Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. március 27. napján 08:00 órakor tartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyve

---

64/2025. (III.27.) határozat
Király Anikó képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztásáról

65/2025. (III.27.) határozat
Herczeg József képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztásáról

66/2025. (III.27.) határozat
a javasolt napirendi pontok elfogadásáról

67/2025. (III.27.) határozat
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

68/2025. (III.27.) határozat
Jenő Község Önkormányzat 2025-2029. évre szóló gazdasági programjáról

69/2025. (III.27.) határozat
az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

70/2025. (III.27.) határozat
kijelölés az SZMSZ 5/G. §-a szerinti feladat ellátására

71/2025. (III.27.) határozat
kijelölés az SZMSZ 43. § (6) bekezdés szerinti feladat ellátására

72/2025. (III.27.) határozat
kijelölés az SZMSZ 43. § (6) bekezdés szerinti feladat ellátására

73/2025. (III.27.) határozat
a 2024. évre vonatkozó költségelszámolás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatói tevékenységről

74/2025. (III.27.) határozat
Székesfehérvári Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezése

75/2025. (III.27.) határozata
védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó költségfelosztási megállapodásról

76/2025. (III.27.) határozata
Megbízás közvilágítási üzemeltetési feladat ellátására

77/2025. (III.27.) határozata
a Polgárdi Polgárőr Egyesület beszámolójának elfogadásáról

78/2025. (III.27.) határozata
Versenyképes Járások Programra fejlesztési igények benyújtásáról

79/2025. (III.27.) határozata
az Ügyrendi bizottság beszámolója a képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

80/2025. (III.27.) határozata
az Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisban való részvételéről

Rendeletek:

4/2025.(III.31.) önkormányzati rendelet a települési támogatásokról szóló 9/2021.(X.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

5/2025.(IV.1.) önkormányzati rendelet Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 27. napján 08:00 órakor a Házasságkötő teremben megtartott soron következő nyílt üléséről.

Az ülés helye: Jenő Község Önkormányzata Házasságkötő terem
8146 Jenő, Batthyány utca 53.

Jelen vannak:

Tóth István	alpolgármester
Klima István	képviselő
Varga Ferenc	képviselő
Király Anikó	képviselő
Vargáné Kerekes Erzsébet	képviselő
Herczeg József	képviselő

Tanácskozási joggal: dr. Pahola Tünde jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Kőfalviné Varga Beáta igazgatási ügyintéző

Távol maradt:

Kerekes Ildikó polgármester

Tóth István alpolgármester:
Köszöntöm a megjelenteket. Kerekes Ildikó polgármester az ülésen nem jelent meg. Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő jelezte, hogy pár perc késéssel fog az ülésre érkezni. A polgármester tartós akadályoztatása miatt az ülést, az SZMSZ erre vonatkozó rendelkezése alapján vezetem. Megállapítom, hogy a testület határozatképes, az ülésen a képviselő-testület 5 tagja megjelent. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Király Anikó képviselőt és Herczeg József képviselőt. Megkérdezem Király Anikó és Herczeg József képviselőket, hogy megválasztásuk esetére a hitelesítői feladatot vállalják-e?

Király Anikó képviselő:
Igen, vállalom.

Herczeg József képviselő:
Igen, vállalom.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület Király Anikó képviselőt megválassza jegyzőkönyv-hitelesítőnek, az kézfelemeléssel szavazzon.

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 5 fő képviselője 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
64/2025. (III. 27.) határozata
Király Anikó képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztásáról

Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Király Anikó képviselőt a 2025. március 27. napján tartott üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítésére jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület Herczeg József képviselőt megválassza jegyzőkönyv-hitelesítőnek, az kézfelemeléssel szavazzon.

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 5 fő képviselője 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
65/2025. (III.27.) határozata
Herczeg József képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztásáról

---

Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Herczeg József képviselőt a 2025. március 27. napján tartott ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésére jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

Tóth István alpolgármester:
A nyílt képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint ismertetem:

1. **A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 4/2018. (V. 09.) önkormányzati rendelet módosítása**
   Előterjesztő: alpolgármester

2. **Jenő Község Önkormányzat 2025-2029. évekre szóló gazdasági programjának elfogadása**
   Előterjesztő: alpolgármester

3. **Jenő Község Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása**
   Előterjesztő: alpolgármester

4. **A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosításához kapcsolódó döntések meghozatala**
   Előterjesztő: alpolgármester

5. **Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző közszolgáltató 2024. évre vonatkozó költségelszámolása**
   Előterjesztő: alpolgármester

6. **Állásfoglalás a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátására történő kinevezéshez**
   Előterjesztő: alpolgármester

7. **Döntés a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó költségfelosztási megállapodás**

elfogadásáról
Előterjesztő: alpolgármester

8. **Közvilágítás üzemeltetésére érkezett ajánlatok elbírálása**
   Előterjesztő: alpolgármester

9. **Polgárdi Polgárőr Egyesület beszámolójának elfogadása**
   Előterjesztő: alpolgármester

10. **Egyebek**

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki a javasolt napirendi pontokat elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 5 fő képviselője 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
66/2025. (III.27.) határozata
a javasolt napirendi pontok elfogadásáról

Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. március 27. napján megtartott nyílt ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. **A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 4/2018. (V. 09.) önkormányzati rendelet módosítása**
   Előterjesztő: alpolgármester

2. **Jenő Község Önkormányzat 2025-2029. évekre szóló gazdasági programjának elfogadása**
   Előterjesztő: alpolgármester

3. **Jenő Község Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása**
   Előterjesztő: alpolgármester

4. **A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosításához kapcsolódó döntések meghozatala**
   Előterjesztő: alpolgármester

5. **Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző közszolgáltató 2024. évre vonatkozó költségelszámolása**
   Előterjesztő: alpolgármester

6. **Állásfoglalás a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátására történő kinevezéshez**
   Előterjesztő: alpolgármester

7. **Döntés a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó költségfelosztási megállapodás elfogadásáról**
   Előterjesztő: alpolgármester

8. **Közvilágítás üzemeltetésére érkezett ajánlatok elbírálása**

Előterjesztő: alpolgármester

9. **Polgárdi Polgárőr Egyesület beszámolójának elfogadása**
   Előterjesztő: alpolgármester

10. **Egyebek**

Határidő: folyamatos
Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő 08:10 perckor az ülésre megérkezett

1. **A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 4/2018. (V. 09.) önkormányzati rendelet módosítása**
   (Előterjesztés a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Az önkormányzatnak kell meghatározni a térítési díjakat a gyerekétkeztetés vonatkozásában. Majd ha lesz bölcsőde, akkor majd a bölcsődei gyerekétkeztetés, gondozás vonatkozásában is, illetve, ha lenne szociális étkezés, akkor annak a tekintetében is meg kellene határozni a díjakat. Jenőben vendég-, illetve nyugdíjas étkezés biztosított jelenleg. Ezeket a díjakat minden év április 1-jén felül kell vizsgálni, és a testületnek dönteni kell arról, hogy változtatja-e a díjakat, vagy nem. Az óvoda látja el az étkeztetési feladatokat. Bekértük az óvodától a nyersanyagokra és a vendég étkezésre vonatkozó díjtételeket. Ezek közül a gyerekétkezésnél meghatározza a jogszabály, hogy hogy kell megállapítani az étkezés térítési díját. Amibe a nyersanyag kerül +Áfa díjat fizetnek a szülők. A vendég étkezés, a nyugdíjas étkezés, és a dolgozói étkezés esetében pedig szabad mérlegelés alapján kell meghatározni a díjakat. Amibe kerül, tehát a nyersanyag költséget, azt mindenképpen el kell kérni, de például a rezsi költségeket is célszerű hozzászámolni. Az óvoda nem küldött olyan javaslatot, ami arra vonatkozott volna, hogy a testület változtasson a térítési díjakon. Tehát ez azt jelentené, hogy a térítési díjak maradnak azon a szinten, amiken eddig voltak. 2023. áprilisában volt utoljára módosítás, azóta nem változtak a díjak. Az óvoda azt mondja, hogy ebből a nyersanyagnormából kijön, ezt ők tudják. A későbbiek folyamán, ha például elszabadulnak az árak, akkor felül lehet majd ezt vizsgálni.

Klima István képviselő:
Igen, akkor volt utoljára módosítva.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Amennyiben a testület nem kívánja módosítani a térítési díjakat, ez a döntés arról fog szólni, hogy változatlanul hagyja a testület a díjtételeket.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért azzal, hogy a testület a szociális ellátások térítési díjait változatlanul hagyja, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
67/2025. (III.27.) határozata
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 4/2018. (V. 09.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Rendelet) megállapított térítési díjakat felülvizsgálta, és a felülvizsgálat eredményeként úgy döntött, hogy a térítési díjak mértékét nem változtatja meg, azokat változatlan áron hagyja jóvá, így a Rendeletét nem módosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth István alpolgármester

2. **Jenő Község Önkormányzat 2025-2029. évekre szóló gazdasági programjának elfogadása**
   (Előterjesztés a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
A gazdasági programot mindig a választásokat követő 6 hónapon belül kell elfogadni a képviselő-testületeknek. Próbáltunk olyan gazdasági programot előkeresni, ami a 2020-2024-es időszakra szól, de sajnos nem találtunk. 2020-ban a Covid időszak alatt ezek polgármesteri döntéssel kerültek elfogadásra, azonban a felterjesztett polgármesteri határozatok között ilyet nem találtam. Egy korábbi időszak gazdasági programját leltük fel, ami a 2014-2019-es időszakra vonatkozott, amit ki is küldtünk a testületi tagoknak. Az általam kiküldött 2 minta alapján, Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő asszony összeállította a programot, ami szintén kiküldésre került a testületnek. Nincs kötelező tartalmi eleme, bármit bele lehet tenni, bármit ki lehet belőle venni. Ha valakinek van kiegészíteni valója, akkor jelezze.

Tóth István alpolgármester:
Szerintem jó.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki az önkormányzat 2025-2029. évre szóló gazdasági programját elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
68/2025. (III.27.) határozata
Jenő Község Önkormányzat 2025-2029. évre szóló gazdasági programjáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 116.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatát teljesítve – az előterjesztés szerinti tartalommal – elfogadja az önkormányzat 2025-2029. évre szóló Gazdasági Programját.

Felelős: Tóth István alpolgármester
Határidő: folyamatos

3. **Jenő Község Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása**
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Az éves közbeszerzési tervet március 31-ig kell minden önkormányzatnak elfogadni. Ez kiegészítésre szorul majd, mert a beruházás becsült értékét nem tudtam, amikor csináltam az előterjesztést. 260 millió forint a beruházásra kapott összeg, de az tartalmaz minden járulékos költséget is, úgyhogy annyi felhatalmazást kérek, hogy a becsült értéket be tudjam majd írni, ha megnéztem a pályázati anyagban, hogy a 260 millióból mennyi az, amit a fizikai kivitelezésre kaptunk. Abban szeretnék még segítséget kérni, hogy mikor tervezzük a közbeszerzést megindítani, mert erre is kell egy dátumot beírni. Amikor ténylegessé válik, akkor ezeket az adatokat lemódosítjuk, csak ezeket az adatokat egy közbeszerzési felületre nekem fel kell töltenem. Más beruházás nincs, amit itt szerepeltetni kellene ebben?

Klima István képviselő:
Nincs.

Varga Ferenc képviselő:
Nincs. Merre jobb módosítani az időpontot? Későbbre vagy előre?

dr. Pahola Tünde jegyző:
Teljesen mindegy. Ha az jó, írjunk be egy augusztust, és akkor, ha nem jó, módosítani fogjuk. A közbeszerzés megindításához szükséges testületi döntés, tehát ugyanazon testületi ülésen tudjuk módosítani a közbeszerzési tervet is akár, és azt egy kattintással át tudom majd írni a felületen. Jelenleg hozzáférést kell szereznem a felülethez, ez folyamatban van.

Klima István képviselő:
Mit jelent az egész közbeszerzés folyamat indítása pontosan?

dr. Pahola Tünde jegyző:
Az azt jelenti, hogy a közbeszerzési dokumentációt össze kell állítani, teljesen megváltoztak a közbeszerzési szabályok az idén. Bevallom őszintén, nem vagyok benne jártas. Megszűnt az az opció, hogy meghívásos alapon történt az árajánlatkérés, most teljesen nyílt eljárások vannak. Ha hibátlanul mindenki beadja az ajánlatát és nem kell hiánypótoltatni, akkor ez nagyjából 1-1,5 hónap alatt le is zajlik. Kell majd egy bizottságot létrehozni, aki majd értékeli az ajánlatokat, amiben kell lenni jogi végzettségű személynek, ez szokott a jegyző lenni általában, kell lennie közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személynek, ez a projektet lebonyolító által szerintem ellátásra kerül, és kell majd egy a beruházáshoz szakmailag értő személy is, aki a műszaki ellenőr szokott lenni. Úgy fog a testület elé kerülni már egy

értékelés alapján, hogy ki az, aki a legkedvezőbb ajánlatot tette. Megtörténik a kiválasztás, szerződéskötés, és akkor tud indulni a kivitelezés.

Klima István képviselő:
Csak akkorra a terveknek is meg kell lennie.

Tóth István képviselő:
Nekünk még tervünk sincs.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Ez esetben az ősznél hamarabb ez nem fog elkezdődni. Javaslom, hogy írjuk be az idén szeptembert, aztán majd meglátjuk.

Klima István képviselő:
Jó.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervét elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
69/2025. (III.27.) határozata
az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

---

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja Jenő Község Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervét.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési terv jogszabályban meghatározottak szerinti közzétételéről.

Felelős: Tóth István alpolgármester
Határidő: a döntést követő 8 napon belül

(A határozat mellékletét képező közbeszerzési terv a jegyzőkönyv 3.1. mellékletét képezi.)

4. **A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosításához kapcsolódó döntések meghozatala**
   (Előterjesztés a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Módosult a képviselő-testület SZMSZ-e. Április 1-jén fognak hatályba lépni azok a rendelkezések, amik a nagyobb volumenű módosítások. Először az első módosítás

eredményeképpen csak a mellékletek egy részével egészült ki a rendelet, ami a feladatokat tartalmazza, hogy milyen feladatokat lát el az önkormányzat, milyen kormányzati funkciókon dolgozik, ez majd a könyvelés szempontjából bír jelentőséggel, ezért léptettük előbb hatályba. Ezen kívül a hivatali szervezeti struktúra lépett életbe. Április 1-től lépnek életbe azok a rendelkezések, amiket a testület újonnan bevezetett. Ehhez kapcsolódóan szükséges több döntés. A szociális hatáskörök április 1-jétől átkerültek az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe, emiatt a szociális rendelet módosítása szükséges, mert abban is az volt eddig rögzítve, hogy a polgármester gyakorolja a hatásköröket. Ez most a szociális rendeletben átvezetésre kerülne, hogy az április 1-től az Ügyrendi Bizottság gyakorolja ezeket a hatásköröket. Van két olyan téma, ami határozathozatalt igényel. Az egyik az, hogy beépítésre került az SZMSZ-ben, egy együttműködés egyéb szervekkel alcím, ahol meg kell jelölni azt a képviselőt, aki április 1-től az együttműködést bonyolítja majd a különböző társszervekkel, civil szervezetekkel, amennyiben erre igény merül fel. A másik pedig az 50 ezer forint feletti kifizetéseket érinti, ahol mindig az adott évben testületi határozattal kiválasztott 2 képviselőnek kell a hozzájárulása ezekhez a kifizetésekhez. Itt mindkét képviselő kijelöléséről külön-külön kell határozatot hozni, tehát összesen 3 döntést kell hozni ezzel az üggyel kapcsolatban. Javaslom, hogy először a rendelet módosítással kapcsolatban hozzon döntést a testület.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki a szociális rendelet módosításával az előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025 (III. 31.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásokról szóló 9/2021.(X.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv 4.1. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Most a kapcsolattartó személyéről döntsünk. Ki vállalja?

Király Anikó képviselő:
Én elvállalom, de attól függ, hogy mikor kell rendelkezésre állni. Folyamatosan elérhetőnek kell lenni? Mert a munkám miatt én nem tudok mindig ott lenni.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Olyan kellene, akinek kicsit szabadabb az időbeosztása, mert nem lehet tudni mindig előre a programokat.

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő:
Én elvállalom.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki a társszervekkel, civil szervezetekkel történő együttműködésre kijelölt Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő személyével egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
70/2025. (III.27.) határozata
kijelölés az SZMSZ 5/G. §-a szerinti feladat ellátására

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. ((XII. 31.) önkormányzati rendeletének 5/G. §-ában nevesített feladatainak ellátására 2025. április 1. napjától Vargáné Kerekes Erzsébetet képviselőt jelöli ki.

A képviselő-testület kijelölése 2025. április 1. napjától kezdődő időponttal kezdődik és visszavonásig érvényes, azzal, hogy a kijelölés a képviselő önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével automatikusan megszűnik.

Határidő: folyamatos
Felelős: Tóth István alpolgármester

Tóth István alpolgármester:
Most az 50 ezer forint feletti kifizetések jóváhagyására kijelölt képviselő személyéről kell döntenünk. Ki vállalja?

Herczeg József képviselő:
Ezt elvállalom. Még valaki?

Varga Ferenc képviselő:
Vállalom.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki az 50 ezer forint feletti kifizetések jóváhagyására kijelölt Herczeg József képviselő személyével egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
71/2025. (III.27.) határozata
kijelölés az SZMSZ 43. § (6) bekezdés szerinti feladat ellátására

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. ((XII. 31.) önkormányzati rendeletének 43. § (6) bekezdésében nevesített feladatainak ellátására 2025. április 1. napjától Herczeg József képviselőt jelöli ki.

A képviselő-testület kijelölése 2025. április 1. napjától kezdődő időponttal kezdődik és visszavonásig érvényes, azzal, hogy a kijelölés a képviselő önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével automatikusan megszűnik.

Határidő: folyamatos
Felelős: Tóth István alpolgármester

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki az 50 ezer forint feletti kifizetések jóváhagyására kijelölt Varga Ferenc képviselő személyével egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
72/2025. (III.27.) határozata
kijelölés az SZMSZ 43. § (6) bekezdés szerinti feladat ellátására

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. ((XII. 31.) önkormányzati rendeletének 43. § (6) bekezdésében nevesített feladatainak ellátására 2025. április 1. napjától Varga Ferenc képviselőt jelöli ki.

A képviselő-testület kijelölése 2025. április 1. napjától kezdődő időponttal kezdődik és visszavonásig érvényes, azzal, hogy a kijelölés a képviselő önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével automatikusan megszűnik.

Határidő: folyamatos
Felelős: Tóth István alpolgármester

5. **Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző közszolgáltató 2024. évre vonatkozó költségelszámolása**
   (Előterjesztés a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Én úgy néztem, hogy nem vittek el semmit a településről, az elszállított mennyiség 0 m^3 volt.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Könnyen előfordulhat, hogy nem vittek el semmit. Nem tudom, hogy a lakosság mennyire tudja, hogy őket kellene keresni, ha van olyan derítő, amit üríteni kell. A lényeg az, hogy az önkormányzatnak szerződéssel kell rendelkeznie egy olyan céggel, aki ezt a feladatot végzi a településen. Egy határozattal el kell fogadni a beszámolót.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki a Hazai Kommunális Kft beszámolóját és költségelszámolását elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
73/2025. (III.27.) határozata
a 2024. évre vonatkozó költségelszámolás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatói tevékenységről

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével megbízott Hazai Kommunális Kft. (2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.) által a 2024. évre benyújtott költségelszámolást megtárgyalta, azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségelszámolás elfogadásáról a Hazai Kommunális Kft-t tájékoztassa.

Felelős: Tóth István alpolgármester
Határidő: azonnal

6. **Állásfoglalás a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátására történő kinevezéshez**
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Javaslom, hogy támogassuk a kinevezést.

Dr. Pahola Tünde jegyző:
Jogszabály előírja, hogy ki kell kérni az ügyben az önkormányzatok véleményét.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért a kiküldött előterjesztésben foglaltakkal, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
74/2025. (III.27.) határozata
Székesfehérvári Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezése

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejér Vármegyei Rendőrfőkapitány megkeresését megtárgyalta és a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében biztosított véleményezi jogkörében eljárva Milus Gábor rendőrezredes, rendőrségi főtanácsos Székesfehérvári Rendőrkapitánnyá történő kinevezését támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Fejér Vármegyei Rendőrfőkapitányt tájékoztassa.

Felelős: Tóth István alpolgármester
Határidő: azonnal

7. **Döntés a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó költségfelosztási megállapodás elfogadásáról**
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

Dr. Pahola Tünde jegyző:
Az előterjesztésben részletesen kifejtettem a napirendet. Nincs jelen pillanatban megállapodása az önkormányzatnak a helyiség bérlet tekintetében a kórházzal. Ez egy 2023-ra visszanyúló történet, egyetlen településként nem sikerült szerződni. 2 lehetőség lett volna a szerződéskötésre, egy tételes költség elszámolású, és egy átalánydíjas elszámolású. Mivel Jenő közös körzetben van Nádasdladánnyal, így osztozik az ő sorsában. Nádasdladány annak idején a tételes elszámolást választotta, így Jenőnek most ezt kell elfogadnia. Ez azt jelenti, hogy havonta fogja az önkormányzat kiszámlázni a védőnői helységekkel kapcsolatban ténylegesen felmerülő költségeket a kórháznak. Ezt a megállapodást kell most elfogadni.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért az önkormányzat és a kórház között létrejövő, védőnői helyiség bérletére vonatkozó megállapodásban foglaltakkal, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
75/2025. (III.27.) határozata
védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó költségfelosztási megállapodásról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.) között - a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tárgyában kötendő - költségfelosztási megállapodás tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, azzal, hogy a képviselő-testület a költségek megtérítése érdekében a tételes költségelszámolást választja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Önkormányzat és a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház közötti megállapodás aláírására.

Felelős: Tóth István alpolgármester
Határidő: azonnal

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő:
Azt szeretném megkérdezni, hogy visszamenőleg megkapjuk a bérleti díjakat?

Dr. Pahola Tünde jegyző:
Sajnos nem.

8. Közvilágítás üzemeltetésére érkezett ajánlatok elbírálása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 8. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester
Az előterjesztést mindenki megkapta. Átadom a szót jegyző asszonynak.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Megküldtem 3 cégnek ezt az árajánlatkérőt, amire egyedül a Gátiba Energie Kft. küldött ajánlatot. Hozzáteszem, hogy Úrhidára küldött a Tó-Vill Kft. is, de a Gátibáé a legkedvezőbb ajánlat, ami 2500 forint + Áfa, ez a jelenlegi díjhoz képest is sokkal kedvezőbb. Ami érdekes lehet, hogy december 31-ig van szerződése az önkormányzatnak az üzemeltetésre, és vagy azt választjuk, hogy január 1-től kötünk szerződést, vagy azt, hogy felmondjuk a szerződést előbb. Van itt ez a sorcserés fejlesztés, ami megtörtént, és ez még ebben az évben fizetendő. Azt kellene leegyeztetni az E.ON-nal, hogy hogy járunk jobban. Ha most felmondjuk, és kifizetjük azt a részt, ami még fennáll, és utána már az olcsóbb díjat fizetjük, vagy hagyjuk kifutni december 31-ig, és január 1-jével kötünk a Gátibával szerződést. A Gátiba április 1-jétől tud velünk szerződést kötni, ha szeretnénk. Ezzel az időponttal nem fogunk tudni, mert az E.ON-nal még fel kell mondani a szerződést. Azt kellene eldönteni, hogy megbízzuk-e a Gátibát, és keressük-e meg az E.ON-t, vagy ne foglalkozzunk vele, és menjen ki a szerződés december 31-ig. December 31-ét követően az E.ON már nem fogja ellátni ezt a feladatot, ezt a fajta tevékenységét megszünteti.

Tóth István alpolgármester:
Jó, ha kedvezőbb. Szerintem kössünk a Gátibával szerződést.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Egyeztessük le az E.ON-nal, hogy mennyit kellene visszafizetni, és megnézzük, hogy hogyan jövünk ki jobban? Ha megvannak a számok, visszatérünk rá, hogy mikortól kössük meg a szerződést a Gátibával.

Ezzel a jelenlévő képviselők egyetértettek. További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért azzal, hogy a közvilágítás üzemeltetési szerződést az önkormányzat a Gátiba Energie Kft-vel kösse meg, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
76/2025. (III.27.) határozata
Megbízás közvilágítási üzemeltetési feladat ellátására

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közvilágítás üzemeltetésére érkezett ajánlatok elbírálása napirendet megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Gátiba Energie Kft. (8200 Veszprém, Csillag u. 13.) ajánlatát elfogadja, és a feladat ellátására a társasággal szerződést köt. A testület egyeztetést indít az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel, hogy megtudja, milyen összeget kellene visszafizetni abban az esetben, ha a 2025. december 31-ig fennálló szerződést a határidő lejárta előtt felmondaná. A testület az új üzemeltetési szerződés megkötésének időpontját ennek ismeretében, egy későbbi ülésén fogja megállapítani.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert, hogy a szerződés felmondásával kapcsolatos egyeztetést lefolytassa az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel.

Felelős: Tóth István alpolgármester
Határidő: azonnal

9. Polgárdi Polgárőr Egyesület beszámolójának elfogadása
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Javaslom, hogy fogadjuk el a beszámolót.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki a Polgárdi Polgárőr Egyesület 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
77/2025. (III.27.) határozata
a Polgárdi Polgárőr Egyesület beszámolójának elfogadásáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Polgárdi Polgárőr Egyesület 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat, és elfogadja azt.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról tájékoztassa a Polgárdi Polgárőr Egyesületet.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth István alpolgármester

10. Egyebek
10/1. Versenyképes Járások Program
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10.1. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Kiírásra került ez a Versenyképes Járások Program. Az előzetes tájékoztatások alapján én úgy látom, hogy az önkormányzatok önállóan nem fognak tudni ezen indulni, mindenképpen rákényszerülnek arra, hogy konzorciumi formában pályázzanak, legalább 3 település összefogásával, vagy pedig erre a célra létrehozott jogi személyiséggel rendelkező társulás formájában pályázhatnak ezekre a célokra. Első körben egy támogatási igényt kell megfogalmazni, hogy mi lenne az az igény, amivel az összeállt önkormányzatok fellépnének, és majd ha ezt a fejlesztési igényt befogadják, utána lehet támogatási igénnyel fordulni a kincstárhoz, és ezt követően van döntés arról, hogy kap-e támogatást az adott projekt, vagy sem. A fejlesztési igényeket április 9-ig kell megfogalmazni. A 3 település egyeztetést folytatott, ahol a közvilágítás korszerűsítését tartották fontosnak, és így konzorcium formában tudnánk indulni közösen ebben a projektben. Varga Ferenc képviselő úrral egyeztetett a

témában a másik 2 település polgármestere, így ő fog tudni részleteket mondani a programmal kapcsolatban.

Varga Ferenc képviselő:
3 ütemben van betervezve a pályázat. Az első ütemben Jenő 6 millió forintot kapna, 8 millió forintot kapna Nádasdladány, és 11 millió forintot kapna Úrhida a fejlesztési igény megvalósítására. A második körben vagy ugyanennyi a támogatás, vagy még ettől egy kicsit magasabb összeg várható szeptember környékén. Az utolsó körben a megmaradt támogatásokat visszaosztják a járás települései részére. Ha kötünk egy megállapodást, akkor a fejlesztési igényeket a járás majd egyben fogja felterjeszteni támogatásra.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Első ütemben a tervezés tudna megvalósulni, illetve a maradék összegből a település frekventált részein lehet megvalósítani a közvilágítás fejlesztését. A másik dolog az, ami az előző napirendi ponthoz is szervesen kapcsolódik, hogy ezeket a lámpatesteket már nem lehet használni, ezeket már nem is gyártják, csak a raktárkészlet erejéig állnak rendelkezésre. Hosszú távon mindenképpen gondolkozni kell a közvilágítás fejlesztésében, mert ezek a lámpák el fognak fogyni, és azt követően nem lesznek használhatók.

Tóth István alpolgármester:
Most vásároltuk meg az E.ON-tól a komplett lámpatesteket.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Komplett lámpákat cserélnek?

Varga Ferenc képviselő:
Komplett lámpákat cserélnek. Arról van szó, hogy vagy 36W-os megy minden második oszlopra, vagy 18W-os megy minden oszlopra. Ezt el kell menni majd megnézni, hogy melyik lenne majd gazdaságosabb. A 3 lépcső még nem lett eldöntve. Úrhidán utána fognak nézni, hogy legyen-e egyben megpályáztatva a teljes összeg, ami, ha jól tudom, 60 millió forint + Áfa körül összeget jelent a 3 településre nézve összesen. Még azt is ki kell deríteni, hogy kell-e közbeszerzés a pályázathoz. Jobb lenne, ha nem kellene.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Én úgy gondolom, hogy nem lesz közbeszerzés-köteles, de ezt nem tudom most megmondani. Akkor lenne az, ha 20 millió forint feletti összegbe kerülne a tervezés. A szolgáltatás megrendelés és az eszközbeszerzés esetében is 20 millió forint a közbeszerzési értékhatár. Az is egy kérdés, hogy ha ez konzorciumi formában valósul meg, ezt közbeszerzési szempontból egyben kell-e kezelni. Ha építési beruházásnak minősül, ott 60 millió az értékhatár. Most arról kellene a döntést meghozni, hogy ezen a programon, a Jenő, Nádasdladány, Úrhida közvilágítás energetikai korszerűsítése fejlesztési igénnyel indul a település, és ezt az együttműködési szándéknyilatkozatot kell a településeknek aláírni. Annak is kell benne szerepelni, hogy Úrhidát bízza meg a képviselő-testület a benyújtásért felelős szervezeti feladatokkal. Ez azért is indokolt, mert amikor lesznek majd ezek a járási egyeztetések, ott azoknak a polgármestereknek lesz szavazati joga, akik hivatalt működtetnek. Ez a mi 3-asunk esetében Úrhida polgármesterét jelenti. A másik két település polgármestere tanácskozási joggal vehet részt az üléseken, ami szerintem hátrányos megkülönböztetés az önálló hivatalt és a nem önálló hivatalt működtetőkkel szemben. Emiatt mindenképpen Úrhidát lenne célszerű megbízni ezzel.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki az elhangzottakkal egyetért, és a határozati javaslatot az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
78/2025. (III.27.) határozata
Versenyképes Járások Programra fejlesztési igények benyújtásáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program fejlesztési igények benyújtására vonatkozó előterjesztést megismerte.

A képviselő-testület a felhívásban foglaltakra tekintettel úgy döntött, hogy Úrhida és Nádasdladány településekkel közösen a települések közvilágítás energetikai korszerűsítésének fejlesztésére irányuló fejlesztési igényt fogalmaz meg az alábbiak szerint:

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program felhívása keretében együttműködési szándékát fejezi ki Nádasdladány és Úrhida községek önkormányzataival a *„Jenő, Nádasdladány és Úrhida települések közvilágítás energetikai korszerűsítése"* fejlesztési igény benyújtására.

A képviselő-testület egyetért azzal, hogy az önkormányzatok a fejlesztési igény benyújtásáért felelős szervezetként Úrhida Község Önkormányzatát jelöljék ki, és felhatalmazza a polgármestert az együttműködési szándéknyilatkozat aláírására.

A képviselő-testület vállalja, hogy a fejlesztési igény benyújtását követő pozitív támogatói döntés esetén a fejlesztés megvalósítására konzorciumi megállapodást köt.

Határidő: 2025. 04. 09.
Felelős: Tóth István alpolgármester

10/2. SZMSZ-t módosító önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Tóth István alpolgármester:
Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Ehhez a napirendi ponthoz előterjesztés nem került kiküldésre. Tegnap egyeztettem a kormányhivatallal. Az előző ülésen elfogadtuk a képviselő-testületi SZMSZ módosítását. Ez a módosító rendelet hatályba lép április 1-jén, és április 2-án hatályát is veszti. Két hatályba lépés volt a módosító rendeletben. Volt egy része, ami március 15-én lépett hatályba, és volt egy része, ami április 1-jén fog hatályba lépni. Jogszabályszerkesztési szempontból a jogszabályszerkesztő rendszernek, amiben dolgozunk úgy kellett volna ezt legenerálnia, hogy először a március 15-i hatálybalépésnek kellett volna szerepelni az utolsó paragrafusban, azt követően kellett volna szerepelnie az április 1-jei hatálybalépésnek. A rendszer a rendeletnek ezt a rendelkezését fordítva generálta le, és nem tudom beállítani a hatályon kívül helyezést április 2-ával magában a rendeletben. Egyeztettem a rendszert üzemeltető központtal, és azt a választ kaptam, hogy ezt kétféle módon lehet megoldani. Vagy törlöm az egész rendeletet, és újra felviszem, amit nagyon nem szeretnék, mert rengeteg munkám van benne, vagy egy új rendeletet alkotunk, amit szintén nem szeretnénk. A kormányhivatal értetlenül áll a dolog előtt, hogy a rendszer ezt, hogy engedte legenerálni, és azt megengedik, hogy csináljunk egy

módosító rendeletet hatályon kívül helyező rendeletet. Ha ezt feltöltöm, akkor ez megoldja a problémát. Ehhez szeretném kérni a testület jóváhagyását.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló rendeletet hatályon kívül helyező rendelet megalkotásával, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025 (IV.1.) önkormányzati rendelete
Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

11.
(A rendelet a jegyzőkönyv 10.2. mellékletét képezi.)

10.3. Fogászati rendelőben lévő fogászati kezelőegység állapota
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10.3. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Van valakinek kérdése, hozzászólása a fogorvosi szék beszerzése témában?

Tóth István alpolgármester:
Elég húzós árajánlatot küldtek.

Király Anikó képviselő:
Igen, elég húzós az ár.

Varga Ferenc képviselő:
Azt szeretném megkérdezni, hogy mit szeretnének valójában, mert számomra ez nem derült ki.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Ez egy jó kérdés. Azt írta, hogy tájékoztatásképpen megküldi.

Varga Ferenc képviselő:
Most mit szeretnének? Hozzájárulást szeretnének? Ők veszik meg? Mi vegyük meg? A neten próbáltam utánanézni a fogorvosi székeknek. Én nem értek hozzá, de 3 600 ezerért is volt olyan szék, amire adnak 3 év garanciát.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Nincs egy konkrétum leírva, hogy mit szeretnének. A kérdés a következő, ki tudja azt, hogy valóban ez-e a probléma a székkel? Más szerelő nem volt kint, csak azt tudjuk, amit ők elmondanak, leírnak. Szerintem érdemes lenne felkeresni valakit, aki ilyen fogászati kezelőegységeket javít, és kikérni a szakvéleményét az ügyben, illetve ajánlatot kellene kérni tőle a javításra.

A javaslattal a képviselő-testület valamennyi tagja egyetértett.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Közös ellátási körzetben vagyunk Nádasdladánnyal, és az ő elmondásuk szerint ugyanaz a probléma mindkét településen. Felmerült bennem a kérdés, hogy indokolt-e a két rendelő fenntartása, vagy esetleg megoldható lenne egy rendelővel az ellátás? Ha ilyen horror összegről beszélünk, hogy 6 millió forintért kell venni egy széket, akkor ez is megfontolandó. A buszközlekedés nagyon jó Jenő és Nádasdladány között. Annyi, hogy Sárkeszi̇ből is Nádasdladányba járnak fogorvoshoz, ők is az ellátási körzethez tartoznak. Most Polgárdira kell menni az ellátásért, ami sokkal nehezebben megoldható, és nagyobb terhet jelent a lakosságnak.

10.4. Művelődési ház bérlésének feltételei
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10.4. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
A művelődési ház bérleti feltételeit és díjait kellene meghatározni. 2023-ban 10 ezer forint bérleti díj volt meghatározva alkalmanként, illetve, ha a rendezvény előtti, illetve utáni napon is ki volt adva, akkor 3600 forint volt pluszban naponta. Meg kellene pontosan határozni az elveket, és hogy melyik helyiség mennyibe kerül pontosan, az udvar külön mennyi, a konyha mennyi, ha kéri a tányérokat és a poharakat, akkor annak mennyi lesz a díja? Bérleti szerződést kell előkészíteni, a fizetés részleteit is pontosítani kell.

Varga Ferenc képviselő:
A tányérok, poharak esetében az átadás-átvétel is nagyon fontos, illetve azt is szabályozni kell, hogy mi van akkor, ha hiányzik belőle a rendezvény után. Azt is ki kell fizettetni, illetve azt is, ha esetleg kár keletkezett.

Király Anikó képviselő:
Erre lenne jó a kaució.

Klima István képviselő:
Kauciót kell kérni tőle. Meg volt határozva az is, ha jól emlékszem, hogy télen kellett plusz 5 ezer forintot fizetni a fűtésért.

dr. Pahola Tünde jegyző:
A kauciót el kell kérni tőle, mielőtt igénybe veszi a szolgáltatást. Meg kell határozni, hogy ha kárt okoz, összetörik valami, akkor mennyit kell fizetnie érte. Takarítási felárat is be kell tenni, abban az esetben, ha nem tisztán adja vissza a termet. Jelen pillanatban 10 ezer forint a díj, de ezt meg lehet emelni.

Varga Ferenc képviselő:
Emelni kellene a díjakon, viszont azt is meg kellene határozni, hogy a jenői lakosok olcsóbban juthassanak hozzá a bérleti lehetőséghez. Ezt át kell beszélni alaposan, figyelembe véve a környékbeli települések árait is. Azt is figyelembe kell venni, hogy mit akarunk valójában? Azt, hogy mindenki ide jöjjön, és folyton ki legyen adva a terem, vagy magasabb, de reális árakon kevesebb bérlés legyen.

Klima István képviselő:
Szerintem úgy kell meghatározni a díjakat, hogy legalább a költségek megtérüljenek.

Király Anikó képviselő:
Az árakat a környező települések áraihoz kellene igazítani. Szerintem abban kell különbséget tenni az árak meghatározásakor, hogy milyen célra veszik ki a termet? Lakodalomra, születésnapra, halotti torra? Különbséget kell tenni a vidéki bérlő, és a helyi lakos bérlő árai között is.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Javaslom, hogy alapos átgondolás után, a következő ülésen hozzon döntést a testület a bérleti díjakkal kapcsolatban.

A javaslattal a képviselő-testület valamennyi tagja egyetértett.

10.5. Temetői konténerrel kapcsolatos bejelentés
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10.5. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Érkezett egy lakossági bejelentés a temetői konténerrel, szeméttel kapcsolatban. Fotókat is küldött a bejelentő, hogy tele van a konténer a temetőben, illetve a konténer mellett is nagyon sok szemét van. Az az információ, hogy a hétfői napon megrendelték a hivatalban a konténer elszállítását, de az esőzések miatt nem tudták elvinni a konténert. Ha lesz közfoglalkoztatott, akkor ez az egyik feladata az lehetne, hogy azokat a koszorúkat, ami növényi, azokat időnként elégeti, így kevesebb hulladék lenne a konténerben, kevesebbszer kellene fizetni az ürítését.

Herczeg József képviselő:
Volt már tervben körülbelül egy 5 éve is, hogy egy olyan rácsos tárolót alakítunk ki ott, amibe kifejezetten a növényi koszorúkat lehetne belehelyezni, és azokat időnként el lehetne égetni. Eddig ez még nem valósult meg, mert a polgármester asszony ezt nem engedélyezte.

Varga Ferenc képviselő:
Tervben volt a külön tároló kialakítása, de ha nem fogja figyelni senki, nem lesz, aki szelektálja, tüzelje, akkor ugyanúgy mellé fogják rakni a szemetet a konténernek, és a szél ugyanúgy fogja szétfújni, mint most. Ha figyeli valaki, és elégeti, amit lehet belőle, akkor nem fog megtelni a konténer, nem kell a külön tároló. Ez a felvételre kerülő közfoglalkoztatott feladata is lehetne. Azt, amit a hölgy kért, hogy a kukát körbe kellene keríteni drótháló val, azt nem tartom jó megoldásnak, mert akkor a konténerhez nem fognak tudni hozzáférni, nem tudják majd elszállítani. A kuka egyébként most jó helyen van, mert minden irányból megközelíthető, az áthelyezését nem tartom célszerűnek.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Elvileg a héten elszállítják a konténert. Amint elvitték, akkor valakinek meg kell oldani, hogy a mellette lévő hulladék bekerüljön a konténerbe, és ha kell, akkor azt is el kell szállíttatni, vagy amit lehet, el kellene égetni belőle. Javaslom, hogy tájékoztassuk az ügyfelet arról, hogy a konténert a héten elszállítják, a szétszórt szemetet összeszedjük, illetve erre a későbbiek során fokozottan figyelünk a temető tisztántartására, a temetői hulladékok elhelyezésére.

A javaslattal a képviselő-testület valamennyi tagja egyetértett.

10.6. DIMOP Plusz-2.1.1-24 program
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10.6. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Ez nem sürgős, csak azért lett kiküldve az anyag róla, hogy mindenki lássa.

Varga Ferenc képviselő:
Nekem úgy tűnt, hogy ezt nem Jenőre írták ki.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Szerintem sem. A kérdés az, hogy foglalkozzunk-e vele, vagy ne foglalkozzunk? A minimum 75 millió forint az egy akkora összeg erre a célra, hogy az maximum egy nagyvárosban lehetne kivitelezhető, több intézménnyel, több épülettel. Ez a pályázat is konzorciumi formában lenne elérhető, ha több kistelepülés összefogna, akkor lehetne vele érdemben foglalkozni. 2033 és 2076 közötti fejlesztéseket támogatnának országos szinten. Tekintettel arra, hogy a rövid összefoglaló anyagból az derül ki, hogy ezzel a lehetőséggel egyelőre a nagyvárosok fognak tudni élni, javaslom, hogy egyelőre ne foglalkozzunk a témával. Amennyiben aktuális lesz, még visszatérhetünk rá.

A javaslattal a képviselő-testület valamennyi tagja egyetértett.

10.7. Az Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselő-testület tagjai vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 10.7. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztés az ülés elején mindenkinek kiosztásra került, az Ügyrendi Bizottság a testület ülése előtt tartotta ülését. Felkérem az Ügyrendi Bizottság elnökét, számoljon be a vagyonnyilatkozatok benyújtásáról.

Klima István képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke:
Az Ügyrendi Bizottság 2025. március 27-én ülésezett, ahol a Bizottság megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagja közül 7 fő az előírt határidőig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének. Herczeg József 2025. január 14-én, Király Anikó 2025. január 29-én, Tóth István, Varga Ferenc, Vargáné Kerekes Erzsébet, Klima István és Kerekes Ildikó pedig 2025. január 30-án a saját és hozzátartozója vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett.

Dr. Pahola Tünde jegyző:
Egy határozatot kell hozni a testületnek, hogy a bizottság beszámolóját tudomásul veszi.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki elfogadja az Ügyrendi Bizottság beszámolóját a képviselői vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
79/2025. (III.27.) határozata
az Ügyrendi bizottság beszámolója a képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

---

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tájékoztatója alapján megállapította, hogy valamennyi önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdésében foglalt vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének határidőre eleget tett.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth István alpolgármester

10.8. Az Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisban való részvételéről
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 10.8. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem az Ügyrendi Bizottság elnökét, számoljon be a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisban való szerepléséről.

Klima István képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke:
Az Ügyrendi Bizottság a 2025. március 27-én reggel, a testület ülése előtt tartott ülésén vizsgálta a polgármester és a képviselők köztartozásmentes adózói nyilvántartásba történő szereplését. A bizottság megállapította, hogy a képviselő-testület 7 tagja közül 6 fő szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. A bizottság megállapította továbbá, hogy Kerekes Ildikó polgármester utoljára 2024. október hónapban szerepelt a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban, és a 2025. március 26-án történt lekérdezés alapján a nyilvántartásban nem szerepel.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Az elhangzottakból látható, hogy a bizottság azt is megvizsgálta, hogy minden képviselő szerepel-e a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Erről egy határozatot kell hoznia a testületnek.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki elfogadja az Ügyrendi Bizottság beszámolóját a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplésével kapcsolatban, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
80/2025. (III.27.) határozata
az Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisban való részvételéről

Jenő Község Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tájékoztatója alapján megállapította, hogy a képviselő-testület 7 tagjából 6 önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 38. § (4) bekezdésében foglalt köztartozásmentes adózói adatbázisba való bejelentkezési kötelezettségének eleget tett és a nyilvántartásban szerepel. Kerekes Ildikó polgármester 2024. október óta, továbbra sem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A képviselő-testület megbízza az Ügyrendi Bizottságot, hogy soron következő ülésén Kerekes Ildikó polgármester asszony köztartozásmentes adózói adatbázisba történő szerepését ellenőrizze.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth István alpolgármester

Tóth István alpolgármester:
Van még valakinek kérdése, hozzászólása a testületi ülésre?

Klima István képviselő:
Nekem van egy. Már többször jelezték, hogy a Sándor köz és a Nagy Sándor utca sarkáról eltűnt az elsőbbségadás kötelező tábla. Most nő ott a bokor a kerítésnél, nem lehet belátni. Le kellene vágatni valakivel a bokrot, vagy fel kell szólítani a tulajdonost, hogy vágja le. Meg kellene keresni a rendőrséget, hogy az eltűnt táblát hogy lehet pótolni.

Varga Ferenc képviselő:
Fel kell szólítani első körben a tulajdonost, hogy vágja le.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Ha magánterületen van, akkor hivatalosan fel tudjuk szólítani a tulajdonost, hogy vágják le. Megnézzük pontosan a kérdéses ingatlan helyrajzi számát, és intézkedünk.

Tóth István alpolgármester:
Mivel több kérdés, indítvány és hozzászólás nem hangzott el, megköszönöm a képviselők munkáját, és az ülést 09 óra 40 perckor bezárom.

K.m.f.

Tóth István
alpolgármester

Jenő Község Önkormányzata

dr. Pahola Tünde
jegyző

Király Anikó
képviselő

Herczeg József
képviselő

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Telefonszám: +36-22/590-004; E-mail cím: onkormanyzat@jeno.hu

J E L E N L É T I Í V

Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. március 27-én tartott nyílt ülésén résztvevőkről

Képviselőtestületi tagok:

Kerekes Ildikó	polgármester	.....
Tóth István	alpolgármester	.....
Klima István	képviselő	.....
Vargáné Kerekes Erzsébet	képviselő	.....
Herczeg József	képviselő	.....
Varga Ferenc	képviselő	.....
Király Anikó	képviselő	.....

Jegyző:

dr. Pahola Tünde	jegyző	.....

Jegyzőkönyvvezető:

Kőfalviné Varga Beáta	jkv. vezető	.....

Meghívottak:

....

....

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

M E G H Í V Ó

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének soros nyílt ülésére tisztelettel meghívom

Az ülés időpontja: **2025. március 27. (csütörtök) 08:00 óra**

Az ülés helye: Jenő 8146 Batthyány utca 53. Házasságkötő terem

AZ ÜLÉS NAPIRENDJE:

1. **A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 4/2018. (V. 09.) önkormányzati rendelet módosítása**
   Előterjesztő: alpolgármester

2. **Jenő Község Önkormányzat 2025-2029. évekre szóló gazdasági programjának elfogadása**
   Előterjesztő: alpolgármester

3. **Jenő Község Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása**
   Előterjesztő: alpolgármester

4. **A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosításához kapcsolódó döntések meghozatala**
   Előterjesztő: alpolgármester

5. **Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző közszolgáltató 2024. évre vonatkozó költségelszámolása**
   Előterjesztő: alpolgármester

6. **Állásfoglalás a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátására történő kinevezéshez**
   Előterjesztő: alpolgármester

7. **Döntés a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó költségfelosztási megállapodás elfogadásáról**
   Előterjesztő: alpolgármester

8. **Közvilágítás üzemeltetésére érkezett ajánlatok elbírálása**
   Előterjesztő: alpolgármester

9. **Polgárdi Polgárőr Egyesület beszámolójának elfogadása**
   Előterjesztő: alpolgármester

10. **Egyebek**

Jenő, 2025. március 21.

Tisztelettel:

Tóth István s.k.
alpolgármester

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 26. napján 08:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 4/2018. (V. 09.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 4/2018. (V. 09.) önkormányzati rendeltében kerültek rögzítésre a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjtételei.
A rendelet határozza meg
- a településen biztosított gyermekétkeztetésért (óvoda, iskola),
- az egyéb étkezések (vendég étkeztetés, nyugdíjas étkeztetés stb.) térítési díjának mértékét.

A térítési díjakat az önkormányzatnak április 1. napjáig felül kell vizsgálnia.
Az egyes térítési díjak vonatkozásában eltérő szabályok érvényesülnek, amelyeket az alábbiakban ismertetünk:

1. Gyermekétkeztetés étkezési térítési
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 146. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint **a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.**

A **gyermekétkeztetés** intézményi térítési díjának alapja a Gyvt. 151. § (3) bekezdésében foglaltak alapján **az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege**.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek törvényes képviselője fizeti meg.

A Gyvt. 21/B. §. (1) bekezdése kimondja, hogy az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani
a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
ae) nevelésbe vették.

A gyermekétkeztetés személyi térítési díját fentiek figyelembe vételével az intézményvezető állapítja meg.
A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet tartalmazza az alábbiak szerint a térítési díjak megállapításával kapcsolatos részletszabályokat. A Kormányrendelet 5. § (2) bekezdése értelmében az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A napirend keretében szükséges felülvizsgálni az óvodai és iskolai gyermekétkeztetés térítési díját.

Az óvodai és iskolai térítési díj mértékében 2023. április 15. napjával utoljára módosítás, 2024-ben is a 2023-ban megállapított árakon biztosította az intézmény az étkeztetést.

Az intézményvezető az idei évre vonatkozóan sem javasolja a térítési díjak emelését a közölt nettó nyersanyagnormák megegyeznek a 2023-ban megállapított nyersanyagárakkal:

Étkezés:	**Jelenlegi ár (bruttó):**	**2025-ben m közölt nyersanyagnorma (nettó):**	**2025-ben bruttó ár:**
Óvoda 3x-i étkezés	630.-Ft	**496.-Ft**	**630.-**
Általános iskola 3x-i étkezés	790.-Ft	**622.-Ft**	**790.-**
Általános iskola 1x-i étkezés	600.-Ft	**472.-Ft**	**600.-**

2. Egyéb étkeztetés

Az önkormányzat a gyermekétkeztetésen kívül úgynevezett vendégétkeztetést, nyugdíjas étkeztetést, valamint önkormányzati dolgozók étkeztetését biztosítja.
Ezen étkeztetések térítési díjának megállapítására nincs jogszabályi rendelkezés, az önkormányzat szabadon állapítja meg a térítési díj mértékét, azokon a nyersanyagnorma árán felül az ún. rezsi költségek is érvényesíthetők.

Az egyéb étkezés díjai az alábbiak szerint alakulnak:

Étkezés:	**Jelenlegi térítési díj (bruttó):**	**2025-ben jaasolt térítési díj (bruttó):**
Vendég étkezés	1 200.-Ft	**1 200.-Ft**
Nyugdíjas étkezés	1 000.-Ft	**1 000.-Ft**
Önkormányzati dolgozó	780.-Ft	**780.-Ft**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Jenő, 2025. március 21.

Tóth István sk.
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-Testületének
/2025. (III. 27.) határozata

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 4/2018. (V. 09.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Rendelet) megállapított térítési díjakat felülvizsgálta, és a felülviszgálat eredményeként úgy döntött, hogy a térítési díjak mértékét nem változtatja meg, azokat változatlan áron hagyja jóvá, így a rendeletét nem módosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth István alpolgármester

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

Étkezési térítési díjak meghatározásához:

	NETTÓ NYERSANYAGNORMA			
Étkezés megnevezése	**Tízórai**	**Ebéd**	**Uzsonna**	**Összesen nettó:**
Óvoda 3 x-i étkezés	Ft/adag 75.-	Ft/adag 346.-	Ft/adag 75.-	Ft/adag 496.-
Általános iskola 1x-i étkezés	-	Ft/adag 472.-	-	Ft/adag 472.-
Általános iskola 3x-i étkezés	Ft/adag 75.-	Ft/adag 472.-	Ft/adag 75.-	Ft/adag 622.-

Vendég étkezés: 1200 Ft

Nyugdíjas étkezés: 1000 Ft

Önkormányzati dolgozó: 780 Ft.

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 27. napján 08:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Jenő Község Önkormányzat 2025-2029. évekre szóló gazdasági programjának elfogadása**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

A fenti előírásokat figyelembe véve elkészült az önkormányzat gazdasági programja, amely 2025-2029. közötti időszakra vonatkozóan rögzíti az önkormányzati működés, a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezésének fő irányát és ezekkel kapcsolatos célkitűzéseket.
A célok megvalósítása elsősorban az önkormányzat anyagi teljesítőképességének függvénye, így azok csak a pénzügyi lehetőségek alakulásától függően realizálhatók. Emiatt a program végrehajtására az Önkormányzat a pénzügyi feltételekkel összhangban álló elkötelezettséget tud csak vállalni, de mindenképpen törekedni kell arra, hogy a programban megfogalmazott célkitűzések mind nagyobb számban megvalósuljanak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Jenő, 2025-03-21.

Tóth István s. k.

alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (…….) határozata

Jenő Község Önkormányzat 2025-2029. évre szóló gazdasági programjáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 116.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatát teljesítve– az előterjesztés szerinti tartalommal – elfogadja az önkormányzat 2025-2029. évre szóló Gazdasági Programját.

Felelős: Tóth István alpolgármester

Határidő: folyamatos

Jenő Község Önkormányzat Gazdasági Programja

2025-2029.

Jenő Község Önkormányzat Gazdasági Programja 2025-2029

1. Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 116. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, illetve azt meghaladó időszakra is vonatkozhat. Célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, és a rendelkezésre álló lehetőségek figyelembevételével folyamatosan fejlődjön. A gazdasági program az önkormányzat számára helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket és feladatokat, amelyek összhangban állnak a költségvetési lehetőségekkel, valamint figyelembe veszik a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságokat. A program célja, hogy biztosítsa és fejlessze az önkormányzat által ellátandó kötelező és önként vállalt feladatokat, miközben illeszkedik a megyei térségi koncepciókhoz. A képviselő-testület minden gazdasági jellegű, a gazdálkodást, a település működtetését és fejlesztését érintő döntés során figyelembe veszi a gazdasági programban foglaltakat, különös figyelmet fordítva az éves költségvetési rendeletek elkészítésére és összeállítására.) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Jenő község Önkormányzata célja, hogy fenntartható fejlődést biztosítson, melyben a település közszolgáltatásai, közterületei és közösségi infrastruktúrája folyamatosan megújul, a lakosság életszínvonala emelkedik, és az elkövetkező évtizedekben is vonzó hely marad a lakók és a látogatók számára. A gazdasági program megvalósítása érdekében az alábbi fontos célkitűzések kerülnek meghatározásra, amelyek közvetlenül hozzájárulnak Jenő község fejlődéséhez.

2. Jenő község elhelyezkedése

Jenő község Fejér megye nyugti szélén Székesfehérvártól 25 km , Polgárditól 5 km a 7206. sz út mentén található. Szomszéd települései Nádasdladány, Füle, Polgárdi, Úrhida. A község kiváló elhelyezkedése lehetőséget biztosít arra, hogy az itt élők élvezzék a vidéki élet nyugalmát, miközben közel vannak a nagyobb városok munkahelyi és kulturális lehetőségeihez. A település környezetében számos természeti szépség található, ami a turizmus és a helyi gazdaság számára is vonzó lehetőségeket rejt.

Társadalmi helyzet

Jenő község lakossága dinamikusan változik, a községben családok, idősebbek és fiatalok is élnek. Az utóbbi időben az idősebb házakat eladták a településre új családok költöztek. Az önkormányzat célja, hogy a társadalmi szempontokat figyelembe véve, a közösségi igényekhez igazítva valósítsa meg a fejlesztéseket, miközben biztosítja minden korosztály számára a szükséges infrastruktúrát és közszolgáltatásokat. Jenő község területe: 550.68ha, belterülete 197 ha.

4.Vagyoni helyzet

AZ Önkormányzatnak a törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgyak körét – ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét, és az üzleti vagyonának felsorolást az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet külön mellékletként tartalmazza. Ha az önkormányzat új vagyontárggyal gyarapszik, a képviselő-testület a szerzést követő testületi ülésen dönt a vagyontárgy minősítésére vonatkozóan. Az önkormányzat tulajdonában nincs olyan vagyonelem, mely nemzetgazdasági szempontból kiemelt vagyonnak minősül. Az Önkormányzat vagyona a 2024. évi zárómérleg szerint: 944 354 067 Ft

Jenő község pénzügyi, likviditási helyzetét jellemzi, hogy az állami normatíva, illetve a helyi adók, és a bérbeadásából származó helyi bevételek szűkösen elegendőek a mindennapi működésre, ugyanakkor fejlesztésre már nem jut. Az önkormányzat célja, hogy a rendelkezésre álló erőforrásokat hatékonyan használja fel, és a fejlesztésekhez szükséges anyagi forrást biztosítsa, hitel felvétele nélkül, kihasználva a különféle pályázati lehetőségeket. A község gazdasági programjának részeként fontos a fenntartható pénzügyi gazdálkodás megvalósítása.

5. Fejlesztési elképzelések

Jenő község számára kulcsfontosságú a közterületek és a közszolgáltatások folyamatos fejlesztése. Az alábbiakban bemutatjuk az önkormányzat fejlesztési terveit, amelyek a község életminőségének javítását, a közszolgáltatások bővítését, és a közösségi terek modernizálását célozzák.

5.1. Közterületeket érintő felújítások és folyamatos javítások

A közterületek karbantartása és folyamatos felújítása elengedhetetlen a település esztétikai és funkcionális megújulásához. Az önkormányzat a következő intézkedéseket tervezi:

- **Kátyúzás és útfelújítások**: A község útjainak és járdáinak folyamatos karbantartása. Az ehhez szükséges gépek karban tartása és bővítése (a meglévő aszfalt vágó és döngölő karbantartása) .
- **Vízelvezető árkok karbantartása**: A megfelelő vízelvezetés biztosítása érdekében a település árkainak tisztítása és meglévő anyagi forrás mellett az árokrendszer felújítása.

5.2. Térfigyelő kamera rendszer kiépítése

Jenő község biztonságának növelésére térfigyelő kamera rendszer kiépítését tervezzük, több lépcsőben. A rendszer segít megelőzni a bűncselekményeket és biztosítja a rendet. A közterületek biztonsága a lakosság biztonságát is garantálja.

5.3. Utca név táblák cseréje és információs táblák fejlesztése

Az utca név táblák cseréje és új információs tábla kihelyezése növeli a közlekedésbiztonságot és megkönnyíti a településen való tájékozódást.

5.4. Játszótér fejlesztése

A helyi családok számára kiemelt fontosságú, hogy gyermekeik biztonságos és modern játszótereken játszhassanak. A játszótér bővítése, új játékeszközök beszerzése, valamint a környezet szépítése szerepel a fejlesztési terveink között.

5.5. Az épületek és közterületek kertjeinek karbantartása és szépítése

Az intézmények energiaellátásának megújuló energiaforrásokkal történő biztosítása. A község közterületei és épületei esztétikai megújulása érdekében a kertek és parkok folyamatos karbantartására és szépítésére kerül sor. Ezáltal a község környezete rendezett és vonzó lesz minden látogató és lakos számára. A ravatalozó felújítása, a temető kerítésének javítása is szerepel a felújítandó tervek listáján.

5.6. Bölcsőde építése

A településen nagy igény mutatkozik a bölcsődei ellátásra. Pályázati források bevonásával célunk egy modern bölcsőde építése, amely biztosítja a kisgyermekes családok számára a megfelelő intézményi hátteret. A tervek szerint TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1 - Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése pályázat keretében Jenő óvodafejlesztése és mini bölcsőde építése projekt címmel 260 614 136 Ft összköltséggel fog megvalósulni a beruházás.

5.7. Közvilágítás korszerűsítése

A közvilágítás modernizálása és bővítése elengedhetetlen a település biztonságának és energiahatékonyságának növelése érdekében. A korszerűsítés során LED lámpák alkalmazása is szerepel, amelyek csökkenthetik az energiafogyasztást.

5.8. Orvosi rendelő és egészségház felújítása

A település egészségügyi infrastruktúrájának fejlesztése érdekében az orvosi rendelő és az egészségház felújítása, karbantartása és eszközbeszerzése nagyon fontos szerepet játszik. A helyi orvosi szolgáltatások fejlesztése hozzájárul a lakosság egészségügyi ellátásának javításához.

5.9. Hagyományos rendezvények megőrzése és a nyári gyerektábor

Jenő község hagyományos rendezvényei, mint például a Kuglófsütő fesztivál, Szüreti mulatság, Szeretlek Magyarország rendezvény, a falukarácsony a különféle állami ünnepek és egyéb kulturális események, kiemelt szerepet kapnak a közösségi életben. A nyári gyerektábor folytatása is szerepel a terveink között. .

5.10..Sportolási lehetőségek
A szabadidő, szórakozás, kultúra, sport lehetőségeinek minél szélesebb körű kiterjesztése. Hosszú távú cél a Fő utcán található Sport pálya karban tartása, felújítása,. és az Általános iskola udvarán található grund pálya felújítása Fontos feladat a tömegsport támogatása.

5.11. Térségi fejlesztés: Polgárdi - Jenő összekötő út felújítása
A térség fejlesztése érdekében elsődleges célunk a Polgárdi és Jenő közötti összekötő 7206 sz. út felújítása, amely nemcsak a közlekedés biztonságát, hanem a gazdasági kapcsolatok fejlődését is elősegíti.

6. A település fejlesztési politikája és a gazdasági program megvalósításának feltételei
A gazdasági program sikeres végrehajtása érdekében alapvető fontosságú a megfelelő pénzügyi háttér biztosítása, a lakosság aktív részvétele a fejlesztési folyamatokban, valamint a megfelelő pályázati források igénybevétele. Az önkormányzat célja, hogy a fejlesztéseket a település lakóinak érdekeit figyelembe véve, a közszolgáltatásokat folyamatosan fejlesztve és a község gazdasági helyzetét erősítve valósítsa meg.

7. Összefoglaló

A Képviselőtestület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket, azaz a feladatokat igyekszik olyan formában, illetve feltételekkel megteremteni, hogy a legkedvezőbb összegű támogatást kapja. Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

Jenő község gazdasági programja a község jövőbeli fejlődésének alapját képezi. A program sikeres végrehajtása biztosítja a település fenntartható fejlődését, a közszolgáltatások és közterületek korszerűsítését, valamint a közösségi élet erősítését. Az önkormányzat elkötelezett a célok megvalósítása iránt, és biztosítani kívánja a település jövőjét a lakosság számára.

Jenő, 2025. 03. 26.

…….
aláírás

Záradék:

Jenő Község Önkormányzat 2025-2029. évre szóló gazdasági programját a képviselő-testület a …../2025. (III. 27.) határozatával jóváhagyta.

……
aláírás

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 27. napján 08:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Jenő Község Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdése alapján önkormányzatunknak, mint ajánlatkérőnek minden év március 31-ig összesített közbeszerzési tervet kell készítenie az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület által jóváhagyott, az adott évre vonatkozó költségvetésben szereplő előirányzatok figyelembevételével kell elkészíteni.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény a 77. §-ában állapítja meg a 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2024. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok változtak .

1. Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:
- árubeszerzés esetében 20 000 000 forint ;
- építési beruházás esetében 60 000 000 forint ;
- szolgáltatás megrendelése esetében 20 000 000 forint .

2. Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:
- árubeszerzés esetében 50 000 000 forint ;
- építési beruházás esetében 100 000 000 forint ;
- szolgáltatás megrendelése esetében 50 000 000 forint.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Jenő, 2025. 03. 21.

Tóth István s. k.
alpolgármester

Határozati javaslat:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2025. (III…...) határozata

az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja Jenő Község Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervét.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési terv jogszabályban meghatározottak szerinti közzétételéről.

Felelős: ***Tóth István alpolgármester***
Határidő: ***a döntést követő 8 napon belül***

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2025. évi összesített közbeszerzési terve
Érintett időszak: 2025
2025. év. Ajánlatkérő státusza: Kbt. 5. § (1) bek. c) pont

Ssz.	Beszerzés tárgya	Tervezett értéke költségvetésben	Becsült érték nettó	Egybeszámítási szabályt kell –e alkalmazni	Egybeszámítás szerinti göngyölített érték	Alkalmazott eljárás fajtája	Eljárás megindítás tervezett dátuma
Árubeszerzés							
-							
-							
Építési beruházás							
1.	**TOP_Plusz-3.3.1-21-FE1-2022-00008** azonosítószámú, **„Jenő óvodafejlesztése és mini bölcsőde építése” pályázat keretében megvalósuló beruházás**	260 000 000.-Ft	…….			Kbt. 81. § szerinti nyílt eljárás	2025. ……
-							
-							
Építési koncesszió							
-							
Szolgáltatás megrendelés							
-							
Szolgáltatási koncesszió							
-							
Tervpályázat							
-							

3.1.melléklet

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2025. évi összesített közbeszerzési terve
Érintett időszak: 2025
2025. év. Ajánlatkérő státusza: Kbt. 5. § (1) bek. c) pont

Ssz.	Beszerzés tárgya	Tervezett értéke költségvetésben	Becsült érték nettó	Egybeszámítási szabályt kell –e alkalmazni	Egybeszámítás szerinti göngyölített érték	Alkalmazott eljárás fajtája	Eljárás megindítás tervezett dátuma
Árubeszerzés							
-							
-							
Építési beruházás							
1.	**TOP_Plusz-3.3.1-21-FE1-2022-00008** azonosítószámú, **„Jenő óvodafejlesztése és mini bölcsőde építése” pályázat keretében megvalósuló beruházás**	260 000 000.-Ft	231 000 000.-Ft			Kbt. 81. § szerinti nyílt eljárás	2025. szeptember
-							
-							
Építési koncesszió							
-							
Szolgáltatás megrendelés							
-							
Szolgáltatási koncesszió							
-							
Tervpályázat							
-							

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Előterjesztés

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 27-én 08:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosításához kapcsolódó döntések meghozatala**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2025. február 27-én tartott ülésén elvégezte a szervezeti és működési szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerinti felülvizsgálatát, melynek eredményeként módosította az SZMSZ-t. A módosítások nagy része 2025. április 1-én lép életbe. A módosítás hatálybalépésével egyidejűleg szükséges olyan intézkedések meghozatala, amelyek az SZMSZ megváltozott rendelkezéseihez igazodnak.

1. A módosítás eredményeként a képviselő-testület módosította az átruházott hatáskörök címzettjeit, és az Ügyrendi Bizottságra ruházta a települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 01.) önkormányzati rendeletében meghatározott rendkívüli települési támogatás, azon belül a pénzbeli ellátás, temetési támogatás és természetbeni támogatásként az étkeztetés megállapítása hatáskörét.
   Az átruházott hatáskör címzettje az SZMSZ módosítását megelőzően a polgármester volt, és ezt rögzíti a 9/2021. (X. 01.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése is, melyet az SZMSZ módosítására tekintettel 2025. 04. 01. napjával szintén szükséges módosítani és a rendeletben az Ügyrendi Bizottságot nevesíteni.

2. Ezen felül szükséges a rendelet módosítása a családsegítés feladatot érintően a 2025. január 1. napjával megváltozott hivatali struktúrára tekintettel. Ettől az időponttól Jenő Község Önkormányzata az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal (KÖH) működtetéséhez társult, így a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés a) pontja szerinti családsegítést a KÖH székhely önkormányzata (Úrhida) biztosítja a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás útján. Szükséges a rendeletben ennek rögzítése, és a rendelet családsegítésre vonatkozó szabályainak hatályon kívül helyezése.

   A módosító rendelettervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

3. Az SZMSZ a módosítás eredményeként kiegészült az „Együttműködés egyéb szervekkel” alcím alatt az 5/G. §-al, melynek (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a képviselő-testület egyedi határozatával tagjai közül megbízott önkormányzati képviselő feladata."

Szükséges erre a feladatra a képviselő-testület tagjai közül határozattal egy fő megbízása.

4. A módosítás eredményeként módosult az SZMSZ 43. § (6) bekezdése, melynek 2025. 04. 01. napjától hatályos szövege:
„(6) Az önkormányzat költségvetésében nevesített vagy nem nevesített 50 ezer Ft összeget meghaladó kifizetésekhez - kivéve élelmezési, közüzemi és telekommunikációs számlák és kiadások- a képviselő-testület tárgyévben hozott határozatával megbízott kettő képviselő hozzájárulása szükséges."

   Ezen rendelkezéshez kapcsolódóan szükséges szintén egyedi határozattal két fő képviselő megbízása a testület részéről.

Tisztelet Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelettervezetet fogadja el, valamint az SZMSZ szerinti megbízásokat egyedi határozattal tegye meg.

Jenő, 2025. március 24.

Tisztelettel:

Tóth István s. k.
alpolgármester

Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jenő Község Önkormányzata Képviselő – testülete a szociális biztonság megteremtése és megőrzése céljából a szociálisan rászoruló és a rendkívüli élethelyzetbe került polgárok számára pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat biztosít.

[2] Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, és a 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

Az e rendeletben szabályozott pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről a képviselő-testület által átruházott hatáskörben az Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) dönt."

2. §

A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Szociális rászorultság esetén az arra jogosult személynek a Bizottság
a) rendkívüli települési támogatást
aa) elsősorban pénzbeli ellátásként,
ab) települési temetési támogatást,
b) természetbeni ellátásként étkeztetést
állapít meg, külön jogszabályban, valamint az e rendeletben meghatározott feltételek szerint."

3. §

A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 5. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Bizottság a döntését a benyújtott kérelem és annak mellékletei alapján hozza meg. Szükség esetén környezettanulmányt kell beszerezni.

(3) Amennyiben a kérelmező a döntéshez szükséges igazolásokat, iratokat felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem bocsátja rendelkezésre, vagy a környezettanulmány elkészítését nem teszi lehetővé, az eljárást a Bizottság megszünteti vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt."

4. §

A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Bizottság a kötelezett kérelmére a határozatát egy ízben méltányosságból módosíthatja oly módon, hogy a visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet, feltéve, hogy az igénybevételtől egy év még nem telt el és a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely az adós vagy családja megélhetését veszélyeztetné, vagy amelyben ismételten szociális gondoskodásra szorulna. A részletfizetés időtartama nem lehet hosszabb 12 hónapnál."

5. §

A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Bizottság– különös méltánylást érdemlő esetben – évente egy alkalommal, a kérelmező jövedelmi viszonyaira tekintet nélkül is megállapíthat pénzbeli rendkívüli települési támogatást."

6. §

A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Bizottság a Szoctv. 62. §. (2) bekezdésében meghatározottak személyek, továbbá az igénylő és az általa eltartott személyek részére, akik életkoruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni étkeztetést biztosít."

7. §

A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

A Szoctv. 86. § (1) bekezdés a) pontja szerinti családsegítés keretében a család- és gyermekjóléti feladatok ellátását az önkormányzat Úrhida Község Önkormányzata - mint az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzata - tagságával működő Sárrét-Kistáj Önkormányzati Társulás útján biztosítja. "

8. §

Hatályát veszti a települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 10/A. és 10/B. §-a.

9. §

Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba, és 2025. április 2-án hatályát veszti.

Végső előterjesztői indokolás

A képviselő-testület a 2025. február 27-én tartott ülésén módosította a szervezeti és működési szabályzatát, melynek keretében felülvizsgálta az átruházott hatáskörökre vonatkozó rendelkezéseket is. A módosítás eredményeként a testület úgy döntött, hogy a korábban polgármesterre ruházott - a települési támogatásokról szóló rendeletében - nevesített támogatási formák megállapítására irányuló hatáskörét 2025. 04. 01. napjától az Ügyrendi Bizottságra ruházza. Emiatt szükségessé vált a települési támogatások megállapításáról szóló rendelet módosítása is.

Ezen felül szükségessé vált a módosítás a Családsegítésre vonatkozó rendelkezések tekintetében is, miután 2025. január 1. napjától a családsegítés szociális törvényben nevesített feladatait az önkormányzat az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyönkormányzatának tagságával működő Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás útján biztosítja.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi hatások;

A rendeletmódosítás társadalmi hatásával nem számolunk.

II. Gazdasági, költségvetési hatás:

A módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs. A támogatások megállapításához szükséges fedezetet szociális normatíva biztosítja.

III. Környezeti és egészségi következmények:

A rendelet elfogadásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet elfogadása számottevő adminisztratív teherrel nem jár.

V. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotás a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatával való összhang megteremtése miatt szükséges.

VI. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

HATÁROZATI JAVASLATOK:

1.

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (III. 27.) határozata

kijelölés az SZMSZ 5/G. §-a szerinti feladat ellátására

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. ((XII. 31.) önkormányzati rendeletének 5/G. §-ában nevesített feladatainak ellátására 2025. április 1. napjától …….. képviselőt jelöli ki.

A képviselő-testület kijelölése 2025. április 1. napjától kezdődő időponttal kezdődik és visszavonásig érvényes, azzal, hogy a kijelölés a képviselő önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével automatikusan megszűnik.

Határidő: folyamatos
Felelős: Tóth István alpolgármester

2. Ebből a határozatból kettőt szükséges hozni, mert az SZMSZ szerint kettő főt kell kijelölni:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (III. 27.) határozata

kijelölés az SZMSZ 43. § (6) bekezdés szerinti feladat ellátására

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. ((XII. 31.) önkormányzati rendeletének 43. § (6) bekezdésében nevesített feladatainak ellátására 2025. április 1. napjától …….. képviselőt jelöli ki.

A képviselő-testület kijelölése 2025. április 1. napjától kezdődő időponttal kezdődik és visszavonásig érvényes, azzal, hogy a kijelölés a képviselő önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével automatikusan megszűnik.

Határidő: folyamatos
Felelős: Tóth István alpolgármester

4.1.melléklet

Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (III. 31.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jenő Község Önkormányzata Képviselő – testülete a szociális biztonság megteremtése és megőrzése céljából a szociálisan rászoruló és a rendkívüli élethelyzetbe került polgárok számára pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat biztosít.

[2] Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, és a 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

Az e rendeletben szabályozott pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről a képviselő-testület által átruházott hatáskörben az Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) dönt."

2. §

A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Szociális rászorultság esetén az arra jogosult személynek a Bizottság
a) rendkívüli települési támogatást
  aa) elsősorban pénzbeli ellátásként,
  ab) települési temetési támogatást,
b) természetbeni ellátásként étkeztetést
állapít meg, külön jogszabályban, valamint az e rendeletben meghatározott feltételek szerint."

3. §

A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 5. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Bizottság a döntését a benyújtott kérelem és annak mellékletei alapján hozza meg. Szükség esetén környezettanulmányt kell beszerezni.

(3) Amennyiben a kérelmező a döntéshez szükséges igazolásokat, iratokat felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem bocsátja rendelkezésre, vagy a környezettanulmány elkészítését nem teszi lehetővé, az eljárást a Bizottság megszünteti vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt."

4. §

A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Bizottság a kötelezett kérelmére a határozatát egy ízben méltányosságból módosíthatja oly módon, hogy a visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet, feltéve, hogy az igénybevételtől egy év még nem telt el és a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely az adós vagy családja megélhetését veszélyeztetné, vagy amelyben ismételten szociális gondoskodásra szorulna. A részletfizetés időtartama nem lehet hosszabb 12 hónapnál."

5. §

A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Bizottság– különös méltánylást érdemlő esetben – évente egy alkalommal, a kérelmező jövedelmi viszonyaira tekintet nélkül is megállapíthat pénzbeli rendkívüli települési támogatást."

6. §

A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Bizottság a Szoctv. 62. §. (2) bekezdésében meghatározottak személyek, továbbá az igénylő és az általa eltartott személyek részére, akik életkoruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni étkeztetést biztosít."

7. §

A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

A Szoctv. 86. § (1) bekezdés a) pontja szerinti családsegítés keretében a család- és gyermekjóléti feladatok ellátását az önkormányzat Úrhida Község Önkormányzata - mint az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzata - tagságával működő Sárrét-Kistáj Önkormányzati Társulás útján biztosítja. "

8. §

Hatályát veszti a települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 10/A. és 10/B. §-a.

9. §

Ez a rendelet 2025. április 1-jén 20 órakor lép hatályba, és 2025. április 3-án hatályát veszti.

Tóth István
alpolgármester

Jenő Község Önkormányzata

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025. március 31-én megtörtént.

Jenő, 2025. március 31.

dr. Pahola Tünde
jegyző

Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője * Urhidai 2.

5.melléklet

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 27. napján 08:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző közszolgáltató 2024. évre vonatkozó költségelszámolása**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/C. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.
Az Önkormányzat a Hazai Kommunális Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződést a feladat ellátására.

A Vgtv. 44/H. § (1) bekezdése szerint a közszolgáltató köteles évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig az önkormányzatnak benyújtani.

A társaság a 2024. évre vonatkozó beszámolót megküldte, az az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülete, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Jenő, 2025. 03. 21.

Tóth István s. k.
alpolgármester

Határozati javaslat:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (III. .....) határozata

a 2024. évre vonatkozó költségelszámolás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatói tevékenységről

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével megbízott Hazai Kommunális Kft. (2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.) által a 2024. évre benyújtott költségelszámolást megtárgyalta, azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségelszámolás elfogadásáról a Hazai Kommunális Kft-t tájékoztassa.

Felelős: ***Tóth István alpolgármester***
Határidő: ***azonnal***

Elektronikusan aláírta:
Hazai Kommunális Kft.

2458 Kulcs, Rózsahegyi út 10.
Hazai Kommunális Kft.

[redacted]

Hazai Kommunális Kft

[redacted]

Tisztelt Polgármesteri Hivatal!
Tisztelt Jegyző!

Ezúton küldöm Önnek a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján kért adatokat.

„44/H. § (1) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani."

átlagolt kilométer költség:	658 Ft/m³
átlagolt útdíj költség:	450 Ft/m³
gépjármű karbantartási ráfordítások:	350 Ft/m³
átlagolt alkalmazotti költség:	800 Ft/m³
kapcsolódó egyéb ráfordítások:	402 Ft/m³
adójellegű terhek:	590 Ft/m³
lerakási díj:	1200 Ft/m³
fejlesztési alap:	250 Ft/m³
nyereség:	300 Ft/m³
mindösszesen:	**5000 Ft/m³**

Ezen díj tartalmazza a 10% rezsicsökkentést!
Az árak az áfát nem tartalmazzák.

Kulcs, 2025.03.11

Végvári Gabriella
Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft

Tel.: +36 20/805-9009
Tel.: +36 70/600-0620

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi utca 10.

Elektronikusan aláírta:
Hazai Kommunális Kft.

Hazai Kommunális Kft

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

Beszámoló

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján a közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységéről beszámolót tartani.

Összesen: 0 m^3

A 2024-ben begyűjtött háztartási szennyvíz a közszolgáltatóval szerződésben álló szennyvíztelepen lett elhelyezve.

Felhívom az Önkormányzat figyelmét, a 455/2013. (XI.29.) Kormányrendelet 1. Általános rendelkezések 1.§ (2) pontjára.

2025.01.20.

Végvári Gabriella
Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft.

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

6.melléklet

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 27. napján 08:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Állásfoglalás a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátására történő kinevezéshez**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Vármegyei Rendőrfőkapitány, Szabó Vendel rendőrezredes, rendőrségi főtanácsos megkereste az önkormányzatot az alábbi ügyben:

Az Országos Rendőr-főkapitányság vezetője 2024. augusztus 16-i hatállyal Milus Gábor rendőrezredest, rendőrségi főtanácsost bízta meg a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával. A Fejér Vármegyei Rendőrfőkapitánynak szándékában áll javaslatot tenni az Országos Főkapitány felé Milus Gábor beosztásba történő kinevezésére.

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlója kikéri az illetékességi területen működő települési önkormányzatok képviselő-testületének a véleményét.

Milus Gábor rendőrezredes úr szakmai életútja az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Jenő, 2025. március 21.

Tóth István s. k.
alpolgármester

Határozati javaslat:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (III. 27.) határozata

Székesfehérvári Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezése

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejér Vármegyei Rendőrfőkapitány megkeresését megtárgyalta és a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében biztosított véleményezi jogkörében eljárva Milus Gábor rendőrezredes, rendőrségi főtanácsos Székesfehérvári Rendőrkapitánnyá történő kinevezését

támogatja/nem támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Fejér Vármegyei Rendőrfőkapitányt tájékoztassa.

Felelős: ***Tóth István alpolgármester***
Határidő: ***azonnal***

FEJÉR VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HUMÁNIGAZGATÁSI SZOLGÁLAT

SZAKMAI ÉLETÚT

Milus Gábor r. ezredes hivatásos szolgálati jogviszonyát 1996. július 01-jén kezdte próbaidős rendőr őrmesterként a Csopaki Rendőr Szakközépiskola állományában, ahol 1997. június 24-én rendőri végzettséget szerzett. 1997. július 01-jei hatállyal került a Győr – Moson – Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály, Útellenőrző Alosztály állományába, majd 1998. március 16-án a Győri Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Őr– és Járőrszolgálati Alosztály állományába járőr beosztásba. 2000. február 01-jétől járőrvezető (gépkocsizó) beosztást töltött be. 2002. január 01-jén megbízták a Győr – Moson – Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság, Győri Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Őr– és Járőrszolgálati Alosztály alosztályvezetőjének.

2004. február 13-án a Rendőrtiszti Főiskola közrendvédelmi szakán közrendvédelmi szervező oklevelet szerzett. 2005. október 25-én rendészeti szakvizsgát tett. 2008. január 01-jétől a Győri Rendőrkapitányság, Határrendészeti és Közbiztonsági Osztály osztályvezetőjeként teljesített szolgálatot.

Fentieket követően, 2009. január 16-án a Készenléti Rendőrség, Rendészeti Igazgatóság, Bevetési Főosztály VIII. Bevetési Osztály (Győr) állományában osztályvezetőnek nevezték ki. 2013. október 01-jei hatállyal megbízták, majd 2014. május 01-jei hatállyal kinevezték a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság állományába rendészeti rendőrfőkapitány-helyettesnek. 2024. augusztus 16-a óta a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság Székesfehérvári Rendőrkapitányság megbízott kaptányságvezetője.

Milus Gábor r. ezredes a rendészeti vezetővé képző tanfolyamot 2010-ben végezte el, a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamot 2014-ben eredményesen teljesítette. 2018-ban a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Okleveles rendészeti vezető mesterképzési szakán okleveles rendészeti vezető képzettséget szerzett.

Kiváló munkája elismeréseként több esetben léptették elő soron kívül és kapott különböző szintű vezetői dicséretet és jutalmat. 2018. januárjában ORFK vezetői tárgyjutalomban részesült, majd 2020. augusztus 20-a alkalmából Pintér Sándor belügyminiszter úr rendőrségi főtanácsosi címet adományozott részére. Eredményes munkája elismeréseként 2021. október 23-a alkalmából országos rendőrfőkapitány úr pénzjutalomban részesítette a Magyarországot érintő illegális migrációs tevékenység visszaszorítása és az azzal kapcsolatos bűncselekmények felderítése érdekében nyújtott hosszú ideje, tartósan magas színvonalú vezetői, koordinációs tevékenységéért.

Milus Gábor r. ezredes magas szintű hivatástudata, kiváló szakmai felkészültsége alapján minden beosztásában kivívta parancsnokainak és kollégáinak tiszteletét, megbecsülését.

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2. 8002 Szfvár. Pf.:63.
Telefon: 22/541-633 BM telefon: 22/20-08
e-mail: humszolg.fejermrfk@fejer.police.hu; KÉR azonosító: ORFK FEJER HSZ

Parancsnoki munkáját az egységes követelménytámasztás, következetesség, munkavégzését a professzionalizmus, maximalizmus, a tenni akarás, az önzetlen segítőkészség jellemzi. Átlagot magasan meghaladó szakmai képzettséggel, szorgalommal, terhelhetőséggel rendelkezik.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint.

Csery Péter r. ezredes
rendőrségi tanácsos
humánigazgatási szolgálatvezető

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2. 8002 Szfvár. Pf.:63.
Telefon: 22/541-633 BM telefon: 22/20-08
e-mail: humszolg.fejermrfk@fejer.police.hu; KÉR azonosító: ORFK FEJER HSZ

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Aláírta 2025.03.11 09:42
Csery Péter r. ezds [SK]

A DOKUMENTUM SZEMÉLYES ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2025.03.11 18:30
Szabó Vendel r. ezds [SK]
Iktatószám: 07000-101/1786-80/2024.Szü.

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 27. napján 08:00 órakor tartandó rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: **Döntés a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó költségfelosztási megállapodás elfogadásáról**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) - 2023. július 1. napján hatályba lépő - 6/B. § (1) bekezdése alapján az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-jétől az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében (Jenő esetében a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi és Oktató Kórház (továbbiakban: Kórház)).

A védőnői ellátás a települési önkormányzatoktól tehát az egységes szakmai színvonalú ellátás érdekében az állam feladatába került át 2023. július 1-jétől.

Tekintettel arra, hogy a településen élő lakosság közeli ellátásról van szó, a települési önkormányzatok együttműködésére az átadást követően is számított az állam, és több megállapodás aláírására került sor az önkormányzatok és az adott kórházak között.
Fejér vármegyében 2023. május végén indította meg a Kórház az átadás-átvétel folyamatát, amikor az önkormányaztoknak több adatszolgáltatásnak is eleget kellett tenni.

A jogszabály a védőnői ellátás állami átvétele körében a következőket rögzítette:
1. - a települési önkormányzat az általa 2023. június 30. napjáig biztosított védőnői ellátás finanszírozására volt jogosult,
2. - a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát,
3. - a települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatta el,
4. - a települési önkormányzat által a védőnői ellátás biztosítása érdekében 2023. július 1- jét megelőzően kötött szerződés 2023. június 30-i záró nappal hatályát veszti,
5. - az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében,

6. - az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni,
7. - a munkáltatói jogokat gyakorló vármegyei intézmény 2023. július 1. napjával egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesít azon védőnői feladatok ellátása érdekében, ahol 2023. július 1. napjától munkáltatói jogutódlás alapján a személyi feltételek nem biztosítottak,
8. - az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésekor az adott körzetben 2023. június 30. napján a védőnői feladatokat nem egészségügyi szolgálati jogviszony keretében ellátó védőnőt előnyben kell részesíteni.

A feladatellátáshoz kapcsolódó szerződéstervezeteket a Kórház 2023. június 19-én küldte meg az önkormányzatokhoz azzal, hogy azokat elfogadás esetén vissza kell tölteni a Kórház által erre a célra létrehozott elektronikus felületre.

A képviselő-testületnek két tárgyban kellett döntést hoznia:

- egyrészt a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon használata tárgyában kötendő megállapodásról,
- másrészt az iskolaegészségügyi-védőnői feladatok ellátása tárgyában kötendő feladatellátási szerződés ügyében kellett dönteni.

Az ingóságok és ingatlanok használata tárgyában kötendő megállapodások rögzítették, hogy a védőnői tanácsadóra vonatkozó költségek megosztása tekintetében a felek 2023. szeptember 30-ig külön költségfelosztási megállapodást kötnek. Ez a megállapodás szolgál arra, hogy az önkormányzat a részéről térítésmentesen biztosított védőnői tanácsadó helyiség költségeit a Kórház felé érvényesíteni tudja.

A költségfelosztási megállapodások vonatkozásában két lehetősége volt az önkormányzatoknak:

1. Tételes elszámolás alapján kerül sor a költségek megtérítésére.
2. Átalányfizetéssel történik a felek között a költségelszámolás

Miután a gazdálkodási ügyintéző nem talált arra vonatkozó könyvelési adatot, hogy a település számolna el a védőnői tanácsadóval kapcsolatos költséget a Kórház felé, felvettük a kapcsolatot az intézménnyel. Az egyeztetés során kiderült, hogy Jenő település vonatkozásában költségfelosztási megállapodás aláírására nem került sor, így az önkormányzat az elmúlt mintegy másfél évben nem érvényesítette a Kórház felé a védőnői tanácsadó üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költségeit.

Annak érdekében, hogy a jövőre nézve ez megtörténhessen szükséges az előterjesztés melléklete szerinti megállapodás aláírása az önkormányzat és a Kórház között.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés megtárgyalása után kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Jenő, 2025. 03. 21.

Tóth István s. k.
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
……/2025. (III. ….) HATÁROZATA

védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó költségfelosztási megállapodásról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.) között - a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tárgyában kötendő - költségfelosztási megállapodás tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Önkormányzat és a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház közötti megállapodás aláírására.

Felelős: Tóth István alpolgármester
Határidő: azonnal

KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS
a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolására

Amely létrejött egyrészről

Jenő Község Önkormányzata
székhely: 8146 Jenő, Batthyány u. 53.
adószám: 15364438-2-07
PIR: 364438
ÁHTI azonosító: 707556
képviseli: Tóth István alpolgármester

mint az ingatlanra ingyenes használati jogot biztosító kötelezett és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (1) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátásban együttműködő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
székhely: **8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.**
adószám: **15360025-2-07**
PIR: **360023**
ÁHTI azonosító: **745994**
képviseli: **Dr. Bakos Gábor főigazgató**

mint az ingatlan ingyenes használatára jogosult és az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátás biztosítására kötelezett (a továbbiakban: **Kórház**),

a továbbiakban együttesen Felek között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az Eatv. vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői feladat ellátására 2023. július 01. napjától a Kórház mint a Fejér vármegyében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése szerint az állam az egészségügyi alapellátás körében az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a

védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján az Önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatta el és 2023. július 01. napjától köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Mindezek alapján Felek a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötöttek egymással, melyet alapul véve kötik meg jelen költségfelosztási megállapodást (a továbbiakban: költségfelosztási megállapodás).

I. A megállapodás tárgya

1. Jelen költségfelosztási megállapodás tárgya
   a) a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek),
   b) a megállapodás 2. számú melléklete szerinti ingó eszközök,

   a továbbiakban a jelen pont a) és a b) pontjában nevezett tételek együttesen Vagyontárgyak, valamint a megállapodás 3.1. pontja szerinti, a Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése során felmerülő költségek megosztása, figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjára is.

2. A Kórház a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Önkormányzat részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

   A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben, az Önkormányzatnál védőnői körzetenként, havonta felmerült költségek 100 %-át köteles megtéríteni, az Önkormányzat által az 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat alapján elkészített kimutatás tartalmának megfelelően, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.

   A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnál védőnői körzetenként felmerült költségeket havonta nettó 39.370,- Ft, azaz nettó harminckilencezer-háromszázhetven forint + ÁFA, azaz bruttó 50.000,- Ft, azaz bruttó ötvenezer forint átalány összegben téríti meg, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.

   A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerinti feladatok ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnál védőnői körzetenként felmerült költségek megtérítésére nem köteles.

3. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt az Önkormányzat, a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben a Kórháznak fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag a Kórház előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
   a. bruttó 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
   b. az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint egybeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;

c. a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
d. a rendkívüli esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.

4. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült, az Önkormányzat által az I.3. pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére a Kórház nem kötelezhető, továbbá az Önkormányzat a Kórház által esetlegesen megfizetett – az I.3. pont szerinti kötelezettség megszegésével létrejött szerződés alapján felmerült – költség Kórház által megtérített összegének utólagos visszafizetésére köteles.

5. A költségfelosztási megállapodás annak hatályba lépését követően, határozatlan időre jön létre.

6. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy a költségfelosztási megállapodás aláírására a Képviselő-testület …/2023. (…….) számú határozata alapján jogosult.

II. Az elszámolás módja

1. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással:

   - Az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig az I.2. pontban rögzített átalánydíj összegéről számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, átutalással köteles kiegyenlíteni.
   - Az Önkormányzat a számlát elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu e-mail címre.

   A Kórház a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni az Önkormányzat részére.

III. A megállapodás megszűnése, megszűntetése, módosítása

1. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás egyoldalú jognyilatkozattal történő felmondását kizárják, továbbá kikötik, hogy a költségfelosztási megállapodás kizárólag közös megegyezéssel szüntethető meg, a jelen fejezetben foglalt eltérések figyelembevétele mellett.

2. A költségfelosztási megállapodás a jogszabály erejénél fogva megszűnik abban az esetben, ha a Kórház jogcíme a Vagyontárgyak ingyenes használatára jogszabály ilyen tárgyú rendelkezése okán megszűnik, vagy a költségfelosztási megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnésének a napján, külön megszüntető megállapodás nélkül.

3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés n) pontja értelmében a Kórház saját

hatáskörű ingatlanüzemeltetési tevékenysége a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek) vonatkozásában részben vagy egészben a jövőben kiszervezésre kerül, abban az esetben ezen körülmény bekövetkezését a Felek olyan körülménynek ismerik el, amely okot ad a költségfelosztási megállapodás módosítására, vagy megszüntetésére, kifejezett tekintettel a jelen pontban hivatkozott jogszabály szerint a Kórház ingatlanüzemeltetési tevékenységében bekövetkező hatáskör változásának tartalmára és mértékére.

4. A költségfelosztási megállapodás kizárólag írásban és kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.

5. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás 3.1. pontjában rögzített fenntartási és üzemeltetési feladatokat a Kórház 2023. december 31. napjáig áttekinti és a későbbiekben általa átvenni kívánt feladatok tekintetében kezdeményezi az Önkormányzatnál a költségfelosztási megállapodás szükség szerinti módosítását.

6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a költségfelosztási megállapodás III.5. pontja szerinti felülvizsgálatot követően az I.2. pont szerinti átalány összegének módosítása szükséges, akkor a költségfelosztási megállapodást szükség szerint, közös megegyezéssel módosítani vállalják. Felek az átalánydíj összegét a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

IV. Záró rendelkezések

1. A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

Az Önkormányzat részéről kijelölt személy:

Neve:
Beosztása:
E-mail címe: onkormanyzat@jeno.hu
Telefonszáma: 0622/590-004

A Kórház részéről kijelölt személyek:

Általános kapcsolattartó:

Neve:	Balla-Demeter Ildikó
Beosztása:	gazdasági igazgató általános helyettese
E-mail címe:	gazdig@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma:	+36/22/535-500/1020 mellék

Számlázással összefüggésben kijelölt kapcsolattartó:

Neve:	Farkas Tímea Erzsébet
Beosztása:	osztályvezető (Pénzügyi és Számviteli Osztály)
E-mail címe:	etfarkas@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma:	+36/22/535-500/1401 mellék

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a költségfelosztási megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A Felek a költségfelosztási megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A Felek képviselői a megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a költségfelosztási megállapodás módosítását nem igényli. Az értesítés elmaradásából eredő valamennyi kárért a mulasztó fél tartozik helyt állni.

4. A Felek megállapodnak abban, hogy minden hivatalos értesítést írásban, elektronikus úton, e-mail útján kell megküldeni a másik fél címére.
5. A Felek tudomásul veszi, hogy a kapcsolattartók olyan kérdésben, amely a költségfelosztási megállapodás módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozat megtételére önállóan nem jogosultak.

6. A Felek a költségfelosztási megállapodás teljesítése során és érdekében messzemenően együttműködnek és a teljesítést minden rendelkezésükre álló eszközzel előmozdítják.

7. A költségfelosztási megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki annak egészére, az nem érinti költségfelosztási megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a költségfelosztási megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

8. Amennyiben a költségfelosztási megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

9. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.

10. A költségfelosztási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak, az itt nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk. szabályait tekintik irányadónak.

11. Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI.25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság, − mint a Kórház fenntartója − a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli a Kórház által a központi integrált

gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.

12. Felek kifejezetten egyetértenek abban, hogy a költségfelosztási megállapodás rendelkezéseinek értelmezését minden esetben a megállapodás rendelkezéseire is figyelemmel és tekintettel kell megtenni.

13. Felek a költségfelosztási megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

14. Jelen költségfelosztási megállapodást – mely 2 (kettő) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült és 6 (hat) oldalból, valamint négy (4) fejezetből áll, melyből 1 (egy) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány a Kórházat illet, – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

……..,

Jenő Község Önkormányzata
Önkormányzat
……..
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

Jenő, ……..
Hajdú Ágnes gazd.üi.

Jogi ellenjegyző:

……,

……
…….

Székesfehérvár,

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
Kórház
Dr. Bakos Gábor
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

Székesfehérvár,

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző:

Székesfehérvár,

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

Ingatlan megnevezése	Ingatlan címe
Egészségház	8146 Jenő, Batthyány u. 26.

Ingatlan tulajdonosa

Jenő Község Önkormányzata

Terület alapú megoszlás meghatározás

Törzsadatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz	Változók	Tényadatok
Ingatlan teljes alapterülete (m2)	233,95	233,95
Védőnői ellátás kizárólagos (szoba, saját mellékhelyiségek, tárolók) területe (m2)	31,61	31,61
Védőnői ellátás közös használatú (szoba, mellékhelyiségek, folyosó) területe (m2)	0	0
Közös használatú helyiségek aránya (%)	0,0%	
Védőnői feladatellátás összes használt területe (m2)		31,61
Terület alapú költségarányszám (összes használt/teljes)		13,5%

Munkaidő alapú megoszlás meghatározás

Törzsadatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz	Változók	Tényadatok
heti elméleti munkavégzés (óra)	40	40
heti tényleges munkavégzés (óra)	16	16
Idő alapú költségarányszám (összes használt/teljes)		40,0%

Komplex (terület és idő alapú) megoszlás meghatározás

Törzsadatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz	Változók	Tényadatok
Terület alapú költségarányszám (összes használt/teljes)		13,5%
Idő alapú költségarányszám (összes használt/teljes)		40,0%
Komplex arányszám (terület arány x idő arány)		5,4%

	Ingatlanon, az ingóságokon, illetve a feladatellátás vonatkozásában felmerülő védőnői feladatellátásra kalkulált költségek					
Fenntartás, üzemeltetés megállapodás szerint	Költségnem megnevezése, szolgáltatói számla száma	Szolgáltatói számla összege	Komplex arányosított költség	Alkalmazható az arányszám?	Költség szorzó	Megjegyzés
3.1b	áramdíj	26 742 Ft	26 742 Ft	nem	1	külön mérési azonosítóval rend.
3.1b	gázdíj	155 287 Ft	8 393 Ft	igen	0,054045736	
3.1b	vízdíj	14 328 Ft	774 Ft	igen	0,054045736	
3.1b	internet	840 Ft	45 Ft	igen	0,054045736	
3.1b	szakmai anyagok, szakmai irodaszerek (tesztcsík, gél)	20 000 Ft	20 000 Ft	nem	1	
3.1da	tisztítószer	5 000 Ft	5 000 Ft	nem	1	
3.1da		0 Ft	0 Ft		1	
3.1da		0 Ft	0 Ft		1	
3.1da		0 Ft	0 Ft		1	
3.1da		0 Ft	0 Ft		1	
3.1db		0 Ft	0 Ft		1	
3.1db		0 Ft	0 Ft		1	
3.1db		0 Ft	0 Ft		1	
3.1db		0 Ft	0 Ft		1	
3.1db		0 Ft	0 Ft		1	
3.1db		0 Ft	0 Ft		1	
3.1dc		0 Ft	0 Ft		1	
3.1dc		0 Ft	0 Ft		1	
3.1dc		0 Ft	0 Ft		1	
3.1dc		0 Ft	0 Ft		1	
3.1dc		0 Ft	0 Ft		1	
3.1dd		0 Ft	0 Ft		1	
3.1dd		0 Ft	0 Ft		1	
3.1dd		0 Ft	0 Ft		1	
3.1dd		0 Ft	0 Ft		1	
3.1dd		0 Ft	0 Ft		1	
3.1de		0 Ft	0 Ft		1	
3.1de		0 Ft	0 Ft		1	
3.1de		0 Ft	0 Ft		1	
3.1de		0 Ft	0 Ft		1	
3.1de		0 Ft	0 Ft		1	
3.1df		0 Ft	0 Ft		1	
3.1df		0 Ft	0 Ft		1	
3.1df		0 Ft	0 Ft		1	
3.1df		0 Ft	0 Ft		1	
3.1df		0 Ft	0 Ft		1	
3.1dg		0 Ft	0 Ft		1	
3.1dg		0 Ft	0 Ft		1	
3.1dg		0 Ft	0 Ft		1	
3.1dg		0 Ft	0 Ft		1	
3.1dg		0 Ft	0 Ft		1	
3.1e		0 Ft	0 Ft		1	
3.1e		0 Ft	0 Ft		1	
3.1e		0 Ft	0 Ft		1	
3.1e		0 Ft	0 Ft		1	
3.1f		0 Ft	0 Ft		1	
3.1g		0 Ft	0 Ft		1	
3.1g		0 Ft	0 Ft		1	
3.1g		0 Ft	0 Ft		1	
3.1g		0 Ft	0 Ft		1	
3.1g		0 Ft	0 Ft		1	
	Összes továbbszámlázandó havi költség összesen:		**60 954 Ft**			

Kelt:

Aláírás

Költségmegosztási megállapodás ingatlan használati arány meghatározás

Ingatlan megnevezése	Ingatlan címe
Egészségház	8146 Jenő, Batthyány u. 26.

Ingatlan tulajdonosa

Jenő Község Önkormányzata

Terület alapú megoszlás meghatározás

Törzsadatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz	Változók	Tényadatok
Ingatlan teljes alapterülete (m2)	233,95	233,95
Védőnői ellátás kizárólagos (szoba, mellékhelyiségek) területe (m2)	31,61	31,61
Védőnői ellátás közös használatú (szoba, mellékhelyiségek, folyosó) területe (m2)	0	0
Közös használatú helyiségek aránya (%)	0,0%	
Védőnői feladatellátás összes használt területe (m2)	31,61	31,61
Terület alapú költségarányszám (összes használt/teljes)	0,135114341	13,5%

Munkaidő alapú megoszlás meghatározás

Törzsadatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz	Változók	Tényadatok
heti elméleti munkavégzés (óra)	40	40
heti tényleges munkavégzés (óra)	16	16
Idő alapú költségarányszám (összes használt/teljes)		40,0%

Komplex (terület és idő alapú) megoszlás meghatározás

Törzsadatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz	Változók	Tényadatok
Terület alapú költségarányszám (összes használt/teljes)		13,5%
Idő alapú költségarányszám (összes használt/teljes)		40,0%
Komplex arányszám (terület arány x idő arány)		5,4%

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 27. napján 08:00 órakor tartandó rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: **Közvilágítás üzemeltetésére érkezett ajánlatok elbírálása**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. közölte az önkormányzattal, hogy Jenő község számára 2025. december 31-ig biztosítja a közvilágítás üzemeltetését. A felek között ebben az időpontban lejár az üzemeltetési szerződés, és ezt követően az E.ON nem szerződik erre a feladatra, ami miatt az önkormányzatnak új üzemeltetőt szükséges keresni a feladatra. Az új üzemeltetőnek közvilágítási üzemeltetési engedéllyel, valamint az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel megkötött üzemviteli megállapodással kell rendelkeznie

Ezen kívül tájékoztatta az E.ON az önkormányzatot, hogy a társaság tulajdonában lévő közvilágítási lámpatesteket 2025-ben 672.-Ft+ÁFA/közvilágítási berendezés áron hajlandó értékesíteni az önkormányzatnak, melyhez egyszeri + 19 700.-Ft+ÁFA adminisztrációs díj társul.

Az E.ON tájékoztatása szerint a településen az alábbi lámpatestek találhatóak:
- 38 db 70w Na
- 122 db 36w kompakt fénycső
- 3 db 80 w HgLi

Ezen adatok ismeretében 2025. február 19-én árajánlatot kértünk az alábbi gazdasági társaságoktól a közvilágítás üzemeltetésére:

1. Gátiba Energie Kft. 8200 Veszprém Csillag u. 13.
2. Tó-Vill Kft. 2475 Kápolnásnyék, Tó u. 23/A
3. Fénysport Lux Kft. 2890 Tata Agostyáni u. 5.

Az árajánlat készítésének időpontjáig a Gátiba Energie Kft-től érkezett ajánlat a közvilágítás üzemeltetésére. Az ajánlat a jelenlegi 4.812.-Ft/db /év + ÁFA üzemeltéti díjjal szemben 2.500.-Ft/db/év + ÁFA összegű díjat tartalmaz. Ezen felül egyszeri MEKH felé fizetendő igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettsége lenne az önkormányzatnak, melynek összege 30.000.-Ft.

Az E.ON-nal történt személyes egyeztetés során elhangzott, hogy a szerződés 2025. december

31. előtt felmondható az önkormányzat részéről.

Amennyiben a testületi ülés időpontjáig további árajánlat érkezik arról a testületet az ülésen tájékoztatjuk.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után alakítsa ki a napirenddel kapcsolatos álláspotját.

Jenő, 2025. 03. 21.

Tóth István s. k.
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
……/2025. (III. ….) HATÁROZATA

Megbízás közvilágítási üzemeltetési feladat ellátására

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közvilágítás üzemeltetésére érkezett ajánlatok elbírálása napirendet megtárgyalta és úgy döntött, hogy a

1. *verzió: Gátiba Energie Kft. (8200 Veszprém, Csillag u. 13.) ajánlatát elfogadja, és a feladat ellátására …….. napjától a társasággal szerződést köt.*

   A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert az Önkormányzat és Gátiba Energie Kft. közötti közvilágítás karbantartási megállapodás aláírására.

2. *verzió: település közvilágításának üzemeltetésére további árajánlatokat kér be a*
   - *…….*
   - *…….*

   gazdasági társaságoktól, és a napirendről az árajánlatok ismeretében később hoz döntést.

   A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert, hogy az árajánlatok beszerzése érdekében szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Tóth István alpolgármester
Határidő: azonnal

ÁRAJÁNLAT

GÁTIBA
ENERGIE Kft.
8200 Veszprém, Csillag u. 13.

Telefon: + 36 88 444 720
mail: kovacs.petra@gatibaenergie.hu

Ajánlati azonosító: 2025/40

dr. Pahola Tünde részére
/Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal/

Tel.: + 36 22/364 517
Mail.: jegyzo@urhida.hu

Tárgy: Jenő Község közvilágítási berendezéseinek (163 db lámpatest) üzemeltetése, karbantartása

Tisztelt dr. Pahola Tünde!

Köszönettel vettük tárgyi ajánlatkérésüket. Az alábbiakban adjuk meg ajánlatunkat:

Karbantartási díj: nettó 2.500, - Ft/db/év
Egyszeri díj (igazgatási szolgáltatási díj MEKH felé): 30.000, - Ft

Az árat 163 db közvilágítási berendezés üzemeltetésére, karbantartására kalkuláltuk.

Általános kiegészítés:

- Anyag és munkadíjat az ár tartalmaz.
- Árajánlatunk 12 hónap időtartamra vonatkozó karbantartásra szól.
- Árajánlatunk nem tartalmazza az ÁFÁ-t.
- Árajánlatunkat normál munkaidőben történő munkavégzés szerint kalkuláltuk.
- A kivitelezési, számlázási ütemezési és fizetési feltételek a szerződésben kerülnek meghatározásra.
- Árajánlatunk **15 napig** érvényes!

A felmerülő kérdésekben készséggel állunk rendelkezésére.

Üdvözlettel:

GÁTIBA Energie Kft.
8200 Veszprém, Csillag u. 13.
Telefon: 88/444-720
Fax: 88/444-721
Adószám: 22655976-2-43

Kovács Petra

irodai asszisztens

Veszprém, 2025. február 27.

KÖZVILÁGÍTÁSI KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS
2025

amely létrejött egyrészről

Megrendelő: Jenő Község Önkormányzata
Címe: 8146 Jenő, Batthyány u. 53.
Képviselője: Kerekes Ildikó polgármester
Adószáma: 15364438-2-07
Számlaszáma:

[KP1] megjegyzést írt: Kérjük az adatokat ellenőrizni, hiányzó adatokat pótolni!

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről:

Vállalkozó: GÁTIBA Energie Kft.
Képviselője: Gazdag Barna Levente ügyvezető vagy Mészáros Marcell cégvezető
Címe: 1119 Budapest, Etele út 59-61.
Adószáma: 22655976-2-43
Számlaszáma: 10104820-29458800-01003000

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között, az alábbi feltételek szerint.

1. Előzmények

1.1 Jenő Község Önkormányzata vállalkozási szerződés keretében kívánja elláttatni a közigazgatási területén található (163 db), közvilágítási berendezések, szerkezetek aktív elemei elvárható üzemkészségének biztosítását, működőképességének ellenőrzését, valamint az ezekkel kapcsolatos üzemviteli, karbantartási, üzemzavar-elhárítási feladatokat, és a káreseti helyreállításokat.

2. Szerződés tárgya

2.1 A Megrendelő jelen szerződésben meghatározott időtartamra megbízza a Vállalkozót Jenő Község Önkormányzat közigazgatási területén található aktív elem körébe tartozó berendezések tekintetében az üzemeltetési és karbantartási feladatok jogszabályokban és jelen szerződésben foglaltak szerinti maradéktalan ellátásával, a Vállalkozó a megbízást pedig jelen okirat aláírásával elfogadja.

2.2 A szerződés tárgya a közvilágítási berendezései aktív elemei elvárható üzemkészségének biztosítása, működőképességének ellenőrzése, valamint az ezekkel kapcsolatos üzemviteli, karbantartási, üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása, és káreseti helyreállítás. a 5.3 sz. pontban meghatározott határidők betartásával jelen szerződés 9. pontjában meghatározott szolgáltatási díj ellenében.

2.3 A Vállalkozó köteles együttműködni az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel.

2.4 Üzemkézség alsó határát a felek: 95%-ban állapítják meg, amennyiben Megrendelő a karbantartási időszak megkezdésekor szavatolja a 100%-os állapotot.

2.5 Nem tartozik az aktív elemek 5.1 pont szerint megállapított átalánydíjas javítás körébe a nem természetes elhasználódás (vandalizmus, rongálás, terrorcselekmény vagy háborús esemény) következtében illetőleg ezekkel összefüggésben keletkező meghibásodás. Ennek javítását a Vállalkozó, a Megrendelő eseti megbízása alapján végzi el. A javítás ellenértékét a mindenkor érvényes anyagárak, munkadíjak, gépjármű- és munkagépköltségek figyelembevételével a Megrendelő felé kiszámlázza, előzetes tárgyalások után a Megrendelő írásos megrendelését követően.

2.6 A Vállalkozó köteles a javításkor keletkező veszélyes anyagokat a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően elszállítani, szakszerűen tárolni és további kezeléséről gondoskodni.

3. Jognyilatkozatok fogadása

3.1 A felek kijelentik, hogy a másik fél jognyilatkozatát Megrendelő a 8146 Jenő, Batthyány u. 53. postai, illetve e-mail címen a Vállalkozó pedig a 8200 Veszprém, Csillag u. 13. postai illetve a info@gatibaenergie.hu vagy meszaros.marcell@gatibaenergie.hu elektronikus címen fogadják. Vállalják, hogy az elérhetőség változása esetén azt a másik fél tudomására hozzák, annak bekövetkeztétől számított 3 napon belül a fenti elérhetőségre küldött írásbeli tájékoztatással.

[KP2] megjegyzést írt: Kérjük beírni egy e-mail címet!

3.2 Halasztást nem tűrő esetben szükséges tájékoztatás esetén alkalmazható még telefonos értesítés: +36- (Megrendelő) +36-30-487-2853 vagy +36-30-428-3945 (Vállalkozó).

[KP3] megjegyzést írt: Kérünk beírni egy telefonszámot!

3.3 A Szerződő felek vállalják, hogy a szerződés hatálya alatt az adataikban (így különösen név, adószám, székhely, bankszámlaszám, képviselő) bekövetkezett változást a képviselő írásban a másik félnek 3 munkanapon belül bejelenti.

4. A közvilágítási berendezés elemei

4.1 A jelen szerződés 7. pontja szerinti teljesítési helytől a fényforrás irányába haladó készülékek: lámpatest és azok csatlakozó vezetékei a kötőelemmel, lámpakar, bekötővezeték, egyedi túláramvédelmi készülék, szerelőlap, előtét, gyújtó, fázisjavító kondenzátor, sorkapcsok, belső vezetékezés, foglalat, tömítés, fényforrás.

4.2 Az aktív elemek Fogyasztó által elvárt üzemkészsége fennáll, ha a Vállalkozó a jelen Szerződés 5.3. pontban részletezett javítás és üzemzavar elhárítási feladatokat határidőn belül teljesít.

4.3 A felek üzemeltetésnek tekintik a jelen szerződés tárgyát képező berendezések üzem közbeni kezelését, karbantartását, gondozását, felügyeletét, ellenőrzését, üzemi hibák elhárítását.

4.4 Karbantartásnak tekintik a felek a jelen szerződés tárgyát képező berendezések tervszerű megelőző állagmegóvását, javítását, tisztítását, a szükséges cserék és pótlások elvégzését, esetenként az üzemi hiba elhárítását, ami nem jelenti a berendezés élettartamának vagy kapacitásának számottevő bővítését.

5. Működtetés, hibaelhárítás

5.1 Karbantartás

5.1.1 A meghibásodott lámpatest javításának karbantartásának általános folyamata:

- Környezeti feltétel közlekedésbiztonsági feltétel ellenőrzése, biztosítása
- Szemrevételezés, esetleges láthatóan meghibásodott alkatrész (ek) cseréje
- Gyújtó betét ellenőrzése, ha meghibásodott, annak cseréje
- Gyújtó aljzat (foglalat) ellenőrzése, ha meghibásodott, annak cseréje
- Előtét ellenőrzése, méréssel. Ha meghibásodott, annak cseréje.
- Egyéb alkatrészek (sorkapocs, foglalat, vezetékek, kondenzátor, stb.) ellenőrzése, ha meghibásodott, javítás vagy csere.
- Fényforrás cseréje
- Ezután el kell végezni a búra általános karbantartását, csavarok után húzását, portörlését száraz ruhával (ha a típusnál lehetséges)

5.1.2 A munka befejeztével a munkaterület eredeti állapotba állítása, szerelvényajtó zár / zsanér szükség szerinti olajozása, ajtó bezárása, kiszerelt fényforrás veszélyes hulladék tartóba helyezése.

5.1.3 Az elvégzett karbantartás előírt regisztrálásának elvégzése (karbantartási napló, készre jelentési jegyzőkönyv 5.3 pont szerint).

5.2 Hibajelentés

Jelen szerződés keretében Vállalkozó elvállalja, hogy a Megrendelő és harmadik fél (pl. lakosság) által észlelt meghibásodások bejelentésének lehetőségét folyamatosan, 24 órás ügyeleti rendszerben biztosítja.

Bejelentési elérhetőségek:

Megrendelő részéről:

Név:

Telefonszám: +36-

E-mail:

[KP4] megjegyzést írt: Kérjük töltsék ki az adatokat!

Vállalkozó részéről:

Név**: GÁTIBA közvilágítási hibabejelentő**

Telefonszám: +36-30-487-2853

E-mail: kozvilagitas@gatibaenergie.hu

5.3 Üzemzavar-elhárítás

5.3.1 A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezést a Vállalkozó köteles a Megrendelőtől megkapott Megrendelői hibabejelentéstől számítva:

- Kiemelt gyalogos-átkelőhelyeken, valamint nagy forgalmú csomópontokon (M2, M3 útkategória) fellépő

  hiba esetén legkésőbb 48 órán belül;

- Közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba, a főbb útvonalakon fellépő egyedi hiba, valamint az egyéb helyen fellépő csoportos hiba (egymás melletti három vagy több lámpahely hibája), esetén legkésőbb 8 napon belül;
- Mellékútvonal átkelési szakaszán fellépő egyedi hiba, esetén legkésőbb 14 napon belül köteles kijavítani és üzemképessé tenni.

5.3.2 Vállalkozó vállalja, hogy a számlájával egy időben, a számla mellékleteként az adott hónapban végzett karbantartási munkálatokról írásos jelentést tesz. A jelentésnek tartalmaznia kell a hiba elhárításának időpontját, helyét, a hiba típusát, a felhasznált anyag nevét, darabszámát.

5.3.3 A Vállalkozó tájékoztatja a Megrendelőt, hogy a nátriumos fényforrások, gyújtók és előtétek gyártása és forgalmazása az Európai Unió jogszabályai alapján fokozatosan megszűnik. Ennek következtében a javításhoz szükséges alkatrészek beszerzése nehézkessé vált, amiből eredő esetleges késedelem a Vállalkozó felelősségi körén kívül esik. A Vállalkozó köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni az alternatív beszerzési lehetőségek feltárása érdekében.

6. Jogok és kötelezettségek

- A Vállalkozó kijelenti, hogy a közvilágítási hálózat tulajdonosával érvényes szerződése van, és jogosult jelen szerződésben foglaltak elvállalására.
- Az üzemkézség ellenőrzés során legalább 60 % fényforrást kell ellenőrizni. Az üzemkézséget az ellenőrzés során feltárt hibás fényforrások, és az ellenőrzött fényforrások darabszámából kell megállapítani. A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a lámpatesteket és egyéb közvilágítási berendezések üzemkészségét mindenkor ellenőrizze, és a meghibásodásokról a Vállalkozót telefaxon, e-mail-en értesítse, aki a bejelentésre a meghatározott határidőkkel kijavítja a bejelentett hibákat.
- A Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy a közvilágítás karbantartásához szükséges a vonatkozó jogszabályokban előírt ismeretekkel, engedélyekkel rendelkezik, valamint a jogszabályokban előírt feltételek megléte mellett alkalmaz munkavállalókat. Ezekkel összefüggésben a Megrendelő a felelősségét kizárja, melyet a Vállalkozó tudomásul vesz.
- A Vállalkozó feszültség alatt csak fényforrást és biztosítóbetétet, fojtót, gyújtót cserélhet. Minden egyéb beavatkozás csak feszültségmentes, vagy a berendezés leválasztott állapotában történhet.
- Az elosztóhálózattal közös oszlopon vagy oszlopsoron lévő közvilágítási hálózaton a Vállalkozó közvilágítás üzemideje alatt csak akkor végezhet kapcsolást, ha bejárással meggyőződött arról, hogy az érintett hálózaton más nem végez munkát és a kapcsolással nem veszélyezteti az elosztó hálózat üzemét.
- Mindkét fél a másik berendezését feszültség alatt állónak tekinti, mindaddig, amíg szabályos feszültségmentesítésre, nem került sor.
- A Vállalkozó felel a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és egyéb, a karbantartással összefüggő jogszabályok betartásáért.
- A Vállalkozó a jelen szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt

figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni. Nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

- Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden a közvilágítás passzív elemeit érintő meghibásodásról értesíteni, ami tudomására jutott. (kábelhiba, szakaszhiba, hiányzó ajtó)
- A Vállalkozó kijelenti, hogy a műszaki tartalom és egyéb előírások szerint a szerződés tárgyát képező munkákat a hatályban lévő jogszabályok és szabványok szerint végzi el. Vállalkozó vállalja, hogy az általa végzett tevékenység, az általa beépített/felhasznált valamennyi termék a magyar jogszabályoknak, szabványoknak és előírásoknak megfelel.
- A Vállalkozót terheli a teljes anyagi felelősség az általa ellátott tevékenységért, a munkavégzés során a jogszabályok, a Felek között létrejött szerződés, az utasítások, előírások be nem tartásából vagy egyéb gondatlanságból eredő, továbbá a jogellenes magatartással okozott károkért.
- A Vállalkozó az általa ellátott tevékenység során a Megrendelőnek, az E.ON-nak, vagy harmadik félnek okozott vagyoni és nem vagyoni károkért közvetlenül felelős. A munkavégzés során esetlegesen keletkezett kárt a károsultaknak közvetlenül a Vállalkozó köteles megfizetni abban az esetben is, ha a kárigényt a károsult a Megrendelőnek bejelentette és a Megrendelő helytállásra a Vállalkozót felszólította. A Vállalkozó beszámítással nem élhet, vagy külön jogi eszközt a károsult felé nem vehet igénybe.
- A Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeit nem ruházhatja át, azonban alvállalkozót Megrendelő igénybe vehet. A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozó esetén úgy tartozik felelősséggel mintha a munkát saját maga látta volna el. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be, illetve Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozói tevékenység súlyos szerződésszegésnek minősül.
- A Megrendelő vagy az általa kijelölt személy vagy szervezet a Vállalkozó tevékenységét – a munkavégzés indokolatlan terhesebbé tétele nélkül - bármikor jogosult ellenőrizni. A készült feljegyzéshez - jegyzőkönyv felvétele mellett - a Vállalkozó jogosult észrevételt fűzni. A jegyzőkönyvet mindkét fél jogosult és köteles aláírni az észrevételeit abban rögzíteni.
- Szerződő felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt, a jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően gyakorolni. A tájékoztatási és együttműködési kötelezettség megszegéséből származó kárt, a mulasztó fél a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint köteles megtéríteni.
- A Vállalkozó büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3 § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, nem áll csőd, felszámolás, végelszámolási eljárás alatt, illetve büntetőjogi intézkedés hatálya alatt.

7. Teljesítés helye

Teljesítés helye: Jenő közigazgatási területének közvilágítási hálózata.

Alábbi hálózatelemek szerint:

- *Közös oszlopsoros hálózat:* fogyasztói oldal a közvilágítási kapcsolószál és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, az áramkötés nélkül;
- *Önálló légvezetékes hálózat:* fogyasztói oldal a szabadvezeték és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, az áramkötés nélkül;
- *Önálló földkábeles hálózat:* fogyasztói oldal a lámpahelyen lévő első túláramvédelmi készülék elmenő kapcsa és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, a kötőelem nélkül;
- *Átfeszítés/falikábel:* fogyasztói oldal a lámpa bekötő vezeték és a szigetelt szabadvezeték összekötési pontja az áramkötés nélkül;

8. Szerződés időtartama

Jelen szerződés határozott idejű.

Hatálya 2025.04.01-től 2026.03.31-ig tart.

A szerződés módosítására a Felek írásbeli megállapodása alapján kerülhet sor. A szerződés a határozott időtartam lejártával, külön jognyilatkozat tétele nélkül megszűnik.

9. Vállalkozási díj

9.1 Felek megállapodnak, hogy a **vállalkozási díj nettó 2.500, - Ft +ÁFA/db/év** mely tartalmazza a Vállalkozó jelen szerződés alapján végzett, valamennyi aktív elem karbantartásával, illetve üzemeltetésével kapcsolatos munkájának ellenértékét. Vállalkozó a teljesítés igazolás Megrendelő általi leigazolása után jogosult havonta kiszámlázni **163 db** kandeláber 1/12 részére eső díjat.

9.2 Felek megállapodnak továbbá egy egyszeri ügyintézési díjban, melyet a Vállalkozó az üzemeltetés, karbantartás megindításakor, egyszeri alkalommal számít fel. Az egyszeri ügyintézési díj összege nettó **30.000, - Ft + ÁFA.** Az egyszeri ügyintézési díjat a Megrendelő a Vállalkozó által kibocsátott első számlán felszámítva fizeti meg.

9.3 A Vállalkozó további vállalása az adott évre vonatkozóan: Vállalkozó minden hónapban 1 alkalommal felméri a település utcáit a nem működő lámpatestek felkutatása érdekében, hogy ezzel is elősegítse a település Szerződésben rögzített megvilágítási szintjének fenntartását.

9.4 A vállalkozási díj tartalmazza az összes üzemeltetési, karbantartási, készenléti szolgálati költséget, a felhasznált anyagok költségét.

9.5 A lámpatestek cseréjét jelen megállapodás 5.1.1 pontban részletezett feltételek alapján kell elvégezni.

9.6 Amennyiben a közvilágítási LED-es lámpa, korszerűsítésre sor kerül, a Felek a Vállalkozói díj összegét újra tárgyaljak.

10. A Szerződés teljesítése, a munka átvétele és fizetési feltételek

10.1 A Vállalkozó a szerződést akkor teljesítette, ha a Megrendelő által elektronikus levélben jelzett karbantartási hibákat a meghatározott feltételeknek megfelelően végrehajtotta.

10.2 Amennyiben a kijavításához szükséges munkálatok akadályozzák a rendeltetésszerű használatot, Megrendelő az átadás-átvételt megtagadhatja. Ez esetben Vállalkozó a Megrendelő által adott póthatáridőre figyelemmel köteles új átadás-átvételi időpontot megjelölni. Vállalkozó köteles saját költségére a hibákat és hiányosságokat kijavítani, illetve megszüntetni. Az átadás-átvétel feltétele az esetlegesen a póthatáridőig keletkezett műbizonylatok, jegyzőkönyvek pozitív eredményeinek bemutatása és átadása is. A Vállalkozó késedelem nélkül értesíti a Megrendelőt, amikor a hiányosságok, hibák kijavításra kerültek.

10.3 Ha a Vállalkozó a kitűzött póthatáridőre a javítást nem végzi el, a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elvégeztetheti.

10.4 A munkavégzés helyének megtekintése a szerződésszerűség megállapításához szükséges ideig tart. A Megrendelő köteles a szerződésszerűen felajánlott teljesítés átvételére. A teljesítés igazolás kiállítására a Megrendelő részéről Csombó Zoltánnak van jogosultsága.

10.5 A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó jelen szerződés szerinti számláit, azok kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalás útján kiegyenlíti a Vállalkozó bankszámlájára.

Számlázási cím: **Jenő Község Önkormányzata**

8146 Jenő, Batthyány u. 53.

Adószám: 15364438-2-07

[KP5] megjegyzést írt: Kérnénk ellenőrizni az adatokat!

Megrendelő rögzíti, hogy kizárólag a szabályosan kiállított számlák kiegyenlítését tudja vállalni.

10.6 Felek rögzítik, hogy bármely jelen szerződésben, vagy jogszabály által kötelezően előírt számlamelléklet, igazolás, a Vállalkozó adataiban (így különösen név, adószám, székhely, bankszámlaszám, képviselő) bekövetkezett változás Megrendelő felé történő írásos bejelentésének stb. hiányában a Megrendelő fizetési kötelezettsége nem áll be, függetlenül a számlában rögzített esedékességtől.

11. Késedelem kötbér

11.1 Megrendelő késedelme

A Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozó a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat megfizetését követelheti a Megrendelőtől.

11.2 Vállalkozó késedelme

- Ha a hibás lámpatestek javításának határideje meghaladja meghatározott határidőket.
- 5.3.3 pontban írt esetben Vállalkozó nem kötelezhető késedelmi kötbér megfizetésére.

11.3 Kötbér

11.3.1 Vállalkozó hibás teljesítése

- Közös ellenőrzés során az üzemkézség szintje nem éri el a 2.4 pontban meghatározott szintet.

- ha munkavégzés során baleset-, illetve életveszélyes állapotot idézett elő, függetlenül attól, hogy az munkavállalója-, közreműködője-, alvállalkozója-, vagy saját tevékenységével hozható összefüggésbe
- ha nem teljesültek a Megrendelő által megfogalmazott, karbantartási munkára vonatkozó elvárások,

11.3.2 Vállalkozó kötbér felelősséggel tartozik Megrendelőnek, ha késedelmesen vagy hibásan teljesít.

11.3.3 Felek megállapodnak abban, hogy bármely késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó a Vállalkozói Díj 1 %-ának megfelelő késedelmi kötbér megfizetésére köteles a késedelem minden egyes napjára, mely összeget Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott részszámlák, illetve végszámla összegébe egyoldalú nyilatkozattal beszámíthatja. (késedelmi kötbér).

11.3.4 Felek megállapodnak abban, hogy bármely minőségi, mennyiség kifogás, hibás teljesítés esetén a Vállalkozót a hibás munkarész költségvetésben rögzített összegének 20% - át kitevő kötbér terheli, mely összeget Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott részszámlák, illetve végszámla összegébe egyoldalú nyilatkozattal beszámíthatja (hibás teljesítési kötbér).

11.4 Vis Maior

11.4.1 Vállalkozó nem kötelezhető kötbér fizetésére, ha és amennyiben a Vállalkozó késedelmes teljesítése vagy szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye.

11.4.2 Vis maiornak minősül minden olyan esemény, amely kívül esik a Vállalkozó érdekkörén, nem volt előre látható és nem vezethető vissza a Vállalkozó hibájára, mulasztására vagy gondatlanságára.

11.4.3 Ha vis maior esemény következik be, a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesíteni kell a Megrendelőt a kialakult helyzetről, annak okáról és várható időtartalmáról.

11.4.4 Vis maior esetén öt (5) munkanapon belül a szerződő Feleknek, akár a Vállalkozó akár a Megrendelő oldalán következik be, az esetlegesen fellépő károk enyhítésére, tárgyalást kell kezdeményezniük.

11.4.5 Ha a Megrendelő írásban másképpen nem rendelkezik, a Vállalkozó továbbra is folytatni köteles szerződéses kötelezettségének teljesítését, amilyen mértékben ez gyakorlatilag kivitelezhető, és keresnie kell a szerződés teljesítésének olyan ésszerű alternatív módozatait, amelyeket a vis maior esemény nem gátol. A Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a vis maior események megszűntéről is.

11.4.6 Ha a vis maior esemény időtartama jelentős, a Megrendelő jogosult a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződéstől részben vagy egészben elállni azzal, hogy az elállás időpontjáig teljesített szolgáltatások tekintetében a Feleket elszámolási kötelezettség terheli.

12. Szerződés módosítása, megszüntetésének esetei

12.1 A felek jelen szerződésben foglaltakat írásban közös megegyezéssel a szerződés hatálya alatt bármikor módosíthatják, kiegészíthetik.

12.2 A felek megállapodnak, hogy jelen szerződést indokolás nélkül írásban bármelyik fél 3 hónapos felmondási idővel felmondhatja.

12.3 A felek írásban és indoklással ellátva a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatják. A Megrendelőt rendkívüli felmondási jog illeti meg, ha a Vállalkozó a munkavégzést nem végzi el határidőn belül, illetve a munkavégzéshez szükséges feltételeket nem biztosítja, többször hibásan vagy késedelmesen teljesít, vagy más súlyos szerződésszegést követ el. A Vállalkozó rendkívüli felmondási joggal élhet, ha a Megrendelő a munkavégzést akadályozza vagy más egyéb magatartásával azt jelentősen megnehezíti, terhesebbé teszi.

12.4 Amennyiben jogszabály, rendelet vagy szerződéskötési kötelezettség miatt más szolgáltatóval kell szerződést kötni, úgy ezen szerződés jogkövetkezmény nélkül megszűnik.

13. Egyéb rendelkezések

13.1 A Szerződő felek az esetlegesen felmerülő jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján rendezik, és akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. A felek a jogorvoslati kérelmük elbírálására perértéktől függően a Veszprémi Törvényszék, vagy a Veszprémi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

13.2 A felek kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy a szerződésben szereplő adataik és jelen szerződésben foglaltak, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos információk harmadik személy részére kiadhatóak.

13.3 Amennyiben jelen megállapodás egyes rendelkezései teljesen, vagy részben hatálytalanok, semmisek, vagy megtámadhatóak lennének, az nem érinti a fennmaradó rendelkezések érvényességét, hatályosságát.

13.4 Ha a Megrendelő rendkívüli felmondással él, a munka elvégzésére alkalmas vállalkozással jogosult szerződést kötni, és a kártérítési igénye mellett követelheti a jelen szerződésben és a megkötött szerződésben foglalt Vállalkozói díj különbözetet, valamint az annak megkötéséből származó költségeket.

13.5 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.) rendelkezései az irányadóak.

13.6 A Szerződő felek jelen szerződés elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 2 példányban aláírják.

Kelt: Veszprém, 2025. február 27.

……	……..
Jenő Község Önkormányzata	GÁTIBA Energie Kft.
Megrendelő	Vállalkozó

…….

Pénzügyi ellenjegyző

Jenő Község Önkormányzati Hivatal

és az

E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.

között létrejött

A közvilágítási aktív berendezések üzemeltetésére vonatkozó szerződés
Csoportos cserés üzemeltetés

Jenő Község Önkormányzata

közigazgatási területén

SZERZŐDÉS SZÁMA: SZF-S- 2022/4.

Eszköz üzemeltetési szerződés
a közvilágítási aktív berendezések üzemeltetésére

1., Szerződő Felek

egyrészről:
Jenő Község Önkormányzata
székhelye: 8146 Jenő, Batthyány u.53.
levelezési cím: 8146 Jenő, Batthyány u.53.
számlavezető pénzintézet:
bankszámlaszám:
adóigazgatási szám: 15364438-2-07

„**Megrendelő**"

másrészről:
E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt
székhelye: 9027 Győr, Kandó Kálmán út 11-13.
levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Királysor 1/A.
számlavezető pénzintézet: Unicredit Bank Hungary Zrt
bankszámlaszám: 10918001-00000005-08690040
adóigazgatási szám: 10741980-2-08
cégjegyzékszáma: 08-10-001534
„**Szolgáltató**"

a **Megrendelő** és a **Szolgáltató** a továbbiakban együttesen: a „**Felek**" között az alulírott napon és helyen alábbi feltételek szerint:

2., A szerződés tárgya

A szolgáltatás – jelen **Szerződés** időtartama alatt – a közvilágítási berendezés közvilágítási célra történő rendelkezésre állását és teljes körű üzemeltetését, karbantartását, foglalja magában, melynek ellenértékét a **Megrendelő** a **Szolgáltató**nak rendszeresen megfizeti.

A teljes körű üzemeltetés és karbantartás az alábbiakat tartalmazza:

1. Közvilágítási hibacímek kezelése
2. Folyamatos karbantartás
3. Üzemzavar elhárítás

3., Fogalom meghatározások

3.1, Közvilágítási berendezés

Közvilágítási berendezés: a közvilágítási célt szolgáló eszköz. Közvilágítási berendezésnek minősülnek különösen:

1. a fényforrások és lámpatestek a tartozékaikkal együtt;
2. a kizárólag a közvilágítás céljait szolgáló tartószerkezetek;
3. a kizárólag a közvilágítás villamos energia ellátását szolgáló vezetékrendszer;
4. a közvilágítás ki- és bekapcsolását, továbbá szabályozását biztosító vezérlő rendszer; (v) Több célú vezérlési rendszer esetén azonban annak csak kizárólag a közvilágítás célját szolgáló része.

A Szerződés szempontjából közvilágítási berendezés minősülnek az alábbi elemek:
Aktív elemek:

1. a fényforrások és lámpatestek a tartozékaikkal (pl. gyújtó, előtét, LED meghajtó, fázisjavító kondenzátor, egyedi túláramvédelem) együtt;

2. lámpa-, ill. falikarok;
3. a lámpatestek bekötő vezetékei, és az ezekhez tartozó kötőelemek.

A Szerződés szempontjából nem minősül a közvilágítási berendezés részének
Passzív elemek:

1. a kizárólag közvilágítási célú tartószerkezetek (oszlop, oszlopkar, útközepes vezeték, útátfeszítés, amelyek nem részei a közvilágítási elosztóhálózatnak, függetlenül attól, hogy kinek a tulajdonában vannak);
2. az elosztói engedélyes tulajdonában lévő közvilágítási elosztóhálózat (kizárólag közvilágítás villamos energia ellátását szolgáló vezetékrendszer, pl. közvilágítási kábel, közvilágítási kapcsolószál, valamint az ahhoz tartozó tápponti kapcsoló- védelmi és szabályzó berendezés);
3. a közvilágítási vezeték (nem az elosztói engedélyes tulajdonában lévő, az önálló közvilágítási hálózat közvilágítási berendezéseinek a villamos energia ellátását biztosító, a közvilágítási elosztóhálózatról leágazva épített magánvezeték);
4. a közvilágítás villamos energia felhasználását, illetőleg üzemidejét mérő berendezés;
5. a közvilágítás ki- és bekapcsolását vezérlő rendszer (készülék, átviteli út, berendezés, stb.). Többcélú vezérlési rendszer esetén azonban annak csak kizárólag a közvilágítás célját szolgáló része (pl. távvezérlési parancsvevő készülék).

Nem a közvilágítási berendezés része továbbá:
Nem tekinthetők közvilágítási berendezés részének azok az épületfalak, illetőleg építmények, amelyre közvilágítási berendezést szereltek.
Az Üzletszabályzat alkalmazásában - elsődleges rendeltetésére való tekintettel - nem minősül közvilágításnak:

1. az épületeknek, építményeknek, szobroknak, műemlékeknek, épületfalon lévő emléktábláknak, szökőkutaknak, növényzetnek vagy más, hasonló jellegű létesítménynek különleges, időszakos megvilágítása (fényárvilágítás, díszvilágítás stb.);
2. a forgalom irányítására szolgáló fényjelző készülékek, közúti jelzőtáblák világítása, a járdaszigeti terelőoszlopok világítása;
3. a tömegközlekedési járatokat igénybe vevő, közönséget kiszolgáló, illetőleg rendeltetésük szerint kizárólag a tömegközlekedési járatok által igénybe vehető helyek (pl. várakozóhelyek, tömegközlekedési járatok megállóhelyei, autóbusz-fordulók, közlekedési vállalatok üzemi területei) külön megvilágítása, kivéve, ha a felek külön megállapodás alapján annak minősítik;
4. vasúti hidak pályavilágítása;
5. a hajózás biztonságát, illetőleg hajózható vízi út megjelölésére szolgáló, a hidakon vagy parton, vagy a vízen elhelyezett lámpák, továbbá a horgonyzási tilalmat jelző táblák világítása;
6. a házszámtábla-, bejárati és kapuvilágítás;
7. kizárólag a létesítményeket szolgáló külső világítás;
8. Azok a más berendezések (pl. villamos energia elosztóvezetékek, közlekedési társaságok táp és munkavezetékei, távközlési vezetékek, közúti jelzések, a forgalom irányítására szolgáló fényjelző készülékek) céljait is szolgáló tartószerkezetek (a továbbiakban: közös tartószerkezetek) , amelyekre közvilágítási berendezést is szereltek, csak abban az esetben és olyan mértékben tekinthetők közvilágítási berendezés részének, ha és amilyen mértékig a erre vonatkozólag a közvilágítási berendezés tulajdonosa írásban megállapodott.

Díszvilágítás és fényárvilágítás meghibásodása esetén a javításról, cseréről a Szolgáltató és Megrendelő - a megrendelő költségviselése mellett - külön, egyedi megállapodást köthet.

3.2, Létesítés, karbantartás

1. Közvilágítási létesítése: Új berendezés létesítése, illetőleg meglevő közvilágítási berendezés felújítása, bővítése, átalakítása, korszerűsítése (a továbbiakban együtt: létesítés);
2. Üzemeltetés, karbantartás: Minden, a közvilágítási berendezések folyamatos és biztonságos üzemének fenntartása, a meghibásodások megelőzése vagy előfordulási számuk csökkentése érdekében végzett tevékenység (a felújítás és karbantartás fogalmát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozza meg).

3.3, Korlátozások

1. A Szerződés hatálya nem terjed ki a közvilágítási berendezés aktív elemeinek villamos energia ellátását biztosító közvilágítási elosztó hálózat, valamint a be- és kikapcsolást biztosító vezérlőjel rendelkezésre állására és üzemeltetésére, azt a Szolgáltató a külön megkötött hálózathasználati szerződés alapján biztosítja a mindenkor érvényes jogszabályi feltételek alapján;
2. A Szerződés hatálya nem terjed ki a közvilágítási berendezés működéséhez szükséges villamos energia ellátásra;
3. A Szerződés hatálya nem terjed ki további új közvilágítási berendezések létesítésére, a meglévő közvilágítási berendezések felújítására korszerűsítésére.

4., Teljesítés helye

4.1, A szolgáltatás teljesítésének helye

A **Megrendelő** közigazgatási területén lévő, a mellékletben szereplő közvilágítási berendezések aktív elemei (fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal - gyújtó, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükör, fázisjavító kondenzátor, egyedi túl-áramvédelem, búra, tömítés - együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek).

4.2, A szolgáltatás teljesítési határa

A teljesítés határa a 3.1. pontban szereplő aktív elemként leírt részek fizikai határa. Ezen belül:

1. közös oszlopsoros hálózat: a közvilágítási elosztó hálózat és a lámpatest bekötő vezetékének összekötési pontja, az áramkötéssel együtt; Az áramkötés is része az üzemeltetésnek,
2. önálló szabadvezetékes közvilágítási elosztóhálózat: a szabadvezeték és a lámpatest bekötő vezetékének összekötési pontja, az áramkötéssel együtt; Az áramkötés is része az üzemeltetésnek;
3. földkábeles közvilágítási elosztóhálózat esetén a lámpaoszlopban a földkábel fogadását biztosító méretváltó sorkapocsról (vagy ezt a funkciót ellátó szerelvénylapról) leágazó túláramvédelmi berendezésnél (ezt az aktív berendezések körébe beleértve) található;
4. útátfeszítés, középvezetős hálózat: a lámpatest bekötő vezeték és a közvilágítási elosztó hálózat összekötési pontja az áramkötéssel együtt. Az áramkötés is része az üzemeltetésnek.

5., A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

5.1, Az aktív elemek rendelkezésre állása

Tervezett élettartam, rendelkezésre állás

Az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. a tulajdonában álló lámpatestekkel a közvilágítási szolgáltatás ellátása érdekében a **Megrendelő** számára a **Szerződés** hatályba lépését követően rendelkezésére áll és biztosítja azok működéshez szükséges állapotát a **Szerződés** időtartama alatt.

A **Megrendelő** tulajdonában lévő, közvilágítási célú lámpatestek üzemeltetésének feltétele az E.ON Rendszerengedély, a lámpatesten jól látható helyen feltüntetett CE tanúsítvány, továbbá a Megrendelő

tulajdonában lévő közvilágítási vezeték villamos energia ellátása és vezérlése a közvilágítási elosztóhálózatról történik.

A lámpatestek létesítéskor tervezett élettartama 20 év, ennek lejárta után a lámpatestek gazdaságosan nem üzemeltethetők. A lámpatestek élettartamának lejárta után esedékessé váló korszerűsítés műszaki-gazdasági feltételeit a szerződő **Felek** külön megállapodásban rendezik.

Káresemények kezelése, helyreállítás
A **Szerződés** időtartama alatt a közvilágítási berendezésben okozott károkat – amennyiben azok tekintetében **Megrendelő** felelőssége minden kétséget kizáróan megállapítható – **Megrendelő** köteles saját költségén, haladéktalanul kijavíttatni. Mindazon károk kijavíttatása, melyek tekintetében **Megrendelő** felelőssége nem áll fenn, a **Szolgáltató** felelőssége, feladata a kár esetleges továbbhárítása (harmadik fél, kárbiztosító stb.) felé. Ezen szabály nem vonatkozik a Megrendelő tulajdonát képező közvilágítási lámpatestekre, melyek esetében a Megrendelő felelőssége a kár esetleges továbbhárítása harmadik fél (pl. kárbiztosító stb.) felé.

A közvilágítási berendezésen káreset, rongálás során, elemi kár, tűzeset, nem természetes elhasználódásból eredő meghibásodás és az üzemfolytonosság miatt szükséges helyreállítás a **Szolgáltató** feladata, kivéve a Megrendelő tulajdonát képező lámpatesteket, melyek szükséges helyreállításáról a Megrendelő és a Szolgáltató a Megrendelő költségviselése mellett külön, egyedi megállapodást köt. Szándékos vagy gondatlan rongálás esetén rendőrségi feljelentést kell tenni. Káreset bekövetkezése esetén a **Szolgáltató** minden, a kareseménnyel összefüggő adatot felkutat és rögzít.

5.2, Aktív elemek működtetése

Az aktív elemek működtetése az e körbe tartozó részegységek teljes körű üzemeltetését és karbantartását jelenti a jelen **Szerződés**ben meghatározott teljesítés helyen. Ezen belül:
Hibacím kezelési feladatok
Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik fél (pl. lakosság) által észlelt meghibásodások bejelentésének lehetőségét folyamatosan, 24 órás ügyeleti rendszerben biztosítja, az ehhez szükséges standard rendszert (WF) üzemelteti.
Lakosság vagy harmadik fél számára biztosított hibabejelentési lehetőségek: Call Center műszaki hibabejelentő:
ÉSZAK: 06-80/53-35-33
elektronikus úton pedig az http://www.eon.hu/Online_ugyintezes honlapon az Online ügyfélszolgálat menüpont alatt (a használathoz ügyfeles regisztráció szükséges), a https://www.eon.hu/hu/lakossagi/elerhetosegek/kozvilagitas-hibabejelentes.html oldalon (regisztráció nélküli hibabejelentés) vagy személyesen bármelyik ügyfélszolgálati irodában nyitvatartási időben

Megrendelő részére kizárólagosan biztosított további lehetőségek: telefonon: 06-80/200-636, e-mail-en: kozvilcc@eon-hungaria.com)

Teljesítési határidők
A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezés aktív elemét a **Szolgáltató** köteles legkésőbb a saját felderítésétől, vagy **Megrendelő**től, illetve harmadik fél részéről történő hibabejelentéstől számítva:

1. kijelölt gyalogos átkelőhelyen, valamint nagy forgalmú csomópontokban fellépő hiba esetén, 48 órán belül kijavítani, üzemképessé tenni;
2. országos közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba, vagy bárhol fellépő csoportos hiba (egymás melletti 3 vagy több lámpahely hibája) esetén, 8 napon belül, egyéb helyen fellépő hiba esetén, 14 napon belül kijavítani, üzemképessé tenni;
3. Passzív elem meghibásodása esetén a javítási határidő a passzív elem hibaelhárítás befejezésétől kezdődik.

A teljesítési határidőbe nem számít bele az időtartam, amely alatt a Szolgáltatónak fel nem róható okból a közvilágítási berendezés üzemeltetése, karbantartása nem végezhető el, így különösen:

1. biztonságos munkavégzést akadályozó időjárási körülmények fennállása,
2. az időtartam, amíg a Megrendelő a munkavégzés lehetőségét nem biztosítja, vagy a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat nem adja át,
3. az az időtartam, amely alatt a Szolgáltató szerződésszerű teljesítése nemzeti vagy nemzetközi hatóság, szerv, kormány, kormány által meghatározott szerv, hatóság által elrendelt intézkedés teljesítése miatt közvetlenül vagy közvetve akadályozott vagy lehetetlenül, továbbá a fent hivatkozott intézkedés miatt a Szolgáltató munkavállalóinak, közreműködőinek, alvállalkozóinak a munkaszervezését, a szerződés teljesítéséhez szükséges munkaerő biztosítását közvetlenül vagy közvetve befolyásolja, akadályozza.

Hibaelhárítási, karbantartási feladatok
A **Megrendelő,** ill. harmadik fél által a közvilágítás üzemkészségével, fényforrás meghibásodásával (egyedi sötét cím) tett hibabejelentést a **Szolgáltató** rögzíti és a jelen **Szerződés** „teljesítési határidők" pontjában foglalt határidőn belül a hibát elhárítja.

A **Szolgáltató** köteles a közvilágítási berendezések állagának és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében szükséges javító és karbantartási munkákat elvégezni, köteles a közvilágítási berendezésekkel történő szolgáltatás feltételeit (a szabvány által elismert avulás figyelembevételével) folyamatosan biztosítani.

5.3, Műszaki és minőségi követelmények:
A **Szolgáltató** a karbantartási és üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során csak I. osztályú anyagokat használhat fel.

5.4, A munkavégzést befolyásoló körülmények:
A **szerződés** teljesítése során a működő létesítményekben a zavartalan üzemeltetés feltételeit biztosítani kell.

A **Szolgáltató**nak a karbantartási, valamint az üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során arra kell törekednie, hogy a tevékenység a lehető legrövidebb időn belül, a lakosság és a forgalom lehető legkisebb zavarásával és költségtakarékos módon történjen. Szolgáltató jogosult a meghibásodott fényforrásokat a közvilágítási hálózat egyes szakaszainak nappali bekapcsolásával is felderíteni, amennyiben a felderítésre a nappali bekapcsoláson túli más gazdaságos műszaki megoldás nem áll rendelkezésére.

5.5, Környezetvédelem
A **Szolgáltató** nyilatkozik arról, hogy a jelen **Szerződés** tárgyát képező tevékenysége során keletkező, a 72/2013.(VIII.27.) VM rendelet hatálya alá tartozó veszélyes hulladéknak, a jelen **Szerződés**ben vállalt kötelezettség, továbbá a hivatkozott rendelet alapján **Szolgáltató** a tulajdonosa és a termelője.

A **Szolgáltató** saját hatáskörben köteles gondoskodni hulladékának telephelyén történő gyűjtéséről, szállításáról, hasznosításáról, ártalmatlanításáról, megfelelve a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak.

5.6, Munkaszervezés, anyagbiztosítás
A szolgáltatási tevékenység megvalósításához szükséges munka megszervezése, a munkaterület kijelölése, annak elkerítése, elzárása és felügyelete a **Szolgáltató** feladata. Ezen belül a **Szolgáltató**

feladatát képezi a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges anyagok, segédanyagok, gépek, eszközök biztosítása, és azok munkaterületre szállítása.

5.7, Munkabiztonság

A **Szolgáltató** köteles tevékenysége során a munka biztonságával kapcsolatos minden jogszabályt és egyéb előírást betartani és a munkaterületen tevékenységet végző munkavállalóival is betartatni.

A **Szolgáltató** vállalja, hogy csak a megfelelő vizsgával rendelkező munkavállalóval végeztet munkát.

A **Szolgáltató** az alvállalkozója tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozók munkabiztonsággal kapcsolatos előírásaira is e **szerződés** szabályai érvényesek. Ezen előírások vizsgálata a **Szolgáltató** feladata.

6., A Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1, Ellenőrzési jogosultság

A **Megrendelő** jogosult a közvilágítási berendezés folyamatos rendelkezésre állásának, teljes körű üzemeltetésének, karbantartásának, valamint az előírt minőségi paraméterek betartásának folyamatos ellenőrzésére.

6.2, Fizetési kötelezettség

A Megrendelő köteles a jelen Szerződésben foglaltak Szolgáltató által történt teljesítésének ellenértékét a Szolgáltatónak havonta rendszeresen számla ellenében megfizetni.

7., Szolgáltatói díjak

7.1, Aktív elem egységár

Az 1. számú mellékletben meghatározott lámpatestekre:

3 800 Ft/db/év + ÁFA, azaz

háromezernyolcszáz Ft/db/év + általános forgalmi adó

7.2, A díj kiszámítási módja:

A 7.1 pontban szereplő Ft/db/év értéket szorozni kell az 1. számú mellékletben meghatározott lámpatestek darabszámával és az eredmény 1/12-ed része a tárgyhónapban fizetendő szolgáltatási díj. Amennyiben változik az 1. számú mellékletben a beépített lámpatestek darabszáma, úgy a változás időpontjától kezdődően a díjat az új darabszám szerint kell megállapítani.

7.3, Az egységár és vállalkozási díj változása

A Felek kifejezetten megállapodnak abban, és Megrendelő tudomásul veszi, hogy a 7.1 pontban szereplő aktív elem üzemeltetési egységárat évente, minden év március 31-ig a KSH által közzétett, villamosiparban alkalmazott átlagos bruttó keresetváltozás mértékével megemelik január 1, napjára visszamenőlegesen. Erről a Szolgáltató értesítést küld a Megrendelő részére minden év április 15-ig, és a megváltozott egységár képezi a továbbiakban az elszámolás alapját. A megváltozott díj, az áprilisban kiállítandó számlában kerül először érvényesítésre azzal, hogy a számla tartalmazza a tárgyév január 1. napjáig visszamenőlegesen érvényesítendő díjkülönbözetet is. Felek rögztiik, hogy amennyiben a KSH adott évben nem tesz közzé villamosiparban alkalmazott átlagos bruttó keresetváltozás mértéket, akkor másodlagos mutatóként az iparra kiadott bruttó keresetváltozás mértékét alkalmazzák.

A Felek a jelen pont szerinti az új, indexált egységár kiszámításának módját az alábbiak szerint határozzák meg:
Jelenlegi egységár * A KSH STADAT oladál közzétett A teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete nemzetgazdasági áganként - villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás csoprtjának megelőző éves százalékos növekedése.

Kifejezetten abban az esetben, ha a KSH a villamosenergia keresetváltozását nem teszi közzé:
Jelenlegi egységár * A KSH STADAT oladál közzétett A teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete nemzetgazdasági áganként – ipar csoprtjának megelőző éves százalékos növekedése.

8., Fizetési feltételek

8.1, Számlázás, fizetési mód

A **Szolgáltató** havonta egy számlát állít ki. A számla tartalma a 7.2 pontban foglalt szolgáltatási díj.

A **Szolgáltató** a számla kiállítására a tárgyhónapot követő hónap első munkanapjától jogosult. A számla kiegyenlítésének határideje a **Szolgáltató** számlájának kiállításától számított 15 nap.

A fizetés módja: átutalás, a számlában szereplő számlaszámra.

8.2, Késedelmes fizetés

A **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén a **Megrendelő** késedelmi kamat fizetésére köteles. A kamat a késedelembe esés időpontjától kezdve akkor is jár, ha a kötelezett késedelmét kimenti. A kamat mértéke a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott késedelmi kamat.

9., Tulajdonjogi feltételek

A **Szerződés**ben szereplő közvilágítási berendezés az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. és a Megrendelő tulajdona az 1. számú mellékletben található megoszlás szerint.

10., A Szerződés időbeli hatálya

A Szerződő Felek jelen Szerződést 4 év időtartamra kötik.
A szerződés kezdete: 2022.01.01. vége: 2025.12.31.

11., Szerződésszegés és jogkövetkezményei

Szerződés felmondása

A jelen szerződés határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel.

A jelen szerződést bármelyik Fél akkor mondhatja fel azonnali hatályú rendkívüli felmondással, ha

1. a másik Fél ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul; vagy
2. a másik Fél a üzleti tevékenységét vagy a kifizetéseit felfüggeszti, vagy
3. a másik Fél teljes egészében vagy részben elveszíti döntési szabadságát vagy a vagyona feletti rendelkezési jogát bármilyen módon, függetlenül attól, hogy ez a helyzet visszafordítható-e; vagy
4. a jelen Szerződésből származó bármely kötelezettségét megszegte, és az érintett Fél előzőleg legalább 30 (harminc) naptári napos határidő kitűzésével, a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel – felszólította a szerződésszegő Felet a szerződésszegés megszüntetésére, de a határidő eredménytelenül telt el;

5. vis maior helyzet állt elő és 30 napon belül nem fejeződött be.

A Szolgáltató abban az esetben is jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő

1. a jelen szerződéssel összefüggő, vagy a jelen szerződés teljesítésének körén kívül eső magatartásával kárt okoz a Szolgáltatónak vagy sérti a Szolgáltató jó hírét, vagy
2. olyan tevékenységet folytat, mely a Szolgáltató érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

12., Titoktartás

12.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak, valamint a Szerződő Felek által egymásnak eljuttatott, illetve a tevékenység végzése során más módon tudomására jutott mindennemű adatok bizalmas adatok. A Felekre vonatkozó dokumentumok, információk, ismeretek üzleti titoknak minősülnek. Üzleti titoknak minősül minden olyan tény, megoldás, adat, információ, amelynek titokban maradásához a Szerződő Félnek méltányolható érdeke fűződik. Ennek megfelelően egyik Fél sem ismertetheti ezen adatok és információk egyetlen részletét sem harmadik féllel a másik Fél írásos hozzájárulása nélkül, kivéve saját könyvvizsgálóit, számlavezető bankját, illetve, ha jogszabály előírja.

A Szerződő Felet, valamint közreműködőit titoktartási kötelezettség terheli a szerződés, illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a Szerződő Fél üzleti, hivatali vagy egyéb érdekeit sértené.

A Felek a bizalmas információkat e jogviszony megszűnése esetén sem jogosultak illetéktelen harmadik személyek tudomására hozni, publikálni vagy bármely más módon hasznosítani, továbbá a másik Fél érdekeivel ellentétes módon felhasználni.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy nem minősül a Vállalkozó titoktartási kötelezettsége megszegésének, ha a Vállalkozó, az igénybe vett közreműködője részére (pl. adatfeldolgozást, ügyviteli szolgáltatást nyújtó harmadik félnek) a szerződéssel összefüggésben információt ad át. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó jogosult a jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben a tudomására jutott adatokat, információkat az E.ON cégcsoporthoz tartozó vállalatokkal megosztani, mely esetben a Vállalkozó nem követ el szerződésszegést, továbbá a Megrendelővel szemben adatvédelmi vagy egyéb jogcímen alapuló jogsértést sem.

12.2 A Vállalkozóhoz kapcsolódó „E.ON", vagy „E.ON/Hálózat" márkanév, vagy logó külső fél általi felhasználásához (pl. együttműködések, márkatársítás stb. keretében) az „E.ON Hungária Zrt." előzetes engedélye szükséges.

13. Egyéb rendelkezések

13.1, A Felek együttműködése

A **Felek** a jelen **Szerződés**sel kapcsolatos minden körülményről haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást és a jelen **Szerződés** teljesítése körében egymással kölcsönösen együttműködve járnak el. A felek a felmerüléstől számított 3 munkanapon belül értesítik egymást elnevezésük, címük, képviselőjük megváltozásáról, valamint a személyüket, jogi státusukat, vagyoni helyzetüket érintő minden egyéb, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

13.2, Módosítás

A jelen **Szerződés** módosítására csak írásban és közös megegyezéssel kerülhet sor. Kivétel ez alól a 7.3 pont.

13.3, Részleges érvénytelenség

A jelen **Szerződés** bármely rendelkezésének jogszabályváltozás vagy más ok miatt bekövetkező érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a jelen **Szerződés** többi rendelkezésének érvényességét, illetve végrehajthatóságát. A **Felek** ésszerű határidőn belül mindent megtesznek az érvénytelen, illetve végrehajthatatlan rendelkezésnek a jelen **Szerződés** céljához és az érvénytelen illetve végrehajthatatlan rendelkezéshez tartalmában és hatásában legközelebb álló érvényes illetve végrehajtható rendelkezéssel történő pótlása érdekében.

13.4, Jogutódlás

A jelen **Szerződés** rendelkezései a **Felek** esetleges jogutódaira nézve is kötelező érvényűek.

13.5, Értesítés

A jelen **Szerződés**sel összefüggésben szükséges vagy megengedett mindennemű értesítést, kérést, számlát, igényt vagy más jognyilatkozatot írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha személyesen, telefax útján, térti-vevényes ajánlott levélben vagy valamely megbízható futárszolgálat útján igazoltan kézbesítik a jelen pontban írott címekre. Az értesítéseket az alábbi időpontokban lehet kézbesítettnek tekinteni: személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában, térti-vevényes ajánlott levél esetén a térti-vevényen feltüntetett időpontban, telefax útján történő kézbesítés esetén a címzett általi visszaigazolás időpontjában.

Megrendelő részére:	Jenő Község Önkormányzat
cím:	8146 Jenő, Batthyány u.53.
címzett:	Kerekes Ildikó Polgármester
telefonszám:	(06 22) 590 004
Szolgáltató részére:	E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.
cím:	8000 Székesfehérvár, Királysor 1/A.
telefonszám:	06/30/267-7484
kapcsolattartó:	Farsang-Verebi Katalin Közvilágítási ügyfélkapcsolati területi referens

13.6, A jogviták rendezése

A **Felek** kölcsönösen kijelentik, hogy jelen **Szerződés**ből eredő esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, békés úton és peren kívül rendezik.

Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy **Felek** megállapodnak abban, hogy bármely, a jelen **Szerződés**ből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvita eldöntésére a **Felek** a pertárgy értékétől függően a Szolgáltató székhelye szerint Járásbíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességét, kötik ki.

13.7, A Szerződés biztosítékai

A **Felek** megállapodnak, hogy a jelen **Szerződés**ben foglalt kötelezettségek bármelyikének megszegése esetén a károkozó fél megtéríti a károsult félnek a **szerződés**szegéssel kapcsolatban felmerült kárát, költségét és kiadását, tekintet nélkül arra, hogy jelen **Szerződés**t a **szerződés**szegés miatt felmondták-e.

Amennyiben jelen szerződés a 10. pontjában meghatározott időtartam lejárata előtt bármilyen okból megszűnik, úgy a **Megrendelő** köteles a 2. számú melléklet szerinti csoportos karbantartás megállapodásban rögzített többletköltségének a szerződés 10. pontjában meghatározott időtartamig hátralévő időarányos részét a **Szolgáltató** részére megtéríti.

13.8, Vis maior

A Felek egyike sem felelős a Szerződésben rögzített kötelezettségek nem-teljesítéséért, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy elhárítsa („vis major"), ilyennek minősülnek az olyan körülmények, amelyekre a Fél nem képes hatást gyakorolni (pl. természeti katasztrófák, földrengés, tűzvész, járvány, aszály, fagykár, árvíz, szélvihar, villámcsapás; egyes társadalmi vagy politikai események: mint például háború, forradalom, felkelés, szabotázs, közlekedési útvonal (repülőtér) lezárása; meghatározott állami intézkedések: behozatali-kiviteli tilalmak, devizakorlátozások, embargó, bojkott; súlyos üzemzavarok, valamint a szerződésszerű teljesítést lehetetlenné tevő radikális piaci változások (mint drasztikus árrobbanás, a fizetés pénznemének rendkívüli meggyengülése), kivéve, ha ez utóbbiak a szerződésszegő fél oldalán, neki felróható okból merültek fel

A vis maior esetet bejelentő Fél köteles írásban értesíteni a másik Felet az eseményről és annak várható időtartamáról, melyeket igazolni is köteles. A vis maior által érintett Fél köteles meghatározni azokat a Szerződés teljesítéséhez nélkülözhetetlen kötelezettségeket, amelyek elvégzésében akadályoztatja vagy akadályoztatni fogja a vis major. Az értesítés 14 napon belül küldendő attól számítva, hogy a Fél tudomására jutott, vagy észlelnie kellett volna a vis maior eseményét vagy az azt létrehozó, kiváltó körülményeket.

A Felek kárenyhítési kötelezettsége ebben az esetben is fennáll, ennek keretében a félnek mindenkor meg kell tennie minden tőle telhetőt azért, hogy bármilyen a Szerződés teljesítésében a vis maiorból adódó késést csökkentsen.

14., Engedményezés

A Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit az E.ON Hungária csoport tagjaira, vagy harmadik félre engedményezheti. Az E.ON Hungária csoport tagjai jogosultak az engedményezéssel érintett követelést és a Megrendelő felé fennálló egyéb tartozást összevezetni. A Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő a jelen Szerződésből, valamint az ahhoz kapcsolódó esetleges egyéb szerződésekből eredő jogai és kötelezettségei engedményezésére nem jogosult, a Felek azt egybehangzóan kizárják.

15., Záró rendelkezések

A **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen **Szerződés**t bizalmasan kezelik, azt harmadik félnek nem adják át. Ebből eredő kötelezettségek megszegéséért kártérítéssel felelnek a Ptk. szerint.
Jelen **Szerződés**es Mellékletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a **Felek** kifejezett eltérő megállapodása hiányában a villamos energiáról szóló, többször módosított **2007. évi LXXXVI. törvényben**, a végrehajtására kiadott **273/2007. (X.19.) Korm. sz.** rendeletben foglaltak, valamint az **Elosztói Üzletszabályzatban** foglaltak az irányadók.

A jelen Szerződés a Felek cégszerű aláírásának napján lép hatályba. Ha a Felek eltérő helyen írják alá a Szerződést az utolsó aláírás napján lép hatályba a Szerződés.

Mellékletek

Jelen **szerződés** elválaszthatatlan részét képező mellékletek:
1.sz. melléklet: A **Megrendelő** területén található közvilágítási lámpatestek jegyzéke
2.sz. melléklet: Megállapodás Közvilágítási fényforrások avulásával összefüggő megelőző jellegű karbantartásáról

Jelen **szerződés**t a **Felek**, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

Jenő, 2021.

Jenő Község Polgármestere

.....
Kerekes Ildikó
Polgármester
Megrendelő

Székesfehérvár, 2021.

E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság 11

.....
Szumzer László
Üzemigazgató
Szolgáltató

.....
Takács Tünde
Hálózati ügyfélkapcsolati irányító

1.sz. melléklet

A **Megrendelő** területén található közvilágítási lámpatestek jegyzéke

Érvényes: 2021-től

Aktív elemek

Az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonban lévő lámpatestek beépített fényforrásai	Összesen: 131 **db**
A Megrendelő tulajdonában lévő, E.ON Rendszerengedéllyel rendelkező, a közvilágítási elosztóhálózatra szerelt vagy a Megrendelő tulajdonában lévő közvilágítási vezetékre kötött lámpatestek beépített fényforrásai, amely közvilágítási vezeték villamos energia ellátása és vezérlése a közvilágítási elosztóhálózatról történik	Összesen: 0 **db**

Jenő, 2021.

Jenő Község Polgármestere

.....

Kerekes Ildikó
Polgármester
Megrendelő

Székesfehérvár, 2021. 12.22.

E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság 11

....

Szumzer László
Üzemigazgató

Takács Tünde
Hálózati ügyfélkapcsolati irányító

Szolgáltató

2. sz. melléklet

Megállapodás

Közvilágítási fényforrások avulásával összefüggő megelőző jellegű karbantartásáról

mely létrejött egyrészről
Jenő Község Önkormányzata
cím: 8146 Jenő, Batthyány u.53.
mint **Megrendelő** („**Megrendelő**")

másrészről

az **E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.**
székhely:9027 Győr, Kandó Kálmán út 11-13.
levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Királysor 1/A.
mint szolgáltató („**Szolgáltató**") között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1., A megállapodás célja, hogy a **Megrendelő** illetékességi területén közvilágítási fényforrások megelőző jellegű karbantartásával a fényforrások természetes fizikai elhasználódásával járó üzemzavari meghibásodások számát a **Szolgáltató** közreműködésével jelentősen csökkentse és ezáltal a közvilágítási szolgáltatás általános színvonalát emelje.

2., A **Szolgáltató** a jelen Megállapodás elfogadásával vállalja, hogy az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt., valamint a **Megrendelő** tulajdonában álló, **Megrendelő** közigazgatási területén levő korszerűsített közvilágítási berendezés fényforrásait csoportos („sorcserés") rendszerben karbantartja. Ennek keretében a **Szolgáltató** jelen megállapodásban meghatározott időpont(ok)ban egyidejűleg az összes fényforrás cseréjét elvégzi függetlenül attól, hogy azok a csere időpontjában üzemképesek-e vagy sem. A csoportos karbantartás Szolgáltató. által befektetett költsége **2022-ben 1 291 897 Ft+ÁFA.**

3., Jelen megállapodás szempontjából korszerűsítettnek minősülnek a **Megrendelő** közigazgatási területén található nátrium és kompakt fénycsöves fényforrásokat tartalmazó közvilágítási berendezések.

A csoportos karbantartás elvégzésének időpontja:
2022.I. negyedév

A **Szolgáltató** a karbantartás megkezdéséről, valamint befejezéséről írásban értesíti a **Megrendelőt**. A **Szolgáltató** a karbantartás elvégzése során alvállalkozó igénybevételére jogosult, érte azonban úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

Megrendelő a karbantartást követően jogosult a munkát megvizsgálni, a **Szolgáltató** felé észrevételt tenni és jegyzőkönyvezni, hogy az mennyiségében és minőségében megfelel-e a megállapodásban vállalt kötelezettségnek.

Megrendelő vállalja, hogy a település közvilágítási berendezéseire (lámpatesteire) a **Szolgáltató**val érvényes **szerződés**t annak megszűnéséig fenntartja, vagy legalább négy évig fenntartja.

Megrendelőt a csoportos karbantartás elvégzéséért külön díjfizetés nem terheli, annak ellenértékét a **szerződés** 7. pontja tartalmazza.

A megtérítés paraméterei a következők, mely kizárólag a szerződés határideje előtti felmondás esetén él: megállapodás értelmében a **Megrendelő** a **Szolgáltató**nak a következő módon tartozik megtéríteni a rögzített többletköltségét.

A többletköltség megtérítésének számítása:
A leírt csoportos karbantartás költségét 48 hónappal osztjuk. A többletköltség megtérítéskor ezt az összeget szorozzuk meg a tárgy időszakból hátra levő hónapok számával.

Jenő, 2021.

Jenő Község Polgármestere

.....
Kerekes Ildikó
Polgármester
Megrendelő

Székesfehérvár, 2021. 12.22.

E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság

.....
Szumzer László
Üzemigazgató
Szolgáltató

.....
Takács Tünde
Hálózati ügyfélkapcsolati irányító

Teljesítés igazolás

Közvilágítási fényforrások avulásával összefüggő megelőző jellegű karbantartásáról

Sorcserés technológiával

Megrendelő:

- neve:	Jenő Község Önkormányzat
- székhelye:	8146 Jenő, Batthyány u.53.
- adószám:	15364438-2-07

Szolgáltató:

- neve:	E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt
- székhelye:	9027 Győr, Kandó Kálmán út 11-13.
- központi ügyintézés helye:	8000 Székesfehérvár, Királysor 1/A.
- számlát vezető pénzintézet neve:	UniCredit Bank Hungary Zrt
- bankszámlaszám:	10918001-00000005-08690040
- adószám:	10741980-2-08

Alvállalkozó:

- neve:	RopeVill Kft
- székhelye:	8200 Veszprém, Radnóti tér 2.
- adószám:	13561983-2-19

Munka tárgya: Közvilágítási fényforrások avulásával összefüggő megelőző jellegű karbantartás, **a** közvilágítási aktív berendezések üzemeltetésére vonatkozó **szerződés alapján**

Szerződésszám: SZF-S-2022/4

Az elvégzett munka pontos leírása:

A Szolgáltató a szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott időpont(ok)ban egyidejűleg az összes korszerűsített közvilágítási berendezés fényforrás cseréjét elvégzi, függetlenül attól, hogy azok a csere időpontjában üzemképesek-e vagy sem.

A sorcserét fent nevezett Vállalkozó, vagy annak megbízott Alvállalkozója végezheti.

Nyilatkozat a sorcsere elvégzéséről:

Alulírott Kerekes Ildikó, a Megrendelő nevében igazolom, hogy a Szolgáltató/Alvállalkozó a település közigazgatási területén lévő korszerűsített közvilágítás összes fényforrását lecserélte.

Jenő, 2022. 05. 30.

P.H.	P.H.	ROPEVILL KFT. 8200 Veszprém, Radnóti tér 2. Cg. 19-09-508403 Adószám: 13561983-2-19
Megrendelő Kerekes Ildikó polgármester	Szolgáltató Szumzer László üzemigazgató	Alvállalkozó RopeVill Kft

E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Szakmai Beszámoló

A Polgárdi Polgárőr Egyesületet, mint az OPSZ tagja és Magyarország Kormányának és a Belügyminisztérium szerződött stratégiai partnere, tagjait az önkéntesség, az emberi jogok tiszteletben tartása, az ellenszolgáltatás nélkül végzett közösségi szolgálat,a bizalomra épülő felelősségvállalás jellemzi.

Egyesületünk első sorban Polgárdi Város és Jenő község közigazgatási területén, és külterületeken járul hozzá a közrend és közbiztonság megszilárdításához, a bűnözés megelőzéséhez, mint civil közfeladatot ellátó, bűnmegelőző szervezet.

Az önök támogatását az együttműködési szerződésben foglaltak szerint, a Magyar falu programban meghatározottak és a Jenő település Önkormányzatával kötött szerződésnek megfelelően teljesítjük.

Tevékenységünk kiterjedt a településen végzett folyamatos nappali és éjszakai szolgálatellátásra önállóan és a rendőrséggel, körzeti megbízottal közös szolgálatban is.

Részt vettünk és biztosítottuk a település rendezvényeit, eseményeit, mint Falunap, Szüreti felvonulás és bálok, hogy erősítsük a közbiztonságot az ott élők számára és erősítsük bizalmat az Önkormányzat felé is amelyet a terület Országgyűlési képviselője Törő Gábor úr is nagyra értékelt.

A közterületen és rendezvényeken az Önkormányzattal közösen tagtoborzást is végeztünk a lakosság megszólításával és kihelyezett értesítő táblákon elhelyeztünk toborzó felhívásokat is.

A fentiek tekintetében támogatásukat is ezen feladatok szerint használtuk fel mint az egyesületi élet, rendezvény biztosítás, figyelő-jelző járőrszolgálat, bűnmegelőzési ,tagtoborzó akciók ,vagyonvédelmi szolgálat ellátási költségeinek,technikai eszközök,szolgálati ruházat

beszerzésére, működési költségeinek fedezetére, melyeket számlákkal igazolunk.

Kérjük a Tisztelt támogatót beszámolónkat elfogadni szíveskedjen.

A Polgárdi Polgárőr Egyesület tagsága és elnöksége nevében, és a jövőbeni együttműködésünk reményében,támogatásukat megköszönve ,

Tisztelettel:

Polgárdi.2024.12. 28

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET * Asz.: 19097863-1-07 * 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Horti János, elnök.

Ruházat

Számla

1/2.példány

Szállító adatai:		Vevő adatai:	
Név:	**VIZUÁTOR KFT.**	Név:	**POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET**
Cím:	**ALSÓZSOLCA** **JÓKAI UTCA 1.** **3571**	Cím:	**POLGÁRDI** **BATTHYÁNY ÚT 132** **8154**
Adószám:	**12606067205**	Adószám:	**19097893107**
Bank:	**BUDAPEST BANK ZRT.**	Bank:	
Szlaszám:	**10102718450300000100000 9**	Szlaszám:	

Munkaszám	Fizetés módja	Teljesítés	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla sorszáma	Valutanem
	ÁTUTALÁS	**2023.12.27**	**2023.12.27**	**2024.01.04**	**K2063/2023**	**HUF**

Egyéb adat: **Köszönjük,hogy nálunk vásárolt! A számla kettő példányban készült.**

Besorolás	*Megnevezés*	*M.e.*	*Mennyiség*	*Nettó egys.ár*	*Nettó érték*	*ÁFA %*	*ÁFA érték*	*Bruttó érték*
VtSz 621600000	**LOVAS TÉLI KESZTYŰ**	**PÁR**	**2.00**	**3590.000**	**7180.000**	**27**	**1938.600**	**9118.600**
VtSz 65059090	**KÖTÖTT SAPKA POLÁR BÉLÉSSEL**	**DB**	**3.00**	**2790.000**	**8370.000**	**27**	**2259.900**	**10629.900**
VtSz 621600000	**KESZTYŰ**	**PÁR**	**3.00**	**2290.000**	**6870.000**	**27**	**1854.900**	**8724.900**
VtSz 64034000	**SWAT CHASE LOW CIPŐ**	**PÁR**	**1.00**	**29990.000**	**29990.000**	**27**	**8097.300**	**38087.300**
SZJ SZ.SZ.	**SZÁLLÍTÁSI KÖLTSÉG**	**DB**	**1.00**	**3000.000**	**3000.000**	**27**	**810.300**	**3810.300**
Tételszám:	**5**			**Összesen:**	**55410.000**		**14961.000**	**70371.000**

azaz ***Hetvenezer-háromszázhetvenegy 0/100 ***

ÁFA ÖSSZESÍTŐ

ÁFA kulcs	*Adóalap*	*Adó értéke*	*Bruttó érték*
Mentes			
5%			
18%			
27%	**55410.000**	**14961.000**	**70371.000**
Összesen:	**55410.000**	**14961.000**	**70371.000**

P.H.

VIZUÁTOR Szolgáltató Kft. Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. Alsózsolca, Jókai u. 1. Tel: 46/406-172, 46/520-205

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET Asz.: 19097893-1-07 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.
Az átvevő aláírásával tanúsítja, hogy a fenti áru(ka)t hiánytalanul és hibamentesen átvette.
Forduljon hozzánk bizalommal! Tel/Fax: (46)406-172, (46)520-205
Közvetített szolgáltatást tartalmaz.

Jelző Község, által gépjármű [illegible] befogadás céljára.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

VIZUÁTOR

Számla

1/2.példány

Szállító adatai:		Vevő adatai:	
Név:	VIZUÁTOR KFT.	Név:	POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
Cím:	ALSÓZSOLCA JÓKAI UTCA 1. 3571	Cím:	POLGÁRDI BATTHYÁNY ÚT 132 8154
Adószám:	12606067205	Adószám:	19097893107
Bank:	MBH BANK NYRT.	Bank:	
Szlaszám:	10102718450300000100000 9	Szlaszám:	

Munkaszám	Fizetés módja	Teljesítés	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla sorszáma	Valutanem
	ÁTUTALÁS	2024.06.13	2024.06.13	2024.06.21	K0827/2024	HUF

Egyéb adat: **Köszönjük,hogy nálunk vásárolt! A számla kettő példányban készült.**

Besorolás	Megnevezés	M.e	Mennyiség	Nettó egys.ár	Nettó érték	ÁFA %	ÁFA érték	Bruttó érték
VtSz 8513100001	KÉZI REFLEKTOR	DB	2.00	12990.000	25980.000	27	7014.600	32994.600
VtSz 4202	ÖNVÉDELMI SPRAY	DB	1.00	1990.000	1990.000	27	537.300	2527.300
VtSz 8310000000	JUBILEUMI EMLÉKLAP	DB	2.00	390.000	780.000	27	210.600	990.600
VtSz 83089000	JUBILEUMI KITŰZŐ	DB	2.00	990.000	1980.000	27	534.600	2514.600
VtSz 3926 40 00	MŰANYAG DOBOZ	DB	2.00	400.000	800.000	27	216.000	1016.000
SZJ SZ SZ	SZÁLLÍTÁSI KÖLTSÉG	DB	1.00	3000.000	3000.000	27	809.900	3809.900
Tételszám:	6		Összesen:		34530.000		9323.000	43853.000

azaz ***Negyvenháromezer-nyolcszázötvenhárom 0/100 ***

ÁFA ÖSSZESÍTŐ

ÁFA kulcs	Adóalap	Adó értéke	Bruttó érték
Mentes			
5%			
18%			
27%	34530.000	9323.000	43853.000
Összesen:	34530.000	9323.000	43853.000

P.H.

Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.
Az átvevő aláírásával tanúsítja, hogy a fenti áru(ka)t hiánytalanul és hibamentesen átvette.
Forduljon hozzánk bizalommal! Tel/Fax: (46)406-172, (46)520-205
Közvetített szolgáltatást tartalmaz.

Jelen köznevű bizonylatot a(z) [illegible] szervezet terén elfogadva.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET Asz.: 19097893-1-07 8154 Polgárdi, Batthyány 132

Tech. eszk.

vizuátor

Számla

1/2.példány

Szállító adatai:		Vevő adatai:	
Név:	VIZUÁTOR KFT.	Név:	POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
Cím:	ALSÓZSOLCA JÓKAI UTCA 1. 3571	Cím:	POLGÁRDI BATTHYÁNY ÚT 132 8154
Adószám:	12606067205	Adószám:	19097893107
Bank:	MBH BANK NYRT.	Bank:	
Szlaszám:	10102718450300000010000009	Szlaszám:	

Munkaszám	Fizetés módja	Teljesítés	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla sorszáma	Valutanem
	ÁTUTALÁS	2024.07.04	2024.07.04	2024.07.12	K1114/2024	HUF

Egyéb adat: **Köszönjük,hogy nálunk vásárolt! A számla kettő példányban készült.**

Besorolás	*Megnevezés*	*M.e.*	*Mennyiség*	*Nettó egys.ár*	*Nettó érték*	*ÁFA %*	*ÁFA érték*	*Bruttó érték*
VtSz 8512100000	PA75 TÖLHETŐ LÁMPA	DB	4.00	10590.000	42360.000	27	11437.200	53797.200
VtSz 4202	ÖNVÉDELMI SPRAY	DB	1.00	1990.000	1990.000	27	537.300	2527.300
VtSz 8310000000	JUBILEUMI EMLÉKLAP	DB	2.00	390.000	780.000	27	210.600	990.600
VtSz 83089000	JUBILEUMI KITŰZŐ	DB	2.00	990.000	1980.000	27	534.600	2514.600
VtSz 3926 40 00	MŰANYAG DOBOZ	DB	2.00	400.000	800.000	27	216.000	1016.000
SZJ SZ.SZ.	SZÁLLÍTÁSI KÖLTSÉG	DB	1.00	2999.920	2999.920	27	810.300	3810.220
Tételszám:	6		Összesen:		50909.920		13746.000	64655.920

azaz ***Hatvannégyezer-hatszázötvenöt 92/100 ***

ÁFA ÖSSZESÍTŐ

ÁFA kulcs	*Adóalap*	*Adó értéke*	*Bruttó érték*
Mentes			
5%			
18%			
27%	50909.920	13746.000	64655.920
Összesen:	50909.920	13746.000	64655.920

P.H.

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET Asz.: 19097893-1-0 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.
Az átvevő aláírásával tanúsítja, hogy a fenti áru(ka)t hiánytalanul és hibamentesen átvette.
Forduljon hozzánk bizalommal! Tel/Fax: (46)406-172, (46)520-205
Közvetített szolgáltatást tartalmaz.

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET Asz.: 19097893-1-0 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

A cégünk és az szolgáltatás tervére elszámolva

Az eredetivel
mindenben megegyező
hiteles másolat.

CCC Hungary Shoes Kft.
Budapest
Váci út 45. Átrium Park H épület II. emelet.
Adószám: 24128296-2-44
CCC 2337 Székesfehérvár Alba Plaza
8000 Székesfehérvár
Palotai street 1

Pakóra!

Nyomtatás dátuma: 2024-12-27 16:39

ÁFÁS számla szám FV/000361/2412/2233720

423372412000361

Eredeti

Eladó
CCC Hungary Shoes Kft.
Budapest
Váci út 45. Átrium Park H épület II. emelet.
Adószám: 24128296-2-44
CCC 2337 Székesfehérvár Alba Plaza
8000 Székesfehérvár
Palotai street 1

Vevő
Polgárdi Polgárőr Egyesület
Báttyhány út 132 8154 Polgárdi
A.sz. 19097893-1-07

Kiállította **hu10161**

eladás dátuma **2024-12-27**
kiállítás dátuma **2024-12-27**

Érintett: : Blokk szám PAR/003011/2412/2233720 napi 2024-12-27;

Lp	Vonalkód	Áru neve	Vtsz	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó egységárr:	ÁFA [%]	ÁFA Összeg	Bruttó érték
1	5902367980542	TISZTÍTÓ KENDŐK	3405100000	1,00	311,81	311,81	27%	84,19	396,00
2	5905588801894	CIPŐ SPIN MOVE J AQ9500	6402919000	1,00	14 326,77	14 326,77	27%	3 868,23	18 195,00
				Összesen		14 638,58	–	3 952,42	18 591,00
				Összesen		14 638,58	27%	3 952,42	18 591,00

Fizetendő (Ft): **18 591,00**
Fizetési mód: **Bankkártya(HUF)**

CCC Hungary Shoes Kft. 2337 CCC Cipőbolt 8000 Székesfehérvár, Palotai út 1

A dokumentum kiállítója

Átvevő aláírása

Jenő Közösségi Szolgálatra által 2024-ig gyűjtött adatokat tartva el tárolva.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET Asz.: 19097893-1-07 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET Asz.: 19097893-1-07 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Rubóczi

Rakennus Kft
1149 Budapest
Egressy út 23-25.
Adószám: 32288591-2-42

Bankszámlaszám:
12094507-01911623-00100002

SZÁMLA

Sorszám: RKNNS-2024-442

VEVŐ:
Polgárdi Polgárőr Egyesület
8154 Polgárdi
BATTHYÁNY UTCA 132.
Adószám: 19097893-1-07

Fizetési mód:	**bankkártya**
Teljesítés dátuma:	**2024.12.19.**
Kiállítás dátuma:	**2024.12.19.**
Fizetési határidő:	**2024.12.19.**

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
ffi kabát	1 db	22 834	22 834	27%	6 165	28 999
ffi kardigán	1 db	9 054	9 054	27%	2 445	11 499
Összesen:			**31 888**		**8 610**	**40 498**
				áfa 27 %:	8 610	

Összesen:
40 498 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

Jenő József Dolgozó-dolgozó
által fújtott tánccoport
tervbe elrendelve
2024.

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
Asz.: 19097893-1-07
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
Asz.: 19097893-1-07
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

A bizonylatot a Számlázz.hu készítette.

számlázz.hu

Rubrika!

Rakennus Kft
1149 Budapest
Egressy út 23-25.
Adószám: 32288591-2-42

Bankszámlaszám:
12094507-01911623-00100002

SZÁMLA

Sorszám: RKNNS-2024-441

VEVŐ:
Polgárdi Polgárőr Egyesület
8154 Polgárdi
BATTHYÁNY UTCA 132.
Adószám: 19097893-1-07

Fizetési mód:	**bankkártya**
Teljesítés dátuma:	**2024.12.19.**
Kiállítás dátuma:	**2024.12.19.**
Fizetési határidő:	**2024.12.19.**

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
ffi kabát	1 db	12 834	12 834	27%	3 465	16 299
ffi kötött sapka	1 db	1 417	1 417	27%	382	1 799
ffi kesztyű	1 db	865	865	27%	234	1 099
Összesen:			**15 116**		**4 081**	**19 197**

áfa 27 %: 4 081

Összesen:
19 197 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

Jacó József Önkormányzata
által gyűjtött 2024-es
karácsonyfa díszekre
elszámolva.

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET * 8154 Polgárdi, Balthyány u. 132. * Asz.: 19097893-1-07

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET * 8154 Polgárdi, Balthyány u. 132. * Asz.: 19097893-1-07

ELEKTRONIKUS SZÁMLA

sorszám: SB24/H046471

Szállító: A számla közvetített szolgáltatást tartalmaz(hat).	*Vevő:*
Brilliant Products Kft. 2045 Törökbálint, Tópark utca 3. *Telefon:* +3618089862 *Email:* info@bravuroshop.com *Adószám:* 26654551-2-13 / HU26654551 *Bankszámla:* 12600016-17420149-53550516 *IBAN:* HU22 1260 0016 1742 0149 5355 0516 *SWIFT/BIC:*	**Polgárdi Polgárőr Egyesület** HUN 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132 Adószám:19097893-1-07

Valuta:	*Árfolyam:*	*Kelt:*	*Teljesítés dátuma:*	*Fizetési mód:*	*Esedékesség:*
HUF	**1**	**2024.07.09**	**2024.07.09**	**Utánvét**	**2024.07.17**

Megjegyzés:
KÉK PONYVÁVAL KÉRJÜK.KÖSZÖNJÜK. Itt már nem tudtam módosítani.

Hivatkozás/rendelési szám:
BR2109587191

Cikkszám/megnevezés	*VTSZ*	*Mennyiség*	*Me.egys.*	*ÁFA%*	*Nettó ár*	*Bruttó ár*	*Nettó érték*	*ÁFA érték*	*Bruttó érték*
002 **GLS futárszolgálat**		1	db	27	2 354,3307	2 990	2 354,33	635,67	**2 990**
pavilon_kek_3x3 **Összecsukható kerti pavilon, sörsátor 3x3m-es méretben - kék**		1	db	27	19 677,165	24 990	19 677,17	5 312,83	**24 990**
					Összesen		**22 031,50**	**5 948,50**	**27 980**
					Fizetendő				**27 980**

(azaz huszonhétezer-kilencszáznyolcvan HUF)

ÁFA%	*Nettó*	*ÁFA*	*Bruttó*
27	22 032	5 948	27 980 HUF

A megvásárolt termék(ek) magyar nyelvű használati utasítása az alábbi linken tölthető le:
Használati útmutató(k):
https://www.bravuroshop.com/custom/bravurosan/image/data/Hasznalatik/pavilon_hasznalati_utmutato.pdf

Jenő Község Önkormányzata által
2024. évi éjjelőr támogatás terhére elszámolva

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET * Asz.: 19097893-1-07 * 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET * Asz.: 19097893-1-07 * 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

A számla a NAV Online Számla rendszerébe SHA3-512 hash értékkel került feladásra.

Irodatev. kp.

Számla

SZÁMLASZÁM	TELJESÍTÉS	SZÁMLA KELTE	ESEDÉKESSÉG	FIZETÉSI MÓD
D2024-01828	2024.04.08.	2024.04.08.	2024.04.18.	Bankkártya

SZÁLLÍTÓ:

Print Partner Bt.

8000 Székesfehérvár Maroshegy Szilvamag utca HRSZ: 6901/5. HU

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11736147-21448227
Adószám: 20908618-2-07
EU adószám:
TEL/FAX (22) 319-415
MOBIL: 30 / 692-8191

VEVŐ:

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET

8154 Polgárdi Batthyány utca 132. HU

Adószám: 19097893-1-07

TERMÉK / SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE	TESZOR	MENNY.	M.E.	EGYSÉGÁR	KEDV.	NETTÓ ÉRT.	ÁFA	ÁFA ÉRT.	BRUTTÓ ÉRT.
CANON PG-560XL+CL-561XL MULTIPACK	8443999000	1	DARAB	18 110,24		18 110,24	27%	4 889,76	23 000

ÁFA KATEGÓRIA	ADÓALAP	ÁFA ÉRTÉK	ÉRTÉK ÁFÁ-VAL
27%-os ÁFA	**18 110,24**	**4 889,76**	**23 000**
ÖSSZESEN	**18 110,24**	**4 889,76**	**23 000**

SZÁMLA ÉRTÉK ÁFÁ-VAL: 23 000 HUF

azaz huszonháromezer HUF

Közlemény:

A pénztártól való távozás után reklamációt nem fogadunk el.
Köszönjük,hogy nálunk vásárolt.

A számla újrafeldolgozott, környezetbarát "LETTURA" A/4 80gr.-os papírra készült, amely
kiválóan alkalmas fénymásolásra, lézer és tintasugaras nyomtatásra és faxkészülékhez.

Jenő Hörzög ügyvezető részéről
2024-ben kiírt támogatás terhére átutalva.

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET 8154 Polgárdi Batthyány u. 132. Asz.: 19097893-1-07

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET 8154 Polgárdi Batthyány u. 132. Asz.: 19097893-1-07

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

Kiállító

Átvevő

Készült a WSZAMLA.HU Online Számlázó rendszerrel és megfelel a hatályos jogszabályoknak.
A számla elektronikus tárolásra nem alkalmas.

Anyák - Óvodás ünnep.

METRO

SZÁMLA

METRO KERESKEDELMI KFT.
KELETI UTCA 3.
2040 BUDAÖRS
Tel: 80-50-90-50 Fax: 1-414-1288
IBAN: HU72 10950009 00000002 53760139
Swift: BACXHUHB
Adószám: 10828663-2-44
Közösségi adószám: HU10828663

SZÉKESFEHÉRVÁRI ÖNK. NAGY. ÁRUHÁZ
JEZSUITA UTCA 1.
8000 SZÉKESFEHÉRVÁR
Tel: 80-50-90-50 Fax: 1-414-1288
Működési engedély szám: 3632

Oldal: 1
Számla dátuma: 2024.09.06. 16:08
Nyomtatás dátuma: 2024.09.06 16:09

Számlaszám: 2024-0/0(21)0008/020017 (008-484784) [*** EREDETI ***] 021/157 6824

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
Batthyány utca 132
8154 POLGÁRDI

Vevőszám: 21 027825 1 1 SC
Adószám: 19097893-1-07
7090

Cikkszám	VTSZ/KN	Megnevezés	Csom. Egys.	Db/ Csom.	Menny.	Nettó egys.súly	Nettó Egységár	Nettó ár	Áfa	Bruttó cs.ár	Bruttó ár	D*
5998760907248	22021000	2L SCONTO ÜDÍTŐITAL ALMA	DB	1	6	2,000	235,43	1412,58	1	299,00	1793,98	D
+0365638	0	VISSZAVÁLTÁSI DÍJ 1 DB	DB	1	6		50,00	300,00	5	50,00	300,00	
5998760907279	22021000	2L SCONTO ÜDÍTŐITAL MULTIVITAM	DB	1	6	2,000	235,43	1412,58	1	299,00	1793,98	D
+0365638	0	VISSZAVÁLTÁSI DÍJ 1 DB	DB	1	6		50,00	300,00	5	50,00	300,00	
5998760907286	22021000	2L SCONTO ÜDÍTŐITAL ŐSZIBARACK	DB	1	6	2,000	235,43	1412,58	1	299,00	1793,98	D
+0365638	0	VISSZAVÁLTÁSI DÍJ 1 DB	DB	1	6		50,00	300,00	5	50,00	300,00	
5993330001340	22021000	2.25 L COCA-COLA	KA	8	1	2,250	526,77	4214,18	1	5352,01	5352,01	D
+0405691	0	VISSZAVÁLTÁSI DÍJ 8 DB	DB	1	1		400,00	400,00	5	400,00	400,00	
5998985584842	39249000	4DB ARO FOGÓS SZIVACS	CS	1	1	0,007	188,19	188,19	1	239,00	239,00	
5997074525445	3405300000	PREVENT MŰSZERFALÁPO ÚJ AUTÓ	DB	1	1	0,328	1151,96	1151,96	1	1462,99	1462,99	
5997074513077	34025090	PRELIX AUTÓSAMPON 1L	DB	1	1	1,000	700,79	700,79	1	890,00	890,00	

Csomag: 22 Összes súly: 55,335 KG Nettó összesen: 11792,86

Jövő Körzős Önkormányzata
által fújtak tovább
2024 évre elrendelve

Nettó	ÁFA %	ÁFA	Bruttó
10492,86	1=27,00%	2833,07	13325,93
1300,00	5= ATK	0,00	1300,00
11792,86		2833,07	

Bruttó összeg: 14625,93
Kerekített bruttó összeg: 14626,00

Bankkártya Online 14626,00

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET Polgárdi, Batthyány u. 132. 8154 POLGÁRDI Asz.: 19097893-1-07

Ön összesen 2100,00 Ft kedvezményben részesült. Alkalmazott kedvezmények:
TRADER MENNYISÉGI KEDVEZMÉNY
TRADER MENNYISÉGI KEDVEZMÉNY

'Jelmagyarázat (D oszlop): P=Akció; D=Menny.kedv.; E=Egyedi ár; O=Man.mód.ár; p=Akc.mód.ár; d=Menny.kedv.mód.ár;
Az egyes számla sorokban a termékeknek az esetleges kedvezményekkel már csökkentett ára jelenik meg.
'A *-gal jelölt termékek megfelelnek a 676/2020. (XII.28.) Korm. Rendelet 2. § b), vagy c), vagy d) pontjaiban szabott feltételekne

TELJESÍTÉS DÁTUMA: 2024.09.06.
Fizetés: Azonnal
Továbbértékesítés esetén a számla a jövedéki termék származásának igazolására nem alkalmas.

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET Polgárdi, Batthyány u. 132. 8154 POLGÁRDI Asz.: 19097893-1-07

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

Amennyiben szüksége van a nyomonkövetési információra a megvásárolni kívánt termékkel kapcsolatban, kérjük, hogy jelezze az üzemvezetőnek!

Az általunk forgalmazott ökológiai (bio) termékek forgalmazását a Bio Garancia Kft. (HU-ÖKO-02) ellenőrzi. Tájékoztatjuk, hogy a METRO által árusított veszélyes készítmények biztonsági adatlapjai www.metro.hu/biztonsagi-adatlapok oldalról letölthetők a termék megnevezése alapján. METRO FELIR száma:AA2689410. A számlázott termékek átadása és az ellen-érték térítése a METRO nyitvatartási idejében történik. A csomagolás termékdíj-kötelezettség az eladót terheli. Az értékesített adóköteles termék kapcsán a népegészségügyi termékadó fizetési kötelezettség a jelen számla kibocsátóját terheli. A helyben sötött, külön jelölés nélküli pékáru termékeink a vásárlás napján éjfélig fogyaszthatóak. MH 9901/1712.27. - M 1005A
Metro Általános Vásárlási Feltételek alapján a Vásárló köteles az adataiban, különösképpen a jövedéki és működési engedélyében történt változásokat haladéktalanul jelezni a METRO felé.

Központi ügyfélszolgálat: vezetékes telefonról (helyi tarifával): +36 80/50 90 50 • mobilról: +36 23/50 90 50 • info@metro.co.hu • www.metro.hu • www.metro.hu/oszkmakademia

ONLINE EGYSZERŰBB
VÁLTSON E-SZÁMLÁRA
METRO COMPANION

Számla **SZ.M. Software**

1/ 1 . oldal

SZAKÁL-MET-ÁL Zrt.
2040 Budaörs, Kamaraerdei út 9/C
telephely: 8000 Székesfehérvár Sárkeresztúri utca 179.
adóazonosító 27874745-2-44
Bank Raiffeisen Bank Zrt
HU35 12028209 01938672 00100003

Vevő
Polgárdi Polgárőr Egyesület
adószám: 19097893-1-07
csoportos adószám:
cím: 8154 Polgárdi Batthyány u. 132.
száll. cím: 8154 Polgárdi Batthyány u. 132.
jövedéki / működési eng. szám:

számlaszám	**SZFX24-01745**	számla kelte	2024.09.06
fiz. mód	**bankkártya**	telj. dátum	2024.09.06
		fiz. határidő	2024.09.06

megjegyzés
Szállítólevelek:

cikkszám	méret	KN	megnevezés	menny.	me. e.	nettó egységár	nettó ár	áfa %	áfa érték	bruttó ár
alpartnerkód										
E.H5W40/4	4 L	2710198190	Motorolaj	2	db	11 087	22 174	27	5 986,98	28 160,98
			Eddig összesen				22 174		5 986,98	28 160,98
			Szállítási költség				0		0,00	0,00
			Összesen				22 174		5 987	28 161
			Fizetendő							**28 161**

Azaz Huszonnyolcezer-százhatvanegy Forint

POLCAR termékeket a vásárlástól számított 14.napig áll módunkban visszavenni, EREDETI CSOMAGOLÁSÁBAN és sérülés mentes állapotban!Egyéb alkatrészeknél 21nap!Elektromos,Karosszéria,egyénileg rendelt,valamint gyári alkatrészek visszavételére kizárólag garanciális ügyintézés keretein belül kerülhet sor.Minden esetben a

Cégünk a 151/2003 (IX.22.) Korm. rendelet szerint minden 10,000 HUF értéket elérő alkatrészhez jótállási jegyet állít ki. Jelen számlán a 10,000 HUF értéket elérő termékekhez tartozó jótállási jegyeket a WEBSHOP jelen számlán a 10,000 HUF értéket elérő termékekhez tartozó jótállási jegyeket a WEBSHOP regisztráció során megadott e-mail címre automatikusan elküldi rendszerünk illetve az alábbiak szerint letölthetőek:

www.szakalmetal.hu/garancia/CWMO-SZFX24-01745.pdf

Amennyiben nyomtatott formában szeretné megkapni a vásárlásához tartozó jótállási jegyét, kérjük forduljon kollégáinkhoz!
Határidőn túli fizetés esetén /eltérő megállapodás hiányában a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot számítunk fel.
Továbbértékesítés esetén a jövedéki termék származásának igazolására nem alkalmas.

Az áru minőségét és méretbelyességét a helyszínen kérjük ellenőrizni. A típusmódosításokból eredő méretbeli eltéréseket a vásárolt alaktrészeknél beszerelés előtt ellenőrizni kell.
Az erről, vagy a téves adatközlésből, helytelen szállításból eredő károkért felelősséget nem vállalunk!
A garancia időtartama a szakműhelyben végzett és számlával igazolt beépítéstől számított 12 hónap. A vevő az alkatrésszel kapcsolatos kifogásait az eladó székhelyén jótállási jegyzőkönyv felvétele mellett -írásban- jogosult és köteles közölni. Alapos kifogás esetén az eladó a Ptk. vonatkozó rendelkezése szerint jár el. A jótállás a vevő törvényből eredő jogait nem érinti.

A biztonságtechnikai adatlap a www.szakalmetal.eu oldalról tölthető le.

Jenő Község Önkormányzata oldal: 2024.
Nyújtott támogatás felhasználva.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET Asz.: 19097893-1-07 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET Asz.: 19097893-1-07 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Árukiadó
Önt Menyhárt István szolgálta ki. Köszönjük a vásárlást!

Átvétel elismerése

SZAKÁL-MET-ÁL Kft. 1119 Budaörs, Kamaraerdei út 9/C Adószám: 27874745-2-44 Cg.: 01-09-042343

FIGYELEM! ÁRFOLYAMVÁLTOZÁS!

TEAOR 4531: 0,00 TEAOR 4730: 22 174,00 27%-os áfa alap: 22 174 27%-os áfa: 5 987

A termékdíj és a kiterjesztett gyártói felelősségi díj megfizetése az eladót terheli.

Auto

Számla

SZ.M. Software
1/ 1 . oldal

SZAKÁL-MET-AL Zrt.
2040 Budaörs, Kamaraerdei út 9/C
telephely: 8000 Székesfehérvár Sárkeresztúri utca 179.
adóazonosító 27874745-2-44
bankM Raiffeisen Bank Zrt
HU35 12028209 01938672 00100003

jövedéki eng. szám: HU02410303005

Vevő
Polgárdi Polgárőr Egyesület
adószám: 19097893-1-07
csoportos adószám:
cím: 8154 Polgárdi Batthyány u. 132.
száll. cím: 8154 Polgárdi Batthyány u. 132.
jövedéki / működési eng. szám:

számlaszám	**SZF24-13260**	számla kelte	2024.12.04
fiz. mód	**bankkártya**	telj. dátum	2024.12.04
		fiz. határidő	2024.12.04

megjegyzés
Szállítólevelek:

cikkszám	méret	KN	megnevezés	menny.	me. e.	kat. ár	ked %	nettó egységár	nettó ár	áfa %	áfa érték	bruttó ár
alpartnerkód												
* 11091_FEBI		8708809990	Lengőkar	1	db	18 283	15	15 541	15 541	27	4 196,07	19 737,07
			Eddig összesen						15 541		4 196,07	19 737,07
			Szállítási költség						0		0,00	0,00
			Összesen						15 541		4 196	19 737
			Fizetendő									**19 737**

Azaz Tizenkilencezer-hétszázharminchét Forint

POLCAR termékeket a vásárlástól számított 14.napig áll módunkban visszavenni, EREDETI CSOMAGOLÁSÁBAN és sérülés mentes állapotban!Egyéb alkatrészeknél 21nap!Elektromos,Karosszéria, egyénileg rendelt,vaiamint gyári alkatrészek visszavételére kizárólag garanciális ügyintézés keretein belül ke

Cégünk a 151/2003 (IX.22.) Korm. rendelet szerint minden 10,000 HUF értéket elérő alkatrészhez jótállási jegyet állít ki. Jelen számlán a 10,000 HUF értéket elérő termékekhez tartozó jótállási jegyeket a WEBSHOP Jelen számlán a 10,000 HUF értéket elérő termékekhez tartozó jótállási jegyeket a WEBSHOP regisztráció során megadott e-mail címre automatikusan elküldi rendszerünk illetve az alábbiak szerint letölthetőek:

www.szakalmetal.hu/garancia/CWMO-SZF24-13260.pdf

Amennyiben nyomtatott formában szeretné megkapni a vásárlásához tartozó jótállási jegyét, kérjük forduljon kollégáinkhoz!
Határidőn túli fizetés esetén /eltérő megállapodás hiányában a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot számítunk fel.
Az áru minőségét és mérethelyességét a helyszínen kérjük ellenőrizni. A típusmódosításokból eredő méretbeli eltéréseket a vásárolt alaktrészeknél beszerelés előtt ellenőrizni kell.
Az erről, vagy a téves adatközlésből, helytelen szállításból eredő károkért felelősséget nem vállalunk!
A garancia időtartama a szakműhelyben végzett és számlával igazolt beépítéstől számított 12 hónap. A vevő az alkatrésszel kapcsolatos kifogásalt az eladó székhelyén jótállási jegyzőkönyv felvétele mellett -írásban- jogosult és köteles közölni. Alapos kifogás esetén az eladó a Ptk. vonatkozó rendelkezése szerint jár el. A jótállás a vevő törvényből eredő jogait nem érinti.

A biztonságtechnikai adatlap a www.szakalmetal.eu oldalról tölthető le.

Jelző Körzet Önkormányzata részére 2024 évi tagdíj befizetése

Az eredeti ivel mindenben megegyező hiteles másolat

Árukiadó
Önt Menyhárt István szolgálta ki. Köszönjük a vásárlást!

Átvétel elismerése

FIGYELEM! BANKSZÁMLASZÁM VÁLTOZÁS!

TEAOR 4531: 15 541,00 TEAOR 4671: 0,00 27%-os áfa alap: 15 541 27%-os áfa: 4 196

A termékdíj és a kiterjesztett gyártói felelősségi díj megfizetése az eladót terheli.

Folyószámla

MAGYAR MARKA Magyarország Kft.
1138 BUDAPEST VÁCI ÚT 144-150
MAGYAR MARKA Kft. fióktelep
[illegible] Székesfehérvár Palotai út [illegible]
ADÓSZÁM: 12172951 2-44

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLA SZÁM: A2500011 [illegible]

VEVŐ:
Polgárdi Polgárőr Egyesület
8154 Polgárdi
Batthyány UTCA 132.
ADÓSZÁM: 19097893-1-07

MENNYISÉG: GÖRGETEGMŰ
MEGNEVEZÉS: ÉRTÉK ÁFA

1,000 db * 23 999,00 Ft/db 23 999 [illegible]
TAN.FILMA TÖRÖLHETŐ
5510.142548C MR Filmlap 10"
TINTASUGARAS KÉSZÜLÉK

C - 21,26% 23 999

ÖSSZESEN: 23 999 Ft

BANKKÁRTYA: 23 999 Ft
MASTERCARD

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A JÖVEDÉKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

2 09820070310320240102160 5 1

IGAZOLVÁNYSZÁM: 1833/00108
2024.01.02 16:08

NAV Ellenőrző kód: [illegible]74
AP A2500011

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET * Asz.: 19097893-1-07 * 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Jenő József 2024
Önkormányzat [illegible] jóváhagyta
támogatta [illegible]

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET * Asz.: 19097893-1-07 * 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tűzoltó

SZÁMLA

42819

Kiállító

Balogh Sándorné E. V.

4130 Derecske
Arany János u. 43

Adószám: 63308585-2-29
EU adószám: HU63308585

EV. nyilv. szám: 5801174

Működési eng: ES231873

E-mail: margo@terkep-abc.hu

WEB: www.terkep-abc.hu, hunbolt.hu

Bank: OTP Bank RT
Bankszámlaszám: 11738008-20808972, HU03 8008 2080

BIC/SWIFT: OTPVHUHB

Vevő

Polgárdi Polgárőr Egyesület

8154 Polgárdi
Batthyanyi utca 132
Magyarország
Adószám: 19097893-1-07

Horti János
Magyarország Polgárdi
József Attila u 43
8154

Rendelésszám	Fizetési mód	Számla kelte	Teljesítés ideje	Fizetési határidő	Számlaszám
1109-127755	Utánvét	2024.01.31	2024.01.31	2024.02.08	**2024/00311**

Egyéb:

Megnevezés Megjegyzés	Mennyiség	Egységár	Kedv.	Nettó összesen	Áfa	Áfa összesen	Bruttó összesen
Koszorús címeres arany színű gomb 2,3 cm	10,00 db	653,54		6 535	27 %	1 765	**8 300**
Szállítási költség	1,00 db	1 614,17		1 614	27 %	436	**2 050**

Áfa összesítő

27 %	8 149	2 201	10 350
	8 149	2 201	10 350

Bruttó összesen: **10 350 HUF**
Pénzügyileg rendezendő: **10 350 HUF**

A számla közvetített szolgáltatást tartalmaz.
„A kiterjesztett gyártói felelősségi díj (EPR) megfizetése az eladót terheli."

A kiterjesztett gyártói felelősségi díj (EPR) megfizetése az eladót terheli.

Jenő Körzőny Ünnepnapjának alkal
2024. évi támogatás terhére

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET * Asz.: 19097893-1-07 * 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET * Asz.: 19097893-1-07 * 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

CashMan-Fx online ügyviteli rendszer • www.cmfx.hu

ütza . kp

SZABI KFT
8000 SZÉKESFEHÉRVÁR
POPRÁDI UTCA 27
SZABI KFT
8000 Székesfehérvár
MÁRTÍROK útja 13
ADÓSZÁM: 10904376-2-07

--- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA ---

LASZAM: A22400110/1208/00018

:
ardi Polgárőr Egyesület
hyány út 132

ardi
7893-1-07

MEGNEVEZES Y.ME. EGYSÉGÁR	ÉRT
0 Gázolaj	
8 L * 572,9 Ft	16 488
,26%	16 488 Ft

ESEN: 16 488 Ft

pénz:	16 490 Ft
kítés:	2 Ft

S Z / 1 2 0 8 / 0 0 0 1 8

táros
: 1
NYLATSZAM:
.09.13.

Szabi Kft
Kassza: 2
1208/00086
15:44

NAV Ellenőrző kód:D8230
APA22400110

MOL NYRT.
1117 BUDAPEST DOMBÓVÁRI 28
MOL Nyrt. - 21271.sz. 8000 Székesfehérvár
alatoni út 109/A
8000 Székesfehérvár Balatoni út 109/A
ADÓSZÁM:10625790-4-44

------ EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA ------

SZÁMLASZAM: A06001195/1344/0003

VEVŐ:
POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
8154 POLGÁRDI
BATTYANYI UT132
ADÓSZÁM: 19097893107

MENNYISÉG * EGYSÉGÁR MEGNEVEZÉS	ÉRTÉK	ÁF
CIKKSZÁM: 3		
45,710 L * 612,00 Ft /L		
EVO DIESEL	27 975	C
TÖLTÉSI HELY: 3		
VTSZ/SZJ: 27102011		
CIKKSZÁM: 380073		
1,000 DB * 799,00 Ft /DB		
WUNDERBAUM BLACK	799	C
VTSZ/SZJ: 33074900		
CIKKSZÁM: 380073		
1,000 DB * 799,00 Ft /DB		
WUNDERBAUM BLACK	799	C
VTSZ/SZJ: 33074900		
CIKKSZÁM: 380073		
1,000 DB * 799,00 Ft /DB		
WUNDERBAUM BLACK	799	C
VTSZ/SZJ: 33074900		
C - 21,26%	30 372	

ÖSSZESEN: 30 372 Ft

EURÓBAN: 87,53 EUR
ÁRFOLYAM: 347,000 Ft /EUR

ütza . kp.

777 AGENCY KFT.
8154 POLGÁRDI
HRSZ 5/9/A.HRSZ
777 AGENCY KFT
8154 POLGÁRDI
HRSZ. 5/9/A
ADÓSZÁM: 12458400-2-07

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A28800057/0134/00012

VEVŐ:
POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
BATTHYÁNY U 132 - AJ.
8154
POLGÁRDI
19097893-1-07

ÁFA MEGNEVEZÉS MENNY.ME. EGYSÉGÁR	ÉRTÉK
C00 GÁZOLAJ	
16,24 L * 615,9 FT	10 002
C-21,26%	10 002 FT

ÖSSZESEN: 10 002 FT

RENDSZÁM:	KUG054
KÉSZPÉNZ:	10 000 FT
KEREKÍTÉS:	-2 FT

S Z / 0 1 3 4 / 0 0 0 1 2

PÉNZTÁROS
BOLT: 1
BIZ[illegible]
2024.08.03.
14:31

NAV ELLENŐRZŐ KÓD:03DBC
APA28800057

777 AGENCY KFT.
8154 POLGÁRDI
HRSZ 5/9/A.HRSZ
777 AGENCY KFT
8154 POLGÁRDI
HRSZ. 5/9/A
ADÓSZÁM: 12458400-2-07

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A28800057/0126/00026

VEVŐ:
POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
BATTHYÁNY U 132 - AJ.
8154
POLGÁRDI
19097893-1-07

ÁFA MEGNEVEZÉS MENNY.ME. EGYSÉGÁR	ÉRTÉK
C00 GÁZOLAJ	
16,24 L * 615,9 FT	10 000
C-21,26%	10 000 FT

ÖSSZESEN: 10 000 FT

KÉSZPÉNZ	10 000 FT

S Z / 0 1 2 6 / 0 0 0 2 5

[illegible] ÁK 2
[illegible]SZÁ: 2
[illegible]0126/00390
21:17

NAV ELLENŐRZŐ KÓD:3DB7F
APA28800057

66 862 Ft

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

Fend / Körzeg adó 2024-ig tart 2024-ig tart

Üza - kp.

SHELL HUNGARY ZRT.
1113 BUDAPEST
[134-146. - ép. - 1h. - em.
)ÓSZÁM: 10891810-2-44
}. SHELL TÖLTŐÁLLOMÁS
3000 SZÉKESFEHÉRVÁR
.ATONI út 6083/3 HRSZ

YSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

A/A28700123/0513/00011

ŐR EGYESÜLET
132

ıységár	Érték
:SEL Ft/l	19 997
	19 997 Ft
	19 997 Ft
	19 997 Ft
	19 997 Ft
ártya	19 997 Ft

SHELL HUNGARY Zrt. 8000 Székesfehérvár, Balatoni út Adószám 10891810-2-44

71580013

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET * 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. Asz.: 19097893-1-07

VÁSÁRLÓ TÁROS
NEVE:
BIZONYLATSZÁM:
2024.05.01.

NAV ELLENŐRZŐ KÓD:2B477
AP28800057

Üza

777 AGENCY KFT.
8154 POLGÁRDI
HRSZ 5/9/A.HRSZ
777 AGENCY KFT
8154 POLGÁRDI
HRSZ. 5/9/A
ADÓSZÁM: 12458400-2-07

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A28800057/0038/00010

VEVŐ:
POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
BATTHYÁNY U 132 - AJ.
8154
POLGÁRDI
19097893-1-07

ÁFA MENNY.ME. MEGNEVEZÉS EGYSÉGÁR	ÉRTÉK
COO GÁZOLAJ 15,63 L * 631,9 FT	10 003
C-21,26%	10 003 FT
ÖSSZESEN:	**10 003 FT**
BANKKÁRTYA:	10 003 FT

SZ/0038/00010

MŰSZAK 3
KASSZA: 2
0038/00201
14:19

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET * 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. Asz.: 19097893-1-07

Jó lett volna összemérni 2024-ben talán tanulva elődeiből.

MOL NYRT.
1117 BUDAPEST DOMBÓVÁRI ÚT 28
MOL Nyrt. - 21271.sz. 8000 Székesfehérvár, B alatoni út 109/A
8000 Székesfehérvár Balatoni út 109/A
ADÓSZÁM:10625790-4-44

------ EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA ------

SZÁMLASZÁM: A06001195/1222/00023

VEVŐ:
POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
8154 POLGÁRDI
BATTYÁNYI UT132
ADÓSZÁM: 19097893107

MENNYISÉG * EGYSÉGÁR MEGNEVEZÉS	ÉRTÉK	ÁFA
CIKKSZÁM: 3		
15,430 L * 648,00 Ft /L. EVO DIESEL	9 999	COO
TÖLTÉSI HELY: 5		
VTSZ/SZJ: 27102011		
C - 21,26%	9 999	
ÖSSZESEN:	**9 999 Ft**	
EUROBAN:	28,73 EUR	
ÁRFOLYAM: 348,000 Ft /EUR		
BANKKÁRTYA:	9 999 Ft	
VEVŐ RENDSZÁM:		

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET * 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. Asz.: 19097893-1-07

777 AGENCY KFT.
8154 POLGÁRDI
HRSZ 5/9/A.HRSZ
777 AGENCY KFT
8154 POLGÁRDI
HRSZ. 5/9/A
ADÓSZÁM: 12458400-2-07

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A28800057/0203/00014

VEVŐ:
POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
BATTHYÁNY U 132 - AJ.
8154
POLGÁRDI
19097893-1-07

ÁFA MENNY.ME. MEGNEVEZÉS EGYSÉGÁR	ÉRTÉK
COO GÁZOLAJ 44,37 L * 612,9 FT	27 194
C-21,26%	27 194 FT
ÖSSZESEN:	**27 194 FT**
BANKKÁRTYA:	27 194 FT

SZ/0203/00014

MŰSZAK 2
KASSZA: 2
0203/00195
14:09

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET * 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. Asz.: 19097893-1-07

NAV ELLENŐRZŐ KÓD:15186
AP28800057

67193 Ft.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

Cíza 1/4.

7 AGENCY KFT.
154 POLGÁRDI
97 5/9/A

POLGÁRDI

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

A28800057/0106/00025

EGYSÉG
AJ.

ÉRTÉK

10 000

10 000 FT

10 000 FT

10 000 FT

0106/00025

MŰSZAK 2
KASSZA: 2
0106/00524
20:28

ELLENŐRZŐ KÓD:A9477
APA28800057

---

777 AGENCY KFT.
8154 POLGÁRDI
HRSZ 5/9/A.HRSZ
777 AGENCY KFT
8154 POLGÁRDI
HRSZ. 5/9/A
ADÓSZÁM: 12458400-2-07

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A286

VEVŐ:
POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYES
BATTHYÁNY U 132 - AJ.

POLGÁRDI
19097893

ÁFA MEGNEVEZÉS
MENNY.ME. EGYSÉGÁR

C00 GÁZOLAJ
16,35 L * 599,9 FT

C-21,26%

ÖSSZESEN:

KÉSZPÉNZ:
KERÉKTÉS:

SZ/0082/00017

MŰSZAK 2
KASSZA: 4
0083/00
10:30

NAV ELLENŐRZŐ KÓD:EE98
APA28800057

---

777 AGENCY KFT.
8154 POLGÁRDI
HRSZ 5/9/A.HRSZ
777 AGENCY KFT
8154 POLGÁRDI
HRSZ. 5/9/A
ADÓSZÁM: 12458400-2-07

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM:

VEVŐ:
POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
BATTHYÁNY U 132 - AJ.
8154
POLGÁRDI
19097893-1-07

ÁFA MEGNEVEZÉS
MENNY.ME. EGYSÉGÁR ÉRTÉK

C00 GÁZOLAJ
46,34 L * 599,9 FT

C-21,26%

ÖSSZESEN: 27 799 FT

RENDSZÁM: KUG054
BANKKÁRTYA: 27 799 FT

SZ/0070/00018

MŰSZAK 3
KASSZA:
0070/00
18:48

NAV ELLENŐRZŐ KÓD:A5AEB
APA28800057

MH Auchan Benzinkutak Kft.
2040 BUDAÖRS
SPORT UTCA 2-4.
Szfehervar Benzink
8020 Székesfehervár
Holland fasor 2
ADÓSZÁM:12215593-2-44

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A21900026/1443/00024

VEVŐ:
POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
8154 POLGÁRDI
BATTHYÁNY UTCA 132
ADÓSZÁM: 19097893-1-07

MENNYISÉG * EGYSÉGÁR
MEGNEVEZÉS ÉRTÉK ÁFA

CIKKSZÁM: 371851
16,370 L * 611,00 Ft /L
DIESEL B7 10 002 C00
TÖLTÉSI HELY: 5
VTSZ/SZJ: KN 27102011

C - 21,26% 10 002

ÖSSZESEN: 10 002 Ft

BANKKÁRTYA: 10 002 Ft

TID:04000120

57 810 Ft

POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET * Asz.: 19097893-1-07 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. *

Jelző közös Önkormányzat tevékenysége elszámolva. 2024 évben

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

Cíza

777 AGENCY KFT.
8154 POLGÁRDI
HRSZ 5/9/A.HRSZ
777 AGENCY KFT
8154 POLGÁRDI
HRSZ. 5/9/A
ADÓSZÁM: 12458400-2-07

--- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

ZÁM: A28800057/0252/00012

I POLGÁRŐR EGYESÜLET
NY Ú 132 - AJ.

I
3-1-07

GNEVEZÉS ÉRTÉK
E. EGYSÉGÁR

GÁZOLAJ
* 634,9 FT 10 000

% 10 000 FT

N: 10 000 FT

TYA: 10 000 FT

SZ/0252/00012

OS MŰSZAK 1
1 KASSZA: 2
ATSZÁM: 0252/00163
.29. 13:24

NAV ELLENŐRZŐ KÓD:7FAD3
APA28800057

777 AGENCY KFT.
8154 POLGÁRDI
HRSZ 5/9/A.HRSZ
777 AGENCY KFT
8154 POLGÁRDI
HRSZ. 5/9/A
ADÓSZÁM: 12458400-2-07

--- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

ZÁMLASZÁM: A28800057/0262/00009

EVŐ:
OLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
ATTHYÁNY U 132 AJ.
154
OLGÁRDI
9097893-1-07

ÁFA MEGNEVEZÉS ÉRTÉK
ENNY.ME. EGYSÉGÁR

C00 GÁZOLAJ
5,8 L * 632,9 FT 10 000

21,26% 10 000 FT

ÖSSZESEN: 10 000 FT

ANKKÁRTYA: 10 000 FT

SZ/026 0009

MŰSZAK 1
KASSZA: 2
0262/00009
13:11

NAV ELLENŐRZŐ KÓD:F8F3B
APA28800057

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

MH Auchan Benzinkutak Kft.
2040 BUDAÖRS
SPORT UTCA 2-4.
Szfehérvár Benzink
8020 Székesfehérvár
Holland fasor 2
ADÓSZÁM:12215593-2-44

------ EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A21900025/2210

VEVŐ:
POLGÁRDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
8154 POLGÁRDI
BATTHYÁNY UTCA 132
ADÓSZÁM: 19097893-1-07

MENNYISÉG * EGYSEGÁR
MEGNEVEZÉS ÉRTI

CIKKSZÁM: 371851
33,060 L * 605,00 Ft
DIESEL B7 20 0
TÖLTÉSI HELY: 5
VTSZ/SZJ: KN 27102011

C - 21,26% 20 0

ÖSSZESEN: 20 (

BANKKÁRTYA: 20 (

NYD:04000266 2024.12.12 19:32
MID/OPTD. 8121653910/0000

636271.

Fazekas József Polgárőr Egyesület a'lta 2024-ben végzett munkáért elismerő oklevél

777 Agency Kft.
8154 Polgárdi
hrsz 5/9/A.hrsz
777 Agency Kft.
8154 Polgárdi
hrsz. 05/9/A.
ADÓSZÁM: 12458400

Cíza

------ EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A22400031/1544/00003

VEVŐ:
Polgárdi Polgárőr Egyesület
Batthyány u 132
8154
Polgárdi
19097893-1-07

ÁFA MEGNEVEZÉS ÉRT
MENNY ME EGYSÉGÁR

C00 Gázolaj
36,13 L * 641,9 Ft 23 192

C00 Kávé Espresso
1 db * 490 Ft 490

21,26% 23 682 Ft

ÖSSZESEN: 23 682 Ft

23 682 Ft

1544 0000

Műszak 1
Kassza: 2
1544/00154
11:14

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 27-én 08:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Felhívás versenyképes járások program fejlesztési igényeinek benyújtására**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium részéről kiírásra került a Versenyképes Járások Program fejlesztési igényeinek benyújtására vonatkozó felhívás.

A Programot a közigazgatási és területfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítja, célja, hogy a járások szempontjából jelentős, több település helyzetét javító, illetve az adott járás lakosságának minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések támogatásával ösztönözze a térségi és települési együttműködéseket, megteremtse a párbeszédet a járások települései között annak érdekében, hogy közös céljaikat minél hatékonyabban valósítsák meg.

Első körben a fejlesztési igények összegyűjtése és megismerése azt a célt szolgálja, hogy a Támogató felmérje, a települési önkormányzatok részéről milyen javaslatok merülnek fel az adott járásban szükséges fejlesztések vonatkozásában.
A program keretében igényelhető forrás – amennyiben a járás székhelye megyei jogú város – járásonként 500 millió Ft.
A Program keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtható. A támogatás maximális mértéke a fejlesztés elszámolható költségeinek legfeljebb 100%-a.

A program keretében az alábbi célterületekre vonatkozóan nyújtható be fejlesztési igény, majd az előminősítési eljárást követően annak alapján támogatási igény:

- Térségi alapinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése
- Térségi közszolgáltatások fejlesztése
- Térségi gazdaságfejlesztés
- Településüzemeltetés.

A támogatott tevékenység keretében elszámolható költségek:

a) építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó terület-előkészítés költségei,
b) építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tervdokumentáció, építészeti-műszaki tervezési szolgáltatás, ezzel összefüggő hatósági eljárások költségei,
c) építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, fejlesztés kivitelezésének költségei,
d) eszközbeszerzés költségei,

e) a járás, illetve a települések lakosságát érintő közcélú létesítmények, illetve szolgáltatások biztosításának, valamint azok működtetésének, a létesítmények karbantartásának költségei, ideértve a tevékenység humánerőforrás-igényének költségeit is,
f) ingatlanvásárlás költségei (legfeljebb mindösszesen a járási keret 20%-a erejéig),
g) rendezvények költségei (amennyiben a rendezvény a fejlesztési tartalom része, a rendezvényekkel kapcsolatban felmerülő művészeti előadói díj kivételével),
h) projekt-előkészítés és projektmenedzsment költségei,
i) közbeszerzési költségek,
j) műszaki ellenőr szolgáltatás költségei,
k) tájékoztatás/nyilvánosság költségei.

A támogatott tevékenység megvalósítására 24 hónap áll rendelkezésre. A fenntartási időszak eszközbeszerzésre irányuló támogatott tevékenység esetén 3 évig, építési tevékenységet, beruházást, felújítást, ingatlanvásárlást tartalmazó támogatott tevékenység esetén 5 évig tart annak megvalósításától számítva.

A Program a települések közötti együttműködést preferálja, így a program keretében fejlesztési igényt települési önkormányzatok tervezett konzorciumi együttműködésükre alapozva vagy tervezett, illetve már működő jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásként, valamint már létrejött konzorciumban nyújthatnak be. A tervezett konzorciumi együttműködést, illetve a tervezett társulási szándékot egybehangzó szándéknyilatkozattal kell igazolni.
Fejlesztési igényt legalább három települést érintő fejlesztés támogatása céljából legalább három települési önkormányzat együtt nyújthat be az előzőek szerint azzal, hogy a konzorciumban társulás is részt vehet.

A fejlesztési igények benyújtására a Felhívás 1. számú mellékletét képező Adatlap kitöltésével és annak a területileg illetékes főispán részére **2025. március 25. és 2025. április 9.** között van lehetőség.
A benyújtott fejlesztési igényeket a Járási Fejlesztési Fórum tárgyalja meg, és a fejlesztési igények tekintetében a járási keret kétszerese mértékéig javaslatot tesz a miniszternek azok támogatására, valamint az egyes fejlesztési igények támogatásának mértékére vonatkozóan.
A Járási Fejlesztési Fórum legkésőbb **2025. május 9**-ig teszi meg javaslatát, amelyet a területileg illetékes főispán valamennyi benyújtott fejlesztési igénnyel együtt felterjeszt a miniszter részére. A főispán **2025. május 26**-ig értesíti a fejlesztési igények benyújtóit, hogy – a járási keretek mértékéig – mely fejlesztési igények tölthetők fel támogatási igényként a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) informatikai felületére.
A támogatási igények benyújtására **2025. május 26.** és **június 10.** között lesz lehetőség.

A támogatási igényeket formai és jogosultsági szempontból a Kincstár, tartalmi szempontból a Támogató bírálja el. A támogatási döntést a miniszter mérlegelési joga alapján hozza meg és döntéséről tájékoztatja a Rendelet szerinti jogosultat.
A támogatói okiratok kiadását és a támogatás folyósítását a Kincstár végzi. A Kincstár a támogatás összegét előleg formájában a támogatói okirat hatályba lépését követően átutalja a költségvetési támogatás kedvezményezettje számára.

Miután a kiírásra került felhívás szerint a fő cél a települések együttműködésének támogatása, ezért szükséges olyan támogatási cél meghatározása, amelyben legalább három település érintett és együtt, konzorciumi formában tud támogatási igényt megfogalmazni.

A Közös Hivatalt alkotó településekkel egyeztetve a közvilágítás korszerűsítése egy ilyen cél lehet, melyre az önkormányzatoknak saját forrásból nem lesz fedezete, és egyéb pályázati lehetőség sem áll rendelkezésre. Ugyanakkor a megvalósítás hosszú távon nélkülözhetetlen, hiszen a jelenleg a

közvilágításban használt lámpatestek nem cserélhetőek, azok már csak a raktárkészlet erejéig fognak rendelkezésre állni. Ezzel a feladattal tehát mindhárom településnek foglalkoznia kell. Az előzetes szóbeli egyeztetések során a települések egyetértettek abban, hogy ez a feladat egy közös igény keretében – több szakaszra bontva - megfogalmazható a Versenyképes Járások Program keretében. Úrhida településen a képviselő-testület 2025. március 26-án, Nádasdladányban pedig 2025. március 31-én foglal állást a kérdésben. A döntésekről a testületet az ülésen tájékoztatjuk.

Amennyiben a testületek támogatják a *„Jenő, Nádasdladány és Úrhida települések közvilágítás energetikai korszerűsítése”* igény benyújtását a Versenyképes Járások Programra, akkor szükséges az előterjesztés mellékletét képező együttműködési szándéknyilatkozat aláírása. Az együttműködési szándéknyilatkozatban nevesíteni kell a felek részéről kijelölt, a fejlesztési igény benyújtásáért felelős partnert, amelyet javaslok Úrhida Község Önkormányzatában megjelölni, annál is inkább, mert a program keretében a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések közül a székhely önkormányzat rendelkezik szavazati joggal, a többiek tanácskozási joggal vehetnek majd részt a járási egyeztetéseken.

Tisztelet Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően alakítsa ki a napirenddel kapcsolatos álláspontját.

Jenő, 2025. 03. 26.

Tisztelettel:

Tóth István s. k.
polgármester

Határozati javaslat:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (III. 27.) határozata

Versenyképes Járások Programra fejlesztési igények benyújtásáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program fejlesztési igények benyújtására vonatkozó előterjesztést megismerte.

A képviselő-testület a felhívásban foglaltakra tekintettel úgy döntött, hogy Úrhida és Nádasdladány településekkel közösen a települések közvilágítás energetikai korszerűsítésének fejlesztésére irányuló fejlesztési igényt fogalmaz meg az alábbiak szerint:

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program felhívása keretében együttműködési szándékát fejezi ki Nádasdladány és Úrhida községek önkormányzataival a *„Jenő, Nádasdladány és Úrhida települések közvilágítás energetikai korszerűsítése”* fejlesztési igény benyújtására.

A képviselő-testület egyetért azzal, hogy az önkormányzatok a fejlesztési igény benyújtásáért felelős szervezetként Úrhida Község Önkormányzatát jelöljék ki, és felhatalmazza a polgármestert az együttműködési szándéknyilatkozat aláírására.

A képviselő-testület vállalja, hogy a fejlesztési igény benyújtását követő pozitív támogatói döntés esetén a fejlesztés megvalósítására konzorciumi megállapodást köt.

Határidő: 2025. 04. 09.
Felelős: Tóth István alpolgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

a Versenyképes Járások Program felhívásához kapcsolódóan

E szándéknyilatkozat létrejött egyrészről

Elnevezés:	
Székhely:	
Adószám:	
Törvényes képviselő:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

- mint a fejlesztési igény benyújtásáért felelős szervezet (a továbbiakban: Benyújtó),

másrészről

Elnevezés:	
Székhely:	
Adószám:	
Törvényes képviselő:	
Kapcsolattartó:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

valamint

Elnevezés:	
Székhely:	
Adószám:	
Törvényes képviselő:	
Kapcsolattartó:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

- mint a fejlesztési igény benyújtására tervezett társulás/konzorcium tagjai (a továbbiakban: Tagok)

a továbbiakban együtt: Felek
között, az alábbi napon és helyen, a megjelölt feltételek mellett.

2025.03.31. nyílt ülés

I.
Előzmények

1. A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Programot (a továbbiakban: Program) indított. A Programhoz kapcsolódóan a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) Felhívást (a továbbiakban: Felhívás) tett közzé a települési önkormányzatok részére a térségi kihatású, de legalább több települést, illetve azok lakosságát érintő fejlesztéssel, működéssel vagy mindkettővel összefüggő fejlesztési igények benyújtására, egyidejűleg a Program keretében történő későbbi költségvetési támogatások nyújtásának előkészítése érdekében. A Program keretében fejlesztési igényt települési önkormányzatok tervezett konzorciumi együttműködésükre alapozva vagy tervezett, illetve már működő jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati

társulásként, valamint már létrejött konzorciumban nyújthatnak be. A tervezett konzorciumi együttműködést, illetve a tervezett társulási szándékot egybehangzó szándéknyilatkozattal kell igazolni.

II.
Együttműködés részletes feltételei

2. Felek kijelentik, hogy a Felhívás keretében az alábbiak szerinti fejlesztési igényt egymással együttműködésben, közösen kívánják benyújtani.

Fejlesztési igény címe: .....

3. Felek kijelentik, hogy amennyiben a benyújtott fejlesztési igényt annak elbírálását követően a Támogató pozitív támogatói döntésben részesíti, úgy a fejlesztési igény tárgyát képező fejlesztés/tevékenység megvalósítására:

a. konzorciumi megállapodást kötnek, vagy
b. jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

III.
Egyéb nyilatkozatok

4. Felek nevében eljáró törvényes képviselők egyaránt nyilatkoznak, hogy a jelen együttműködési szándéknyilatkozat aláírásához szükséges felhatalmazással és jogosultsággal rendelkeznek.

5. Felek nyilatkoznak, hogy a vállalt kötelezettségek teljesítésére képesek és nyilatkozataikat jóhiszeműen, egymást kölcsönösen tájékoztatva tették meg.

6. Felek tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) b) alapján a jelen szándéknyilatkozathoz kapcsolódóan a fejlesztési igény benyújtása céljából igénybe vett magánszemélyek (a továbbiakban érintettek) személyes adatait nyilvántartják és kezelik.

7. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR. 5. cikk (1) bekezdés b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), b), és c) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szándéknyilatkozatban foglaltak teljesítéséhez a másik félnek szükséges.

8. A jelen együttműködési szándéknyilatkozat 2 oldalon és 3 eredeti példányban készült.

A jelen együttműködési szándéknyilatkozatot Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, törvényes képviselőjük útján írják alá.

Kelt:

.....
(szervezet neve)
(beosztás)
Benyújtó

2025.03.31. nyílt ülés

.....	.....
(szervezet neve)	(szervezet neve)
(beosztás)	(beosztás)
Tag	Tag

2025.03.31. nyílt ülés

10.2. melléklet

Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelete

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

[1] Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete a helyi közügyek intézését és a képviselő-testület szervezetének és működésének részleteit, a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 31. cikke és 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. ((XII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2025. április 4-én lép hatályba, és 2025. április 5-én hatályát veszti.

Tóth István
alpolgármester

Jenő Község Önkormányzata

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025. 04. 01-én megtörtént.

Jenő, 2025. 04. 01.

dr. Pahola Tünde
jegyző

Üllői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 2.

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Előterjesztés

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 27-én 08:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Fogászati feladatokat ellátó Galaxy Dent Kft. tájékoztatása a jenői fogászati rendelőben található kezelőegység műszaki állapotáról**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Amint az a Képviselő-testület tagjai előtt ismert a fogászati alapellátást biztosító Galaxy Dent Kft. – technikai okokra hivatkozva - már huzamosabb ideje nem biztosítja a rendelést a jenői fogorvosi rendelőben. Emiatt az Önkormányzat megkereste a Kft-t, és a társaság részéről tájékoztatást kértünk arról, hogy a rendelés helyben történő biztosításának mi az akadálya, mi az, amivel az önkormányzat esetleg hozzá tudna járulni a helyi rendelő működéséhez. Az Önkormányzat megkeresésére 2025. március 11-én a Galaxy Dent Kft. részéről az alábbi tartalmú e-mail érkezett:

„Tisztelt Alpolgármester Úr!
Tisztelt Testület!

Ezúton tájékoztatom Önöket a fogászati rendelőben található kezelőegység állapotáról, problémáiról. 2024 őszétől sajnos a kezelőegység folyamatos meghibásodásával küzdünk. Erről szóban és írásban is tájékoztattam Jegyző Asszonyt.
Az adott időszakban több szervizes szakember látta a gépet. Az egységes szakvélemény az volt, hogy az elöregedett kezelőegységet egyre rosszabb esélyekkel lehet hosszú távon üzemben tartani, mert már elfekvő gyári alkatrészeket sem lehet beszerezni, a bontott alkatrészek is fogyóban vannak, egyre nehezebben érhetőek el, illetve a "donor gépekből" kivett alkatrészek tartós használata bizonytalan, garanciát nem tudnak rá vállalni. A 2-3 hetente történő javítások nagyon komoly anyagi megterhelést jelentenek számunkra, ennek ellenére csak időlegesen, néhány napra oldották meg eddig a problémát. A magas kiszállási díjak miatt minden számla 100.000 Ft feletti volt!
A legutolsó szakvélemény szerint a gép vezérlő elektronikája megállt, így a mikromotor és a turbina nem használható. Ez a meghibásodás gyakorlatilag teljesen megállította a rendelőt, mivel az elektromos kézidarabok elengedhetetlen részét képezik a fogászati beavatkozásoknak. Sajnos ebben a formában már nem tudunk elégséges egészségügyi szolgáltatást biztosítani Betegeink számára. A szakszemélyzet számára szintén kellemetlen ez az állapot, hiszen többször megtörtént, hogy egy megkezdett kezelés során romlott el, állt meg a gép. A kialakult helyzet többször feszültséget generált a rendelő szakszemélyzete és a cégvezetés között, mivel Ők a közvetlen elszenvedői a problémának.
Sajnos, a Nádasdladányi rendelőben sem sokkal jobb a helyzet, így a praxison belül az átrendelésre sincs lehetőségünk jelenleg.
Január 23-án kaptam egy ajánlatot az egyik szervizes cégtől. Egy fogorvosi rendelőben általuk székcsere történt, a régi gépet beszámítás után felújították. Telepítéssel, kb. 1.100.000 Ft-os áron kínálták a

használt gépet, "kapu garanciával". Erről az ajánlatról azonnal tájékoztattam Jegyző Asszonyt. Sajnos, ez a kezelőegység 1 nap alatt elkelt. Ez az állapot számunkra is kellemetlen és gazdaságtalan. A rendelő teljesítménye erősen visszaesett, viszont a bérköltségek változatlanok. A gazdasági vetületen túl romlik csapatunk szakmai megítélése, a lakossággal eddig felépített jó kapcsolata. A mai napon beszéltem az egyik beszállítónkkal, akik kezelőegységek forgalmazásával is foglalkoznak. Tájékoztatásuk szerint a népszerű, Diplomat cégnek van egy tavaszi kampánya, melynek keretében most kedvező áron kínálnak alap és jól felszerelt modelleket. A Diplomat gépek az ár - érték arány verhetetlen bajnokai. Bízunk benne, hamarosan sikerül megoldani ezt a mindenki számára kínos és kellemetlen állapotot. További kérdések esetén készséggel állunk rendelkezésükre.

Köszönettel,

Szabó Róbert
praxisvezető"

Ezt követően március 18-án egy újabb e-mailt kaptuk a cégtől, az alábbi tartalommal:
„Tisztelt Cím
Mellékelten csatolva megküldöm Partnerünk, a Dental Professional KFT fogászati kezelőegységre vonatkozó ajánlatát. Az importőri akció keretében most valóban kedvező áron érhetőek el a Diplomat modelljei. A promóciót követően ezek a modellek több, mint egy millió forinttal magasabb áron lesznek elérhetőek felszereltségtől függően.
Ezt a levelet tájékoztatás céljából küldtem az Önök részére.
Köszönettel,

Szabó Róbert
praxisvezető"

Az e-mail mellékleteként csatolt, a Kft. által megküldött ajánlatokat az előterjesztéshez mellékeljük.

Tisztelet Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően alakítsa ki a napirenddel kapcsolatos álláspontját.

Jenő, 2025. március 24.

Tisztelettel:

Tóth István s. k.
alpolgármester

Dental Professional Kft.
3529 Miskolc, Aulich Lajos u. 13/B/A. 1.em. 1.
info@dentalprofessional.hu
Tel : 06/70-633-5293

Árajánlat

Diplomat Model One 100 fogászati kezelőegység:

VTSZ 9018 - orvosi, sebészeti, fogászati vagy állatorvosi műszer és készülék, szcintigráf készülék is, más elektromos gyógyászati és látásvizsgáló készülék

- fékkel az orvosi pult állításához
- érintőképernyős kezelőfelület One Plus
- kezelőszék, programozási lehetőséggel
- 1db szénkefementes, fényes DENSIM DX mikromotor
- befordítható kerámia köpőtál
- desztvizes palack a hűtésekhez 1,3 l
- 200 kg terhelhetőség
- forgatható pantográf asszisztensi kar
- 1 db fényes turbina tömlő
- puszter
- fényes depurátor, Woodpecker UDS-N3 LED
- száraz exhaustoros és nyálszívós elszívás
- NOK vagy SWING multifunkciós lábkapcsoló (választható)
- XENOS LED operációs lámpa
- Garancia 1 év, Tömlőkre +1 év!

A kép illusztráció

Nettó ár:	**5.450.000.-Ft**
ÁFA:	**1.471.500.-Ft**
Bruttó ár:	**6.921.500.-Ft**

Aktuális eladási áraink a valutaárfolyamok valamint a gyártói áremelések függvényében módosulhatnak.
Ajánlatunk érvényessége: Április 18.-ig
Árajánlatunk 415 FT/EUR árfolyamig érvényes
Árajánlatunkkal kapcsolatos további kérdéseiben állunk az Ön rendelkezésére.

Tisztelettel:

Csákány Zsombor
Dental Professional Kft.
30/526-7216

Miskolc, 2025.03.18.

Dental Professional Kft.
3529 Miskolc, Aulich Lajos u. 13/B/A. 1.em. 1.
info@dentalprofessional.hu
Tel : 06/70-633-5293

Árajánlat

Diplomat Model One 100 fogászati kezelőegység:

VTSZ 9018 - orvosi, sebészeti, fogászati vagy állatorvosi műszer és készülék, szcintigráf készülék is, más elektromos gyógyászati és látásvizsgáló készülék

- fékkel az orvosi pult állításához
- érintőképernyős kezelőfelület One Plus
- kezelőszék, programozási lehetőséggel
- 1db szénkefementes, fényes DENSIM DX mikromotor
- befordítható kerámia köpőtál
- desztvizes palack a hűtésekhez 1,3 l
- 200 kg terhelhetőség
- forgatható pantográf asszisztensi kar
- 1 db fényes turbina tömlő
- puszter
- fényes depurátor, Woodpecker UDS-N3 LED
- nyálszívós elszívás
- NOK vagy SWING multifunkciós lábkapcsoló (választható)
- XENOS LED operációs lámpa
- Garancia 1 év, Tömlőkre +1 év!

A kép illusztráció

Nettó ár:	**5.395.000.-Ft**
ÁFA:	**1.456.650.-Ft**
Bruttó ár:	**6.851.650.-Ft**

Aktuális eladási áraink a valutaárfolyamok valamint a gyártói áremelések függvényében módosulhatnak.
Ajánlatunk érvényessége: Április 18.-ig
Árajánlatunk 415 FT/EUR árfolyamig érvényes
Árajánlatunkkal kapcsolatos további kérdéseiben állunk az Ön rendelkezésére.

Tisztelettel:

Csákány Zsombor
Dental Professional Kft.
30/526-7216

Miskolc, 2025.03.18.

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Előterjesztés

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 27-én 08:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Művelődési Ház bérbeadása során a bérleti díj meghatározása**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közelmúltban elkészült a művelődési ház felújítása, amelynek köszönhetően az ingatlan megújult formában áll a település lakosai rendelkezésére.

A képviselő-testület 2023-ban a 63/2023. (V. 25.) határozatával hozott döntést arról, hogy a bérleti díj mértékét kereskedelmi célokra 10.000.-Ft/alkalom összegben határozza meg. Egyéb esetekben pl. családi rendezvény esetén a rendezvény időtartamára 10.000.-Ft bérleti díjat állapított meg a képviselő-testület azzal, hogy ha a rendezvény előtti és utáni napokra is igénybe veszik az épületet, úgy 3.600.-Ft/nap bérleti díjat kell pluszba fizetni.

Miután érdeklődés mutatkozik a Művelődési Ház igénybevételére, ezért szükséges lenne felülvizsgálni a megállapított bérleti díjakat, esetleg további tételeket és igénybevételi formákat is nevesítve a bérlet során.
Megfontolandó a kaució alkalmazása is, ami indokolt esetben fedezetül szolgálhatna a használat során bekövetkezett károkozások miatt szükségessé váló javításokra. Meggondolandó a különbségtétel a fűtési szezonban és az azon kívüli időszakban történő használat tekintetében.

Tisztelet Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően alakítsa ki a napirenddel kapcsolatos álláspontját.

Jenő, 2025. március 24.

Tisztelettel:

Tóth István s. k.
alpolgármester

Tárgy: temető
Dátum: 2025-03-24 13:44
Feladó: Károly(Kriston) Renáta <
Címzett: onkormanyzat@jeno.hu

Tisztelt Képviselő testület!
Tisztelt Alpolgármester úr!

Kérem szíves felülvizsgálatukat a temetőben kihelyezett szemétgyűtő konténerrel kapcsolatosan.

Évről - évre (több évtizedes) problémát jelent, hogy a konténer ürítése nem történik meg időben és a hátsó sorban lévő síremlékek környéke tele van szeméttel. Köztük nagyszüleimé is (Zsapka István , Kolmer Julianna). Jelenleg is a konténer tele van kidobott koszorúkkal, szeméttel és mellette már egy nagy kupac szemetet is kihelyeztek a hozzátartozók.
Nyilván senki , sem ön sem képviselő testület tagjai nem örülnének, ha a hozzátartozójuk sírja mellé az el nem vitt szemetet oda hordaná a szél.
(csatoltan küldöm a szombati (2025.03.22.) állapot képét)

Javaslom,. hogy a konténert egy egyszerű hálóval körbekeríteni és akkor a probléma megoldottá válna, nem hordaná szét a szemetet a szél. Vagy javaslom a konténer áthelyezését a másik oldalra vagy előre, ott talán az útról még könnyebb az elszállítás.

Kérem, szíves visszajelzésüket, hogy a szemét szállítás mikor fog megtörténni és hogy miként kívánják rendezni a problémát.

Köszönettel

Károly Renáta

3 melléklet • Megvizsgálta a Gmail

KFT
717

Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára
DIMOP Plusz-2.1.1-24

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	• Helyi (települési) önkormányzat (GFO 321); Konzorciumi tagja lehet a konzorciumvezető helyi (települési) önkormányzat (GFO 321) kevésbé fejlett régiókban működő: • Helyi (települési) önkormányzati költségvetési szerve (GFO 322); • Önkormányzati hivatala (költségvetési szerv) (GFO 325); • 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai: o Korlátolt felelősségű társaság (GFO 113) o Részvénytársaság (GFO 114) o Közkereseti társaság (GFO 116) o Betéti társaság (GFO 117) o Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572) o Nonprofit részvénytársaság (GFO 573) o Nonprofit közkereseti társaság (GFO 575) o Nonprofit betéti társaság (GFO 576) Helyi önkormányzat (GFO 321) konzorciumi tag nem lehet.
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	1. Előkészítés 2. Kivitelezés – A lokális energiamenedzsment rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése 3. Adatgyűjtési és adatkezelési rendszerek fejlesztése – KEP adatkapcsolat kiépítése és központi szolgáltatások használata 4. Projektmenedzsment 5. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei (Közvetett tevékenységek) 6. Eszközbeszerzés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök 7. Immateriális javak beszerzése – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb szoftver licenszek

	8. Informatikai fejlesztés - műszaki bevezetés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése 9. Tananyagfejlesztés – Szemléletformáló tananyag kidolgozása és terjesztése
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2025.02.14. – 2025.05.20.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	minimum 75 000 000 Ft – maximum 225 000 000 Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	100%, az adott naptári évre vonatkozó likviditási terv alapján.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam maximum 18 hónap.
Hol valósítható meg a projekt?	Budapest kivételével Magyarország egész területén.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	33-76 darab

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a kevésbé fejlett régiók esetén 7 600 000 000 Ft,
- a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz (továbbiakban: Operatív Program) keretében a Miniszterelnöki Kabinetiroda Digitális Megújulás Operatív Program Plusz Irányító Hatósága (továbbiakban: Irányító Hatóság) által kerül meghirdetésre a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1158/2023. (IV. 27.) számú kormányhatározatban (továbbiakban: DIMOP Plusz ÉFK) szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az Irányító Hatóság standard kiválasztási eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az Irányító Hatóság és a Nemzeti

Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a https://www.palyazat.gov.hu/ honlapon megjelenő közleményeket!

Az Irányító Hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei ... 6

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet? ... 6

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet? ... 6

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? ... 7

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet? ... 7

2. A projekttel kapcsolatos elvárások ... 10

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak? ... 10

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek ... 10

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek ... 10

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása ... 14

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt? ... 15

2.3.1. Szakmai elvárások ... 15

2.3.2 Műszaki-szakmai eredmények ... 22

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények ... 29

2.4.1. Horizontális elvárások ... 29

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények ... 33

3. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 37

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást? ... 37

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége? ... 37

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni? ... 37

4. A projektvégrehajtás időtartama ... 37

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt? ... 37

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet? ... 38

5. Mérföldkövek, indikátorok ... 38

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni? ... 38

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni? ... 39

6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások ... 40

6.1. Mire nem kapható támogatás? ... 40

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során? ... 41

6.2.1. A kötelező tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos elvárások ... 41

6.2.2. A projekt megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárások ... 41

6.2.3. Első mérföldkő eléréséig teljesítendő előírások ... 42

6.2.4 Közgazdasági és pénzügyi elemzés készítése ... 42

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni? ... 42

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek? ... 43

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások? ... 43

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban? ... 43

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+ból nyújtott támogatás esetén? ... 44
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek? ... 44
7. Elszámolhatóság ... 44
7.1. Mennyi előleg igényelhető? ... 44
7.1.1 Támogatási előlegre vonatkozó szabályok ... 44
7.1.2 Szállítói előlegre vonatkozó szabályok ... 45
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez? ... 46
7.3. Melyek az elszámolható költségek? ... 46
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó? ... 49
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak? ... 51
7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások? ... 60
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el? ... 61
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok ... 63
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása? ... 63
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok? ... 63
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok ... 67
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések ... 67
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok ... 68
10. További információk ... 69
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak? ... 69
10.2. További dokumentumok ... 69
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 70
12. Csatolandó mellékletek listája ... 70
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez? ... 70
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez? ... 71
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez? ... 71
13. A felhívás szakmai mellékletei ... 72
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése ... 72
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok ... 82
13.3. További mellékletek ... 84
13.4. Adatfeldolgozási feltételek ... 84

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be a kevésbé fejlett régiókban működő:

- Helyi (települési) önkormányzat (GFO 321)

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Egy támogatási kérelemben és/vagy konzorciumban támogatást igénylőként kizárólag csak egy helyi (települési) önkormányzat (GFO 321) jelenhet meg. Ezt kétféle formában teheti meg:

- vagy önállóan nyújt be támogatási kérelmet,
- vagy konzorciumban, annak vezetőjeként nyújt be támogatási kérelmet.

Helyi önkormányzat (GFO 321) konzorciumi tag nem lehet.

Konzorcium tagja lehet a konzorciumvezető helyi (települési) önkormányzat (GFO 321) kevésbé fejlett régiókban működő:

- Helyi (települési) önkormányzati költségvetési szerve (GFO 322);
- Önkormányzati hivatala (költségvetési szerv) (GFO 325);
- 100% önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságai gazdálkodási formakód (GFO) szerint:
  - Korlátolt felelősségű társaság (GFO 113)
  - Részvénytársaság (GFO 114)
  - Közkereseti társaság (GFO 116)
  - Betéti társaság (GFO 117)
  - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
  - Nonprofit részvénytársaság (GFO 573)
  - Nonprofit közkereseti társaság (GFO 575)
  - Nonprofit betéti társaság (GFO 576)

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Az „ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája" c. részben felsoroltak.

Az „ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája" c. részben felsoroltakon túl nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylők (konzorcium esetén beleértve annak tagjait is) részére:

- amely támogatást igénylő támogatási kérelemmel érintett székhelye vagy telephelye fejlettebb régióban (Budapesten) található;
- amely támogatást igénylő nem tartozik bele az 1.1. pontban meghatározott, lehetséges kedvezményezetti körbe;
- amely támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben támogatói elállást eredményező szabálytalansága volt (döntés jogerőre emelkedés dátuma alapján);
- általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén
  a) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,

b) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg,

c) mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,

d) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

f) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben Ön az a)-d) pontokban kizárt ágazatok bármelyikében és ezektől eltérő egy vagy több ágazatban egyaránt végez tevékenységet, az általános csekély összegű (de minimis) támogatás akkor nyújtható ez utóbbi egyéb tevékenységhez, ha Ön megfelelő eszközökkel - úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel - biztosítja, hogy az a)-d) pontokban említett kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek általános csekély összegű (de minimis) támogatásban.

- amely támogatást igénylő a TOP Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése , vagy a TOP Plusz 2.1.2-21 Fenntartható energiahatékonyság felhívás keretében benyújtott támogatási kérelme kapcsán már hatályos támogatási szerződéssel rendelkezik a Városok energiahatékonyságának növelése érdekében okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer létrehozása tevékenységre irányulóan, melynek keretében jelen felhívás tárgyába tartozó energia menedzsment rendszert vezet be.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2025.02.14. 9 óra 00 perctől 2025.05.20. 23 óra 59 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön önkormányzat nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **https://www.palyazat.gov.hu** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:

   a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy

b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer / Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.

3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:

   a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.

   b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

   A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (*Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során*) a **https://www.palyazat.gov.hu** honlap Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény **jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat)** és ezen **szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ[1]-hez**, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző / képviselő az „ügyintézői" AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **https://www.palyazat.gov.hu** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület" gomb használatával.

2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:

   a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy

   b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.

3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:

   a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.

   b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

---

1 olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (*Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során*) a **https://www.palyazat.gov.hu** honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján **jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ[2]-hez, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel,** akkor az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **https://www.palyazat.gov.hu** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület" gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
   a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
   b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesítenie. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: https://epapir.gov.hu/ Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (*Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során")* a https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
   a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
   b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

   Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (*Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során*) a **https://www.palyazat.gov.hu** honlap Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2 olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

2. A PROJEKTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

A "tevékenység" az önállóan értelmezhető tervezési egység, amely magába foglalja a projekt megvalósítása során felmerülő mindazon feladatot / feladatokat, amely(ek) a projekt egy-egy céljának vagy részcéljának eléréséhez szükséges(ek).

A projekt megvalósítását a Felhívásban rögzített célhoz kötöttség jellemzi:

- A projekt cél elérése célok és részcélok teljesítésével is megvalósulhat.
- A célok elérése történhet egy, vagy több tevékenység végrehajtásával.
- A részcélok elérése történhet egy, vagy több feladat végrehajtásával.
- Egy tevékenység / feladat kapcsolódhat több cél vagy részcél megvalósításához.

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében önállóan támogatható tevékenységek nem kerülnek nevesítésre.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. **Előkészítés**

1.1. **Megvalósíthatósági Tanulmány (Továbbiakban: MT) elkészítése**

Felhívás törzsszövegében és mellékleteiben szereplő elvárásoknak, továbbá az ott meghatározott formai és tartalmi elemeknek, követelményeknek megfelelő MT és a mellékleteinek elkészítése.

1.2. **Egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó feladatok**

A projekt megvalósítást előkészítő egyéb szakmai tevékenységek megvalósítása.

2. **Kivitelezés - A lokális energiamenedzsment rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése**

2.1. **A rendszer bevezetésének és a feltételeknek megfelelő mérő-, érzékelő-, és adattovábbító eszközök felszerelésének műszaki tervezése**

A lokális energiamenedzsment rendszer és a méréshez szükséges eszközök felszerelésének műszaki tervezése:

- az MT figyelembevételével a rendszerbe bekötött végpont kijelölése, a méréshez szükséges eszközök számosságának, típusának, bekötési architektúrájának, telepítési és kommunikációs rendjének megtervezése. A hálózattervezés, a

kapcsolódó eszközök adatkommunikációs és szoftveres konfigurálásának tervezése az adatbeolvasási és vezérlési adatok átadásának biztosításához.

- a lokális energiamenedzsment rendszer funkcionális illesztése, adatgyűjtési, adattovábbítási, kommunikációs, adatfeldolgozási, riportálási, eszközvezérlési, szerződéskezelési, riasztási, szabályozási és rendszermonitoring képességeinek tervezése,
- a lokális energiamenedzsment rendszer felhasználó- és jogosultságkezelésének tervezése, az IT biztonsági és adatvédelmi szempontok figyelembevételével,
- a bevezetés tervezése: A lokális energiamenedzsment rendszer bevezetésének tervezése. Az IOT eszközök fizikai telepítésének ütemezése.

2.2. Lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódó eszközök beszerzése

Az új lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez szükséges eszközök beszerzése:

- mérő-, és/vagy érzékelő- és/vagy adattovábbító eszközök

2.3. Lokális energiamenedzsment szoftver beszerzése

Az új lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéshez szükséges szoftverek biztosítása: lokális energiamenedzsment szoftver licenszei.

2.4. Rendszerbevezetés, implementáció

A kiválasztott és beszerzett új lokális energiamenedzsment rendszer teljes körű kiépítése, dokumentálása és bevezetése:

- mérő-, és/vagy érzékelő- és/vagy adattovábbító eszközök felszerelése és beüzemelése,
- adatkapcsolatok kiépítése és beállítása,
- a lokális energiamenedzsment rendszer telepítése, beállítása / testre szabása,
- az eszközök csatlakoztatása és adatkapcsolatainak beüzemelése,
- rendszer üzembe helyezése, tesztüzem,
- dokumentáció készítése
- felhasználók felkészítése a rendszer használatára

3. Adatgyűjtési és adatkezelési rendszerek fejlesztése - KEP adatkapcsolat kiépítése és központi szolgáltatások használata

Az új lokális energiamenedzsment rendszer csatlakoztatása a központi rendszerhez, a Közintézményi Energiamenedzsment Platformhoz (a továbbiakban: KEP).

A KEP adatkapcsolat megvalósítása:

- adatkapcsolat beállítása,
- tesztelés és próbaüzem,
- FEAK igazolás beszerzése a működőképességről

4. Projektmenedzsment

4.1. Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában

Az előkészítés és megvalósítása alatt felmerülő projektmenedzsment feladatok ellátása. Az elvárások részletesen a Felhívás 6.2.2 A projekt megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárások című részben találhatóak.

5. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei (Közvetett tevékenységek)

5.1. Közbeszerzési / beszerzési eljárások lefolytatása

Közbeszerzési / beszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása, ideértve a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos szakértő igénybevételét (akár szolgáltatás, akár saját teljesítés keretében valósul meg a tevékenység ellátása), valamint e tevékenység alatt tervezendőek a hatósági díjak.

5.2. Általános (rezsi) költségek biztosítása

A 2021-2027 programozási időszak Elszámolási Útmutató I. fejezetének 3.9.1. pontja szerinti költségek minősülnek általános (rezsi) költségeknek, melyek nem kapcsolhatók közvetlenül teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez általában.

5.3. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása

A „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz" című dokumentumban kötelezően előírt tevékenységek értendők a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása alatt. Ld. Felhívás 6.2.1 fejezet alatt

5.4. Horizontális követelmények teljesítése

A Felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

6. Eszközbeszerzés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök

Az új lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez szükséges alábbi egyéb eszközök beszerzése. A felmerült igény szerint az alábbi kategóriák közül egy, vagy több:

- lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához szükséges szerver,
- adatkommunikációs eszközök (router, switch, bridge, adatkoncentrátor),
- terepi vezérlő,
- mérő, érzékelő, adatgyűjtő és továbbító, beavatkozó eszközök szünetmentes tápellátásához szükséges szünetmentes tápok
- hálózat kiépítéséhez szükséges anyagok:
  - hálózati kábel és csatlakozó
  - hálózati aljzat, előlap, keret, modul
  - szerelési anyagok, kiegészítők (Y elosztók, toldók, törésgátlók, moduláris dugaszok, vezetékkötegelők, stb.)
  - hálózati patch panel

KEP adatkapcsolat kiépítéséhez szükséges egyéb eszközök beszerzése:

- Kifejezetten az új lokális energiamenedzsment rendszer és a KEP közötti adatkapcsolathoz szükséges adatkommunikációs eszközök közül felmerült igény szerint egy, vagy több: bridge, switch, router, adatkoncentrátor

7. **Immateriális javak beszerzése – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb szoftver licenszek**

A felmerült igény szerint az alábbi kategóriák közül egy, vagy több:

- Az új lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéshez szükséges egyéb szoftverek biztosítása:
    - szerver oldali szoftverek licenszei
    - kommunikációs szoftverek licenszei
- Kifejezetten az új lokális energiamenedzsment rendszer és a KEP közötti adatkapcsolathoz szükséges adatkommunikációs eszközökhöz szükséges szoftverlicenszek

8. **Informatikai fejlesztés - műszaki bevezetés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése**

A felmerült igény szerint az alábbi kategóriák közül egy, vagy több:

Az új lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése:

- szerverek telepítése és beüzemelése
- adatkommunikációs eszközök beállítása és beüzemelése
- hálózatépítés a mérő/érzékelő/adattovábbító eszközök és a lokális energiamenedzsment rendszer közötti adatkapcsolat létesítéséhez,
- a KEP adatkapcsolat infokommunikációs eszközök és szoftverek beüzemelése.

9. **Tananyagfejlesztés - Szemléletformáló tananyag kidolgozása és terjesztése**

A Támogatást igénylő vállalhatja, hogy szemléletformáló tananyag kidolgozását és terjesztését valósítja meg, amely illeszkedik az energiamenedzsment témaköréhez. A szemléletformáló tananyag tematikáját a projekt tartalmához igazodva kell kialakítani az energiahatékonyság-növelési és energiaköltség-megtakarítási célok teljesíthetőségére vonatkozóan; a tananyagot a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell elérhetővé tenni. A választható tevékenység vállalásáért plusz pontszám jár.

Nem finanszírozott tevékenység

Tekintettel arra, hogy az az elvárás, hogy a projekt teljes költségét szerepeltesse a támogatást igénylő a projekt dokumentációjában – beleértve a projekt költségvetését is –, ezért „Nem finanszírozott tevékenységként" szükséges szerepeltetni azon tevékenységeket, amelyek

- a projekt támogatott műszaki tartalmához / támogatható tevékenységhez tartalmukban vagy műszakilag elválaszthatatlanul kapcsolódnak,
- a műszaki tartalom / támogatható tevékenység megvalósításához feltétlenül szükségesek,
- meglétük a műszaki tartalom / támogatható tevékenység megvalósításának előfeltétele,

azonban erre nem kíván igényelni vagy a Felhívás alapján nem igényelhet támogatást, azaz projekten kívüli forrás felhasználásával szükséges a megvalósításuk.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Helyi (települési) önkormányzat, helyi (települési) önkormányzati költségvetési szerv és önkormányzati hivatal támogatást igénylő esetén

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a támogatható tevékenységek olyan, az állami közhatalom gyakorlásával kapcsolatos tevékenységekhez kötődnek, amelyek nem minősülnek uniós értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

100% önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság támogatást igénylő esetén (amennyiben egy konzorcium részeként gazdasági társaság is igényel támogatást)

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Kivitelezés - A lokális energiamenedzsment rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Adatgyűjtési és adatkezelési rendszerek fejlesztése - KEP adatkapcsolat kiépítése és központi szolgáltatások használata	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei (Közvetett tevékenységek)	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Eszközbeszerzés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Immateriális javak beszerzése - A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb szoftver licenszek	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

Informatikai fejlesztés - műszaki bevezetés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Tananyagfejlesztés - Szemléletformáló tananyag kidolgozása és terjesztése	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

A Felhívás keretében nyújtott támogatás a közvetlen kedvezményezett és a megvalósítás során esetlegesen közreműködő vállalkozások tekintetében akkor nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a kedvezményezett és a megvalósításba bevont vállalkozások a tevékenységükért piaci díjazásban részesülnek (azaz az árképzésük a piaci standardok szerint történik), ezáltal nem részesülnek a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

2.3.1. Szakmai elvárások

2.3.1.1. Általános szakmai elvárások

A Támogatási kérelemben leadott műszaki tartalomnak összhangban kell lennie az alábbi lokális energiamenedzsment rendszerre vonatkozó elvárással:

- a lokális energiamenedzsment rendszer a felhasználók számára lehetővé teszi a felhasznált és megtermelt végfelhasználói energia monitorozását és előrejelzések készítését energiatípusonként
- a rendszer biztosítja a csatlakoztatott mérők, almérők, az energiamenedzsment rendszer működéséhez szükséges szenzorok (a továbbiakban szenzorok), az inverterek törzsadatainak és állapotinformációinak kezelését, valamint a mért és érzékelt adatok gyűjtését és feldolgozását;
- a mért és érzékelt adatok feldolgozásával a termelési és a fogyasztási oldal modellezhető, riportok állíthatók elő. A csatlakoztatott energiatermelő eszközök (prosumerek) és rendszerkiegyenlítést (villamos energia esetében) biztosító eszközök (pl.: energiatároló) vezérlésével az energiafelhasználás hatékonysága optimalizálható, valamint adat alapon támogathatóak az energiahatékonysági beruházási döntések. A gazdasági döntések meghozatala érdekében a lokális energiamenedzsment rendszereknek szükséges az energiaszerződéseket is kezelnie, amely így lehetővé teszi nem csak az energia alapú optimalizálást, hanem a pénzügyi optimalizálást is. Ennek eredményeképpen hatékonyan tudja támogatni az energia beszerzési szerződéseket, a fogyasztó oldaláról is modellezhetővé téve egy-egy szerződéses konstrukció pénzügyi hatását és kockázatait;
- a rendszer egyszerre képes épület-szintű adatgyűjtésre és optimalizálásra, valamint tulajdonosi szintű kimutatásra és optimalizálásra;
- a kiépítést követően a későbbi bővítések és csatlakoztatások kezelhetősége érdekében a rendszer megfelelő skálázhatósága biztosított;
- felhasználókezelés szempontjából szükséges az Ügyfelek adatainak multitenans módon történő kezelése, illetve elvárás a rendszer moduláris felépítése is;

- csak olyan **eszköz és lokális energiamenedzsment szoftver** támogatható, amely rendelkezik a **FEAK Független Energetikai Adatközpont Zrt. támogató tartalmú szakértői véleményével**;
- jelen felhívás keretében **csak új energiamenedzsment rendszer bevezetése támogatható** új eszközök és szoftverek beszerzésével és rendszerbe kapcsolásával;
- jelen felhívás keretében **csak saját tulajdonú épületekben**[3] történő fejlesztések támogathatóak;
- a támogatási kérelemben szükséges bemutatni a tervezett projekt más, korábban megvalósult, folyamatban lévő vagy tervezett (uniós és / vagy hazai finanszírozású) projekthez történő kapcsolódását is. Így szükséges már a projektek tervezése során a vonatkozó előzmény projektek, a szinergikus kapcsolódású, illetve egymásra épülő projektek vizsgálata, a szükséges egyeztetések lefolytatása a támogatást igénylő részéről, valamint a támogatási kérelemben be kell mutatni és biztosítani kell az érintett projektek lehatárolását. A fentieket a támogatási kérelem mellékleteként benyújtandó MT-ben szükséges szerepeltetni. Az MT mintája a Felhívás mellékletei között található;
- a kedvezményezett feladata és felelőssége a projekt tervezése és végrehajtása alatt is folyamatosan nyomonkövetni és vizsgálni a kapcsolódó, párhuzamosan haladó projekteket, programokat az átfedések kiküszöbölése és a módosulások követése érdekében;
- a projekt keretén belül megvalósuló, adatbázisok fejlesztésével és összekapcsolásával járó fejlesztések esetében, az adott projektet végrehajtó kedvezményezett feladata és felelőssége a személyes adatok védelméhez való jogot érintő kérdések illetékes hatóságokkal történő tisztázása, illetve annak biztosítása, hogy a projekt végrehajtása során ezek a jogok ne sérüljenek;
- a projekt keretén belül megvalósuló informatikai fejlesztések tervezése és kiépítése során a pályázó felelőssége a kiberbiztonsági szempontok megfelelő szintű figyelembevételének biztosítása;
- a projekt tervezése és megvalósítása során, összhangban a hazai szabályozási kerettel, a Kedvezményezett törekedjen a projekt adminisztrációs folyamatok és a keletkező nyilvántartások digitális formában történő megvalósítására és az erre vonatkozó vállalását mutassa be az MT-ben.
- A támogatási kérelem értékelése és a projekt megvalósítása és fenntartása során kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet, illetve a támogatói döntés érvényét veszítheti, és a támogatás visszavonásra kerülhet.

  Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

  - a támogatást igénylő vagy a szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére,
  - a szállító cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre,
  - pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
  - amely fejlesztés az Európai Bizottság által indított, indoklással ellátott véleményezési szakaszban járó kötelezettségszegési eljárással közvetlenül érintett.[4]

---

[3] Beleértve olyan építményeket, amelyek funkcionális jellegükből adódóan önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolhatók (pl.: közvilágítás).

[4] A kötelezettségszegési eljárásokról az Európai Unió honlapján az alábbi elérhetőségen található információ: https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement_decisions/

2.3.1.2. Tevékenység specifikus szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

1. Előkészítés

A Felhívás 2.1.2.1. alpontjában részletezett alábbiakban rögzített előkészítési tevékenységek esetén elvárás, hogy azok legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásáig teljesüljenek és a kapcsolódó műszaki-szakmai eredmények elkészüljenek.

A lokális energiamenedzsment rendszerek bevezetésének tervezéséhez és kiépítéséhez a FEAK honlapján elérhető *Épületfelmérési módszertani ajánlás* támogatást nyújt ahhoz, hogy milyen információk, adatok felmérésével kell kiegészíteni a jogszabály szerinti épületenergetikai felméréseket a lokális energiamenedzsment rendszer bevezetésének a tervezéséhez, kialakításához, valamint a KEP rendszerhez kapcsolódó adatkapcsolathoz (https://feak.hu/epuletfelmeresi-modszertani-ajanlas/).
A módszertani leírás alapján keletkező információk felhasználhatók a bevezetésre kerülő lokális energiamenedzsment rendszerhez kapcsolódó beszerzési eljárás előkészítésében, a szükséges mennyiségek meghatározásához, a műszaki leírás, az ajánlatkérés elkészítéséhez, majd pedig átadhatók a lokális energiamenedzsment rendszer szakmai tervezését, kialakítását, bevezetését végző kivitelezőnek.

1.1 Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése

Az MT-t a közzétett sablonnak és a kapcsolódó kitöltési útmutatónak megfelelően kell elkészíteni.

Minden előírt mellékletet kitöltve csatolni kell.

Az MT keretében szükséges érdemben bemutatni, hogy a megvalósítani tervezett fejlesztések milyen módon biztosítják, hogy a bevezetésre kerülő energiamenedzsment rendszer adataira alapozva a pályázó *energiahatékonysági beruházási tervet* dolgozzon ki és valósítson meg, amely terv elősegíti a pályázati felhívás megjelenésekor aktuális Nemzeti Energiastratégia, valamint a Hosszú Távú Felújítási Stratégia közintézményekre meghatározott felújítási rátájának elérését.

Az MT-nek igazolnia kell, hogy a tervezett energiamenedzsment rendszer alapfeltételének számító mérő-, érzékelő-, adattovábbító rendszer képes energiafajták szerinti, a céloknak megfelelően teljeskörű, időszoros, energiafelhasználási-energiatermelési funkciók szerinti mérés megvalósítására.

Az adott dokumentumok rendelkezésre állása esetén az MT-nek szükséges bemutatnia az adott település okosváros koncepciójával és/vagy a település Fenntartható Energia- és Klíma Akciótervével való viszonyt és összhangot.

2. Kivitelezés - A lokális energiamenedzsment rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése

2.1. A rendszer bevezetésének és a feltételeknek megfelelő mérő-, érzékelő-, és adattovábbító eszközök felszerelésének műszaki tervezése

Az elkészülő tervdokumentumnak tartalmaznia kell:

- a beszerezni tervezett mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök pontos, beszerzésre alkalmas specifikációját:

Csak olyan mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök beszerzése támogatható, amely rendelkezik a KEP kompatibilitást igazoló FEAK Zrt. támogató tartalmú szakértői véleményével. A „Megfelelő" minősítésű szakértői véleménnyel rendelkező rendszerek, eszközök listája a FEAK Zrt. honlapján érhető el (https://feak.hu/megfelelo-minositesu-szakvelemennyel-rendelkezo-rendszerek-eszkozok-listaja/). A támogathatóság pontos feltételeit (minimum képességek, adatprotokoll, adatbiztonság, szabványoknak megfelelés, KEP csatlakoztathatóság) tartalmazó dokumentumok és a szakvélemény kiállításának eljárásrendje a FEAK Zrt. honlapján ingyenesen elérhető (https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeny-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/). A szakvélemény kiállítását akár a kedvezményezett, akár a gyártó/szállító kezdeményezésére a FEAK Zrt. díjmentesen biztosítja.

- a tervezett mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök pontos elhelyezésének, konkrét felszerelési helyének műszaki terveit:
  A mérési helyeknek alkalmasnak kell lenniük az energiafelhasználás optimalizálási célok eléréséhez szükséges rendszeres mérések elvégzésére. a tervezett mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök adatkapcsolatainak terveit, ide értve a kommunikációs csatornákat és az adatkommunikációs eszközöket is:

  A tervezett adatkommunikációt elsősorban a kedvezményezett meglévő (vezetékes) adathálózatának felhasználásával kell megvalósítani. Adathálózat kiépítés (és kapcsolódó eszköz és anyag) kizárólag a jelen pályázat keretében beszerzett eszközök adatkapcsolatának megvalósítására tervezhető, az így kiépített adathálózat más célra nem használható. Vezeték nélküli kiépítésnél is ezeket a feltételeket kell betartani.

- a bevezetni tervezett lokális energiamenedzsment rendszer funkcióinak és szolgáltatásainak, eszközvezérlési képességeinek részletes tervét:

  Csak olyan lokális energiamenedzsment rendszer beszerzése támogatható, amely rendelkezik a KEP kompatibilitást igazoló FEAK Zrt. támogató tartalmú szakértői véleményével. A „Megfelelő" minősítésű szakértői véleménnyel rendelkező rendszerek, eszközök listája a FEAK Zrt. honlapján érhető el (https://feak.hu/megfelelo-minositesu-szakvelemennyel-rendelkezo-rendszerek-eszkozok-listaja/). A támogathatóság pontos feltételeit (minimum funkcionalitás, adatprotokoll, adatbiztonság, szabványoknak megfelelés, KEP csatlakoztathatóság) tartalmazó dokumentumok és a szakvélemény kiállításának eljárásrendje a FEAK Zrt. honlapján ingyenesen elérhető (https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeny-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/). A szakvélemény kiállítását akár a kedvezményezett, akár a gyártó/szállító kezdeményezésére a FEAK Zrt. díjmentesen biztosítja.
  A műszaki terveket olyan részletezettséggel kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a lokális energiamenedzsment rendszer specifikációjára és beszerzésére. A tervezett funkcióknak tartalmazniuk kell a mért adatokon alapuló energiafelhasználás optimalizálás szempontú lekérdezéseket, adatelemzéseket is. A lokális energiamenedzsment rendszer funkcióit modulárisan úgy kell megtervezni, hogy azok lehetővé tegyék a felhívásban megfogalmazott célok elérését.

- a bevezetni tervezett lokális energiamenedzsment rendszer felhasználói körének és jogosultsági profiljainak tervét:

  A terveknek alkalmasnak kell lenniük a beszerezni kívánt lokális energiamenedzsment rendszer licensz típusainak és mennyiségének meghatározásához.

2.2. Lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódó eszközök beszerzése

- A mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök a konkrét energiafelhasználás optimalizálási célok eléréséhez megfelelő körben és darabszámban támogathatók.

- Csak olyan mérő-, érzékelő és adattovábbító eszköz beszerzése támogatható, amely rendelkezik a KEP kompatibilitást igazoló FEAK Zrt. támogató tartalmú szakértői véleményével. A „Megfelelő” minősítésű szakértői véleménnyel rendelkező rendszerek, eszközök listája a FEAK Zrt. honlapján érhető el (https://feak.hu/megfelelo-minositesu-szakvelemennyel-rendelkezo-rendszerek-eszkozok-listaja/). A támogathatóság pontos feltételeit (minimum képességek, adatprotokoll, adatbiztonság, szabványoknak megfelelés, KEP csatlakoztathatóság) tartalmazó dokumentumok és a szakvélemény kiállításának eljárásrendje a FEAK Zrt. honlapján ingyenesen elérhető (https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeny-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/). A szakvélemény kiállítását akár a kedvezményezett, akár a gyártó/szállító kezdeményezésére a FEAK Zrt. díjmentesen biztosítja.

2.3. Lokális energiamenedzsment szoftver beszerzése

- Csak a tervezett funkcionalitáshoz, felhasználói körhöz, és a beszerzett eszközökhöz közvetlenül illeszkedő körben és darabszámban támogatható.
- Csak olyan új lokális energiamenedzsment rendszer beszerzése támogatható, amely rendelkezik a KEP kompatibilitást igazoló FEAK Zrt. támogató tartalmú szakértői véleményével. A „Megfelelő” minősítésű szakértői véleménnyel rendelkező rendszerek, eszközök listája a FEAK Zrt. honlapján érhető el (https://feak.hu/megfelelo-minositesu-szakvelemennyel-rendelkezo-rendszerek-eszkozok-listaja/). A támogathatóság pontos feltételeit (minimum funkcionalitás, adatprotokoll, adatbiztonság, szabványoknak megfelelés, KEP csatlakoztathatóság) tartalmazó dokumentumok és a szakvélemény kiállításának eljárásrendje a FEAK Zrt. honlapján ingyenesen elérhető (https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeny-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/). A szakvélemény kiállítását akár a kedvezményezett, akár a gyártó/szállító kezdeményezésére a FEAK Zrt. díjmentesen biztosítja.

2.4. Rendszerbevezetés, implementáció

- mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök felszerelése és beüzemelése:

  A mérőket és szenzorokat a vonatkozó tervben meghatározott helyeken és módokon kell felszerelni. Az eltéréseket indokolni és dokumentálni kell. A tervektől való eltérés esetén az új eszközfelszerelési helyeknek is biztosítaniuk kell a tervekben meghatározott mérési célokat.

- adatkapcsolatok kiépítése és beállítása:

  Az adatkapcsolatot a terveknek megfelelően kell kiépíteni. Az eltéréseket indokolni és dokumentálni kell. Az adatkapcsolat működését tesztelni kell, a tesztelés eredményét dokumentálni kell.

- az új lokális energiamenedzsment rendszer telepítése, beállítása / testre szabása:

  Az új lokális energiamenedzsment rendszert a terveknek megfelelő funkcionalitással és paraméterekkel kell telepíteni, beállítani. Az eltéréseket indokolni és dokumentálni kell. Az eltérések nem eredményezhetik a támogatási szerződésben érintett célok elérésének veszélyeztetését.

- az eszközök csatlakoztatása és adatkapcsolatainak beüzemelése:

  A mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközöket a lokális energiamenedzsment rendszerhez a terveknek megfelelően kell csatlakoztatni. Minden, a tervekben szereplő eszközt csatlakoztatni kell. A csatlakozást tesztelni kell, tesztelés eredményét dokumentálni kell.

- rendszer üzembe helyezés, tesztüzem:

Az új lokális energiamenedzsment rendszert a csatlakoztatott eszközökkel együtt üzembe kell helyezni. Az integrációt és az egyes funkciók működését tesztelni kell, a tesztelés eredményét dokumentálni kell. A tesztelés eredménye alapján a kedvezményezettnek egyértelmű nyilatkozatot kell kiállítania arról, hogy a rendszert működőképesen átvette és üzembe helyezte. Egy hónapos tesztüzem megvalósítása szükséges.

- dokumentáció készítése:

  A kiépített teljes rendszerre vonatkozóan el kell készíteni a megvalósulási dokumentációt, amely tartalmazza az egyes eszközök, az adatkapcsolat, a rendszer kedvezményezettre specifikus beállításait. A dokumentációnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a megvalósulási dokumentáció alapján helyismerettel nem rendelkező informatikai szakember is képes legyen szükség esetén a beállításokat frissíteni, a változásokat elvégezni.

- felhasználók felkészítése a rendszer használatára:

  Gondoskodni kell arról, hogy az új lokális energiamenedzsment rendszer felhasználóimegfelelő szinten felkészítést kapjanak a rendszer használatából. Olyan képzési anyag létrehozása nem támogatható, amelynek témájában az intézményi felhasználók számára a DIMOP_Plusz-2.1.3-23 kiemelt projektben segédanyagok, útmutatók már készültek.

3. Adatgyűjtési és adatkezelési rendszerek fejlesztése - KEP adatkapcsolat kiépítése és központi szolgáltatások használata

- A Kedvezményezettnek kell gondoskodnia arról, hogy a támogatásból kiépített rendszere és a KEP között az adatkapcsolat megfelelően beállításra kerüljön, és a fenntartási időszak alatt működjön.
- Az adatkapcsolat paraméterei a FEAK Zrt. honlapjáról díjmentesen elérhetők (https://feak.hu/kep-adatkapcsolat/).
- A FEAK Zrt. díjmentes támogatást biztosít a kedvezményezettek részére az adatkapcsolat kiépítésével kapcsolatos konkrét kérdéseik megválaszolásával.
- A FEAK Zrt. a KEP rendszer kedvezményezettek számára elérhető funkcióiról felhasználói útmutatókat tesz közzé a honlapján (https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeny-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/), amelyek díjmentesen elérhetők.
- A KEP adatkapcsolat működését a FEAK Zrt-nek igazolnia szükséges.

6. Eszközbeszerzés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök

- A szerverek az új lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához szükséges mértékben támogathatók.
- Infokommunikációs eszközök a mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök adattovábbításához szükséges körben és darabszámban támogathatók.
- Csak a tervezett funkcionalitáshoz, felhasználói körhöz közvetlenül illeszkedő körben és darabszámban támogatható az eszközök beszerzése.
- Hálózatépítési anyagok beszerzése kizárólag az új lokális energiamenedzsment rendszerhez csatlakozó eszközök adatkommunikációjának kiépítéséhez szükséges körben és mértékben támogatható.
- Csak olyan eszköz beszerzése támogatható, amely rendelkezik a KEP kompatibilitást igazoló FEAK Zrt. támogató tartalmú szakértői véleményével. A „Megfelelő” minősítésű szakértői véleménnyel rendelkező rendszerek, eszközök listája a FEAK Zrt. honlapján

érhető el (https://feak.hu/megfelelo-minositesu-szakvelemennyel-rendelkezo-rendszerek-eszkozok-listaja/). A támogathatóság pontos feltételeit (minimum képességek, adatprotokoll, adatbiztonság, szabványoknak megfelelés, KEP csatlakoztathatóság) tartalmazó dokumentumok és a szakvélemény kiállításának eljárásrendje a FEAK Zrt. honlapján ingyenesen elérhető (https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeny-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/). A szakvélemény kiállítását akár a kedvezményezett, akár a gyártó / szállító kezdeményezésére a FEAK Zrt. díjmentesen biztosítja.

7. **Immateriális javak beszerzése - A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb szoftver licenszek**
    - Csak a beszerzett eszközökhöz közvetlenül illeszkedő körben és darabszámban támogatható.
    - Csak olyan eszköz és a kapcsolódó szoftverlicensz beszerzése támogatható, amely kifejezetten a helyben felszerelt eszközök vagy a beszerzett új lokális energiamenedzsment rendszer és a KEP közötti adatkapcsolatot biztosítja.
    - Csak olyan szoftver beszerzése támogatható, amely rendelkezik a KEP kompatibilitást igazoló FEAK Zrt. támogató tartalmú szakértői véleményével. A „Megfelelő" minősítésű szakértői véleménnyel rendelkező rendszerek, eszközök listája a FEAK Zrt. honlapján érhető el (https://feak.hu/megfelelo-minositesu-szakvelemennyel-rendelkezo-rendszerek-eszkozok-listaja/). A támogathatóság pontos feltételeit (minimum képességek, adatprotokoll, adatbiztonság, szabványoknak megfelelés, KEP csatlakoztathatóság) tartalmazó dokumentumok és a szakvélemény kiállításának eljárásrendje a FEAK Zrt. honlapján ingyenesen elérhető (https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeny-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/). A szakvélemény kiállítását akár a kedvezményezett, akár a gyártó / szállító kezdeményezésére a FEAK Zrt. díjmentesen biztosítja.

8. **Informatikai fejlesztés - műszaki bevezetés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése**
    - Kizárólag az új lokális energiamenedzsment rendszerhez beszerzett szerver eszközök telepítése, beüzemelése támogatható.
    - Kizárólag az új lokális energiamenedzsment rendszer adatkapcsolatainak kiépítéséhez szükséges, beszerzett adatkommunikációs eszközök telepítése és beüzemelése támogatható.
    - Kizárólag az új lokális energiamenedzsment rendszerhez csatlakozó eszközök adatkommunikációjának kiépítéséhez szükséges hálózatépítési tevékenység támogatható.

További elvárások

Energiahatékonysági beruházási terv benyújtása:

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követő 24. hónap végéig benyújtja az energia-fogyasztásához kapcsolódóan bevezetésre kerülő energiamenedzsment rendszer legalább 1 év működési adatokon alapuló, az MT keretében előzetesen bemutatott, megvalósítani tervezett fejlesztések eredményeképp kidolgozott energiahatékonysági beruházási tervet.

2.3.1.3 Szakpolitikai elvárások

Nem releváns.

2.3.1.4 Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmával kapcsolatos specifikus elvárások

A Felhívás mellékletében megtalálható az MT és mellékleteinek sablonja, valamint az MT kitöltési útmutatója, melyek az elvárásokat megfogalmazzák.

Az MT-t és mellékleteit a sablonokban szükséges elkészíteni a megadott előírások szerint, majd azt a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként benyújtani.

2.3.2 Műszaki-szakmai eredmények

- Minden mérföldkő esetében jól definiálható, önállóan értelmezhető, vagy funkcionálisan működő eredményeket / eredménytermékeket (a továbbiakban: műszaki, szakmai eredmény) kell meghatározni.
- Minden mérföldkőhöz legalább 1 db Műszaki, szakmai eredményt szükséges megadni (kivételt képez ez alól az első mérföldkő) és minden műszaki szakmai eredményt mérföldkőhöz szükséges kötni.
- A műszaki szakmai eredmény elérését egy vagy több feladathoz kapcsolódó eredménytermék támasztja alá.
- Minden feladathoz kapcsolódik legalább 1 db eredménytermék (kivéve a technikai feladatokhoz).
- Amennyiben az adott mérföldkő időszakán belül a betervezett műszaki szakmai eredmény részben vagy egészben megvalósul, annak bemutatása szükséges a mérföldkő beszámolójában az előrehaladás nyomonkövetése érdekében.

A projekt tervezése során az alábbi műszaki, szakmai eredményeket szükséges tervezni és teljesülésüket legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjáig biztosítani:

Kötelező tevékenység esetén valamennyi, az adott tevékenységhez felsorolt műszaki-szakmai eredményt tervezni szükséges.

A választható tevékenységek esetén csak az adott választható tevékenység esetében releváns eredményt kell vállalni. A pontos darabszámokat a pályázatban szükséges rögzíteni.

1. Előkészítés

1.1 Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Megvalósíthatósági tanulmány dokumentációja**
Az eredmény leírása	A támogatási kérelem benyújtására elkészült MT és mellékleteinek dokumentációja, beleértve a bevezetni tervezett rendszer eredményeire alapozott energiahatékonysági terv elkészítésének érdemi bemutatását.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 darab
Igazolás módja	Támogatási kérelemhez csatolt elektronikus dokumentáció

2. Kivitelezés - A lokális energiamenedzsment rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése

2.1. A rendszer bevezetésének és a feltételeknek megfelelő mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök felszerelésének műszaki tervezése

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Bevezetni tervezett lokális energiamenedzsment rendszer rendszerterve**
Az eredmény leírása	A műszaki-szakmai elvárásokban rögzített feltételeknek megfelelő, bevezetni tervezett lokális energiamenedzsment rendszer funkcióinak és szolgáltatásainak, eszközvezérlési képességeinek, valamint a szükséges mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök számának és elhelyezésének részletes tervét tartalmazó teljes körű tervdokumentum.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 darab
Igazolás módja	Rendszerterv elektronikus formában

2.2. Lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódó eszközök beszerzése

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Leszállított mérő-, érzékelő- és adattovábbító eszközök a lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához**
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db (*a támogatási kérelemben a tervezett vállalt darabszám megadása szükséges*)
Igazolás módja	Szállítólevél az eszközök tételes felsorolásával, gyári számokkal Átadás-átvételi jegyzőkönyv az eszközök azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával KEP kompatibilitást igazoló FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában

2.3. Lokális energiamenedzsment szoftver beszerzése

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Leszállított lokális energiamenedzsment szoftver licenszek**
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő szoftverlicenszek, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db (*a támogatási kérelemben a tervezett vállalt darabszám megadása szükséges*)
Igazolás módja	A licenszek Kedvezményezett oldali felhasználási jogok megszerzését igazoló dokumentumok (pl. licensz szerződés, szoftver adminisztrációs felület képernyőkép stb.) Átadás-átvételi jegyzőkönyv a szoftverek azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával KEP kompatibilitást igazoló FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában

2.4. Rendszerbevezetés, implementáció

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Telepített, felszerelt, beállított, beüzemelt mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök**
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített feltételeknek megfelelően felszerelt és üzembe helyezett eszközök, az átvétel és tesztüzem dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db (*a támogatási kérelemben a tervezett vállalás megadása szükséges*)
Igazolás módja	Telepítési, tesztelési jegyzőkönyv elektronikus formában Üzembe helyezési jegyzőkönyv elektronikus formában, az eszközök azonosításával, dátummal és aláírással

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Telepített, beállított, beüzemelt lokális energiamenedzsment rendszer**
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített feltételeknek megfelelő funkcionalitású, működőképes, beállított lokális energiamenedzsment szoftver, csatlakoztatott eszközökkel, működőképes adatkapcsolatokkal, tesztelt funkcionalitással, létrehozott felhasználókkal, feltöltött törzsadatokkal, éles üzembe helyezve, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	Tesztelési jegyzőkönyv elektronikus formában Üzembe helyezési jegyzőkönyv elektronikus formában Felhasználói felkészítés igazolása (pl. képzés jelenléti ív) elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Megvalósulási dokumentáció**
Az eredmény leírása	A bevezetett lokális energiamenedzsment rendszer helyben beállított paramétereit tartalmazó dokumentáció, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	Megvalósulási dokumentum elektronikus formában Átadás-átvételi jegyzőkönyv a dokumentációról, dátummal és az átvevő aláírásával

3. Adatgyűjtési és adatkezelési rendszerek fejlesztése - KEP adatkapcsolat kiépítése és központi szolgáltatások használata

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Beállított, működő KEP adatkapcsolat**
Az eredmény leírása	A FEAK Zrt. által igazolt, működő adatkapcsolat.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	Tesztelési jegyzőkönyv elektronikus formában Üzembe helyezési jegyzőkönyv elektronikus formában FEAK Zrt. által kibocsátott igazolás az adatkapcsolat működéséről

6. Eszközbeszerzés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Leszállított szerverek a lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához**
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő szerverek, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db *(a támogatási kérelemben a tervezett vállalt darabszám megadása szükséges)*
Igazolás módja	Szállítólevél az eszközök tételes felsorolásával, gyári számokkal Átadás-átvételi jegyzőkönyv az eszközök azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Leszállított adatkommunikációs eszközök a lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához**
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő adatkommunikációs eszközök, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db *(a támogatási kérelemben a tervezett vállalt darabszám megadása szükséges)*
Igazolás módja	Szállítólevél az eszközök tételes felsorolásával, gyári számokkal Átadás-átvételi jegyzőkönyv az eszközök azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Leszállított terepi vezérlő a lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához**
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő terepi vezérlő, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db *(a támogatási kérelemben a tervezett vállalt darabszám megadása szükséges)*
Igazolás módja	Szállítólevél az eszközök tételes felsorolásával, gyári számokkal Átadás-átvételi jegyzőkönyv az eszközök azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Leszállított mérő, érzékelő, adatgyűjtő és továbbító, beavatkozó eszközök szünetmentes tápellátásához szükséges szünetmentes tápok a lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához**
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő mérő, érzékelő, adatgyűjtő és továbbító,

	beavatkozó eszközök szünetmentes tápellátásához szükséges szünetmentes tápok, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db *(a támogatási kérelemben a tervezett vállalt darabszám megadása szükséges)*
Igazolás módja	Szállítólevél az eszközök tételes felsorolásával, gyári számokkal Átadás-átvételi jegyzőkönyv az eszközök azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Leszállított hálózatépítési anyagok a lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához**
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített eszközök adatkapcsolatainak kiépítéséhez szükséges hálózatépítési anyagok, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db *(a támogatási kérelemben a tervezett vállalt darabszám megadása szükséges)*
Igazolás módja	Szállítólevél az anyagok tételes felsorolásával, gyári számokkal Átadás-átvételi jegyzőkönyv az eszközök azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**KEP adatkapcsolat biztosításához leszállított egyéb eszközök**
Az eredmény leírása	A helyben felszerelt eszközök vagy a beszerzett lokális energiamenedzsment rendszer és a KEP közötti adatkapcsolatot biztosító, a FEAK Zrt. által meghatározott paramétereknek megfelelő adatkommunikációs eszközök, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db *(a támogatási kérelemben a tervezett vállalt darabszám megadása szükséges)*
Igazolás módja	Szállítólevél az eszköz gyári számával Átadás-átvételi jegyzőkönyv az eszköz azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával

7. Immateriális javak beszerzése - A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb szoftver licenszek

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Leszállított energiamenedzsment szerver szoftver licenszek**
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő szerver oldali szoftverlicenszek, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db *(a támogatási kérelemben a tervezett vállalt darabszám megadása szükséges)*
Igazolás módja	A licenszek Kedvezményezett oldali felhasználási jogok megszerzését igazoló dokumentumok (pl. licenszszerződés,

	szoftver adminisztrációs felület képernyőkép stb.) Átadás-átvételi jegyzőkönyv a szoftverek azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Leszállított adatkommunikációs szoftver licenszek**
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő adatkommunikációs szoftverlicenszek, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db *(a támogatási kérelemben a tervezett vállalt darabszám megadása szükséges)*
Igazolás módja	A licenszek Kedvezményezett oldali felhasználási jogok megszerzését igazoló dokumentumok (pl. licenszszerződés, szoftver adminisztrációs felület képernyőkép stb.) Átadás-átvételi jegyzőkönyv a szoftverek azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Leszállított szoftverlicenszek kifejezetten a KEP adatkapcsolat biztosításához szükséges adatkommunikációs eszközökhöz**
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő adatkommunikációs szoftverlicenszek a KEP adatkapcsolat biztosításához, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db *(a támogatási kérelemben a tervezett vállalt darabszám megadása szükséges)*
Igazolás módja	A licenszek Kedvezményezett oldali felhasználási jogok megszerzését igazoló dokumentumok (pl. licenszszerződés, szoftver adminisztrációs felület képernyőkép stb.) Átadás-átvételi jegyzőkönyv a szoftverek azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában

8. Informatikai fejlesztés - műszaki bevezetés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Telepített szerverek a lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához**
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelően telepített és beüzemelt szerverek.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db
Igazolás módja	Tesztelési jegyzőkönyv elektronikus formában Üzembe helyezési jegyzőkönyv elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Beállított, működő adatkommunikációs eszköz – lokális kiépítés**
Az eredmény leírása	Beállított, tesztelt, működő adatkapcsolat a mérő, érzékelő és adattovábbító eszközök és a lokális energiamenedzsment platform között.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db
Igazolás módja	Tesztelési jegyzőkönyv elektronikus formában Üzembe helyezési jegyzőkönyv elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Kiépített adatkommunikációs hálózat**
Az eredmény leírása	Beállított, tesztelt, működő adatkapcsolat a mérő, érzékelő és adattovábbító eszközök és a lokális energiamenedzsment platform között – passzív hálózati elemek.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db
Igazolás módja	Tesztelési jegyzőkönyv elektronikus formában Üzembe helyezési jegyzőkönyv elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Beállított, működő adatkommunikációs eszköz – KEP adatkapcsolat**
Az eredmény leírása	A FEAK Zrt. által igazolt, működő adatkapcsolat a KEP rendszerrel.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db
Igazolás módja	Tesztelési jegyzőkönyv elektronikus formában Üzembe helyezési jegyzőkönyv elektronikus formában FEAK Zrt. által kibocsátott igazolás az adatkapcsolat működéséről

9. Tananyagfejlesztés - Szemléletformáló tananyag kidolgozása és terjesztése

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Szemléletformáló tananyag**
Az eredmény leírása	Szemléletformáló tananyag és terjesztése, amely illeszkedik az energiamenedzsment témaköréhez. A szemléletformáló tananyag tematikáját a projekt tartalmához igazodva kell kialakítani az energiahatékonyság-növelési és energiaköltség-megtakarítási célok teljesíthetőségére vonatkozóan.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	Tananyag elektronikus formában A terjesztésben/képzésben résztvevők számát és a megvalósulás tényét igazoló dokumentum Jelenléti ív/ megismerési jegyzőkönyv

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156 §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 Rendeletének 6. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27" 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt"[5] elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba[6] ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A horizontális elvárásokra vonatkozó vállalásokat szükséges már a támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben bemutatni, valamint azok teljesítéséről beszámolni a kapcsolódó tevékenység vonatkozásában az érintett beszámolókban, illetve a záró beszámolóban a teljes projekt időszakára vonatkozóan.

2.4.1.1 Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások:

- Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább ötéves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során fel kell

5 „Ne okozz jelentős kárt" elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020 / / 852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

6 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatását az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetők legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez" (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.[7]

- Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor Ön egy erre vonatkozó, a támogatási kérelem kitöltő felületén megjelenő táblázat kitöltésével a támogatási kérelem benyújtásakor köteles a beruházásra elvégezni **a Klímareziliencia útmutatóban részletezett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot**.

  Támogatható tevékenységek:

  - 2. Kivitelezés – A lokális energiamenedzsment rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése
  - 6. Eszközbeszerzés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök
  - 7. Immateriális javak beszerzése - A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb szoftver licenszek
  - 8. Informatikai fejlesztés - műszaki bevezetés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése

- Az egyszerűsített rezilienciavizsgálat eredményeképp Önnek a támogatási kérelem kitöltő felületén nyilatkoznia kell arról, hogy

  a) A Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek nem minősülnek magasan érzékenynek az éghajlatváltozás helyben várható hatásaival szemben, azaz a várható éghajlati paraméter változások semelyikével szemben sem mutat a projekt magas szintű érzékenységet egyetlen vizsgált szempontból sem.

  vagy

  b) Mivel a Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek legalább egy vizsgált szempontból magas szinten érzékenyek az éghajlatváltozás legalább egyik, helyben várható hatásával szemben, a támogatásban részesülő projekt keretében a támogatást igénylő gondoskodik a tervezett fejlesztések részletes klímaalkalmazkodási elemzéséről, **annak eredményeit az MT-ben, valamint mellékletében bemutatja**.

2.4.1.2 Környezet- és természetvédelemi elvárások

Nem releváns.

---

7 A Klímareziliencia útmutató elérhetősége: https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Utmutato az eghajlatvaltozasi rezilienciavizsgalat elvegzesehez_21-27.pdf elnevezésű dokumentum

2.4.1.3 A „ne okozz jelentős kárt” elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus előírás

- **Keletkező hulladékok:** a projekt teljes életciklusa alatt, beleértve a fenntartási, üzemeltetési időszakot is (amennyiben releváns) a csere, felújítás, újként való beszerzés és üzembe helyezés során keletkező hulladékok (elektromos és elektronikai termékek hulladéka/csomagolási hulladék/elem, akkumulátor stb.) keletkezés helyén történő eredményes és hatékony elkülönített gyűjtésének, majd újrahasznosításra, illetve újrafeldolgozásra való előkészítésének a biztosítása szükséges.

  A támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben szükséges ismertetni, hogy hogyan biztosított az előírásnak, valamint a keletkező hulladéktípusra vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés, amelynek megvalósítását a beszámolóban, valamint a Záró beszámolóban szükséges bemutatni.

  Az előírásnak való megfelelés igazolása: MT; Készletnyilvántartás a projekt keretében leselejtezett, illetve hulladékká vált elektromos és elektronikai eszközökről, amennyiben releváns; Nyilatkozat/Teljesítés igazolás; Átvételi igazolás újrahasznosítás vagy újrafeldolgozás céljából (nyilatkozat a hulladékkezelőtől); szállítólevél, újrahasznosítási tanúsítvány (amennyiben rendelkezésre áll); Elkülönített gyűjtés igazolása; szolgáltatási szerződés a hulladék elkülönített elszállításáról; beszámoló(k); Záró beszámoló

- **Beszerzendő eszközök:** amennyiben lehetséges olyan eszközöket szükséges beszerezni, amelyek kialakításuknál és dokumentáltságuknál fogva könnyen javíthatók, esetleg bővíthetők, életciklusuk lejártával könnyen szétbonthatók, az alapanyaguk így újrahasznosítható.

  A támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben szükséges ismertetni, hogy hogyan biztosított az előírásnak való megfelelés, amelynek megvalósítását a beszámolóban, valamint a Záró beszámolóban szükséges bemutatni.

  Az előírásnak való megfelelés igazolása: MT; beszámoló(k); Záró beszámoló

2.4.1.4 Operatív Program szintű felhívás specifikus környezeti előírás

- **Anyag-, energia- és területtakarékosság:** A projektben alkalmazott technológia, termelési és szolgáltatási forma megválasztása során előnyben kell részesíteni **azon technológiák, termelési és szolgáltatási formák alkalmazását, amelyek anyag- és energiatakarékosak, illetve kis területigénnyel bírnak**.

  A támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben szükséges ismertetni, hogy hogyan biztosított az előírásnak való megfelelés, melynek megvalósulását a beszámolóban, valamint a Záró beszámolóban szükséges bemutatni.

  Az előírásnak való megfelelés igazolása: MT; beszámoló(k); Záró beszámoló

- **Országos és területi rendszerek közötti adatkapcsolat:** Az informatikai rendszerek kialakítását célzó fejlesztések során –amennyiben releváns –az **országos és a területi szintű rendszerek közötti együttműködést, adatkapcsolat kialakítását** szükséges biztosítani.

  A támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben szükséges ismertetni, hogy hogyan biztosított az előírásnak való megfelelés, amelynek megvalósítását a beszámolóban, valamint a Záró beszámolóban szükséges bemutatni.

  Az előírásnak való megfelelés igazolása: MT;(köz)beszerzési dokumentációk; beszámoló(k); Záró beszámoló

2.4.1.5 Esélyegyenlőségi elvárások

- A 2007. évi XCII. törvény[8] 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektaránYos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.[9] A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatásokhoz[10] kapcsolódó fejlesztéseket (beleértve az infrastrukturális, szolgáltatás, infokommunikációs fejlesztéseket[11]) az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve[12] komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani[13].
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét annak a támogatási kérelem mellékleteként történő benyújtásával az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően. Amennyiben a projekt időszaka alatt módosul, a soron következő beszámolóban szükséges benyújtani.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg a helyi esélyegyenlőségi program meglétét annak a támogatási kérelem mellékleteként történő benyújtásával az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően. Amennyiben a projekt időszaka alatt módosul, a soron következő beszámolóban szükséges benyújtani.
- Ha a támogatást igénylő a fentiektől eltérő szervezet és nem rendelkezik esélyegyenlőségi tervvel, vagy esélyegyenlőségi programmal, a támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósítása során megfelel az alábbi elvárásoknak, melynek megvalósítását a Záró beszámolóban szükséges bemutatni:
  - a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során tiszteletben tartja az alkalmazotti jogviszonyban álló, vagy ilyen jogviszony kialakítására törekvő emberek emberi méltóságát, és mindent megtesz az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség

---

[8] 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

[9] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

[10] A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

[11] A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény

A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

[12] A Fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséró szóló 2007. évi XCII. törvény 2. cikk

[13] További információ: „ÁÚF 21-27" 11. fejezet

előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;

– olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez, valamint az Ebktv. szabályaiban megfogalmazottak megvalósításához.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a következő horizontális követelmények közül 1-1 db tevékenységet választani és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. A kötelező horizontális követelményekre vonatkozó tevékenységeket szükséges már a támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben bemutatni. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a Kedvezményezett szervezetnek több projektje valósul meg DIMOP Plusz, vagy más operatív program keretében, és azokban azonos horizontális tevékenységet vállal és valósít meg, azoknak projektenként eltérő, egyedi tevékenységeknek kell lenniük a projekt résztvevőihez és tartalmához illeszkedően. A rendezvények, képzések, akciók, illetve azok résztvevői nem vonhatóak össze, egy személy részvétele csak egy projektben és csak egyszer igazolható; illetve a horizontális tevékenység keretében készült dokumentum (pl.: képzési tananyag) is csak egy projektben és csak egyszer szerepelhet a tevékenység igazolásaként. A teljesítés során az Irányító Hatóság ellenőrzi ezen előírások betartását.

1. Környezetvédelmi horizontális követelmény

- **Részvétel fenntarthatósági képzésen**

  A tevékenység tartalma: A kedvezményezettnek a projekt záró beszámolójának benyújtásáig fenntarthatósági témakörben szervezett képzést kell biztosítania **a támogatott szervezet legalább 2 munkavállalója számára**. Javasolt legalább a projektmenedzser, felső- és középvezető pozícióban, valamint a beszerzéssel, közbeszerzéssel foglalkozó szakmai, jogi és gazdasági szakemberek delegálása, de minden munkakörben dolgozó munkavállaló számára javasolt a részvétel. **A fejenként legalább 6 óra időtartamú képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél** vehető igénybe. A képzést lehetőség szerint személyes formában kell megszervezni, de ha ezt a járványügyi kockázat indokolttá teszi, a képzés online formában is megtartható.

  A tervezett képzések kialakítása során javasolt az alábbi témakörök, tartalmi elemek figyelembevétele, amennyiben az az adott képzéssel érintett szakterület vagy célcsoport számára relevánsnak tekinthető:

  - fenntartható fejlődés, rendszergondolkodás, környezeti-társadalmi-gazdasági folyamatok egymásra hatásai, körforgásos gazdaság, zöld beszerzés, társadalmilag felelős beszerzés, vállalati felelősségvállalás;
  - az ökológiai szempontok érvényesítésének lehetőségei a szervezet és az infrastruktúra kialakításában és működtetésében, a fenntarthatóság alapjai, a vállalatok számára is zsinórmértékként szolgáló Fenntartható Fejlődési Célok (SDG – Sustainable Development Goals) stb.;
  - a fenntarthatósági szempontok fontossága a biztonságos jövő szempontjából, értelmezése az adott OP projektekre;
  - javaslatok, hogy az adott projekthez kapcsolódó közbeszerzés folyamán hol és hogyan lehet érvényesíteni a fenntarthatósági szempontokat (cím, kiírás tárgya, műszaki paraméterek, személyi feltételek, elbírálási szempontok, további előnyök);

- a digitális fejlesztések által érintett termelési, üzleti és szolgáltatási folyamatok környezeti hatásainak felmérése kkv-knál (pl. ökotérképezés);
- a digitális fejlesztések által érintett szolgáltatási folyamatok környezeti hatásainak felmérése közszolgáltatások tekintetében;
- klímatudatosság kkv-knál (mitigáció, adaptáció, sérülékenység);
- karbonlábnyom és ökológiai lábnyom fogalma és számítása;
- környezetbarát közlekedési megoldások (a közlekedési igények csökkentése, car-sharing, telekocsi, eco-driving, tömegközlekedés használata, aktív (nem motorizált, azaz szelíd) közlekedési módok, és azok infrastrukturális igényei (kerékpárutak, kerékpártoló, zuhanyzó a munkahelyen, épületek megközelíthetősége, aktivizáló épületek);
- ökoszisztéma szolgáltatások egészségre és gazdaságra vonatkozó hatásai, sérülékenységük, fennmaradásuk feltétele (biológiai sokféleség megőrzése, ökológiai folyosók);
- életciklus-szemlélet és életciklus költségszámítás, benne a környezetterhelés, az ártalmatlanítás vagy kompenzáció figyelembevétele;
- a tervezett beruházások, a várható környezeti expozíciók negatív és pozitív hatásai az egészségre és a biodiverzitásra;
- beépített, felhasznált anyagok, alkalmazott eljárások környezetterhelése a felhasználáskor, illetve hosszú távon, releváns esetben beleértve a kémiai biztonsággal kapcsolatos ismeretterjesztést is;
- a támogatott fejlesztések felhasználóinak környezettudatos szemléletű (pl. terület-, anyag- és energiatakarékos, minél kevesebb hulladékkal járó) feladatvégzésre való felkészítése.

A tevékenység elvégzésének igazolása: a felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

- **Újrahasznosítás eszközbeszerzés során**

A tevékenység tartalma: Amennyiben a projekt része tárgyi eszköz beszerzés, a korábbi eszközpark lecserélése esetében Kedvezményezett felméri a leselejtezett eszközök újrahasznosítási lehetőségeit, és kialakítja azokat a csatornákat, ahol ezek az eszközök még hasznosításra átadhatóak (azonban az átadásból sem értékesítés útján, sem egyéb úton nem keletkezhet a kedvezményezettnek bevétele).

A tevékenység keretében Kedvezményezett újrahasznosítási tervet készít, amelyben felméri a leselejtezett eszközök és a projekt keretében beszerzett eszközök csomagolóanyagának újrahasznosítási, újrafeldolgozási, újrahasználati lehetőségeit, és kialakítja azokat a csatornákat, ahol ezek az eszközök még hasznosításra átadhatóak (pl. jótékonysági adományozás).

Ezzel az intézkedéssel csökkenthető az eszközbeszerzések miatt a régi, bár karbantartást követően még használható eszközök leselejtezése során keletkező hulladék mennyisége. (Példa: régi számítógépek, laptopok, egyéb IT eszközök jótékonysági szervezeteknek adományozása).

Ennek megfelelően eszközbeszerzést megvalósító projekt esetében legkésőbb a Záró Beszámolóhoz a Kedvezményezettnek be kell nyújtania:

- az Újrahasznosítási tervet, amiben megvizsgálja a selejtezés során az újrahasznosított, újrafelhasznált eszközök és/vagy csomagolóanyag felhasználási lehetőségeit
- az abban foglaltakat végrehajtásáról szóló jelentést
- az átadott eszközök/csomagolóanyag mennyiségének igazolását.

Újrahasznosítási terv készítői lehetnek:

- Környezetvédelmi tanácsadók és szakértők; Hulladékkezelési szakértők; Környezetvédelmi szervezetek és nonprofit szervezetek; Környezetvédelmi tanácsadó cégek.

A tevékenység elvégzésének igazolása:

- Újrahasznosítási terv,
- Amennyiben a terv alapján releváns:
  - Átadás-átvételi jegyzőkönyv (átvevő részére ingyenesen történő átadás),
  - Hivatalos hulladékgazdálkodási tevékenységet folytató átvevő által kiállított cégszerű igazolás a leadott csomagolóanyag) tömegéről

2. Esélyegyenlőségi horizontális követelmény

- **Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen**

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai közül **legalább 3 fő** – személyesen vagy online – esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt **minimum 6 óra terjedelemben**. A képzés a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba (kiemelten a romák, családosok, megváltozott munkaképességű személyek, idősek és pályakezdő fiatalok) tartozó személyek speciális sajátosságaira fókuszál. Olyan sajátosságok általános megismerése a cél, amely munkavállaláshoz kapcsolódóan, szolgáltatás igénybevétele vagy infrastruktúra használata során jelenik meg. **A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.**

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

- **Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele**

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai közül **legalább 3 fő** nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt személyesen vagy online, **minimum 6 óra terjedelemben**. A képzés a nemek közötti esélyegyenlőség foglalkoztatásban, munkaszervezésben, szolgáltatások igénybevételében, infrastruktúra használatában való érvényesítésére fókuszál. **A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe**.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

- **Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben**

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy **olyan kompetens szervezettel együttműködve**, amely a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoport esélyegyenlőségét támogatja, esélyegyenlőségre érzékenyít. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani **legalább 20 fő** bevonásával.

A tevékenység elvégzésének igazolása: Vonatkozó szolgáltatási szerződés vagy együttműködési megállapodás. A szemléletformáló akció szakmai dokumentációja (meghívó, min. 5 db fotó). Előírt minimális létszám esetében jelenléti ív.

- **Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció**

  A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett a szolgáltatási folyamatában, kommunikációjában, tájékoztató tevékenységei során használt dokumentumokat, azok tartalmát (pl. brossúra, honlap, kiadvány, útmutató, szabálykönyv, folyamatleírás stb.) és a hozzáférés elemeit, fázisait átalakítja a **könnyen érthető kommunikáció elvárásainak megfelelően**, nyelvi egyszerűsítéssel és ábrák, képek használatával közérthetőbbé teszi azokat kompetens szakértő bevonásával. Az átalakítás eredményeképp a dokumentumok (így a szolgáltatásokhoz, információhoz való hozzáférés) értelmezhetőségének esélyegyenlősége növekszik a kommunikációs nehézségekkel küzdő személyek (pl. intellektuális fogyatékos, autista, diszlexiás stb.) körében, ugyanakkor a fejlesztés bármely más, a témában járatlan személy számára is hasznos. A tartalomfejlesztés elvégezhető újonnan (pl. a projektben) létrehozott dokumentumok és tartalmak esetében is. Az átalakításba bevont dokumentumok, tartalmak körét a kedvezményezett választja ki.

  A tevékenység elvégzésének igazolása: Átalakított dokumentum vagy tartalom eredeti és könnyen érthető verziója. Szakértői igazolás az átalakítás tényéről (a módosított dokumentumok / tartalmak felsorolása) és az átalakított dokumentumok, tartalmak megfelelőségéről;

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ / esélyegyenlőségi)
Részvétel fenntarthatósági képzése	A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma	fő	környezetvédelmi
Újrahasznosítás eszközbeszerzés során	Újrahasználatra, újrafeldolgozásra, újrahasznosításra átadott eszközök darabszáma	db	környezetvédelmi
	Újrahasználatra, újrafeldolgozásra, újrahasznosításra átadott csomagolóanyag tömege	kg	
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (nemek közötti esélyegyenlőség)	fő	esélyegyenlőségi
Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben	Az esélyegyenlőségi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	esélyegyenlőségi

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ / esélyegyenlőségi)
Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció	Tartalomfejlesztéssel kapcsolatos akadálymentesítést végrehajtó szervezetek száma	db	esélyegyenlőségi

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége[14] legfeljebb 225 000 000 Ft

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 75 000 000 Ft, maximum 225 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a támogatási kategóriától függ, de azon belül a támogatást nyújtó határozza meg. Ezzel összhangban jelen Felhívásban:

- állami támogatásnak nem minősülő támogatás esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek **100%**-a,
- általános csekély összegű támogatás esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek **100%**-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. Az „ÁÚF 21-27” szerint a projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek, így a felhívás 7.3. fejezetében

[14] A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt *„projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.*

az 1. Projektelőkészítés költségei költségtípus költségelemein elszámolni kívánt tevékenységek megelőzhetik a támogatási kérelem benyújtását.

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a Támogatási Szerződésben / Támogatói Okiratban (a továbbiakban együtt: Támogatási Szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok – szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő – kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdéstől számított maximum 18 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikai befejezésének határideje legkésőbb 2027. december 31.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2028. február 29.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

A projekt keretében

Ha az Ön által tervezett projekt **egy évnél hosszabb** (a projekt megkezdésétől számítva a fizikai befejezés több mint 12 hónap) **vagy** a projektben **kettőnél több támogatható tevékenység** szerepel, a projektben **minimum 2 – maximum 4 mérföldkő tervezhető**. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy az Általános Szerződési Feltételek a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített

kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez (ÁSZF) alapján az Irányító Hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

- a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárlandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az Irányító Hatóság a beszámoló benyújtásának elmulasztása vagy elutasítása esetén felfüggesztheti a támogatás kifizetését a beszámoló jóváhagyásáig. Kérjük ezért, hogy a beszámolási kötelezettségüknek minden esetben tegyenek eleget.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátorok szerepeltetése szükséges.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[1]	Azono-sító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen / Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen / Nem)
Energiamenedzsment rendszerbe bevont szervezetek száma	**ERFA**	**darab**	**OP kimeneti**	**DPO03**	**Igen**	**Igen**
Intelligens energiarendszerekhez csatlakoztatott felhasználók	**ERFA**	**végfelhasz-náló / év**	**OP ered-mény**	**DPR05**	**Igen**	**Igen**

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: DPO03 Energiamenedzsment rendszerbe bevont szervezetek száma

Indikátor definíciója: Energiamenedzsment rendszert bevezető intézmények száma.

Indikátor számítási módja: Azon intézmények száma, amelyek energiamenedzsment rendszert vezettek be. Központi energiamenedzsment rendszerhez csatlakozó, oda mérésen alapuló energiamenedzsment adatokat szolgáltató, önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezet.

Energiamenedzsment: Az energiafogyasztás figyelése, elemzése, tervezése, irányítása és optimalizálása a különböző energiaforrások (pl. villamos energia, földgáz, megújuló energia) tekintetében, annak érdekében, hogy a fogyasztó közelítsen a gazdasági és környezeti szempontból is fenntartható energiahasználat felé.

Energiamenedzsment rendszer: Az intézményi, központi szereplők (pl. intézményvezetők, fenntartók,) számára mért adatokon alapuló, energiamenedzsmenttel összefüggő szolgáltatásokat nyújtó informatikai rendszer.

Indikátor igazolásának módja: Energiamenedzsment rendszer bevezetését igazoló dokumentumok.

Indikátor neve: DPR05 Intelligens energiarendszerekhez csatlakoztatott felhasználók

Indikátor definíciója: Az intelligens energiarendszerekhez csatlakoztatott felhasználók éves (365 nap) száma.

Indikátor számítási módja: Intelligens energiarendszerekhez csatlakoztatott felhasználók éves (365 nap) száma. Az intelligens energiarendszer olyan aktív felhasználói, amelyek lokális szintű elemzési szolgáltatásokat vesznek igénybe (pl.: fenntartók).

Intelligens energiarendszer: A mérőhelyek, hálózati szakaszok monitorozásával és/vagy energiamenedzsmenttel összefüggő, intelligens megoldásokat is alkalmazó, elemzési szolgáltatásokat nyújtó informatikai rendszer.

Felhasználó: Az informatikai rendszer olyan felhasználója, aki a rendszer szolgáltatásait használja döntéstámogatási célból.

Indikátor igazolásának módja: Az energiamenedzsment rendszerből generált, időbélyeggel ellátott, a felhasználók számát alátámasztó riport.

A Támogatási Szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ön kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett csökkentheti a Támogatási Szerződésben vállalt indikátor tervértéket.[15]

Indikátor tervezési szabályok

- A támogatási kérelem adatlapon minden mérföldkőhöz a projekt megvalósítással összhangban kötelező célérték megadása. Legkésőbb a záró mérföldkőhöz nullától eltérő célérték rögzítése kötelező.
- Az MT-ben az indikátorokat szükséges részletesen bemutatni.
- Támogatási kérelmében a célértékkel rendelkező indikátorokat a Monitoring mutatók / Monitoring mutató alátámasztása mezőben lényegre törően, tömören bemutatni szükséges.

Indikátor beszámolási szabályok

- Indikátor tényérték elérése esetén – függetlenül attól, hogy adott indikátor esetében mérföldkőhöz kötött célérték került tervezésre – a következő beszámolóban a kedvezményezett köteles a teljesülést lejelenteni (biztosítani kell a terven kívüli tényérték rögzítését).

A Támogatási Szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a Támogatási Szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel[16].

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így például nem támogatható:

---

[15] Korm. rendelet 160. §., illetve 156.§. (3) bekezdés

16 Korm. rendelet 160.§.

a) épületeken végzett beruházások közül a csillagpontos villamosvezeték rendszer kiépítés;

b) helyi rendszert futtató munkaállomások (hálózatépítés), valamint az ehhez kapcsolódó szoftverek beszerzése.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

6.2.1. A kötelező tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos elvárások

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a https://www.palyazat.gov.hu/ Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz" c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz" tartalmazza.

6.2.2. A projekt megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárások

- A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt ellátása érdekében projektszinten kötelezően alkalmaz legalább 1 fő projektmenedzsert, 1 fő pénzügyi vezetőt és 1 fő szakmai vezetőt a megvalósítási szakaszban a projekt teljes hossza alatt. A projektmenedzserre, pénzügyi vezetőre, szakmai vezetőre vonatkozó előírásokat igazolni szükséges, az alátámasztó dokumentumokat az MT mellékleteként szükséges benyújtani.
- Projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárások:
  - Projektmenedzser: közszolgálati jogviszony vagy munkaviszony keretében foglalkoztatott, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie. Az alátámasztó dokumentumokat az MT mellékleteként szükséges benyújtani.
  - Pénzügyi vezető: közszolgálati jogviszony vagy munkaviszony keretében foglalkoztatott, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát. A pénzügyi vezetőnek felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie. Az alátámasztó dokumentumokat az MT mellékleteként szükséges benyújtani.
    A projektmenedzser és pénzügyi vezető munkakörbe tartozó feladatokat egy személy is elláthatja 40 órában a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása esetén.
- Szakmai megvalósítókkal kapcsolatos elvárások:
  - Szakmai vezető: közszolgálati jogviszony vagy munkaviszony keretében foglalkoztatott; munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie. Az alátámasztó dokumentumokat az MT mellékleteként szükséges benyújtani.
  - A szakmai megvalósítók létszámát az MT-ben indokolni szükséges.
- A fejlesztéshez szükséges háttér:
  - A projektmegvalósítás előfeltételeinek rendelkezésre állását, továbbá azt, hogy a megvalósítás során milyen, a projekt környezetében bekövetkező változás szükséges a projekt sikeres megvalósításához, az MT-ben szükséges bemutatni.

6.2.3. Első mérföldkő eléréséig teljesítendő előírások

Nem releváns.

6.2.4 Közgazdasági és pénzügyi elemzés készítése

A támogatást igénylőnek a projekt benyújtásakor a projekt adatlapon el kell készítenie a projekt közgazdasági és pénzügyi értékelést az „Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027” [17] dokumentum alapján. A projekt méretére tekintettel a közgazdasági értékelése során a támogatást igénylőnek egyszerűsített igényfelmérést és rövid, szöveges változatelemzést kell készítenie.

A projekt pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálatát minden esetben kötelező elvégezni.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembevételével – az Ön feladata és felelőssége.

Felhívjuk a figyelmet a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács a becsült érték számítása, a részekre bontás tilalma és a beszerzési igények mesterséges egyesítése tárgyában kiadott Útmutatójában foglaltakra, amely elérhető az alábbi linken:

- https://kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/a-kozbeszerzesi-hatosag-utmutatoi/kozbeszerzesi-hatosag-kereteben-mukodo-tanacs-utmutatoja-becsult-ertek-szamitasa-reszekre-bontas-tilalma-es-beszerzesi-igenyek-mesterseges-egyesitese-targyaban/

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (vagy annak felhatalmazása alapján kiadott jogszabály), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Részletes tájékoztatás az ”ÁÚF 21-27” 9. fejezetében olvasható.

Az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjában, valamint a közbeszerzési dokumentumokban minden esetben kerüljenek feltüntetésre az Európai uniós alapokra vonatkozó információk:

- A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: igen/nem
- Amennyiben ismert a Konstrukció száma, Projekt száma, vagy hivatkozási száma.

Önnek a támogatási kérelem benyújtását követően nyilatkoznia kell minden, az adott projekten kívüli, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkoznia.

[17] Az útmutató a https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz oldalon érhető el, a kapcsolódó dokumentumokon belül a „Dokumentumok pályázáshoz 21-27” funkció alatt az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi elemzéséhez 21-27.pdf elnevezéssel

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A kapott támogatás ellenében – amennyiben Ön nem mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól – a támogatás visszavonása, a Támogatási Szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként biztosítéknyújtási kötelezettség terheli.

A biztosítékot az első kifizetési kérelemmel (ideértve az előleget is) egyidejűleg kell nyújtani. Támogatási összeg kifizetése – az előleget is ideértve – csak akkor engedélyezhető, ha a szükséges biztosíték rendelkezésre áll. Amennyiben Ön mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, azt szintén az első kifizetési kérelemmel (ideértve az előleget is) egyidejűleg kell igazolnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben Ön azonnali támogatási előlegre jogosult, a biztosítékot a Támogatási Szerződés megkötésének időpontjában rendelkezésre kell bocsátania vagy a biztosítéknyújtás alóli mentességet igazolnia szükséges.

A biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentesség eseteit, a kötelezettség alól mentes jogalanyok körét a Korm. rendelet 147. §-a tartalmazza.

A biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességet a következőképpen szükséges igazolni:

- a Korm. rendelet azon rendelkezésének megjelölése, amely a mentességet megalapozza és
- azon dokumentumok benyújtása, amelyek a jogszabályi hivatkozásban megjelölt mentességi ok fennállását alátámasztják, kivéve, ha a mentességi ok közhiteles adatbázisból ellenőrizhető.

A nyújtható biztosítékok körét a Korm. rendelet 140. §-a szabályozza.

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályokat a Korm. rendelet 139-148. §-a, illetve az ”ÁÚF 21-27” 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU és a https://www.palyazat.gov.hu/ Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított. Ennek bemutatására az MT-ben is szükséges kitérni a vonatkozó fejezetben.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai

intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+ból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás Irányító Hatóság általi befejezésétől számított 5 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek[18]:

- a bevezetésre kerülő energiamenedzsment rendszer legalább 1 év működési adatain alapuló, kidolgozott energiahatékonysági beavatkozási terv benyújtása a projekt fizikai befejezését követő 24. hónap végéig;
- biztosítottak a döntéshozók részére a célcsoport intézményi fogyasztási- és termelési adatai;
- a célcsoport intézményi igények figyelembevétele alapján folyamatosan felülvizsgálatra kerül a rendszer továbbfejlesztési lehetősége;
- biztosított a célcsoport intézmények lokális energiamenedzsment rendszereivel a KEP adatkapcsolatok fenntartása;
- energiafelhasználást optimalizáló intézkedések fenntartása.

Egyéb kötelezettség / kötelező vállalás:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyon a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

7.1.1 Támogatási előlegre vonatkozó szabályok

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén:

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati

18 1060 / 2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, köztestület vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, és

- **a fizetési számláit az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy**
- **az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.**

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás köztestület, vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Jelen Felhívás keretében a likviditási tervben jóváhagyott összeg 100%-a igényelhető támogatási előlegként.

A likviditási terv sablonja a palyazat.gov.hu honlapon a DIMOP PLUSZ aloldalán a kapcsolódó dokumentumok között található.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az Irányító Hatóság jóváhagyta.)

Amennyiben a kedvezményezett közszféra szervezet, a támogatási előleg terhére május 31-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmet június 15-ig, a szeptember 15-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmét október 1-ig szükséges elszámolásra benyújtania. Ebben az esetben nem szükséges figyelembe venni az időközi kifizetési kérelem benyújtására vonatkozó korlátokat.

Ha a közszféra szervezet kedvezményezett előleg elszámolásra vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, az Irányító Hatóság a projekt projektmenedzsment költségét a késedelmes napokra jutó projektmenedzsment költség összegével csökkenti.

7.1.2 Szállítói előlegre vonatkozó szabályok

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

Ha Ön közszféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét az alábbiak szerint:

- Ha a szállítói szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összege

- nem haladja meg az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének legfeljebb 30%-a.
- meghaladja az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének ötmilliárd forintot elérő része után 30%, az ötmilliárd forintot meghaladó része után legfeljebb 10%.

- A Kormány az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos Irányító Hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a főszabályként rögzített százalékos mértéket, illetve összeghatárt megemelheti, ha a kedvezményezett a magasabb mértékű, illetve összegű szállítói előleg szükségességét megalapozottan indokolja, a szállítói előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, valamint az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.
- Ha a szállító a szállítói előleggel elszámolt, újra igényelhet szállítói előleget.

Ha Ön közszféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevételére is jogosult.

A szállítói előleget visszakövetelük, ha Ön nem nyújt be a kifizetett szállítói előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítania. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit kell fedeznie.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a https://www.palyazat.gov.hu/ oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el a Felhívás 2.1.2. pontjában foglaltakhoz kapcsolódóan:

1. Projektelőkészítés költségei

1.1. Projektelőkészítés költségei

1.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség

1.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

1.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések

1.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

1.2. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei

1.2.1. Előzetes igény- és szükséglet felmérés

1.2.2. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok

1.2.3. Felmérés, kimutatás, adatbázis, kutatás, tanulmány, szakmai anyagok

1.3. Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

1.3.1. Engedélyezési, eljárási díjak

1.3.2. Műszaki terv, dokumentációk

1.3.3. Projekt előkészítés, tervezés

1.4. Megvalósíthatósági tanulmány

1.4.1. Személyi jellegű költség, bérköltség

1.4.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

1.4.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések

1.4.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

1.4.5. Megvalósíthatósági tanulmány

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

2.1. Eszközbeszerzés költségei

2.1.1. Eszközbeszerzés

2.2. Immateriális javak beszerzése

2.2.1. Immateriális javak beszerzése

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

3.1. Képzéshez kapcsolódó költségek

3.1.1. Képzés, betanítás költsége

3.1.2. Tananyag beszerzése

3.1.3. Tananyag fejlesztése

3.2. Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

3.2.1. Szakértői szolgáltatás

3.3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

3.3.1. Bérleti díjak

Kizárólag az energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges felhőszolgáltatás projekt fizikai zárásáig felmerülő szolgáltatásbérleti díja. Más egyéb bérleti díj nem számolható el.

3.4. Műszaki jellegű szolgáltatások költségei

3.4.1. Műszaki jellegű szolgáltatás

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

4.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

4.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség

4.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

4.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések

4.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

5.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

5.1.1. Anyagbeszerzés

6. Projektmenedzsment költség

6.1. Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

6.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség

6.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

6.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések

6.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

7. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

7.1. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

7.1.1. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

A százalékos átalányalapú finanszírozás költségei a projekt szakmai megvalósításának közvetett költségei, melyek a Felhívás 2.1.2.1. pontjában felsorolt közvetett tevékenységek költségeit foglalják magukban:

- Közbeszerzési eljárás költsége
- Általános (rezsi) költségek
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége
- Horizontális tevékenységek költsége

Nem finanszírozott tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

Amennyiben a fejlesztendő tevékenységhez tartalmában vagy műszakilag kapcsolódó egyéb olyan tevékenység szükséges, amely elválaszthatatlanul kapcsolódik a projekt támogatott műszaki tartalmához és az feltétele a támogatott tevékenység megvalósításának / meglétének, azonban erre nem kíván igényelni vagy a Felhívás alapján nem igényelhet támogatást, akkor „Nem finanszírozott tevékenységként” szükséges szerepeltetni a költséget.

Nem finanszírozott tevékenységek közé bármely fenti elszámolható költségelem rögzíthető. Kérjük, hogy a költségvetés szöveges részletezésében kerüljön rögzítésre a támogatható tevékenységhez való

kapcsolódás. A megvalósítás során az Irányító Hatóságnak az ellenőrzések során kizárólag a tevékenység megvalósulását / eszköz meglétét kell vizsgálnia, a kapcsolódó elszámoló bizonylatokat nem.
Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.

Egyéb elvárások:

A költségvetési tételek részletezése

Elvárás, hogy a projekt költségvetése megfelelően részletezett legyen, így a támogatási kérelem benyújtása során, az EPTK felületén a költségvetés részletezés mezőjében szükséges bemutatni az adott költség illeszkedését a projekthez, naturália szintű tervezését (egységár-mennyiség), szöveges indoklását, amely alapján látni lehet, hogy a költségek reálisak, szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.

Minimálisan az alábbiakat szükséges feltüntetni:

- kapcsolódó feladatot,
- kapcsolódó beszerzés / közbeszerzés tárgyát,
- kapcsolódó mérföldkövet,
- a beszerezni kívánt eszközök és szolgáltatások mennyiségét, egységárát,
- személyi jellegű ráfordítások esetén minimálisan az alábbiakat szükséges feltüntetni (amennyiben a költségvetés részletezésébe a karakterkorlát miatt nem férnek el a kért információk, külön dokumentumban kérjük benyújtani az alábbiakat):
  - a megvalósítók számát munkakörönként,
  - az adott munkakörhöz tartozó elszámolni tervezett havi átlagbért
  - az adott munkakör foglalkoztatási idejét hónapban meghatározva (amennyiben ugyanazon munkakör eltérő ideig kerül betöltésre, azt szükséges megkülönböztetni)

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalányként van lehetősége betervezni és elszámolni.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendeletének (továbbiakban: CPR) 53. cikk (1) bekezdés d) pontjának, 54. cikk a) pontjának, valamint a Korm. rendelet 59. fejezetének, a 2021-2027 programozási időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató I. fejezet 7. pontjának alapján kötelező az **elszámolható közvetlen költségek 5%-ának megfelelő százalékban meghatározott átalányt** alkalmazni a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Az alábbi költségek tartoznak a **közvetett költségek** (számított költségek) közé:

- Közbeszerzési eljárás költsége
- Általános (rezsi) költségek
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége
- Horizontális tevékenységek költsége

Közvetlen költségnek (vetítési alapnak) számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. A vetítési alapba tartozó költségeknek az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a közvetlen költségeknél a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: **5%**[19]

Százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a konzorcium tagjainak a konzorciumi megállapodásban meg kell határozniuk, hogy:

a) a számított költség teljes összegét a projekt költségvetésében a konzorcium mely tagja tervezi és számolja el, és a számított költségből a benyújtott vetítési alap bizonylatok arányában az Irányító Hatóság által kifizetett számított költséget a konzorcium tagjai milyen módon osztják meg egymás között, vagy
b) a számított költségből **a konzorcium tagjai azonos mértékben, a projekt szintű átalány szerint részesülnek.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során – konzorciumi tagonként - állandónak kell lennie!

A közvetett tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak százalékban meghatározott átalányalapú elszámolásként nyújthatóak be. A fentebb felsorolt költségkategóriákba tartozó költségeknek pontosan az elszámolható közvetlen költségek 5 %-át kell kitenniük a költségvetésben. Kérjük ezt a költségvetés tervezésekor is figyelembe venni.

Számított költség a vetítési alap költség arányában, azzal egyidejűleg igényelhető. A kifizetési kérelemben számított költség csak akkor hagyható jóvá, ha ugyanazon kifizetési kérelemben vetítési alap költség is került jóváhagyásra. Ha a kifizetési kérelemben vetítési alap költség került jóváhagyásra, az arra jutó számított költséget is jóváhagyja az Irányító Hatóság. A kifizetési kérelemben szereplő valamennyi vetítési alap elszámoló bizonylatához és elszámoló bizonylat összesítőjéhez kapcsolódóan különállóan kell rögzíteni a százalékban meghatározott átalány technikai bizonylatot, melyet az alábbi módon kell meghatározni a rendszerben való rögzítés során:

<vetítési alap elszámoló bizonylatának/elszámoló bizonylat összesítőjének sorszáma>_szá_<kedvezményezett/konzorciumi tag adószámának első 8 számjegye>.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során, a számított költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal) és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk (kivétel ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségek).

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont az Irányító Hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

A Korm. rendelet 176/A. §-val összhangban a támogatást igénylő/kedvezményezett a Korm. rendelet IX. fejezet szerinti ellenőrzést nem kezdeményezi azon, közbeszerzéssel beszerzett költségtétel vonatkozásában, amelynek az elszámolása egyszerűsített elszámolás alkalmazásával történik.

Fontos, hogy ezen költségek vonatkozásában is az eredményeket ellenőrizhetően el kell érni és kedvezményezett köteles az eredményeket a szakmai beszámoló keretében igazolni az alábbiak szerint:

[19] A CPR 54. cikk a) pontja alapján.

Közvetett költség	Szakmai teljesülést alátámasztó dokumentumok
Közbeszerzési eljárás költsége	legalább egy, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, a projekt célját szolgáló közbeszerzés sikeres lebonyolítását igazoló dokumentum (tájékoztató az eljárás eredményéről) benyújtása
Általános (rezsi) költségek	alátámasztás csatolása nem szükséges
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége	a Felhívás 6.2.1 pontjában rögzített követelmények teljesítésének igazolása
Horizontális tevékenységek költsége	a Felhívás 2.4. pontja alapján előírt követelmények teljesítésének igazolása

Amennyiben a forrásbevonás célzottan a vetítési alapot képező tevékenységre vagy költségsorra történik, ez esetben a számított költségek összegét is növelni kell a százalékos átalány mértékének megfelelően, annak érdekében, hogy az átalány mértéke változatlan maradjon.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, akkor a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékban meghatározott átalánnyal érintett összeg is. Azaz a szabálytalansági döntésben a szabálytalansággal érintett vetítési alapba tartozó összeg mellett szerepelnie kell a vetítési alaphoz tartozó, százalékos átalány mértékének megfelelő közvetett költség összegének is olyan módon, hogy az átalány mértéke állandó maradjon. Abban az esetben, ha a számított költséget érinti a szabálytalanság megállapítása nyomán alkalmazandó pénzügyi korrekció, úgy a korrekció összege a számított költség elszámolható összegéből és a hozzá kapcsolódó vetítési alap összegéből is levonásra kerül. Azaz a százalékos átalány mértéke állandó marad a projekt megvalósítása során.

El nem számolható költség átalányalapú elszámolás keretében sem finanszírozható a projektben.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

Általános feltételek

- Csak azokat a költségeket lehet elszámolni, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és / vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt hatályos költségvetésében, és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett jelen Felhívás 7.3 pontjában rögzített előírással összhangban.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, amelyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.

A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete / vége

- Kezdete: a támogatási kérelem benyújtását követő nap, a Felhívás 7.3. pontban foglalt projektelőkészítési költség esetében a támogatási kérelem benyújtása előtt maximum 12 hónappal korábban felmerült előkészítési költségek számolhatóak el.
- Vége: a projekt fizikai befejezése

Piaci árnak való megfelelés

A piaci ár alátámasztására vonatkozó részletes szabályokat Korm. rendelet 215. §-a, illetve a 2021-2027 programozási időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató tartalmazza.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a Korm. rendelet 215. §-ban meghatározott szokásos piaci árat.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

Nem szükséges a piaci ár alátámasztása a közvetett költségek esetében.

Piaci ár alátámasztása támogatási kérelem benyújtásakor, valamint költségvetés módosítás esetén az adott költségvetési sor költségnövekménye esetén:

A támogatási kérelemben benyújtott költségvetésben szereplő költségek alátámasztására legalább egy indikatív árajánlat benyújtása szükséges, beszerzés és közbeszerzési eljárás keretében tervezett költségek esetében is.

Az indikatív árajánlatok formai és tartalmi követelményei az alábbiak:

- az ajánlattevő megnevezése és aláírása: amennyiben az ajánlattevő megnevezése az ajánlatból nem állapítható meg, továbbá amennyiben az ajánlatadó hivatalos képviselője cégszerű aláírásával nem látta el, úgy az ajánlat nem tekinthető érvényesnek[20]
- több ajánlat benyújtása esetében azonos tárgyú az ajánlatok megnevezése, műszaki paraméterei, szakmai jellemzői, technikai feltételei
- több ajánlat benyújtása esetében egymással összehasonlíthatóak
- az ajánlat kiállításának dátuma
- összegében egyértelmű
- több ajánlat benyújtása esetében az ajánlatoknak egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől kell származniuk

Az egyes költségek piaci árnak való megfelelésének igazolására az alábbi módszerek is alkalmazhatók:

- A támogatási kérelem költségvetésének tervezését, a költségek piaci árnak történő megfelelését piackutatással / előzetes felméréssel is igazolhatja. Amennyiben a támogatást igénylő piackutatásra, előzetes felmérésre hivatkozik, elvárt, hogy azt dokumentumokkal tudja

[20] Amennyiben az ajánlattevő nevében és képviseletében eljáró személy nem a cégnyilvántartásban vagy egyéb a képviseletre vonatkozó nyilvántartásában szereplő személy, akkor abban az esetben a Kedvezményezettnek szükséges megkövetelnie azt, hogy ezen személy az ajánlatkérő Kedvezményezett felé igazolja azt, hogy az ajánlattevő nevében és képviseletében mi alapján (pl.: SZMSZ rendelkezésre történő hivatkozás, egyedi meghatalmazás csatolása, stb.) jogosult eljárni az ajánlattétel során.

alátámasztani. Egyértelműen ki kell derülnie, hogy a tervezett beszerzés tárgyával kapcsolatosan és a műszaki tartalom ismeretében, a piackutatás / előzetes felmérés időszakában keletkeztek, és összegszerűségükben világosan alátámasztják a támogatást igénylő által tervezett összeget.

- A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásbeli ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: a forgalmazó cégek honlapjáról készített képernyőfotó dátummal azonosítva).
- Nyilvánosan, vagy bármilyen hivatalos adatbázisból kinyerhető, elérhető adatok (pl. mérnöki díjak, hatósági árak stb.) is képezhetik a szokásos piaci ár igazolásának alapját, a hivatkozott forrás és dátum feltüntetésével.
- Alapvető elvárás a költségek részletes tervezése, így az egységár alapú tervezés esetén elfogadható, ha az adott tevékenységhez szükséges erőforrásra (pl.: szakemberek óradíjának vagy napidíjának mértékére) vonatkozóan rendelkezik a támogatást igénylő alátámasztással, valamint részleteiben bemutatja az adott tevékenység ellátásához felhasználni szükséges erőforrások mennyiségét.
- Lehetőség van az elmúlt 2 év során hasonló témakörben lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás – amelyben legalább három ajánlattal rendelkeznek – összegezésének benyújtására. A költség mértékének tervezésekor figyelembe vehetőek az azóta eltelt időszakban bekövetkezett piaci változások, melyet a költségvetésben az adott költség szakmai indoklásánál szükséges bemutatni.
- Amennyiben már a beszerzés / közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, akkor elfogadható az alátámasztás ezen eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árral.

Piaci ár alátámasztása kifizetési kérelem benyújtása során:

Az adott **költségek elszámolása** során a szokásos piaci árnak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat legkésőbb az adott költséget tartalmazó kifizetési kérelem részeként kell benyújtani, a lentiekben részletezettek szerint.

A piaci ár a következő módszerekkel határozható meg:

1) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített ár,
2) Legalább három szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett, egymástól és a kedvezményezettől független érvényes ajánlatok,
3) Árajánlatok kiválthatósága egyéb módon.
4) Bér jellegű költségek piaci ár alátámasztása

Részletek:

1) Közbeszerzési eljárás lefolytatása

A fentiek alapján a piaci ár igazolása **a közbeszerzési eljárásban** vagy más, jogszabályban meghatározott eljárástípus keretében történő beszerzés esetén az eljárás közbeszerzési dokumentációjával történik. Az Irányító Hatóság kétség esetén azonban jogosult külön vizsgálatot folytatni és – a vizsgálat eredménye alapján – az eljárás során kialakult ártól eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat.

2) Egymástól független árajánlatok bekérése

Amennyiben a kedvezményezett a piaci árnak való megfelelést **3 db írásbeli árajánlattal** támasztja alá, azokat írásban kell benyújtania. Az írásbeliségre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:7. § szabályai irányadóak, azzal, hogy írásbeli ajánlatnak tekintjük az előírt

formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, aláírásra jogosult személy által aláírt, szkennelt formában elektronikus úton benyújtott ajánlattal történő alátámasztást is.

A 3 db írásbeli árajánlat formai és tartalmi követelményei:

- az ajánlattevő megnevezése és aláírása: amennyiben az ajánlattevő megnevezése az ajánlatból nem állapítható meg, továbbá amennyiben az ajánlatadó hivatalos képviselője cégszerű aláírásával nem látta el, úgy az ajánlat nem tekinthető érvényesnek[21]
- az azonos tárgyú ajánlat megnevezése, műszaki paraméterei, szakmai jellemzői, technikai feltételei
- egymással összehasonlíthatóak
- az ajánlat érvényességi ideje és az ajánlat kiállításának dátuma
- összegükben egyértelműek
- egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől kell származniuk
- a beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál nem lehetnek régebbiek
- az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére és ezt az ajánlatkérő dokumentáltan vizsgálta, melyet nyilatkozattal igazolnia szükséges a kedvezményezettnek
- az ajánlattevő a beszerzéssel érintett tevékenységgel főtevékenységként foglalkozik vagy bizonyíthatóan rendszeres a tevékenysége, valamint szolgáltatásai a honlapján feltüntetésre kerültek, illetve egyéb referenciákkal igazolhatók,
- az ajánlatkérésnek dokumentáltnak kell lennie minden szakaszában (ajánlatkérés, ajánlatok beérkezésének dátuma is igazolható).

Az árajánlat bekéréséhez használandó sablon a Felhívás további mellékletei között szerepel, mely a https://www.palyazat.gov.hu/ felületen a Pályázati Dokumentációk / DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok között található meg.

Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva. Nem független az az ajánlat sem, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Javasolt, hogy árajánlatkérésükben írják elő, hogy a szállítók szerepeltessék az adott tétel gyártóját, típusát és meghatározó paramétereit is az azonosíthatóság érdekében.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől / ajánlatkérőtől független piaci

[21] Amennyiben az ajánlattevő nevében és képviseletében eljáró személy nem a cégnyilvántartásban vagy egyéb a képviseletre vonatkozó nyilvántartásában szereplő személy, akkor abban az esetben a Kedvezményezettnek szükséges megkövetelnie azt, hogy ezen személy az ajánlatkérő Kedvezményezett felé igazolja azt, hogy az ajánlattevő nevében és képviseletében mi alapján (pl.: SZMSZ rendelkezésre történő hivatkozás, egyedi meghatalmazás csatolása stb.) jogosult eljárni az ajánlattétel során.

szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

3) Árajánlatok kiválthatósága egyéb módon

A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásbeli ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: a forgalmazó cégek honlapjáról készített képernyőfotó dátummal azonosítva).

Egyéb hitelt érdemlő módon is történhet a piaci ár alátámasztása, például független árszakértő segítségével, piackutatással, valamint lehetőség van az elmúlt 2 év során hasonló témakörben lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás – amelyben legalább három ajánlattal rendelkeznek – összegezésének benyújtására.

Nem szükséges alátámasztani a piaci árat, az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében sem vizsgálja a piaci árnak való megfelelést:

- Azon szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a nettó 200 000 Ft-ot.
- Amennyiben a költség elszámolása egyszerűsített elszámolási mód keretében történik.
- Hatósági díjak, adók, közterhek esetében.
- Postaköltség, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségek (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány) esetében.
- A projekt céljaihoz illeszkedő konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos regisztrációs díjak esetében.

Az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálhatja a piaci árat, amelyet a kedvezményezettnek alátámasztó dokumentumokkal kell igazolnia:

- 3 millió Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetén, amelyek Európai Unióval elszámolható összköltsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot.

Az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja a piaci árnak való megfelelést, amelyet a kedvezményezettnek alátámasztó dokumentumokkal kell igazolnia:

- Összesítőn történő elszámolás, valamint kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylat esetén.

Az Irányító Hatóság előzetes, egyedi döntése esetén nem szükséges a piaci árat alátámasztani:

- A természetes személy által megbízási jogviszony alapján tartott előadással vagy speciális szaktudást igénylő tevékenységével kapcsolatban felmerült, legfeljebb havi 16 órás feladatellátásra számított legfeljebb bruttó 600 000 Ft-ot és annak járulékait meg nem haladó elszámolható költség vonatkozásában (A havi 16 óránál rövidebb időtartamú megbízás esetén az értékhatárt arányosítani kell).

A beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás, illetve a szolgáltatás tartalmának egyedi jellegének Kedvezményezett általi alátámasztása esetén (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, forgalmazó / szállító / gyártó által kiállított kizárólagossági nyilatkozat) az Irányító Hatóság a Kedvezményezett egyedi kérelme alapján vizsgálja a Kedvezményezett által jelzett ár piaci árnak való megfelelését.

4) Bér jellegű költségek piaci ár alátámasztása

Az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6a pontja alapján a projekthez kapcsolódó munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy tevékenységével kapcsolatban az elszámolás során jóváhagyható költségnek az adott tevékenység vonatkozásában legfeljebb a

teljesítési időszakot megelőző évi FEOR szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó KSH adatot (20.1.1.52. Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó] c. Összefoglaló tábla (STADAT), melyből minden esetben a – munkavállaló életkorától függetlenül – az „Együtt" oszlopban szereplő adat alkalmazandó. https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0208.html) legfeljebb 20%-kal meghaladó összeg tekinthető.

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó elszámolható munkabért arányosítani szükséges a projektre fordított munkaidő arányával.

A munkaviszony, vagy megbízási jogviszony alapjául szolgáló szerződésnek tartalmaznia szükséges a természetes személy feladatához kapcsolódó FEOR-kódot, valamint a feladat elvégzésére rendelkezésre álló időtartamot órában meghatározva.

Az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6c pontjában foglaltak alapján a közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyában, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, ügyészségi szolgálati viszonyban, állami projektértékelői jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottak esetében a jogviszonyt létesítő okiratban szereplő bér a projektre fordított idővel arányosan számolható el, tehát ezen jogviszonyok esetében nem szükséges a FEOR szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó korlátnak való megfelelés.

A célfeladat kiírások, túlszolgálatok elrendelése, többletfeladatokat elrendelő megállapodások (továbbiakban: egységesen célfeladat) tekintetében az elszámolás során szintén a FEOR szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó KSH adatot (az „együtt" oszlopban szereplő adat figyelembevételével) legfeljebb 20%-kal meghaladó költség számolható el arányosan, kivéve az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6c pontja szerinti jogviszonyban foglalkoztatottak, mivel esetükben a jogviszonyra irányadó jogszabály szerinti céljuttatás számolható el.

Egyszeri elszámolás

A Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása <u>nem elektronikus (excel formátumú)</u> összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
bérköltség	*Személyi jellegű költségek összesítője*

Személyi jellegű költségek összesítője esetén az összesítőnek az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6a. pontja szerinti munkaviszony, megbízási jogviszony vagy az Elszámolási Útmutató I. fejezet 3.5a.5 pont szerinti célfeladat alapján elszámolni kívánt tétel esetén tartalmaznia szükséges a FEOR-kódot és a feladat elvégzésére fordított időtartamot órában meghatározva.

Az alábbi költségek elszámolása <u>elektronikus</u> összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
kis támogatástartalmú bizonylatok	*Kis támogatástartalmú számlák összesítője*
anyagköltség	*Anyagköltség összesítő*

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha annak összege nem haladja meg a visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódó maximális összeget (tehát a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összegét). Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket **önálló elszámoló bizonylatként rögzítve** tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 50 millió Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 1 millió Ft lehet.
A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

Az anyagköltség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 50 millió Ft.
Az anyagköltség összesítőn rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 1 millió Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Az időközi kifizetési kérelem benyújtására vonatkozó korlátok finanszírozási módonként

Utófinanszírozás

Utófinanszírozás esetén kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.

Szállítói finanszírozás

Szállítói finanszírozás esetén kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja az 1 millió forintot – kivételt képez ez alól a szállítói előlegbekérő alapján kiállított előlegszámla.

Vegyes finanszírozás

Amennyiben a kifizetési kérelem utó- és szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatokat is tartalmaz, kizárólag a szállítói finanszírozásra vonatkozó korlátnak szükséges teljesülnie. Vegyes finanszírozású bizonylatokat tartalmazó kifizetési kérelem tehát abban az esetben nyújtható be, ha az abban elszámolni kívánt szállítói finanszírozású bizonylatok értéke eléri az 1 millió forintot.

In-house beszerzések

A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét.

Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot. A kalkuláció alátámasztását a kedvezményezett indikatív árajánlatok alapján is elvégezheti.

Az előző két bekezdésben írt feltételek ellenőrizhetősége és nyomon követhetősége érdekében a szokásos piaci ár alátámasztásául szolgáló indikatív ajánlatkérés vagy piackutatás adattartalmának egyértelműen összehasonlíthatónak kell lennie az önköltségszámítás alapjául szolgáló tételekkel, mind időbeni felmerülésük, mind pedig részletezettségük tekintetében. Az in-house beszerzés eredményeként kötött szerződésben szerepeltetendő költségtételeknek szintén összehasonlíthatóaknak kell lenniük a szokásos piaci ár alátámasztással, illetve önköltségszámítással

Amennyiben támogatást igénylő a fejlesztést részben, vagy egészben in-house beszerzés keretében valósítja meg, ezen fejlesztések szakmai tartalmát, kidolgozottságát, előrehaladottságát is **be kell mutatni és igazolni szükséges** az MT-ben.

Az MT mellett az alábbi alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges a támogatási kérelem mellékleteként:

- **Igazolni kell,** hogy a beszerezni kívánt **szervezet megfelel-e** a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában, valamint a (2) bekezdésben **meghatározott feltételeknek.**
- **Be kell nyújtani** a beszerzés(ek)hez **kapcsolódó műszaki leírást**, amely tartalmazza azoknak az előírásoknak az összességét, amelyek meghatározzák a beszerzés tárgyára vonatkozóan megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a beszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. A műszaki leírásnak meg kell felelnie a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak.
- **Be kell nyújtani** a feladat ellátáshoz szükséges kapacitás tervet és igazolni kell a szükséges szakmai és egyéb erőforrások rendelkezésre állását.
- **Be kell nyújtani** a projekt megvalósításához kapcsolódó, in-house beszerzések alapján kötött **szerződéseket.**

Fenti szabályokat kell megfelelően alkalmazni abban az esetben is, amennyiben az in-house beszerzés értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárokat.

Bérleti díjak és egyéb arányosított költségek

Kérjük, legyenek figyelemmel arra, hogy jelen Felhívás keretében az elszámolni kívánt eszközök és iroda bérleti díjak költségei megegyező arányban legyenek a projekt megvalósítása alatt állományban lévő humán erőforrással.

Arányosított költségek esetén, az arányosítás módszertanát (pl.: önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Kiszervezés szabályai

Kiszervezésnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás (például megbízási szerződés alapján ellátott feladat, szakmai szolgáltatás). Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezés esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyságát.

Nem minősül kiszervezésnek, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható, vagy kizárólag eszköz beszerzésére, illetve építőipari kivitelezésre irányul. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen.

A „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei" költségkategória következő költségtípusai kerülhetnek kiszervezésre:

- Műszaki jellegű szolgáltatások költségei
- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

Záradékolás

A papír alapú számla záradékolása

A papír alapú számlára a kedvezményezett rávezeti a projekt azonosító számát és az alábbi mondatot: „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került."

A kedvezményezettnek a projekt keretében aláírásra jogosult képviselője (vagy az általa meghatalmazott személy) cégszerű aláírásával hitelesíti és igazolja, hogy a másolat mindenben megegyezik az eredeti számlával. Aláírás-bélyegző használata nem elfogadható. Az aláírásra jogosult személy – vagy az általa meghatalmazott személy – aláírási címpéldányát vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját be kell nyújtani, ha korábban erre még nem került sor. Papír alapú számla hiteles másolat akkor nyújtható be, ha az eredeti számla elveszett vagy megsemmisült.

Az elektronikus számla záradékolásának módjai

- A kedvezményezett nem záradékolja a számlát, ehelyett az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára annak a projektnek az azonosító számát, amelyhez a számla benyújtásra kerül, és rávezeti az alábbi mondatot: „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került."
- Ha a szállító nem záradékol, és a kedvezményezett rendelkezik e-aláírással, akkor a kedvezményezett elektronikusan rávezeti a számlára a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben.
- Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik e-aláírással és elektronikus számla került benyújtásra a kifizetési kérelemben, akkor a záradékolásra vonatkozó előírást további külön intézkedés nélkül a kifizetési kérelemhez tett nyilatkozatával teljesíti azzal, hogy a kifizetési

kérelemben szereplő elektronikus elszámoló bizonylatok kizárólag az érintett projekt támogatásának elszámolására kerülnek benyújtásra.

A Támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:
Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve –, annak tagja, és / vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve –, annak tagja, és / vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése és megvalósítása során az egyes Európai Unióval elszámolható költségtípusok vonatkozásában kérjük, vegye figyelembe a következő korlátozásokat

Költségtípus	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5,00 %
Projektmenedzsment	2,50 %

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költségtípusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,

- az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor és a megvalósítás során ezt az Irányító Hatóság vizsgálja.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás Irányító Hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

Az egyszerűsített elszámolási mód keretében elszámolható közvetett költségekre a fenti korlátok nem vonatkoznak. Az összes közvetett költség tekintetében a 7.3.1. pontjában foglalt átalánymérték az irányadó.

A „Projekt előkészítés, tervezés", a „Projektmenedzsment" költségtípusok esetén a fenti korlátok a költségek közötti átcsoportosítással módosíthatók, összevonhatók, azonban ebben az esetben sem haladhatja meg ezen költségtípusok együttes százalékos mértéke a 7,50%-ot az Európai Unióval elszámolható összköltségre vonatkozóan.

A Megvalósíthatósági Tanulmányra vonatkozó terjedelmi korlát

Az MT terjedelme mellékletek nélkül, a közgazdasági és pénzügyi elemzést is beszámítva minimum 60 oldal.

Bérköltségre vonatkozó korlát

A projekthez kapcsolódó munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban foglalkoztatott, vagy - az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6c pontja szerinti jogviszonyban foglalkoztatottakon túl - célfeladatot végző természetes személy tevékenységével kapcsolatban az elszámolás során jóváhagyható költség a hatályos Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6a pontjában meghatározott projektre fordított munkaidőre arányosított összeg.

Szállásköltségekre vonatkozó költségkorlát

Jelen Felhívás keretében a szállásköltségekre vonatkozóan a hatályos Elszámolás Útmutató I. fejezet Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 3.7. Útiköltség, kiküldetési költség 3.7.3.2. pontjában vendégéjszakánként meghatározott maximum bruttó összeg kerülhet elszámolásra.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A. A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

- tartalékeszköz beszerzése
- használt eszköz beszerzése
- a projekt fizikai befejezését követő időszakra vonatkozó üzemeltetés támogatási díj kiterjesztés, garancia kiterjesztés, kivéve, ha kedvezményezett igazolni tudja, hogy az adott termék / szolgáltatás más feltételekkel nem beszerezhető (pl. központosított közbeszerzés a vonatkozó keretmegállapodás kötelezően előírja)
- lízing szerződéssel összefüggő egyéb költségek (pl. kamat, árfolyam-különbözet)
- megvalósítási időszakon túl felmerülő lízingdíjak
- a projekt szakmai megvalósításához szükséges eszközökre vonatkozó zártvégű pénzügyi lízing
- projektszintű záró könyvvizsgálat
- bútorbérlés költsége
- gépjármű lízing

- gépjármű beszerzés
- az energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges felhőszolgáltatás projekt fizikai zárásáig felmerülő szolgáltatásbérleti díján kívül minden egyéb bérleti díj

B. A Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott alapokból származó források felhasználására vonatkozó Elszámolási Útmutató 6.1. pontja szerint bármely alap keretében támogatott projekt esetén nem elszámolható költségek:

- a levonható áfa
- a kamattartozás-kiegyenlítés
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- a deviza-átváltási jutalék
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e
- a projektszámla fenntartási költsége az utolsó szállítói számla projektszámláról történő kifizetését követően
- a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a munkavégzés alóli felmentési időre eső jövedelem, a szabadságmegváltás és a végkielégítés
- a rehabilitációs hozzájárulás
- szállítót terhelő, késedelmes vagy hibás teljesítésből eredő kötbér, mely csökkenti a bizonylat kedvezményezett által kifizetendő összegét
- jóteljesítési vagy visszatartási garanciával érintett összeg, ha a garanciális időszak meghaladja a projekt megvalósítási időszakot
- csomagolás betétdíja

C. A mindenkor hatályos Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz elnevezésű dokumentum III) pont A) alpontja szerint kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható kommunikációs tételek:

- kommunikációs terv készítése
- sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
- sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A III) pont E) alpont szerint javasolt, de nem elszámolható kommunikációs tételek:

- közösségi oldalak (pl. Facebook, Instagram, Youtube) használata
- belső kommunikáció
- elektronikus tájékoztatók
- innovatív eszközök

Bizonyos kivételes esetekben elszámolhatóként engedélyezhető tétel lehet, az Irányító Hatósággal előre egyeztetett módon, alapos indoklás mellett:

- Információs iroda / információs pont

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján **standard kiválasztási** eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van** egyszeri hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van** egyszeri tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **nincs lehetőség** szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására **Döntés-előkészítő Bizottságot hív** össze.

A támogatási kérelmekről az Irányító Hatóság vezetője **szakaszos elbírálással** dönt.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ”ÁÚF 21-27” 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott kedvezményezetti körbe tartozik.

c) A támogatást igénylő nem tartozik az ÁÚF 21-27-ben felsorolt kizáró okok hatálya alá.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótoltathatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles

b) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában, az előírt feltételeknek megfelelő adattartalommal került benyújtásra.

c) A Felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában az előírt (alaki, formai) követelményeknek megfelelően és hiánytalanul kerültek benyújtásra.

d) Az igényelt támogatás összege eléri az igényelhető támogatás minimum mértékét, de nem haladja meg a maximum mértékét.

e) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.

f) A projekt megkezdése a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott előírásoknak megfelel.

g) A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő vállalja a Felhívás 2.3 pontjában előírt feltételek teljesítését.

h) A támogatást igénylővel szemben a Felhívás 1.2. pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1	A projekt kapcsolódik az Operatív Program céljaihoz, illeszkedik az Operatív Programban szereplő kihívásokhoz és szakpolitikai válaszokhoz, és eredményesen hozzájárul a program egyedi célkitűzéseinek megvalósulásához, és az azok elérése érdekében tervezett beavatkozásokhoz.	Igen/Nem
2	A projekt összhangban van az Operatív Programban kiválasztott egyedi célkitűzéshez kapcsolódó feljogosító feltételekre vonatkozó stratégiákkal és tervezési dokumentumokkal, valamint a vonatkozó interregionális, határokon átnyúló és transznacionális intézkedésekkel. A 2. prioritás esetén a fejlesztés illeszkedik - a Nemzeti Energia és Klíma Terv - dokumentumhoz, valamint a Felhívás szakmai mellékleteiben részletezett további feltételekhez.	Igen/Nem
3	A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek megfelelnek a Felhívásban szereplő támogatható tevékenységeknek és az ezekre vonatkozó általános és tevékenység-specifikus elvárásoknak.	Igen/Nem
4	A költségvetés a Felhívásban szereplő elszámolható költségeket tartalmaz, az elszámolhatósági feltételeknek megfelel, valamint a Felhívásban rögzített pénzügyi előírásoknak és korlátoknak, a mérföldkövek tervezése megfelel.	Igen/Nem
5	A támogatást igénylő a megvalósíthatóságon túl a későbbi működtetés feltételeit bemutatta, kitérve különösen a műszaki, szakmai, szervezeti, személyi és pénzügyi dimenziókra is. A támogatást igénylő vállalta a Felhívásban foglalt fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettség teljesítését.	Igen/Nem
6	A támogatást igénylő a támogatási kérelemben vállalta a Felhívásban kötelezően előírt indikátorok és releváns esetben egyéb mutatók teljesítését.	Igen/Nem
7	A projekt megfelel a horizontális és az elszámolhatósági feltételeknek, figyelembevéve a közbeszerzési eljárások eredményét.	Igen/Nem
8	A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot.[22]	Igen/Nem
9	A pályázó az MT keretében érdemben bemutatta, hogy a megvalósítani tervezett fejlesztések eredményeképp energiahatékonysági tervet fog kidolgozni az energia-fogyasztásához kapcsolódóan a bevezetésre kerülő energiamenedzsment rendszer adataira alapozva, és ez által elősegíti a pályázat kihirdetésekor aktuális Nemzeti Energiastratégia, valamint a Hosszú Távú Felújítási Stratégia közintézményekre meghatározott felújítási rátájának elérését.	Igen/Nem

[22] A Felhívás 2.3.1. pontjában foglalt információk alapján.

A	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
10	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az IH az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata során[23], a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	Igen/Nem

4. Szakmai értékelési szempontok

B	Értékelési szempont	Minősítés (Adható pontszám)
1	**Területi kiegyenlítés**	**max. 10**
	A projekt nem az Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl vagy Dél-Alföld régióban valósul meg.	**0**
	A projekt Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl vagy Dél-Alföld régióban valósul meg.	**10**
2	**Támogatást igénylő önkormányzat népesség száma**	**max. 10**
	10 000 lakos alatti település	**0**
	10 000 lakos - 30 000 lakos közötti település	**5**
	30 000 lakos fölötti település	**10**
3	**Előző 3 év energia fogyasztás költség átlaga [Ft][24] elosztva a projekt által igényelt támogatás összegével, a beérkezett projektjavaslatok értékei csökkenő sorba rendezve (költség-haszon arányosítás az „*érték a pénzért*" elv minél teljesebb érvényesülése érdekében)**	**Sorba-rendezés max. 10 pont**
	[A sorba rendezés alapján a sorbarendezett lista első 0-10% - 10 pont, 11-20% - 9 pont, 21-30% - 8 pont, 31-40% - 7 pont, 41-50% - 6 pont, 51-60% - 5 pont, 61-70% - 4 pont, 71-80% - 3 pont, 81-90 % - 2 pont, 90 % alatt - 1 pont.]	
4	**Konzorciumi tagként bevonásra kerülnek önkormányzati tulajdonban lévő társaságok**	**max. 10**
	Nem kerülnek bevonásra önkormányzati tulajdonban lévő társaságok.	**0**
	1 vagy annál több önkormányzati tulajdonban lévő társaság kerül bevonásra.	**2**
	2 vagy annál több önkormányzati tulajdonban lévő társaság kerül bevonásra.	**4**
	3 vagy annál több önkormányzati tulajdonban lévő társaság kerül bevonásra.	**7**
	4 vagy annál több önkormányzati tulajdonban lévő társaság kerül bevonásra.	**10**
5	**Támogatást igénylő a lokális energiamenedzsment rendszerhez csatlakoztatható megvalósított fejlesztéssel bír**	**max. 5**
	Támogatást igénylő még nem valósított meg olyan fejlesztést, amely a projekt keretében megvalósuló lokális energiamenedzsment rendszerhez csatlakoztatható.	**0**

[23] Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.
[24] A pályázattal érintett épületekre vonatkozó, bármely energiaforrásból származó energia számlával igazolt ellenértékének előző 3 éves átlaga [Ft]

	Támogatást igénylő már valósított meg olyan fejlesztést, amely a projekt keretében megvalósuló lokális energiamenedzsment rendszerhez csatlakoztatható.	**5**
6	**Projekt során tervezetten megvalósításra kerülő mérési végpontok száma**	**max. 10**
	5 darab alatti	**0**
	5-20 darab	**5**
	20 darab feletti	**10**
7	**Korábban kialakított mérőpont bekötése a lokális energiamenedzsment rendszerbe**	
	Nem történik ilyen bekötés.	**0**
	Történik ilyen bekötés.	**5**
8	**Egyedi fogyasztók ellátása almérőkkel**	**max. 10**
	A Támogatási kérelemben a Támogatást igénylő nem vállalja önálló nagy fogyasztású berendezések vagy szigetszerűen működő rendszerek külön almérőkkel történő ellátását.	**0**
	A Támogatási kérelemben a Támogatást igénylő vállalja önálló nagy fogyasztású berendezések vagy szigetszerűen működő rendszerek külön almérőkkel történő ellátását.	**10**
9	**A Támogatási kérelemben bemutatott lokális energiamenedzsment rendszerbe bekötésre kerül a saját fogyasztás részben vagy egészben történő fedezésére alkalmas megújuló energiaforrás**	**max. 5**
	Nem kerül megújuló energiaforrás bekötésre.	**0**
	Bekötésre kerül megújuló energiaforrás.	**5**
10	**A Támogatási kérelemben bemutatott lokális energiamenedzsment rendszerbe bekötésre kerül energiafogyasztás optimalizálásra alkalmas energiatároló, vagy a termelés fogyasztás egyensúlyát megteremtő eszköz**	**max. 5**
	Nem kerül bekötésre.	**0**
	Bekötésre kerül.	**5**
11	**A Támogatási kérelemben bemutatott lokális energiamenedzsment rendszer alkalmas információ gyűjtésére és továbbítására a KEP rendszerbe további közmű adatkörökre vonatkozóan is (víz, gáz, távhő)**	**max. 10**
	Egy további közmű adatait sem képes kezelni.	**0**
	Legalább egy további közmű adatait képes kezelni.	**5**
	Egynél több további közmű adatait képes kezelni.	**10**
12	**Energiamenedzsment szemléletformálási akció a projektben**	**max 2**
	A Támogatást igénylő nem vállalja, hogy szemléletformáló tananyag kidolgozását és terjesztését valósítja meg, amely illeszkedik az energiamenedzsment témaköréhez.	**0**
	A Támogatást igénylő vállalja, hogy szemléletformáló tananyag kidolgozását és terjesztését valósítja meg, amely illeszkedik az energiamenedzsment témaköréhez.	**2**

13	**Projekt keretében megvalósítani tervezett tevékenységek eredményeinek illeszkedése**	**max. 10**
	A projekt keretében megvalósítani tervezett tevékenységek eredményei nem illeszkednek a támogatást igénylő Fenntartható Energia- és Klíma akciótervéhez, az önkormányzat által már megvalósított vagy tervezett energiahatékonysági fejlesztésekhez, és a meglévő vagy tervezett helyi épületüzemeltetési folyamatokhoz, valamint tágabb kontextusban a projekt célkitűzéseinek összhangban van a helyi, regionális és országos energiapolitikai célkitűzésekkel.	**0**
	A projekt keretében megvalósítani tervezett tevékenységek eredményei illeszkednek a támogatást igénylő Fenntartható Energia- és Klíma akciótervéhez, az önkormányzat által már megvalósított vagy tervezett energiahatékonysági fejlesztésekhez, és a meglévő vagy tervezett helyi épületüzemeltetési folyamatokhoz, valamint tágabb kontextusban a projekt célkitűzéseinek összhangban van a helyi, regionális és országos energiapolitikai célkitűzésekkel.	**1-10**
14	**A beruházásban érintett épületállomány az elmúlt 5 évben átesett, vagy a jelen beruházás befejezéséig átesik olyan kiegészítő beruházáson, amely az ingatlanegyüttes egészének vagy részének energetikai korszerűsítésére irányul (pl. energiatároló rendszer telepítése, megújuló energiatermelő rendszer telepítése, a felhasználás csökkentésére irányuló passzív (pl. szigetelés, nyílászáró csere) vagy aktív karbonsemleges (pl. online épületfelügyelet) energiahatékonysági beruházás)**	**max 9**
	Összesen	**111**

Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében az elérhető maximális 111 pontból a kérelemre adott összpontszám eléri a minimális 55 pontot. Az 55 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás

bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
2. A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.
3. A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
4. A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.
5. A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
6. Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással 300 000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.
7. Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
8. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát kell alkalmazni.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön – sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén – a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.[25]

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az ”ÁUF 21-27” dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a https://www.palyazat.gov.hu/ honlapon a Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Az „ÁUF 21-27” és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

[25] Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016 / / 679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárások és követelmények
12. A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projekt-megvalósítással kapcsolatos legfontosabb hazai és uniós jogszabályok

Elszámolási Útmutató

I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
II. A kifizetési kérelemben és a szakmai beszámolóban benyújtandó alátámasztó dokumentumok – Mátrix
III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok ellenőrzés szempontjai
IV. Projekt ÁFA útmutató Kedvezményezettek részére
V. Hatálybaléptető és átmeneti rendelkezések

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a www.palyazat.gov.hu oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a palyazat.gov.hu oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): aláírási címpéldány / aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum

2. Megvalósíthatósági Tanulmány – kötelező ((lsd. Segédletek mappában megadott sablont, Word és PDF formátumban)

3. Aláírt Konzorciumi Együttműködési Megállapodás támogatási kérelem benyújtására – amennyiben releváns (https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz linken megadott sablonon, PDF formátumban)

4. Költségvetés alátámasztásához kapcsolódó dokumentumok:

- In-house beszerzésekhez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok – in-house beszerzés esetén
- Piaci ár igazolás – a Felhívás 7.4 pontjának megfelelő alátámasztó dokumentumai

5. Szakmai tartalom alátámasztásához kapcsolódó dokumentumok
   - Támogatást igénylő nyilatkozata, amelyben a támogatást igénylő vállalja, hogy a KEP kompatibilitást igazoló FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői véleménnyel rendelkező eszközök és szoftver beszerzését valósítja meg
   - Előző 3 év energiafogyasztás átlagának igazolására
     - a támogatást igénylő nyilatkozata a pályázattal érintett épületekre, építményekre vonatkozó, bármely energiaforrásból származó, előző 3 év energiafogyasztás átlagos költségéről (lsd. Segédletek mappában megadott sablont Word formátumban),
     - a pályázattal érintett épületekre vonatkozó, az előző 3 év, bármely energiaforrásból származó közüzemi számlák (elsősorban éves elszámolás igazolás a szolgáltatótól, és/vagy amennyiben indokolt, havi közüzemi számlák).

6. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárásokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok a Felhívás 2.4 pontjának megfelelően.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. TSZ kötési feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumok (amennyiben releváns);

2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz linken megadott sablonon, PDF formátumban) (amennyiben releváns);

3. Biztosíték vagy a biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességet igazoló dokumentum (azonnali támogatási előleg igénylés esetén);

4. Likviditási terv (azonnali támogatási előleg igénylés esetén).

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. Biztosíték vagy a biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességet igazoló dokumentum (amennyiben Támogatási Szerződéshez nem került benyújtásra);

2. Likviditási terv (amennyiben releváns).

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

1. Operatív Program és stratégiai illeszkedés

Operatív Program illeszkedés

Az Operatív Program jelen Felhíváshoz kapcsolódó átfogó céljai között szerepel a zöld és hi-tech átállás, amely elősegíti a digitális megoldások elterjedését és az adatok felhasználásán keresztül a klímasemleges, körforgásos és reziliensebb gazdaságra való áttérést.

A Felhívás szakmai tartalma az Operatív Program négy prioritása közül a „2. Hi-tech és zöld átállás" prioritáson belül az „i. Az energiahatékonyság előmozdítása és az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése" egyedi célkitűzés megvalósítását szolgálja.

A Digitális Megújulás Operatív Program Plusz szövege rögzíti, hogy a digitális megoldásokat alkalmazó energiamenedzsment rendszerek kifejlesztése és alkalmazása segíti az energiahatékony működtetést. Érdemi energiahatékonysági fejlődéshez mérési eszközökből származó energetikai adatok és azok hatékony kezelését lehetővé tevő döntéstámogató rendszerek kellenek. Az energiamenedzsment rendszerek bevezetésének támogatásával az önkormányzatok energiahatékonyabban és biztonságosabban tudnak működni, csökkenhet az energiaveszteség, ritkábbak és rövidebbek lehetnek az áramkimaradások, az energiahatékonyság javulásával pedig energia-, költség- és szén-dioxid kibocsátás megtakarítás érhető el. Az adatlapú döntéstámogatásnak köszönhetően növekedhet az időjárástól függő megújuló energiaforrások kihasználtsága, illetve csökkenhet az energiafelhasználás napon belüli csúcsainak mértéke az energiaigény egyenletesebb eloszlásának eredményeként.

A Kormányzat kiemelt céljának tekinti – a Nemzeti Energiastratégia 2030-ban foglaltak alapján – az energiafüggőség mértékének csökkentését, amelynek megvalósításához többek között szükséges az energiatakarékosság elősegítése, valamint a megújuló energia a lehető legmagasabb arányban történő felhasználása. E célok eléréséhez szükséges, hogy az energia fogyasztás tekintetében gyakran kevésbé rugalmas, ugyanakkor számos esetben önálló energiatermelésre is képes közszolgálati intézmények számára rendelkezésre álljon egy, a hatékony energiafelhasználási célkitűzéseket támogatni képes informatikai megoldás.

Stratégiák

- Az „Irány az 55%!" intézkedéscsomag: megújuló energia intézkedések támogatása;
- Nemzeti Energiastratégia 2030: a dokumentum rögzíti, miszerint „[...] hazánk energiafüggetlenségének sarokpontjai az energiatakarékosság, a decentralizáltan és itthon előállított megújuló energia"; a stratégia kimondja továbbá, hogy "Az energiahatékonysági célok megvalósításához nagymértékben hozzájárul az ipari és egyéb gazdasági szereplők energiahatékonyságának javulása. Kutatások szerint a legköltséghatékonyabb megoldás az energia menedzsment rendszerek alkalmazása, valamint a rendszeres energia audit."
- Nemzeti Digitalizációs Stratégia 2022-2030: a Digitális Állam pillér DÁ V. Közszolgáltatások digitális fejlesztése intézkedéscsoport; DÁ V.5 Intelligens energetikai rendszerek fejlesztése;
- Nemzeti Épületenergetikai Stratégia (NÉeS): a dokumentum átfogó célként jelöli meg a költségvetési kiadások mérséklését, mivel a kormányzati és önkormányzati kiadások között a közületi épületek fenntartása jelentős tétel. A középületek energiahatékony felújítása tartós költségcsökkenést jelent az állami és önkormányzati szektorban, amely javítja a költségvetés pozícióját. Továbbá átfogó célként jelöli meg az ÜHG kibocsátás-csökkentését. Az

épületenergetikai felújítások a közvetlen hatásaik mellett (alacsonyabb energiaköltség, komfortérzet növekedés stb.) elősegítik az ÜHG kibocsátás csökkenést is. Az NÉeS alapján az átfogó célok elérését segítik az intelligens épület energiagazdálkodási rendszerek, az energia menedzsment technikák szélesebb körű alkalmazása. Az épületenergia menedzsment rendszerek bevezetése lehetővé teszi, hogy az épületek energiafelhasználása az energetikai paraméterek által biztosított feltételek mellett optimális legyen. Az energiahatékonyság növelését segíti az önkormányzatok esetén a lokális energiamenedzsment rendszerbe történő középület bekötések, hatásuk hozzáadódik az épületenergetikai felújításokkal elért energia megtakarításokhoz;

- második Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia (NÉS-2): a NÉS-2 magában foglalja a Hazai Dekarbonizációs Útitervet, amely dokumentum a dekarbonizációs speciális cél kapcsán beavatkozás területként állapítja meg többek között az energiahatékonyság növelését és az energiatakarékosság előmozdítását;
- Nemzeti Digitális Állampolgárság Program (NDÁP): a nemzeti adatvagyon hasznosításának célja, hogy minden polgár és minden szervezet gyorsan és teljeskörűen hozzájusson az ügyeinek intézéséhez szükséges és jogos adatokhoz, így növelve Magyarország versenyképességét. Ezen adatok körébe könnyen beleérthető az állampolgárok által elfogyasztott és termelt energia is, így a jelen projekt által nyújtani kívánt energetikai adathozzáférés, valamint az adatok feldolgozásával kínálni tervezett értéknövelt szolgáltatások a későbbiekben akár a NDÁP által biztosított digitális csatornákon is elérhetnek az érdekelt állampolgárokig.

Feljogosító stratégia

- Nemzeti Energia- és Klímaterv (NEKT): a felhívás támogatja az energia- és klímatervben célként megjelölt, a villamosenergia-infrastruktúra energiahatékonysági potenciáljának kiaknázását. A dokumentum rögzíti, hogy „A villamosenergia-szektor átalakulása megköveteli a nagyobb rugalmasságot biztosító innovatív és okos megoldások alkalmazásának az előmozdítását [...], valamint szabályozási feladatot generál." Továbbá a dokumentum a villamosenergia-piac kapcsán hangsúlyozza, hogy „[...] a fogyasztók aktív energiapiaci részvétele lehetőséget biztosít számukra rezsikiadásaik ellenőrzés alatt tartásához, miközben – rugalmassági szolgáltatások nyújtásával – a rendszeregyensúly fenntartásához is hozzájárulhatnak. A lehetőségek digitális és az okos eszközök segítségével aknázhatók ki.";

2. Fejlesztés indokoltsága

A digitális megoldásokat alkalmazó lokális energiamenedzsment rendszerek kifejlesztése és alkalmazása segíti az energiahatékony működtetést, az energiafelhasználás optimális szinten tartását, a fogyasztás termelési kapacitáshoz igazíthatóságát. Érdemi energiahatékonysági fejlődéshez mérési eszközökből származó energetikai adatok és azok hatékony kezelését lehetővé tevő döntéstámogató rendszerek kellenek. Az energiamenedzsment rendszerek bevezetésének támogatásával az önkormányzatok energiahatékonyabban és biztonságosabban tudnak működni, csökkenhet az energiaveszteség, ritkábbak és rövidebbek lehetnek az áramkimaradások, az energiahatékonyság javulásával pedig energia-, költség- és szén-dioxid kibocsátás megtakarítás érhető el. Az adatlapú döntéstámogatásnak köszönhetően növekedhet az időjárástól függő megújuló energiaforrások kihasználtsága, illetve csökkenhet az energiafelhasználás napon belüli csúcsainak mértéke az energiaigény egyenletesebb eloszlásának eredményeként.

A napelemek rohamos terjedésével drasztikusan átalakulhatnak az eddigi fogyasztói szokások, így a fogyasztás nyomon követése érdekében elengedhetetlen a helyben termelt energiára vonatkozó folyamatok figyelemmel kísérése is. Az energiapiac kisebb szereplői számára jelenleg nagyon korlátozott lehetőségek állnak rendelkezésre, hogy fogyasztásukat és termelésüket tudatosan

megfigyelhessék, és ezáltal valós adatokon alapuló döntéseket hozhassanak energiahatékonysági célkitűzéseik elérése érdekében.

Jelenleg nagyságrendileg 800.000 darab okosmérő üzemel a villamosenergia rendszerben, ugyanakkor jelenleg az ezekből az eszközökből származó adatok fogyasztók általi hatékony elérése még nem megoldott. A jelenleg már 2500 MW összteljesítményt meghaladó, és a későbbiekben telepítésre kerülő HMKE rendszerek termelési adatainak folyamatos figyelemmel kísérésének lehetősége szintén nem feltétlen adott minden érintett szereplő számára. Ezeknek az alapadatoknak az összevetésére, az ezekből levonható következtetések analitikai módszerekkel történő előállítására csak a legritkább esetekben, és szinte soha nem az egyes fogyasztók szintjén kerül sor.

A fejlett digitális megoldásokat alkalmazó energiamenedzsment rendszerek alkalmazását indokolja az önkormányzatok esetében, hogy

1.) jelentősebb saját energia fogyasztással rendelkeznek,

2.) nem tartoznak az egyetemes szolgáltatás hatálya alá, így fogyasztásuk jellege nagyban meghatározhatja gazdálkodásuk kereteit,

3.) sokszor rendelkeznek önálló termelési kapacitással is (prosumerek),

4.) összetett épületüzemeltetési feladataik miatt hagyományos módszerekkel nehezen megoldható az energiahatékonysági célkitűzéseiknek való megfelelésük nyomon követése, tervezett és korábbi energiahatékonysági beruházásaik adatalapú validálása.

Mindezeknek megfelelően az önkormányzatok vonatkozásában – az energiahatékonyság növelése érdekében – mindenképpen szükséges bevezetni egy, az energiafelhasználás informatikai eszközökkel történő optimalizálásának lehetőségét megteremtő, innovatív digitális mérési és szenzoros megoldásokat alkalmazó energiamenedzsment rendszert.

3. Felhívás célja

Átfogó célok

Az európai zöld megállapodás kidolgozásával az Európai Unió célja egy szakpolitikai intézkedéscsomag megalkotása volt, amely a zöld átállás folyamatának az Unióban való beindítását és végső soron a 2050-re kitűzött klímasemlegességi cél megvalósítását hivatott biztosítani.

A zöld megállapodásban megfogalmazott célok jogi formába történő öntésére került elfogadásra az „Irány az 55%!” intézkedéscsomag. Az „Irány az 55%!” intézkedéscsomag az Európai Unió és a tagállamok azon vállalásának teljesítését kívánja biztosítani, hogy az 1990-es szinthez képest 2030-ig legalább 55%-kal csökkentik az Európai Unió nettó üvegházhatású gáz kibocsátását.

Az Európai Unió alábbiakban felsorolásra kerülő országspecifikus ajánlásai alapján Magyarországnak intézkedéseket kell tennie az energiahatékonyság előmozdítására és az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentésére:

- 2019. évi országspecifikus ajánlás 3. pontja: „Állítsa a beruházásorientált gazdaságpolitika középpontjába a kutatást és az innovációt, az alacsony szén-dioxid-kibocsátású energiagazdaságot és közlekedést, [...] valamint az energia- és erőforrás-hatékonyságot, figyelembe véve a regionális különbségeket is."
- 2020. évi országspecifikus ajánlás 3. pontja: „Helyezze a beruházások középpontjába a zöld és digitális átállást, mindenekelőtt a tiszta és hatékony energiatermelést és -felhasználást [...]"
- 2022. évi országspecifikus ajánlás 1. pontja: „[...] Többek között a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz és más uniós alapok felhasználásával fokozza a zöld és digitális átállásra, illetve a RePowerEU kezdeményezés figyelembevételével az energiabiztonságra irányuló közberuházásokat.[...]"

- 2022. évi országspecifikus ajánlás 5. pontja: „[...] Mozdítsa elő [...] a zöld és digitális készségekkel, valamint a kutatással és innovációval kapcsolatos reformokat és beruházásokat."
- 2022. évi országspecifikus ajánlás 6. pontja: „Csökkentse a fosszilis tüzelőanyagoktól való teljes függést a megújuló energiaforrások elterjedésének felgyorsítása révén, különösen [...] a villamosenergia-infrastruktúra korszerűsítése által. [...] Az épületek és a közlekedés terén csökkentse a fosszilis tüzelőanyagoktól való függést azáltal, hogy fokozott erőfeszítéseket tesz a mindenki számára elérhető energiahatékonysági intézkedések tekintetében, különösen a lakóházakban és – különösen a villamosítás révén – a fenntartható közlekedés tekintetében."
- 2023. évi országspecifikus ajánlás 1. pontja: „Tartsa fenn a nemzeti finanszírozású közberuházások szintjét, és biztosítsa az eszközből származó vissza nem térítendő támogatások és az egyéb uniós alapok hatékony felhasználását, különösen a zöld és digitális átállás előmozdítása érdekében."
- 2023. évi országspecifikus ajánlás 4. pontja: „[...] Javítsa az energiahatékonyságot, különösen az épületekben és tegyen további erőfeszítéseket a teljes gázfogyasztás csökkentése érdekében."

Felhívás célja

A felhívás célja, hogy műszakilag megfelelő és tanúsított, új lokális energiamenedzsment rendszerek és eszközök hosszú távon működtethető bevezetése révén érje el az energiahatékonysági célokat, segítse elő az energiatermelés és a fogyasztás optimális egyensúlyban tartását. Ezen eszközök és rendszerek bevezetésével nemcsak az energiafelhasználás optimalizálása valósul meg, hanem jelentős mértékben hozzájárulnak az üvegházhatású gázok kibocsátásának mérsékléséhez is. A szakmailag indokolt, előre tervezett és mérhető lokális energiamenedzsment megoldások alkalmazásával biztosítható a rendszeres és pontos adatszolgáltatás, amely támogatja az energiahatékonyság-növelési és energiaköltség-megtakarítási szakpolitikai célokat.

Az energiahatékonysági célok eléréséhez alapvető fontosságú, hogy a támogatási forrásokból beszerzett eszközök és szoftverek csak a szakmai szervezet (FEAK Zrt.) által minősítettek legyenek. Az ilyen eszközök és szoftverek garantálják, hogy az energiahatékonysági intézkedések valóban eredményesek lesznek, és hosszú távon fenntartható megoldásokat nyújtanak. A mérők és szenzorok felszerelése révén lehetővé válik az energiafelhasználás pontos mérése és monitorozása. Ezek az eszközök megfelelnek a vonatkozó szabványoknak, kielégítik az adatkommunikációs igényeket, és alacsony információbiztonsági kockázatot jelentenek.

A lokális energiamenedzsment szoftverek bevezetése szintén kulcsfontosságú az energiahatékonysági célok elérésében. Ezek a szoftverek funkcionálisan gazdagok és képesek kezelni a kommunikációs protokollokat, valamint biztosítják az adatok védelmét. A szoftvereknek és eszközöknek együtt kell működniük egy integrált rendszeren belül, hogy a lehető legnagyobb mértékben növeljék az energiahatékonyságot és csökkentsék az energiafogyasztást.

Az energiafelhasználás optimalizálásának érdekében elengedhetetlen, hogy a lokális energiamenedzsment megoldások szakmailag indokoltak és előre tervezettek legyenek. Az érintett végpontok felmérését egységes módszertan alapján kell végezni, amely biztosítja a megoldások minőségét és összehasonlíthatóságát. Az ilyen módon készített felmérések alapján kidolgozott megoldások garantálják, hogy az energiahatékonysági intézkedések mérhető javulást eredményeznek.

A bevezetett intézkedéseknek nemcsak az energiahatékonyság javításában kell eredményeseknek lenniük, hanem biztosítaniuk kell a megfelelő színvonalú adatszolgáltatást is. A támogatott projekteknek tervezetten, szakmai szervezet által meghatározott módszertan alapján kell végrehajtásra kerülniük. Ez növeli a projektek sikerességét és biztosítja, hogy a bevezetett rendszerek megfeleljenek az energiahatékonysági céloknak.

Hosszú távon működtethető lokális energiamenedzsment megoldások megvalósítása szintén alapvető fontosságú. A bevezetési projektek során alkalmazott eszközök és szoftverek kiválasztása és integrálása illeszkedjen az energiahatékonysági célokhoz. Az ilyen modulárisan kialakított eszközök és szoftverek biztosítják a rugalmasságot és a skálázhatóságot, lehetővé téve a megoldások további fejlesztését és bővítését. Az alkalmazott szoftvereknek valós előnyöket kell biztosítaniuk, és integrált módon kell működniük a rendszerbe kapcsolt eszközökkel. Az alapvető cél, hogy időtálló, modulárisan felépített, kellően skálázható megoldások kerüljenek bevezetésre, amelyek a hosszú távú energiafelhasználás optimalizációs támogatást nyújtják.

A bevezetett lokális energiamenedzsment megoldások folyamatos adatszolgáltatással járulnak hozzá az energiahatékonysági és rugalmasságot növelő szakpolitikai célok eléréséhez. Kitűzött cél, hogy a támogatott bevezetések szolgáltassanak olyan adatokat a KEP felé, amelyek alkalmasak nemzetgazdasági és szakpolitikai szintű döntések előkészítésére. Az adatszolgáltatás rövid átfutási idővel, automatikusan történjen, biztosítva a végpontokon mért adatok pontos és hatékony továbbítását. Ezen adatok elemzése és felhasználása lehetővé teszi a további energiahatékonysági intézkedések tervezését és megvalósítását.

A távlati cél, hogy a jelen fejlesztésre is alapozó, párhuzamosan futó projektben kialakított központi adatbázisból érkező adatok alapján adatalapú energiahatékonysági javaslatok fogalmazódjanak meg, amelyeket az intézményi és létesítményi szinten is felhasználhatnak. Az adatalapú előrejelzések és döntéselőkészítések segítségével az energiahatékonysági beruházások és szabályozók tervezése hatékonyabbá válik. Ezen kívül az intézményi szintű aggregált elemzéseken túl a központi rendszerből származó adatalapú szolgáltatások lehetővé teszik a felhasználói körre vonatkozó benchmark elemzések igénybevételét, ami tovább növeli az energiahatékonysági intézkedések tervezésének és megvalósításának hatékonyságát.

Összefoglalva, a felhívás célja, hogy olyan szakmailag és műszakilag megalapozott és a megfelelőséget igazoló szakvéleménnyel ellátott lokális energiamenedzsment rendszerek és eszközök hosszú távon működtethető bevezetése valósuljon meg, amelyek az előre tervezett funkcionalitások révén folyamatos adatszolgáltatással járulnak hozzá az energiahatékonysági és energiafelhasználás optimalizációs célok eléréséhez. Ezáltal támogatva az energiahatékonyság-növelési és rugalmasságot növelő szakpolitikai célokat. Az ország energiahatékonysági stratégiája nemcsak a jelenlegi, hanem a jövőbeni kihívásoknak is megfelel, biztosítva a fenntartható és hatékony energiafelhasználást.

Célok, Részcélok

I. Műszakilag megfelelő, képességeikben egységes, tanúsított új lokális energiamenedzsment eszközök és rendszerek (beleértve az adatok céloknak megfelelő teljeskörűségét és energiafelhasználási funkciók szerint történő mérését biztosító mérő- és érzékelő, valamint az adattovábbító rendszereket is) bevezetése az energiahatékonysági célok elérése érdekében.

Az országos energiahatékonysági és hálózatrugalmasság növelési célok eléréséhez a célcsoport is járuljon hozzá a támogatási forrásból beszerzett és bevezetett eszközökön és szoftvereken keresztül. Ennek érdekében csak a szakmai szervezet (FEAK Zrt.) által szakvéleménnyel ellátott eszközök és szoftverek kerülhessenek támogatásra.

i. A vonatkozó szabványoknak megfelelő, az adatkommunikációs igényeket kielégítő, alacsony információbiztonsági kockázatot jelentő eszközök felszerelése.

Olyan az adatfelhozáshoz szükséges terepi eszközök (mérők és szenzorok) támogathatók, amelyek mérési pontosságukban, kommunikációs protokolljukban, adatvédelmi megoldásaikban szabványosak, valamint megfelelnek a szakmai szervezet (FEAK Zrt.) vonatkozó előírásainak.

ii. A vonatkozó szabványoknak megfelelő, az energiahatékonysági célokat megfelelően szolgáló funkcionalitással rendelkező, az adatkommunikációs igényeket kielégítő, alacsony információbiztonsági kockázatot jelentő szoftverek bevezetése

Olyan lokális energiamenedzsment menedzsment szoftverek támogathatók, amelyek funkcionalitásukban, kommunikációs protokolljukban, adatvédelmi megoldásaikban, vezérlési képességeikben szabványosak, valamint megfelelnek a szakmai szervezet (FEAK Zrt.) vonatkozó előírásainak.

II. Szakmailag indokolt, előre tervezett és mérhető energetikai megoldásokon keresztül történő hozzájárulás az energiahatékonysági és energiafelhasználás optimalizálási célok eléréséhez

A célok elérésével legyen biztosított az egységes, összehasonlítható, megfelelő szakmai tartalommal rendelkező megoldás azáltal, hogy a kapcsolódó műszaki felmérések a szervezet által meghatározott módszertan szerint kerülnek felmérésre, a kedvezményezetteknek konkrétan be kell mutatnia a kialakított megoldások energiafelhasználást optimalizáló jellegét, az abban rejlő későbbi potenciális lehetőségeket, hogy a tényleges eszköz- és szoftverbeszerzések, valamint a bevezetési projektek tervezetten kerüljenek végrehajtásra.

iii. Egységes szemléletű, a minőség és a megfelelő energiahatékonysági célok biztosítása érdekében egységes módszertan szerinti, szakmailag megfelelő színvonalú energetikai felmérések alapján bevezetett intézkedések

A lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez szükséges felméréseknek az összehasonlíthatóság érdekében egységes módszertan szerint kell elkészülniük, meg kell felelniük az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény (Ehat. tv.) rendelkezéseinek, az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról rendelkező jogszabályoknak, valamint a KEP adatszolgáltatási igényeinek.

iv. Az energiafelhasználásban és a rugalmassági kapacitások kihasználásában kimutatható hatékonysági javulást eredményező bevezetett intézkedések

Csak olyan megoldások legyenek támogathatók, amelyek mérhető és megfelelő mértékű javulást eredményeznek a célcsoport energiahatékonyságában, és tudatosan integrálják az esetleges termelési kapacitásokat is mind a Pályázó, mind pedig az ország energiamérlegébe.

v. A várható eredményekre való rálátást biztosító, egységes módszertan szerinti, tervezetten lebonyolított bevezetett intézkedések

A támogatott megoldások olyan egységes, szakmai szervezet által biztosított bevezetési módszertanon alapuljanak, amelyek növelik a bevezetési projektek sikerét, valamint biztosítják a megfelelő színvonalú rendszerek bevezetésén keresztül a megfelelő minőségű adatszolgáltatásokat is az energiahatékonysági célok elérése érdekében.

III. Hosszú távon működtethető lokális energiamenedzsment megoldások megvalósítása az energiahatékonysági céloknak megfelelően

A bevezetési projektek során alkalmazott módszertanok, eszközök és szoftverek összessége biztosítsa a Pályázati felhívásban kijelölt energiahatékonysági célok elérését, és olyan megoldások kerüljenek bevezetésre, amelyek rugalmasan, skálázhatóan igazíthatók a célcsoport változó energiahatékonysági igényeihez.

vi. A tervezett mérési pontokon a szabványoknak és az elvárt információbiztonsági szintnek megfelelő eszközökkel történő energetikai paraméterek mérésének bevezetése

A bevezetési projektek során alkalmazott eszközök kiválasztása, telepítése és integrálása illeszkedjen a Pályázati felhívásban kijelölt energiahatékonysági célokhoz.

vii. A tervezett végpontok energiamenedzsmentjéhez használható, a szabványoknak megfelelő, biztonságos és valós előnyöket biztosító szoftvermegoldások bevezetése

A bevezetési projektek során alkalmazott szoftverek kiválasztása, telepítése és integrálása illeszkedjen a Pályázati felhívásban kijelölt energiahatékonysági célokhoz.

viii. A lokális energiamenedzsment szoftverek és az adatfelhozáshoz szükséges terepi eszközök (mérők és szenzorok) együttes, integrált működésének-, és bevezetési feltételeinek biztosítása a célcsoport energiahatékonysági céljainak elérése és a folyamatos további hatékonyságnövelése érdekében

Alapvető cél, hogy olyan lokális energiamenedzsment megoldás kerüljön bevezetésre, amely moduláris és multitenans módon működik, valamint időtálló, kellően skálázható további eszközökkel, funkciókkal és felhasználókkal, és képes az eredetileg vállalt hatékonyságnövekedésen túl is energiahatékonysági támogatást nyújtani a felhasználók számára.

ix. A bevezetett rendszer használatához és a valós energiahatékonysági intézkedések tervezéséhez és végrehajtásához szükséges tudás elsajátítása a bevezetett megoldás felhasználói körében (ideértve mind az intézményi, mind pedig üzemeltetésben, döntéselőkészítés és döntéshozásban érintett minden felhasználót)

A célcsoport energiamenedzsmentben érintett szakemberei kapjanak olyan képzést, amely felkészíti őket a bevezetett rendszer használatára. A cél, hogy hosszú távon, az eredeti energiahatékonysági célok elérését követően új célok kijelölésére, rendszerben történő leképezésére és megvalósítására is képesek legyenek.

IV. A bevezetett lokális energiamenedzsment megoldások folyamatos adatszolgáltatással való hozzájárulása a szakpolitikai – energiahatékonyság-növelési, energiaköltség-megtakarítási – célok eléréséhez.

A támogatott bevezetések szolgáltassanak olyan adatokat a KEP felé, amelyek nemzetgazdasági, szakpolitikai szintű döntések előkészítésére alkalmasak a további energiahatékonysági beruházások, támogatások, szabályozók tervezésében, valamint intézményi, adatalapú energiahatékonysági javaslatok megfogalmazását teszik lehetővé.

x. A bevezetett megoldások informatikai adatszolgáltatásának megvalósulása a KEP felé.

Az adatigénylő szervezetek (fenntartók, szakpolitikai irányítók, energetikai szakpolitika, rendszerirányító, energiahivatal stb.) számára a lokális energiamenedzsment adatok KEP rendszeren keresztüli kijelölt aggregáltsági szint melletti szolgáltatása és ezek elemzésén alapuló adatalapú előrejelzések, döntéselőkészítések, szimulációk biztosítása alapvető szakpolitikai cél. Ezért csak olyan megoldás támogatható, amely megfelelő gyakorisággal, struktúrában és az elvárt aggregáltsági szinten szolgáltatja a mért adatokat a KEP felé, amely ezeket az adatalapú szolgáltatásokat a teljes országra vonatkozóan képes biztosítani.

xi. Felkészült lokális energiamenedzsmentért felelős szakemberek a KEP központi adatszolgáltatásán és a bevezetett megoldáson alapuló adatalapú energiahatékonysági javaslatok megvalósítására, felhasználására

A célcsoport energiamenedzsmentjével foglalkozó szakemberei felhasználhatják a KEP szolgáltatásaként a központi adatbázisból érkező, hasonló profilú felhasználók adatain alapuló benchmark jellegű adatelemzéseket. A cél, hogy a felhasználó szintű aggregált elemzéseken kívül a központi rendszerből származó adatalapú szolgáltatások igénybevételére, és ezek további energiahatékonysági intézkedések tervezésére és megvalósítására történő felhasználására is képesek legyenek.

Felhívás célcsoportja

Közvetlen célcsoport:

- önkormányzatok és önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok

Közvetett célcsoport:

- lakosság;
- állami intézmények, háttérszervezetek, állami tulajdonú gazdasági társaságok.

4. Kapcsolódó projektek/programok/fejlesztések

Európai uniós forrásból megvalósuló konstrukciók	
Konstrukció, forrás alap	**Szinergikus pontok/lehatárolási pontok bemutatása**
DIMOP_PLUSZ-2.1.3-23-2023-00001 Az energia hatékony felhasználását támogató informatikai megoldások fejlesztése a közszolgálati intézmények számára	A Felhívás célja egy olyan energiahatékonyság növelését támogatni képes, az energetikai adatok kezelését segítő központi energiamenedzsment rendszer létrehozása, amely hatékonyan és az érintett szereplők igényeihez igazodva képes támogatni közszolgáltatási intézmények energiahatékonysági célkitűzéseit, vagyis hozzáférést biztosít a múltbeli, aktuális és jövőbeli várható intézményi energiafogyasztási és termelési adatokhoz, amelyek ezáltal felhasználhatóvá válnak adott energiahatékonysági döntések támogatása érdekében. A fejlesztett megoldás képes kimutatni a közszolgáltatási intézmények által végrehajtott, megvalósított energiahatékonysági beruházások eredményességét, hatásfokát. Potenciális szinergiák: KEP itt került fejlesztésre, amelyhez a 2.1.1. pályázói csatlakozhatnak. A 2.1.3 projekt keretében felállított Kompetencia- és Tanúsítóközpont kerül létrehozásra, amely támogatja, közreműködik a helyi energiamenedzsment rendszerek kiépítésében.
DIMOP Plusz-2.1.4 /A-24 Az energia hatékony felhasználását támogató informatikai megoldások bevezetése a közszolgálati intézményeknél (egészségügy)	A felhívás célja a DIMOP Plusz-2.1.3-23-2023-00001 azonosítószámú pályázat keretében kialakított energiamenedzsment rendszer bevezetése az egészségügyi intézmények esetében. Jelen DIMOP-2.1.1. felhívás a kapcsolódó lokális energiamenedzsment rendszer önkormányzatok által történő bevezetését támogatja, azaz eltérő támogatotti kört céloz meg. Potenciális szinergiák: Az adatok összevethetősége, a nagyméretű, több pályázóra kiterjedő adatbázis kiértékelésével hatékonyabb energiafelhasználás kialakítása.
DIMOP Plusz-2.1.4/B-24 Az energia hatékony felhasználását támogató informatikai megoldások bevezetése a közszolgálati intézményeknél (oktatás)	A felhívás célja a DIMOP Plusz-2.1.3-23-2023-00001 azonosítószámú pályázat keretében kialakított energiamenedzsment rendszer bevezetése az oktatási intézmények esetében. Jelen DIMOP-2.1.1. felhívás a kapcsolódó lokális energiamenedzsment rendszer önkormányzatok által történő bevezetését támogatja, azaz eltérő támogatotti kört céloz meg. Potenciális szinergiák: Az adatok összevethetősége, a nagyméretű, több pályázóra kiterjedő adatbázis kiértékelésével hatékonyabb energiafelhasználás kialakítása. Potenciális szinergiák: Az adatok összevethetősége, a nagyméretű, több épülettípusra és pályázóra kiterjedő adatbázis kiértékelésével hatékonyabb épületmenedzsment kialakítása.
RRF-6.3.1-23 „Okosmérés elterjesztése”	Lehatárolási pontok: Az Okosmérés elterjesztése elnevezésű beruházásnak a célja okos fogyasztásmérők beszerzésének és telepítésének támogatása a lakossági fogyasztásmérés terén. Potenciális szinergiák: A DIMOP Plusz 2.1.1 kódszámú felhívás keretében bevezetett lokális energiamenedzsment rendszer hatékony működéséhez szükségszerű, hogy az Okosmérés elterjesztése elnevezésű beruházás során felszerelt okos fogyasztásmérőkből származó fogyasztási és termelési adatok becsatornázásra kerüljenek az energiamenedzsment rendszerbe.

REPowerEU terv – Középületek energiahatékonysági beruházásai	Lehatárolási pontok: A RRF-REP keretében a középületek energiahatékonysági fejlesztései beruházás célja, hogy csökkentse a felhasznált primer energiát az energiahatékonyság fokozásával, illetve az energiatakarékosság ösztönzésével, mely a jelen konstrukciónak nem célja. Amíg jelen konstrukció célja elsősorban az energiafelhasználás, és termelés mérése és optimalizálása, addig az RRF-REP keretében a hangsúly az épületenergetikai korszerűsítéseken van, de a megújuló-energia felhasználás növelése és a klímaadaptáció is támogatható, azaz az épületek fizikai jellemzőit kívánja javítani. Potenciális szinergiák: Lehetőség rejlik a potenciális szinergiák kihasználásában, mivel az RRF-REP keretében megvalósuló beruházás célkitűzéseit a DIMOP Plusz-2.1.1 felhívás céljai támogatják digitális és informatikai szempontból, illetve az ott végrehajtott intézkedések elősegítik a jelen pályázati felhívásban megjelenő energiahatékonysági célokat.
TOP Plusz-2.1.1-21 és TOP Plusz-2.1.2-21	A TOP Plusz-2.1.1-21 felhívás keretében helyi és megyei önkormányzatok, illetve ezek társulásai, míg a TOP Plusz-2.1.2-21 felhívás keretében 30 FVS-sel rendelkező városok, várostérségek nyújthatnak be támogatási kérelmet. Lehatárolási pontok: A DIMOP Plusz-2.1.1 kódszámú felhívás keretében a lokális energiamenedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése kapcsán a LEMP-ek telepítése és adatkapcsolatának kialakítása a KEP rendszerre a cél, ehhez kapcsolódóan digitális mérőeszközök, hálózati adatkapcsolati eszközök, a közszolgáltatási intézmények számára kifejlesztett energetikai adatok kezelését segítő szoftveres lokális energiamenedzsment rendszerek valósulnak meg, tehát digitális tevékenységek támogathatóak. Ezzel szemben a vonatkozó jelen TOP Plusz Felhívásokban középületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése; Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése és cseréje; Fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése; Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése; Legfeljebb háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása; Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése; Fosszilis-, vegyes- vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre való csatlakozás; SECAP kidolgozása, SEAP felülvizsgálata illetve átdolgozása SECAP-pá; Okos hálózat és okos mérési rendszer létrehozása; Kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése; Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése; Helyi, térségi jelentőségű gyógyfürdők energetikai célú fejlesztése, korszerűsítése; valamint Városok energiahatékonyságának növelése érdekében okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer létrehozása valósul meg. A Felhívás kizárja a Városokba telepíthető smart grid és okos mérés tevékenységre pályázó szervezeteket a támogatást igénylők köréből a Felhívás 1.2. pontjában. Potenciális szinergiák: A DIMOP Plusz 2.1.1 kódszámú felhívás keretében megvalósuló beruházás támogatja a TOP Plusz 2.1 célkitűzéseit digitális és informatikai szempontból.
KEHOP-4.1.3, KEHOP Plusz-4.1.3 és KEHOP Plusz-4.1.4	KEHOP Plusz-4.1.3 Középületek energiahatékonysági fejlesztései (ERFA, szakaszolt) és KEHOP Plusz-4.1.4 Középületek energiahatékonysági fejlesztései (KA, szakaszolt) felhívások

	KEHOP-5.2.2. felhívás szakaszolt felhívásai, arra a KEHOP-5.2.2. felhívásban Támogatási Szerződéssel rendelkezők nyújthattak be pályázatot. Pályázatuk műszaki tartalma, illetve egyéb elvárásai is egyeznek a KEHOP-5.2.2. felhívás keretében kötött Támogatási Szerződéssel. Lehatárolási pontok: A KEHOP Plusz felhívások keretében elsősorban a középületek fizikai hőtechnikai jellemzőinek javítására nyújtható támogatás, kiegészítve megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységgel, pl. napelemek, hőszivattyú alkalmazása. A jelen DIMOP-2.1.1. felhívás esetében azonban nem az épületek hőtechnikai jellemzőinek a javítása a cél, hanem épületmenedzsment megoldások kialakítása, melyekkel az energiafelhasználás csökkenthető. Potenciális szinergiák: Jelentős lehetőség rejlik a potenciális szinergiák kihasználásában – hasonlóan, mint az RRF-REP esetében – mivel a KEHOP Plusz keretében megvalósuló beruházás célkitűzéseit is támogatja a DIMOP Plusz-2.1.1 felhívás digitális és informatikai szempontból, illetve az ott végrehajtott intézkedések elősegítik a jelen pályázati felhívásban megjelenő energiahatékonysági célokat.
KEHOP Plusz	A KEHOP Plusz esetében jelenleg ÉFK-ban nevesített felhívás, illetve már megjelent más felhívás nem ismert, azonban az operatív program 4. prioritása a megújuló energiagazdaságot támogatja két fő cél mentén: 1. Energiahatékonysági intézkedések előmozdítása és szemléletformálás, 2. Távfűtési és -hűtési rendszerek hatékonyságának javítása. Mind a két cél támogatja az olyan „okos” megoldásokat, melyek elősegítik az épületek energiahatékony működését. Az operatív program kiemeli, hogy középületek, azok fenntartói is részesülhetnek támogatásban, illetve lehatárolja a TOP Plusz nyújtotta lehetőségeket, melyek az önkormányzatok számára biztosítanak módot beruházásaik megvalósítására. Lehatárolási pontok: a KEHOP Plusz felhívások keretében az energiahatékonyság és a megújuló energiafelhasználás növelése a cél. Ehhez kapcsolódóan támogatható az energiamenedzsment rendszerek bevezetése, azonban jelen DIMOP-2.1.1. felhívásban bevezetendő rendszer közvetlen kapcsolatban lesz a KEP-pel, mely a KEHOP Plusz esetében nem elvárás, illetve a KEHOP Plusz esetében elsősorban az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítása a cél. Potenciális szinergiák: a KEHOP Plusz bevezetett energiamenedzsment rendszerek inputot szolgáltathatnak a jelen projekt keretében bevezetendő digitális megoldásoknak, illetve kölcsönösen támogathatják egymás célkitűzéseit.

Nemzeti forrásból megvalósuló konstrukciók	
Konstrukció, forrás alap	**Szinergikus pontok / lehatárolási pontok bemutatása**
Nem releváns.	

A kapcsolódó fejlesztések és projektek tekintetében egyeztetni szükséges az érintett szervezetekkel, kedvezményezettekkel. A projekt megvalósítása keretében létrejövő eredmények tekintetében egyeztetni szükséges lehatárolásokról, illetve a szinergikus együttműködési pontok beazonosításáról a

lehetőségek kiaknázása érdekében. Az egymásra épülő tevékenységek esetében szükséges egyeztetni az ütemezésről is.

A fent felsorolt kapcsolódásokon túl, a támogatási kérelemben szükséges bemutatni a tervezett projekt más, korábban megvalósult, folyamatban lévő vagy tervezett projekthez (Uniós és / vagy hazai finanszírozású) történő kapcsolódását. Ennek keretében szükséges már a projekt tervezése során a vonatkozó előzmény projektek, a szinergikus kapcsolódású, illetve rá és egymásra épülő projektek vizsgálata, a szükséges egyeztetések lefolytatása a kedvezményezett részéről, valamint a támogatási kérelemben be kell mutatni és biztosítani kell az érintett projektek elhatárolását.

A Kedvezményezett feladata a projekt tervezése és végrehajtása alatt is folyamatosan nyomon követni és vizsgálni a kapcsolódó, párhuzamosan haladó projekteket az átfedések kiküszöbölése és a módosulások követése, valamint az ütemezés tartása érdekében.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

Általános

Uniós jogszabályok

- Az **Európai Parlament és A Tanács (EU) 2021//1060 Rendelete** (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízumpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- Az **Európai Parlament és A Tanács (EU) 2021/1058 Rendelete** (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról
- **Európai Unió Alapjogi Chartája**

Hazai jogszabályok, egyéb szabályozók

- **2015. évi CXLIII. törvény** a közbeszerzésekről
- **2011. évi CXCVI. törvény** a nemzeti vagyonról
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról
- **2023. évi LV törvény** Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
- **256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet** a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- **266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet** az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- **253/1997. XII.20.) Korm. rendelet** az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
- **122/2015. (V.26.) Korm. rendelet** az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- **1158/2023. (IV. 27.) Korm. határozat** a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról
- **684/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet** az e-közigazgatással, informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztési programok keretében megvalósuló projektek megvalósításáról és a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. kijelöléséről
- **301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet** a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről

- **1/2022. (V. 26.) GFM rendelet** az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről

Szakmai

Uniós jogszabály / rendelet

- a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. július 23-i **910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet**

Hazai jogszabályok, egyéb szabályozók

Törvények

- **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról
- **2023. évi CIII. törvény** a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól
- **2018. évi LXXV. törvény** a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről
- **2013. évi L. törvény** az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **2023. évi CI. törvény** a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról
- **2012. évi CLXVI. törvény** a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről
- **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1995. évi CXIX. törvény** a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- **1992. évi LXVI. törvény** a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

Rendeletek

- **162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet** a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól
- **30/2019. (IX. 4.) ITM rendelet** a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítése során alkalmazandó akadálymentesítési nyilatkozat tartalmi elemeiről
- **314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet** az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról
- **309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet** a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról
- **467/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet** a Kormányzati Adatközpont működéséről
- **346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet** a kormányzati célú hálózatokról
- **41/2019. (XI. 19.) BM rendelet** a nem a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek részére nyújtott központosított infokommunikációs közszolgáltatások igénybevételének szabályairól
- **7/2013. (II. 26.) NFM rendelet** a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről

- **187/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet** az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról
- **7/2024. (VI. 24.) MK rendelet** a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről **214/2020. (V. 18.) Korm. rendelet** az elektronikus információbiztonsági korai figyelmeztető rendszerről
- **257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet** az önkormányzati ASP rendszerről
- **24/2016. (VI. 30.) BM rendelet** a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről
- **25/2016. (VI. 30.) BM rendelet** a bizalmi felügyeletnek fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről
- **227/2023. (VI. 8.) Korm. rendelet** a minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőség-értékelési tevékenységére irányuló kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól
- **335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet** a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- **414/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet** a személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól
- **39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet** az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról

A felsorolt jogszabályok listája nem teljes. Valamennyi Kedvezményezettnek a rá és az általa fejlesztett, továbbfejlesztett, üzemeltetett elektronikus információs rendszerre vonatkozó hazai és uniós jogszabályok és szabványok betartása kötelező.

13.3. További mellékletek

- Likviditási terv sablonja (ld. https://www.palyazat.gov.hu Pályázati Dokumentációk/ DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
- Megvalósíthatósági Tanulmány sablonja (lsd. Segédletek mappa)
- Útmutató a Megvalósíthatósági Tanulmány készítéséhez (lsd. Segédletek mappa)
- Költségvetés struktúra (ld. Segédletek mappa)
- Árajánlat sablon (ld. https://www.palyazat.gov.hu Pályázati Dokumentációk/ DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
- Mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana (lsd. https://www.palyazat.gov.hu Pályázati Dokumentációk / DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
- Nyilatkozat az előző 3 év energiafogyasztásának átlagos költségéről (lsd. Segédletek mappa)

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Nem releváns.

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Előterjesztés

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 27. napján 08:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Az Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselő-testület tagjai vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**

Előterjesztő: Klima István bizottság elnöke
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 39. §-a alapján:

„9. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

(2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell."

Az Ügyrendi Bizottság 2025. március 27-én ülésezett, ahol a Bizottság megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagja közül 7 fő az előírt határidőig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének. Herczeg József 2025. január 14-én, Király Anikó 2025. január 29-

én, Tóth István, Varga Ferenc és Vargáné Kerekes Erzsébet, Klima István és Kerekes Ildikó pedig 2025. január 30-án a saját és hozzátartozója vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Jenő, 2025. 03.27.

Klima István s.k.
bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

……/2025. (……...)határozata

Az Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tájékoztatója alapján megállapította, hogy valamennyi önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdésében foglalt vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének határidőre eleget tett.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth István alpolgármester

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Előterjesztés

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 27. napján 08:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Az Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselő-testület tagjai köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szerepléséről**

Előterjesztő: Klima István bizottság elnöke
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 38. § (4) bekezdése alapján:

„38. § (4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt."

Az állami adóhatóság az adózó erre irányuló kérelme alapján, a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap 10. napján felveszi az adózót a köztartozásmentes adózói adatbázisba, ha vizsgálata alapján az adózó a felvételhez a törvényben előírt feltételeket teljesíti. A kérelem teljesítésének a nyilvántartásba történő felvétel minősül.

Az adóhatóság az adatbázist minden hónap 10. napján frissíti.

Amennyiben a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételt követően az adózó a feltételek bármelyikének nem felel meg, az adóhatóság az adózót a köztartozásmentes adózói adatbázisból törli.

A havonta frissülő adatbázisból való törlés tényéről mind az adózó (képviselő), mind a képviselő-testület, mind a vármegyei kormányhivatal értesül.

Az Mötv. 38. § (1) bekezdés d) pontja szerint:
„(1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

…

d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi;"

Az Ügyrendi Bizottság a 2025. március 27-én tartott ülésén vizsgálta a polgármester és a képviselők köztartozásmentes adózói nyilvántartásba történő szereplését. A bizottság megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagja közül 6 fő szerepel a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban. A bizottság megállapította továbbá, hogy Kerekes Ildikó polgármester utoljára 2024. október hónapban szerepelt a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban, és a 2025. március 26-án történt lekérdezés alapján a nyilvántartásban nem szerepel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatokat fogadják el.

Jenő, 2025. 03. 27.

Klima István s.k.
bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

……/2025. (……..)határozata

Az Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisban való részvételéről

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tájékoztatója alapján megállapította, hogy a képviselő-testület 7 tagjából 6 önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 38. § (4) bekezdésében foglalt köztartozásmentes adózói adatbázisba való bejelentkezési kötelezettségének eleget tett és a nyilvántartásban szerepel. Kerekes Ildikó polgármester 2024. október óta, továbbra sem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A képviselő-testület megbízza az Ügyrendi Bizottságot, hogy soron következő ülésén Kerekes Ildikó polgármester asszony köztartozásmentes adózói adatbázisba történő szereplését ellenőrizze.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth István alpolgármester