Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 27. napján 08 óra 30 perckor tartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyve

---

46/2025. (II.27.) határozat
Király Anikó képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztásáról

47/2025. (II.27.) határozat
Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztásáról

48/2025. (II.27.) határozat
a javasolt napirendi pontok elfogadásáról

49/2025. (II.27.) határozat
az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról

50/2025. (II.27.) határozat
a polgármester 2025. évi cafeteria juttatásáról

51/2025. (II.27.) határozat
a temetői hulladék elszállítására vonatkozó megbízásról

52/2025. (II.27.) határozat
a pályafelújítási programban való részvételről

53/2025. (II.27.) határozat
a Pétfürdői Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

54/2025. (II.27.) határozat
a Polgárdi Város Önkormányzatával a Polgárdi és Környéke Hírei kistérségi lapban történő megjelenésre vonatkozó együttműködési megállapodás megkötéséről

55/2025. (II.27.) határozat
a posta áramellátásának biztosítása érdekében az Audax Renewables Kft-vel kötendő szerződésről

56/2025. (II.27.) határozat
a TÖOSZ tagság megszüntetéséről

Rendeletek:
2/2025.(III.5.) önkormányzati rendelet az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről

3/2025.(III.12.) önkormányzati rendelet Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27. napján 08 óra 30 perckor a Házasságkötő teremben megtartott soron következő nyílt üléséről.

Az ülés helye: Jenő Község Önkormányzata Házasságkötő terem
8146 Jenő, Batthyány utca 53.

Jelen vannak:

Tóth István	alpolgármester
Klima István	képviselő
Varga Ferenc	képviselő
Király Anikó	képviselő
Vargáné Kerekes Erzsébet	képviselő
Herczeg József	képviselő
dr. Pahola Tünde	jegyző
Kőfalviné Varga Beáta	jegyzőkönyvvezető
Hajdú Ágnes Melinda	gazdasági előadó

Távol maradt:

Kerekes Ildikó	polgármester

Tóth István alpolgármester:
Köszöntöm a megjelenteket. Kerekes Ildikó polgármester az ülésen nem jelent meg. A polgármester tartós akadályoztatása miatt az ülést, az SZMSZ erre vonatkozó rendelkezése alapján vezetem. Megállapítom, hogy a testület határozatképes, az ülésen a képviselő-testület 6 tagja megjelent. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Király Anikó képviselőt és Vargáné Kerekes Erzsébet képviselőt. Megkérdezem Király Anikó és Vargáné Kerekes Erzsébet képviselőket, hogy megválasztásuk esetére a hitelesítői feladatot vállalják-e?

Király Anikó képviselő:
Igen, vállalom.

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő:
Igen, vállalom.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület Király Anikó képviselőt megválassza jegyzőkönyv-hitelesítőnek, az kézfelemeléssel szavazzon.

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2025. (II. 27.) határozata
Király Anikó képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztásáról

Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Király Anikó képviselőt a 2025. február 27. napján tartott üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítésére jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület Vargáné Kerekes Erzsébet képviselőt megválassza jegyzőkönyv-hitelesítőnek, az kézfelemeléssel szavazzon.

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2025. (II.27.) határozata
Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő megválasztásáról

Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Vargáné Kerekes Erzsébet képviselőt a 2025. február 27. napján tartott ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésére jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

Tóth István alpolgármester:
A kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom a képviselő-testületnek módosítani, ezért a napirendi pontok kiegészítését javaslom 8. napirendi pontként *„A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása"* napirendi ponttal, 9. napirendi pontként *„Szerződéskötés a posta energiaellátásának biztosítása érdekében"* napirendi ponttal, 10. napirendi pontként *„TÖOSZ tagság megszüntetése"* napirendi ponttal melynek következtében a *„8. Egyebek"* napirend 11. napirendi pontra módosul.
A módosítási javaslat alapján a nyílt képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint ismertetem:

1. **Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítására.**
   Előterjesztő: alpolgármester

2. **Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása**
   Előterjesztő: alpolgármester

3. **A polgármester 2025. évi cafeteria juttatásának megállapítása**
   Előterjesztő: alpolgármester

4. **Konténeres temetői hulladék elszállítására érkezett ajánlatok elbírálása**
   Előterjesztő: alpolgármester

5. **Döntés országos pályafelújítási programban való részvételről**
   Előterjesztő: alpolgármester

6. **Beszámoló a Pétfürdői Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről**
   Előterjesztő: alpolgármester

7. **Polgárdi Város Önkormányzatának együttműködési kezdeményezése a Polgárdi és Környéke Hírei kistérségi lapban történő megjelenésre**
   Előterjesztő: alpolgármester

8. **Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
   Előterjesztő: jegyző

9. **Szerződéskötés a posta energiaellátásának biztosítása érdekében**
   Előterjesztő: alpolgármester

10. **TÖOSZ tagság megszüntetése**
    Előterjesztő: alpolgármester

11. **Egyebek**

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki a javasolt napirendi pontokat - az elhangzott módosítási javaslatot figyelembe véve - elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2025. (II.27.) határozata
a javasolt napirendi pontok elfogadásáról

Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. február 27. napján megtartott nyílt ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. **Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítására.**
   Előterjesztő: alpolgármester

2. **Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása**
   Előterjesztő: alpolgármester

3. **A polgármester 2025. évi cafeteria juttatásának megállapítása**
   Előterjesztő: alpolgármester

4. **Konténeres temetői hulladék elszállítására érkezett ajánlatok elbírálása**
   Előterjesztő: alpolgármester

5. **Döntés országos pályafelújítási programban való részvételről**
   Előterjesztő: alpolgármester

6. **Beszámoló a Pétfürdői Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről**
   Előterjesztő: alpolgármester

7. **Polgárdi Város Önkormányzatának együttműködési kezdeményezése a Polgárdi és Környéke Hírei kistérségi lapban történő megjelenésre**
   Előterjesztő: alpolgármester

8. **Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
   Előterjesztő: jegyző

9. **Szerződéskötés a posta energiaellátásának biztosítása érdekében**
   Előterjesztő: alpolgármester

10. **TÖOSZ tagság megszüntetése**
    Előterjesztő: alpolgármester

11. **Egyebek**

Határidő: folyamatos
Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

1. **Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítására.**
   (Előterjesztés a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Ez egy kötelező napirend, a költségvetés előtt mindig szükséges erről döntést hozni. Az önkormányzatnak meg kell határoznia az elkövetkező 3 évre várható saját bevételének az összegét. Megvan, hogy mi tartozik a saját bevételek közé, az adóbevételek, a bírság, a pótlék például. Ki kell azt mutatni, hogy ennek a bevételnek mennyi az 50%-a, mert ha az önkormányzat olyan hitelt szeretne felvenni, ami kormányzati engedélyhez kötött hitel, azt úgy vehet fel, hogy a tárgyévben visszafizetendő hitel összege ezt a kimutatott 50%-ot, ami jelen esetben 15 300 000 forint, nem haladhatja meg. Az önkormányzat nem kíván felvenni ilyen éven átnyúló, kormányzati engedélyhez kötött hitelt, ez látszik a táblázatból, amelyről adatszolgáltatási kötelezettségünk van minden évben ilyenkor, ezért szükséges erről döntést hozni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítását elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2025. (II.27.) határozata
az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évre és az azt követő évekre vonatkozó saját bevételeinek és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a határozat 1. melléklete szerinti állapítja meg, valamint a mellékletnek megfelelően határozza meg az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletében szereplő saját bevételek és az adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségek előirányzati összegét.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth István alpolgármester

(A határozat 1. melléklete a jegyzőkönyv 1.1. mellékletét képezi.)

2. **Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása**
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
A kiküldött táblázatokat mindenki megkapta. Átadom a szót Hajdú Ágnes kolléganőnek, aki ismerteti a költségvetési táblázatokat részletesen.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Az óvoda költségvetése a két héttel ezelőtti egyeztetésen elhangzottak alapján állt össze. Az önkormányzatnál viszont nagyon sok változás van az egyeztetetthez képest, mert időközben feltették azt a normatíva módosítást, amiben már lehetett módosítani a családsegítő támogatását. Feltették azt is, hogy Jenő közös hivatali székhely volt, ezért az állami támogatást az első 3 hónapban a tavalyi adatok alapján kapja Kőszárhegyre és Fülére is. Menet közben lehetett módosítani, arra, hogy Jenőnek hogyan alakul erre az évre az állami támogatása. Ebben a költségvetés tervezőben az állami támogatásoknál már az az összeg van, ami ténylegesen Jenőt illeti meg, ez 45 838 000 forint. Kialakult az óvoda költségvetése is, így az intézményfinanszírozás, amit az önkormányzat átad az óvodának, az 85 497 720 forint, ami technikai adat, mert ezzel ugyan az önkormányzatnál számolni kell, de ez az óvodát érintő szám. A kiadásoknál azokat szerepeltettem, amiket megbeszéltünk, a polgármesteri illetményt, a hivatalsegéd bérét, illetve a postai dolgozó bérét.

Varga Ferenc képviselő:
A béreknél azt láttam, hogy a postai dolgozó 295 000 forinttal van tervezve, de úgy tudom, hogy ő a garantált bérminimumot kapja, 348 800 forintot.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Én ezt az információt kaptam, ezzel terveztem.

Varga Ferenc képviselő:
Ami be van tervezve kiadás, a kultúr- illetve a könyvtár felelős részére, havi 50 meg 57 ezer forint, az a két állás megszűnt.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Ezt nem tudtam, hogy azzal hogyan kell tervezni. Rendben, ez a két kiadás megszűnik.

Varga Ferenc képviselő:
Aki most a postán van, ő veszi át a könyvtárat, és valószínűleg a kultúrt is ő fogja majd ellátni. Aki most ideiglenesen végzi a kultúrral kapcsolatos feladatokat, ő nem kér érte pénzt, ingyen vállalta. Valamilyen díjazást kellene adnunk neki érte, de ezt majd megbeszéljük külön. Amit még nem látok, és ami még nem tiszta nekem, az az a 13 millió forint, ami elméletileg tavalyról fel van tüntetve, hogy megmarad.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Én a költségvetést nem tervezhetem úgy, hogy a bevételeknek, kiadásoknak legyen egyenlege, hanem ugye, 0-nak kell lenni az egyenlegnek. Megnéztem a tavalyi adatokat, lekértem a könyvelőprogramból, és úgy hoztam ki 0-ra, hogy azt az összeget szerepeltetem. A könyvelés mostani állása szerint több a maradvány, olyan 60 millió körül van, de ugye még nincs lezárva a tavalyi év, és azt a nagy összeget nem mertem betervezni, mert nem tudom, hogy mennyi lesz ténylegesen a maradvány, mit fognak könyvelni. A 13 milliót csak azért tettem bele, hogy kiegyenlítődjön a két oldal, az azért van betervezve.

Varga Ferenc képviselő:
Értem. Szóval akkor az idei évet, ha 0-s, és nincs maradványunk, akkor ki kell egészítenünk?

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Elvileg lesz maradvány. Ha nem lenne maradvány, akkor ez mínuszos lenne. A maradványban van olyan pályázatos összeg is például, ami már tavaly megérkezett, de az idén lesz elköltve. Pontosan nem néztem meg ezeket. Kell lennie maradványnak.

Varga Ferenc képviselő:
Csak azt szeretném tudni, hogy van-e olyan összeg, amit meg tudunk spórolni, mert van az a 6 millió forint, amit nem tudom, hogy visszafizettünk-e, vagy mi lett vele? Az is egy teher lesz nekünk.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Az nem lett visszafizetve.

Varga Ferenc képviselő:
Nem tudni, hogy még mi jön elő, jó lett volna valami tartalékot képezni, hogy ha ezeket vissza kell adnunk, akkor ebből ki tudjuk fizetni.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Ha a beszámoló elkészül, ott is fog valószínűleg kiderülni olyan, amit vissza kell fizetni, például az óvoda kapcsán. Két óvodapedagógus volt, tavaly a béreket nagyon jól finanszírozták, viszont a pedagógiai asszisztens bérét ebből a pénzből nem lehetett elszámolni. Nem tudom, hogy ott nem keletkezik-e valamiféle visszafizetés.

Varga Ferenc képviselő:
Azt az összeget megkapták az óvónők novemberben.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Rendben. Nem tudom, hogy a beszámolóban mi fog kiderülni.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Azt nem tudjuk, hogy az egyes kötelező feladatokra kapott normatívákkal hogyan fog elszámolni majd Füle, mert ott látják el a könyvelési feladatokat jelenleg. Ezzel a költségvetéssel kapcsolatban el kell mondani, hogy a polgármesteri illetményen biztosan lesz visszafizetési kötelezettség, hiszen ő most táppénzt kap, ezt semmilyen más jogcímen nem tudjuk lefedni.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Erre kapunk egy kiegészítő támogatást, és azzal semmilyen más úton nem tudunk elszámolni, mint hogyha neki lenne kifizetve. Ez az előző évet is fogja érinteni, mert ott is volt egy pár hónap.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Amit erre a jogcímre kapunk, azt úgy lehet elszámolni, ha neki van kifizetve, tehát az biztos, hogy lesz visszafizetési kötelezettség ezen a jogcímen. A pályázat kapcsán tegnap beszéltem a kincstárral, leegyeztettük a helyzetet. Itt is van visszafizetési kötelezettség. Egy 270 000 forintos tételt fizettek vissza a 6 milliós tételből, tehát ennyivel csökken a visszafizetendő összeg. Meg kell írnom nekik az elszámolás hiánypótlásának teljesítésével kapcsolatos gondunkat, amit ők továbbítani fognak a minisztériumnak, akik majd döntést hoznak az ügyben. Könnyen lehet, hogy azt fogják mondani, hogy a teljes összeget vissza kell fizetni, ami 17 millió forintot jelent. Ezt, mint kiderült a szükséges információk és dokumentumok hiányában polgármester asszony nélkül nem tudjuk mi megoldani.

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő:
Átnéztem az anyagot, ehhez mindenképpen a polgármester asszony kell, ő tudja, hogy hogyan voltak a dolgok. Még az árajánlatok sem jók, azt is várják hozzá. Annak kell helyre rakni, aki ezzel a pályázattal foglalkozott.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Még egy dolgot szeretnék elmondani. A költségvetésben terveztem egy 1 400 000 forintos sort, a Sárrét Kistájjal kapcsolatos fizetési kötelezettségekre van, de azt még nem tudják pontosan, hogy mennyit kell majd fizetni, úgyhogy ez nem fix összeg még.

Varga Ferenc képviselő:
Már tudjuk, pontosan 1 286 000 forintot.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Akkor bele is férünk a tervezett összegbe.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Az óvodánál az átfedési díjat firtattuk sokat. Úgy gondolom, hogy betervezni mindenképpen be kell, hiszen, ha a létszám így marad, hogy 3 óvónő lesz, és egy pedagógiai asszisztens, akkor az egyik csoportban ez folyamatosan felmerülő probléma lesz. A másik csoport esetében ezt a kiadást lehet minimalizálni, ez az óvodavezető feladata lesz majd.

Varga Ferenc képviselő:
Ennek én is utána érdeklődtem. A pedagógiai asszisztensnél ezt kötelező fizetni, viszont, ha már össze van vonva a két csoport, ott sem kell átfedési időnek lenni. Ahol egy csoportban két óvónő van, ott egy az egyben megoldható a dolog átfedési idő nélkül. A másik dolog, meg az, hogy ha 3,8 fő óvónőre kapjuk a támogatást, akkor amennyiben az óvoda folyamatosan

hirdeti az óvónői állást, de nem talál, akkor a pedagógiai asszisztens bére is elszámolható abban a keretben, amit kaptunk az óvónői bérekre. Ennek az a feltétele, hogy az állás folyamatosan hirdetve legyen.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Az alapbére most is benne van a pedagógusokra kapott bérben, mi úgy számolunk vele. Abból a 7 millióból a kiegészítést, az emelés részét nem kaphatja meg, az nincs benne, azt nem lehet elszámolni.

Varga Ferenc képviselő:
Nekem az az információm, hogy a 7 millió forint az elszámolható az átfedési díjra is, és elszámolható a pedagógiai asszisztens bérére is, csak abban az esetben, ha az állás folyamatosan hirdetve van.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Ezt nem tudni, hogy van-e folyamatosan hirdetve, feltételezem, hogy nincs.

Varga Ferenc képviselő:
Feltételezem, hogy nincs folyamatosan hirdetve, viszont, ha el lehetne számolni, akkor az az 1 700 000 forint, az megmaradna. Azt, ha ott is hagyjuk az óvodánál, akkor azt el lehetne osztani a 9 emberre, kaphatnának akár jutalmat a konyhai dolgozók, és az összes többi dolgozó is. Mert ebben az esetben megint csak a 3 óvónőre kell visszaosztani a pénzt.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Igen, most az óvodánál nem terveztem jutalmat, de félévkor ezt újra fogjuk beszélni. Akkor már többet fogunk látni, illetve háromnegyed évkor meg még többet, és akkor még mindig tudunk róla beszélni, be lehet tervezni. A jutalom most még úgysem aktuális, majd év végén lesz az.

Varga Ferenc képviselő:
A tartalék miatt majdnem azt mondtam, hogy mindenhonnan vegyük ki a jutalmakat, mert abból lehet tartalékot képezni, hogy ne az legyen, hogy ha valamire kell pénz, akkor nincsen, mert a költségvetés nem engedi.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Szerintem egyelőre ne vegyük ki a betervezett jutalmakat. Háromnegyed évkor még mindig ki lehet venni.

Varga Ferenc képviselő:
Én nem kivenni szeretném a jutalmakat. Mindenkinek szeretnék adni 13. havi jutalmat, csak azt szeretném, ha lenne a költségvetésben egy olyan tartalék, amihez lehet nyúlni, ha bármi olyan extra kiadás van.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Most már értem. Most úgy lesz, hogy a költségvetést elfogadjuk valamilyen formában, május 31-ig meglesz a zárszámadás. Ott lesz végleges az a szám, ami a tavalyi maradvány, ami most itt a 13 millió. Azt be lehet tenni egy az egyben a tartalékba. Itt most nem tudjuk, hogy hogy állunk, azért nem tettem be még a tartalékba, de zárszámadás után be fogjuk tudni tenni.

Varga Ferenc képviselő:
Igen. Vannak lehetőségek. A közös hivatalnál is be van tervezve egy plusz ember bére, ha oda át tud kerülni a hivatalsegéd, akkor itt megmarad az ő bére is. Látom, hogy hol lehet egy minimálisan sakkozni a dolgokkal, csak az a fontos számomra, hogy ha valamilyen hirtelen

kiadás lesz, akkor azt gond nélkül ki tudjuk majd fizetni. Hogy kell ezt a dolgot megoldani? Csinálni kell ahhoz egy költségvetés módosítást?

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Ahhoz nem kell költségvetés módosítást csinálni.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Meg lehet csinálni az extra dolgot, amit aztán le lehet követni a költségvetésben. Nincs gond ezzel.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Költségvetés módosítás ritkábban van, mint extra dolog, vagy változás. Nem gond, majd utólag lekövetjük. Ez mindenhol így van.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Összességében elmondható, hogy nagyon nehéz így költségvetést tervezni, hogy nincs információnk, nem látjuk az előző évet.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Amikor a költségvetést tervezzük, nem állnak rendelkezésre az előző év adatai.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Ez nem jelent akkora problémát abban az esetben, amikor ugyanaz a könyvelő látja el a feladatot, itt viszont nem ez a helyzet, tehát nincs információ az előző évekről, még nagyjából sem. Jövőre már könnyebb lesz.

Klima István képviselő:
Jövőre már könnyebb lesz, mert látni fogjuk a számokat.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Elfogadható így ez a költségvetés, amit behoztunk, vagy ez 50 000 forintos tételeket kivegyük most, vagy pedig elég, ha majd félévkor átvezetjük azokat?

Varga Ferenc képviselő:
Szerintem akkor is jó lesz az átvezetés.

Király Anikó képviselő:
Igen, akkor is jó lesz.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Tudjuk, hogy az az összeg ott van, át lesz vezetve félévkor. A hivatalsegéd áttételével a közös hivatalhoz, azzal olyan probléma van, hogy akkor nem fogjuk tudni elszámolni azt a normatívát, amit település üzemeltetésre kapunk.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Az önkormányzatnál foglalkoztatott dolgozók bérével lehet kicsit játszani a normatívák között, de ha beteszünk valakit a közös hivatalba, akkor őt nem lehet sehova máshova könyvelni, csak a közös hivatalra. Az én véleményem az, hogy karbantartót, hivatalsegédet ne rakjunk be a közös hivatalba, mert ott nincs semmilyen mozgástér arra az esetre, ha valamelyik normatíva esetleg nem fogy el, és arra lehetne még könyvelni. A közös hivatali költségvetésben azt úgy beszéltétek, hogy aki most az önkormányzatnál foglalkoztatott hivatalsegéd, az került volna át?

dr. Pahola Tünde jegyző:
Igen.

Tóth István alpolgármester:
Igen.

Herczeg József képviselő:
Igen.

Király Anikó képviselő:
Igen.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Én ezt nem tartom jó ötletnek. Azt lehetne inkább csinálni, hogy amennyiben a közös hivatalnál Jenőnek keletkezik maradványa, akkor azt le lehet hívni dologi kiadásokra. Ez azt jelenti, hogy készítünk egy kimutatást az önkormányzat rezsi költségeiről, dologi kiadásairól, és azt az összeget a közös hivatal átutalja Jenőnek, és akkor az már egy szabadon felhasználható összeg. Ezt sokkal jobbnak tartom, mint embert átrakni.

Klima István képviselő:
Erről is beszéltünk már.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Embert átrakni akkor lenne érdemes, ha lenne plusz ember az önkormányzatnál foglalkoztatva, akinek a bérével ki lehet használni a lehetőségeket.

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő:
Ha esetleg felveszünk egy falugondnokot, akkor az maradna az önkormányzatnál, és akkor a hivatalsegéd mehetne a közös hivatalba.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Igen, akkor az úgy mehetne.

Varga Ferenc képviselő:
A postai dolgozó, meg a másik két dolgozó bére úgy legyen benne a költségvetésbe, ahogy azt korábban megbeszéltük. Azt néztem, hogy ha a könyvtáros 57 ezer forintját hozzárakjuk a postai dolgozó béréhez, akkor azzal majdnem ki is jön a minimálbérre, és az a másik 50 ezer forint a járulékaival, az megmaradna valahol. Ebből a megmaradt pénzből kellene valamit adni annak, aki most ingyen vállalta a kultúrral kapcsolatos feladatokat.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Ez akkor akár benne is maradhat, és akkor abból lehetne neki adni erre a feladatra. Ahogy jónak látja a testület.

Varga Ferenc képviselő:
Akkor a tervben benne maradna 50 ezer forint, és akkor abból havonta kapna mondjuk 20 ezer forintot, vagy 10 ezret, akkor a többi megmaradna. Jó így?

Tóth István alpolgármester:
Persze, jó így.

Varga Ferenc képviselő:
Akkor legyen így, jó?

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Rendben. Akkor ezt benne hagyom.

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő:
Nekem még egy kérdésem lenne. A 16. §. (1) bekezdésnél, ott azt, hogy kell értelmezni, hogy ha van olyan pályázat, ami 100%-os támogatottságú, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés hatáskörét a polgármesterre átruházza. Itt a polgármester maga dönti el, hogy akkor ő pályázik-e, és akkor utána tájékoztatja a képviselő-testületet?

dr. Pahola Tünde jegyző:
Igen, ez erről szólna, de ezt nem muszáj itt hagyni, pont azért, hogy ne akadjanak meg a pályázati dolgok, ne szalasszon el a település egy pályázati lehetőséget. Ezt bele szoktuk tenni alap esetben a rendeletbe, de ettől el lehet térni, ha a testület úgy gondolja.

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő:
Tegyük bele a polgármester helyett az Ügyrendi Bizottságot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Azt is mondhatjuk, hogy a döntési jogkört átadja a testület a polgármesternek, aki a döntés meghozatala előtt köteles kikérni az Ügyrendi Bizottság véleményét.

Király Anikó képviselő:
Jó.

Varga Ferenc képviselő:
És ha azt írjuk be, hogy a pályázat benyújtását a polgármesterre átruházza, de a döntési részt kihagynánk? Annyi maradna benne, hogy a cél biztosított, a pályázat benyújtását a polgármesterre ruházza át.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Ez ugyanaz lenne, mintha a döntési jogot adná át. Az lenne a célravezetőbb, ha azt írnánk be, hogy a döntést megelőzően az Ügyrendi Bizottság véleményét ki kell kérnie.

Király Anikó képviselő:
Úgy lenne jó, hogy köteles előtte az Ügyrendi Bizottsággal egyeztetni.

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő:
Még egy olyan kérdésem van, hogy a 15. §-ban a közfoglalkoztatottak, ha esetleg lesz ilyen közfoglalkoztatási program, és az önkormányzat indul, akkor azt majd át lehet itt javítani, ugye, mert most itt 0 fő van.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Persze, át lehet majd.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Most indul majd új program, ez most nagyon aktuális. Nálunk is dolgoznak közfoglalkoztatottak, és valós munkát látnak el. Változó finanszírozással indulnak ezek a programok. A legutóbbinál úgy volt, hogy 70%-ot finanszíroztak, a maradék 30%-ot kell az önkormányzatnak hozzátenni, de még így is megéri.

Varga Ferenc képviselő:
Korábban is volt, aki jelentkezett volna a közmunka programra, csak nem lehetett felvenni, mert az önkormányzatnak nem volt meg a szerződése a munkaügyi központtal.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Jó, akkor én átírtam a tervezetet úgy, hogy a polgármesternek a pályázat benyújtásához az Ügyrendi Bizottság döntését be kell szereznie.

Király Anikó képviselő:
Szerintem ez így jó.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Akkor az is jó lesz úgy, hogy a bérekkel kapcsolatos módosítások a féléves módosításkor kerülnek majd átvezetésre?

Király Anikó képviselő:
Igen.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetet az elhangzottak szerint azzal a módosítással elfogadja, hogy a rendelet 16. § (1) bekezdése szerinti polgármesteri döntéshez szükséges az Ügyrendi Bizottság előzetes állásfoglalása az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025 (III. 5.) önkormányzati rendelete az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről

(A rendelet a jegyzőkönyv 2.1. mellékletét képezi.)

3. **A polgármester 2025. évi cafeteria juttatásának megállapítása**
   (Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Van valakinek kérdése ezzel kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki a polgármester részére megállapított cafetéria juttatással egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 50/2025. (II.27.) határozata

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester részére 2025. január 1. napjától, 2025. december 31. napjáig terjedő időszakra a cafetéria juttatás éves, közterheket is tartalmazó bruttó összegét az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 05.) önkormányzati rendeletében elfogadott 240.000.- Ft/fő/év összegben hagyja jóvá.

A cafetéria keret felhasználására vonatkozó eljárási rendet az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal cafetéria szabályzata szerint kell alkalmazni.

Határidő: folyamatos
Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

4. **Konténeres temetői hulladék elszállítására érkezett ajánlatok elbírálása**
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Ez a legutóbbi testületi ülésen volt téma. A megbeszéltek szerint kértünk ajánlatokat a Depóniától és a Vertikál Zrt-től. A visszaérkezett ajánlatok nem jöhetnek szóba, nagyon magas árat mondtak, vagy nem vállalják a szállítást. A legkedvezőbb a legelsőnek érkezett ajánlat, a Konti-Tomi Kft. ajánlata.

Klima István képviselő:
Nem értem, hogy hogy emelkedtek ennyire meg az árak, amikor én utoljára kértem ajánlatot a Depóniától, akkor a Konti-Tomi árainak a felét mondták, ezzel ők voltak a legolcsóbbak.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Egy évben hányszor szállítják el a konténert?

Varga Ferenc képviselő:
Ez változó, nagyjából havonta, attól függ, hogy mennyi temetés van.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Ha jól értem, akkor ez a konténer itt van egész évben?

Király Anikó képviselő:
Igen, le van rakva a temetőben.

dr. Pahola Tünde jegyző:
A Depónia csak úgy hozná ide 3 napra, teli kell pakolni, és másnap elviszi. Ezért kérne bruttó 167 ezer Ft-ot.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Ez nagyon sok. Úrhidán ez úgy van, hogy kiszedik belőle, amit el lehet égetni, és csak azt viszik el, amit nem lehet elégetni.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Igen, de Úrhidán van erre ember.

Varga Ferenc képviselő:
Nem megy ki senki eltüzelni, nincs közmunkásunk, aki megcsinálná.

Király Anikó képviselő:
Amíg voltak itt is 4-en, 5-en, addig itt is így működött.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért azzal, hogy a testület konténeres temetői hulladék elszállításával a Konti-Tomi Kft-t bízza meg, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2025. (II.27.) határozata
a temetői hulladék elszállítására vonatkozó megbízásról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Jenő, Batthyány utca 2/A. szám alatti temetőben keletkezett temetői hulladék elszállításával - 7 m^3-s konténer biztosításával - 2025. december 31. napjáig megbízza a legkedvezőbb ajánlatot tevő KONTI-TOMI Kft-t (8152 Kőszárhegy, Fő út 8.) 75.000.- Ft/forduló + Áfa vállalkozási díj ellenében.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert, hogy a KONTI-TOMI Kft-vel kötendő vállalkozási szerződést aláírja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Tóth István alpolgármester

5. Döntés országos pályafelújítási programban való részvételről
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Ez a megkeresés arról szól, hogy a 2012-2016 között létesült műfüves pályák felújítását tervezik a jövő évben. Jenőben 2016-ban lett átadva a pálya. Feltételezem, hogy ez jövőre úgy lesz, hogy a 2013-2017 között átadott pályákat fogják felújítani, tehát ez folyamatosan tolódik. A testületnek el kell dönteni, hogy az idén szeretne-e ezzel foglalkozni, vagy sem. Beszéltem az MLSZ-nél a hölggyel, aki kiküldte ezt a levelet, mert úgy gondolom, hogy bevállalni ezt a 3 700 ezer forintos önrészt, úgy, hogy nem lehet tudni, azt, hogy ténylegesen mennyi lesz a felújítás, az felelőtlenség. Azt is elmondták, hogy lehetnek olyan karbantartási feladatok is, amik nem tartoznak bele a szabvány karbantartásba, amiket teljes egészében az önkormányzatnak kell állni. Elmondták, hogy olyat is lehet, hogy most azt mondjuk, hogy vállaljuk a felújítást, kijönnek felmérni, hogy milyen karbantartási munkálatokra lenne

szükség, és annak ismeretében még mindig mondhatja azt az önkormányzat, hogy most mégsem vállalja be. Azt is lehet, hogy a következő programban foglalkozunk vele, amikor majd jobban látjuk a költségvetési számokat.

Klima István képviselő:
Valamit kellene vele kezdeni, mert elég ramaty állapotban van a pálya, és az egy év alatt még jobban le fog romlani az állapota. Vagy fel kell tölteni granulátummal, vagy valamit kell csinálni vele.

Varga Ferenc képviselő:
Nem tudom, hogy mennyibe kerülnek ezek a dolgok. Szerintem kérjünk rá egy felmérést, aztán meglátjuk, hogy lesz-e rá pénzünk, vagy sem. Mert most elkölteni 3,5 milliót arra a pályára, amit isten igazából nem használ majdnem senki, lenne jobb helye is a pénznek, viszont nem szabad hagyni tönkre menni sem.

Klima István képviselő:
Én csak azt mondom, hogy egy minimális karbantartást kell végezni, meg kell nézni, hogy az egyik kapunál nagyon ki van tiporva a fű, van vele dolog. Lehet, hogy ha még most tennénk bele egy kis granulátumot, lehetne használni.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Akkor méressük fel, és a felmérés eredményétől függően majd meglátjuk?

Király Anikó képviselő:
Igen. Ha tudjuk, megcsináltatjuk.

Tóth István alpolgármester:
Igen.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Akkor azt a verziót fogadjuk el? Úgy írtam, hogy a 2026-os költségvetésből biztosítjuk a forrást, ha kiderül, hogy mennyi lesz a költsége, és úgy döntünk, hogy felújítjuk, mert ez a felújítási program 2026-ban lesz.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Szeretném megkérdezni, hogy itt Jenőben van olyan, hogy versenysportra felkészítenek?

Klima István képviselő:
Nincs.

Tóth István alpolgármester:
Nincs.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Arra gondolok, hogy a tavalyi könyvelésben úgy van, hogy ilyen versenysport felkészítésre vannak könyvelve az olyan kiadások, amik a focipályához, ilyesmihez kapcsolódnak. Ha nincs, akkor azt az idén nem így fogom csinálni.

Varga Ferenc képviselő:
Az öregfiúk valahol szerepel, vagy csak úgy megvan névlegesen?

Klima István képviselő:
Még egyesület, úgy tudom, hogy megvan.

Varga Ferenc képviselő:
Az beleszámít?

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Nem, az szabadidős tevékenységnek számít, nem tudom, hogy miért arra könyvelték. Mindegy, majd az idén módosítjuk.

Klima István képviselő:
Sok volt ide könyvelve?

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Az összes, ami ilyen focipályával kapcsolatos, az öltöző rezsi díja, a fűnyíráshoz az üzemanyag, ilyesmi díjak vannak rajta, viszont a szabadidő sportra semmi nem volt könyvelve, ami engem egy kicsit meglepett.

Varga Ferenc képviselő:
Még itt azt szeretném megkérdezni, hogy tavaly még Jenő volt a gesztor, hogy Fülével megállapodtunk, és akkor most itt az elszámolást végülis Jenőnek kellene megcsináltatni, ugye?

dr. Pahola Tünde jegyző:
Igen, de ezt a fülei könyvelőnek kellene megcsinálni a tavalyi évi zárást és elszámolást.

Varga Ferenc képviselő:
Igen, a fülei könyvelőnek kellene megcsinálni a tavalyi elszámolást.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
A könyvvizsgálatnak mikor lesz eredménye?

dr. Pahola Tünde jegyző:
Én úgy gondolom, hogy az március 20-áig nem lesz meg. Elküldtem a könyvvizsgálónak azokat az adatokat, amiket kért, tud dolgozni, a hozzáférést is megkapta a rendszerhez, de nem jelzett vissza a mai napig. Fel kell hívni, hogy hol tart, mert március 20-áig jó lenne valamit látni.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó:
Március 20-a a beszámoló leadásának határideje.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Pont ez a probléma vele, hogy amit beadnak beszámolóban, azt utána már nem lehet módosítani.

Varga Ferenc képviselő:
Nekem pont az a dilemmám, hogy most a könyvelő ott van, de neki a beszámolót azt velünk kéne egyeztetnie, és utána adni Fülének meg Kőszárhegynek, nem pedig fordítva, ahogy most van, hogy Füle meg Kőszárhegy csinál egy beszámolót, amit majd nekünk kell elfogadni. Ez pont fordítva kellene, hogy működjön valahogy. Ebben az esetben mi az út, mert fogalmam sincs.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Az sem tiszta szerintem még, hogy milyen elvek alapján készüljön el az a beszámoló. Tehát itt ez a legnagyobb probléma, ezért gondolom azt, hogy le kellene ülnünk ezzel a könyvelő hölggyel. Mivel van megállapodás, akkor a beszámolót a szerint kell elkészíteni. Ha nincs más, akkor a megállapodás az, ami a mérvadó kell, hogy legyen. Beszéljük át, hogy mit mondjunk neki, hogyan készítse elő. Ahhoz kell tartani magunkat, ami le van írva, amihez mindenki tud ragaszkodni.

Varga Ferenc képviselő:
A költségvetés elfogadásakor született egy megállapodás a faluk között.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Ami felülírta a meglévő megállapodást.

Varga Ferenc képviselő:
Igen. Nekünk az lenne a célszerű, meg az elfogadható, ha követhető lenne az elszámolás.

dr. Pahola Tünde jegyző:
A 23-as évet úgy tudom, hogy elfogadta a testület, ezért a 24-es évről kellene beszélni, és akkor el kellene válni egymástól.

Varga Ferenc képviselő:
Így van.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Nem az elmúlt 5 évet kellene nézni, bár nem tudom, hogy mit fog kihozni a könyvvizsgáló, mert ő az elmúlt 5 évet vizsgálja.

Varga Ferenc képviselő:
A másik dolog a kőszárhegyi kolléganő bére, akiről senki nem tudta, hogy végülis ő Jenőhöz tartozik, mikor novemberben még ő is úgy tudta, hogy Kőszárhegy alkalmazottja. Ezek ilyen érdekes szituációk, amik Jenőt nagyban érintik munkaügyileg, pénzügyileg. Nem mindegy, hogy valaki bérének a felét fizetjük, vagy az egészet. Úgy érzem, hogy itt megint nagyon sok mindent le kell nyelnünk megint, csak legalább jussunk el egy pontig.

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó 09 óra 25 perckor távozik az ülésről.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Beszéljünk erről majd még a későbbiek folyamán.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat az MLSZ által meghirdetett Országos Pályafelújítási Programban részt vegyen, azzal a feltétellel, hogy a felmérés eredményétől függően hoz végleges döntést a felújításról, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2025. (II.27.) határozata
a pályafelújítási programban való részvételről

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Labdarúgó Szövetség által koordinált, 2026-os évre meghirdetett Országos Pályafelújítási Programban részt kíván venni.

A képviselő-testület megbízza az alpolgármestert, hogy döntéséről a Magyar Labdarúgó Szövetséget tájékoztassa azzal, hogy Jenő Község Önkormányzata a felújítás tényleges költségeinek ismeretében hozza meg végleges döntését a pályafelújításban való részvételről, és ezzel egyidejűleg dönt arról, hogy az önerő összegét az önkormányzat 2026. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Tóth István alpolgármester

6. **Beszámoló a Pétfürdői Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről**
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

Dr. Pahola Tünde jegyző:
Nem tudom, hogy meg szokta-e a testület hívni a tűzoltó parancsnokot, most nem hívtuk meg. Ha a testület szeretné, hogy itt legyen, akkor a legközelebbi ülésre visszahozzuk a témát, és akkor arra meghívjuk.

Klima István képviselő:
Nem szokott itt lenni, a rendőrséget szoktuk meghívni.

Varga Ferenc képviselő:
Nem, köszönjük ez így teljesen jó.

Dr. Pahola Tünde jegyző:
Ezzel a témával kapcsolatban van esetleg valakinek kérdése, hozzászólása?

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért a kiküldött előterjesztésben foglaltakkal, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2025. (II.27.) határozata
a Pétfürdői Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Pétfürdői Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóban foglaltakat, és a beszámolóban foglaltakat jóváhagyja.

A képviselő-testület megbízza az alpolgármestert, hogy döntéséről a Pétfürdői Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokságot tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth István alpolgármester

7. **A Polgárdi Város Önkormányzatának együttműködési kezdeményezése a Polgárdi és Környéke Hírei kistérségi lapban történő megjelenésre**
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Az előterjesztést mindenki megkapta. Polgárdiról az újság szerkesztője, az alpolgármester keresett meg engem az ügyben. Mondtam neki, hogy megbeszéljük, de úgy gondolom, hogy szeretnénk a következő számban benne lenni. Kötünk velük egy együttműködési megállapodást, fizetni nem kell érte, csak a terjesztést kell megoldani.

Király Anikó képviselő:
Igen, mindenképp.

Tóth István alpolgármester:
Beszéltem az új könyvtárosunkkal, és ő elvállalta, hogy mindig adja a megjelenéshez az anyagot.

Herczeg József képviselő:
Rajtunk keresztül.

Tóth István alpolgármester:
Rajtunk keresztül, akkor ő lenne a kapcsolattartó, és akkor egyeztetne velünk is. Azt mondta, hogy szívesen elvállalná.

Dr. Pahola Tünde jegyző:
A megkeresésben az van, hogy a települések testületeitől az eddigi gyakorlat szerint anyagi hozzájárulás helyett csupán azt kérik, hogy a helyi terjesztés meg legyen oldva a településen. Ez azért sejtetni véli, hogy ez nem biztos, hogy így marad. Akkor is akarja majd a testület, ha majd ez változik, vagy célszerűbb lenne eleve úgy meghozni a határozatot, hogy addig, amíg ez csak azzal a kötelezettséggel jár, hogy terjeszteni kell a lapot.

Klima István képviselő:
Igen. Ha majd akarnak érte pénzt, akkor azt majd akkor eldöntjük.

Varga Ferenc képviselő:
Kapnak erre valami támogatást, ezért nem is akarnak érte pénzt kérni, de lehet, hogy később mégis fognak. Inkább legyen benne.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:

Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért azzal, hogy a testület kössön megállapodást a Polgárdi és Környéke Hírei kistérségi lapban történő megjelenésre az egyeztetett feltételekkel, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
54/2025. (II.27.) határozata
a Polgárdi Város Önkormányzatával a Polgárdi és Környéke Hírei kistérségi lapban történő megjelenésre vonatkozó együttműködési megállapodás megkötéséről

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Polgárdi és Környéke Hírei kistérségi lapban történő megjelenésre vonatkozó együttműködési megállapodásban foglaltakat, és úgy határozott, hogy Jenő település híreinek a Polgárdi és Környéke Hírei kistérségi lapban történő megjelenése érdekében az együttműködési megállapodást megköti Polgárdi Város Önkormányzatával. A megállapodás kizárólag addig érvényes, ameddig a kistérségi lap terjesztője, Polgárdi Város Önkormányzata a megjelenést ingyenesen biztosítja Jenő település számára, és kizárólag a lap helyi terjesztését köti ki a megjelenés feltételeként.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert, hogy a Polgárdi Város Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodást aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth István alpolgármester

8. Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 8. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester
Átadom a szót jegyző asszonynak.

dr. Pahola Tünde jegyző:
A képviselő-testületnek az alakuló ülésen, vagy az azt követő legközelebbi ülésen kellett volna felülvizsgálnia a hatályos szervezeti és működési szabályzatát, és dönteni annak módosításáról, vagy változatlan hatályban tartásáról. A településen bekövetkezett, ismert okokra való tekintettel azonban erre nem került sor. Az alpolgármester választás és a bizottság megalakítása is csak később tudott megvalósulni, miután a polgármester javaslatot tett az alpolgármester és a bizottsági tagok személyére. Az SZMSZ felülvizsgálata az év elején tudott elkezdődni. A korábban szóban több alkalommal lefolytatott egyeztetések eredményeként készült el a módosítás tervezete, amelyet az előterjesztés tartalmaz. A tervezett bizottsági struktúra átalakítása helyett az SZMSZ-ben szereplő, meglévő Ügyrendi Bizottság kapja meg azokat a feladatokat, amiket a testület egy Pénzügyi Bizottságnak szánt volna. Így a bizottsági struktúra nem változik, csak a bizottság feladatai bővülnek. Részletesen szabályozásra kerülnek az ülésekre – rendes, rendkívüli, közmeghallgatás – vonatkozó szabályok. Kiegészül a rendelet több melléklettel is, amelyek az önként vállalt feladatokat, az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciókat, az átruházott hatásköröket, a bizottsági feladatokat és a hivatal szervezeti felépítését és ügyfélfogadási rendjét tartalmazzák.
Miután több hatáskör tekintetében a testület úgy foglalt állást, hogy azokat nem kívánja a polgármesterre ruházni szükséges lesz az SZMSZ módosításával párhuzamosan a kapcsolódó

helyi rendeleteket is módosítani. Ilyen pl. a szociális rendelete az önkormányzatnak. Első körben csak a hatásköri szabályok tekintetében, de később célszerű lenne a teljes felülvizsgálat is. Szükség lesz majd az SZMSZ-hez kapcsolódó eseti döntésekre is, ezeket a következő testületi ülésre előkészítjük.
Amennyiben van kérdés, hozzászólás az SZMSZ-hez, akkor arra válaszolnék inkább, minthogy ennél mélyebben belemenjek a részletekbe, hiszen már többször átbeszéltük.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló rendelet tervezetet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025 (III.12.) önkormányzati rendelete
Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv 8.1. mellékletét képezi.)

9. Szerződéskötés a posta áramellátásának biztosítása érdekében
(A szerződés a jegyzőkönyv 9. mellékletét képezi.)

Tóth István alpolgármester:
Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Erről már volt szó korábban. Kértünk ajánlatokat, de senkitől nem jött vissza ajánlat, csak az Audaxtól. Sürgősen meg kell kötni a posta áramellátásának biztosítására a szerződést, mert jelenleg a postára nincs szerződésünk. Azzal, hogy a posta elment, megszűnt az erre vonatkozó szerződés. Az önkormányzatnak új szerződést kell kötni. Az Audax 2026. 12. 31-ig kötné meg a szerződést, 12. havi részletben kell fizetni, az alapdíj 75 000 forint/év, ezt osztja 12 felé, ehhez jön az áramdíj, ami 85 forint.

Klima István képviselő:
És a rendszerhasználati díjat azt meg az E.ON-nak fizetjük?

dr. Pahola Tünde jegyző:
Azt külön fizetjük, igen. Külön szerződést is kell kötni a hálózathasználatra.

Klima István képviselő:
Ez bruttó 85 forint?

dr. Pahola Tünde jegyző:
Nem ez nem bruttó ár, az ajánlat nem tartalmazza az Áfa-t.

Klima István képviselő:
Akkor az lesz 120 forint.

Tóth István alpolgármester:
Az E.ON az drágább?

dr. Pahola Tünde jegyző:
Az E.ON nem adott ajánlatot.

Klima István képviselő:
Az E.ON már nem ad energiát, mindenkit áttett az MVM-hez.

Varga Ferenc képviselő:
Az MVM sem adott?

Herczeg József képviselő:
Az se küldött.

Király Anikó képviselő:
És akkor ilyenkor mi van?

Vargáné Kerekes Erzsébet képviselő:
Ha nem kötöd meg, akkor kikapcsolják.

Klima István képviselő:
Meg kell kötni, vagy meg kell kérdezni az MVM-et.

Király Anikó képviselő:
Aztán meg azért nem lesz nyitva a posta, mert nem kap áramot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Itt vannak az e-mailek, elment az ajánlatkérés az MVM-nek is, az Audaxnak is, meg az E.ON-nak is.

Klima István képviselő:
Nekem az MVM 59 forint nettóért adja, az 72-75 forint bruttó.

Varga Ferenc képviselő:
Annyi, hogy itt talán olyan nagy energiafelhasználás nem lesz. Kössük meg, aztán maximum jövőre váltunk.

Király Anikó képviselő:
Sok, de ezt most valamit meg kell kötni, és igazából nincs más.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Valamit meg kell kötni, mert az E.ON akkor jogosulatlan vételezőnek fog minket minősíteni.

Tóth István alpolgármester:
Fogadjuk el, aztán majd módosítjuk.

Király Anikó képviselő:
Mást nem tudunk csinálni.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Akkor a szerződés a jövő év végéig szól.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért azzal, hogy a testület a posta áramellátásának biztosítása érdekében az Audax Renewables Kft-vel kössön szerződést, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2025. (II.27.) határozata
a posta áramellátásának biztosítása érdekében az Audax Renewables Kft-vel kötendő szerződésről

---

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az Audax Renewables Kft. által küldött teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződésben foglaltakat, és úgy határozott, hogy a posta áramellátásának biztosítása érdekében a villamosenergia-adásvételi szerződést megköti az Audax Renewables Kft-vel.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert, hogy az Audax Renewables Kft-vel kötendő villamosenergia-adásvételi szerződést aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth István alpolgármester

10. TÖOSZ tagság megszüntetése

Tóth István alpolgármester:
Felkérem a jegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Megkaptuk a számlát a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének 2025. évi tagdíjbefizetéséhez, ami bruttó 33 000 forint kiadást jelent. Nem tudom, mit gondolnak a képviselők, szükséges-e a tagsági viszony fenntartása, tekintettel arra, hogy a szervezet által elért, önkormányzatokat érintő eredményeket folyamatosan közzéteszik az internetes platformokon is, így azok bárki számára elérhetőek plusz költségekkel járó, tagsági jogviszony nélkül is. Amennyiben a testület úgy ítéli meg, hogy erre szükség van, akkor a számlát kifizetjük, ha nem, akkor pedig felmondjuk a tagságot.

Király Anikó képviselő
Nem tartom szükségesnek, hogy fenntartsuk a tagságot.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester
Szavazásra teszem fel a kérdést: aki egyetért azzal, hogy a testület szüntesse meg a TÖOSZ tagságát, az kézfelemeléssel szavazzon:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 fő képviselője 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2025. (II.27.) határozata
a TÖOSZ tagság megszüntetéséről

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének célkitűzését, elért eredményeit, és úgy határozott, hogy meglévő tagságát 2025. évtől megszünteti.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert, hogy döntéséről a TÖOSZ-t tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth István alpolgármester

11. Egyebek

dr. Pahola Tünde jegyző:
Van valakinek még kérdése, hozzászólása valamilyen testületi témában?

Király Anikó képviselő:
Nekem van egy. A Vörösmarty Mihály Könyvtártól jött megkeresés, hogy március 3-án 9 órától tartanak egy első megyei szakmai napot, amire várják az új könyvtáros kolléganőt.

dr. Pahola Tünde jegyző:
Igen, megkaptam én is, és a könyvtáros kolléganő is tud róla, menni fog hétfőn a szakmai napra.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tóth István alpolgármester:
Mivel több kérdés, indítvány és hozzászólás nem hangzott el, megköszönöm a képviselők munkáját, és az ülést 09 óra 41 perckor bezárom.

K.m.f.

Tóth István
alpolgármester

Jenő Község Önkormányzata

dr. Pahola Tünde
jegyző

Király Anikó
képviselő

Vargáné Kerekes Erzsébet
képviselő

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Telefonszám: +36-22/590-004; E-mail cím: onkormanyzat@jeno.hu

J E L E N L É T I Í V

Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. február 27-én tartott nyílt ülésén résztvevőkről

Képviselőtestületi tagok:

Kerekes Ildikó	polgármester	.....
Tóth István	alpolgármester	.....
Klima István	képviselő	.....
Vargáné Kerekes Erzsébet	képviselő	Vargáné Kerekes Erzsébet
Herczeg József	képviselő	.....
Varga Ferenc	képviselő	.....
Király Anikó	képviselő	Király Anikó

Jegyző:

dr. Pahola Tünde	jegyző	.....

Jegyzőkönyvvezető:

KÖTALVINÉ VARGA BEÁTA	jkv. vezető	.....

Meghívottak:

HAJDÚ ÁGNES MELINDA	gazd. előadó	.....
.....		.....

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

M E G H Í V Ó

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete soros nyílt ülésére tisztelettel meghívom

Az ülés időpontja: **2025. február 27. (csütörtök) 8:00 óra**

Az ülés helye: Jenő 8146 Batthyány utca 53. Házasságkötő terem

AZ ÜLÉS NAPIRENDJE:

Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítására.
Előterjesztő: alpolgármester

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előterjesztő: alpolgármester

A polgármester 2025. évi cafeteria juttatásának megállapítása
Előterjesztő: alpolgármester

Konténeres temetői hulladék elszállítására érkezett ajánlatok elbírálása
Előterjesztő: alpolgármester

Döntés országos pályafelújítási programban való részvételről
Előterjesztő: alpolgármester

Beszámoló a Pétfürdői Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről
Előterjesztő: alpolgármester

Polgárdi Város Önkormányzatának együttműködési kezdeményezése a Polgárdi és Környéke Hírei kistérségi lapban történő megjelenésre
Előterjesztő: alpolgármester

Egyebek

Jenő, 2025. február 21.

Tisztelettel:

Tóth István s.k.
alpolgármester

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Előterjesztés

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27. napján 8:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy:	**Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítására.**
Előterjesztő:	Tóth István alpolgármester
Előkészítő:	dr. Pahola Tünde jegyző Hajdú Ágnes Melinda gazdálkodási előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában előírtak szerint a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, és a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat saját bevételének minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. 5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Gst. 8. § (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:
a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A melléklet a becsült saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket a következő 3 évre vonatkozóan tartalmazza és megfelel a jogszabályokban megfogalmazott követelményeknek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Jenő, 2025. február 14.

Tisztelettel:

Tóth István s. k.
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
……/2025. (II. …..) határozata

az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évre és az azt követő évekre vonatkozó saját bevételeinek és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a határozat 1. melléklete szerinti állapítja meg, valamint a mellékletnek megfelelően határozza meg az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletében szereplő saját bevételek és az adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségek előirányzati összegét.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth István alpolgármester

1. melléklet az 49/2025. (II.27.) határozathoz

Jenő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

ezer forint

	A	B	C	D	E	F
Ssz.	**Megnevezés**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**Összesen**
1	Helyi adók	15 000	15 000	15 000	15 000	**60 000**
2	Osztalékok, koncessziós díjak					**-**
3	Díjak, pótlékok, bírságok	300	300	300	300	**1 200**
4	Tárgyi eszk.,ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.	-				**-**
5	Részvények, részesedések értékesítése					**-**
6	Vállalat értékesítés, privatizáció					**-**
7	Kezességvállalással kapcs. megtérülés					**-**
8	**Saját bevételek összesen:**	**15 300**	**15 300**	**15 300**	**15 300**	**61 200**
9	**Saját bevételek 50 %-a**	**7 650**	**7 650**	**7 650**	**7 650**	**30 600**
10	Előző években keletkezett, tárgyévet terh.köt.					**-**
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					**-**
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					**-**
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapir					**-**
14	Adott váltó					**-**
15	Pénzügyi lizing					**-**
16	Halasztott fizetés					**-**
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					**-**
18	**Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyévet terh.fiz.köt.**	**-**	-	-	-	**-**
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					**-**
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					**-**
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapir					**-**
22	Adott váltó					**-**
23	Pénzügyi lizing					**-**
24	Halasztott fizetés					**-**
25	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					**-**
26	**Fizetési kötelezettség összesen:**					**-**
27	**Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel**	**7 650**	**7 650**	**7 650**	**7 650**	**30 600**

2.melléklet

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Előterjesztés

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27. napján 8:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző
Hajdú Ágnes Melinda gazdálkodási előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta és kihirdetésre került a Magyarország 2025. évi központi költségvetésről szóló 2024. évi XC. törvény. Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek jóváhagyásra kerültek. Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

A feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok
a) kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak – felhasználási kötöttséggel – a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosságszám alapján támogatást biztosít,
b) az a) pontba nem tartozó feladatainak ellátásához felhasználási kötöttséggel járó, vagy felhasználási kötöttség nélküli támogatást nyújthat.
Az a) pont szerinti támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag az ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja. Az ettől eltérő felhasználás esetén a helyi önkormányzat köteles a támogatás összegét – az államháztartásról szóló törvényben meghatározott kamatokkal terhelve – a központi költségvetésbe visszafizetni.

A helyi önkormányzatok számára a költségvetés készítésének kötelezettségét Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontja írja elő.
A költségvetés készítésével kapcsolatos alapvető előírásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a részletszabályokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.), határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, az önkormányzatok működésének, gazdálkodásának kereteit alapjaiban az elfogadott költségvetésük határozza meg, ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. Az Mötv. 111. § (4) bekezdése szerint a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

Jenő Község Önkormányzatának költségvetése magába foglalja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, így a Jenői Hétmérföldes Óvoda (óvoda) költségvetését is.

Az önkormányzat összesített (intézményeket is magába foglaló) költségvetési bevétel-kiadás főösszege 536 022 320 Ft.

Bevételek:
Az állami támogatás összesen 132 161 590 Ft, amely tartalmazza a zöldterület gazdálkodással (7 490 e Ft), közvilágítás üzemeltetéssel (8 922 e Ft), köztemető fenntartással (646 e Ft), helyi közutak fenntartásával (6 465 e Ft), egyéb önkormányzati feladatok támogatásával (12 461 e Ft), a polgármesteri illetmény támogatásával (9 856 e Ft), a kulturális szolgáltatással (könyvtár, közművelődés) (2 923 e Ft), a szociális ellátásokkal (5 848 e Ft) és az óvodai neveléssel (52 862 e Ft), működtetéssel (6 774 e Ft) és a gyermekétkeztetés megvalósításával (17 915 e Ft) kapcsolatos állami támogatásokat.

A költségvetésben az egyéb működési célú átvett pénzeszközök tervezett összege 280,4 millió Ft, amely az Óvoda és bölcsőde-, a járda- és a művelődési ház felújításra elnyert támogatásokat tartalmazza.

A költségvetés az állami támogatásokon kívül a helyi adóval- és a működéssel kapcsolatos bevételeket is tartalmazza. A helyi adó bevételeket a tavalyi évi teljesítés adatok figyelembe vételével 15 300 e Ft-ban határoztunk meg.
A működési bevételek összege 9 580 e Ft-tal szerepel a költségvetésben, amely az önkormányzat esetében tartalmazza a posta működtetésével kapcsolatosan várható bevételeket és az egyéb bevételek összegét, az óvoda esetében az étkezési térítési díj bevételeket.
A költségvetés tervezésénél 13 083 e Ft várható maradvánnyal tervezünk, amelynek pontos összegét a 2024. évi zárszámadás keretében fogadjuk el.

Kiadások:
A kiadások egy része a személyi juttatások, amely 81 665 e Ft-tal szerepel a költségvetésben, ez az összeg tartalmazza az önkormányzat esetében a polgármesteri illetményt és költségtérítés összegét, a postai dolgozó és a hivatalsegéd személyi juttatásait, illetve az óvodai dolgozók (pedagógusok, pedagógus munkát segítő dolgozók, konyhai alkalmazottak és az élelmezésvezető) személyi kifizetéseit. A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkáltatói járulékok összege 9 243 e Ft a tervek szerint.

A dologi kiadások tervezett összege 68 570 e Ft, amely a 2024. tény adatokat alapul véve került meghatározásra, az infláció kalkulálásával. A dologi kiadások között a zöldterület gazdálkodással, közvilágítás üzemeltetéssel, köztemető fenntartással, helyi közutak fenntartásával, egyéb önkormányzati feladatok ellátásával, rendezvények szervezésével, a szociális ellátásokkal és az óvodai neveléssel, működtetéssel és a gyermekétkeztetés kiadásaival kapcsolatos dologi kiadásokat, a nyersanyag költségeket és a közüzemi díjakat is terveztük.
Az ellátottak pénzbeli juttatásai soron a települési támogatások, segélyek, lakásfenntartási- és egyéb szociális juttatások kiadása, amelyet 1 000 e Ft összegben terveztünk.

Az egyéb működési célú támogatások soron 1 400 e Ft-ot terveztünk, amely a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás által ellátott szociális feladatokra fizetendő várható összeget tartalmazza.

A beruházások-felújítások összesen 280 654 e Ft összegben szerepelnek a költségvetésben. A megvalósuló felújítások-beruházások, az Óvoda és bölcsőde-(260 614 eFt), a járda- (1 054 eFt) és a művelődési ház (18 724 e Ft) felújítása.

A 2024. évben megelőlegezett 2025. évi állami támogatás visszafizetendő összege 7 992 478 Ft, ez csak egy technikai tranzakció, pénzügyi teljesítése nincs.

Az intézményfinanszírozás összege az óvoda esetében 85 497 720 Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Jenő, 2025. február 14.

Tóth István s. k.
alpolgármester

Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről

[1] A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Az éves költségvetésből kerülnek finanszírozásra a kötelező, valamint a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatok. E rendelet biztosítja Jenő Község Önkormányzat 2025. évre tervezett bevételeinek és kiadásainak, gazdálkodásának, működésének tervezhetőségét, megismerhetőségét.

[2] Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Jenő Község Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), és az önkormányzat irányítása alá tartozó Jenői Hétmérföldes Óvoda költségvetési szervre terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének főösszegét 450 524 600 Ft-ban hagyja jóvá.

3. Az önkormányzat összesített 2025. évi költségvetése

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2025. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 536 022 320 forintban állapítja meg.

4. §

(1) Az önkormányzat összesített 2025. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből

a) a normatív támogatás összegét 132 161 590 Ft-ban,
b) működési célú támogatásértékű bevételek összegét 280 400 000 Ft-ban,
c) a felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összegét 0 Ft-ban,
d) a közhatalmi bevételek összegét 15 300 000 Ft-ban,
e) az intézményi működési bevételek összegét 9 580 000 Ft-ban,
f) a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban,
g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök összegét 0 Ft-ban,
h) a kölcsön megtérülésének összegét 0 Ft-ban,
i) az előző évi maradvány összegét 13 083 010 Ft-ban,
j) az előző évi megelőlegezés összegét 0 Ft-ban,
k) a felhalmozási hitel összegét 0 Ft-ban,
l) az irányítószervi támogatás összegét 85 497 120 Ft-ban,

határozza meg.

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből
a) a kötelező feladatok bevételeit 170 124 600 Ft-ban,
b) az önként vállalt feladatok bevételeit 280 400 000 Ft-ban
határozza meg.

5. §

(1) Az önkormányzat összesített 2025. évi kiemelt kiadási előirányzataiból
a) a működési kiadások költségvetési összegét 161 878 122 Ft-ban, melyből a
aa) személyi jellegű kiadások összegét 81 665 120 Ft-ban,
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 9 243 000 Ft-ban,
ac) dologi jellegű kiadások összegét 68 570 002 Ft-ban,
ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 1 000 000 Ft-ban,
ae) működési célú pénzeszköz átadás összegét 1 400 000 Ft-ban,
b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 280 654 000 Ft-ban, melyből
ba) a beruházások összegét 254 000 Ft-ban,
bb) a felújítások összegét 280 400 000 Ft-ban,
bc) az egyéb felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban,
c) a kölcsönök költségvetési összegét 0 Ft-ban,
d) a beruházási hitel kiadások összegét 0 Ft-ban,
e) a finanszírozási kiadások összegét 93 490 198 Ft-ban, melyből az
ea) az előző évi megelőlegezés összegét 7 992 478 Ft-ban,
eb) az irányítószervi támogatás összegét 85 497 720 Ft-ban
határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból
a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 169 899 600 Ft-ban,
b) az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 280 625 000 Ft-ban,
c) az állami (államigazgatás) feladatok kiadásainak összegét 0 Ft-ban
határozza meg.

6. §

Az önkormányzat összevont költségvetésében a tartalék keretét 0 Ft-ban, melyből
a) az általános tartalék összegét 0 Ft-ban,
b) a céltartalék összegét 0 Ft-ban
határozza meg.

7. §

(1) Az önkormányzatnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés i) pontja szerinti követelése nincs.

(2) Az önkormányzat az Áht. 23. § (2a)-(2c) bekezdései szerinti kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társasággal nem rendelkezik.

4. Az Önkormányzat saját költségvetése

8. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetési főösszegét 450 344 600 Ft-ban állapítja meg.

9. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből
a) a normatív támogatás összegét 132 161 590 Ft-ban,
b) a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 280 400 000 Ft-ban,
c) a felhalmozási célú támogatásértékű bevétel összegét 0 Ft-ban,
d) a közhatalmi bevételek összegét 15 300 000 Ft-ban,
e) az intézményi működési bevétel összegét 9 400 000 Ft-ban,
f) a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban,
g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök összegét 0 Ft-ban,
h) a kölcsönök megtérülésének összegét 0 Ft-ban,
i) az előző évi maradvány összegét 13 083 010 Ft-ban,
határozza meg.

(2) Az Önkormányzat bevételeiből a kötelező feladatok bevételi összegét, mint működési bevételi összeget 170 124 600 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételi összegét 280 400 000 Ft-ban határozza meg.

10. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a
a) működési kiadások összegét 76 200 402 Ft-ban, melyből a
aa) személyi jellegű kiadások összegét 21 945 400 Ft-ban,
ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 2 855 000 Ft-ban,
ac) a dologi jellegű kiadások összegét 49 000 002 Ft-ban,
ad) az ellátottak pénzbeli juttatásai összegét 1 000 000 Ft-ban,
ae) az egyéb működési célú kiadások összegét 1 400 000 Ft-ban,
b) a felhalmozási kiadás összegét 280 654 000 Ft-ban, melyből a
ba) a beruházási kiadások összegét 254 000 Ft-ban,
bb) a felújítási kiadások összegét 280 400 000 Ft-ban,
bc) az egyéb felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban,
c) a finanszírozási kiadások összegét 93 490 198 Ft-ban, melyből
ca) az előző évi állami támogatás megelőlegezése visszafizetésének összegét 7 992 478 Ft-ban,
cb) az irányítószervi támogatás összegét 85 497 720 Ft-ban
határozza meg.

(2) Az Önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 169 899 600 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadási összegét 280 625 000 Ft-ban határozza meg.

11. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évre – közfoglalkoztatottak nélküli létszámát 9 főben határozza meg.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzatban foglalkoztatott közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát 0 főben határozza meg.

5. A Jenői Hétmérföldes Óvoda költségvetése

12. §

A képviselő-testület a Jenői Hétmérföldes Óvoda 2025. évi költségvetési főösszegét 85 677 720 Ft-ban állapítja meg.

13. §

(1) A Jenői Hétmérföldes Óvoda 2025. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 85 497 720 Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 180 000 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban határozza meg.

(2) A Jenői Hétmérföldes Óvoda bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 85 677 720 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg.

14. §

(1) A Jenői Hétmérföldes Óvoda 2025. évi kiemelt kiadási előirányzataiból

a) a) a működési kiadások összegét 85 677 720 Ft-ban, melyből
- *aa)* a személyi jellegű kiadások összegét 59 719 720 Ft-ban,
- *ab)* a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 6 388 000 Ft-ban,
- *ac)* a dologi jellegű kiadások összegét 19 570 000 Ft-ban,

b) a felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban, melyből
- *ba)* a beruházási kiadások összegét 0 Ft-ban,
- *bb)* a felújítási kiadások összegét 0-Ft-ban

határozza meg.

(2) A Jenői Hétmérföldes Óvoda kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 85 677 720 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.

15. §

(1) A Jenői Hétmérföldes Óvoda– közfoglalkoztatottak nélküli – 2025. évre vonatkozó létszámát 9 főben határozza meg.

(2) A Jenői Hétmérföldes Óvodában foglalkoztatott közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát 0 főben határozza meg.

6. A 2025. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

16. §

(1) A képviselő-testület a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok, valamint azon pályázatok esetén, amelyekhez a szükséges önerőt a képviselő-testület a költségvetési rendeletben az adott pályázattal összefüggő célra biztosította, a pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés hatáskörét polgármesterre átruházza, aki a pályázat benyújtásáról a soron következő ülésen köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(2) Az e rendeletben nem tervezett, év közben keletkező - célhoz nem kötött - forrás felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

(3) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(4) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

(5) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület a költségvetési rendelet előirányzat módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(8) Amennyiben év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni köteles.

(9) A képviselő-testület a költségvetési fedezetet igénylő, határozati szintű döntéseit a forrás megjelölésével hozza meg.

17. §

(1) Az év közben létrejött hiány finanszírozásának módja folyószámlahitel felvétele a számlavezető pénzintézettől.

(2) Az önkormányzat hitelműveleteit a képviselő-testület hagyja jóvá, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 10. §-ában foglaltaknak megfelelően.

(3) Az év közben létrejött költségvetési többlet pénzintézeti pénzlekötés útján, illetve értékpapír vásárlással hasznosítható, melyről a polgármester előterjesztése alapján képviselő-testület dönt.

18. §

A köztisztviselők részére megállapított cafetéria juttatás éves keretösszege bruttó 240.000.- Ft/fő.

7. Beszerzésekkel kapcsolatos rendelkezések

19. §

(1) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszerzései tekintetében

a) az intézményi költségvetésben megtervezett valamennyi beszerzésnél ajánlatkérő az intézmény és nevében eljár az intézményvezető,

b) a Polgármesteri Hivatal költségvetésében megtervezett beszerzéseknél ajánlatkérő a Polgármesteri Hivatal és nevében eljár a jegyző,

c) az önkormányzat költségvetésében megtervezett beszerzéseknél ajánlatkérő az önkormányzat és nevében eljár a polgármester.

(2) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzéseknél a Jenő Község Önkormányzat beszerzési – anyag, és eszközgazdálkodásról szóló szabályzatában foglaltakat, míg a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén pedig a Kbt. szabályait kell alkalmazni.

8. A rendelet mellékletei

20. §

A képviselő-testület

a) az önkormányzat központi normatív támogatását a rendelet 1. melléklete,
b) az önkormányzat bevételeinek kimutatását a rendelet 2. melléklete,
c) az önkormányzat kiadásainak kimutatását a rendelet 3. melléklete,
d) a költségvetésben kimutatott hiány/többlet finanszírozásának módját a rendelet 4. melléklete,
e) a több éves kihatással járó kiadásokat a rendelet 5. melléklete,
f) a felhalmozási és felújítási célú kiadásokat, a tartalék összegét a rendelet 6. melléklete,
g) az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a rendelet 7. melléklete,
h) az önkormányzat bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban a rendelet 8. melléklete,
i) az előirányzat felhasználási ütemtervet a rendelet 9. melléklete,
j) a finanszírozási ütemtervet a rendelet 10. melléklete,
k) az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségét a rendelet 11. melléklete,
l) az önkormányzat 2025. évi közvetlen és közvetett támogatásainak tervezett mértékét a rendelet 12. melléklete,
m) az önkormányzat 2025. évi költségvetésének létszámkeretét a rendelet 13. melléklete,
n) az Európai Uniós forrásból finanszírozott projekteket a rendelet 14. melléklete

szerint hagyja jóvá.

9. Záró rendelkezések

21. §

A rendeletben jóváhagyott előirányzatok 2025. január 1-től alkalmazhatók.

22. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tóth István alpolgármester	dr. Pahola Tünde jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025. .....-án megtörtént.

Jenő, 2025. .....

dr. Pahola Tünde
jegyző

1. melléklet a ...../2025. (II. .....) önkormányzati rendelethez

Jenő Község Önkormányzat 2025. évi állami támogatások

1	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása és a polg.mesteri ill. kieg.	35 982 935	9 855 797	**45 838 732**
2	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 636 298		**59 636 298**
3	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	5 847 996		**5 847 996**
4	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ támogatása	-		**-**
5	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ támogatása kivételével	-		**-**
6	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	-		**-**
7	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	-		**-**
8	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	17 915 191		**17 915 191**
9	Szünidei étkeztetés támogatása			**-**
10	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 923 373		**2 923 373**
Összesen:		**122 305 793**	**9 855 797**	**132 161 590**

2. melléklet a …../2025. (II. …..) önkormányzati rendelethez

Jenő Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésének tervezett bevételei

A	B	D	E
Bevétel megnevezése	**Önkormányzat**	**Hétmérföldes Óvoda**	**Összesen**
Működési költségvetési bevételek	**437 261 590**	**180 000**	**437 441 590**
Működési célú támogatások Áht.-on belülről	**412 561 590**	**0**	**412 561 590**
Önkormányzatok működési támogatásai	**132 161 590**	**0**	**132 161 590**
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*45 838 732*		**45 838 732**
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*59 636 298*		**59 636 298**
Települési önkormányzatok gyermekétk. feladatainak támogatása	*5 847 996*		
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti fel. tám.	*17 915 191*		**17 915 191**
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*2 923 373*		**2 923 373**
Működési célú kiegészítő tám-ok			**0**
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			**0**
Elszámolásból származó bevételek			**0**
Elvonások és befizetések bevételei			**0**
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból származó megtérülés Áht.b.			**0**
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése Áht.belülről			**0**
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele Áht.belülről			**0**
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-on belülről (OEP,Közmunka)	**280 400 000**		**280 400 000**
Közhatalmi bevételek	**15 300 000**	**0**	**15 300 000**
Adók (IPA és magánsz. komm.adója)	15 000 000		**15 000 000**
Illetékek			**0**
Pótlék	300 000		**300 000**
Hozzájárulások			**0**
Bírságok			**0**
Talajterhelési díj			**0**
Más fizetési kötelezettségek ***(éven túli adó kintlévőségek)***			**0**
Működési bevételek	**9 400 000**	**180 000**	**9 580 000**
Áru- és készletértékesítés ellenértéke			**0**
Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000		
Közvetített szolgáltatások ellenértéke			**0**
Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, vagyonkezelői díj)			**0**
Ellátási díjak	2 200 000	180 000	**2 380 000**
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 500 000	0	**2 500 000**
Általános forgalmi adó visszatérítése			**0**
Kamatbevételek			**0**
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			**0**
Egyéb működési bevételek	1 700 000		**1 700 000**
Működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kivülről			**0**
Működési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kivülről			**0**
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			**0**
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			**0**
Felh.c. garancia- és kezességvállalásból szárm. megtérülések Áht.-on belülről			**0**
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök igénybevétele Áht.-on belülről			**0**
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése Áht.-on belülről			**0**
Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei Áht.-on belülről			**0**
Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**
Immateriális javak értékesítése			**0**
Ingatlanok értékesítése (önkorm.lakótelek eladás)			**0**
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			**0**
Részesedések értékesítése			**0**
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			**0**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**
Felhalm. c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kivülről			**0**
Felhalm. c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kivülről			**0**
Egyéb működési bevételek	0		**0**
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**13 083 010**	**85 497 720**	**98 580 730**
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása			**0**
Hosszú lejáratú hitel felvétele			**0**
Rövid lejáratú hitel felvétele			**0**
Kölcsön felvétele			**0**
E. évi költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány igénybevétele	13 083 010	0	**13 083 010**
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány			**0**
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása		85 497 720	**85 497 720**
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**0**	**0**	**0**
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása			**0**
Hosszú lejáratú hitel felvétele			**0**
Rövid lejáratú hitel felvétele			**0**
Kölcsön felvétele			**0**
Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			**0**
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány			**0**
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása			**0**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**450 344 600**	**85 677 720**	**536 022 320**
Irányító szervi támogatás miatti korrekció		-85 497 720	**-85 497 720**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**450 344 600**	**180 000**	**450 524 600**

3. melléklet a …../2025. (II. …..) önkormányzati rendelethez

Jenő Község Önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadásai

	A	B	D	E
	Kiemelt előirányzat	Önkormányzat	Óvoda	**Önkorm.össz.**
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**76 200 402**	**85 677 720**	**161 878 122**
I.	**Személyi juttatások**	21 945 400	59 719 720	**81 665 120**
II.	**Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó**	2 855 000	6 388 000	**9 243 000**
III.	**Dologi kiadások**	49 000 002	19 570 000	**68 570 002**
IV.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	1 000 000		**1 000 000**
V.	**Egyéb működési célú kiadások** (tartalékokkal)	1 400 000		**1 400 000**
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**280 654 000**	**-**	**280 654 000**
VI.	**Beruházások**	254 000		**254 000**
VII.	**Felújítások**	280 400 000		**280 400 000**
VIII.	**Egyéb felhalmozási kiadások**			**-**
	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**93 490 198**		**93 490 198**
1.	Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapir vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével			
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése			
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.			
4.	Kölcsön összegének törlesztése			
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása			
6.	E.évi állami megelőlegezés visszafizetése	7 992 478		**7 992 478**
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása	85 497 720		**85 497 720**
	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-		-
1.	Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapir vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével			
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése			
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.			
4.	Kölcsön összegének törlesztése			
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása			
6.	Pü. lízing tőkerész törlesztésére telj.kiadások			
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása			
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	**450 344 600**	**85 677 720**	**536 022 320**
	Irányító szervi támogatás miatti korrekció		- 85 497 720	- 85 497 720
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**450 344 600**	**180 000**	**450 524 600**

4. melléklet a ...../2025. (II. .....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési hiány/többlet részletezése, finanszírozása

forint

	A	B	C	D	E
	Kiadás/bevétel megnevezése	**Bevétel**	**Kiadás**	**Többlet**	**Hiány**
1	Működési költségvetési bevétel	536 022 320			
2	Működési költségvetési kiadás		161 878 122		
3	Müködési többlet/hiány			374 144 198	
4	Felhalmozási költségvetési bevétel	0			
5	Felhalmozási költségvetési kiadás		374 144 198		
6	Felhalmozási többlet/hiány				-374 144 198
7	Általános tartalék		0		0
8	Céltartalék (pályázati önrész)				0
9	**Osszesen**	**536 022 320**	**536 022 320**	**374 144 198**	**-374 144 198**
10	**Finanszírozás belső forrásból**				
11	Tervezett költségvetési maradvány	0		0	
12	**Belső forrás összesen:**	**0**			

A hiány teljes összege belső forrásból finanszírozható, külső forrás tervezése nem szükséges

5. melléklet a ...../2025. (II. .....) önkormányzati rendelethez

Jenő Község Önkormányzata többéves kihatással járó feladatai

ezer forint

	A	B	C	D
	Megnevezés	**2025**	**2026**	**Összesen**
1		0	0	0
2	**Összesen**	**0**	**0**	**0**

6. melléklet az .../2025. (II. ....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai és tartalékai

forint

A	B
Felújítás megnevezése	**Felújítási előirányzat**
Óvoda és bölcsőde felújítása, Művelődési ház felújítása, járda felújítás	280 400 000
Felújítások összesen:	**280 400 000**
Intézményi beruházási kiadás megnevezése	**Felhalm.kiadási előir.**
Posta beszerzések	254 000
Önkormányzat beruházásai	***254 000***
Tartalékok	**Kiadási előir.**
Környezetvédelmi Alap	-
Céltartalék (pályázati önrész)	
Víziközmű tartalék	
Tartalékok összesen	**-**

7. melléklet az .../2025. (II. ....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei bevételei és kiadásai mérleg

Ft

		A	B	D	E
		Bevételek		**Kiadások**	
1		**Működési költségvetési bevétel**		**Működési költségvetési kiadás**	
2		Önkormányzat működési támogatása	132 161 590	Személyi juttatások	81 665 120
3		Egyéb működési célú támogatások bev. áht-on belülről	280 400 000	Munkaadókat terh. jár.és szoc.hj.adó	9 243 000
4		Működési bevételek	9 580 000	Dologi kiadások	68 570 002
5		Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kivülről	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000
6		Közhatalmi bevételek	15 300 000	Egyéb műk.célú kiadások	1 400 000
7		**Működési költségvetési bevételek összesen:**	**437 441 590**	**Működési költségvetési kiadások összesen:**	**161 878 122**
8		**Működési költségvetési egyenleg**			
9		Működési finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)	13 083 010	Működési finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	7 992 478
10		**Működési bevétel összesen:**	**450 524 600**	**Működési kiadás összesen:**	**169 870 600**
11		**Felhalmozási költségvetési bevétel**		**Felhalmozási költségvetési kiadás**	
12		Felhalmozási bevételek	0	Beruházások	254 000
13		Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	0	Felújítások	280 400 000
14		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. kiv.	0	Egyéb felhalmozási kiadások	
15					
16		**Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:**	**0**	**Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:**	**280 654 000**
17		**Felhalmozási költségvetési egyenleg**	**0**		
18		Felhalmozási finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)		Felhalmozási finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	
19		**Felhalmozási bevétel összesen:**	**0**	**Felhalmozási kiadás összesen:**	**280 654 000**
20		**Összes bevétel**	**450 524 600**	**Összes kiadás**	**450 524 600**
			0		**0**

8. melléklet az .../2025. (II. ....) önkormányzati rendelethez

Kötelező és önként vállalt és államigazgatási feladat- és hatáskörei

Ft

Kötelező feladatok		
Jogcím	**Kiadás**	**Bevétel**
Településfejlesztés, rendezés, üzemeltetés	45 838 732	45 838 732
Zöldterület gazdálkodás	7 489 649	7 489 649
Közvilágítás üzemeltetés	8 922 000	8 922 000
Köztemető fenntartás	645 592	645 592
Helyi közutak fenntartása	6 464 935	6 464 935
Kéményseprő-ipari szolgáltatás	0	0
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	12 460 759	12 460 759
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	0
Polgármesteri illetmény támogatása	9 855 797	9 855 797
Közterületek, közintézmények elnevezése	0	0
Környezet-egészségügy (köztisztaság, rágcsáló- és rovarírtás)	0	0
Óvodai ellátás	77 551 489	77 551 489
ebből: Óvodaműködtetési támogatás	6 774 298	6 774 298
Pedagógusok és mesterpedagógusok bértámogatása kieg.	40 588 000	40 588 000
Pedagógusok nevelő munkáját segítők bértámogatása	1 738 000	1 738 000
Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkezőm segítők tám.	10 536 000	10 536 000
Bölcsőde támogatása	0	0
Gyermekétkeztetés támogatás (bér és üzemeltetés)	17 915 191	17 915 191
Kulturális szolgáltatás: könyvtár, közművelődés	2 923 373	2 923 373
Gyermekjóléti és **szociális** szolgáltatások és ellátások	5 847 996	5 847 996
Lakás- és helyiséggazdálkodás (Bérleti díjak, koncessziós díj)	0	0
Hajléktalanná vált személy ellátása, megelőzés	0	0
Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, környezetvédelem, természetvédelem	0	0
Helyi közfoglalkoztatás, katasztrófavédelem, polgári védelem, honvédelem	0	1 000 000
Egészségügyi alapellátás (Védőnő)	0	0
Helyi adó, gazdaságszervezés, turizmus	37 738 010	36 963 010
Kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségei	0	0
Sport, ifjúsági ügyek	0	0
Nemzetiségi ügyek	0	0
Közbiztonság	0	0
Helyi közösségi közlekedés biztosítása	0	0
Hulladékgazdálkodás	0	0
Távhőszolgáltatás	0	0
Víziközmű-szolgáltatás	0	0
Összesen:	**169 899 600**	**170 124 600**

Ft

Önként vállalt feladatok		
Jogcím	**Kiadás**	**Bevétel**
Pályázatok	280 400 000	280 400 000
Bursa Hungarica ösztöndíj	225 000	0
Összesen:	**280 625 000**	**280 400 000**

Ft

Államigazgatási feladat- és hatáskörök		
Jogcím	**Kiadás**	**Bevétel**
államigazgatási feladat- és hatáskör	0	0
honvédelem	0	0
polgári védelem	0	0
katasztrófa elhárítás	0	0
Összesen:	**0**	**0**

Mindösszesen:	**450 524 600**	**450 524 600**

9. melléklet az .../2025. (II. ....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi likviditási ütemterve

forint

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Önkorm.működési támogatása	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	132 161 590
Egyéb műk.c.tám.áht-on belülről	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	280 400 000
Közhatalmi bevételek	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	15 300 000
Működési bevételek	798 333	798 333	798 333	798 333	798 333	798 333	798 333	798 333	798 333	798 333	798 333	798 333	9 580 000
Működési c. átvett pe.áht-on kivülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményfinansz.	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	85 497 720
Költségvetési maradvány alakulása	0	0	0	0	13 083 010	0	0	0	0	0	0	0	13 083 010
Bevételek összesen	**43 578 276**	**43 578 276**	**43 578 276**	**43 578 276**	**56 661 286**	**43 578 276**	**43 578 276**	**43 578 276**	**43 578 276**	**43 578 276**	**43 578 276**	**43 578 276**	**536 022 320**
Kiadások													0
Működési kiadások	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	161 878 122
Intézményfinansz. és előző évi megelőlegezés visszafiz.	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	93 490 198
Felújítások	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	280 400 000
Beruházások	21 167	21 167	21 167	21 167	21 167	21 167	21 167	21 167	21 167	21 167	21 167	21 167	254 000
Egyéb felhalm.kiad.													0
													0
Kiadások összesen:	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**536 022 320**

10. melléklet az .../2025. (II. ....) önkormányzati rendelethez

Jenő Község Önkormányzat intézményének 2025. évi finanszírozási ütemterve

forint

	A	B
		Összes finansz.
Ssz.	Időszak	Óvoda
1.	Január	7 124 810
2.	Február	7 124 810
3.	Március	7 124 810
4.	Április	7 124 810
5.	Május	7 124 810
6.	Június	7 124 810
7.	Július	7 124 810
8.	Augusztus	7 124 810
9.	Szeptember	7 124 810
10.	Október	7 124 810
11.	November	7 124 810
12.	December	7 124 810
13.	**Összesen:**	**85 497 720**

11. melléklet az .../2025. (II. ....) önkormányzati rendelethez

Jenő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

ezer forint

	A	B	C	D	E	F
Ssz.	**Megnevezés**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**Összesen**
1	Helyi adók	15 000	15 000	15 000	15 000	**60 000**
2	Osztalékok, koncessziós díjak					**-**
3	Díjak, pótlékok, bírságok	300	300	300	300	**1 200**
4	Tárgyi eszk.,ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.	-				**-**
5	Részvények, részesedések értékesítése					**-**
6	Vállalat értékesítés, privatizáció					**-**
7	Kezességvállalással kapcs. megtérülés					**-**
8	**Saját bevételek összesen:**	**15 300**	**15 300**	**15 300**	**15 300**	**61 200**
9	**Saját bevételek 50 %-a**	**7 650**	**7 650**	**7 650**	**7 650**	**30 600**
10	Előző években keletkezett, tárgyévet terh.köt.					**-**
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					**-**
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					**-**
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapir					**-**
14	Adott váltó					**-**
15	Pénzügyi lizing					**-**
16	Halasztott fizetés					**-**
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					**-**
18	**Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyévet terh.fiz.köt.**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					**-**
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					**-**
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapir					**-**
22	Adott váltó					**-**
23	Pénzügyi lizing					**-**
24	Halasztott fizetés					**-**
25	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					**-**
26	**Fizetési kötelezettség összesen:**					**-**
27	**Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel**	**7 650**	**7 650**	**7 650**	**7 650**	**30 600**

12. melléklet az .../2025. (II. ....) önkormányzati rendelethez

Jenő Község Önkormányzat 2025.évi közvetlen és közvetett támogatásai

1321 fő

	2025. évi terv
Működési célú pénzeszközátadások	
SKÖT	1 400 000
Működési célú pénzeszközátadások és támogatások	**1 400 000**

Közvetett támogatások

forint

Kedvezményezett	**Jogcím**	**Adóeleng.%-a**	**Adóeleng. összege**
70 éven felüli lakosok	magánszem.komm.adója	100	0
Méltányosság 0 fő	magánszem.komm.adója	100	0
Gépjárműadó mozgáskorl.kedv.0 fő	gépjárműadó		0
Gépjárműadó helyi közlekedés 0 db jármű	gépjárműadó		0
Iparűzési adó	helyi iparűzési adó		0
Telekadó			0
Lakossági kölcsön elengedés			0
Térítési díj elengedés			0
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése			0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege			0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség			0
Összesen:			**0**

13. melléklet az .../2025. (II. ....) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D	E	F
		Teljes munkaidős (fő)	**Részmunkaidős*(fő)**	**Választott tisztségviselők**	**Összesen**
Önkormányzat		**2,00**	**0,00**	**7,00**	**9,00**
Választott tisztségviselők				***6,00***	***6,00***
Polgármester				1,00	**1,00**
Város és községgazdálkodás	munka törvénykönyv	2,00			2,00
Hétmérföldes Óvoda					
	konyhai dolgozó	3,00			3,00
	köznevelési foglalkoztatott	6,00			6,00
Hétmérföldes Óvoda összesen:		**9,00**	**0,00**	**0,00**	**9,00**
Mindösszesen:		**11,00**	**0,00**	**7,00**	**18,00**

*A részmunkaidősök létszáma átszámítva 8 órásra

14. melléklet az .../2025. (II. ....) önkormányzati rendelethez

Európai uniós projektek támogatásai **2025**

Megnevezés	Támogatás %-a	Támogatás összege	Önerő mértéke	Összesen
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00008	100	260 614 136	0	260 614 136
		0	0	0
Összesen:		260 614 136	0	260 614 136

Érték típus: Forint

Megnevezés	2025	
2		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	8 273 000	
Normatív jutalmak (K1102)	581 600	
Jubileumi jutalom (K1106)		
Költségtérítés	0	segédtábla bérek önk alapján
Béren kívüli juttatások (K1107)	720 000	
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	12 370 800	
Személyi juttatások összesen (K1)	**21 945 400**	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	**2 855 000**	
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	9 000 002	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	2 500 000	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	400 000	
Villamosenergia díja (K3311)	8 000 000	
Gázenergia díja (K3312)	2 500 000	2024. évi teljesítés alapján (fizetendő áfa a posta miatt nőtt, egyéb szolgáltatások a főépítész miatt nőtt)
Vízdíjak (K3314)	650 000	
Vásárolt élelmezés (K332)	600 000	
Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	800 000	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	150 000	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	3 000 000	
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	6 200 000	
Kiküldetések kiadásai (K341)	200 000	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	9 000 000	
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	3 000 000	
Egyéb dologi kiadások (K355)	3 000 000	
Dologi kiadások összesen	**49 000 002**	
Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	1 000 000	
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	**1 000 000**	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506) ***(SKÖT)***	1 400 000	még bizonytalan
Tartalékok (K513)	0	
Egyéb működési célú kiadások (K5)	**1 400 000**	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	200 000	
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	54 000	posta miatti beszerz
Beruházások (=191+192+194+...+198)(K6)	**254 000**	
Ingatlanok felújítása (K71)	221 000 000	260 614 436
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	18 724 172
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	59 400 000	1 054 360
Felújítások (=200+...+203) (K7)	**280 400 000**	**280 392 968**
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)	0	
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	**0**	
Költségvetési kiadások (K1-K8)	**356 854 402**	
Megelőlegez.visszafiz.	**7 992 478**	ez technikai adat!!!!
Intézményfinanszírozás	**85 497 720**	ez technikai adat!!!!
Finanszírozási kiadások	**93 490 198**	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**450 344 600**	

BEVÉTELEK

Működési költségvetési bevételek	**156 861 590**
Működési célú támogatások Áht.-on belülről	**132 161 590**

önkormányzat

	2025.	2025. éves	béren kívüli	jutalom
családgondozó	-	-		
megbízási díj közművelődés	50 000	600 000		
hivatalsegéd	290 800	3 489 600	240000	290800
megbízási díj könyvtár	57 805	693 660		
postai alkalmazott	290 800	3 489 600	240000	290800
összesen		**8 272 860**	**480000**	**581600**
		-		
polgármester	1 030 900	12 370 800	240000	
			720000	

Megnevezés	**önkormányzat**
2	3
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	8 272 860 Ft
Normatív jutalmak (K1102)	581 600 Ft
Jubileumi jutalom (K1106)	
Költségtérítés	
Béren kívüli juttatások (K1107)	720 000 Ft
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	12 370 800 Ft
Személyi juttatások összesen (K1)	**21 945 260 Ft**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	**2 852 884 Ft**

2025-ben a szoc. hj. 13%, szakképzési 0

Érték típus: Forint

Megnevezés	
2	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	56 339 940
Normatív jutalmak (K1102)	1 724 580
Készenléti, helyettesítési díj	
Jubileumi jutalom (K1106)	
Költségtérítés	530 200
Béren kívüli juttatások (K1107)	1 125 000
Munkaruha	
Személyi juttatások összesen (K1)	**59 719 720**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	**6 388 000**
Szakmai anyagok (K311)	900 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	9 500 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	300 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0
Villamosenergia díja (K3311)	1 000 000
Gázenergia díja (K3312)	3 000 000
Vízdíjak (K3314)	400 000
Vásárolt élelmezés (K332)	0
Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	250 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	100 000
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	0
Kiküldetések kiadásai (K341)	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 000 000
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0
Egyéb dologi kiadások (K355)	120 000
Dologi kiadások összesen	**19 570 000**
Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	**0**
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0
Tartalékok (K513)	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	**0**
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0
Beruházások (=191+192+194+...+198)(K6)	**0**
Ingatlanok felújítása (K71)	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0
Felújítások (=200+...+203) (K7)	**0**
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	**0**
Költségvetési kiadások (K1-K8)	**85 677 720**
Megelőlegez.visszafiz.	
Intézményfinanszírozás	
Finanszírozási kiadások	**0**
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**85 677 720**

ovi költségvetés bontva alapján

BEVÉTELEK

Működési költségvetési bevételek	**180 000**
Működési célú támogatások Áht.-on belülről	**0**

Óvoda

Jenő Óvodai dolgozók Óber Tündikétől:	2025. évi bér		állami támogatás bevétele	várható térítési díj bevétel	kiadások								
					alapilletmény	átfedési időre jutó bér	béren kívüli	munkábajárás	jutalom	bankszámla hozzáj.	munkáltatói járulék	bér és j. összes	maradvány dologira
Erdélyiné Szalai Gabriella vezető	926 470				11 117 640		125 000	220 000		12 000			
Bekéné Kaufler Erika óvónő	714 800				8 577 600	3 500 000	125 000	90 200		12 000			
Rédlné Vörös Klára óvónő	721 045				8 652 540		125 000	220 000		12 000			
Kamondiné Bakos Éva ped.asszisztens óvónői helyen	383 680	határozott dejű, 2025.08.31-ig			3 069 440		125 000	-		8 000			
			42 326 000		31 417 220	3 500 000	500 000	530 200	1 724 580	44 000	4 610 000	42 326 000	-
Fister Aranka dajka	383 680				4 604 160		125 000			12 000			
Tringerné Suszter Beáta dajka	383 680				4 604 160		125 000			12 000			
Karikás Szilvia dajka	tartós távollét	táppénzt már nem kap, nem számolok vele			0	0	-	0	0	0	0		
			10 536 000		9 208 320		250 000	-	-	24 000	1 233 000	10 715 320	-179 320
Major Regina konyhalány	348 800				4 185 600		125 000			12 000			
Becsvárdi Lászlóné élelmezésvez.	398 800	megbízási díjas, nyugdíjas			4 785 600		125 000			12 000			
Kelemen Jánosné szakácsnő	261 600	megbízási díjas, nyugdíjas			3 139 200		125 000			12 000			
			9 849 240	2 200 000	12 110 400		375 000	-	-	36 000	545 000	13 066 400	-1 017 160
		összesen	62 711 240	2 200 000	52 735 940	3 500 000	1 125 000	530 200	1 724 580	104 000	6 388 000	66 107 720	- 1 196 480

dologi

	állami támogatás bevétele	kiadások			maradvány
		élelmiszer és tisztítószer bruttó	rezsi bruttó	összesen	
dologi kiadások gyermekétkeztetés	8 065 951	10 000 000	2 000 000	12 000 000	-3 934 049
dologi kiadások óvoda működés	6 774 298	5 170 000	2 400 000	7 570 000	-795 702
összesen:	14 840 249	15 170 000	4 400 000	19 570 000	- 4 729 751
mindösszesen	77 551 489				- 5 926 231

így az intézményfinanszírozás összege **85 497 720**

Önkormányzati finanszírozás: 5 746 231

Megnevezés	Kódszám	Összeg	Összeg1	Összeg2	Összeg3		
BÉR- ÉS BÉRJELLEGŰ KIADÁSOK							
	S11112 Alapfizetmény	734200x12	8 810 400,00 Ft				
		689000x12	8 268 000,00 Ft				
		192270x12	2 307 240,00 Ft				
		32.045x12	384 540,00 Ft				
		714800x12	8 577 600,00 Ft				
		261600x12	3 139 200,00 Ft				
		398000x12	4 776 000,00 Ft				
		3x383702x12	13 813 272,00 Ft				
		348000x12	4 176 000,00 Ft				
51319 továbbképzés		90000x3	270 000,00 Ft		0	kivesszük	
Közlekedési költségtérítés	K1109						
		20000x2x12	880 000,00 Ft		528000	Ide még egy bérlet	528000
Egyéb juttatás							
SZEP kártya		125000x9	1 125 000,00 Ft				
Jutalom(teljesítményhez kötött)			4 295 306,00 Ft			meg kell nézni, hogy mennyi a 7404 e-hez képest az eltérés	
512132Helyettesítés, túlóra			500 000,00 Ft			kivesszük	
Átfedési időre járó bér		350000x12	4 200 000,00 Ft			3,5 m	
514192 Egyéb költség							
DOLOGI KIADÁSOK							
Tárgyi eszközök							
Laptop 3 db		3x250000	750 000,00 Ft			kivesszük	
Szakmai Anyagok			900 000,00 Ft				
Üzemeltetési anyagok beszerzése K312)			9 500 000,00 Ft			tisztítószer mennyi volt tavaly?	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele			300 000,00 Ft			kivesszük	
Karbantartás			250 000,00 Ft				
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás			100 000,00 Ft			kivesszük	
Textíliák (függönyök,lepedők fektetőre,terítők)			150 000,00 Ft				
Egyéb dologi kiadások	K312		120 000,00 Ft				
Munkaruha K110	K110	20 000eft	180 000,00 Ft				
Munkavédelmi cipő(konyha)		20000x3	60 000,00 Ft				
Gáz K331	K331		3 000 000,00 Ft				
Villany K331	K331		1 000 000,00 Ft				
Víz,csatorna K331	K331		400 000,00 Ft				
bankszámla hozzájárulás		12000x9	108 000,00 Ft				
Összes kiadás			52 707 933,00 Ft				

7 404 000

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	
1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	6 994 000	0,00	0	
1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. Info 21.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságarányos támogatás	forint	0		25 258 689	
1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1. Info 31.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságarányos támogatás kiegészítéssel növelt összeg	forint	0		37 028 521	
1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	6 994 000		0	
1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000		5 109 000	
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		7 489 649	
1.1.1.3.1.	Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	forint	0		4 422 000	
1.1.1.3.2.	Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	forint	0		4 500 000	
1.1.1.4. Info	Településüzemeltetés - köztemető támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		440 385	35 982 935
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	0		645 592	
1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			4 410 000	
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			6 464 935	
1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos			8 500 000	
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			12 460 759	
1.1.1.7. Info	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés előtt	külterületi lakos			0	
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550		0	
1.1.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	köbméter				
1.1.3.	Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	ki- és belépési adatok	2	0	0	
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				**35 982 935**	
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	172 374	39,3	6 774 298	
1.2.1.2.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fő	86 187	0,0	0	
1.2.1.3.	Óvodaműködtetési támogatás – üzemeltetési támogatás	forint			0	
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	10 147 000	4,0	40 588 000	
1.2.2.2.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	5 073 500	0,0	0	
1.2.3.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	869 000	2,0	1 738 000	
1.2.3.1.1.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	3 241 000	0,0	0	
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	5268000	2	10536000	
1.2.5.1.2.	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	10147000	0	0	
1.2.5.2.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	2634000	0	0	
1.2.5.2.2.	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	5073500	0	0	
1.2.6.	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	fő	189000	0	0	
1.2.7.	Diabétesz ellátási pótlék	fő	869000	0	0	
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			59 636 298	77 551 489
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			**5 847 996**	
1.3.4.1.	Bértámogatás	fő	7791200	0	0	
1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	forint			0	
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			**5 847 996**	
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	3924000	2,51	9 849 240	
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	0		8 065 951	
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	570	0	-	
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				**17 915 191**	
1.5.1.	Vármegyeszékhely megyei jogú városok és Szentendre Város Önkormányzata kulturális feladatainak támogatása	forint	964		-	
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2213		2 923 373	
1.5.3.	Budapest Főváros Önkormányzata kulturális feladatainak támogatása	forint	1187000000		-	
1.5.4.	Fővárosi kerületi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint	568		-	
1.5.5.	Vármegyei hatókörű városi könyvtár kistelepülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	forint			-	
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			**2 923 373**	
						159 334 314

pluszban kapjuk a polgmesteri ill. kiegészítési összegét B111-re

2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás kilenc havi részének felosztása

Adatok forintban

Sorszám	KSH kód	Település	Adóerőképesség alapján 9 havi (2+7 havi) támogatás összege (Ft)	Január (2+1 havi)	február	március	április	május	június	július
1141	0715972	Jenő	7 391 848	2 463 949	821 316	821 316	821 316	821 316	821 316	821 319
		éves összeg:	9855797							

Finanszírozási melléklet

No.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Megalapozó felmérés	Finanszírozása		polg.m ill.	
1	01.jan	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	35 982 935	Ávr. szerint.	35 982 935	9 855 797	45 838 732
2	02.jan	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 636 298	Ávr. szerint.	59 636 298		59 636 298
3	2001.03.01	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	5 847 996	Ávr. szerint.	5 847 996		5 847 996
4	1.3.2.1-1.3.2.2.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ támogatása	0	Ávr. szerint.			-
5	1.3.2.3.-1.3.2.20.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ támogatása kivételével	0	Ávr. szerint.			-
6	2001.03.03	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	0	Ávr. szerint.			-
7	2001.03.04	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	0	Ávr. szerint.			-
8	2001.04.01	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	17 915 191	Ávr. szerint.	17 915 191		17 915 191
9	2001.04.02	Szünidei étkeztetés támogatása	0	Ávr. szerint.			-
10	05.jan	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 923 373	Ávr. szerint.	2 923 373		2 923 373
					122 305 793	**9 855 797**	132 161 590

Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (III. 5.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről

[1] A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Az éves költségvetésből kerülnek finanszírozásra a kötelező, valamint a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatok. E rendelet biztosítja Jenő Község Önkormányzat 2025. évre tervezett bevételeinek és kiadásainak, gazdálkodásának, működésének tervezhetőségét, megismerhetőségét.

[2] Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Jenő Község Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), és az önkormányzat irányítása alá tartozó Jenői Hétmérföldes Óvoda költségvetési szervre terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének főösszegét 450 524 600 Ft-ban hagyja jóvá.

3. Az önkormányzat összesített 2025. évi költségvetése

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2025. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 536 022 320 forintban állapítja meg.

4. §

(1) Az önkormányzat összesített 2025. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből

a) a normatív támogatás összegét 132 161 590 Ft-ban,
b) működési célú támogatásértékű bevételek összegét 280 400 000 Ft-ban,
c) a felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összegét 0 Ft-ban,
d) a közhatalmi bevételek összegét 15 300 000 Ft-ban,
e) az intézményi működési bevételek összegét 9 580 000 Ft-ban,
f) a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban,
g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök összegét 0 Ft-ban,
h) a kölcsön megtérülésének összegét 0 Ft-ban,
i) az előző évi maradvány összegét 13 083 010 Ft-ban,
j) az előző évi megelőlegezés összegét 0 Ft-ban,
k) a felhalmozási hitel összegét 0 Ft-ban,

l) az irányítószervi támogatás összegét 85 497 120 Ft-ban,
határozza meg.

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből
a) a kötelező feladatok bevételeit 170 124 600 Ft-ban,
b) az önként vállalt feladatok bevételeit 280 400 000 Ft-ban
határozza meg.

5. §

(1) Az önkormányzat összesített 2025. évi kiemelt kiadási előirányzataiból
a) a működési kiadások költségvetési összegét 161 878 122 Ft-ban, melyből a
aa) személyi jellegű kiadások összegét 81 665 120 Ft-ban,
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 9 243 000 Ft-ban,
ac) dologi jellegű kiadások összegét 68 570 002 Ft-ban,
ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 1 000 000 Ft-ban,
ae) működési célú pénzeszköz átadás összegét 1 400 000 Ft-ban,
b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 280 654 000 Ft-ban, melyből
ba) a beruházások összegét 254 000 Ft-ban,
bb) a felújítások összegét 280 400 000 Ft-ban,
bc) az egyéb felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban,
c) a kölcsönök költségvetési összegét 0 Ft-ban,
d) a beruházási hitel kiadások összegét 0 Ft-ban,
e) a finanszírozási kiadások összegét 93 490 198 Ft-ban, melyből az
ea) az előző évi megelőlegezés összegét 7 992 478 Ft-ban,
eb) az irányítószervi támogatás összegét 85 497 720 Ft-ban
határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból
a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 169 899 600 Ft-ban,
b) az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 280 625 000 Ft-ban,
c) az állami (államigazgatás) feladatok kiadásainak összegét 0 Ft-ban
határozza meg.

6. §

Az önkormányzat összevont költségvetésében a tartalék keretét 0 Ft-ban, melyből
a) az általános tartalék összegét 0 Ft-ban,
b) a céltartalék összegét 0 Ft-ban
határozza meg.

7. §

(1) Az önkormányzatnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés i) pontja szerinti követelése nincs.

(2) Az önkormányzat az Áht. 23. § (2a)-(2c) bekezdései szerinti kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társasággal nem rendelkezik.

4. Az Önkormányzat saját költségvetése

8. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetési főösszegét 450 344 600 Ft-ban állapítja meg.

9. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből
a) a normatív támogatás összegét 132 161 590 Ft-ban,
b) a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 280 400 000 Ft-ban,
c) a felhalmozási célú támogatásértékű bevétel összegét 0 Ft-ban,
d) a közhatalmi bevételek összegét 15 300 000 Ft-ban,
e) az intézményi működési bevétel összegét 9 400 000 Ft-ban,
f) a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban,
g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök összegét 0 Ft-ban,
h) a kölcsönök megtérülésének összegét 0 Ft-ban,
i) az előző évi maradvány összegét 13 083 010 Ft-ban,
határozza meg.

(2) Az Önkormányzat bevételeiből a kötelező feladatok bevételi összegét, mint működési bevételi összeget 170 124 600 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételi összegét 280 400 000 Ft-ban határozza meg.

10. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a
a) működési kiadások összegét 76 200 402 Ft-ban, melyből a
aa) személyi jellegű kiadások összegét 21 945 400 Ft-ban,
ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 2 855 000 Ft-ban,
ac) a dologi jellegű kiadások összegét 49 000 002 Ft-ban,
ad) az ellátottak pénzbeli juttatásai összegét 1 000 000 Ft-ban,
ae) az egyéb működési célú kiadások összegét 1 400 000 Ft-ban,
b) a felhalmozási kiadás összegét 280 654 000 Ft-ban, melyből a
ba) a beruházási kiadások összegét 254 000 Ft-ban,
bb) a felújítási kiadások összegét 280 400 000 Ft-ban,
bc) az egyéb felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban,
c) a finanszírozási kiadások összegét 93 490 198 Ft-ban, melyből
ca) az előző évi állami támogatás megelőlegezése visszafizetésének összegét 7 992 478 Ft-ban,
cb) az irányítószervi támogatás összegét 85 497 720 Ft-ban
határozza meg.

(2) Az Önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 169 899 600 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadási összegét 280 625 000 Ft-ban határozza meg.

11. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évre – közfoglalkoztatottak nélküli létszámát 9 főben határozza meg.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzatban foglalkoztatott közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát 0 főben határozza meg.

5. A Jenői Hétmérföldes Óvoda költségvetése

12. §

A képviselő-testület a Jenői Hétmérföldes Óvoda 2025. évi költségvetési főösszegét 85 677 720 Ft-ban állapítja meg.

13. §

(1) A Jenői Hétmérföldes Óvoda 2025. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 85 497 720 Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 180 000 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban határozza meg.

(2) A Jenői Hétmérföldes Óvoda bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 85 677 720 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg.

14. §

(1) A Jenői Hétmérföldes Óvoda 2025. évi kiemelt kiadási előirányzataiból

a) a) a működési kiadások összegét 85 677 720 Ft-ban, melyből
- *aa)* a személyi jellegű kiadások összegét 59 719 720 Ft-ban,
- *ab)* a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 6 388 000 Ft-ban,
- *ac)* a dologi jellegű kiadások összegét 19 570 000 Ft-ban,

b) a felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban, melyből
- *ba)* a beruházási kiadások összegét 0 Ft-ban,
- *bb)* a felújítási kiadások összegét 0-Ft-ban

határozza meg.

(2) A Jenői Hétmérföldes Óvoda kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 85 677 720 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.

15. §

(1) A Jenői Hétmérföldes Óvoda– közfoglalkoztatottak nélküli – 2025. évre vonatkozó létszámát 9 főben határozza meg.

(2) A Jenői Hétmérföldes Óvodában foglalkoztatott közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát 0 főben határozza meg.

6. A 2025. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

16. §

(1) A képviselő-testület a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok, valamint azon pályázatok esetén, amelyekhez a szükséges önerőt a képviselő-testület a költségvetési rendeletben az adott pályázattal összefüggő célra biztosította, a pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés hatáskörét polgármesterre átruházza. A polgármesternek a pályázat benyújtása előtt az Ügyrendi Bizottság hozzájáruló döntését be kell szereznie.

(2) Az e rendeletben nem tervezett, év közben keletkező - célhoz nem kötött - forrás felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

(3) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(4) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

(5) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület a költségvetési rendelet előirányzat módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(8) Amennyiben év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni köteles.

(9) A képviselő-testület a költségvetési fedezetet igénylő, határozati szintű döntéseit a forrás megjelölésével hozza meg.

(10) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 38. § (7) bekezdése szerinti pénzügyi keretet 2025. évben nem biztosít a polgármester részére.

17. §

(1) Az év közben létrejött hiány finanszírozásának módja folyószámlahitel felvétele a számlavezető pénzintézettől.

(2) Az önkormányzat hitelműveleteit a képviselő-testület hagyja jóvá, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 10. §-ában foglaltaknak megfelelően.

(3) Az év közben létrejött költségvetési többlet pénzintézeti pénzlekötés útján, illetve értékpapír vásárlással hasznosítható, melyről a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület dönt.

18. §

A köztisztviselők részére megállapított cafetéria juttatás éves keretösszege bruttó 240.000.- Ft/fő.

7. Beszerzésekkel kapcsolatos rendelkezések

19. §

(1) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszerzései tekintetében

a) az intézményi költségvetésben megtervezett valamennyi beszerzésnél ajánlatkérő az intézmény és nevében eljár az intézményvezető,
b) a Polgármesteri Hivatal költségvetésében megtervezett beszerzéseknél ajánlatkérő a Polgármesteri Hivatal és nevében eljár a jegyző,
c) az önkormányzat költségvetésében megtervezett beszerzéseknél ajánlatkérő az önkormányzat és nevében eljár a polgármester.

(2) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzéseknél a Úrhida Község Önkormányzat beszerzési – anyag, és eszközgazdálkodásról szóló szabályzatában foglaltakat, míg a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén pedig a Kbt. szabályait kell alkalmazni.

8. A rendelet mellékletei

20. §

A képviselő-testület
a) az önkormányzat központi normatív támogatását a rendelet 1. melléklete,
b) az önkormányzat bevételeinek kimutatását a rendelet 2. melléklete,
c) az önkormányzat kiadásainak kimutatását a rendelet 3. melléklete,
d) a költségvetésben kimutatott hiány/többlet finanszírozásának módját a rendelet 4. melléklete,
e) a több éves kihatással járó kiadásokat a rendelet 5. melléklete,
f) a felhalmozási és felújítási célú kiadásokat, a tartalék összegét a rendelet 6. melléklete,
g) az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a rendelet 7. melléklete,
h) az önkormányzat bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban a rendelet 8. melléklete,
i) az előirányzat felhasználási ütemtervet a rendelet 9. melléklete,
j) a finanszírozási ütemtervet a rendelet 10. melléklete,
k) az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségét a rendelet 11. melléklete,
l) az önkormányzat 2025. évi közvetlen és közvetett támogatásainak tervezett mértékét a rendelet 12. melléklete,
m) az önkormányzat 2025. évi költségvetésének létszámkeretét a rendelet 13. melléklete,
n) az Európai Uniós forrásból finanszírozott projekteket a rendelet 14. melléklete
szerint hagyja jóvá.

9. Záró rendelkezések

21. §

A rendeletben jóváhagyott előirányzatok 2025. január 1-től alkalmazhatók.

22. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tóth István
alpolgármester

Jenő Község Önkormányzata

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025. március 5-én megtörtént.

Jenő, 2025. március 5.

dr. Pahola Tünde
jegyző

Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője * Ürhidai 2.

1. melléklet a 2/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelethez

Jenő Község Önkormányzat 2025. évi állami támogatások

1	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása és a polg.mesteri ill. kieg.	35 982 935	9 855 797	**45 838 732**
2	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 636 298		**59 636 298**
3	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	5 847 996		**5 847 996**
4	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ támogatása	-		**-**
5	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ támogatása kivételével	-		**-**
6	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	-		**-**
7	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	-		**-**
8	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	17 915 191		**17 915 191**
9	Szünidei étkeztetés támogatása			**-**
10	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 923 373		**2 923 373**
Összesen:		**122 305 793**	**9 855 797**	**132 161 590**

2. melléklet a 2/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelethez

Jenő Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésének tervezett bevételei

A	B	D	E
Bevétel megnevezése	**Önkormányzat**	**Hétmérföldes Óvoda**	**Összesen**
Működési költségvetési bevételek	**437 261 590**	**180 000**	**437 441 590**
Működési célú támogatások Áht.-on belülről	**412 561 590**	**0**	**412 561 590**
Önkormányzatok működési támogatásai	**132 161 590**	**0**	**132 161 590**
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*45 838 732*		**45 838 732**
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*59 636 298*		**59 636 298**
Települési önkormányzatok gyermekétk. feladatainak támogatása	*5 847 996*		
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti fel. tám.	*17 915 191*		**17 915 191**
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*2 923 373*		**2 923 373**
Működési célú kiegészítő tám-ok			**0**
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			**0**
Elszámolásból származó bevételek			**0**
Elvonások és befizetések bevételei			**0**
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból származó megtérülés Áht.b.			**0**
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése Áht.belülről			**0**
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele Áht.belülről			**0**
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-on belülről (OEP,Közmunka)	**280 400 000**		**280 400 000**
Közhatalmi bevételek	**15 300 000**	**0**	**15 300 000**
Adók (IPA és magánsz. komm.adója)	15 000 000		**15 000 000**
Illetékek			**0**
Pótlék	300 000		**300 000**
Hozzájárulások			**0**
Bírságok			**0**
Talajterhelési díj			**0**
Más fizetési kötelezettségek ***(éven túli adó kintlévőségek)***			**0**
Működési bevételek	**9 400 000**	**180 000**	**9 580 000**
Áru- és készletértékesítés ellenértéke			**0**
Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000		
Közvetített szolgáltatások ellenértéke			**0**
Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, vagyonkezelői díj)			**0**
Ellátási díjak	2 200 000	180 000	**2 380 000**
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 500 000	0	**2 500 000**
Általános forgalmi adó visszatérítése			**0**
Kamatbevételek			**0**
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			**0**
Egyéb működési bevételek	1 700 000		**1 700 000**
Működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kivülről			**0**
Működési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kivülről			**0**
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			**0**
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			**0**
Felh.c. garancia- és kezességvállalásból szárm. megtérülések Áht.-on belülről			**0**
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök igénybevétele Áht.-on belülről			**0**
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése Áht.-on belülről			**0**
Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei Áht.-on belülről			**0**
Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**
Immateriális javak értékesítése			**0**
Ingatlanok értékesítése (önkorm.lakótelek eladás)			**0**
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			**0**
Részesedések értékesítése			**0**
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			**0**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**
Felhalm. c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kivülről			**0**
Felhalm. c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kivülről			**0**
Egyéb működési bevételek	0		**0**
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**13 083 010**	**85 497 720**	**98 580 730**
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása			**0**
Hosszú lejáratú hitel felvétele			**0**
Rövid lejáratú hitel felvétele			**0**
Kölcsön felvétele			**0**
E. évi költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány igénybevétele	13 083 010	0	**13 083 010**
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány			**0**
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása		85 497 720	**85 497 720**
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**0**	**0**	**0**
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása			**0**
Hosszú lejáratú hitel felvétele			**0**
Rövid lejáratú hitel felvétele			**0**
Kölcsön felvétele			**0**
Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			**0**
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány			**0**
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása			**0**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**450 344 600**	**85 677 720**	**536 022 320**
Irányító szervi támogatás miatti korrekció		-85 497 720	**-85 497 720**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**450 344 600**	**180 000**	**450 524 600**

3. melléklet a 2/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelethez

Jenő Község Önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadásai

	A	B	D	E
	Kiemelt előirányzat	Önkormányzat	Óvoda	**Önkorm.össz.**
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**76 200 402**	**85 677 720**	**161 878 122**
I.	**Személyi juttatások**	21 945 400	59 719 720	**81 665 120**
II.	**Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó**	2 855 000	6 388 000	**9 243 000**
III.	**Dologi kiadások**	49 000 002	19 570 000	**68 570 002**
IV.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	1 000 000		**1 000 000**
V.	**Egyéb működési célú kiadások** (tartalékokkal)	1 400 000		**1 400 000**
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**280 654 000**	**-**	**280 654 000**
VI.	**Beruházások**	254 000		**254 000**
VII.	**Felújítások**	280 400 000		**280 400 000**
VIII.	**Egyéb felhalmozási kiadások**			**-**
	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**93 490 198**		**93 490 198**
1.	Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapir vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével			
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése			
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.			
4.	Kölcsön összegének törlesztése			
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása			
6.	E.évi állami megelőlegezés visszafizetése	7 992 478		**7 992 478**
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása	85 497 720		**85 497 720**
	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-		-
1.	Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapir vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével			
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése			
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.			
4.	Kölcsön összegének törlesztése			
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása			
6.	Pü. lízing tőkerész törlesztésére telj.kiadások			
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása			
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	**450 344 600**	**85 677 720**	**536 022 320**
	Irányító szervi támogatás miatti korrekció		- 85 497 720	- 85 497 720
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**450 344 600**	**180 000**	**450 524 600**

4. melléklet a 2/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési hiány/többlet részletezése, finanszírozása

forint

	A	B	C	D	E
	Kiadás/bevétel megnevezése	**Bevétel**	**Kiadás**	**Többlet**	**Hiány**
1	Működési költségvetési bevétel	536 022 320			
2	Működési költségvetési kiadás		161 878 122		
3	Müködési többlet/hiány			374 144 198	
4	Felhalmozási költségvetési bevétel	0			
5	Felhalmozási költségvetési kiadás		374 144 198		
6	Felhalmozási többlet/hiány				-374 144 198
7	Általános tartalék		0		0
8	Céltartalék (pályázati önrész)				0
9	**Osszesen**	**536 022 320**	**536 022 320**	**374 144 198**	**-374 144 198**
10	**Finanszírozás belső forrásból**				
11	Tervezett költségvetési maradvány	0		0	
12	**Belső forrás összesen:**	**0**			

A hiány teljes összege belső forrásból finanszírozható, külső forrás tervezése nem szükséges

5. melléklet a 2/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelethez

Jenő Község Önkormányzata többéves kihatással járó feladatai

ezer forint

	A	B	C	D
	Megnevezés	**2025**	**2026**	**Összesen**
1		0	0	0
2	**Összesen**	**0**	**0**	**0**

6. melléklet a 2/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai és tartalékai

forint

A	B
Felújítás megnevezése	**Felújítási előirányzat**
Óvoda és bölcsőde felújítása, Művelődési ház felújítása, járda felújítás	280 400 000
Felújítások összesen:	**280 400 000**
Intézményi beruházási kiadás megnevezése	**Felhalm.kiadási előir.**
Posta beszerzések	254 000
Önkormányzat beruházásai	***254 000***
Tartalékok	**Kiadási előir.**
Környezetvédelmi Alap	-
Céltartalék (pályázati önrész)	
Víziközmű tartalék	
Tartalékok összesen	**-**

7. melléklet a 2/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei bevételei és kiadásai mérleg

Ft

		A	B	D	E
		Bevételek		**Kiadások**	
1		**Működési költségvetési bevétel**		**Működési költségvetési kiadás**	
2		Önkormányzat működési támogatása	132 161 590	Személyi juttatások	81 665 120
3		Egyéb működési célú támogatások bev. áht-on belülről	280 400 000	Munkaadókat terh. jár.és szoc.hj.adó	9 243 000
4		Működési bevételek	9 580 000	Dologi kiadások	68 570 002
5		Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kivülről	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000
6		Közhatalmi bevételek	15 300 000	Egyéb műk.célú kiadások	1 400 000
7		**Működési költségvetési bevételek összesen:**	**437 441 590**	**Működési költségvetési kiadások összesen:**	**161 878 122**
8		**Működési költségvetési egyenleg**			
9		Működési finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)	13 083 010	Működési finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	7 992 478
10		**Működési bevétel összesen:**	**450 524 600**	**Működési kiadás összesen:**	**169 870 600**
11		**Felhalmozási költségvetési bevétel**		**Felhalmozási költségvetési kiadás**	
12		Felhalmozási bevételek	0	Beruházások	254 000
13		Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	0	Felújítások	280 400 000
14		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. kiv.	0	Egyéb felhalmozási kiadások	
15					
16		**Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:**	**0**	**Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:**	**280 654 000**
17		**Felhalmozási költségvetési egyenleg**	**0**		
18		Felhalmozási finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)		Felhalmozási finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	
19		**Felhalmozási bevétel összesen:**	**0**	**Felhalmozási kiadás összesen:**	**280 654 000**
20		**Összes bevétel**	**450 524 600**	**Összes kiadás**	**450 524 600**
			0		**0**

8. melléklet a 2/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelethez

Kötelező és önként vállalt és államigazgatási feladat- és hatáskörei

Ft

Kötelező feladatok		
Jogcím	**Kiadás**	**Bevétel**
Településfejlesztés, rendezés, üzemeltetés	45 838 732	45 838 732
Zöldterület gazdálkodás	7 489 649	7 489 649
Közvilágítás üzemeltetés	8 922 000	8 922 000
Köztemető fenntartás	645 592	645 592
Helyi közutak fenntartása	6 464 935	6 464 935
Kéményseprő-ipari szolgáltatás	0	0
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	12 460 759	12 460 759
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	0
Polgármesteri illetmény támogatása	9 855 797	9 855 797
Közterületek, közintézmények elnevezése	0	0
Környezet-egészségügy (köztisztaság, rágcsáló- és rovarírtás)	0	0
Óvodai ellátás	77 551 489	77 551 489
ebből: Óvodaműködtetési támogatás	6 774 298	6 774 298
Pedagógusok és mesterpedagógusok bértámogatása kieg.	40 588 000	40 588 000
Pedagógusok nevelő munkáját segítők bértámogatása	1 738 000	1 738 000
Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkezőm segítők tám.	10 536 000	10 536 000
Bölcsőde támogatása	0	0
Gyermekétkeztetés támogatás (bér és üzemeltetés)	17 915 191	17 915 191
Kulturális szolgáltatás: könyvtár, közművelődés	2 923 373	2 923 373
Gyermekjóléti és **szociális** szolgáltatások és ellátások	5 847 996	5 847 996
Lakás- és helyiséggazdálkodás (Bérleti díjak, koncessziós díj)	0	0
Hajléktalanná vált személy ellátása, megelőzés	0	0
Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, környezetvédelem, természetvédelem	0	0
Helyi közfoglalkoztatás, katasztrófavédelem, polgári védelem, honvédelem	0	1 000 000
Egészségügyi alapellátás (Védőnő)	0	0
Helyi adó, gazdaságszervezés, turizmus	37 738 010	36 963 010
Kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségei	0	0
Sport, ifjúsági ügyek	0	0
Nemzetiségi ügyek	0	0
Közbiztonság	0	0
Helyi közösségi közlekedés biztosítása	0	0
Hulladékgazdálkodás	0	0
Távhőszolgáltatás	0	0
Víziközmű-szolgáltatás	0	0
Összesen:	**169 899 600**	**170 124 600**

Ft

Önként vállalt feladatok		
Jogcím	**Kiadás**	**Bevétel**
Pályázatok	280 400 000	280 400 000
Bursa Hungarica ösztöndíj	225 000	0
Összesen:	**280 625 000**	**280 400 000**

Ft

Államigazgatási feladat- és hatáskörök		
Jogcím	**Kiadás**	**Bevétel**
államigazgatási feladat- és hatáskör	0	0
honvédelem	0	0
polgári védelem	0	0
katasztrófa elhárítás	0	0
Összesen:	**0**	**0**

Mindösszesen:	**450 524 600**	**450 524 600**

9. melléklet a 2/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi likviditási ütemterve

forint

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Önkorm.működési támogatása	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	11 013 466	132 161 590
Egyéb műk.c.tám.áht-on belülről	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	280 400 000
Közhatalmi bevételek	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000	15 300 000
Működési bevételek	798 333	798 333	798 333	798 333	798 333	798 333	798 333	798 333	798 333	798 333	798 333	798 333	9 580 000
Működési c. átvett pe.áht-on kivülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményfinansz.	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	7 124 810	85 497 720
Költségvetési maradvány alakulása	0	0	0	0	13 083 010	0	0	0	0	0	0	0	13 083 010
Bevételek összesen	**43 578 276**	**43 578 276**	**43 578 276**	**43 578 276**	**56 661 286**	**43 578 276**	**43 578 276**	**43 578 276**	**43 578 276**	**43 578 276**	**43 578 276**	**43 578 276**	**536 022 320**
Kiadások													0
Működési kiadások	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	13 489 844	161 878 122
Intézményfinansz. és előző évi megelőlegezés visszafiz.	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	7 790 850	93 490 198
Felújítások	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	23 366 667	280 400 000
Beruházások	21 167	21 167	21 167	21 167	21 167	21 167	21 167	21 167	21 167	21 167	21 167	21 167	254 000
Egyéb felhalm.kiad.													0
													0
Kiadások összesen:	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**44 668 527**	**536 022 320**

10. melléklet a 2/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelethez

Jenő Község Önkormányzat intézményének 2025. évi finanszírozási ütemterve

forint

	A	B
		Összes finansz.
Ssz.	Időszak	Óvoda
1.	Január	7 124 810
2.	Február	7 124 810
3.	Március	7 124 810
4.	Április	7 124 810
5.	Május	7 124 810
6.	Június	7 124 810
7.	Július	7 124 810
8.	Augusztus	7 124 810
9.	Szeptember	7 124 810
10.	Október	7 124 810
11.	November	7 124 810
12.	December	7 124 810
13.	**Összesen:**	**85 497 720**

11. melléklet a 2/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelethez

Jenő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

ezer forint

	A	B	C	D	E	F
Ssz.	**Megnevezés**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**Összesen**
1	Helyi adók	15 000	15 000	15 000	15 000	**60 000**
2	Osztalékok, koncessziós díjak					-
3	Díjak, pótlékok, bírságok	300	300	300	300	**1 200**
4	Tárgyi eszk.,ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.	-				-
5	Részvények, részesedések értékesítése					-
6	Vállalat értékesítés, privatizáció					-
7	Kezességvállalással kapcs. megtérülés					-
8	**Saját bevételek összesen:**	**15 300**	**15 300**	**15 300**	**15 300**	**61 200**
9	**Saját bevételek 50 %-a**	**7 650**	**7 650**	**7 650**	**7 650**	**30 600**
10	Előző években keletkezett, tárgyévet terh.köt.					-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					-
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
14	Adott váltó					-
15	Pénzügyi lizing					-
16	Halasztott fizetés					-
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
18	**Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyévet terh.fiz.köt.**	-	-	-	-	-
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					-
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
22	Adott váltó					-
23	Pénzügyi lizing					-
24	Halasztott fizetés					-
25	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
26	**Fizetési kötelezettség összesen:**					-
27	**Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel**	**7 650**	**7 650**	**7 650**	**7 650**	**30 600**

12. melléklet a 2/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelethez

Jenő Község Önkormányzat 2025.évi közvetlen és közvetett támogatásai

1321 fő

	2025. évi terv
Működési célú pénzeszközátadások	
SKÖT	1 400 000
Működési célú pénzeszközátadások és támogatások	**1 400 000**

Közvetett támogatások

forint

Kedvezményezett	**Jogcím**	**Adóeleng.%-a**	**Adóeleng. összege**
70 éven felüli lakosok	magánszem.komm.adója	100	0
Méltányosság 0 fő	magánszem.komm.adója	100	0
Gépjárműadó mozgáskorl.kedv.0 fő	gépjárműadó		0
Gépjárműadó helyi közlekedés 0 db jármű	gépjárműadó		0
Iparűzési adó	helyi iparűzési adó		0
Telekadó			0
Lakossági kölcsön elengedés			0
Térítési díj elengedés			0
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése			0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege			0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség			0
Összesen:			**0**

13. melléklet a 2/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D	E	F
		Teljes munkaidős (fő)	**Részmunkaidős*(fő)**	**Választott tisztségviselők**	**Összesen**
Önkormányzat		**2,00**	**0,00**	**7,00**	**9,00**
Választott tisztségviselők				***6,00***	***6,00***
Polgármester				1,00	**1,00**
Város és községgazdálkodás	munka törvénykönyv	2,00			2,00
Hétmérföldes Óvoda					
	konyhai dolgozó	3,00			3,00
	köznevelési foglalkoztatott	6,00			6,00
Hétmérföldes Óvoda összesen:		**9,00**	**0,00**	**0,00**	**9,00**
Mindösszesen:		**11,00**	**0,00**	**7,00**	**18,00**

*A részmunkaidősök létszáma átszámítva 8 órásra

14. melléklet a 2/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós projektek támogatásai **2025**

Megnevezés	Támogatás %-a	Támogatás összege	Önerő mértéke	Összesen
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00008	100	260 614 136	0	260 614 136
		0	0	0
Összesen:		260 614 136	0	260 614 136

3.melléklet

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Előterjesztés

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 27. napján 8:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **A polgármester 2025. évi cafeteria juttatásának megállapítása**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.) 225/L. § (1)-(2) bekezdése a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni rendeli – többek között – a Ktv. 151. §-át, mely a cafeteria juttatásokat szabályozza. A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a köztisztviselő cafetéria juttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
A Közös Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre meghatározott cafeteria juttatás éves összege: 240 000.-Ft/fő.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a polgármester felett a munkálatói jogosítványokat a képviselő-testület gyakorolja, ezáltal a képviselő-testületnek határozatban szükséges dönteni a polgármestert megillető cafeteria juttatás éves keretösszegéről.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet 9. § (13) bekezdése tekintettel a polgármester cafeteria juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegtől, és arra a hivatal cafeteria juttatásról szóló szabályzatában foglaltak az irányadóak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben rögzítettek szerint kérem a tisztelt Képviselő-testülettől a határozati javaslat elfogadását.

Jenő, 2025. 02. 21.

Tóth István s. k.
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2025. (II….) határozata

A polgármester 2025. évi cafeteria juttatásáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester részére 2025. január 1. napjától, 2025. december 31. napjáig terjedő időszakra a cafetéria-juttatás éves, közterheket is tartalmazó bruttó összegét az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló …./2025. (II. …….) önkormányzati rendeletében elfogadott 240.000.-Ft/fő/év összegben hagyja jóvá.

A cafetéria keret felhasználására vonatkozó eljárási rendet az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal cafetéria szabályzata szerint kell alkalmazni.

Határidő: ***folyamatos***
Felelős: ***dr. Pahola Tünde jegyző***

4.melléklet

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Előterjesztés

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 27. napján 8:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy:	**Konténeres temetői hulladék elszállítására érkezett ajánlatok elbírálása**
Előterjesztő:	Tóth István alpolgármester
Előkészítő:	Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a legutóbbi ülésén úgy foglalt állást, hogy a Konti-Tmi Kft. árajánlata mellé további árajánlatokat kér a temetői hulladék elszállítására. Ebből a célból a Depónia Nonprofit Kft-t (Székesfehérvár-Csala, Pénzverővölgy hrsz: 020087/8), valamint a Vertikál Zrt-t (Polgárdi, Szabadság u. 26.) kerestük meg.

A Vertikál Zrt. úgy nyilatkozott, hogy cégük csak és kizárólag kevert építési és bontási hulladéknak tud konténert szolgáltatni, mivel Jenő településen a Depónia Nonprofit Kft. a Területi szolgáltató.

A Depónia Nonprofit Kft. a 7m3-es konténer elszállítására bruttó 167 000.-Ft/forduló árajánlatot adott. Ezért az árért három napig maradhat a területen a konténer, amibe a kiszállítás és az elszállítás napja is beletartozik. A további napokért plusz bérleti díj kerül felszámításra az előterjesztés mellékletét képező árajánlatban foglaltak szerint.

A Konti Tomi Kft. (8152 Kőszárhegy, Fő út 8.) ajánlata a 7m3-es konténerre 75 000.-Ft/forduló + Áfa.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben rögzítettek szerint kérem a tisztelt Képviselő-testülettől, hogy alakítsa ki álláspontját.

Jenő, 2025. 02. 21.

Tóth István s. k.
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2025. (II….) határozata

megbízás temetői hulladék elszállítására

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Jenő ……. sz. alatti temetőben keletkezett temetői hulladék elszállításával – 7m3-s konténer biztosításával - 2025. december 31. napjáig megbízza a legkedvezőbb ajánlatot tevő KONTI-TOMI Kft-t (8152. Kőszárhegy, Fő út 8.) 75.000.-Ft/forduló+Áfa vállalkozási díj ellenében.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert, hogy a KONTI-TOMI Kft-vel kötendő vállalkozási szerződést aláírja.

Határidő: ***folyamatos***
Felelős: ***Tóth István alpolgármester***

RE: Ajánlatkérés konténeres temetői hulladék elszállítására

Feladó <kontener@deponia.hu>
Címzett 'Kőfalviné Varga Beáta' <onkormanyzat@jeno.hu>
Másolat Titkárság Continusnova <titkarsag@continusnova.hu>
Dátum 2025-02-13 10:21

Tisztelt Kőfalviné Varga Beáta!

Jenő területére konténeres szállítási árak:

Vegyes-kevert hulladék számára (veszélyes hulladékon kívül bármi belekerülhet a konténerbe)

Veszélyes hulladék olaj, festék, akkumulátor, pala, tv , hűtő, monitor

-7m3 bruttó 167000 Ft/forduló

Ezért az árért három napig maradhat kint a konténer, amibe beletartozik a kiszállítás napja, illetve az elszállítás napja is.

Maradhat tovább is mint három nap, de abban az esetben plusz bérleti díjat számolunk fel.

-7m3-es konténer esetén

4. naptól a 7. napig bruttó 3400 Ft

8. naptól a 12. napig bruttó 16770 Ft

Havi bruttó 20730 Ft

Konténer szállítást munkanapokon vállalunk 6:00-14:00 óra között.

A szállítás díját helyszínen készpénzben vagy bankkártyával az elvitelkor kell kiegyenlíteni.

A sofőr állít ki róla számlát.

Szállítást a Continus Nova Kft végzi.

Tisztelettel:

Dr. Kissné Molnár Marietta

Hulladék szállítási ügyintéző

Depónia Nonprofit Kft.

8000 Székesfehérvár-Csala, Pénzverővölgy, Hrsz: 020087/8

Mobil: +36 30/530-2061

Telefon: +36 22/507-419/228

E-mail: kontener@deponia.hu

Honlap: www.deponia.hu

Depónia Nonprofit Kft.

deponianonprofitkft

DEPÓNIA
Nonprofit Kft.

"Mielőtt kinyomtatná ezt az e-mailt, kérjük, gondoljon a környezetre!"

From: Kőfalviné Varga Beáta <onkormanyzat@jeno.hu>
Sent: Wednesday, February 12, 2025 3:29 PM
To: kontener@deponia.hu
Subject: Ajánlatkérés konténeres temetői hulladék elszállítására

Tisztelt Címzett!

Ajánlatot szeretnénk kérni 7 m3-es konténer elszállítására eseti jelleggel, temetői hulladék elszállítására egy naptári évre vonatkozóan.

Kérnénk egy olyan ajánlatot melyben Önök biztosítják számunkra egész évben a konténert, illetve egy olyat is, ami csak a szállítást tartalmazza.

Ajánlatkérő: Jenő Község Önkormányzata

8146 Jenő, Batthyány utca 53.

Ajánlatot az alábbi címre kérjük megküldeni: onkormanyzat@jeno.hu.

Köszönettel,

--

Kőfalviné Varga Beáta
igazgatási ügyintéző
Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal
Jenői Kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány utca 53.
Tel: 22/590-004

KONTI-TOMI KFT 8152 Kőszárhegy Fő út 8.
Adószám:14767168-2-07 Cégjegyzékszám: 07-09-016493

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről: **JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (8146 Jenő Battyány utca 53. Adószám: 15364438-2-07), mint megrendelő-a továbbiakban **Megrendelő**

Másrészről **KONTI-TOMI KFT** (8152 Kőszárhegy Fő út 8., adószám:14767168-2-07,cégjegyzékszám:07-09-016493, (KÜJ) 102477458, (KTJ)102066910, bankszámlaszám: RAIFFEISEN BANK ZRT 12023008-01163564-00100007) mint vállalkozó –a továbbiakban **Vállalkozó-**
között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

A megrendelő megrendeli a vállalkozó elvállalja Jenőbe keletkezett hulladék elszállítását a következők szerint:

7 m3 konténer ürítési díja	75 000 Ft/forduló

Áraink a 27%-os áfát nem tartalmazzák!

A hulladék elszállítása engedéllyel rendelkező hulladéklerakóba történik.

1,Számlázási és fizetési feltételek:
Számlázás a megrendelő felé a leigazolt szállítólevelek alapján történik, melyet a megrendelő köteles elfogadni. Fizetés kézpénzben vagy átutalással. Átutalás esetén a vállalkozó a hónap közepén (15-én) és a hónap végén számlát állít ki a megrendelő felé 8 napos fizetési határidővel.

2,Ha a megrendelőnek lejárt tartozása áll fenn a vállalkozó felé, a vállalkozó mindaddig jogosult megtagadni a megrendelőnek történő további szállítást, amíg a tartozását nem rendezi. A Vállalkozó jogosult engedéllyel rendelkező alvállalkozók foglalkoztatására.

3,Késedelmes fizetés esetén, évi 20 %-os késedelmi kamatot számítunk fel.

4,Jelen szerződés 2025.12.31-ig érvényes

5,Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.,és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.

6,Szerződő felek kijelentik, hogy Magyarországon jogerősen bejegyzett gazdasági társaságok, cégek, személyek, csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás alatt nem állnak, valamint

ügyletkötési képességük semmilyen jogszabályi vagy hatósági korlátozás vagy kizárás alá nem esik. Jelen szerződés két, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült. Jelen szerződés a felek aláírásával lép hatályba. Jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. Szerződő felek jogvita esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Városi Bíróság illetékességének. Ezt megelőzően azonban az együttműködési kötelezettségükből eredően egymás között igyekeznek rendezni a felmerült vitákat.

A felek a fentieket átolvasták, annak tartalmát megértették és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal ellátva, jóváhagyólag aláírták.

Kőszárhegy 2025.01.02.

KONTI-TOMI KFT

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

RE: Ajánlatkérés konténeres temetői hulladék elszállítására

Feladó kontener@vertikalzrt.hu <kontener@vertikalzrt.hu>
Címzett onkormanyzat@jeno.hu <onkormanyzat@jeno.hu>
Dátum 2025-02-13 07:18

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal
Jenői Kirendeltség

Érkezett:	2025 FEBR 13.
Iktatószám: J-	Ügyintéző:

Tisztelt Kőfalviné Varga Beáta!

Cégünk csak és kizárólag kevert építési és bontási hulladékoknak tud konténert szolgáltatni mivel Jenő településén a Depónia Nonprofit KFT a Területi szolgáltaó.

Minden más típusú hulladék esetében őket kellene megkeresni.

DEPÓNIA Nonprofit Kft.

Cím: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 115.
Telefonszám: +36 1 776 7777
Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár-Csala, Pénzverővölgy Hrsz: 020087/8
E-mail: ugyfel@deponia.hu
Honlap: https://www.deponia.hu

Nyitvatartás: Hétfő-Kedd-Szerda-Csütörtök: 8-15; Péntek: 8-12

További elérhetőségek.

22/511-314

30/530-2061

Üdvözlettel:

Rónaszéki László Péter | Konténeres ügyintéző

VERTIKÁL Nonprofit Zrt.

T: +36-22/576-070

M: +36-30/518-4401

E: kontener@vertikalzrt.hu

W: www.vertikalzrt.hu

C: 8154, Polgárdi, Szabadság u. 26.

Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága Cg. 07-10-001420

Kérem, gondoljon a környezetére, mielőtt kinyomtatja ezt a levelet!

From: Kőfalviné Varga Beáta <onkormanyzat@jeno.hu>
Sent: Wednesday, February 12, 2025 3:29 PM
To: kontener@deponia.hu
Subject: Ajánlatkérés konténeres temetői hulladék elszállítására

Tisztelt Címzett!

5.melléklet

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Előterjesztés

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 27. napján 8:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Döntés országos pályafelújítási programban való részvételről**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Labdarúgó Szövetség koordinálásával 2026-ban is folytatódik az Országos Pályafelújítási program, amelyben azok a műfüves pályák vehetnek részt, amelyek 2012-2016. között épültek. Jenő Községben 2016. 12. 19-én került sor egy 12x46-os méretű műfüves pálya műszaki átadására.

A felújítási programban való részvételhez ugyanakkora önrésszel kell hozzájárulni, mint a pályaépítéshez. A felújítás indokoltságát egy helyszíni bejárás keretében, a karbantartással megbízott cég végzi el. A felújítás standard tartalommal történik, amelyet az előterjesztés mellékletét képező műszaki leírás tartalmaz. Minden ezen felül indokolt feladat elvégzése az önkormányzat költsége.

A pályafelújítás teljes bruttó költsége pályatípusonként eltérő. A Jenőben található 14x26-os grundpálya esetén ez bruttó 12,5 millió Ft, melynek 30 %-a (önrész) 3 750 000.-Ft.

Amennyiben a testület úgy dönt, hogy részt kíván venni a pályafelújítási programban, akkor szükséges erről nyilatkoznia. A műszaki felmérést követően kialakuló tényleges költségek ismeretében még mindig lehetősége van az önkormányzatnak döntést hozni arról, hogy ténylegesen részt vesz-e 2026-ban a programban.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben rögzítettek szerint kérem a tisztelt Képviselő-testülettől, hogy alakítsa ki álláspontját.

Jenő, 2025. 02. 21.

Tóth István s. k.
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2025. (II….) határozata

pályafelújítási programban való részvételről

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Labdarúgó Szövetség által koordinált, 2026-os évre meghirdetett Országos Pályafelújítási Programban

részt kíván venni/nem kíván részt venni.

Részvétel esetén:
A képviselő-testület megbízza az alpolgármestert, hogy döntéséről a Magyar Labdarúgó Szövetséget tájékoztassa azzal, hogy Jenő Község Önkormányzata a felújítás tényleges költségeinek ismeretében hozza meg végleges döntését a pályafelújításban való részvételről, és ezzel egyidejűleg dönt arról, hogy az önerő összegét az önkormányzat 2026. évi költségvetésében biztosítja

Határidő: ***folyamatos***
Felelős: ***Tóth István alpolgármester***

FW: Országos Pályafelújítási Program - 2026

Feladó Schneider Béla <Schneider.Bela@mlsz.hu>
Címzett Jenő <onkormanyzat@jeno.hu>
Dátum 2025-02-19 09:31

Műszaki leírások.zip (~49 KB) 2026_pályafelújítások_alaplista_önrésszel.xlsx (~26 KB)

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal
Jenői Kirendeltség
Érkezett: 2025 FEBR 19.
Iktatószám: J- 373-1/2025
Ügyintéző:

From: Schneider Béla
Sent: Thursday, February 6, 2025 3:29 PM
To: Jenő <onkormanyzat@jeno.hu>
Subject: FW: Országos Pályafelújítási Program - 2026

From: dr. Kondor Boglárka <kondor.boglarka@mlsz.hu>
Sent: Thursday, January 23, 2025 4:34 PM
To: Területi Igazgatók <teruleti.igazgatok@mlsz.hu>
Cc: Varga József Lajos <varga.jozsef.lajos@mlsz.hu>
Subject: Országos Pályafelújítási Program - 2026

Jenő – 30% amihez az MLSZ Ø tud adni támogatást, azt saját erőből kell megoldani
⇓
jövőre lehet majd?

Kedves Kollégák!

Ezúton tájékoztatunk Benneteket, hogy 2026-ban is folytatódik az Országos Pályafelújítási Program. Ennek az: ~ 3,75 Millió-

A helyszínek kiválasztására irányuló eljárás lépései:

1. Készítettünk egy listát, melyen az összes olyan műfüves pálya szerepel, ami 2012-2016 között épült az Országos Pályaépítési Program keretében és még nem került felújításra.
2. Kérjük, hogy vegyétek fel a kapcsolatot a vármegyétekben/Budapesten található helyszínekkel és gyűjtsétek be a visszajelzéseket, hogy kik kívánnak részt venni a felújítási programban az alábbi feltételekkel:
   a. A pálya felújításához ugyanakkorra önrésszel kell hozzájárulniuk, mint a pályaépítéshez. Tehát aki 30% önrészen kapta a pályát, az 30% önrészt fizet a felújításáért is, aki 10%-ot fizetett a pályáért, annak most is 10% önrészt kell fizetnie. (Egy kivétel van a listán, Mátraháza, ahol a pályaépítésnél nem volt önrész, a felújításra viszont 30%-os önrésszel tud pályázni.)
   b. A felújítás indokoltságát egy helyszíni bejárás keretében a karbantartás ellenőrzést végző cég méri fel (önmagában az nem elegendő, hogy az önkormányzat/sportegyesület szerint indokolt).
   c. A pályafelújítás sztenderd műszaki tartalommal történik, a műszaki leírásokat mellékeljük. Minden olyan felújítási feladat, melyet a műszaki leírás nem tartalmaz, de indokolt, az önkormányzat feladata és költsége.
   d. A pályafelújítások teljes bruttó költsége pályatípusonként:
      i. 14x26 grundpálya: kb. bruttó 12,5 millió Ft
      ii. 22x42 kispálya: kb. bruttó 25 millió Ft
      iii. 40x60 félpálya: kb. bruttó 62 millió Ft
      iv. 111x72 nagypálya: kb. bruttó 190 millió Ft
3. Miután megkapjuk Tőletek a listát a potenciális helyszínekről, ahol az önkormányzatok vállalják a feltételeket, a karbantartást végző cégek felmérik a pályákat és javaslatot tesznek arra, hogy adott helyszínen indokolt-e a pályafelújítás vagy sem. A karbantartás ellenőrzést végző cégek jelentéseit a Sport-ber Kft. összegzi, véleményezi és tesz javaslatot az MLSZ felső vezetése felé a felújítandó pályákról.

Kérjük, hogy a helyszínlistákat legkésőbb **2025. február 14-ig** küldjétek meg részünkre!

Kérdés esetén állunk rendelkezésre!

Együttműködéseteket megköszönve,

Üdvözlettel:

dr. Kondor Bogi

Támogatáskezelési Osztály

Magyar Labdarúgó Szövetség

H-1112 Budapest, Kánai út 2/D.

Telefon: +36-1-577-9500,

Mobil: +36-30-774-2538

Műszaki leírás 12x24 (14x26) méteres műfüves futballpálya felújításához.

Bontás:

1. Meglévő műfű és töltelékanyag felszedése, lerakóhelyre történő szállítással.

Alépítmények:

1. Kiegyenlítő szűrő réteg:
   Kiegyenlítő szűrő réteg pótlása, kiegészítése, fagyálló, pormentes zúzott kőből, 2/5 szemcsenagyságú, a meglévővel együtt összesen 3,5 cm vastagságban tömörített állapotban. A felület egyenetlensége maximum 10 mm 4 méterenként. Tömörítés mértéke 90-95%. A kövek nyomószilárdsága nem lehet kisebb, mint 800 kp/cm2

Burkolat:

1. Műfű burkolat:
   Az 50 mm szálhosszúságú műfű szőnyeg, az elkészített kiegyenlítő ágyazati rétegre kerül elhelyezésre. A szőnyegcsíkok ragasztással kerülnek rögzítésre és alkotnak egységes felületet. Súlyuknál fogva rögzülnek az alépítményhez. A lefektetett szőnyeg száraz, kvarchomokkal és gumi-granulátummal kerül feltöltésre.
2. A műfűvel szemben támasztott minimális követelmények:
   szál kiképzés: 100 % monofil
   szál magasság: 50 mm
   szál anyaga: UV álló, hő-stabilizált polietilén
   szál tűzés: csomó száma (kötegszám): min. 9.500/m2
   szál színe: zöld
   dtex szám (hosszegységre számított tömeg): min. 11.000 dtex (+ 10 %)
   hátszőnyeg tömege min. 200 g/m2
   fűtekercs hossza: burkolandó pálya szélességével azonos
   fűtekercs szélessége: min. 4,0 m
   lefektetett műfű csíkok közötti illesztési hézag: max.5 mm
   vonal szélesség: 8-10 cm
   vonal anyaga megegyezik a műfű anyagával
   vonal színe: fehér. A vonalakat a lefektetett műanyag gyepszőnyegbe - a kivitelezési, kitűzési terveknek megfelelően - bevágással, ragasztással kell elkészíteni.
3. Feltöltés:
   Kettő rétegben történik a feltöltés, kvarchomokkal és gumi-granulátummal.

Alsó réteg: osztályozott, száraz, kerekszemcséjű, pormentes, 0,3-0,8 mm szemcseméretű kvarchomok 15-20 kg/m2. (A műfű szállítójának előírásai szerint kerül pontosításra)

Felső réteg: újrahasznosított (SBR) zöld poliuretán festékkel bevont fekete 1,0-2,0 mm szemcseméretű, szál, fém és pormentes, száraz, osztályozott gumi granulátum 10-15 kg/m2. (A műfű szállítójának előírásai szerint kerül pontosításra)

Labdafogó háló és tartószerkezete:

Szükség esetén a labdafogó háló cserélendő a következők szerint. Az új háló UV álló anyagból minimum 5 mm vastag szálból, 13x13 cm lyukosztással készüljön, alul és felül acél feszítőhuzal belehúzva a hálóba. Ez cserélendő, Összesen 80 méter.

Felszerelési tárgyak:

A pálya tartozéka 2 db rögzített kézilabda kapu hálóval (300 x 200) cm.
A kapuháló szükség szerint cserélendő.

6.melléklet

VESZPRÉM VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
VESZPRÉMI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
PÉTFÜRDŐI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:

Kelt: Veszprém, *elektronikus bélyegző szerint*

……..……
dr. Csillag István tű. ezredes
tűzoltósági tanácsos
igazgató

Egyetértek:

Kelt: Veszprém, *elektronikus bélyegző szerint*

……..……
Rauch József tű. alezredes
kirendeltségvezető

BESZÁMOLÓ
A PÉTFÜRDŐI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG
2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Felterjesztem:

Kelt: Pétfürdő, *elektronikus bélyegző szerint*

……...…..
Őri György tű. alezredes
tűzoltósági tanácsos
tűzoltóparancsnok

I. BEVEZETÉS

A Pétfürdői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: HTP) a 2024. évi beszámolóját a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése és a vonatkozó Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) főigazgatói intézkedés alapján készítette el.

1. KIEMELT FELADATOK A BESZÁMOLÓVAL ÉRINTETT ESZTENDŐBEN

A hivatásos tűzoltók napi továbbképzésének korszerűsítése. Az önkéntes tűzoltó egyesületek mentő tűzvédelemben történő szerepvállalásának további erősítése, növelve az önálló tevékenységet végző beavatkozók arányát. A tudatos veszélyhelyzet-megelőzési tevékenység társadalmilag széles körben történő terjesztése, a lakosság öngondoskodási képességének erősítése, a tanuló ifjúság közösségi szolgálat keretében történő bevonása a katasztrófák elleni védekezésbe. A HTP legfontosabb feladata a működési területén a mentő-tűzvédelmi feladatok ellátása, segítségnyújtás a legrövidebb időn belül az állampolgárok részére.
Kiemelt feladat a megelőzési célzatú megjelenések lakossági fórumokon, rendezvényeken, iskolákban a szabadtéri tűzesetek, kéménytüzek, szénmonoxid szivárgások, mérgezések számának csökkentése érdekében.

2. AZ ELMÚLT ÉVI TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS JELLEMZÉSE

A tűzesetek és műszaki mentések számát nagyban befolyásolja, hogy a működési területhez 18 település tartozik, **(1. számú melléklet)** amely hat járásban található (Várpalotai, a Veszprémi, a Zirci, a Móri, Balatonalmádi és a Székesfehérvári járás). Katasztrófavédelmi megbízotti feladatokat csak a Várpalotai Járásban hajtunk végre. Az érintett járások összes területe: 2944,26 km^2. A járások lélekszáma: 355.165 fő. A járások területén lévő működési területünket érintő települések lélekszáma: 49.797 fő, települések összes területe: 490,36 km^2. A működési terület legkeletibb települése Isztimér-Királyszállás, északról Bakonyoszlop nyugati oldalról Hajmáskér, délről Küngös települések helyezkednek el. A jellemzően kis falvakkal, községekkel övezett terület mellett 2 város is található, amely infrastruktúrájában, illetve a veszélyeztető hatásaiban az oda települt üzemek tekintetében meghatározó védelmi stratégiával bír. Működési területen öt olyan település található (Bakonynána, Bakonyoszlop, Csetény, Dudar, valamint Szápár) ahol a Zirci Önkormányzati Tűzoltósággal és két olyan település (Jenő és Nádasdladány) ahol a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltósággal (a továbbiakban: ÖTP) együtt hajtjuk végre a beavatkozásokat. A működési terület szerinti települések katasztrófavédelmi osztályba sorolását **2. számú melléklet** mutatja be.
A HTP működési területén 5 felsőküszöb értékű, 5 alsóküszöb értékű, és 3 küszöbérték alatti veszélyes üzem található. Veszprém vármegyében működő 50 MoLaRi szirénából, 44 a HTP működési területén található. Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervvel (a továbbiakban: TMMT) 15 létesítmény rendelkezik, melyeknek laminált változatai a gépjárműfecskendőn is elhelyezésre kerültek. A jóváhagyott Műveletirányító Terv Kötet a híradó-ügyeleti helyiségében megtalálható. Önkéntes tűzoltó egyesületből (a továbbiakban: ÖTE) 3 (Bakonyoszlop, Bakonynána, Jásd) található. I kategóriában a Bakonyoszlop ÖTE, II. kategóriában a Jásd ÖTE, akik a káresetek során aktív beavatkozónak tekinthetők. Ezek a tűzoltó egyesületek kellőképpen lefedik a védendő működési területet. A Bakonynána ÖTE III. kategóriában hagyományőrző tevékenységet folytat. Az érintett ÖTE-kel és Nitrogénművek Zrt. létesítményi tűzoltósággal (a továbbiakban: LTP) együttműködési megállapodást kötöttünk, amelyben közreműködést vállaltak a mentő tűzvédelmi feladatok végrehajtásában. Az együttműködési megállapodással rendelkező ÖTE-k nagymértékben

járulnak hozzá a HTP működési területén a mentő-tűzvédelem erősítéséhez. A szélsőségesen meleg és száraz nyári időjárást követően szeptemberében, a Boris névre keresztelt közép-európai ciklon hatására több napon keresztül, rendkívül nagy mennyiségű csapadék hullott a Duna felső vízgyűjtőjére. A rendkívüli árvízi védekezéshez szükséges személyi állomány biztosítása érdekében, Dr. Góra Zoltán tűzoltó altábornagy, a BM OKF főigazgatója Veszprém vármegye valamennyi hivatásos tűzoltó-parancsnokságán 24/24-es szolgálati rendet határozott meg. A 24/24-es szolgálati rend elrendelésével felszabadult állományt a gátak védelmére vezényelték. A védekezési munkálatokban a Pétfürdői HTP-ről 18 fő vett részt.

II. A TŰZOLTÁSOKRÓL ÉS MŰSZAKI MENTÉSEKRŐL

1. SZÁMOK, STATISZTIKAI ADATOK

2024. évben a működési területünkön történt káresemények statisztikai adatait a **3. számú melléklet tartalmazza.**

III. VONULÁSI ADATOK A TÁRGYÉVBEN

1. A HTP ÁLTAL, A MŰKÖDÉSI TERÜLETEN ELLÁTOTT FELADATOK, ÖTP-K, ÖTE-K TEVÉKENYSÉGE

2024. évben a működési területünkön az ÖTP-k tevékenységét a **4. számú melléklet** tartalmazza. A Zirci ÖTP esetében a 2023. évhez képes megállapítható, hogy 2024-ben a tűzesetek számában jelentő csökkenés, a műszaki mentések számában emelkedés tapasztalható. A Polgárdi ÖTP beavatkozási számában jelentős változás nem történt. A beavatkozások elemzésénél megállapítható, hogy az ÖTP-ék a káresményeket önállóan oldják meg. 2024-ben a Bakonyoszlop ÖTE-nek 7 beavatkozása volt, ami mind műszaki mentés volt.

2. A TŰZESETEK JELLEMZŐI

A 2024-es évben a szabadtéri tüzek száma eggyel nőt (8/év) a 2023-as évhez képest, de ez a rendkívül csapadékmentes időjárást figyelembe véve minimális növekedés. A szabadtéri tűzeseteket követően helyszíni ellenőrzéseket tartottunk, melyek alapján a Veszprémi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: KvK) a szükséges szankcionálásra intézkedett. A téves jelzések számában változás nem volt tapasztalható. Megfigyelhető a káresemények elemzésénél, hogy I-es vagy I/K a beavatkozások minősített riasztási fokozata, azaz a legalacsonyabb riasztási fokozatban képes a HTP a feladatok végrehajtására, költséghatékonyabbá téve a működést. A magasabb riasztási fokozatra a 2024-es évben egy esetben volt szükség.

3. A MŰSZAKI MENTÉSEK JELLEGE

A beavatkozást igénylő műszaki mentések számában az elmúlt években folyamatos emelkedés tapasztalható, ami elsődlegesen az extrém időjárási körülményekre vezethető vissza. Az orkán erejű széllel kísért viharos csapadékos időjárás, az elmúlt évben 2 alkalommal sújtott le a működési területre. Évről-évre látható, hogy a beavatkozást igénylő műszaki mentések száma magasabb a tűzesetek számánál. A téves jelzésekre 41 esetben riasztották a készenléti szereket. 2024-es évben az Országos Mentőszolgálat egységeinek 76 esetben nyújtottunk segítséget.

A tűzesetek, műszaki mentések részletes, havi bontású elemzését az **5. számú** és a **6. számú melléklet**, valamint az előző évekhez viszonyított, éves bontású elemzését a **7. számú és 8. számú melléklet** tartalmazza.

4. KIEMELKEDŐ KÁRESETEK

- Berhida településen egy kb. 1000 négyzetméteres hodály teljes terjedelmében égett. A hodályban 220 db, az épület mellett 20 db széna és szalma bála vegyesen éget. A hodály teljes tetőszerkezete és nyílászárói illetve a bálák a tűzben elégtek. A fokozat II. kiemelt volt.

5. KÁRESETEK LEBONTÁSA TELEPÜLÉSEK SZERINT A HTP MŰKÖDÉSI TERÜLETÉN

A tűzesetek, műszaki mentések települések szerinti kimutatása a **9. számú és 10. számú mellékletben** található.

5.1. KÉMÉNYTŰZZEL KAPCSOLATOS KÁRESEMÉNYEK

- Március hónapban Öskü településen egy családi ház kéményében a lerakódott korom meggyulladt. Az egység egy porral oltóval az izzást a kéményben megszüntette.

5.2 SZÉNMONOXIDDAL KAPCSOLATOS ESEMÉNYEK

- Várpalotán egy családi ház konyhájában vezetékes gázra kötött A-típusú készülék használatakor, a szobában elhelyezett CO mérő készülék bejelzett. Az egység kiérkezéskor a kiszellőztetett lakásban nem mért értéket, a rekonstrukció végrehajtásánál, a gáztűzhelynél 105 ppm-et mértek. Személyi sérülés nem történt.

Megállapítható, hogy az elmúlt évben a CO-val kapcsolatos események száma csökkent, személyi sérülés és haláleset nem következett be.

IV. SZAKMAI FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉG, ELLENŐRZÉSEK

A havi tűzoltó-parancsnoki értekezleteken a tűzoltóparancsnok, a parancsnok-helyettes, a szolgálatparancsnokok, szerparancsnokok a műszaki-biztonsági tiszt és a katasztrófavédelmi megbízott (a továbbiakban: KvMB) vettek részt. Az LTP és ÖTE képviselői is meghívást kapnak az értekezletekre és eseti jelleggel vettek rajta részt. A vonatkozó előírások alapján a HTP félévente hajtott végre ellenőrzést az ÖTE-nél és évente az LTP-nél. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok javításra kerültek.

V. AZ ÁLLOMÁNY KÉPZÉSE, KÉPZETTSÉGE

A HTP a jóváhagyott éves gyakorlatterv alapján hajtotta végre a gyakorlatait. Az elsajátított elméleti tudás felmérésére az e-learning típusú tesztek kitöltése ad lehetőséget, melyet minden esetben sikeresen teljesített az állomány, a vizsgák százalékos eredménye évről-évre emelkedik. Az eredmények ismeretében megállapítható, hogy az állomány elméleti felkészültségének színvonala megfelelő.
A helyi és országos káresetek tapasztalatait tartalmazó jelentések az állomány képzési és továbbképzési rendszerébe beépítésre kerültek, felhasználva az eseti műveletelemzésekben és

a veszélyhelyzeti prognózisban foglaltakat is. Az állomány a beosztásoknak megfelelő képesítésekkel rendelkezik.

VI. TŰZVÉDELEM, TŰZMEGELŐZÉS

2024. évben is nagy hangsúlyt helyeztünk a lakástüzek és kéménytüzek megelőzésére. A rendelkezésre álló szóróanyagot a helyi médiumokon és helyi lapokon keresztül eljuttattuk a lakossághoz a Várpalotai járásban. Személyi sérüléssel járó tűzeset 2024. évben 2 esetben történt. Halálesettel járó tűzeset nem volt. A 2024. évben 5 szabadtéri tűzesetet követő helyszíni ellenőrzést hajtottunk végre. A felkészítő és parancsnoki ellenőrző gyakorlatok során minden esetben vizsgáltuk a helyszínt biztosító létesítmények tűzvédelmi szabályzatait. Amennyiben az Országos Tűzvédelmi Szabályzat használati, tárolási szabályaival kapcsolatban hiányosságot tapasztaltunk, felhívtuk az üzemeltető figyelmét a szabálytalanság megszüntetésére és jelentést tettünk a KvK-nak.

VII. EGYÜTTMŰKÖDÉS A MŰKÖDÉSI TERÜLETEN LÉVŐ ÖTE-KEL, AZOK ÉRTÉKELÉSE

A HTP működési területén összesen 3 ÖTE (Bakonyoszlop, Bakonynána és Jásd) működik, melyek mindegyikével érvényes együttműködési megállapodásunk van. 2024-ben a BM OKF a közreműködő Magyar Tűzoltó Szövetséggel közösen pályázatot írt ki az ÖTE-k részére. Pályázatot a Bakonyoszlop ÖTE nyújtott be. Az elnyert összeget a mellékelt táblázat tartalmazza.

	Bakonyoszlop ÖTE
Működési költség	900 000 forint

A 2024. évben az ÖTE-k 14 káresetnél segédkeztek a káresemény felszámolásában.

VIII. A POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A VÉGREHAJTOTT LAKOSSÁGVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK STATISZTIKAI ADATAI, A FELTÁRT HIÁNYOSSÁGOK ELEMZÉSE:

Az ellenőrzések adatait a **11. számú melléklet** tartalmazza.
A Várpalotai járásban 44 telepített lakosságriasztó (MoLaRi) eszköz található, amelyek működését a tárgy évben tervezetten ellenőriztük. Az ellenőrzéseket a KvMB a parancsnok vagy a parancsnok-helyettessel közösen hajtotta végre. Az ellenőrzések során meghibásodást nem tapasztaltunk. A riasztó eszközök ellenőrzése kiemelt fontosságú a lakosság azonnali riasztása és tájékoztatása szempontjából.

2. KÖTELES POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETEK FELKÉSZÍTÉSI ADATAI %-os ARÁNYBAN KIMUTATVA AZ ALAPKÉPZÉSBEN, SZAKKIKÉPZÉSBEN ÉS TOVÁBBKÉPZÉSBEN RÉSZESÜLT SZEMÉLYEK SZÁMÁT

A polgári védelmi szervezetek kiképzésének végrehajtására képzési terv készült. A 2024. évben a Várpalotai járásban összesen 9 esetben került végrehajtásra riasztási-értesítési gyakorlat, melyek minősítése megfelelő volt. Vezetői képzés 4 szervezet számára került megtartásra, melyek a Külső Védelmi Terv (a továbbiakban: KVT) gyakorlatok lebonyolításához kapcsolódtak. A felkészítések során kiemelt hangsúlyt kapott újfent a vizek kártételei elleni védekezésre történő felkészülés, valamint a veszélyes anyagok levegőbe

jutása esetén alkalmazandó lakosságvédelmi magatartási szabályok alkalmazásának módjai parancsnok és parancsnokhelyettes koordinálásával.

3. KÖTELES POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETEK LÉTSZÁM ADATAI

Várpalotai járás köteles polgári védelmi szervezeteinek létszáma: 660 fő.
Településenként a **12. számú melléklet** mutatja.

4. ÖNKÉNTES MENTŐSZERVEZETEK LÉTSZÁMADATAI, BEAVATKOZÁSAIK

A Várpalotai járásban 30 fő vesz részt az önkéntes mentőszervezet (Palota Mentőcsoport) munkájában, 2024-ben beavatkozást igénylő esemény nem történt a járásban. A 2024-es évben a mentőcsoport Nemzeti Minősítő Gyakorlaton vett részt és a szakmai követelményeknek eleget tett. A mentőcsoport alkalmazására 2024. évben nem került sor. A BM OKF által az önkéntes mentőszervezetek részére kiírt pályázatra igényt a mentőcsoport nem nyújtott be.

5. TÁJÉKOZTATÓ A GAZDASÁGI ÉS ANYAGI SZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGRE LEBIZTOSÍTOTT ESZKÖZÖKRŐL ÉS SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

A Várpalotai járásban a rendkívüli téli időjárás esetén a bekövetkezett események felszámolására biztosítottak a technikai eszközök (tehergépjármű, kotrógép, rakodóeszköz, szilárd/folyékony olvadást biztosító anyag). A felsorolt eszközök Várpalota, Berhida és Pétfürdő települések közszolgáltató szervezeteinél találhatóak, melyeket 2024. évben szolgáltatóként 1-1 esetben a rendkívüli téli időjárási körülményekre való felkészüléshez kapcsolódó feladatok végrehajtása során egyeztettünk.

6. KÖZBIZTONSÁGI REFERENSEK KATASZTRÓFAVÉDELMI FELADATOKBA TÖRTÉNŐ BEVONÁSA

A Várpalotai járásban a közbiztonsági referensek létszáma 8 fő. A katasztrófavédelmi felkészítésüket negyedévente a Veszprémi KvK által szervezett értekezletek keretében hajtottuk végre. Az értekezletek során beszámoltak az előző időszak végrehajtott feladatairól és a következő időszakra tervezett feladataikról. Az új közbiztonsági referensek felkészítése megtörtént, de a vizsgáztatásuk még folyamatban van. A közbiztonsági referensek a településeket érintő katasztrófavédelmi gyakorlatok tervezésekor és lebonyolításakor példás, kiemelten aktív részvételt tanúsítottak az előkészítő és végrehajtó munkálatokban. Rendszeresen adatot szolgáltattak a veszély-elhárítási és megalakítási tervek aktualizálásához.

7. A TELEPÜLÉSEN KIJELÖLT BEFOGADÓ HELYEK ADATAI

Várpalotai járásban befogadó hely nincs kijelölve.

8. KOCKÁZATAZONOSÍTÁSI ELJÁRÁS TAPASZTALATAI, A TELEPÜLÉSEK KATASZTRÓFAVÉDELMI OSZTÁLYBA SOROLÁSA

A Várpalotai járásban I-es katasztrófavédelmi besorolású település 4 (Várpalota, Ősi, Pétfürdő, Berhida), II-es katasztrófavédelmi besorolású település 4 (Öskü, Tés, Jásd, Vilonya) van. A járás veszélyeztetettségét meghatározó hatások közül az elmúlt időszakban a veszélyes anyagokkal kapcsolatos tevékenységek (közúti szállítás, üzemi vegyi termelés, raktározás), mint legfőbb veszélyeztető hatás mellett, a rendkívüli (téli, nyári) időjárási hatások, a

villámárvizek okozta hatások voltak a meghatározóak. A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolását 2024-ben újra elvégeztük, a polgármesterek részéről változtatás igénye nem merült fel.

9. TERVEZÉSI FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK TAPASZTALATAI

A Várpalotai járás települései rendelkeznek megalakítási, általános, veszély-elhárítási, vízkár-elhárítási valamint az I-es katasztrófavédelmi besorolású települések kitelepítési tervekkel, melyek pontosítását 2024-ben végrehajtottuk. Várpalota, Ősi, Pétfürdő, Berhida település ezen felül rendelkezik KVT-vel is. A járási veszély-elhárítási terv a Várpalotai Járási Hivatalban is megtalálható. A települési tervek ellenőrzéseinek dokumentálását jegyzőkönyvekben, illetve a tervek adatpontosító lapján rögzítettük.

10. LAKOSSÁGTÁJÉKOZTATÁS, KÖZINTÉZMÉNYEKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

2024. évben a Várpalotai járásban található iskolákat tájékoztattuk a felmenő rendszerű Országos Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny kiírásáról. 17 fő részére tartottunk 35 órás ifjúsági tűzoltó tanfolyamot. Közösségi szolgálatot 2 fő teljesített 18 órában.

11. FELKÉSZÜLÉSSEL (TÉLI, ÁRVÍZI) KAPCSOLATOS FELADATOK VÉGREHAJTÁSA

A Várpalotai járási Helyi Védelmi Bizottsági (a továbbiakban: HVB) ülésein a járási KvMB, mint állandó résztvevő vett részt. 2024. évben a HVB tavaszi és őszi ülése személyes jelenlétben kerültek megtartásra.
A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Veszprém Vármegyei Igazgatóság Veszprémi üzemmérnökségével, valamint a települési közüzemi szolgáltatást végző intézményeivel az ügyeletek elérhetőségei pontosításra kerültek. A szervezetek tájékoztatást adtak a rendelkezésükre álló és bevethető erőforrásokról és eszközökről, az utak állapotáról (különösen a kiemelten veszélyes útszakaszok tekintetében), a védekezési munkálatok helyzetéről, a közutak síkosság mentesítésének helyzetéről, az esetleges mentési tevékenység és logisztikai támogatás biztosítása érdekében.
A téli rendkívüli időjárással kapcsolatosan a helyi rendvédelmi, a társadalmi és a karitatív szervezetekkel, energiaszolgáltatókkal, egészségügyi szervvel, közlekedési társaságokkal kapcsolatot tartott a KvMB.
A HTP működési területén 2024. év október-november hóban aktualizálásra kerültek a települési melegedőhelyek listái, a kapcsolattartó személyek nevei és elérhetőségei. A településeken igénybe vehető melegedőhelyek adatai a BM OKF által biztosított felületen (HELIOS polgári védelmi nyilvántartó rendszer) pontosítása, illetve feltöltésre kerültek. A Magyar Vöröskereszt Várpalotai Területi Szervezete és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Várpalotai részlege rendelkezésre bocsátotta az általuk működtetett intézmények, szükség befogadó helyek adatait.
A polgármesterek, kiemelten a zsáktelepüléseké (Tés, Jásd) tájékoztatást kaptak a rendkívüli téli időjárásra való felkészülés feladatairól.
A vizek kártételei elleni felkészülés keretében, valamennyi polgármester felhívást kapott az árkok, csatornák, átereszek kitisztítására és a kárelhárításban igénybe vehető erők, eszközök felmérésére, beszerzésére (induló készlet).
A mentési tevékenység összehangolása, a logisztikai támogatás biztosítása érdekében a társszervekkel a kapcsolattartás folyamatos volt.

12. LAKOSSÁGVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK BEVEZETÉSÉT IGÉNYLŐ ESEMÉNYKEZELÉSEK

2024-ben tűzesetekkel kapcsolatban nem volt szükség lakosságvédelmi intézkedésre.

13. BEL - ÉS KÜLTÉRI VÍZELVEZETŐK ELLENŐRZÉSE

A vizek kártételei elleni védekezésre történő felkészüléshez kapcsolódóan 2024-ben a települések csapadékvíz-elvezető árkainak és műszaki tartalmainak (műtárgyainak) ellenőrzésére 10 alkalommal került sor. Az ellenőrzések tapasztalatai az mutatják, hogy a településeken az érintett önkormányzatok ezzel a szakterülettel foglalkozó munkatársai ismerik a kritikus helyszíneket, törekednek azok megszüntetésére, időszakosan kezelik, felügyelik és karbantarttatják az árkokat.

14. TÁJÉKOZTATÓ A VIS MAIOR IGÉNYEK BENYÚJTÁSÁNAK INDOKOLTSÁGÁRÓL, A BENYÚJTOTT IGÉNYEKRŐL

A Várpalotai Járásban 2024. évben egy vis maior pályázatokhoz kapcsolódó elsődleges helyszíni szemlét hajtottunk végre Ősi településen.

IX. GYAKORLATOK

A HTP a mentő-tűzvédelmi feladatai biztonságos és hatékony végrehajtása, valamint az állomány szerelési készségének szinten tartása és fejlesztése érdekében felkészítő, valamint parancsnoki ellenőrző gyakorlatokat szervezett, melyeket önállóan, hajtott végre. A felkészítő, parancsnoki ellenőrző gyakorlatok valós eseteket feltételezve, életszerű szituációkat modelleztek. A végrehajtás során a szakmai szabályzókban szereplő előírások érvényesültek. A felmerülő hiányosságokra (szerelési szabályzattól eltérő szerelés) a helyszíni értékelések alkalmával a gyakorlatvezető, valamint az ellenőrző felhívta mind a beavatkozó-, mind az irányítói állomány figyelmét. Nem megfeleltre minősített gyakorlat nem volt. 2024. évben 12 szituációs begyakorló és 6 parancsnoki ellenőrző gyakorlatot tartottunk.
A KvMB polgári védelmi, lakosságvédelmi feladatai során tervezi, szervezi a települések polgári védelmi szervezeteinek képzését, továbbképzését, riasztási és ár-belvízi védelmi gyakorlatait.
A Marathon Terra 3 katasztrófavédelmi informatikai rendszeren keresztül havonta a Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Főügyelete (a továbbiakban: Vármegyei Műveletirányítási Ügyelet) és a HTP között kommunikációs gyakorlatok kerültek végrehajtásra. A 2024. évben 4 alkalommal megyei törzsvezetési gyakorlat került megtartásra, melyeken a HTP minden esetben eredményesen vett részt.

X. ÜGYELETI TEVÉKENYSÉG

A híradó-ügyeletesi feladatokat a készenléti jellegű szolgálat állománya 1 fővel, a nap 24 órájában látja el. Fogadja a beérkező tűzjelzéseket, azokat értékeli és a szabályzóknak megfelelően továbbítja a kapott információkat. Az események gyors és hatékony felszámolása érdekében, a Vármegyei Műveletirányítás Ügyelet felé jelentést tett a keletkezett káresetek helyszíneire vonatkozó fontos adatokról. A bekövetkezett eseményeket - a hatályos belső szabályzók alapján - jelenti a tűzoltóparancsnoknak, kirendeltségvezetőnek, valamint a KvK szakterületi vezetőinek.

XI. TÁRSSZERVEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAI, ÉRTÉKELÉSE

A beavatkozások, káresemények eredményes végrehajtása, felszámolása érdekében a társszervekkel, szervezetekkel és együttműködőkkel az együttműködés folyamatos és megfelelő volt, ezen belül szorosabb a rendőrséggel, a mentőszolgálattal és a honvédséggel.

XII. HTP MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI

A HTP működésének feltételei biztosítottak. A mentő-tűzvédelmi feladatokat 4 tűzoltó gépjármű folyamatos készenlétben tartásával végzi a HTP. Az irányítói, ügyintézői feladatok végrehajtásához 2 ügyintéző gépjármű áll rendelkezésre. A gépjárműveket a **13. számú melléklet** tartalmazza.
A gépjárművek üzembiztonságának biztosítás érdekében a karbantartási munkákat, valamint a helyben javítható kisebb meghibásodásokat a HTP saját állománnyal hajtotta végre. A szolgáltató igénybevételével történő javításokat a garanciális járművek kivételével, a BM HEROS LEK Kft. szervizhálózatán keresztül végeztette el a Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Műszaki Osztálya.
A készenlétben tartott gépjárművek, berendezések, eszközök, felszerelések a működtetéséhez (üzembe helyezés, felülvizsgálat) szükséges érvényes felülvizsgálatokkal rendelkeznek, az ezekről szóló nyilvántartás naprakész. A szakfelszerelések állapota jó, az esetlegesen tönkrement meghibásodott felszerelések a Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság központi raktárából kerültek pótlásra. A bevetési ruhák tisztítását helyben végeztük.

XIII. SPORTTEVÉKENYSÉG, KAPCSOLATTARTÁS A LAKOSSÁGGAL

A 2024. évben részt vettünk a vármegyei tűzoltó sport versenyen. A „Nyitott szertárkapuk” rendezvény megrendezésére került melyen 94 ember látogatta meg a laktanyánkat. 10 alkalommal tartottunk bemutatót és 4 alkalommal látogatták meg a gyerekek a tűzoltóságot. A társadalmilag nehezebben elérhető rétegek tűzvédelmi felkészítése érdekében nyugdíjasklubokban 3 alkalommal előadás összesen 75 fő részére.

XIV. A KÖVETKEZŐ ÉV FELADATAI

Mentő-tűzvédelem kapcsán továbbra is kiemelt cél, hogy az állampolgárok a lehető legmagasabb szakmai színvonalon gyors segítséget kapjanak. A tűzoltási- és műszaki mentési tervvel rendelkező létesítményekben tovább folytatódnak a gyakorlatok, különös tekintettel a kiemelt fontosságú létesítményekben.
A KvMB továbbra is ellátja a kapcsolattartó szerepét az önkormányzatokkal. A HTP a KvMB keresztül a járási, települési mentőcsoportok, valamint a HVB munkáját figyelemmel kíséri. Tervezzük a felmenő rendszerű Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny megrendezését. Nagy figyelmet fordítunk a továbbjutott csapatok versenyre való felkészítésére. 2025-ben tűzoltásvezetői tanfolyam szervezését tervezzük a ÖTE-k számára. Fontos feladat a közösségi szolgálatteljesítés szervezése, a jelentkezők fogadása, foglalkoztatása. A továbbiakban is eleget kívánunk tenni minden olyan felkérésnek, melyek során bemutatóinkkal munkánkat, szervezetünket ismerhetik meg az érdeklődők. Új lehetőségeket alkalmazva minél látványosabb, életszerűbb bemutatókat tervezünk. A bemutatók alkalmával minél nagyobb közönséghez eljuttatva, felhívjuk a figyelmet a tűzmegelőzés fontosságára és a tűzvédelmi szabályok betartására.

Melléklet: 8 oldal (mellékletek)

Terjedelem: 10 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)
Kapják: címzett (Veszprém VMKI-biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Nova SZEÜSZ)

Cím: 8105 Pétfürdő, Hősök tere 9.
Telefon: +36 (88) 590-623
E-mail: petfurdo.ht@katved.gov.hu
Hivatali Kapu azonosító:769207129

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Működési terület
2. sz. melléklet: Települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása
3. sz. melléklet: 2024. évi káresemények beavatkozás szerinti statisztikája
4. sz. melléklet: ÖTP-k tevékenysége a működési területünkön
5. sz. melléklet: Tűzesetek
6. sz. melléklet: Műszaki Mentések
7. sz. melléklet: Tűzesetek számának összehasonlítása
8. sz. melléklet: Műszaki Mentések számának összehasonlítása
9. sz. melléklet: Tűzesetek száma települések szerint
10. sz. melléklet: Műszaki mentések száma települések szerint
11. sz. melléklet: Lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai
12. sz. melléklet: Köteles polgári védelmi szervezet településenkénti létszáma
13. sz. melléklet: Tűzoltó-parancsnokság gépjárművei

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet (Működési terület)

A Pétfürdői HTP működési területe			
Sorszám	**Működési terület**	**ÖTP**	**Beavatkozó ÖTE**
1.	Bakonynána	Zirc ÖTP	
2.	Bakonyoszlop	Zirc ÖTP	Bakonyoszlop ÖTE
3.	Berhida		
4.	Csetény	Zirc ÖTP	
5.	Dudar	Zirc ÖTP	
6.	Hajmáskér		
7.	Isztimér- Hétházpuszta		
8.	Isztimér-Királyszállás		
9.	Jásd		Jásd ÖTE
10.	Jenő	Polgárdi ÖTP	
11.	Küngös		
12.	Nádasdladány	Polgárdi ÖTP	
13.	Ősi		
14.	Öskü		
15.	Pétfürdő		
16.	Szápár	Zirc ÖTP	
17.	Tés		
18.	Várpalota		

2. számú melléklet (Települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása)

S. sz.	**JÁRÁSI SZÉKHELY TELEPÜLÉSEI és KATASZTRÓFAVÉDELMI OSZTÁLYBA SOROLÁS KATEGÓRIÁI** (Pétfürdői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén)	
	V Á R P A L O T A I J Á R Á S	
1.	**V Á R P A L O T A**	I.
2.	**PÉTFÜRDŐ**	I.
3.	**B E R H I D A**	I.
4.	**ŐSI**	I.
5.	Öskü	II.
6.	Jásd	II.
7.	Tés	II.
	V E S Z P R É M I J Á R Á S	
1.	Hajmáskér	II.
	B A L A T O N A L M Á D I J Á R Á S	
1.	Küngös	III.
	Z I R C I J Á R Á S	
1.	Bakonynána	III.
2.	Bakonyoszlop	III.
3.	Csetény	III.
4.	Dudar	II.
5.	Szápár	III.
	S Z É K E S F E H É R V Á R I J Á R Á S	
1.	Jenő	III.
2.	Nádasdladány	II.
	M Ó R I J Á R Á S	
3.	Isztimér Hétházpuszta	II.
4.	Isztimér Királyszállás	II.

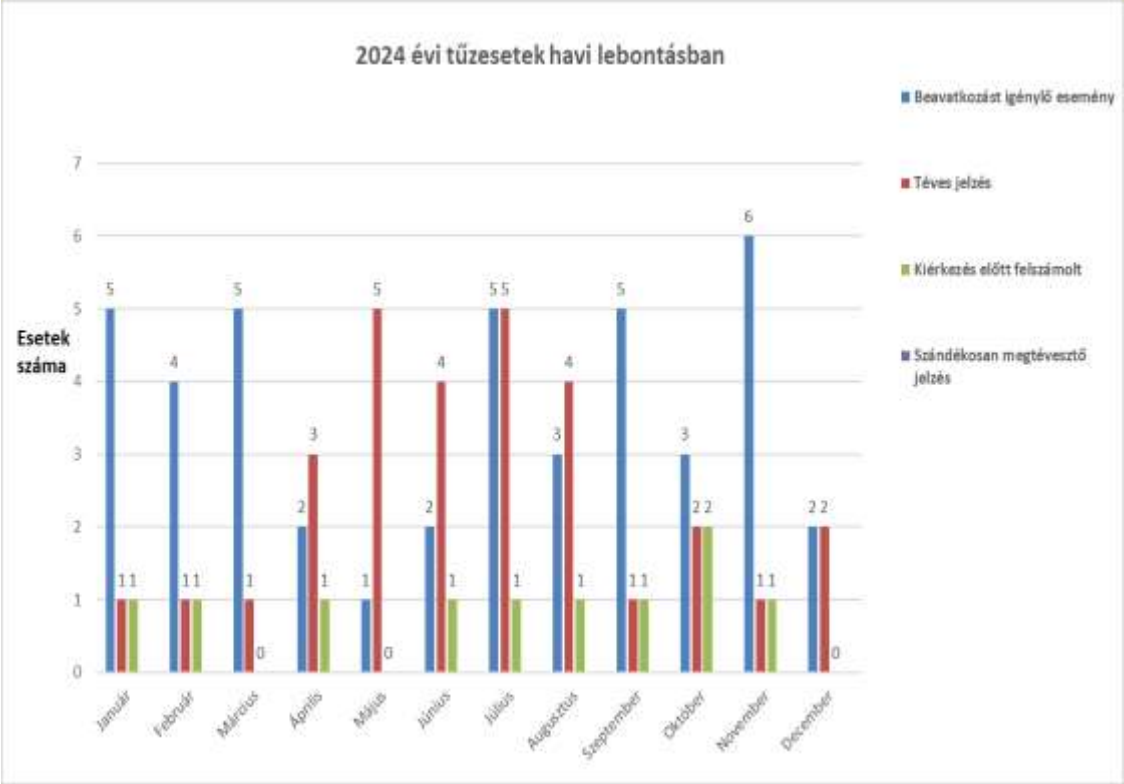
3. számú melléklet (2024. évi káresemények beavatkozás szerinti statisztikája)

Káresetek:	**Darabszám:**
Tűzesetek	**43**
Műszaki mentések	**158**
Téves jelzések	*72*
Kiérkezés előtt felszámolt	*20*
Szándékosan megtévesztő jelzés	*0*
Összesen:	**293**

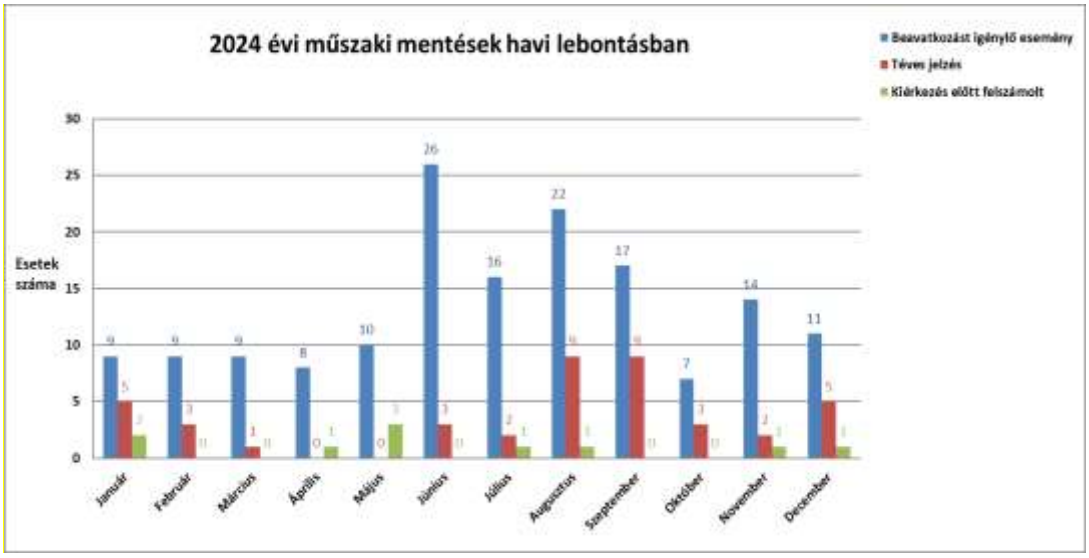
4. számú melléklet (ÖTP-k tevékenysége a működési területünkön)

	Zirci ÖTP	Polgárdi ÖTP
Tűzeset	4	1
Műszaki mentés	24	8
Kiérkezés előtt felszámolt	6	1
Téves jelzés	11	7
Összesen	45	17

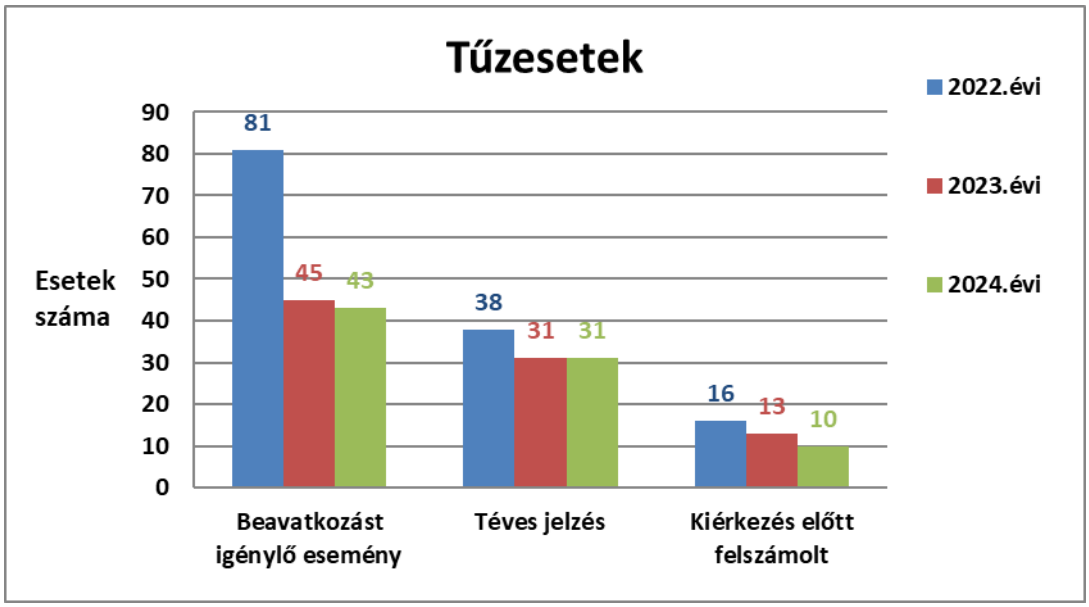
5. számú melléklet (Tűzesetek)



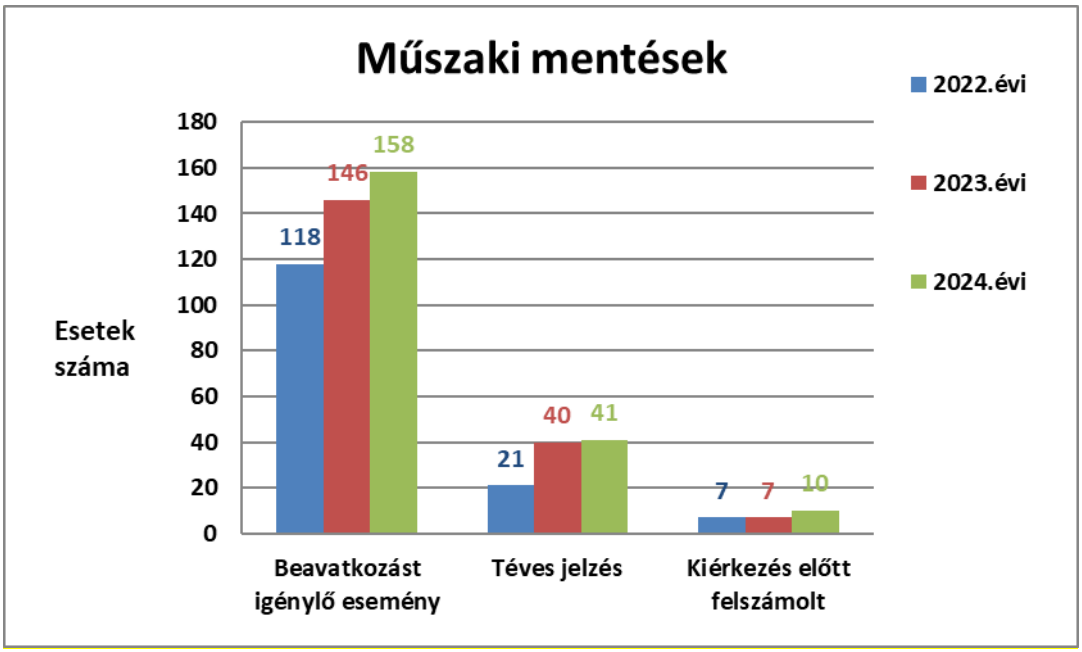
6. számú melléklet (Műszaki Mentések)



7. számú melléklet (Tűzesetek számának összehasonlítása)



8. számú melléklet (Műszaki Mentések számának összehasonlítása)



9. számú melléklet (Tűzesetek száma települések szerint)

	Beavatkozást igénylő esemény	Kiérkezés előtt felszámolt	Téves jelzés	Szándékosan megtévesztő jelzés
Várpalota	19	6	19	-
Pétfürdő	2	-	6	-
Berhida	12	2	2	-
Ősi	3	1	-	-
Öskü	3	-	2	-
Tés	-	-	-	-
Hajmáskér	3	1	-	-
Nádasdladány	1	-	1	-
Küngös	-	-	-	-
Bakonynána	-	-	-	-
Bakonyoszlop	-	-	-	-
Jenő	-	-	-	-
Szápár	-	-	-	-
Dudar	-	-	-	-
Isztimér-Királyszállás	-	-	-	-
Jásd	-	-	-	-

10. számú melléklet (Műszaki mentések száma települések szerint)

	Beavatkozást igénylő esemény	Kiérkezés előtt felszámolt	Téves jelzés	Szándékosan megtévesztő jelzés
Várpalota	77	6	21	-
Pétfürdő	17	1	8	-
Berhida	14	-	5	-
Ősi	4	1	3	-
Öskü	7	1	-	-
Tés	4	-	-	-
Hajmáskér	30	1	4	-
Nádasdladány	2	-	-	-
Küngös	-	-	-	-
Bakonynána	-	-	-	-
Bakonyoszlop	-	-	-	-
Jenő	-	-	-	-
Szápár	-	-	-	-
Dudar	-	-	-	-
Isztimér Hétházpuszta	-	-	-	-
Jásd	2	-	-	-

11. számú melléklet (Lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai)

Természeti eredetű kockázati helyszíni ellenőrzés	5
Melegedő hely ellenőrzés	5
Téli rendkívüli időjárásra történő felkészülési feladatokhoz kapcsolódó szemle	0
Káreseti helyszíni szemle lefolytatására vízkárral kapcsolatosan	0
Vis maior előzetes helyszíni szemle	1

12. számú melléklet (Köteles polgári védelmi szervezet létszáma, településenként)

Várpalota	300 fő
Berhida	150 fő
Ősi	50 fő
Pétfürdő	50 fő
Jásd	20 fő
Tés	20 fő
Vilonya	20 fő
Öskü	50 fő

13. számú melléklet (Tűzoltó-parancsnokság gépjárművei)

Szer megnevezése	Szerrend	Típus
Gépjárműfecskendő	Pét/1	Rába Aquadux 4000 R-16
Vízszállító gépjármű	Pét/Vízszállító	Renault Aquarius Kerax 420
Magasból-mentő	Pét/Létra	Iveco Magirus M32L 160E32
Erdőtüzes gépjármű	Pét/Erdő	VW Amarok
Tűzoltás-vezetői gépjármű	Ügyintéző	Skoda Fabia
KvMB gépjármű	Ügyintéző	Suzuki SX4

Polgárdi Város Önkormányzata

8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Tel/fax: (22) 576-230
E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu
www.polgardi.hu

Jenő Község Önkormányzata
részére

Tárgy: Polgárdi és Környéke Hírei együttműködés 2025.

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!

2020-ban kezdte meg működését a lakosság számára ingyenesen hozzáférhető Polgárdi és Környéke Hírei című kistérségi lap, amely nagy formátumban, színes műnyomó felületen biztosítja a cikkek, képek, illusztrációk, lakossági és céges hirdetések kiváló minőségben történő megjelenését. Az újság terjesztési területe Polgárdi városa mellett jelenleg Füle, Sárszentmihály, Jenő, Kőszárhegy és Szabadbattyán. Az idei évtől a megjelenést Nádasdladány, Sárkeszi, Tác és Úrhida településekkel bővítjük. Lapunk – amelynek olvasótábora a 5 év alatt eddig is bővült, a térségben élők életéről, mindennapjairól és ünnepeiről szóló színes cikkei pedig egyre nagyobb népszerűségnek örvendenek – így több mint 9000 háztartásba fog eljutni.

A lap kiadójaként felajánljuk együttműködésünket az Önök települése számára, azaz lapszámainkban térségi települési oldalainkon térítésmentes felületen biztosítjuk az együttműködésben résztvevő önkormányzatok szöveges-képes anyagainak, cikkeinek, beszámolóinak (szerkesztőségünkkel egyeztetett formában történő) megjelenését. Ezért a települések testületeitől (az eddigi gyakorlat szerint) anyagi hozzájárulás helyett csupán annyit kérünk, hogy a postaládákba történő terjesztést helyi szinten szíveskedjenek megoldani.

Megelőlegezve a bizalmat, természetesen folyamatosan feldolgoztunk az eddigi években is a településhez kötődő témákat. Ám együttműködésünkkel az önkormányzati kommunikáció is erősödhetne anélkül, hogy ez bármilyen terhet róna a településükre.

Levelemhez mellékelten megküldöm a Polgárdi és Környéke Hírei legutóbbi számát, továbbá egy idei évi címlap tervét, amely az együttműködő partnerekkel egyeztetve természetesen módosítható. Mielőbb várjuk szíves visszajelzésüket, önkormányzatuk állásfoglalását arról, hogy az idei esztendőben együtt tudunk-e működni fentiekkel kapcsolatban. Illetve egy előre egyeztetett időpontban szívesen állunk rendelkezésükre a részletek személyes megbeszélésére!

Polgárdi, 2025. február 10.

Üdvözlettel:

Polgárdi Város Önkormányzata 1.

Héja Ágnes
alpolgármester
PKH főszerkesztő

Polgárdi és Környéke Hírei együttműködés 2025.

Feladó onkormanyzat@polgardi.hu <onkormanyzat@polgardi.hu>
Címzett onkormanyzat@jeno.hu <onkormanyzat@jeno.hu>
Dátum 2025-02-12 14:39

Jenő Község Önkormányzata részére.pdf (~875 KB)

Jenő Község Önkormányzata

részére

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!

Csatoltan megküldöm fenti tárgyú levelünket további szíves felhasználásra.

Tisztelettel:

POLGÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Polgárdi Polgármesteri Hivatal
Titkárság

JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.
Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Előterjesztés

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 27-én 08:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén a törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A településen 2024. október 10-én került sor az alakuló ülésre, ahol nem történt meg a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, és az azóta eltelt időben sem került erre sor.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése tételes felsorolást tartalmaz a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában rögzítendőkről. Eszerint:
„53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.
A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:
a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
e) a nyilvánosság biztosításáról;
f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
i) a közmeghallgatásról;
j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről; l) a képviselő-testület bizottságairól.

Az 53. §-ban található tételes felsoroláson kívül az Mötv. több rendelkezése tartalmaz az SZMSZ-ben szabályozandó előírást, amelyet a képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzat megalkotása során figyelembe kell venni, és szabályoznia kell.

Ezek:
- az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja, a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján;
- a vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi;
- a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart;
- a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról;
- a nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik;
- a képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben;
- a név szerinti szavazás és a titkos szavazás módját a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni;
- a szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit;
- a szervezeti és működési szabályzatban szükséges meghatározni azokat az ügyeket, amelyeknek eldöntéséhez minősített többség szükséges;
- az önkormányzati rendeletet a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kell kihirdetni;
- a szervezeti és működési szabályzatban kell rögzíteni a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv – Mötv-ben meghatározotton túli – tartalmi elemeit;
- a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat az önszerveződő közösségeket, amelyeknek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják;
- a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.
- a szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát végző bizottságról;
- a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek;
- a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról;
- a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

A hatályos szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát a fenti szempontok alapján elvégeztük, és a képviselő-testülettel történt előzetes egyeztetést figyelembe véve elkészült a rendelet tervezete, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelet Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelettervezetet fogadja el.

Jenő, 2025. február 14.

Tisztelettel:

Tóth István s. k.
alpolgármester

Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének …../2025. (…….) önkormányzati rendelete

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. ((XII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete a helyi közügyek intézését és a képviselő-testület szervezetének és működésének részleteit, a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 31. cikke és 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet I. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„I. Fejezet
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK”

2. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá a Képviselő-testület és szervei – bizottságok, polgármester, alpolgármester, polgármesteri hivatal, jegyző, aljegyző – működési rendjére.”

3. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat
a) székhelye: 8146 Jenő Batthyány u. 53.
b) működési területe: Jenő Község Közigazgatási területe
c) törzsszáma: 364483
d) adószáma:15364438-2-07
e) KSH statisztikai számjele: 15364438-8411-321-07
f) költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: 11736006-15364438”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testület által létrehozott hivatal
a) megnevezése: Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
b) székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.”

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A képviselő-testület szervei:
a) a polgármester,
b) az Ügyrendi Bizottság,
c) a Polgármesteri Hivatal,
d) a jegyző,
e) az önkormányzat tagságával működő Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás”

4. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „Jelképek” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat jelképei, kitüntetései”

5. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

Az Önkormányzat hivatalos jelképei: az önkormányzati címer és zászló. ”

6. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

A Képviselő-testület által adományozható díjak és kitüntetések alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a díszpolgári cím, kitüntetések adományozásáról szóló 6/2016. (VII. 15.) önkormányzati rendelete tartalmazza.”

7. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „Bélyegzőhasználat” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Önkormányzati bélyegző”

8. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

Az Önkormányzat, a jegyző és az aljegyző bélyegzőjén Magyarország címerét kell feltüntetni."

9. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „Bélyegzőhasználat" alcíme a következő 5/A. §-sal egészül ki:

„5/A. §

(1) Az Önkormányzat bélyegzőjének körirata: Jenő Község Önkormányzata.

(2) A jegyző és az aljegyző hivatalos kör alakú bélyegzőjének körirata:
a) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője,
b) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője.

(3) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre
a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről szóló oklevélen,
b) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
c) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton.

(4) Az önkormányzat bélyegzőjét kell továbbá használni
a) a képviselő-testület és bizottsága meghívóján,
b) a képviselő-testület és bizottsága határozatán,
c) a képviselő-testület és bizottsága üléséről készült jegyzőkönyvön,
d) önkormányzati rendelten
a kiadmányozó neve mellett az aláírás hitelesítésére.

(5) Az 5/A. § (1) bekezdése szerinti bélyegzőt kell használni a polgármester, az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon, a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.

(6) A jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(7) A jegyző gondoskodik a 5/A. §-ban használt bélyegzők nyilvántartásáról."

10. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

5/B. §

(1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltségének hirdetőtábláján történő elhelyezése minősül.

(2) Az önkormányzat honlapjának címe: www.jeno.hu.

(3) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörül figyelembe vételével a polgármester és a jegyző feladata.

5/C. §

(1) A zárt ülés dokumentumainak - beleértve az ülésről készült hangfelvételt is - a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.

5/D. §

(1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(3) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban teheti meg. Az ülést megelőzően írásban benyújtott nyilatkozatot mellékletként az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni, az ülésen tett szóbeli nyilatkozatot az ülés jegyzőkönyvébe kell rögzíteni."

11. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Együttműködés a lakossággal

5/E. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:
a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

5/F. §

A képviselők fogadó óráinak megtartására a Polgármesteri Hivatal áll rendelkezésre. A képviselői fogadó órák lebonyolításához szükséges feltételeket a Polgármesteri Hivatal biztosítja.”

12. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Együttműködés egyéb szervekkel

5/G. §

(1) A képviselő-testület feladatai körében – különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben – együttműködik a területi és országos közigazgatási (államigazgatási) és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a képviselő-testület egyedi határozatával tagjai közül megbízott önkormányzati képviselő feladata.”

13. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Az önkormányzat feladata, hatásköre

5/H. §

(1) A képviselő-testület Mötv. 10. § (2) és 13. § (1) bekezdésében foglalt - feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembevételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(2) Önként vállalt feladat – amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe – önálló megoldását az önkormányzatnak saját bevétele terhére kell teljesíteni. Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi, technikai és tárgyi feltételeit. Az eljárás során az Ügyrendi Bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatvállalás előtt ideiglenes bizottság is létre hozható, és külső szakértő közreműködése is igénybe vehető. Az előkészítő eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(4) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza az elérendő célokat, a (3) bekezdésben rögzített feltételeket és a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.”

14. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Véleménynyilvánítás a helyi közösséget érintő ügyekben

5/I. §

(1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

(2) Az Ügyrendi Bizottság indítványára a közvetlenül érintett lakosság, érdekképviseleti szerv, vagy civil szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, valamint tesz kezdeményezést az önkormányzat.”

15. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „Általános szabályok” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása”

16. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.”

17. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a 7. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„A képviselő-testület alakuló ülése”

18. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (1a)–(1c) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.

(1b) Az alakuló ülés összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb képviselő, mint korelnök gondoskodik.

(1c) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik."

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

1. az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
2. az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
3. két fő jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása,
4. a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
5. a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
6. a Polgármesteri program ismertetése,
7. a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása,
8. Szavazatszámláló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
9. alpolgármester megválasztása,
10. az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
11. a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
12. az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
13. a képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
14. a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak eskütétele melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
15. képviselői, bizottsági tiszteletdíjakról, természetbeni juttatásokról döntés,
16. az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,
17. tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
18. tájékoztatás a képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokról,
19. tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
20. az alakuló ülés bezárása.

(3) Az alakuló ülésen a **7. §** (2) bekezdésében meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.

(4) Az esküvevő - eskü szövegét előmondó - a helyi választási bizottság elnöke vagy elnökhelyettese, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök. "

19. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„A képviselő-testület rendes ülése

7/A. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.

(2) A képviselő-testület - rendkívüli ülés kivételével - július 1. napja és augusztus 31. napja között nem ülésezik.

(3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott időpontban - lehetőleg csütörtöki napon - tartja. ”

20. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (1)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előre tervezett napirendeket tartalmazza.

(3) Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző december 15. napjáig javaslatot tehetnek a következők:
a) a polgármester, az alpolgármester,
b) a képviselők,
c) a képviselő-testület bizottsága,
d) a jegyző, az aljegyző,
e) az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
f) a település országgyűlési képviselője,
g) a kormányhivatal vezetője.

(4) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és az Ügyrendi Bizottság írásos véleményével terjeszti a Képviselő-testület elé a tárgyév február 28. napjáig.

(5) A munkaterv tartalmazza:
a) a képviselő-testületi ülések és a közmeghallgatás tervezett időpontját,
b) az ülések napirendjeit,
c) az előterjesztő megnevezését
d) az előzetes véleményezésben részt vevő bizottság megnevezését.

(6) Az elfogadott munkatervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni, valamint a település honlapján nyilvánosságra kell hozni. ”

21. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet III. Fejezete a 9. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„A képviselő-testület rendkívüli ülése”

22. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 9. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2) A rendkívüli ülést kell összehívni
a) az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben,
b) ha a képviselők több mint fele, vagy az Ügyrendi Bizottság azt a polgármesternél írásban kezdeményezi,
c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi. ”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő (3)–(7) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(4) A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

(5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, e-mail, levél, személyes kézbesítés. Az ülés időpontjáról a képviselőket telefonon keresztül is értesíteni szükséges.

(6) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az önkormányzat számára.

(7) A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé. ”

23. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Közmeghallgatás

9/A. §

(1) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a lakosságot legalább 8 nappal korábban az erről szóló hirdetménynek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a település közterületein található hirdetőtáblákon való kifüggesztésével, valamint az önkormányzat honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.

(2) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást. A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket, javaslatokat tehetnek.

(3) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet."

24. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Lakossági fórumok

9/B. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű témában lakossági fórumot tart jogszabály előírása, vagy a lakosság, társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, adott tevékenységre, területre vonatkozó döntés előkészítésébe való bevonása okán.

(2) A lakossági fórum meghirdetésére a közmeghallgatás szabályai vonatkoznak."

25. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. "

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor az alpolgármester látja el az (1a) bekezdés szerinti feladatokat. "

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (2a)–(2e) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós - 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2b) Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:
a) a 30 napot meghaladó betegség,
b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
c) a külszolgálat, vagy
d) az Mötv. 70. §-a szerinti felfüggesztés,

e) a képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott képviselő-testületi határozatára vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

(2c) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére, vagy a Jenő Andrássy u. 25. sz. alatti címre kell összehívni.

(2d) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a (2c) bekezdésben meghatározott címeken kívül máshová is összehívható.

(2e) Amennyiben a képviselő-testület a (2c) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon közzé kell tenni. ”

(4) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:
a) az ülés helyét és idejét, jellegét -rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyilvános, zárt;
b) a javasolt napirendi pontokat és azok előadójának megjelölését;
c) a meghívó kiadmányozójának nevét,
d) a meghívó kiadásának időpontját és az önkormányzat bélyegző lenyomatát ”

26. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó képviselőknek történő megküldésével egyidejűleg a Hivatal a lakosságot a meghívó helyben szokásos módon történő közzétételével értesíti. ”

27. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

(1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót meg kell küldeni:
a) a képviselőknek;
b) a jegyzőnek;
c) az aljegyzőnek;
d) az önkormányzati intézmények vezetőinek a feladatkörükbe tartozó, valamint a feladatkörüket érintő képviselő-testületi előterjesztések tárgyalásakor;
e) annak, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket fő szabályként elektronikus úton kell a képviselők részére postázni a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 5 nappal.

(3) Az elektronikus postázás során a képviselők és a bizottsági tagok részére az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni a meghívót és az előterjesztéseket.

(4) A képviselő-testület nyílt ülése meghívottai részére az ülés meghívóját és az adott napirendhez kapcsolódó előterjesztéseket kell megküldeni az általuk megjelölt postai vagy elektronikus kézbesítési címre.

(5) A képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét elsősorban az alábbiak szerint kell meghatározni:
a) a rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztések,
b) a napirend témájához kapcsolódó meghívottak részvételével zajló előterjesztések,
c) sorrendben azok az előterjesztések, melyek az előzőekben felsoroltak körébe nem tartoznak.

(6) A képviselő-testület nyilvános ülésére meghívottak közül a képviselő-testület és a bizottság ülésein tanácskozási jog illeti meg valamennyi napirend tekintetében a jegyzőt és az aljegyzőt. ”

28. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Napirend

13/A. §

(1) A polgármester, levezető elnök a jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, a képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt. ”

29. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a 14. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„Előterjesztések”

30. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Szóbeli előterjesztés csak kivételesen indokolt esetben kerülhet a Képviselő-testület elé akkor, ha a sürgősségi indítvány benyújtására a 13. § (2) bekezdésében megállapított határidő és a Képviselő-testület ülésének kezdő időpontja között olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügyről szerzett az előterjesztő tudomást, amely esetében a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne.”

31. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 15. § a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:)
„*a)* az előterjesztés tárgyát;
b) a képviselő-testület ülésének időpontját;
c) az előterjesztés készítőjének a nevét, ”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 15. §-a a következő d)–i) ponttal egészül ki:

(Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:)
„*d)* a tényállást,
e) annak áttekintését, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen milyen döntés született,
f) lehetőleg határozati javaslatot, vagy rendelet tervezetet, és azok jogszabályi alapját,
g) határozati javaslat esetén a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését és a határidő megjelölését,
h) amennyiben az előterjesztésről zárt ülést kell tartani, annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) a) pont), zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslat esetében annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) b) és c) pont) és az erről szóló határozat-tervezetet,
i) rendelet-tervezetet és normatív határozatot tartalmazó előterjesztés esetén a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott tartalmú előzetes hatásvizsgálati lapot. ”

32. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő 15/A. §-sal egészül ki:

„15/A. §

Az előterjesztéssel szemben alapvető követelmény, hogy:
a) a téma kifejtéséhez és kellő áttekintéséhez szükséges legrövidebb terjedelemben készüljön,
b) megfogalmazása precíz, tömör, szakszerű és közérthető legyen,
c) csak a téma szempontjából lényeges körülmények bemutatására szorítkozzon elemző és értékelő módon, és
d) ha az ügyben dönteni kell, akkor döntési javaslatot tartalmazzon. ”

33. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. §

(1) Előterjesztésre jogosult:
a) a polgármester;
b) az alpolgármester;
c) a Képviselő-testület bizottságai nevében a bizottságok elnökei;

d) a képviselők;
e) a jegyző;
f) az aljegyző,
g) az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői (intézményvezetők) az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben;
h) a Képviselő-testület vagy a polgármester által felkért személy vagy szerv vezetője.

(2) Amennyiben a benyújtandó előterjesztés témája bizottsági feladatkörbe tartozik, az csak az érintett bizottság előterjesztésében vagy véleményével ellátva kerülhet a Képviselő-testület elé.

(3) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőhöz kell leadni a Képviselő-testület ülését megelőző 10 nappal korábban.

(4) Kizárólag írásban nyújtható be
a) a rendeletalkotás,
b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
c) helyi népszavazás kezdeményezése
tárgykörökben előterjesztés.

(5) A jegyző a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltsége útján gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről, érintettekhez való eljuttatásáról. ”

34. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet III. Fejezete a 17. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„Sürgősségi indítvány”

35. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Sürgősségi indítványnak minősül az olyan – az ülés meghívójában nem szereplő, vagy az ülés összehvását követően felvetődött és döntést igénylő – írásos előterjesztés, melyet annak előterjesztője a 13. § (2) bekezdésében meghatározott időpontot követően, de az ülést megelőző nap 10:00 óráig ad le a jegyző részére.”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 17. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Sürgősségi indítványt szóban is elő lehet terjeszteni, de az előterjesztő részletesen köteles ismertetni az ügy körülményeit, a döntési igény sürgősségét. ”

36. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „Az ülés vezetése” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képivselő-testület ülésének rendje”

37. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 18. § (1)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában, továbbá zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezések alapján.

(3) A polgármester ülésvezetői feladatai és jogkörei a következők:

1. az ülés megnyitása,
2. a határozatképesség megállapítása, majd folyamatos figyelemmel kísérése az ülés során,
3. javaslattétel 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő képviselő személyére,
4. javaslattétel a nyilvános és a zárt ülés napirendi pontjaira,
5. a szó megadása annak, aki – kivételesen fontos, halasztást nem tűrő, de döntést nem igénylő témában – napirend előtti felszólalásra kér szót,
6. napirendi pontonként
   a) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
   b) a vita összefoglalása,
   c) indítványok szavazásra való feltevése,
   d) a szavazás számszerű eredményének megállapítása,
   e) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
7. az ülés rendjének fenntartása,
8. a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsító személy rendre utasítása,
9. az ülés határozott idejű félbeszakítása, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
10. javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
11. tárgyalási szünet elrendelése,
12. napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattétel,
13. felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
14. az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
15. az időszerű kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás,
16. tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
17. tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
18. az ülés bezárása.

(4) A polgármester vagy bármelyik képviselő jogosult kezdeményezni a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik bizottság elnökének kérésére tárgyalási szünetet kell elrendelni. ”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 18. §-a a következő (6)–(11) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja, elhagyja az ülésvezetői széket és a képviselő-testület ülése csak a polgármester szóbeli összehívására folytatódik.

(7) A hallgatóság a képviselő-testület ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(8) A napirendi pontok tárgyalása során az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak jogosultak kérdést intézni.

(9) A vita lezárását, a hozzászólások időtartamának korlátozását a képviselő-testület bármely tagja jogosult javasolni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(10) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor jogosult szót kérni és javaslatot tenni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(11) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a polgármester rendre utasítja. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.”

38. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 19. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, elnapolását. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.”

39. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő 20/A. §-sal egészül ki:

„20/A. §

A polgármester előbb a vitában elhangzott módosító javaslatokat, indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében szavaz a képviselő-testület, majd az esetleges módosítások ismeretében a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről dönt.”

40. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 24. § (4) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A zárt ülés anyaga kizárólag a következő személyeknek adható át:)

„*d)* a jegyzőnek, aljegyzőnek,”

41. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „Döntéshozatal” címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Határozatképesség”

42. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele, azaz 4 fő jelen van. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 25. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Ha az (1) bekezdésben meghatározott számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.”

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Határozatképtelenség esetén a polgármester
a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképessé válik, szünetet rendel el,
b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt. ”

(4) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 25. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A határozatképtelen ülést 5 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. ”

(5) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon felül minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:
a) gazdasági program elfogadása,
b) 5 millió Ft-nál nagyobb összegű hitelfelvétel,
c) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
d) kitüntetés, elismerés, díszpolgári cím adományozása,

e) helyi népszavazás,
f) a képviselő-testület hatáskörének átruházása, átruházott hatáskör visszavonása,
g) rendkívüli közmeghallgatás elrendelése,
h) érintettség bejelentése elmulasztásának kimondása, jogkövetkezmény megállapítása."

(6) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 25. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a Képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. A képviselő-testület határozatát a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltségének hirdetőtábláján 15 napra ki kell függeszteni. E rendelkezés alkalmazása során a Képviselő-testület és a bizottsági munkában való részvétellel kapcsolatos mulasztás külön-külön értékelendő és vizsgálandó."

43. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Szavazni „igen", „nem", vagy „tartózkodom" szavazattal lehet. A szavazás során a polgármester először az „igen" szavazatok, majd a „nem" szavazatok, végül a „tartózkodom" szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell."

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 26. §-a a következő (1a)–(1c) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A határozati javaslatról, rendelet-tervezetről vagy egyéb javaslatról, indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy:
a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadálya,
b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára, vagy
c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többségű szavazat szükséges.

(1b) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles azt jelezni a képviselő-testület felé.

(1c) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni."

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 26. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként dönt.

(4) A titkos szavazást a képviselő-testületi ülésen megválasztott szavazatszámláló bizottság ad hoc bizottságként bonyolítja le. A bizottság 3 képviselő tagból áll. A bizottság urna és szavazólapok segítségével összegyűjti, majd a szavazás után összeszámolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.”

(4) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 26. §-a a következő (4a)–(4f) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:
a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltenként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.

(4b) Érvényes a szavazat, ha:
a) a Bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és
b) a (4a) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
c) a (4a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(4c) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámlálásról – a jegyző közreműködésével - külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(4d) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
a) a szavazás időpontját, helyszínét,
b) a Bizottság tagjainak nevét, aláírását,
c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,
d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
e) a szavazólapot átvett képviselők számát,
f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,
g) az érvényes szavazatok közül az igen, a nem és a tartózkodom szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.

(4e) A szavazatszámlálás befejezését követően a jegyzőkönyvet a Bizottság átadja a polgármesternek. A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(4f) A titkos szavazás szavazólapjai - rontott, érvényes, érvénytelen - a (4d) bekezdés szerinti jegyzőkönyv mellékletét képezik. ”

(5) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 26. § (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(7) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha az Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltakon túl azt:

a) a polgármester;
b) az alpolgármester vagy
c) a képviselő
kezdeményezi.

(8) A név szerinti szavazásnál a jegyző az írásos névsorról betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző írásban felvezeti a névsorra a képviselő neve mellé. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell. ”

(6) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 26. §-a a következő (9) és (10) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Név szerinti szavazás megkezdése előtt a polgármester szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy a név szerinti szavazáshoz szükséges névsort (a továbbiakban: névsor) a jegyzőkönyvvezető előkészítse. A névsoron fel kell tüntetni az ülés időpontját, továbbá a napirendi pont címét. A névsort a szavazás lezárását követően a jegyző aláírásával hitelesíti és bélyegző lenyomattal látja el.

(10) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.”

44. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a 28. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„Önkormányzati rendelet, határozat”

45. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat rendeleteit naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése a magyar közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint történik. ”

46. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület határozatait naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése az IM rendelet 15. §-ában foglaltak szerint történik. ”

47. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 32. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén, az „Egyebek” napirend keretében, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, kérdést tehet fel.

(2) A kérdés a Képviselő-testület (át nem ruházott, illetve átruházott) hatáskörébe tartozó, önkormányzati ügyre irányuló felvilágosítás iránti kérés, illetve felvetés megfogalmazása a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz vagy a Képviselő-testület bizottságának elnökéhez.

(3) A kérdésre a Képviselő-testület ülésén – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – kell választ adni.

(4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a kérdést feltevő képviselő nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról vita nélkül határoz.”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 32. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Ha a kérdésre adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. A kérdés alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. A kérdés kivizsgálásába a kérdés feltevő képviselőt be kell vonni.”

48. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 35. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát vagy igazolatlanságát;
b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat;
c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szó szerinti rögzítését;
d) az önkormányzati bélyegző lenyomatát.

(2) A képviselő-testület ülésén készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza.”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 35. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A képviselő-testület ülésének egészéről, vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha azt a polgármester, vagy a jelen lévő képviselők több, mint fele kezdeményezi. ”

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 35. § (3)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell
a) az ülés meghívóját,
b) a jelenléti ívet,
c) az írásos előterjesztések egy-egy példányát,
d) a bizottság javaslatait, véleményét,
e) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot,
f) a képviselők kérése alapján
  fa) a képviselői indítványokat,
  fb) a képviselői hozzászólásokat,
g) a név szerinti vagy a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá. Amennyiben a testületi ülésen a jegyző akadályoztatása miatt az aljegyző vesz részt, a jegyzőkönyvet - mint a jegyzőkönyv tartalmáért felelős - az aljegyző is aláírja.

(5) A képviselő-testület üléséről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyből egy példányt a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységnél kell elhelyezni, egy példányt pedig a községi könyvtárnak kell megküldeni.

(6) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározot betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a Polgármesteri Hivatalban őrzött irattári példány átadásával csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.”

(4) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 35. §-a a következő (7)–(10) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Zárt ülésről készült jegyzőkönyv vezetése megegyezik az általános szabályokkal, de a zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységnél kell zárt helyen tárolni.

(9) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit beköttetni nem szabad.

(10) A képviselő-testület tagja a testületi ülésen hozott döntések részletes szavazati eredményének írásbeli kiadását kezdeményezhezti. A kezdeményezést követő 5 napon belül a jegyző gondoskodik a kiadásról. ”

49. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati képviselőt - e megbízatásából eredően - az Mötv. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik. ”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 36. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő - az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl - köteles:
a) előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén nem tud megjelenni, vagy megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
b) a Képviselő-testület, annak bizottsága vagy a polgármester megbízása alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni.”

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 36. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:
a) betegség,
b) kórházi ellátás,
c) közlekedési akadály,
d) időjárási akadály,
e) külszolgálat,
f) szabadság,
g) munkahelyi elfoglaltság,
h) külföldi tartózkodás.”

50. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében előkészítő, véleményező, javaslattevő, egymással mellérendeltségi viszonyban álló bizottságokat hoz létre.

(2) A Bizottságok létrehozására, elnökének és tagjainak megválasztására, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a bizottság elnökének és tagjának lemondására az Mötv. 58. § (1)-(3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadóak.

(3) A Képviselő-testület bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

(4) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma: 3 fő.

(5) A bizottság aktuális névsorát a jegyző a hivatal hirdetőtábláján függeszti ki.

(6) [1]A (3) bekezdésben meghatározott bizottságon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre, meghatározott időre, vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottság a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnik.

(7) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma legalább 3 fő képviselő.

(8) A bizottságok ügyviteli feldatait a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltége látja el.

(9) A bizottság szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal ülésezik.

(10) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

(11) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni e rendelet 13. §-ában felsoroltakat azzal, hogy a 13. § e) pontja esetén a polgármester helyett értelemszerűen a bizottság elnöke értendő

(12) A bizottságot az Mötv. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni
a) a képviselő-testület döntése alapján,
b) a bizottsági tagok 50 %-ának indítványára.

(13) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(14) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a bizottsági ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábbi időpontban kell a meghívottakhoz eljuttatni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt. A bizottsági ülésre szóló meghívót minden képviselőnek meg kell küldeni.

(15) A bizottsági ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság képviselő tagjaihoz a 13. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint kell eljuttatni.

(16) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése és 60. §-a irányadó. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztására a 25. § (6) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

(17) A bizottság határozathozatalára, szavazati arányára a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(18) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

(19) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint.

(20) A bizottság üléséről - a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok szerint - jegyzőkönyvet kell készíteni, azzal, hogy a bizottsági jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által az ülésen választott egy tagja írja alá. Amennyiben a bizottság ülését az elnök akadályoztatása miatt a korelnök hívja össze és vezeti, úgy a jegyzőkönyv aláírása az összehívó korelnök feladata.

(21) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(22) A képviselő-testület bizottságokra átruházott feladat- és hatásköreit a rendelet 4. melléklete, a Bizottságok feladat- és hatásköreit a rendelet 5. melléklete tartalmazza. ”

51. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 38. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A polgármester képviselő-testület által átruházott feladat és hatásköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 38. §-a a következő (5a) és (5b) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A polgármester a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejével megegyező időben tartja fogadóóráját.

(5b) A polgármester munkáját a képviselő-testület évenként egy alkalommal, szeptember hónapban értékeli. ”

52. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 39. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a tagjaiból egy alpolgármestert választ, aki a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 39. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok. ”

53. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 40. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyző Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról;
b) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
c) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról;

d) gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek technikai, ügyviteli feltételeiről;
e) biztosítja a köztisztviselők rendszeres képzését, továbbképzését."

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület jegyzőre átruházott feladat- és hatásköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza."

54. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet VIII. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás

41/A. §

(1) A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatának vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi, mely bizottság gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

(2) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásra az Mötv. 39. §-ának rendelkezései az irányadók."

55. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet IX. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„IX. Fejezet
A képviselő-testület hivatala"

56. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 42. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Polgármesteri Hivatal működését az Mötv. 84. § (1) bekezdése és a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint végzi.

(2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadási rendjét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) A Polgármesteri Hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza."

57. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet IX. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„Az önkormányzat társulásai

42/A. §

(1) Az önkormányzat feladatai ellátása érdekében a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja.

(2) A képviselő-testület önkormányzati társulásra átruházott feladat- és hatásköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.”

58. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet IX. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

42/B. §

(1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(2) Az együttes ülés tartását a társulás tanácsa, vagy a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a polgármester a képviselő-testületi ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes képviselő-testületi ülés esetén döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

(3) Az együttes ülést a gesztor önkormányzat polgármestere, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gesztor önkormányzat alpolgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a határozati javaslatot, a módosító javaslatokat, és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön, képviselő-testületenként kell megállapítani. Az ülést vezető elnök megállapítja, hogy a határozatot mely testület fogadta el.

(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint írják alá.”

59. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 43. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a tárgyévi költségvetését rendelettel állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti rendeletben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben és módon lát el.”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 43. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az önkormányzat költségvetésében nevesített vagy nem nevesített 50 ezer Ft összeget meghaladó kifizetésekhez - kivéve élelmezési, közüzemi és telekommunikációs számlák és kiadások- a képviselő-testület tárgyévben hozott határozatával megbízott kettő képviselő hozzájárulása szükséges. ”

60. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet az 5. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

(4) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

(5) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

61. §

Hatályát veszti a Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet

1. „A rendelet hatálya” alcím címe,
2. „Hivatalos megnevezés” alcím címe,
3. 2. § (3) bekezdése,
4. „Kitüntetések” alcím címe,
5. II. Fejezet címe,
6. III. Fejezet címe,
7. 11. §-a,
8. 12. § (2) bekezdése,
9. 26. § (6) bekezdése,
10. 27. §-a,
11. 30. § (2) bekezdése,
12. 32. § (5)–(7) bekezdése,
13. „Közmeghallgatás” alcíme,

14. 36. § (2) bekezdése,
15. „AZ ÜGYRENDI BIZOTTSÁG” alcím címe,
16. 38. § (3) bekezdés k) pontja,
17. 38. § (6) bekezdése,
18. 42. § (4) bekezdése,
19. 43. § (5) bekezdése.

62. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2025. április 1-jén lép hatályba.

(2) A 60. § (3)–(5) bekezdése és az 1–3. melléklet az e rendelet kihirdetését követő második napon lép hatályba.

1. melléklet a 3/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelethez

„*1. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez*

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolásáról

1. települési elismerő és kitüntető címek adományozása,
2. egyházak, sport és civil szervezetek támogatása,
3. községi rendezvények megtartása,
4. köztéri alkotások elhelyezése
5. sport célú létesítmények fenntartásának támogatása
6. közbiztonság helyi feladatainak támogatása”

„2. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók felsorolása

1. Alaptevékenységi besorolás: Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
2. Kormányzati funkciók megnevezése, száma:
2.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.2. 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
2.3. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
2.4. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
2.5. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.6. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2.7. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
2.8. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
2.9. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
2.10. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2.11. 045120 Út, autópálya építése
2.12. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
2.13. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
2.14. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
2.15. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
2.16. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
2.17. 061020 Lakóépület építése
2.18. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
2.19. 064010 Közvilágítás
2.20. 066010 Zöldterület-kezelés
2.21. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
2.22. 072111 Háziorvosi alapellátás
2.23. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
2.24. 072311 Fogorvosi alapellátás
2.25. 072450 Fizikoterápiás szolgáltatás
2.26. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
2.27. 076062 Település-egészségügyi feladatok
2.28. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
2.29. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
2.30. 082010 Kultúra igazgatása
2.31. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2.32. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
2.33. 082044 Könyvtári szolgáltatások
2.34. 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
2.35. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
2.36. 082093 Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
2.37. 082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés

2.38. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
2.39. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
2.40. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
2.41. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
2.42. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
2.43. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
2.44. 107052 Házi segítségnyújtás”

„*3. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez*

A Közös Önkormányzati Hivatal

1. A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítése
1.1. Jegyző
1.2. Aljegyző
1.3. Gazdálkodási-pénzügyi, adóügyi belső szervezeti egység
1.4. Igazgatási belső szervezeti egység
2. A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:
2.1. A hivatal köztisztviselőinek, valamint fizikai alkalmazottainak munkaideje heti 40 óra.
2.2. A heti munkarend:
a) hétfőtől, kedd, csütörtök: 7.30-16.00 óráig 30 perc munkaközi szünettel,
b) szerda: 7.30-17.00 óráig 30 perc munkaközi szünettel
c) péntek: munkaközi szünet nélkül 7.30-12.30 óráig
3. Ügyfélfogadási rend: Közös Önkormányzati Hivatal Jenői Kirendeltsége:
a) hétfő: 8:00-12:00 óráig, 12:30-16:00 óráig
b) szerda: 13:00-17:00 óráig
c) péntek: 8:00-11:00 óráig.”

„4. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület átruházott feladat és hatásköreiről

1. A képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörök:

1.1. Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület használatról szóló 6/2017. (VI. 16.) önkormányzati rendeletében meghatározott hatáskörök gyakorlása.

1.2. A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök gyakorlása.

1.3. A Képviselő-testület döntése alapján megkötendő szerződések aláírása.

2. A képviselő-testület által az Ügyrendi Bizottságra ruházott hatáskörök:

2.1. A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 01.) önkormányzati rendeletében meghatározott rendkívüli települési támogatás, azon belül a pénzbeli ellátás, temetési támogatás és természetbeni támogatásként az étkeztetés megállapítása.

2.2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-ában szabályozott köztemetési ügyekben fennálló hatáskör gyakorlása.

2.3. Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás alapjairól szóló önkormányzati rendelete alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő utakkal összefüggésben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. §-a, 39. § (1) bekezdése, valamint 41. § (2) bekezdése szerinti közútkezelői hozzájárulás megadására vonatkozó hatáskör gyakorlása.

3. A képviselő-testület a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulásra ruházza a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36. §-a alapján ugyanezen törvény 33. §, 34. §, 37. §, 90. § (8) bekezdésekben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatásköreit.

4. A képviselő-testület a jegyzőre ruházza Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 11/2022. (XII. 08) önkormányzati rendelete alapján a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatti közigazgatási eljárás lefolytatásával és a közigazgatási szankció megállapításával kapcsolatos hatáskörét.”

„5. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottsági feladat- és hatáskörökről

1. Az Ügyrendi Bizottság:
1.1. vizsgálja az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit, képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést,
1.2. ellátja a polgármester, az alpolgármester és a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testület elé terjeszti a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést,
1.3. javaslatot tesz rendeletek megalkotására, módosítására.
1.4. a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétellel kapcsolatos döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet,
1.5. véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, stratégiai ellenőrzési tervét,
1.6. véleményezi az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet,
1.7. véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
1.8. véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását,
1.9. véleményezi a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet,
1.10. véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
1.11. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra szóló javaslatot,
1.12. véleményezi a költségvetési beszámolókat,
1.13. véleményezi a belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,
1.14. véleményezi a társadalmi- és civil szervezetek támogatására irányuló javaslatot,
1.15. véleményezi az államháztartáson kívüli forrás átvételére vagy átadására vonatkozó javaslatot.
1.16. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vagyongazdálkodással, vagyongyarapítással kapcsolatos javaslatokat,
1.17. az alakuló ülés kivételével javaslatot tesz a polgármester illetményének és költségtérítésének a megállapítására, módosítására
1.18. véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát,
1.19. véleményezi önkormányzati alapítvány létrehozását, megszüntetését,
1.20. véleményezi a képviselő-testület tárgyévi munkatervét,
1.21. véleményt nyilvánít a képviselő-testület részéről történő önkéntes feladatvállalás előtt lefolytatásra kerülő előkészítő eljárásban,”

Végső előterjesztői indokolás

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén a törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A képviselő-testület elvégezte a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát, melynek eredményeképp a szükségesnek tartott módosításokat elvégezte.

8.1.melléklet

Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelete

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. ((XII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete a helyi közügyek intézését és a képviselő-testület szervezetének és működésének részleteit, a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 31. cikke és 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet I. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„I. Fejezet
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK"

2. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá a Képviselő-testület és szervei – bizottságok, polgármester, alpolgármester, polgármesteri hivatal, jegyző, aljegyző – működési rendjére."

3. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat
a) székhelye: 8146 Jenő Batthyány u. 53.
b) működési területe: Jenő Község Közigazgatási területe
c) törzsszáma: 364483
d) adószáma:15364438-2-07
e) KSH statisztikai számjele: 15364438-8411-321-07
f) költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: 11736006-15364438"

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testület által létrehozott hivatal
a) megnevezése: Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
b) székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66."

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A képviselő-testület szervei:
a) a polgármester,
b) az Ügyrendi Bizottság,
c) a Polgármesteri Hivatal,
d) a jegyző,
e) az önkormányzat tagságával működő Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás"

4. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „Jelképek" alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat jelképei, kitüntetései"

5. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

Az Önkormányzat hivatalos jelképei: az önkormányzati címer és zászló. "

6. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

A Képviselő-testület által adományozható díjak és kitüntetések alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a díszpolgári cím, kitüntetések adományozásáról szóló 6/2016. (VII. 15.) önkormányzati rendelete tartalmazza."

7. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „Bélyegzőhasználat" alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Önkormányzati bélyegző"

8. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

Az Önkormányzat, a jegyző és az aljegyző bélyegzőjén Magyarország címerét kell feltüntetni."

9. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „Bélyegzőhasználat" alcíme a következő 5/A. §-sal egészül ki:

„5/A. §

(1) Az Önkormányzat bélyegzőjének körirata: Jenő Község Önkormányzata.

(2) A jegyző és az aljegyző hivatalos kör alakú bélyegzőjének körirata:
a) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője,
b) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője.

(3) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre
a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről szóló oklevélen,
b) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
c) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton.

(4) Az önkormányzat bélyegzőjét kell továbbá használni
a) a képviselő-testület és bizottsága meghívóján,
b) a képviselő-testület és bizottsága határozatán,
c) a képviselő-testület és bizottsága üléséről készült jegyzőkönyvön,
d) önkormányzati rendelten
a kiadmányozó neve mellett az aláírás hitelesítésére.

(5) Az 5/A. § (1) bekezdése szerinti bélyegzőt kell használni a polgármester, az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon, a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.

(6) A jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(7) A jegyző gondoskodik a 5/A. §-ban használt bélyegzők nyilvántartásáról."

10. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

5/B. §

(1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltségének hirdetőtábláján történő elhelyezése minősül.

(2) Az önkormányzat honlapjának címe: www.jeno.hu.

(3) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörül figyelembe vételével a polgármester és a jegyző feladata.

5/C. §

(1) A zárt ülés dokumentumainak - beleértve az ülésről készült hangfelvételt is - a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.

5/D. §

(1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(3) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban teheti meg. Az ülést megelőzően írásban benyújtott nyilatkozatot mellékletként az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni, az ülésen tett szóbeli nyilatkozatot az ülés jegyzőkönyvébe kell rögzíteni."

11. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Együttműködés a lakossággal

5/E. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:
a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,

b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

5/F. §

A képviselők fogadó óráinak megtartására a Polgármesteri Hivatal áll rendelkezésre. A képviselői fogadó órák lebonyolításához szükséges feltételeket a Polgármesteri Hivatal biztosítja."

12. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Együttműködés egyéb szervekkel

5/G. §

(1) A képviselő-testület feladatai körében – különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben – együttműködik a területi és országos közigazgatási (államigazgatási) és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a képviselő-testület egyedi határozatával tagjai közül megbízott önkormányzati képviselő feladata."

13. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Az önkormányzat feladata, hatásköre

5/H. §

(1) A képviselő-testület Mötv. 10. § (2) és 13. § (1) bekezdésében foglalt - feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembevételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(2) Önként vállalt feladat – amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe – önálló megoldását az önkormányzatnak saját bevétele terhére kell teljesíteni. Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi, technikai és tárgyi feltételeit. Az eljárás során az Ügyrendi Bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatvállalás előtt ideiglenes bizottság is létre hozható, és külső szakértő közreműködése is

igénybe vehető. Az előkészítő eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(4) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza az elérendő célokat, a (3) bekezdésben rögzített feltételeket és a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza."

14. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Véleménynyilvánítás a helyi közösséget érintő ügyekben

5/I. §

(1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

(2) Az Ügyrendi Bizottság indítványára a közvetlenül érintett lakosság, érdekképviseleti szerv, vagy civil szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, valamint tesz kezdeményezést az önkormányzat."

15. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „Általános szabályok" alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása"

16. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő."

17. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a 7. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„A képviselő-testület alakuló ülése"

18. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (1a)–(1c) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.

(1b) Az alakuló ülés összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb képviselő, mint korelnök gondoskodik.

(1c) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik."

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

1. az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
2. az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
3. két fő jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása,
4. a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
5. a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
6. a Polgármesteri program ismertetése,
7. a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása,
8. Szavazatszámláló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
9. alpolgármester megválasztása,
10. az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
11. a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
12. az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
13. a képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
14. a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak eskütétele melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
15. képviselői, bizottsági tiszteletdíjakról, természetbeni juttatásokról döntés,
16. az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,
17. tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
18. tájékoztatás a képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokról,
19. tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
20. az alakuló ülés bezárása.

(3) Az alakuló ülésen a 7. § (2) bekezdésében meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.

(4) Az esküvevő - eskü szövegét előmondó - a helyi választási bizottság elnöke vagy elnökhelyettese, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök. "

19. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„A képviselő-testület rendes ülése

7/A. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.

(2) A képviselő-testület - rendkívüli ülés kivételével - július 1. napja és augusztus 31. napja között nem ülésezik.

(3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott időpontban - lehetőleg csütörtöki napon - tartja. "

20. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (1)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előre tervezett napirendeket tartalmazza.

(3) Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző december 15. napjáig javaslatot tehetnek a következők:
a) a polgármester, az alpolgármester,
b) a képviselők,
c) a képviselő-testület bizottsága,
d) a jegyző, az aljegyző,
e) az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
f) a település országgyűlési képviselője,
g) a kormányhivatal vezetője.

(4) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és az Ügyrendi Bizottság írásos véleményével terjeszti a Képviselő-testület elé a tárgyév február 28. napjáig.

(5) A munkaterv tartalmazza:
a) a képviselő-testületi ülések és a közmeghallgatás tervezett időpontját,
b) az ülések napirendjeit,
c) az előterjesztő megnevezését
d) az előzetes véleményezésben részt vevő bizottság megnevezését.

(6) Az elfogadott munkatervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni, valamint a település honlapján nyilvánosságra kell hozni. "

21. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet III. Fejezete a 9. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„A képviselő-testület rendkívüli ülése"

22. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 9. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2) A rendkívüli ülést kell összehívni
a) az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben,
b) ha a képviselők több mint fele, vagy az Ügyrendi Bizottság azt a polgármesternél írásban kezdeményezi,
c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi. "

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő (3)–(7) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(4) A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

(5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, e-mail, levél, személyes kézbesítés. Az ülés időpontjáról a képviselőket telefonon keresztül is értesíteni szükséges.

(6) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az önkormányzat számára.

(7) A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé. "

23. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Közmeghallgatás

9/A. §

(1) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a lakosságot legalább 8 nappal korábban az erről szóló hirdetménynek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a település közterületein található hirdetőtáblákon való kifüggesztésével, valamint az önkormányzat honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.

(2) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást. A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket, javaslatokat tehetnek.

(3) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet."

24. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Lakossági fórumok

9/B. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű témában lakossági fórumot tart jogszabály előírása, vagy a lakosság, társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, adott tevékenységre, területre vonatkozó döntés előkészítésébe való bevonása okán.

(2) A lakossági fórum meghirdetésére a közmeghallgatás szabályai vonatkoznak."

25. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. "

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor az alpolgármester látja el az (1a) bekezdés szerinti feladatokat. "

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (2a)–(2e) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós - 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2b) Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:
a) a 30 napot meghaladó betegség,
b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
c) a külszolgálat, vagy
d) az Mötv. 70. §-a szerinti felfüggesztés,
e) a képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott képviselő-testületi határozatára vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

(2c) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére, vagy a Jenő Andrássy u. 25. sz. alatti címre kell összehívni.

(2d) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a (2c) bekezdésben meghatározott címeken kívül máshová is összehívható.

(2e) Amennyiben a képviselő-testület a (2c) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon közzé kell tenni. "

(4) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:
a) az ülés helyét és idejét, jellegét -rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyilvános, zárt;
b) a javasolt napirendi pontokat és azok előadójának megjelölését;
c) a meghívó kiadmányozójának nevét,
d) a meghívó kiadásának időpontját és az önkormányzat bélyegző lenyomatát "

26. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó képviselőknek történő megküldésével egyidejűleg a Hivatal a lakosságot a meghívó helyben szokásos módon történő közzétételével értesíti. "

27. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

(1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót meg kell küldeni:
a) a képviselőknek;
b) a jegyzőnek;
c) az aljegyzőnek;
d) az önkormányzati intézmények vezetőinek a feladatkörükbe tartozó, valamint a feladatkörüket érintő képviselő-testületi előterjesztések tárgyalásakor;
e) annak, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket fő szabályként elektronikus úton kell a képviselők részére postázni a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 5 nappal.

(3) Az elektronikus postázás során a képviselők és a bizottsági tagok részére az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni a meghívót és az előterjesztéseket.

(4) A képviselő-testület nyílt ülése meghívottai részére az ülés meghívóját és az adott napirendhez kapcsolódó előterjesztéseket kell megküldeni az általuk megjelölt postai vagy elektronikus kézbesítési címre.

(5) A képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét elsősorban az alábbiak szerint kell meghatározni:
a) a rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztések,
b) a napirend témájához kapcsolódó meghívottak részvételével zajló előterjesztések,
c) sorrendben azok az előterjesztések, melyek az előzőekben felsoroltak körébe nem tartoznak.

(6) A képviselő-testület nyilvános ülésére meghívottak közül a képviselő-testület és a bizottság ülésein tanácskozási jog illeti meg valamennyi napirend tekintetében a jegyzőt és az aljegyzőt. "

28. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Napirend

13/A. §

(1) A polgármester, levezető elnök a jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, a képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt. "

29. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a 14. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„Előterjesztések"

30. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Szóbeli előterjesztés csak kivételesen indokolt esetben kerülhet a Képviselő-testület elé akkor, ha a sürgősségi indítvány benyújtására a 13. § (2) bekezdésében megállapított határidő és a

Képviselő-testület ülésének kezdő időpontja között olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügyről szerzett az előterjesztő tudomást, amely esetében a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne."

31. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 15. § a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:)
„*a)* az előterjesztés tárgyát;
b) a képviselő-testület ülésének időpontját;
c) az előterjesztés készítőjének a nevét, "

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 15. §-a a következő d)–i) ponttal egészül ki:

(Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:)
„*d)* a tényállást,
e) annak áttekintését, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen milyen döntés született,
f) lehetőleg határozati javaslatot, vagy rendelet tervezetet, és azok jogszabályi alapját,
g) határozati javaslat esetén a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését és a határidő megjelölését,
h) amennyiben az előterjesztésről zárt ülést kell tartani, annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) a) pont), zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslat esetében annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) b) és c) pont) és az erről szóló határozat-tervezetet,
i) rendelet-tervezetet és normatív határozatot tartalmazó előterjesztés esetén a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott tartalmú előzetes hatásvizsgálati lapot. "

32. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő 15/A. §-sal egészül ki:

„15/A. §

Az előterjesztéssel szemben alapvető követelmény, hogy:
a) a téma kifejtéséhez és kellő áttekintéséhez szükséges legrövidebb terjedelemben készüljön,
b) megfogalmazása precíz, tömör, szakszerű és közérthető legyen,
c) csak a téma szempontjából lényeges körülmények bemutatására szorítkozzon elemző és értékelő módon, és
d) ha az ügyben dönteni kell, akkor döntési javaslatot tartalmazzon. "

33. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. §

(1) Előterjesztésre jogosult:
a) a polgármester;
b) az alpolgármester;
c) a Képviselő-testület bizottságai nevében a bizottságok elnökei;
d) a képviselők;
e) a jegyző;
f) az aljegyző,
g) az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői (intézményvezetők) az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben;
h) a Képviselő-testület vagy a polgármester által felkért személy vagy szerv vezetője.

(2) Amennyiben a benyújtandó előterjesztés témája bizottsági feladatkörbe tartozik, az csak az érintett bizottság előterjesztésében vagy véleményével ellátva kerülhet a Képviselő-testület elé.

(3) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőhöz kell leadni a Képviselő-testület ülését megelőző 10 nappal korábban.

(4) Kizárólag írásban nyújtható be
a) a rendeletalkotás,
b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
c) helyi népszavazás kezdeményezése
tárgykörökben előterjesztés.

(5) A jegyző a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltsége útján gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről, érintettekhez való eljuttatásáról. "

34. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet III. Fejezete a 17. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„Sürgősségi indítvány"

35. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Sürgősségi indítványnak minősül az olyan – az ülés meghívójában nem szereplő, vagy az ülés összehvását követően felvetődött és döntést igénylő – írásos előterjesztés, melyet annak előterjesztője a 13. § (2) bekezdésében meghatározott időpontot követően, de az ülést megelőző nap 10:00 óráig ad le a jegyző részére."

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 17. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Sürgősségi indítványt szóban is elő lehet terjeszteni, de az előterjesztő részletesen köteles ismertetni az ügy körülményeit, a döntési igény sürgősségét. "

36. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „Az ülés vezetése" alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képivselő-testület ülésének rendje"

37. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 18. § (1)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában, továbbá zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezések alapján.

(3) A polgármester ülésvezetői feladatai és jogkörei a következők:

1. az ülés megnyitása,
2. a határozatképesség megállapítása, majd folyamatos figyelemmel kísérése az ülés során,
3. javaslattétel 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő képviselő személyére,
4. javaslattétel a nyilvános és a zárt ülés napirendi pontjaira,
5. a szó megadása annak, aki – kivételesen fontos, halasztást nem tűrő, de döntést nem igénylő témában – napirend előtti felszólalásra kér szót,
6. napirendi pontonként
   a) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
   b) a vita összefoglalása,
   c) indítványok szavazásra való feltevése,
   d) a szavazás számszerű eredményének megállapítása,
   e) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
7. az ülés rendjének fenntartása,
8. a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsító személy rendre utasítása,
9. az ülés határozott idejű félbeszakítása, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
10. javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
11. tárgyalási szünet elrendelése,
12. napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattétel,
13. felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
14. az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
15. az időszerű kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás,
16. tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
17. tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
18. az ülés bezárása.

(4) A polgármester vagy bármelyik képviselő jogosult kezdeményezni a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik bizottság elnökének kérésére tárgyalási szünetet kell elrendelni. "

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 18. §-a a következő (6)–(11) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja, elhagyja az ülésvezetői széket és a képviselő-testület ülése csak a polgármester szóbeli összehívására folytatódik.

(7) A hallgatóság a képviselő-testület ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(8) A napirendi pontok tárgyalása során az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak jogosultak kérdést intézni.

(9) A vita lezárását, a hozzászólások időtartamának korlátozását a képviselő-testület bármely tagja jogosult javasolni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(10) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor jogosult szót kérni és javaslatot tenni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(11) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a polgármester rendre utasítja. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet."

38. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 19. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, elnapolását. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz."

39. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a következő 20/A. §-sal egészül ki:

„20/A. §

A polgármester előbb a vitában elhangzott módosító javaslatokat, indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében szavaz a képviselő-testület, majd az esetleges módosítások ismeretében a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről dönt."

40. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 24. § (4) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A zárt ülés anyaga kizárólag a következő személyeknek adható át:)
„d) a jegyzőnek, aljegyzőnek,"

41. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „Döntéshozatal" címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Határozatképesség"

42. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele, azaz 4 fő jelen van. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni."

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 25. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Ha az (1) bekezdésben meghatározott számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen."

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Határozatképtelenség esetén a polgármester
a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképessé válik, szünetet rendel el,
b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt. "

(4) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 25. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A határozatképtelen ülést 5 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. "

(5) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon felül minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:

a) gazdasági program elfogadása,
b) 5 millió Ft-nál nagyobb összegű hitelfelvétel,
c) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
d) kitüntetés, elismerés, díszpolgári cím adományozása,
e) helyi népszavazás,
f) a képviselő-testület hatáskörének átruházása, átruházott hatáskör visszavonása,
g) rendkívüli közmeghallgatás elrendelése,
h) érintettség bejelentése elmulasztásának kimondása, jogkövetkezmény megállapítása."

(6) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 25. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a Képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. A képviselő-testület határozatát a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltségének hirdetőtábláján 15 napra ki kell függeszteni. E rendelkezés alkalmazása során a Képviselő-testület és a bizottsági munkában való részvétellel kapcsolatos mulasztás külön-külön értékelendő és vizsgálandó."

43. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Szavazni „igen", „nem", vagy „tartózkodom" szavazattal lehet. A szavazás során a polgármester először az „igen" szavazatok, majd a „nem" szavazatok, végül a „tartózkodom" szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell."

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 26. §-a a következő (1a)–(1c) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A határozati javaslatról, rendelet-tervezetről vagy egyéb javaslatról, indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy:
a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadálya,
b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára, vagy
c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többségű szavazat szükséges.

(1b) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles azt jelezni a képviselő-testület felé.

(1c) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni."

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 26. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként dönt.

(4) A titkos szavazást a képviselő-testületi ülésen megválasztott szavazatszámláló bizottság ad hoc bizottságként bonyolítja le. A bizottság 3 képviselő tagból áll. A bizottság urna és szavazólapok segítségével összegyűjti, majd a szavazás után összeszámolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet."

(4) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 26. §-a a következő (4a)–(4f) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:
a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltenként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.

(4b) Érvényes a szavazat, ha:
a) a Bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és
b) a (4a) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
c) a (4a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(4c) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámlálásról – a jegyző közreműködésével - külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(4d) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
a) a szavazás időpontját, helyszínét,
b) a Bizottság tagjainak nevét, aláírását,
c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,
d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
e) a szavazólapot átvett képviselők számát,
f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,
g) az érvényes szavazatok közül az igen, a nem és a tartózkodom szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.

(4e) A szavazatszámlálás befejezését követően a jegyzőkönyvet a Bizottság átadja a polgármesternek. A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(4f) A titkos szavazás szavazólapjai - rontott, érvényes, érvénytelen - a (4d) bekezdés szerinti jegyzőkönyv mellékletét képezik. "

(5) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 26. § (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(7) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha az Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltakon túl azt:
a) a polgármester;
b) az alpolgármester vagy
c) a képviselő
kezdeményezi.

(8) A név szerinti szavazásnál a jegyző az írásos névsorról betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen", „nem", vagy „tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző írásban felvezeti a névsorra a képviselő neve mellé. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell. "

(6) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 26. §-a a következő (9) és (10) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Név szerinti szavazás megkezdése előtt a polgármester szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy a név szerinti szavazáshoz szükséges névsort (a továbbiakban: névsor) a jegyzőkönyvvezető előkészítse. A névsoron fel kell tüntetni az ülés időpontját, továbbá a napirendi pont címét. A névsort a szavazás lezárását követően a jegyző aláírásával hitelesíti és bélyegző lenyomattal látja el.

(10) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni."

44. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a 28. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„Önkormányzati rendelet, határozat"

45. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat rendeleteit naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése a magyar közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint történik. "

46. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület határozatait naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése az IM rendelet 15. §-ában foglaltak szerint történik. "

47. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 32. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén, az „Egyebek" napirend keretében, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, kérdést tehet fel.

(2) A kérdés a Képviselő-testület (át nem ruházott, illetve átruházott) hatáskörébe tartozó, önkormányzati ügyre irányuló felvilágosítás iránti kérés, illetve felvetés megfogalmazása a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz vagy a Képviselő-testület bizottságának elnökéhez.

(3) A kérdésre a Képviselő-testület ülésén – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – kell választ adni.

(4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a kérdést feltevő képviselő nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról vita nélkül határoz."

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 32. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Ha a kérdésre adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. A kérdés alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. A kérdés kivizsgálásába a kérdés feltevő képviselőt be kell vonni."

48. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 35. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát vagy igazolatlanságát;
b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat;
c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szó szerinti rögzítését;
d) az önkormányzati bélyegző lenyomatát.

(2) A képviselő-testület ülésén készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza."

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 35. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A képviselő-testület ülésének egészéről, vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha azt a polgármester, vagy a jelen lévő képviselők több, mint fele kezdeményezi. "

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 35. § (3)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell
a) az ülés meghívóját,
b) a jelenléti ívet,
c) az írásos előterjesztések egy-egy példányát,
d) a bizottság javaslatait, véleményét,
e) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot,
f) a képviselők kérése alapján
  fa) a képviselői indítványokat,
  fb) a képviselői hozzászólásokat,
g) a név szerinti vagy a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá. Amennyiben a testületi ülésen a jegyző akadályoztatása miatt az aljegyző vesz részt, a jegyzőkönyvet - mint a jegyzőkönyv tartalmáért felelős - az aljegyző is aláírja.

(5) A képviselő-testület üléséről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyből egy példányt a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységnél kell elhelyezni, egy példányt pedig a községi könyvtárnak kell megküldeni.

(6) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározot betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a Polgármesteri Hivatalban őrzött irattári példány átadásával csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni."

(4) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 35. §-a a következő (7)–(10) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Zárt ülésről készült jegyzőkönyv vezetése megegyezik az általános szabályokkal, de a zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységnél kell zárt helyen tárolni.

(9) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit beköttetni nem szabad.

(10) A képviselő-testület tagja a testületi ülésen hozott döntések részletes szavazati eredményének írásbeli kiadását kezdeményezhezti. A kezdeményezést követő 5 napon belül a jegyző gondoskodik a kiadásról. "

49. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati képviselőt - e megbízatásából eredően - az Mötv. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik. "

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 36. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő - az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl - köteles:

a) előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén nem tud megjelenni, vagy megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

b) a Képviselő-testület, annak bizottsága vagy a polgármester megbízása alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni."

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 36. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:

a) betegség,

b) kórházi ellátás,

c) közlekedési akadály,

d) időjárási akadály,

e) külszolgálat,

f) szabadság,

g) munkahelyi elfoglaltság,

h) külföldi tartózkodás."

50. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében előkészítő, véleményező, javaslattevő, egymással mellérendeltségi viszonyban álló bizottságokat hoz létre.

(2) A Bizottságok létrehozására, elnökének és tagjainak megválasztására, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a bizottság elnökének és tagjának lemondására az Mötv. 58. § (1)-(3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadóak.

(3) A Képviselő-testület bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

(4) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma: 3 fő.

(5) A bizottság aktuális névsorát a jegyző a hivatal hirdetőtábláján függeszti ki.

(6) [1]A (3) bekezdésben meghatározott bizottságon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre, meghatározott időre, vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottság a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnik.

(7) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma legalább 3 fő képviselő.

(8) A bizottságok ügyviteli feldatait a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltége látja el.

(9) A bizottság szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal ülésezik.

(10) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

(11) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni e rendelet 13. §-ában felsoroltakat azzal, hogy a 13. § e) pontja esetén a polgármester helyett értelemszerűen a bizottság elnöke értendő

(12) A bizottságot az Mötv. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni
a) a képviselő-testület döntése alapján,
b) a bizottsági tagok 50 %-ának indítványára.

(13) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(14) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a bizottsági ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábbi időpontban kell a meghívottakhoz eljuttatni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt. A bizottsági ülésre szóló meghívót minden képviselőnek meg kell küldeni.

(15) A bizottsági ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság képviselő tagjaihoz a 13. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint kell eljuttatni.

(16) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése és 60. §-a irányadó. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztására a 25. § (6) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

(17) A bizottság határozathozatalára, szavazati arányára a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(18) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

(19) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint.

(20) A bizottság üléséről - a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok szerint - jegyzőkönyvet kell készíteni, azzal, hogy a bizottsági jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által az ülésen választott egy tagja írja alá. Amennyiben a bizottság ülését az elnök

akadályoztatása miatt a korelnök hívja össze és vezeti, úgy a jegyzőkönyv aláírása az összehívó korelnök feladata.

(21) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(22) A képviselő-testület bizottságokra átruházott feladat- és hatásköreit a rendelet 4. melléklete, a Bizottságok feladat- és hatásköreit a rendelet 5. melléklete tartalmazza. "

51. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 38. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A polgármester képviselő-testület által átruházott feladat és hatásköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza."

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 38. §-a a következő (5a) és (5b) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A polgármester a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejével megegyező időben tartja fogadóóráját.

(5b) A polgármester munkáját a képviselő-testület évenként egy alkalommal, szeptember hónapban értékeli. "

52. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 39. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a tagjaiból egy alpolgármestert választ, aki a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el."

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 39. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok. "

53. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 40. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyző Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:
a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról;

b) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
c) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról;
d) gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek technikai, ügyviteli feltételeiről;
e) biztosítja a köztisztviselők rendszeres képzését, továbbképzését."

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület jegyzőre átruházott feladat- és hatásköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza."

54. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet VIII. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás

41/A. §

(1) A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatának vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi, mely bizottság gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

(2) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásra az Mötv. 39. §-ának rendelkezései az irányadók."

55. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet IX. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„IX. Fejezet
A képviselő-testület hivatala"

56. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 42. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Polgármesteri Hivatal működését az Mötv. 84. § (1) bekezdése és a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint végzi.

(2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadási rendjét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) A Polgármesteri Hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza."

57. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet IX. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„Az önkormányzat társulásai

42/A. §

(1) Az önkormányzat feladatai ellátása érdekében a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja.

(2) A képviselő-testület önkormányzati társulásra átruházott feladat- és hatásköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza."

58. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet IX. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

42/B. §

(1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(2) Az együttes ülés tartását a társulás tanácsa, vagy a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a polgármester a képviselő-testületi ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes képviselő-testületi ülés esetén döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

(3) Az együttes ülést a gesztor önkormányzat polgármestere, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gesztor önkormányzat alpolgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a határozati javaslatot, a módosító javaslatokat, és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön, képviselő-testületenként kell megállapítani. Az ülést vezető elnök megállapítja, hogy a határozatot mely testület fogadta el.

(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint írják alá."

59. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 43. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a tárgyévi költségvetését rendelettel állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti rendeletben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben és módon lát el."

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 43. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az önkormányzat költségvetésében nevesített vagy nem nevesített 50 ezer Ft összeget meghaladó kifizetésekhez - kivéve élelmezési, közüzemi és telekommunikációs számlák és kiadások- a képviselő-testület tárgyévben hozott határozatával megbízott kettő képviselő hozzájárulása szükséges. "

60. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet az 5. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

(4) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

(5) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

61. §

Hatályát veszti a Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet

1. „A rendelet hatálya" alcím címe,
2. „Hivatalos megnevezés" alcím címe,
3. 2. § (3) bekezdése,
4. „Kitüntetések" alcím címe,
5. II. Fejezet címe,
6. III. Fejezet címe,
7. 11. §-a,
8. 12. § (2) bekezdése,
9. 26. § (6) bekezdése,
10. 27. §-a,
11. 30. § (2) bekezdése,

12. 32. § (5)–(7) bekezdése,
13. „Közmeghallgatás” alcíme,
14. 36. § (2) bekezdése,
15. „AZ ÜGYRENDI BIZOTTSÁG” alcím címe,
16. 38. § (3) bekezdés k) pontja,
17. 38. § (6) bekezdése,
18. 42. § (4) bekezdése,
19. 43. § (5) bekezdése.

62. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2025. április 1-jén lép hatályba.

(2) A 60. § (3)–(5) bekezdése és az 1–3. melléklet az e rendelet kihirdetését követő második napon lép hatályba.

Tóth István
alpolgármester

Jenő Község Önkormányzata

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025. március 12-én megtörtént.

Jenő, 2025. március 12.

dr. Pahola Tünde
jegyző

Önkormányzati Hivatal Jegyzője 2.

1. melléklet a 3/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolásáról

1. települési elismerő és kitüntető címek adományozása,
2. egyházak, sport és civil szervezetek támogatása,
3. községi rendezvények megtartása,
4. köztéri alkotások elhelyezése
5. sport célú létesítmények fenntartásának támogatása
6. közbiztonság helyi feladatainak támogatása”

„2. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók felsorolása

1. Alaptevékenységi besorolás: Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Kormányzati funkciók megnevezése, száma:

2.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2.2. 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése

2.3. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

2.4. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

2.5. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

2.6. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

2.7. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

2.8. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

2.9. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

2.10. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2.11. 045120 Út, autópálya építése

2.12. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

2.13. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

2.14. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

2.15. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

2.16. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

2.17. 061020 Lakóépület építése

2.18. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

2.19. 064010 Közvilágítás

2.20. 066010 Zöldterület-kezelés

2.21. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

2.22. 072111 Háziorvosi alapellátás

2.23. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

2.24. 072311 Fogorvosi alapellátás

2.25. 072450 Fizikoterápiás szolgáltatás

2.26. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

2.27. 076062 Település-egészségügyi feladatok

2.28. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

2.29. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

2.30. 082010 Kultúra igazgatása

2.31. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

2.32. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

2.33. 082044 Könyvtári szolgáltatások

2.34. 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

2.35. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

2.36. 082093 Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

2.37. 082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés

2.38. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai

2.39. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

2.40. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

2.41. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

2.42. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

2.43. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

2.44. 107052 Házi segítségnyújtás”

„3. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez

A Közös Önkormányzati Hivatal

1. A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítése

1.1. Jegyző

1.2. Aljegyző

1.3. Gazdálkodási-pénzügyi, adóügyi belső szervezeti egység

1.4. Igazgatási belső szervezeti egység

2. A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:

2.1. A hivatal köztisztviselőinek, valamint fizikai alkalmazottainak munkaideje heti 40 óra.

2.2. A heti munkarend:

a) hétfőtől, kedd, csütörtök: 7.30-16.00 óráig 30 perc munkaközi szünettel,

b) szerda: 7.30-17.00 óráig 30 perc munkaközi szünettel

c) péntek: munkaközi szünet nélkül 7.30-12.30 óráig

3. Ügyfélfogadási rend: Közös Önkormányzati Hivatal Jenői Kirendeltsége:

a) hétfő: 8:00-12:00 óráig, 12:30-16:00 óráig

b) szerda: 13:00-17:00 óráig

c) péntek: 8:00-11:00 óráig."

„4. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület átruházott feladat és hatásköreiről

1. A képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörök:

1.1. Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület használatról szóló 6/2017. (VI. 16.) önkormányzati rendeletében meghatározott hatáskörök gyakorlása.

1.2. A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök gyakorlása.

1.3. A Képviselő-testület döntése alapján megkötendő szerződések aláírása.

2. A képviselő-testület által az Ügyrendi Bizottságra ruházott hatáskörök:

2.1. A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 01.) önkormányzati rendeletében meghatározott rendkívüli települési támogatás, azon belül a pénzbeli ellátás, temetési támogatás és természetbeni támogatásként az étkeztetés megállapítása.

2.2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-ában szabályozott köztemetési ügyekben fennálló hatáskör gyakorlása.

2.3. Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás alapjairól szóló önkormányzati rendelete alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő utakkal összefüggésben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. §-a, 39. § (1) bekezdése, valamint 41. § (2) bekezdése szerinti közútkezelői hozzájárulás megadására vonatkozó hatáskör gyakorlása.

3. A képviselő-testület a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulásra ruházza a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36. §-a alapján ugyanezen törvény 33. §, 34. §, 37. §, 90. § (8) bekezdésekben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatásköreit.

4. A képviselő-testület a jegyzőre ruházza Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 11/2022. (XII. 08) önkormányzati rendelete alapján a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatti közigazgatási eljárás lefolytatásával és a közigazgatási szankció megállapításával kapcsolatos hatáskörét."

5. melléklet a 3/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottsági feladat- és hatáskörökről

1. Az Ügyrendi Bizottság:

1.1. vizsgálja az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit, képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést,

1.2. ellátja a polgármester, az alpolgármester és a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testület elé terjeszti a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést,

1.3. javaslatot tesz rendeletek megalkotására, módosítására.

1.4. a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétellel kapcsolatos döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet,

1.5. véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, stratégiai ellenőrzési tervét,

1.6. véleményezi az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet,

1.7. véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,

1.8. véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását,

1.9. véleményezi a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet,

1.10. véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,

1.11. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra szóló javaslatot,

1.12. véleményezi a költségvetési beszámolókat,

1.13. véleményezi a belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,

1.14. véleményezi a társadalmi- és civil szervezetek támogatására irányuló javaslatot,

1.15. véleményezi az államháztartáson kívüli forrás átvételére vagy átadására vonatkozó javaslatot.

1.16. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vagyongazdálkodással, vagyongyarapítással kapcsolatos javaslatokat,

1.17. az alakuló ülés kivételével javaslatot tesz a polgármester illetményének és költségtérítésének a megállapítására, módosítására

1.18. véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát,

1.19. véleményezi önkormányzati alapítvány létrehozását, megszüntetését,

1.20. véleményezi a képviselő-testület tárgyévi munkatervét,

1.21. véleményt nyilvánít a képviselő-testület részéről történő önkéntes feladatvállalás előtt lefolytatásra kerülő előkészítő eljárásban,

audax renewables

ADX14000003157396

Önkormányzati Hivatal
Jenő
Batthyány utca 53
8146

Az Ön felhasználó azonosítója:
1000027963

Audax Renewables Kft.

Az Ön személyes ügyintézőjének elérhetőségei:

Fodor Dorina

dorina.fodor.audax@audaxrenewables.hu

1403
H-K: 8:00-16:00
SZ: 8:00-14:00
CS-P: 8:00-16:00

9013 Győr, Pf. 868

Iktatószám: ADX/00021200-01/2025/1

Ügyintéző neve: Gácsfalviné Horváth Noémi

2025.02.25.

Tárgy: Az Audax Renewables Kft versenypiaci ajánlata

Tisztelt Ügyfelünk!

Levelünk mellékleteként küldjük Önnek a felhasználóváltozáshoz szükséges szerződéses ajánlatunkat.

Ajánlatunkat a szerződésben meghatározott dátumig tudjuk biztosítani, így kérjük a cégszerűen aláírt szerződés egy példányát az Audax Renewables Kft. részére megküldeni szíveskedjen.

E-mail cím: dorina.fodor.audax@audaxrenewables.hu

A cégszerűen aláírt szerződésnek és mellékleteinek a szerződésen feltüntetett érvényességi időn belül be kell érkeznie társaságunkhoz.

Kérjük, figyeljen arra, hogy a szerződés befogadásának feltétele a bankszámlaszám megadása mellett egy, az érvényes elektronikusszámla szolgáltatáshoz kapcsolódó e-mail cím megadása a szerződés első oldalán, mivel 2025-től törvényi kötelezettségeinknek eleget téve számláinkat elektronikus formában szükséges kiállítanunk.

Kérjük szíveskedjen a szerződésen feltűntetett mértékadó éves fogyasztás értékét ellenőrizni, és szükség esetén módosításra vonatkozó igényét jelezni.

Együttműködését köszönjük.

Melléklet:

-1 példány Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés

További információért forduljon hozzánk bizalommal a jobb oldalon található elérhetőségeink egyikén.

Üdvözlettel:

Audax Renewables Kft.
Székhely: 1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 01-09-181155

Hajdú-Bécsi Alexandra
CC értékesítési vezető

Gácsfalviné Horváth Noémi
CC Értékesítési menedzser

Kössön kedvezőbb szerződést!

audax renewables

Audax Renewables Kft . - 9013 Győr, Pf. 868

Önkormányzati Hivatal
Jenő
Batthyány utca 53
8146

Audax Renewables Kft.

1403

9013 Győr, Pf. 868

www.audaxrenewables.hu

versenypiac@
audaxrenewables.hu

Tisztelt Partnerünk!

A vállalkozások sikerének alapja a költségek optimalizálása és a megbízható működés. Ezért az energiaszerződések megkötésekor a kedvező árakon túl a hosszú távú biztonságot és az elérhető, segítőkész ügyfélszolgálatot is érdemes figyelembe venni.

Árainkat minden évben úgy kalkuláljuk, hogy ügyfeleink érdekeit és a világpiaci trendeket is szem előtt tartsuk. Az Ön számára készült szerződéses ajánlatunkat is így alakítottuk ki, amelyet ehhez a levélhez mellékeltünk.

Kérjük, hogy a mellékelt szerződést annak cégszerű aláírását követően elektronikus úton küldje vissza a versenypiac@audaxrenewables.hu e-mail címre!

A cégszerűen aláírt szerződésnek és mellékleteinek a szerződésen feltüntetett érvényességi időn belül be kell érkeznie társaságunkhoz. Kérjük, figyeljen arra, hogy a szerződés befogadásának feltétele egy, az érvényes elektronikusszámla-szolgáltatáshoz kapcsolódó e-mail cím megadása.

Személyes adatai kezelésével és érintetti jogainak gyakorlásával kapcsolatos részletes információt társaságunk Adatkezelési Tájékoztatója tartalmaz, amelyet honlapunkon, a www.audaxrenewables.hu/adatvedelem címen talál.

Bízunk benne, hogy ajánlatunk elnyeri tetszését! Éljen a lehetőséggel az érvényességi időn belül!

Üdvözlettel:

Fejes Tibor
ügyvezető igazgató
Audax Renewables Kft.

Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Értékesítő ügyintéző: Fodor Dorina

Szerződés száma: AKV03-VE-84674-S-25

1. Kereskedő és Mérlegkörfelelős adatai

Neve:	Audax Renewables Kft.
Székhelye:	HU-1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.
Levelezési címe:	9013 Győr, Pf: 868.
Cégjegyzékszáma:	Cg. 01-09-181155
Adószáma:	24765648-2-44
Bankszámlaszáma:	ING Bank 13700016-08102027
Képviselőjének neve:	Fejes Tibor István Ügyvezető Igazgató
Kapcsolattartó neve:	Audax Versenypiaci Vonal
Elérhetősége:	1403, versenypiac@audaxrenewables.hu www.audaxrenewables.hu

2. Felhasználó adatai:

Önkormányzati Hivatal

Szerződő fél neve[1]:

Székhelye[1]:

8146	Jenő	Batthyány utca	53
ir.szám	város/község	út/utca/tér	házszám, emelet, ajtó

Levelezési címe[1]:

8146	Jenő	Batthyány utca	53
ir.szám	város/község	út/utca/tér	házszám, emelet, ajtó

15364438-2-07		11736006-15364438
Adószáma[1]	ÁFA csoportazonosító[4]	Bankszámlaszáma[1]

Képviselőjének neve[1]

Kőfalviné Varga Beáta	(22)590004	onkormanyzat@jeno.hu
Kapcsolattartó neve[1]	Telefonszáma[2]	Email címe[2]

onkormanyzat@jeno.hu;

Felhasználó és/vagy Eltérő fizető Elektronikus számlafogadó e-mail címe[1]

301_1000027963

1 Kötelezően töltendő mezők.
2 Használatban levő e-mail és mobilszám megadását kérjük az esetleges egyeztetésekhez.
3 Feleknek tudomása van arról, hogy a Kereskedő által kiállított számlák a Felhasználó nevére és adószámára (mint Vevő) kerülnek kiállításra, az Eltérő Fizető fél adószáma az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján a számlán nem tüntethető fel, ezért az Eltérő Fizető fél ezen bizonylatok alapján ÁFA-levonásra nem jogosult, illetve erre hivatkozva a Felhasználó, illetve Eltérő Fizető fél számlakifogással nem élhet.
4 Kötelezően kitöltendő mező, amennyiben ÁFA csoporttag

audax renewables

3. Szerződés feltételek

3.1. Jelen Szerződés létrejött a Kereskedő és Mérlegkörfelelős, valamint a Felhasználó (együttesen Felek, külön-külön Fél) között az 1. sz. mellékletben felsorolt Felhasználás helyekre vonatkozóan alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel: jelen Szerződés tárgya a Kereskedő által a Szerződésben meghatározott időtartamon belül a Felhasználó teljes villamosenergia-igényének ellátása jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

3.2. A Felhasználó által fizetendő díjak

3.2.1. Az 1. sz. mellékletben megjelölt POD azonosító(k) mindegyike vonatkozásában alapdíj fizetendő. Az alapdíj éves díj, amelyet 12 egyenlő részletben havonta kell POD-azonosítónként megfizetni. Az alapdíj nem képezi részét a villamosenergia egységárnak. A villamos energia egységár a villamos energia díjat és a mérlegkör-tagsági díjat fogalja magában.Az alapdíjat és a villamosenergia egységárat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2025. január 1. napjától Kereskedő a számláit, valamint egyéb számviteli bizonylatait elektronikus formában állítja ki és azokat vagy azok elektronikus átvételének lehetőségéről szóló tájékoztatást - Felek eltérő megállapodása hiányában - a Felhasználó Elektronikus számlafogadó e-mail címére küldi meg. Elektronikus számlafogadó e-mail hiányában vagy amennyiben ez a számla fogadására nem alkalmas, úgy Kereskedő jogosult - de nem köteles - a számláit Felhasználó utolsó ismert e-mail címére, közhiteles nyilvántartásban elektronikus elérhetőségként megjelölt e-mail címére, hivatalos elektronikus elérhetőségére megküldeni vagy – amennyiben Felhasználó ilyennel rendelkezik - a Felhasználóhoz tartozó kereskedői online ügyfélszolgálati rendszeren keresztül elérhetővé tenni. Az Elektronikus számlafogadó e-mail cím rendelkezésre állásának biztosítása Felhasználó kötelezettsége, így amennyiben Felhasználó ezt elmulasztja és Kereskedő az elküldött elektronikus üzenettel vagy más módon igazolja, hogy a számlát a Felhasználónak megkísérelte küldeni vagy azt, hogy nem állt rendelkezésre számla fogadásra alkalmas Elektronikus számlafogadó e-mail cím, úgy Felhasználó nem hivatkozhat arra, hogy a számlát késve vagy nem kapta meg és nem mentesül a számla késedelmes fizetéséhez vagy nem teljesítéséhez kapcsolódó következmények alól.

Az alábbi linken tájékozódhat, hogy elektronikus számla fogadó email címeit milyen módon tudja megtekinteni, illetve módosítani.
https://audaxrenewables.hu/ugyintezes/gyakori-kerdesek/szamlazas-es-fizetes/

3.2.2. A Felhasználó által fizetendő egyéb díjak

A szerződéses ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény („VET") 147. §-ban meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az áfát, valamint nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket. A szerződéses ár nem tartalmazza továbbá a megújuló energiaforrásokból és a hulladékból nyert energiával termelt villa- mos energia működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközt és prémium típusú támogatási rendszer működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközöket (a továbbiakban: KÁT és Prémium pénzeszközök), melyekkel kapcsolatos elszámolási szabályokat a VET 13. § és 13/A. § határozza meg. A KÁT és Prémium pénzeszköz mértékét a Kereskedő minden hónapban a MAVIR Zrt. által közzétett áron számlázza. A KÁT és Prémium pénzeszközök végső költségviselője a VET 13/A. § (2) bekezdés alapján a Felhasználó. A Felhasználó által fizetendő KÁT és Prémium pénzeszköz a számlán külön soron kerül feltüntetésre.
A Felhasználóra továbbhárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő adó, adó módjára, vagy egyéb módon és/vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz, amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a felek érdekkörén kívül eső más módon kerül bevezetésre. A Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan mértékben beépíteni, feltéve, hogy ezt jogszabály nem zárja ki.

3.3. RHD Fizető:

A Felek havonkénti számlázásban és díjfizetésben állapodnak meg.

☐ Az általános rendszerhasználati díjakat a Kereskedő fizeti meg az Elosztói Engedélyes részére az Üzletszabályzat 2.2. pontja szerinti rendszerhasználati díjak kezelésének díja felszámítása mellett, majd a rendszerhasználati díjakat közvetített szolgáltatásként havonta, az energiával, valamint a rendszerhasználati díjak kezelésének díjával egy számlában számlázza a Felhasználónak.

☒ Elosztó felé a felhasználó közvetlenül fizeti meg. A hálózathasználati és hálózatcsatlakozási szerződéseket a felhasználó közvetlenül köti meg a területileg illetékes Elosztói Engedélyessel, és ezek alapján a rendszerhasználati díjakat is közvetlenül fizeti meg az Elosztói Engedélyesnek.

3.4. A Kereskedő által biztosított kedvezmények, vállalások

3.4.1. Az alapdíj és a villamosenergia-egységár fix díja az alábbi ármegállapítási időszakra („Ármegállapítási Időszak") érvényes:

Kezdete		Vége
2025.01.23.	-tól/től	2026.12.31.

Amennyiben a Felhasználó nem jelöli meg egyértelműen, hogy mely időszakra kéri a szerződéses árat, úgy automatikusan a leghosszabb időszakra vállalja az Ármegállapítási Időszakot és ezzel együtt a felmondási joga korlátozását.

A villamosenergia-egységár az Ármegállapítási Időszak végéig a Felek által nem módosítható. A Kereskedő az Ármegállapítási Időszak lejártát megelőző legkésőbb 75 nappal ajánlhat új, az Ármegállapítási Időszak lejártát követő időszakra szóló egységárat a Felhasználónak. Amennyiben a Felhasználó az új árat nem fogadja el, úgy a szerződést az Ármegállapítási Időszak utolsó napját legalább 60 nappal megelőzően felmondhatja.

Az Ármegállapítási Időszakot követően a Kereskedő jogosult – a Felhasználó előzetes tájékoztatása után – minden naptári negyedévben egy alkalommal, a negyedév első napjától kezdődő hatállyal egyoldalúan, az 1. sz. melléklet szerinti villamos- energia-egységárat megváltoztatni. A Felhasználó a módosított árak közlésétől számított 15 napon belül a szerződést írásbeli rendes felmondással a felmondás közlését követő hónap első napjára, de legalább 30 napos felmondási idővel felmondhatja.

3.5. A Kereskedő az alapdíj adott havi részét is tartalmazó a villamosenergia-fogyasztásra vonatkozó számlákat a területileg illetékes Elosztói Engedélyes által megadott, illetve leolvasott adatok alapján, az Elosztói Engedélyes adatküldéséhez igazodó ütemben állítja ki. Profilos elszámolású Felhasználási helyek esetén a Kereskedő rész- és elszámoló számlákat állít ki. A részszámlákon a Mértékadó Éves Fogyasztás (MÉF) 1/12-ed részét számlázza ki. Az elszámoló számlán a Mért fogyasztás alapján a jelen Szerződés 1. sz. melléklet szerinti egységárral kiszámított éves díjak és a részszámlákon már kiszámlázott díjak különbözete kerül kiszámlázásra. Idősoros elszámolású Felhasználási hely esetében a Kereskedő az Elosztói Engedélyes által közölt 1/4-ed órás terhelési adatok alapján minden hónapban elszámoló számlát állít ki.

4. A szerződés létrejötte és időtartama

4.1. Jelen Szerződés határozott időtartamú. A szerződés a Felek általi aláírással 2025.01.23. 00.00 órakor lép hatályba és 2026.12.31.-ig ("Lejárat Napja") terjedő időszakra jön létre. Jelen Szerződés annak határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés megkötésének időpontjában, jelen Szerződés 1. sz. mellékletében feltüntetett Felhasználási helyekre vonatkozóan fennáll közöttük teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés, azt a szolgáltatásnyújtás kezdetével megszüntetik, és helyette a jelen dokumentumban foglalt új, teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződést megkötik. Jelen Szerződés a határozott időtartam lejártát követően határozatlan időtartamú, éves Fordulónapos szerződéssé alakul át, amennyiben a Felhasználó a szerződésnek a határozott időtartam utolsó napjára vonatkozó megszüntetési igényét a Lejárat Napját 60 nappal megelőzően a felmondás szabályai szerint írásban nem közli. A Kereskedő a Lejárat Napját követő időszakra vonatkozó villamosenergia-egységárat a Lejárat Napját 75 nappal megelőzően a Felhasználóval közli, ennek hiányában a Szerződés változatlan villamosenergia-egységáron és feltételekkel marad érvényben és hatályban. Amennyiben a szerződés határozatlan időtartamúvá válik, a Felek a szerződést rendes felmondással a Fordulónapra 60 napos felmondási idővel írásban mondhatják fel. A Fordulónap az Ármegállapítási Időszak utolsó napját követő naptári nap, majd ezt követően minden év ugyanezen naptári napja. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés felmondására irányuló nyilatkozat legkorábban a Fordulónapot 12 hónappal megelőzően közölhető. Amennyiben bármely Fél ennél korábbi időpontban közli a másik Féllel a felmondását, úgy az a szerződés megszüntetését nem eredményezi.

4.2. A szerződésfelmondást és a határozott időtartam lejártakori megszüntetési igényt a Kereskedő kizárólag írásban, postai úton fogadja el. A Kereskedő jogosult a felmondás hatályosulását egy, az utolsó ajánlattételi jog körülményeiről szóló nyilatkozat megtételéhez kötni, a 6.1 pont szerint. A felmondási idő a felmondásnak a Kereskedőhöz történő beérkezésétől indul.

A postázási cím: Audax Renewables Kft., 9013 Győr, Pf. 868.

4.3. Nem teljesítési kötbér (Bánatpénz)

4.3.1. Amennyiben a Felhasználó a Szerződés aláírását követően, de a tényleges vételezés megkezdését megelőzően a Szerződéstől Kereskedőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal eláll, köteles a Szerződésben meghatározott szerződött mennyiség teljes díjának 30%-a megfelelő összeget bánatpénz jogcímen Kereskedő részére megfizetni. A Bánatpénz a villamos energia adásvételi szerződéstől való elállás napján esedékes és a Kereskedő legkorábban ezen a napon jogosult a Bánatpénzről számlát kiállítani a Felhasználó részére.

4.3.2. Amennyiben a Felhasználó nem áll el a Szerződéstől és nem is mondja fel a Szerződést a Szerződében írt feltételeknek megfelelően, de ennek ellenére a Felhasználó ténylegesen nem veszi igénybe a Szerződésben meghatározott szolgáltatást a Kereskedőtől, ezt a Felek úgy tekintik, hogy a Felhasználó a 4.3.1 pontban meghatározott elállási jogát (ráutaló magatartással) gyakorolta és a bánatpénz fizetésére köteles az ott foglaltak szerint.

4.3.3. Amennyiben a Szerződés teljesítése: (i) a Felhasználónak felróható okból, illetve a Felhasználó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül; illetve ha (ii) a Szerződés azért nem lép hatályba, mert a Felhasználó harmadik féllel kötött szerződésében foglalt utolsó ajánlattételi jogot másik kereskedő gyakorolja és emiatt a Felhasználó a villamos energia vételezést a szállítási időszak kezdő időpontjában nem kezdi meg – feltéve, hogy a szerződésszegés vagy lehetetlenülés oka nem Vis Maior vagy a Kereskedő szerződésszegése – úgy Felhasználónak a szerződött mennyiségből még el nem fogyasztott mennyiség és a szerződéses ár szorzata, de minimum a teljes szerződött mennyiség Szerződés szerinti díjának 30%-a összegű kötbért ("Nem Teljesítési Kötbér") kell fizetnie a Kereskedő részére, illetve ha (iii) a Szerződés a Felhasználó szerződésszegése miatt szűnik meg vagy olyan egyéb okból, szűnik meg, amelyért a Felhasználó felelős.

4.4. Amennyiben a Felhasználónak a felmondás benyújtásakor tartozása van a Kereskedő felé, akkor a felmondás hatályát veszti és a felek közti jogviszony változatlanul marad fenn. Amennyiben a Felhasználó továbbra is kívánja a szerződés megszüntetését, ezt a hátralék kiegyenlítése után a felmondási jogismételt gyakorlásával érheti el. Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely villamosenergia-adásvételi szerződéséből adódó bármely fizetési kötelezettségének az abban foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely villamosenergia-adásvételi szerződését azonnali hatállyal felmondani.

301_1000027963

Mellékletek
1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)

audax renewables

5. A Felhasználó kötelezettségvállalása

5.1. A Felhasználó vállalja, hogy a Kereskedő által szállított villamos energiát átveszi, és annak jelen Szerződés szerinti díjait és a továbbszámlázott rendszerhasználati díjakat - amennyiben a Felek ebben állapodnak meg - a Kereskedő számára a Szerződés rendelkezései szerint megfizeti.

5.2. A Felhasználó a számlák összegét a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő banki átutalással egyenlíti ki.

5.3. A Felhasználó a számlák összegét azok kiállításától számított 12 naptári napon belül egyenlíti ki.

5.4. A Felhasználó kijelenti, hogy a Szerződés hatálybalépésének Üzletszabályzatban és ÁSZF-ben rögzített előfeltételei teljesültek, ezért a Szerződés hatályba lépésének nincs akadálya. A Felhasználó a hatályba lépési feltételek változása esetén haladéktalanul értesíti a Kereskedőt a változásról.

5.5. Amennyiben a Felhasználó háztartási méretű kiserőművet telepít a Felhasználási helyei valamelyikére, úgy a Kereskedő jogosult a szerződést 30 napos határidővel felmondani vagy módosítani.

5.6. Amennyiben a Felhasználó hőszivattyú létesítése esetén az egyetemes szolgáltatásban biztosított H árszabás alkalmazását igényli a Felhasználási helyei valamelyikére, úgy a Kereskedő egyoldalúan jogosult a szerződés módosítására arra vonatkozóan, hogy az általános rendszerhasználati díjakat Felhasználó közvetlenül fizeti meg az Elosztói Engedélyes részére, az Elosztói Engedélyes által a Felhasználó számára végzett közvetlen elszámolás alapján. Az általános rendszerhasználati díjakat tartalmazó számlát az Elosztói Engedélyes állítja ki a Felhasználó részére. Kereskedő a módosított szerződéspéldányt aláírás céljából megküldi Felhasználó részére.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Szerződésmegszüntetési díj

Amennyiben a Felhasználó a szerződést a határozott időtartam lejárta előtt, vagy határozatlan idejű szerződés esetén fordulónap előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél. Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését – a kereskedőváltás miatti szerződésmegszüntetés esetét kivéve – szerződés megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti, amelynek összege az ÁSZF 7.4. pontja szerint kerül kiszámításra. A szerződés megszűntetési díj összege a Szerződés alapján elfogyasztani vállalt villamos energia mennyiség (MÉF) és a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése időpontjáig elfogyasztott mennyiség különbözetének 30%-a és a szerződéses ár szorzatával egyenlő.

6.2. Elévülés

A jelen Szerződésből eredő polgári jogi igények a követelés esedékességének napján hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti időben évülnek el.

6.3. Aggregátor rendelkezések

Amennyiben a Felhasználó a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (VET) 66/D. §-a szerinti aggregálási szerződést (a továbbiakban: Aggregálási Szerződés) köt, Felhasználó felelőssége, hogy Kereskedő annak megkötését követően haladéktalanul, de legkésőbb az aggregálási tevékenység tényleges megkezdését megelőző 60 napon belül értesüljön arról. Az Aggregálási Szerződés körében Kereskedő részére történő tájékoztatásnak ki kell terjednie az aggregálási tevékenység Felhasználó felhasználási hely(ei)n történő megkezdésének – annak tájékoztatást követő megváltozása esetén a megkezdés megváltozott – időpontjára. Felhasználó felelős az Aggregálási Szerződéssel kapcsolatos jelen pont szerinti kötelezettségeinek elmulasztásából eredő károkért.

Aggregátor és Kereskedő közötti hatályos szerződéses jogviszony hiányában nem kezdhető meg az aggregálási tevékenység. Kereskedőt nem terheli felelősség az Aggregátor és Kereskedő közötti szerződéses jogviszony bármilyen okból megszűnne vagy nem jönne létre.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. A Kereskedő működését a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által elfogadott Villamosenergia-kereskedelmi üzletszabályzata szabályozza. Ezen Üzletszabályzat alapján a Kereskedő az általa kötött teljes ellátás alapú villamosenergia-adásvételi szerződésekre vonatkozóan Általános Szerződési Feltételeket dolgozott ki (ÁSZF), amelynek hatályos változata a Kereskedő honlapján elérhető (www.audaxrenewables.hu), és amely jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Felek jogviszonyára az ÁSZF, valamint az Üzletszabályzat rendelkezései irányadók. A Felhasználó nyilatkozik, hogy az ÁSZF-et megismerte, és annak tartalmát magára nézve kötelező jelleggel elfogadja. Amennyiben a jelen Szerződés és bármilyen egyéb, a jelen Szerződés megkötésével kapcsolatos dokumentum között (ideértve az Üzletszabályzat és az ÁSZF rendelkezéseit is) eltérés vagy ellentmondás van a jelen Szerződést kell alkalmazni. A Felhasználó kérése esetén a hatályos Általános Szerződési Feltételeket a Kereskedő megküldi részére. A Felek kizárják a Ptk. 6:63. § (5) alkalmazását, azaz jelen Szerződésnek nem része a Felek között esetlegesen korábban kialakított vagy iparági szokás, gyakorlat.

7.2. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és annak hatályba lépésének feltétele az 1. sz. melléklet a felhasználási helyekről, a mértékadó éves fogyasztásról (MÉF) és a szerződéses árakról (Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral), amennyiben jelen Szerződés megkötése kereskedőváltással jár, a 2. sz. mellékletben rögzített Megbízási szerződés, a Felhasználó nyilatkozata. A Megbízási Szerződés önálló szerződéses léttel bír. A jelen Szerződés mellékletét képezi továbbá eltérő fizető megléte esetén a 3. sz. melléklet az egyes felhasználási helyek Felhasználótól eltérő Fizetőiről, illetve amennyiben Felhasználó rendelkezik háztartási méretű kiserőművel, az 5. sz. melléklet, a HMKE üzemeltető Felhasználó termelési, fogyasztási nyilatkozata, valamint az utolsó ajánlattételi jog felvételével rendelkező szerződés esetén a Last Call melléklet (6. sz. melléklet).

7.3. Energiahatékonysági tájékoztatás

A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetőek honlapunkon, a www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag elérhetőségen.

7.4. Az ajánlat érvényessége

Jelen szerződéses ajánlat 2025.02.28.-ig érvényes, illetve amennyiben a Kereskedő meghosszabbítja az akciót, az akció érvényességének végéig. Amennyiben jelen szerződéses ajánlat a Felhasználó részéről elfogadásra kerül az ajánlati kötöttség időtartama alatt, a Kereskedő és a Felhasználó között a szerződést létrejöttnek kell tekinteni.

301_1000027963

Mellékletek
1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)

audax renewables

Szerződés száma: **AKV03-VE-84674-S-25**

A fentiek tanúsításaként a Felek képviselői a jelen Szerződést – amely 1 eredeti példányban készült – gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül a lenti keltezéssel aláírták.

Budapest 2025.02.03.
kelt év hónap nap

Önkormányzati Hivatal,
mint Szerződő fél képviseletében

Audax Renewables Kft.
képviseletében Fejes
Tibor

301_1000027963

Mellékletek
1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)

audax renewables

Szerződött felhasználási helyek listája
a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
1. sz. melléklet

Szerződés száma: AKV03-VE-84674-S-25

Alapdíj: 75 000 HUF/év /POD
Felhasználási helyek listája

Felhasználási hely címe	Mérési pont (POD) azonosító[1]	Mértékadó éves fogyasztás kWh	Profilbesorolás	Villamos energia (fix) ára HUF/kWh[2]	
				2025	2026
8146, Jenő , Batthyány utca, 53	HU000110-11-S00000000000000894921	1 200	profilos	85	85

1 Mérési pont azonosító: 33 karakter hosszúságú azonosító, havi számlája második oldalán a bal felső sarokban van feltüntetve.
2 a szerződés 3.4 pontja szerint

301_1000027963

Szerződés száma: AKV03-VE-84674-S-25

Arra az esetre, ha a Felhasználó jelen Szerződés megszűnését követő időtartamra vonatkozóan más kereskedőtől származó ajánlat (ideértve a szerződés megkötésre vonatkozó szándékot egyértelműen kifejező és a lényeges kérdésekre kiterjedő jognyilatkozatokat is; a továbbiakban: Ajánlat) elfogadásával villamosenergiaellátására vonatkozó szerződést kíván kötni, jelen Szerződés Kereskedőjének ún. utolsó ajánlattételi joga van, amely alapján a Kereskedő az Ajánlatban és jelen mellékletben rögzített feltételek mellett - az Ajánlatot adó kereskedőt megelőzve - jogosult a Felhasználóval a villamosenergia-ellátásra vonatkozó szerződést megkötni. Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot olyan Ajánlattal köteles biztosítani, amely valós, dokumentummal alátámasztható kötőerővel rendelkező ajánlat, vagy szerződés, és amelynek érvényességi ideje a Kereskedő utolsó ajánlattételi jog gyakorlásának határidején belül nem jár le. A Felhasználó köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely Kereskedő utolsó ajánlattételi jogának gyakorlását meghiúsítaná vagy korlátozná, így különösen az utolsó ajánlattételi jog biztosítása előtt más kereskedőtől származó Ajánlatot nem fogad el.

1. Az Ajánlat közlése

1.1 A Felhasználó az Ajánlat kézhezvételét követő 2 munkanapon belül, de az Ajánlat érvényességi idején belül írásban a lastcall@audaxrenewables.hu e-mail címre vagy az Audax Renewables Kft., 9013 Győr, Pf. 868 postai címre) küldött cégszerű aláírással ellátott a a Kereskedő honlapjáról (https://audaxrenewables.hu/ugyintezes/kereskedovaltas-es-szerzodesfelmondas/) letölthető dokumentumban közli az Ajánlat lényeges ajánlati feltételeit a mindenkori piaci sztenderdeknek megfelelően és mértékegységekkel, valamint ehhez csatolja az aláíró képviseleti jogát hitelt érdemlően igazoló 6 hónapnál nem régebbi okiratokat. Lényeges ajánlati feltétel mindaz, amely feltételek nélkül a Felhasználó és a Kereskedő nem kötne villamosenergia-adásvételi szerződést, így különösen az ár, egyéb díjak, kötbérek és bánatpénz, a szerződött mennyiség, a szerződés időtartama, a termék típusa (tőzsdei áras vagy fixáras). A Felhasználó köteles megadni az ajánlatadás dátumát, továbbá, hogy az ajánlat indikatív vagy kötelező érvényű-e, utóbbi esetén az ajánlati kötöttség idejét. (a továbbiakban: Ajánlat közlés)

1.2 Felhasználó az Ajánlatot legkorábban a Szerződés megszűnésének tervezett időpontját, illetve a Fordulónapot megelőző 12 hónappal megelőzően közölhet.

2. Az utolsó ajánlattételi jog gyakorlása:

2.1 Az Ajánlat közlésének időpontja az a nap, amelyen a Kereskedő iktatja az Ajánlat közlését. A Kereskedő e naptól számított 5 munkanapon belül jogosult élni utolsó ajánlattételi jogával.

2.2 Amennyiben az ajánlat közlése hiányos vagy hibás, illetve általánosságban, ha az ajánlati feltételeket tartalmazó dokumentum nem a villamosenergia-kereskedelemben szokásos terminológiát használja, a Kereskedő jogosult a Felhasználót felhívni az adatok pontosítására, amely idő alatt a Kereskedőre vonatkozó 5 munkanapos válaszadási határidő nyugszik, illetve, ha a pontosításra történő felhívás eredménytelen, akkor azt a Felhasználó részéről úgy kell tekinteni, mintha az utolsó ajánlattételre vonatkozó jogot nem biztosította volna a Kereskedő számára.

2.3 Amennyiben a Kereskedő a szerződésszerű Ajánlat közléstől számított 5 munkanapon belül az Ajánlattal azonos vagy annál a Felhasználó számára egyértelműen kedvezőbb feltételekkel a Felhasználó villamosenergia-ellátását vállalja, és az erről szóló nyilatkozatát a Felhasználónak írásban (ideértve az elektronikus levelezést is) megküldi, úgy a közölt feltételekkel, valamint Üzletszabályzatban és ÁSZF-ben foglalt feltételekkel a Szerződés (amely alapján az utolsó ajánlattételi jogot gyakorolja Kereskedő) a Felhasználó és a Kereskedő között joghatályosan módosul és marad hatályban a Felek között. Kereskedő a módosított szerződést írásba foglalva megküldi a Felhasználónak, aki azt köteles aláírva visszaküldeni, azonban az ilyen formában történő szerződésbe foglalás elmaradása nem érinti az utolsó ajánlattételi jog gyakorlásával létrejött szerződésmódosítást.

2.4 Amennyiben Felhasználó egyidejűleg több eltérő Ajánlatot közöl Kereskedővel, úgy Kereskedő az utolsó ajánlattételi jogát választása szerint bármelyik közölt Ajánlat tekintetében gyakorolhatja.

2.5 Amennyiben Kereskedő megítélése szerint a Felhasználó által közölt lényeges feltételek a piaci gyakorlattól eltérnek vagy az Ajánlat valódisága kapcsán kétség merül fel, úgy Kereskedő jogosult arra, hogy független harmadik személy bevonásával ellenőrizze a Felhasználó által megadott ajánlati feltételek hitelességét, azaz azt, hogy:
(i) a bemutatott okiratok alapján megállapítható, hogy az Ajánlatot szükséges engedéllyel rendelkező kereskedő érvényesen tette (a Kereskedő felfedése nem szükséges),
(ii) és az Ajánlat tartalma vagy a lényeges ajánlati feltételek megjelölése,
(iii) egyéb az Ajánlat közlés körében Felhasználó által rendelkezésre bocsátandó adatokat. (a továbbiakban: Hitelesítés)

A Felhasználó köteles ezen harmadik személy számára az ajánlati feltételek ellenőrzését biztosítani. A Hitelesítés elvégzéséig a Kereskedőre vonatkozó 5 munkanapos válaszadási határidő nyugszik.

Független harmadik személy lehet
- a Felhasználó által választott és Kereskedő által jóváhagyott ügyvéd vagy
- Felhasználó által választott bármely közjegyző.

Amennyiben Kereskedő az ügyvéd személyét/személye kapcsán, annak közlésétől számított 1 munkanapon belül
- nem tesz nyilatkozatot, úgy azt jóváhagyásnak kell tekinteni;
- nem fogadja el, úgy Felhasználó köteles közjegyzőt felkérni a Hitelesítésre.

Amennyiben az Ajánlatot a független harmadik személy nem tudja kétséget kizáróan Hitelesíteni, úgy Felhasználó nem

teljesítette az utolsó ajánlattételi jog biztosítására vonatkozó kötelezettségét a közölt Ajánlat tekintetében. A független harmadik személy eljárásával felmerült költségeket a Felhasználó előlegezi és legfeljebb 20.000 Ft összeg erejéig a Kereskedő viseli. Kereskedő nem viseli a felmerült költségeket, ha a Hitelesítés nem járt sikerrel vagy a Hitelesítést követően a Felhasználó által közölt Ajánlat vagy az ajánlati feltételek hitelessége kétséget kizáróan nem állapítható meg.

2.6 Kereskedőt nem terheli felelősség a Felhasználó által közölt Ajánlat érvényességi idejének lejártával, más kereskedővel megkötendő szerződés meghiúsulásával kapcsolatban.

3. Utolsó ajánlattételi jog hatálya, árengedmény, kötbér:

3.1 Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot a szerződés teljes hatálya alatt biztosítja függetlenül attól, hogy ez idő alatt történt-e Ajánlat közlés vagy annak Kereskedő általi el nem fogadása.

3.2 Jelen pontban feltüntetett utolsó ajánlattételi jog elfogadásáért a Kereskedő Fix áras konstrukcióban 1,5 Ft/kWh, árképletes szerződés esetében 1 EUR/MWh kedvezményt nyújt a nettó energiadíjból a Felhasználó részére, amely kedvezményt a 1. sz. mellékletben feltüntetett árak már tartalmazzák.

3.3 Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot nem vagy nem szerződésszerűen biztosítja a Kereskedőnek, úgy a Kereskedő jogosult kötbért érvényesíteni, amelynek mértéke a Felhasználó jelen Szerződés tartama alatti fogyasztás, megszűnt szerződés esetén a megszűnést megelőző egy év fogyasztása alapján meghatározott, 3 havi villamosenergia-átlagfogyasztása ellenértékével megegyező összeg. A kötbér megfizetése a szerződésszegés időpontjában válik esedékessé, illetve, ha ez nem határozható meg pontosan, akkor azon a napon, amikor a Szerződés megszűnik vagy Fordulónapkor (amelyik előbbi/alkalmazandó), amelyet Felhasználó Kereskedő felhívását követő 15 napon belül banki átutalással fizet meg.

4. Egyéb rendelkezések:

4.1 Az utolsó ajánlattételi jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha Felhasználó a szerződést rendkívüli felmondással szünteti meg vagy az utolsó ajánlattételi jog vállalását követően kihirdetett jogszabályi kötelezettsége alapján már nem biztosíthatja az utolsó ajánlattételi jogot.

4.2 Amennyiben a Szerződést a Felhasználó mondja fel, úgy Felhasználó köteles az utolsó ajánlattételi jog teljesítésével kapcsolatban írásban tájékoztatni Kereskedőt a szerződés tervezett megszűnését megelőző hónap 20. napjáig, illetve a Szerződés szerinti felmondási határidőben. Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot jelen mellékletben foglaltak szerint nem biztosítja, úgy az olyan a VET 47/B. § (6) b) pont szerinti nem teljesített szerződéses feltételnek minősül, amelyre tekintettel a Felhasználó felmondása nem hatályosul.

4.3 Jelen mellékletben rögzített napokban megállapított határidőkbe a kezdőnapot nem kell beleszámítani.

Re: Fwd: Re: Tájékoztatás / 9901258106 (Tájékoztatás)

Feladó AUDAX Fodor Dorina <dorina.fodor.audax@audaxrenewables.hu>
Címzett onkormanyzat@jeno.hu <onkormanyzat@jeno.hu>
Dátum 2025-02-25 15:38

20250225_00021200-01-2025.pdf (~212 KB) AKV03-VE-84674-S-25_Jenő Község önkormányzata.pdf (~377 KB)

Tisztelt Ügyfelünk!

Mellékelten küldjük tájékoztatásunkat.

- partnerszám: 1000027963
- iktatószám: ADX/00021200-01/2025/1

Ha a fenti témával kapcsolatban további kérdése van, kérjük, erre a levélre válaszolva küldje el.

Üdvözlettel:
Audax Renewables Kft.

From: onkormanyzat@jeno.hu
Sent: 2025-02-19 08:36:30.0
To: versenypiac@audaxrenewables.hu
Subject: Fwd: Re: Tájékoztatás / 9901258106

Tisztelt Ügyfélszolgálat!

Tájékoztatom Önöket, hogy Jenő Község Önkormányzata 2025.01.24. napjától átvette a korábban a Magyar Posta által üzemeltetett posta üzemeltetését.
Csatoltan megküldöm a posta által Önök részére megküldött átadás-átvételi dokumentációt, melynek alapján, kérem, szíveskedjenek részünkre árajánlatot és szerződés tervezetet küldeni, annak érdekében, hogy minél hamarabb szerződést köthessünk az áramszolgáltatás biztosítása érdekében.

Üdvözlettel,

Kőfalviné Varga Beáta
igazgatási ügyintéző
Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal
Jenői Kirendeltség
8146 Jenő, Batthyány utca 53.
Tel: 22/590-004

Jelen e-mailben foglalt információ személyre szóló és bizalmas, amelyet kizárólag a címzett használhat fel. Az e-mail bármilyen célból történő jogosulatlan megismerése, terjesztése, megosztása és másolása tilos, jogszabályba ütközik. Amennyiben nem Ön a címzettje ennek az e-mailnek, kérjük azonnal értesítse a feladót és szíveskedjen a rendszeréből az e-mailt és annak csatolmányait törölni. Az Audax az Ön által rendelkezésre bocsátott személyes adatokat az Önnel fennálló kapcsolat keretében kezeli az irányadó személyes adatok védelmével összefüggő jogszabályoknak megfelelően. Az Ön személyes adatainak kezeléséről, valamint az adatkezeléssel összefüggésben Önt megillető jogokról részletes tájékoztatást az Audax adatkezelési tájékoztatójában olvashat.

This e-mail and any of its attached files may contain confidential information for the exclusive use of the addressee. Unauthorised reading, distribution, disclosure and/or copying, for any purpose whatsoever, is strictly prohibited by law. If you have received this message by error, please inform the sender immediately and delete it including its attachments from your systems. In accordance with the provisions of the regulations on personal data protection, AUDAX will process the data you provide us within the framework of our activity for the purpose of managing the relationship maintained with you. You may request to access, rectify, and erase your data, as well as exercise your other rights, by consulting the additional and detailed information about the processing we carry out in our Audax Privacy Policy.