



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. október 30. napján 8:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A Hétmérföldes Óvoda munkaruha juttatási szabályzatának jóváhagyása
Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző
Römmer Jolán igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 110. § (3) bekezdése szerint kollektív szerződés vagy a munkáltató az (1) és (2) bekezdésben meghatározottakon felül további juttatásokat, valamint munkaruha juttatást állapíthat meg.

A Hétmérföldes Óvoda igazgatója elkészítette az intézmény dolgozói részére biztosítandó munkaruha juttatására vonatkozó szabályzatot.

A szabályzat tartalmazza a munkaruha juttatására vonatkozó munkaköröket, az adott munkakörhöz kapcsolódó munkaruha megnevezését, annak értékét, valamint a kihordási időt.

Az Szja-tv. 1. számú mellékletének 8.24. pontja szerint a nem pénzben kapott juttatások közül adómentes a munkáltató által a munkavállaló magánszemélynek adott munkaruházati termék.

A munkaruha juttatási szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot a képviselő-testület fogadja el.

Jenő, 2025. október 16.

Budai Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2025. (X. 30.) határozata

a Hétmérföldes Óvoda munkaruha juttatási szabályzatának jóváhagyásáról

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hétmérföldes Óvoda munkaruha juttatási szabályzatát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, azt jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy döntéséről a Hétmérföldes Óvoda igazgatóját tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Ferenc polgármester

MUNKARUHA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT



Érvényes: 2025. szeptember 1. naptól

1. A szabályzat jogszabályi háttere

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 110. § (3) bekezdése, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete és a munka törvénykönyvéről szóló a 2012. évi I. törvény 51. § (1)-(2) bekezdései, valamint a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet, az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról 18/2008. (XII.3.) SZMM rendelet.

2. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza a Hétmérföldes Óvodában a munkaruha, védőruha, egyéni védőeszköz juttatásra jogosultak körét, a jogosultság körülményeit, feltételeit, továbbá a juttatások igénybevételének módját.

3. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Hétmérföldes Óvoda alkalmazotti közösségére, nevelő-testületére, valamint a nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozóira (továbbiakban: munkavállaló), a munkavállaló munkaruha, védőruha juttatásra jogosult munkakörétől függően.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a más munkáltató állományába tartozó, de az intézmény egyéb munkaszerződés, vagy foglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatott személyre.

4. Fogalmi meghatározások

Munkaruha: a tevékenységből adódó fokozott igénybevételtől, gyorsabb elhasználódástól és szennyeződéstől óvja a munkavállaló saját ruháját, vagy helyettesíti azt. Jellemzője, hogy utcai viselésre nem alkalmas.

Védőruha: egyéni védőeszköz, mely a munkavégzés során a munkavállaló egészségét, testi épségét veszélyeztető fizikai, kémiai illetve biológiai károsító hatások ellen nyújt védelmet. Szabványok és normák által meghatározott védelmi képességgel rendelkeznek.

Egyéni védőeszköz: minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy a munkafolyamatból, illetve technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse.

Kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével.

Kihordási idő kezdete: az átadás – átvétel napja

Kiadható mennyiség: a jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott, és a munkáltatói jogkör gyakorlója által engedélyezett mennyiség.

Vásárlásra jogosító utalvány: csak a meghatározott ruházatra váltható be.

5. A juttatás feltételei

A Hétféldes Óvoda a munkavállalói részére kizárólag a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény a 1. számú mellékletének 9.2. *alpontjában* leírtak szerint biztosít munkaruhát, védőruhát, így sem a munkáltatónak, sem a magánszemélynek nem keletkezik adókötelezettsége.

9.2. Adómentes munkaruházati termék:

b) az olyan öltözet és tartozékai, amelyet a munkavállaló egészségének védelme, a munkakörén, feladatainak ellátásán kívül hordott ruházatának megóvása céljából az adott munkakörben, a feladat ellátása közben visel, feltéve, hogy a körülményekből megállapíthatóan a munkaruházati termék használata nélkül a munkavállaló egészsége veszélyeztetett, illetőleg a ruházat nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következik be;

A munkaruha, védőruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időt az 1. számú melléklet tartalmazza.

6. Általános rendelkezés

1.) A munkáltatói jogkör gyakorlója az adott költségvetési évben az óvoda költségvetés működés kiadásai előirányzatában meghatározott összeg terhére az állományba tartozó alkalmazotti közössége, nevelő-testülete, valamint a nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozói részére munkaruhát, továbbá védőruhát/védőeszközt biztosíthat.

2.) A munkaruha/védőruha juttatásra jogosult dolgozót a munkakörbe történő kinevezés napján, illetve a munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz fajtájára meghatározott kihordási idő lejártával illeti meg munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz a 3.) pontban foglalt kivétellel.

3.) Próbaidő alatt főszabályként nem jár munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz, kivételt képez a tálalókonyhai feladatot ellátó munkavállaló, aki a 2. pontban foglaltak szerint jogosult a juttatásra.

4.) A munkaruha, továbbá a védőruha/védőeszköz a kihordási idő elteltéig az óvoda tulajdonát képezi.

A dolgozó köteles a munkaruhát, védőruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni.

A munkaruhát, továbbá védőruhát/védőeszközt a dolgozó csak a munkahelyén használhatja.

A dolgozót ezért a juttatási idő alatt anyagi felelősség terheli.

5.) Részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó munkaruházatának, továbbá védőruházatának/védőeszközének kihordási ideje időarányosan hosszabbodik meg.

Határozott időre kötött munkaszerződés során a kiadott munkaruha értékét időarányosan a dolgozó visszatéríti.

6.) Ha a dolgozó munkaviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt – kivéve nyugdíjazást, a dolgozó halálát, illetve azt az esetet, ha a dolgozó önhibáján kívül (pl. leépítés vagy megszűnt munkahely miatt) történik – megszűnik, a munkaruhát a dolgozónak meg kell váltania.

A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő érték. A jogviszony évközi megszűnése esetén a felvett munkaruha, védőruha költségtérítésének időarányos visszafizetése alól a munkáltatói jogkör gyakorlója - különös méltánylást érdemlő körülmény esetén (pl.: szociális helyzet) - mentesítést adhat, feltéve, ha a jogviszony közös megegyezéssel vagy a munkáltató részéről történő felmondással szűnik meg.

A juttatási időbe nem számít bele a GYES, GYED, a 60 napon túli fizetés nélküli szabadság, továbbá a 60 napon túli táppénz időtartama.

7. A beszerzés és a térítés módja

A munkaruhát, védőruhát a dolgozó vásárolja meg. A munkaruházati termék megtérítése az intézmény nevére és címére (Hétmérőföldes Óvoda, 8146 Jenő, Andrassy u. 3.) szóló számla ellenében, készpénzben vagy átutalással történik.

A munkavállaló a munkáltató nevét, címét, a vásárolt ruházati termék megnevezését, árát tartalmazó számlával köteles elszámolni, mely csak a kizárólag a mellékletekben felsorolt - adott munkakörhöz kapcsolódó – ruhafajtákról szólhat.

Azon összeggel, mellyel munkavállaló nem tud bizonylattal elszámolni, azt maradéktalanul vissza kell fizetnie az önkormányzat házipénztárába.

A munkaruházati, védőruházati termékekről az igazgató, vagy az általa megbízott személy a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezet, és névre szólóan adja ki a munkavállalónak.

A nyilvántartás tartalmazza: a munkavállaló adatait, munkakörét, a ruházat típusát, a kiadott/vásárolt mennyiségét, a kihordás idejét és a vásárlásra fordítható/fordított összeget. A nyilvántartás kötelező tartalmi elemeit a szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

Abban az esetben, ha a munkaruha a munkavállalónak felróható módon rongálódott meg vagy válik használhatatlanná, ebben az esetben annak a pótlásáról magának a munkavállalónak kell gondoskodnia saját költségén.

A kihordási idő előtt újabb munkaruha nem jár neki.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen szabályzat megismerésére és tudomásul vételére vonatkozó nyilatkozatot a szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

A Szabályzat a fenntartó jóváhagyását követően válik hatályossá.

A Szabályzat módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az igazgató, továbbá szükségessé teheti jogszabályi,- szervezeti,- illetve működési változás.

Jelen szabályzat 2025. lép hatályba.

Jenő, 2025. szeptember 1.

Budai Ferenc
polgármester

Römmer Jolán
óvodaigazgató

Záradék

A szabályzatot a Jenő Község Önkormányzata aszámú határozatával jóváhagyta.

Jenő, 2025.

1. számú melléklet

A munkaruha juttatásra jogosító munkakörök, munkaruha fajták és a kihordás idő

Munkakör	Megnevezés	Kihordási idő	Keretösszeg összesen
óvodaigazgató/ óvodapedagógus/	Felsőruházat, szabadidőnadrág, papucs/munkacipő	1 év	20.000 Ft
pedagógiai asszisztens	Felsőruházat, szabadidőnadrág, papucs/munkacipő	1 év	20.000. Ft
dajka	Felsőruházat, szabadidőnadrág, papucs/munkacipő	1 év	20.000 Ft
élelmezésvezető	Felsőruházat, szabadidőnadrág, papucs/munkacipő	1 év	20.000 Ft
szakács/ konyhai kisegítő	Felsőruházat, nadrág, papucs/munkacipő, védőruházat	1 év	20.000 Ft

Munkaruha juttatási idő nyilvántartó lap, átvételi elismervény

[illegible]

Nyilvántartás egyéni védőeszközökről

Dolgozó neve:

Munkaköre, feladata:

Kijelentem, hogy az alábbi felsorolt védőeszközöket átvettem, azok használati módját és a használat szabályait megismertem, és tudomásul veszem. Tudomásul veszem, hogy azokat a munkám során az engem érő veszélyforrások, munkahelyi ártalmak elleni védekezés céljából köteles vagyok rendeltetésszerűen használni és az elhasználódás következtében a cseréjüket kezdeményezni. Tudomásul veszem, hogy az egyszerű használatos védőeszközöket a használat után lecserélem, azokat újból nem használom fel.

[illegible]

Nyilvántartás munkaruházati termékekről

[illegible]

Megismerési nyilatkozat

A Hétmérföldes Óvodával jogviszonyban álló munkavállalóként nyilatkozom, hogy a 2025. napjától hatályos munkaruha juttatási szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Römmer Jolán	óvodaigazgató/ óvodapedagógus		
Lauber-Farkas Anita	óvodapedagógus		
Kamondiné Bakos Éva	pedagógiai asszisztens		
Korponai Anikó	pedagógiai asszisztens		
Fister Aranka	dajka		
Tringerné Suszter Beáta	dajka		
Kelemen Jánosné	szakács		
Becsvárdi László Tamásné	élelmezésvezető		
Majer Regina	konyhai kisegítő		
Trója Istvánné	konyhai kisegítő		