltatások igénybevételének megfelelően szabályozta?

[–] igen

[+] nem

4. AZ ALAPELLÁTÁST VÉGZŐ SZERVEZET JOGSZABÁLYOK SZERINTI MŰKÖDÉSE, DOKUMENTUMAINAK, INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEINEK MEGFELELŐSÉGE

4.1 A közösségi szintér elnevezése:

A szintér elnevezése megfelel az 1997. évi CXL. törvény 78/H. § (5) bekezdésében foglaltaknak?

[–] igen

[+] nem

4.1.1 A közösségi szintér épületének adottságai (utolsó felújításának időpontja, összege, a funkcióinak teljes mértékben megfelel az épület, akadálymentesített, energiahatékony stb.)

4.1.2 A közösségi szintér működésének módja

[+] az önkormányzat működtetésében

[–] közművelődési megállapodással jogi vagy természetes személlyel

4.1.3 A közösségi szintérben biztosított:

- legalább egy, legalább 25 fő befogadására, közösségi események, rendezvények, tanácskozások, képzések megtartására egyaránt alkalmas többfunkciós helyiség,

[+] igen

[–] nem

- a helyiségek méretének és funkciójának megfelelő számú asztal és szék,

[+] igen

[–] nem

- polcrendszer, amely lehetővé teszi dokumentumok (könyvek, folyóiratok, szórólapok stb.) elhelyezését,

[+] igen

[–] nem

- legalább 1 db bemutatók, előadások megtartására alkalmas prezentációs eszköz,

[–] igen

[+] nem

- legalább 1 db audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszköz,

[–] igen

[+] nem

- legalább 1 db számítógép, illetve korlátozás- és térítésmentesen igénybe vehető internet kapcsolat

[–] igen

[+] nem

- nyitvatartási ideje

[–] megfelelő

[+] nem megfelelő

(legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot)

- a közösségi szintérben a nyitvatartási idő kifüggesztésre került

☐ igen

☐ nem

4.1.4. A szakmai feladatellátás személyi háttere

A vizsgálati időszakban biztosított volt a közösségi szintérben legalább egy, legalább középfokú közművelődési szakképzettséggel (szakképesítéssel) rendelkező szakember?

☐ igen

☐ nem

☐ részben

A vizsgálat időpontjában biztosított a közösségi szintérben legalább egy, legalább középfokú közművelődési szakképzettséggel (szakképesítéssel) rendelkező szakember?

☐ igen

☐ nem

Az 5 évenkénti továbbképzési tervet a közösségi szintérben dolgozók számára elkészítette az önkormányzat?

☐ igen

☐ nem

☐ nem releváns

Az adott naptári évre vonatkozó beiskolázás tervet az önkormányzat elkészítette?

☐ igen

☐ nem

☐ nem releváns

A szakember alkalmazásának módja

☐ MT szerint

☐ közalkalmazott

☐ megbízási szerződéssel

☐ egyéb

A szakember heti munkaideje

☐ 20 óra

☐ 30 óra

☐ 40 óra

☐ egyéb

A szakember munkaköri leírással rendelkezik?

☐ igen

☐ nem

Az önkormányzat foglalkoztat közművelődési területen más személyeket?

☐ igen

☐ nem

A szakmai feladatok megvalósításában vesznek részt önkéntesek?

☐ igen

☐ nem

A szakmai feladatok megvalósításában, a napi feladatellátásban közösségi szolgálatosok részt vesznek?

☐ igen

☐ nem

4.1.5. A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások között kötelezően megszervezi a művelődő közösségek létrejöttének elősegítését, működésük támogatását, fejlődésük segítségét, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítását

☐ igen

☐ nem

- az alapszolgáltatás keretében a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmoszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja

☐ igen

☐ nem

- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt

☐ igen

☐ nem

- fórumot szervez - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat

☐ igen

☐ nem

- az 1000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást megszervez

☐ igen

☐ nem

☐ nem releváns

- az 5000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásokból legalább még kettő további közművelődési alapszolgáltatást megszervez

☐ igen

☐ nem

☐ nem releváns

Milyen területeken látja fejleszthetőnek a közösségi szintér erőforrásait az alábbiak közül?

☐ a. közösségi szintér épülete(i)

☐ b. tárgyi feltételek

☐ c. személyi feltételek

☐ d. pénzügyi feltételek

☐ e. közművelődési alapszolgáltatások

☐ f. fejlesztést nem igényel

4.1.6. Van a közművelődési feladatellátónak szakmai kapcsolata a Nemzeti Művelődési Intézettel?

☐ igen

☐ nem

Ha igen, milyen területeken? (Több válasz is megjelölhető.)

☐ szakmai feladatellátás

☐ szakmai napok

☐ szakmai segítségnyújtás

☐ képzés

☐ egyéb

Milyen rendszerességgel keresi a közművelődési feladatellátó a Nemzeti Művelődési Intézetet?

- ☐ [-] hetente
- ☐ [-] havonta
- ☐ [-] félévente
- ☐ [+] évente
- ☐ [-] soha

4.1.7. Korábban a településen már zajlott szakfelügyeleti vizsgálat?

- ☐ [-] igen
- ☐ [+] nem



Nemzeti
Művelődési
Intézet

Iktatószám: ALT/1106-1/2025
Tárgy: Szakfelügyeleti jelentéstervezet
megküldése véleményezésre

Kerekes Ildikó
polgármester részére

Jenő Község Önkormányzata

Jenő
Batthyányi út 53
8146

Tisztelt Polgármester Asszony!

Jenő Község Önkormányzata közművelődési feladatellátásának átfogó vizsgálatáról Lőrincz Edina közművelődési szakértő által készített jelentéstervezetet véleményezésre megküldjük. Köszönjük, hogy a szakfelügyelő munkáját segítette, támogatta, felvilágosítást adott, adatokat bocsátott rendelkezésre, dokumentumokba engedett betekintést.

A vizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy a települési önkormányzatok a jogszabályi előírásoknak (1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről) megfelelően végzik-e a közművelődési feladatellátást.

Kérjük, hogy észrevételeiket a mellékelt nyilatkozatban rögzítsék. Az aláírt nyilatkozatot a kézhezvételtől számított **nyolc munkanapon belül** az erdelyi.ertzsebet@nmi.hu elektronikus címre PDF formátumban, az eredeti példányt pedig a postacímre (Nemzeti Művelődési Intézet 6065 Lakitelek, Pf. 53.) kérjük elküldeni. Amennyiben nyolc munkanapon belül nem tesznek észrevételt, a jelentést elfogadottnak tekintjük.

Nyilatkozatuktól függően, az észrevételekről folytatott egyeztetést követően a végleges jelentést hasznosítás, intézkedés céljából a Kulturális és Innovációs Minisztérium Közösségi Művelődési Főosztálya megküldi Önöknek.

Kérdéseikkel a Nemzeti Művelődési Intézet munkatársát, Erdélyi Erzsébetet kereshetik a +36 20/282-7996 telefonszámon vagy az erdelyi.ertzsebet@nmi.hu e-mail címen.

Budapest, 2025. június 17.

Üdvözlettel:


Nagy Edina és Sonkoly János ügyvezetők
Nemzeti Művelődési Intézet NKKft.

Nemzeti Művelődési Intézet NKKft.

Székhely: 6065 Lakitelek, Szentkirályi út 2., Levelezési cím: 6065 Lakitelek Pf. 53. Honlap: www.nmi.hu
Nyilvántartó cégbíróság: Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága. Cégjegyzékszám: 03-09-133679

Kelt:

onkormanyzat@jeno.hu

Feladó: Team (Bell MTS)
Küldve: 2025. július 3. 10:05
Címzett: onkormanyzat@jeno.hu
Tárgy: Bálint József segítése

Tisztelt Jenői Önkormányzat!

Varga Csaba fafaragó népi iparművész vagyok, Népművészeti Egyesületek Szövetsége, Fás szakmai Bizottságának tagja.

Községük lakóját, Bálint Józsefet, mint faragót, faszobrászt évek óta ismerem, munkásságát, emberi magatartását nagyra tartom. Alkotásai a Kárpát Medencében sok helyen megtalálhatóak, külföldön is elismertek. József számos kitüntetés, elismerés birtokosa, szakmai körökben tiszteletnek örvend. Mivel szobrai, faragásai a népművészet határterületére esnek, a Hagyományok Háza szakmai zsűrije kevésbé ismeri el azokat népi iparművészeti alkotásnak. Ezért a NESZ és annak szakmai bizottsága nincs abban a helyzetben, hogy kitüntetésre terjessze fel.

Ezért kezdeményezem, és kérem Önöket, hogy mint Önkormányzat, javasolják Őt a Népművészet Mestere kitüntetésre a mindenkori, kultúráért felelős miniszter Úrnál. Tudomásom szerint ennek törvényi határideje minden év március 31.-ike.

Tisztelettel:
Varga Csaba
faragó népi iparművész
tel:

onkormanyzat@jeno.hu

Feladó: daniella.zalai@munipolis.hu
Küldve: 2025. június 5. 15:49
Címzett: Kerekes Ildikó
Tárgy: MUNIPOLIS - kommunikációs szolgáltatás önkormányzatok számára

Tisztelt Jenő Polgármesteri Hivatal

köszönöm a mai beszélgetést, és az idejét. Egyeztetésünk alapján küldök Önnek egy e-mailt a kért információkkal a MUNIPOLIS kommunikációs rendszerről.

A MUNIPOLIS rendszer a következőket tartalmazza:

- **Közvetlen kommunikációs megoldás a polgárok telefonjára** SMS, e-mail, alkalmazáson belüli üzenetek vagy hangüzenetek útján történő tájékoztatás a vakok, gyengénlátók vagy idősek számára.
- **Modern mobilalkalmazás, amely közvetlenül kapcsolódik az önkormányzati honlaphoz** (azaz az önkormányzati honlapon található összes információ közvetlenül megjelenik a polgárok telefonján).
- **Célzott lakossági tájékoztatás** (heti hírlevelek, közműkimaradások és -hibák stb.).
- **A lakók véleményének megismerése** fontos témákban közvélemény-kutatásokon, felméréseken keresztül (például piknikmozi Monoron, elégedettségi felmérés Kemeneshőgyészen, jövőbeli fejlesztések Nyárlőrincen.)
- **A polgárok bevonásának lehetősége** a város tisztábbá tételébe, hibák javításába lakossági bejelentésen keresztül (hibák, takarítás stb.).
- **Segítségnyújtás a lakosság regisztrációjában**, az önkormányzatra szabott promóciós anyagok.
- **A webes profil adaptálása** az önkormányzat igényei alapján (modulok beállítása), panorámafotók, önkormányzati címer, utazási tippek

Néhány szám a MUNIPOLIS-ról:

- Piacvezetők vagyunk a közvetlen kommunikációban - 10 éves tapasztalatunk van az önkormányzati piacon.
- Több mint 4800 elégedett ügyfél és közel egymillió regisztrált felhasználó
- Csehországban, Szlovákiában, Magyarországon és Németországban működünk.
- Az alkalmazás több nyelven elérhető: CZ, SK, EN, DE, HU, UA, ES, RU.

Jenő környékén lévő aktív partnereink: **Sárkeszi, Nadap**

A legjobb tapasztalat a saját tapasztalat, ezért javaslom, hogy töltsse le a MUNIPOLIS alkalmazást és készítse el saját profilját, hogy kipróbálja mindent, amit a rendszerünk kínál.

Egy 20-30 perces online beszélgetés keretében szívesen bemutatjuk Önnek szolgáltatásunk további előnyeit, valamint, hogy miben lehet hasznos települése számára. A lehetséges időpontról egyeztessünk az alábbi elérhetőségeimen bármelyikén.

Amennyiben bármilyen kérdése vagy észrevétele van, állok szíves rendelkezésére.
További szép napot kívánok,



Zalai Daniella / Sales Development Representative

E-mail: daniella.zalai@municipalis.hu

Tel.: +36 1 700 8671

MUNIPOLIS

Bővebben: <https://info.municipalis.hu>

Weboldal: <https://www.municipalis.hu>



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**A Magyar Falu Program keretében
„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok
fejlesztése, önkormányzati
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”**

**című
alprogramhoz**

A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

MFP/ÖTIFB/2025/EKB

MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

MFP/ÖTIFB/2025/TFG

Tartalom

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk.....	5
1. Bevezető	5
1.1 A pályázati kiírás célja	5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg.....	6
2. A pályázat benyújtásának feltételei	6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja	6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg	7
3.1. A támogatás formája.....	7
4. ÁFA levonási jog	7
5. Nem elszámolható költségek köre.....	8
6. Biztosítékok köre.....	8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk.....	8
8. A pályázat ellenőrzése.....	8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok.....	9
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés.....	9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	9
11. A támogatás folyósítása	10
12. Jogorvoslat	10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények	10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás	10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	11
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek.....	11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai	12
II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”	13
1. A pályázat célja	14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	14
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:.....	14
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	14
2.3. Nem támogatható tevékenységek	15
3. A projektvégrehajtás időtartama	15
3.1. A projekt megkezdése	15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama.....	15
4. Fenntartási kötelezettség	15
5. Eredménymutatók	15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	16
III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”	18
1. A pályázat célja	19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	19
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:.....	19
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	20

2.3. Nem támogatható tevékenységek	20
3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások	20
3.1. Támogatás nyújtható	21
3.2. Nem nyújtható támogatás	21
4. A projektvégrehajtás időtartama	21
4.1. A projekt megkezdése	21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	21
5. Fenntartási kötelezettség	21
6. Eredménymutatók	22
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	22
IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”	27
1. A pályázat célja	28
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	28
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	28
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	28
2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:	28
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	29
2.3. Nem támogatható tevékenységek	29
3. A projektvégrehajtás időtartama	29
3.1. A projekt megkezdése	29
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	29
4. Fenntartási kötelezettség	29
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek	30
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	31
V. „Eszközbeszerzés”	32
1. A pályázat célja	33
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	33
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	33
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	33
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	33
2.3. Nem támogatható tevékenységek	34
3. A projektvégrehajtás időtartama	34
3.1. A projekt megkezdése	34
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	34
4. Fenntartási kötelezettség	34
5. Eredménymutatók	34
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	34
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	35
VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszótérek fejlesztése”	36
1. A pályázat célja	37
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	37
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	37
2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport	37
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport	37
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	38
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:	38
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	38
2.3. Nem támogatható tevékenységek	38

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	38
4. A projektvégrehajtás időtartama	39
4.1. A projekt megkezdése	39
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	39
5. Eredménymutató	39
6. Fenntartási kötelezettség	39
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	39
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	41
VII. „Kommunális eszközök beszerzése”	42
1. A pályázat célja	43
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	43
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	43
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	43
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	43
2.3. Nem támogatható tevékenységek	44
3. A projekt megvalósításának időtartama	44
3.1. A projekt megkezdése	44
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	44
4. Fenntartási kötelezettség	44
5. Eredménymutatók	45
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások	45
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	45
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	46
VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése”	47
1. A pályázat célja	48
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	48
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	48
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	49
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	49
2.3. Nem elszámolható költségek köre	49
3. A projekt megvalósításának időtartama	50
3.1. A projekt megkezdése	50
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	50
4. Fenntartási kötelezettség	50
5. Eredménymutatók	50
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	50
6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:	50
6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:	51
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	51
IX. Mellékletek	53

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

1. Bevezető

1.1 A pályázati kiírás célja

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2025/OFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/TKIF)
4. Eszközbekbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2025/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/TFG)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges gépjármű beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.

1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

10 000 000 000 forint,

amelynek fedezetét a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím biztosítja.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján.¹

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

¹ <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

2025. július 2.– 2025. augusztus 1.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbekzerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök bekzerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki gépjármű bekzerzés	
• Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz bekzerzése	18 000 000 Ft
• Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi bekzerzése	15 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

5. Nem elszámolható költségek köre

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztesség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

6. Biztosítékok köre

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

7. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

8. A pályázat ellenőrzése

8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;

- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény* 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése;
- a Pályázóval szemben visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Támogató az Arculati Kézikönyvben foglalt követelmények megsértése miatt;
- a Pályázó részére korábban kibocsátott Támogatói Okiratot a Támogató visszavonta.

9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2.9. pontja tartalmazza.

10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés

kézbekötését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmaz.

11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését követő **60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/agrarminiszterium/magyarfaluprogram> oldalon letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat

telefon: 1811

külföldről: +36-1-327-3308

e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu

A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgaltatasok-megyenkent/73>

16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Üzemeltetésről szóló nyilatkozat” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3/A. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről” (kötelező)
- Aláírási címpéldány (kötelező)
- Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)
- Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összegeyszerűen elkülönített módon kerültek feltüntetésre az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek (kötelező)
 - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
 - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (kötelező).

Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása (amennyiben releváns).**
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához **(amennyiben releváns).**
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata **(amennyiben releváns).**”

- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról*” (amennyiben releváns).”

16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes, vagy legfeljebb a Magyar Állam javára terhelt ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre** nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése, mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).**

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közmuhszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: • az épület fűtött alapterülete • az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	m ²
	kWh/m ² a

6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről**, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettet **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja² szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésben foglalt esetben³.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő⁴ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el.

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

² 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

³ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § (2): Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételt el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti.”

⁴ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://egyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevgyezzek#Nevgyezzek>

- **Engedély-, és/vagy bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: TÉKA) és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).
- Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan⁵ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).

⁵ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása**, bővítése, valamint **szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére** irányuló bővítése.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy tevékenységre** nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása). Az egyéb célt szolgáló vagy funkció nélküli/eltérő funkciójú ingatlanban helyi közérdekű feladatok ellátásának kialakítása indokolt és szükséges esetben, a Támogató külön vizsgálata alapján.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból szolgálati lakás kialakítása beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, előtető felújítása.

Egy pályázó **egy épület fejlesztésére** nyújthat be pályázatot. A pályázati kiírásban egy épületnek minősül:

- a) ugyanazon helyrajzi számon lévő épület, épületegyüttes, VAGY
- b) önálló épület, helyrajzi számok számától függetlenül.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a **Pályázónak nyilatkoznia szükséges** az 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcéltű intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcéltű egészségügyi létesítmény;
- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi színtérként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- temetőben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

Amennyiben a fejlesztendő ingatlannak a pályázat benyújtásakor nincs funkciója, vagy funkciót váltana, akkor a pályázónak indoklással ellátott nyilatkozatot szükséges benyújtania a vállalt új funkció tekintetében.

3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész fejlesztésére.

3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan épület fejlesztésére, amelyben kizárólag profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszerértékesítési és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén az épületnek azon részére, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszerértékesítési és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész);

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók:	m ²
• az épület fűtött alapterülete	
• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	kWh/m ² a

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyes funkciók tekintetében külön-külön benyújtandó mellékleteket a B.) pont tartalmazza.

A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, **egyértelműen elhatárolva** szükséges feltüntetni az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
 - Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m², m³, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy cégkivonat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja⁶ szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben⁷.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő⁸ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a **Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

⁶ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

⁷ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponton túl e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

⁸ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugvintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő és ez alatti a 2024. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Az 1/1 tulajdoni hányad szerinti az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan⁹ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Funkcióváltás, vagy funkció kialakítás esetén a vállalt funkcióról indoklással ellátott nyilatkozat csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:

Orvosi rendelő esetén:

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata, továbbá feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

Közösségi tér esetén:

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi színtér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező):**
 - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény);
 - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat;**

⁹ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

- amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
- ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

Szolgálati lakás esetén:

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/ háziorvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**¹⁰, úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet (5. számú melléklet), vagy ennek hiányában a Pályázó nyilatkozata szükséges, arra vonatkozóan, hogy **mely szolgálat tekintetében adja használatba a lakást**, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az **elszámolás benyújtásáig együttműködési megállapodást** köt (4. számú melléklet). A feladatellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
Az aláírt **feladatellátási szerződést** valamint a lakás használatára vonatkozó **együttműködési megállapodást** a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.
- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a **lakás használatára vonatkozó**, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti együttműködési megállapodást (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó** dokumentum (amely fogorvos, háziorvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen pályázati kiírás 6. számú melléklete szerinti nyilatkozat – *"a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat"* (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés** csatolandó (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott **jegyző; pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben**

¹⁰ http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossa%20nak/szerzodott_szolgaltatok

foglalkoztatott személy¹¹; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, háziorvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

Konyha esetén:

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása¹² alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgáltatást. A nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

Ravatalozó esetén:

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben az egyház képviselője által aláírt hozzájáruló nyilatkozatot szükséges benyújtani a pályázat részeként (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

¹¹ 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

¹² A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések** számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők**¹³ állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi tevékenységekre nyújthat be pályázatot:

- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; új urnafal kialakítása, meglévő urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:

- halothűtő;
- digitális temető nyilvántartás készítése (legfeljebb 1 500 000 forint összegben, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
- Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
 - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, és/vagy
 - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).

¹³ A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Egyéb eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan¹⁴ vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló **tervezői/szakértői vélemény** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott**

¹⁴ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező)**.
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról **(kötelező)**.
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az útügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat **(kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)**.
- A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. **(amennyiben releváns).**
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék beépítése esetén** teljesítménynyilatkozat **(amennyiben releváns).**

V. „Eszközbeszerzés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/EKB/

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen:
 - bútorbeszerzésre;
 - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
 - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
 - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
 - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére (ideértve: új biztonsági kamerarendszer kiépítéséhez, valamint a meglévő kamerarendszer elemeinek cseréjéhez vagy bővítéséhez szükséges eszközök beszerzését).

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Beszerzett eszközök	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Egészségügyi alap- és szakellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:

Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a

működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **9. számú mellékletében**:

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- A pályázati kiírás **7. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - „*Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról*” (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés**, vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területét érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás** (pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, amennyiben releváns).
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata** (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Jelen kiírás **8. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - „*Nyilatkozat eszközökről*” (egészségügyi ellátás típusonként) (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).

VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁵

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására is.**

2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek¹⁶ megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése:**
 - kerti asztal;
 - kerti pad;
 - babaház;
 - udvari ivócsap, ivókút;
 - udvari homokozó;
 - takaróháló, takaróponyva;
 - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
 - hulladékgyűjtő;
 - tűzoltó készülék.

2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

¹⁵ Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótérek elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

¹⁶ https://www.oktatas.hu/koznevelas/az_oktatasert_felelos_miniszter_altal_jovahagyott_felszerelésjegyzék

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;

- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal** és amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér, fitnesspark alapterülete	m ²
Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma	db

6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2.7. tartalmazza.

- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz**, amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges (**pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező**).
- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Használatbavételi engedély** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan¹⁷ vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelést (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

¹⁷ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányadú tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt (kötelező).**
- **Az elszámolni kívánt eszközhöz kapcsolódó tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- **Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor még nem működő óvoda alapító okirata legkésőbb az elszámolás során benyújtandó (kötelező).**

VII. „Kommunális eszközök beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzése**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként** több **új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁸

Belterületi közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek¹⁹ (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágo, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

¹⁸ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

¹⁹ vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerezett munkagépek

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm³-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm³-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

A Kedvezményezett a beszerzett gépjármű vonatkozásában köteles a fenntartási időszak alatt a kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás mellett Casco biztosítást is megkötöni.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenes** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.

A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.

A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az **elszámoláshoz** szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak

tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel. Kisteherautó: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi (kivétel: Pick up típusú jármű). Kisteherautó tekintetében feltétel, hogy legfeljebb 3 fő szállítására legyen alkalmas (vezetőüléssel együtt 3 férőhely).
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfelelőségi nyilatkozatot.
- A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**

VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TFG

1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek²⁰

Pályázó **településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére** nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges²¹

- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig,
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése olyan meglévő szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecserélendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra az Agrárminisztérium által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el vagy a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

²⁰ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

²¹ A falugondnoki szolgáltatás további bővítéséhez szükséges törvénymódosításról szóló törvény alapján 2026. január 1. hatállyal módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdése, mely szerint a falugondnoki szolgáltatás ezeröttszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezeröttszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosságszám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölé szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserezendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

B. Egyéb felmerülő költségek:

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes **új gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**
- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb gépjárműnek meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **új gépjármű, amely legalább 3 személyes**
 - **zárt rakterű, vagy**
 - **összkerék-meghajtású pickup,**mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **összkerék-meghajtású, új gépjármű, amely legalább 5 személyes, ideértve a terepjárót és a pickup gépjárművet is,** mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata, vagy nyilatkozat, melyben vállalja a pályázó a falugondnoki szolgálat elindítását 2026. január 1. napjától kezdődően. **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**

- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.
Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.
- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú melléklete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező)**.

IX. Mellékletek

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
- 3/A. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
5. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
6. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
8. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
9. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
10. sz. melléklet: Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról
11. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

1. számú melléklet

Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott (név)
a(Pályázó)
képviselésében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

2. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a (Pályázó) képviselőjében eljárva, az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet ²² : ☐ igen ☐ nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás ²³ : ☐ igen ☐ nem
	1.3	az elkészült létesítményt: ²⁴ ☐ saját maga üzemelteti ☐ más üzemelteti ☐ nem releváns,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ²⁵ : Ft, azaz Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ²⁶ :

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²² A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²³ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁴ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁵ Kitöltendő

²⁶ Kitöltendő

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott

a(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, **„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”** című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében, a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében az önkormányzat/társulás támogatásban részesült/nem részesült²⁷ és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bírált pályázati kiírás vonatkozásában támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be²⁸.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁷ A megfelelő rész aláhúzandó.

²⁸ A megfelelő rész aláhúzandó.

3/A. számú melléklet

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről²⁹

az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés</u> <u>azonosító száma</u> VAGY <u>támogatási kérelem</u> <u>benyújtásának időpontja</u>	Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése	Beruházással érintett helyrajzi szám/ok. Eszközbekzerzés esetében az eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári szám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁹ Ha a 3. számú mellékletben a támogatásban részesült és kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ” c. dokumentum kitöltéséhez

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni.

4. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve:

székhely címe:,

adószáma:,

képviselő neve: , mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészt

Közfeladatot ellátó személy³⁰

neve:,

anyja neve:,

születési helye, ideje:.....

szig. szám:, mint

közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.
2. **Megbízó kötelezettségei**
 - 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
 - 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
 - 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.
3. **Jogosult kötelezettségei**
 - 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
 - 3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
 - 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
 - 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
 - 3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.
4. **Adatvédelem**
 - 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

³⁰ A megfelelő rész aláhúzendó.

- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését, továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.
- 5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények**
- 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
- 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
- 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
- 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.
- 6. Egyéb rendelkezések**
- 6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt:

.....
Megbízó

.....
Jogosult

5. számú melléklet

Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött *egyrésről*

..... Önkormányzat/Társulás,
mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai
számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve:
(polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

másrészről

név:

anya neve, születési helye, ideje, szig. szám:
.....

feladatellátásra személyesen kötelezett munkakört ellátó
közfeladatot ellátó személy neve: (gazdasági társaság
esetén) képviseli:, mint megbízott egészségügyi
szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.
2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az önkormányzati rendeletében meghatározott sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFŐ) által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az OKFŐ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedéllyével.
3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.
4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.
5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategória keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....
Megbízó
Pályázó képviselőjére jogosult
Ph.

.....
Szolgáltató
Közfeladatot ellátó személy
Ph.

6. számú melléklet

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név)

a

(Pályázó) képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiíráscímű,³¹ kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:

Megvalósítási hely címe:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:

.....
.....
.....
.....

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőre jogosult személy aláírása
Ph.

³¹ A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

7. számú melléklet

Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról

Alulírott (név)
a (Pályázó)
képviselésében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu
Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,
önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025
kódszámú pályázati kiírás „.....” című,
kódszámú kategóriája³² keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az
..... önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához
kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt:, 2025. (hó) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³² A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

8. számú melléklet

Nyilatkozat eszközökről

Alulírott (orvos/ szolgáltató ³³ neve) nyilatkozom, hogy a (pályázó neve) által 2025. évben az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében az „Eszközbekzerzés” című, MFP/ÖTIFB/2025/EBK kódszámú kategória keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve) (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó szolgáltatáshoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt:, 2025. (hó) (nap)

.....
orvos/szolgáltató³⁴ aláírása
P.h.

³³ Annak a háziorvosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

³⁴ A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

9. számú melléklet

Eszközlista

Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök

Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személmérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analízátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetési,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távoli látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, háskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

Fogorvosi alapellátás

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégsterilizátor vagy autokláv,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különféle).

Belgyógyászat / kardiológia

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetési EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- defibrillátor.

Pszichiátria

Az eszközöket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet alapján kell beszerezni, figyelemmel a szakellátás szintjére.

Rehabilitáció

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

Tüdőgyógyászat

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

10. számú melléklet

Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott (polgármester neve), mint a pályázó önkormányzat (székhely címe:),
adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében a „**Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése**” című, MFP/ÖTIFB/2025/TFG kódszámú kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének³⁵ tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- működőképes,
- műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

VAGY³⁶

A lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³⁵ A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

³⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről

