



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 14-én 8:00 órakor tartandó nyílt alakuló ülésére

Tárgy: Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Budai Ferenc polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén a törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A rendelet felülvizsgálatára legutóbb 2025. február 27-én tartott képviselő-testületi ülésen került sor, melynek során megtörtént az SZMSZ átfogó módosítása.

Ezt követően a Fejér Vármegyei Kormányhivatal részéről kiadásra került egy módszertani útmutató segítséget nyújtva az SZMSZ-ek felülvizsgálatához.

Jelen előterjesztés keretében a módszertani útmutatóban foglaltak alapján vizsgáltuk meg a korábban átfogóan módosított rendeletet, és az útmutató szerint még szükséges módosításokat készítettük elő. A módosítás az alábbi részletes indokolásban nevesített rendelkezéseket érinti:

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS:

A rendelet alkotását a fent hivatkozott Mötv. 43. § (3) bekezdésének való megfelelés indokolja.

RÉSZLETES INDOKOLÁS:

Módosítással érintett rendelkezések:

Az SZMSZ 1. § (1) és (2) bekezdése – melyek a rendelet hatályáról rendelkeztek – hatályon kívül helyezésre kerülnek, mert az önkormányzati rendelet területi és személyi hatálya törvényi szinten meghatározott, így azokról az önkormányzati rendeletben nem szabad rendelkezni.

„A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása” alcím „A képviselő-testület ülésformáinak meghatározása” alcímre módosul.

A képviselő-testület létszámát az SZMSZ-ben nem lehet meghatározni. Az ilyen jellegű szabályozás az ellentétes a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-ába foglalt rendelkezéssel, mivel az erre vonatkozó szabályozást a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 4. §-a tartalmazza.



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Az SZMSZ 6. § (2) bekezdése mely a képviselők létszámát határozza meg a fent leírtakra tekintettel hatályon kívül helyezésre kerül.

Az SZMSZ 7. § (1c) bekezdés módosul.

A módosítás során a korábbi rendelkezés kerül pontosításra azzal, hogy az alakuló ülés meghívójának és előterjesztéseinek a megküldése a megválasztott képviselők által megadott e-mail címre történik.

Az SZMSZ 7. § (2) bekezdés 5. és 7. pontja és 7. § (4) bekezdése:

A 7. § 5. és 7. pontja korábban tartalmazta, miszerint az eskütétel során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke mondja elő. A 7. § (4) bekezdése pedig megismételte ezt a rendelkezést. Emiatt az 5. és 7. pontból ez a rendelkezés elhagyásra kerül, a (4) bekezdést pedig pontosítjuk arra az esetre, ha az elnök a feladat ellátásában akadályoztatva van, vagy az elnök és elnökhelyettes akadályoztatása egyszerre áll fenn. Ilyenkor a HVB korelnöke az esküvevő.

Az SZMSZ 9. § (2) bekezdés b)-c) pontjai:

Hatályon kívül helyezésre kerülnek, mert azok az Mötv. 44. §-ától eltérő szabályokat tartalmaznak.

Az SZMSZ 9/A. § (1) bekezdése:

A közmeghallgatásra alkalmazandó szabályok pontosítása történik meg azzal, hogy a közmeghallgatásra a rendes testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, illetve a meghívónak a közzétételére vonatkozó szabály – helyben szokásos mód – kerül rögzítésre. (A helyben szokásos mód meghatározását az SZMSZ tartalmazza, ez a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltségének hirdetőtábláján történő közzététel.)

Az SZMSZ 9/B. §-a:

A lakossági fórumra vonatkozó rendelkezések kerülnek módosításra, illetve kiegészítésre. A lakossági fórumot a képviselő-testület döntése alapján, vagy saját hatáskörben a polgármester hívja össze. Nem minősül képviselő-testületi ülésnek. A kiegészítés tartalmazza a polgármester, alpolgármester akadályoztatása esetén irányadó szabályokat, illetve a lakossági fórumról készítendő emlékeztetőre vonatkozó rendelkezéseket.

Az SZMSZ 10. § (2e) bekezdése:

A képviselő-testületnek az SZMSZ 10. § (2c) bekezdésben meghatározott helyszíntől (az önkormányzat székhelye, illetve az Andrássy u. 25) eltérő helyszínre történő összehívása esetére vezeti be azt a rendelkezést, miszerint ebben az esetben az ülés helyét a helyben szokásos módon túl a település hirdetőtábláin is közzé kell tenni.

Az SZMSZ 26. § (2) bekezdése:

A szavazás lehetséges formáit - „igen”, „nem”, „tartózkodom” - a testületnek kell az SZMSZ-ben szabályoznia, valamennyi szavazási forma – nyílt, titkos, név szerinti – esetében. Az SZMSZ a titkos szavazás tekintetében került ezzel kiegészítésre.

Az SZMSZ 28. § (1) bekezdés e) pontja:

Nyelvtani szempontból indokolt a javítás, a mondatvégi írásjel hiányzott a rendelet szövegéből.



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Az SZMSZ 29. § (2) bekezdése:

Pontosításra kerül a kihirdetésre vonatkozó rendelkezés. Korábban nem tartalmazta a „normatív határozat” szövegrészt, illetve a „kezdő” szövegrészt.

Az SZMSZ 34. §-a:

Az egyéb fórumokra vonatkozó rendelkezésből elhagyásra került „a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok” szerint szövegrész. Igazodva az SZMSZ korábbi rendelkezéséhez, miszerint a lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.

Az SZMSZ 35. § (8) bekezdése:

Rögzítésre kerül, hogy a zárt ülés jegyzőkönyve 1 példányban készül.

Az SZMSZ 37. § (4) és (8) bekezdése:

Az ügyrendi bizottság tagjainak száma eddig 3 főben került meghatározásra. A módosítás eredményeként pontosításra kerül, miszerint 3 fő képviselő a tagja az ügyrendi bizottságnak. A (8) bekezdésben helyesírási hibák javítása történt meg.

Az SZMSZ 38/A. §-a és 38/B. §-a

Az Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdése szerint:

„(2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.”

Az SZMSZ eddig nem tartalmazott erre vonatkozó előírást. A módosítás eredményeként az alábbi rendelkezésekkel egészülne ki az SZMSZ:

„38/A. §

(1) A polgármester saját hatáskörében - törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában - az önkormányzat és a képviselő-testület nevében olyan nyilatkozatot tehet, olyan kötelezettséget vállalhat, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg. E hatáskörének gyakorlásáról a polgármester utólag köteles a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni.

(2) Jelen rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.

38/B. §



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

A polgármester - a Mötv 68. § (3) bekezdése szerinti - két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

- a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,*
- b) képviselő-testület által megtárgyalt és benyújtott pályázatokkal kapcsolatos költségvetést nem érintő nyilatkozatok megtétele,*
- c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére.”*

Az SZMSZ 39. § (4) bekezdése:

Az alpolgármesterre vonatkozó szabályok kiegészítését jelenti, miután szükséges az SZMSZ-ben szabályozni az alpolgármester fogadóórájára vonatkozó rendelkezéseket.

A javaslat szerint:

„(4) Az alpolgármester az általa meghatározott időpontokban tart fogadóórát, melyről a Polgármesteri Hivatal útján 5 munkanappal korábban tájékoztatja a lakosságot. Az erről szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell kihirdetni, valamint az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.”

Az SZMSZ 42/B. § (1) bekezdése:

A képviselő-testület együttes ülés összehívására vonatkozó szabályai egészülnek ki a „közigazgatási szerződés” szövegrésszel, miután a közös hivatal létrehozásáról nem társulási megállapodás, hanem közigazgatási szerződés rendelkezik, és az együttes ülés tartására legnagyobb valószínűséggel a közös hivatalt alkotó önkormányzatok testületeinek közreműködésével kerül sor.

Az SZMSZ módosításával egyidejűleg szükséges a képviselő-testületnek döntést hoznia az SZMSZ 43. § (6) bekezdésében foglalt előírásra tekintettel, az 50 ezer Ft feletti kifizetéseket igazoló képviselők személyéről.

„43. § (6) Az önkormányzat költségvetésében nevesített vagy nem nevesített 50 ezer Ft összeget meghaladó kifizetésekhez - kivéve ételmezési, közüzemi és telekommunikációs számlák és kiadások- a képviselő-testület tárgyévben hozott határozatával megbízott kettő képviselő hozzájárulása szükséges.”

Miután augusztus 3-án a településen időközi választásra került sor, szükséges az ettől az időponttól mandátumhoz jutott képviselők közül megválasztani a feladatra kijelölt képviselőket. A korábban kijelölt képviselők: Varga Ferenc és Herczeg József képviselők voltak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelettervezetet fogadja el, és hozzon határozatot az SZMSZ 43. § (6) bekezdésében foglalt képviselők kijelöléséről.

Jenő, 2025. augusztus 7.

Tisztelettel:



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

Budai Ferenc s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT (2 db határozatot szükséges hozni)

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (VIII. 14.) határozata
kijelölés az SZMSZ 43. § (6) bekezdés szerinti feladat ellátására

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendeletének 43. § (6) bekezdésében nevesített feladatainak ellátására, 2025. augusztus 14. napjátólképviselőt jelöli ki.

A képviselő-testület kijelölése 2025. augusztus 14. napjától kezdődő időponttal kezdődik és visszavonásig érvényes, azzal, hogy a kijelölés a képviselő önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével automatikusan megszűnik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai Ferenc polgármester

Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásának célja, hogy a képviselő-testület a jogszabályok alapján ráruházott feladat és hatásköreit meghatározott keretek és jól átlátható szabályrendszer keretében tudja gyakorolni és ellátni.

[2] Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alapörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület ülésformáinak meghatározása”

2. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (1c) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1c) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a Jegyző a Polgármesteri Hivatal útján - a megválasztott képviselők által megadott e-mail címre történő megküldéssel - gondoskodik.”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:)

„5. a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, ”

(3) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:)

„10. az alpolgármester eskütétele,”

(4) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az esküevő - eskü szövegét előmondó - a helyi választási bizottság elnöke vagy elnökhelyettese, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyi választási bizottság korelnöke.”

3. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 9/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közmeghallgatásra a képviselő-testület rendes ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a lakosságot legalább 8 nappal korábban az erről szóló hirdetménynek a helyben szokásos módon történő közzétételén túl, a település közterületein található hirdetőtablákon való kifüggesztésével, valamint az önkormányzat honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.”

4. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 9/B. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörben a polgármester lakossági fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére. A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.

(2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról, annak megtartása előtt legalább 5 nappal, hirdetményt kell közzé tenni a helyben szokásos módon. A hirdetményt az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 9/B. §-a a következő (3)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a korelnök vezeti. Lebonyolítására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

(4) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő emlékeztető készül egy példányban, mely a Polgármesteri Hivatal irattárában kerül elhelyezésre.

(5) A lakossági fórumon elhangzottakról a polgármester a képviselő-testület soron következő rendes ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet.”

5. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 10. § (2e) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2e) Amennyiben a képviselő-testület a (2c) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon túl a település hirdetőtábláin is közzé kell tenni. ”

6. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően előírja. A titkos szavazás során szavazni „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazattal lehet.”

7. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:)

„e) a jegyző.”

8. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendeletet és normatív határozatot a helyben szokásos módon kell kihirdetni. A kihirdetett rendeletet és normatív határozatot legalább tizenöt napra kell kifüggeszteni. A kihirdetés kezdő időpontja a kifüggesztés napja.”

9. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. §

A polgármester a lakosság, a különböző társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében más fórumot is összehívhat.”

10. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 35. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A zárt ülésről 1 példányban készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységnél kell zárt helyen tárolni.”

11. §

(1) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma: 3 fő képviselő.”

(2) A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 37. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A bizottságok ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltsége látja el.”

12. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet „Polgármester” alcíme a következő 38/A. és 38/B. §-sal egészül ki:

„38/A. §

(1) A polgármester saját hatáskörében - törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában - az önkormányzat és a képviselő-testület nevében olyan nyilatkozatot tehet, olyan kötelezettséget vállalhat, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg. E hatáskörének gyakorlásáról a polgármester utólag köteles a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni.

(2) Jelen rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.

38/B. §

A polgármester - a Mötv 68. § (3) bekezdése szerinti -két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

- a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,
- b) képviselő-testület által megtárgyalt és benyújtott pályázatokkal kapcsolatos költségvetést nem érintő nyilatkozatok megtétele,
- c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére.”

13. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 39. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az alpolgármester az általa meghatározott időpontokban tart fogadóórát, melyről a Polgármesteri Hivatal útján 5 munkanappal korábban tájékoztatja a lakosságot. Az erről szóló

tájékoztatást a helyben szokásos módon kell kihirdetni, valamint az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.”

14. §

A Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet 42/B. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás, közigazgatási szerződés előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.”

15. §

Hatályát veszti a Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (1) és (2) bekezdése,
- b) 6. § (2) bekezdése,
- c) 9. § (2) bekezdés b) és c) pontja,
- d) 10. § (1) bekezdése.

16. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Budai Ferenc
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025.-án megtörtént.

Jenő, 2025.

dr. Pahola Tünde
jegyző

VÉGSŐ ELŐTERJESZTŐI INDOKOLÁS

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A rendelet megalkotásának általános és részletes indokolását az előterjesztés tartalmazza.

HATÁSVIZSGÁLAT

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

- **Társadalmi hatások:** A rendelet megalkotása biztosítja a képviselő-testület szabályozott, átlátható működését.
- **Gazdasági, költségvetési hatás:** Gazdasági, költségvetési hatása a rendelet módosításának nincs.
- **Környezeti és egészségi következmények:** A rendelet elfogadásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.
- **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendelet elfogadása számottevő adminisztratív teherrel nem jár.
- **A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés teszi szükségessé.
- **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelete**

**Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési
szabályzatáról**

Hatályos: 2025. 04. 01

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 31. cikke és 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK¹

1. §² (1) A rendelet hatálya kiterjed Jenő Község Önkormányzatára és az önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.

(2)³ A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá a Képviselő-testület és szervei – bizottságok, polgármester, alpolgármester, polgármesteri hivatal, jegyző, aljegyző – működési rendjére.

2. §⁴ (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Jenő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2)⁵ Az Önkormányzat

a) székhelye: 8146 Jenő Batthyány u. 53.

b) működési területe: Jenő Község Közigazgatási területe

c) törzsszáma: 364483

d) adószáma: 15364438-2-07

e) KSH statisztikai számjele: 15364438-8411-321-07

f) költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: 11736006-15364438

(3)⁶

(4) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(5)⁷ A képviselő-testület által létrehozott hivatal

a) megnevezése: Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

b) székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

(6)⁸ A képviselő-testület szervei:

a) a polgármester,

b) az Ügyrendi Bizottság,

c) a Polgármesteri Hivatal,

- d) a jegyző,
- e) az önkormányzat tagságával működő Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Az önkormányzat jelképei, kitüntetései⁹

3. §¹⁰ Az Önkormányzat hivatalos jelképei: az önkormányzati címer és zászló.

4. §¹¹ A Képviselő-testület által adományozható díjak és kitüntetések alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a díszpolgári cím, kitüntetések adományozásáról szóló 6/2016. (VII. 15.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

Önkormányzati bélyegző¹²

5. §¹³ Az Önkormányzat, a jegyző és az aljegyző bélyegzőjén Magyarország címerét kell feltüntetni.

5/A. §¹⁴ (1) Az Önkormányzat bélyegzőjének körirata: Jenő Község Önkormányzata.

(2) A jegyző és az aljegyző hivatalos kör alakú bélyegzőjének körirata:

- a) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője,
- b) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője.

(3) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre

- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről szóló oklevélen,
- b) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
- c) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton.

(4) Az önkormányzat bélyegzőjét kell továbbá használni

- a) a képviselő-testület és bizottsága meghívóján,
- b) a képviselő-testület és bizottsága határozatán,
- c) a képviselő-testület és bizottsága üléséről készült jegyzőkönyvön,
- d) önkormányzati rendelten

a kiadmányozó neve mellett az aláírás hitelesítésére.

(5) Az 5/A. § (1) bekezdése szerinti bélyegzőt kell használni a polgármester, az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon, a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.

(6) A jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(7) A jegyző gondoskodik a 5/A. §-ban használt bélyegzők nyilvántartásáról.

Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás¹⁵

5/B. § (1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltségének hirdetőtábláján történő elhelyezése minősül.

(2) Az önkormányzat honlapjának címe: www.jeno.hu.

(3) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörül figyelembe vételével a polgármester és a jegyző feladata.

5/C. § (1) A zárt ülés dokumentumainak - beleértve az ülésről készült hangfelvételt is - a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.

5/D. § (1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(3) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban teheti meg. Az ülést megelőzően írásban benyújtott nyilatkozatot mellékletként az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni, az ülésen tett szóbeli nyilatkozatot az ülés jegyzőkönyvébe kell rögzíteni.

Együttműködés a lakossággal¹⁶

5/E. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakoságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

5/F. § A képviselők fogadó óráinak megtartására a Polgármesteri Hivatal áll rendelkezésre. A képviselői fogadó órák lebonyolításához szükséges feltételeket a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

Együttműködés egyéb szervezetekkel¹⁷

5/G. § (1) A képviselő-testület feladatai körében – különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben

– együttműködik a területi és országos közigazgatási (államigazgatási) és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a képviselő-testület egyedi határozatával tagjai közül megbízott önkormányzati képviselő feladata.

Az önkormányzat feladata, hatásköre¹⁸

5/H. § (1) A képviselő-testület Mötv. 10. § (2) és 13. § (1) bekezdésében foglalt - feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembevételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(2) Önként vállalt feladat – amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe – önálló megoldását az önkormányzatnak saját bevétele terhére kell teljesíteni. Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi, technikai és tárgyi feltételeit. Az eljárás során az Ügyrendi Bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatvállalás előtt ideiglenes bizottság is létre hozható, és külső szakértő közreműködése is igénybe vehető. Az előkészítő eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(4) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza az elérendő célokat, a (3) bekezdésben rögzített feltételeket és a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

Véleménynyilvánítás a helyi közösséget érintő ügyekben¹⁹

5/I. § (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

(2) Az Ügyrendi Bizottság indítványára a közvetlenül érintett lakosság, érdekképviselői szerv, vagy civil szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, valamint tesz kezdeményezést az önkormányzat.

A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása²⁰

6. § (1)²¹ A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2)²² A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

(3) A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

*II. Fejezet*²³

A képviselő-testület alakuló ülése²⁴

7. § (1) Az alakuló ülés összehívására, szabályaira és feladataira a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. §-a előírásai az irányadóak.

(1a)²⁵ A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.

(1b)²⁶ Az alakuló ülés összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb képviselő, mint korelnök gondoskodik.

(1c)²⁷ Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

(2)²⁸ Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

1. az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
2. az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
3. két fő jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása,
4. a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
5. a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
6. a Polgármesteri program ismertetése,
7. a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása,
8. Szavazatszámláló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
9. alpolgármester megválasztása,
10. az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
11. a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
12. az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,
13. a képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
14. a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak eskütétele melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
15. képviselői, bizottsági tiszteletdíjakról, természetbeni juttatásokról döntés,
16. az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,
17. tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
18. tájékoztatás a képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokról,
19. tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
20. az alakuló ülés bezárása.

(3)²⁹ Az alakuló ülésen a 7. § (2) bekezdésében meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.

(4)³⁰ Az esküevő - eskü szövegét előmondó - a helyi választási bizottság elnöke vagy elnökhelyettese, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök.

A képviselő-testület rendes ülése ³¹

7/A. § (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.

(2) A képviselő-testület - rendkívüli ülés kivételével - július 1. napja és augusztus 31. napja között nem ülésezik.

(3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott időpontban - lehetőleg csütörtöki napon - tartja.

III. Fejezet³²

Munkaterv

7. § (1)³³ A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2)³⁴ Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előre tervezett napirendeket tartalmazza.

(3)³⁵ Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző december 15. napjáig javaslatot tehetnek a következők:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a képviselők,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző, az aljegyző,
- e) az országos, a területi és a települési nemzeti önkormányzat elnöke,
- f) a település országgyűlési képviselője,
- g) a kormányhivatal vezetője.

(4)³⁶ Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és az Ügyrendi Bizottság írásos véleményével terjeszti a Képviselő-testület elé a tárgyévi február 28. napjáig.

(5)³⁷ A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések és a közmeghallgatás tervezett időpontját,
- b) az ülések napirendjeit,
- c) az előterjesztő megnevezését
- d) az előzetes véleményezésben részt vevő bizottság megnevezését.

(6)³⁸ Az elfogadott munkatervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni, valamint a település honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A képviselő-testület rendkívüli ülése³⁹

9. § (1)⁴⁰ A Képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2)⁴¹ A rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben,
- b) ha a képviselők több mint fele, vagy az Ügyrendi Bizottság azt a polgármesternél írásban kezdeményezi,
- c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

(3)⁴² A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(4)⁴³ A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

(5)⁴⁴ Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, e-mail, levél, személyes kézbesítés. Az ülés időpontjáról a képviselőket telefonon keresztül is értesíteni szükséges.

(6)⁴⁵ Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az önkormányzat számára.

(7)⁴⁶ A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

Közmeghallgatás⁴⁷

9/A. § (1) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a lakosságot legalább 8 nappal korábban az erről szóló hirdetménynek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a település közterületein található hirdetőtáblákon való kifüggesztésével, valamint az önkormányzat honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.

(2) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást. A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket, javaslatokat tehetnek.

(3) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

Lakossági fórumok⁴⁸

9/B. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű témában lakossági fórumot tart jogszabály előírása, vagy a lakosság, társadalmi szervezetek

közvetlen tájékoztatása, adott tevékenységre, területre vonatkozó döntés előkészítésébe való bevonása okán.

(2) A lakossági fórum meghirdetésére a közmeghallgatás szabályai vonatkoznak.

A képviselő-testületi ülés összehívása

10. § (1)⁴⁹ A képviselő-testület összehívására, és kötelező összehívására a Mötv. 44. és 45. §-ának előírásai az irányadóak.

(1a)⁵⁰ A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2)⁵¹ Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor az alpolgármester látja el az (1a) bekezdés szerinti feladatokat.

(2a)⁵² A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós - 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2b)⁵³ Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:

- a) a 30 napot meghaladó betegség,
- b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
- c) a külszolgálat, vagy
- d) az Mötv. 70. §-a szerinti felfüggesztés,
- e) a képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott képviselő-testületi határozatára vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

(2c)⁵⁴ A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére, vagy a Jenő Andrássy u. 25. sz. alatti címre kell összehívni.

(2d)⁵⁵ Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a (2c) bekezdésben meghatározott címeken kívül máshová is összehívható.

(2e)⁵⁶ Amennyiben a képviselő-testület a (2c) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínnre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(3)⁵⁷ A képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és idejét, jellegét -rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyilvános, zárt;
- b) a javasolt napirendi pontokat és azok előadójának megjelölését;
- c) a meghívó kiadmányozójának nevét,
- d) a meghívó kiadásának időpontját és az önkormányzat bélyegző lenyomatát

(3)⁵⁸ A meghívóhoz csatolni kell:

- a) az írásos előterjesztéseket;
- b) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet;
- c) a bizottsági javaslatokat.

11. §⁵⁹

12. § (1)⁶⁰ A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó képviselőknek történő megküldésével egyidejűleg a Hivatal a lakosságot a meghívó helyben szokásos módon történő közzétételével értesíti.

(2)⁶¹

13. §⁶² (1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót meg kell küldeni:

- a) a képviselőknek;
- b) a jegyzőnek;
- c) az aljegyzőnek;
- d) az önkormányzati intézmények vezetőinek a feladatkörükbe tartozó, valamint a feladatkörüket érintő képviselő-testületi előterjesztések tárgyalásakor;
- e) annak, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket fő szabályként elektronikus úton kell a képviselők részére postázni a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 5 nappal.

(3) Az elektronikus postázás során a képviselők és a bizottsági tagok részére az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni a meghívót és az előterjesztéseket.

(4) A képviselő-testület nyílt ülése meghívottai részére az ülés meghívóját és az adott napirendhez kapcsolódó előterjesztéseket kell megküldeni az általuk megjelölt postai vagy elektronikus kézbesítési címre.

(5) A képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét elsősorban az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) a rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztések,
- b) a napirend témájához kapcsolódó meghívottak részvételével zajló előterjesztések,
- c) sorrendben azok az előterjesztések, melyek az előzőekben felsoroltak körébe nem tartoznak.

(6) A képviselő-testület nyilvános ülésére meghívottak közül a képviselő-testület és a bizottság ülésein tanácskozási jog illeti meg valamennyi napirend tekintetében a jegyzőt és az aljegyzőt.

Napirend⁶³

13/A. § (1) A polgármester, levezető elnök a jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, a képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

Előterjesztések⁶⁴

14. §⁶⁵ (1) A Képviselő-testület ülésére írásbeli előterjesztés készül.

(2)⁶⁶ Szóbeli előterjesztés csak kivételesen indokolt esetben kerülhet a Képviselő-testület elé akkor, ha a sürgősségi indítvány benyújtására a 13. § (2) bekezdésében megállapított határidő és a Képviselő-testület ülésének kezdő időpontja között olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügyről szerzett az előterjesztő tudomást, amely esetében a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne.

(3) Szóbeli előterjesztésre csak a képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak megszavazása előtt lehet javaslatot tenni és annak napirendre vételéről a Képviselő-testületnek külön szavaznia kell.

15. §⁶⁷ Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a)⁶⁸ az előterjesztés tárgyát;
- b)⁶⁹ a képviselő-testület ülésének időpontját;
- c)⁷⁰ az előterjesztés készítőjének a nevét,
- d)⁷¹ a tényállást,
- e)⁷² annak áttekintését, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen milyen döntés született,
- f)⁷³ lehetőleg határozati javaslatot, vagy rendelet tervezetet, és azok jogszabályi alapját,
- g)⁷⁴ határozati javaslat esetén a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését és a határidő megjelölését,
- h)⁷⁵ amennyiben az előterjesztésről zárt ülést kell tartani, annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) a) pont), zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslat esetében annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) b) és c) pont) és az erről szóló határozat-tervezetet,
- i)⁷⁶ rendelet-tervezetet és normatív határozatot tartalmazó előterjesztés esetén a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott tartalmú előzetes hatásvizsgálati lapot.

15/A. §⁷⁷ Az előterjesztéssel szemben alapvető követelmény, hogy:

- a) a téma kifejtéséhez és kellő áttekintéséhez szükséges legrövidebb terjedelemben készüljön,
- b) megfogalmazása precíz, tömör, szakszerű és közérthető legyen,
- c) csak a téma szempontjából lényeges körülmények bemutatására szorítkozzon elemző és értékelő módon, és
- d) ha az ügyben dönteni kell, akkor döntési javaslatot tartalmazzon.

16. §⁷⁸ (1)⁷⁹ Előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a Képviselő-testület bizottságai nevében a bizottságok elnökei;
- d) a képviselők;
- e) a jegyző;
- f) az aljegyző,
- g) az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői (intézményvezetők) az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben;
- h) a Képviselő-testület vagy a polgármester által felkért személy vagy szerv vezetője.

(2) Amennyiben a benyújtandó előterjesztés témája bizottsági feladatkörbe tartozik, az csak az érintett bizottság előterjesztésében vagy véleményével ellátva kerülhet a Képviselő-testület elé.

(3) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőhöz kell leadni a Képviselő-testület ülését megelőző 10 nappal korábban.

(4) Kizárólag írásban nyújtható be

- a) a rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kezdeményezése

tárgykörökben előterjesztés.

(5) A jegyző a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltsége útján gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről, érintettekhez való eljuttatásáról.

Sürgősségi indítvány⁸⁰

17. § (1)⁸¹ Sürgősségi indítványnak minősül az olyan – az ülés meghívójában nem szereplő, vagy az ülés összehívását követően felvetődött és döntést igénylő – írásos előterjesztés, melyet annak előterjesztője a 13. § (2) bekezdésében meghatározott időpontot követően, de az ülést megelőző nap 10:00 óráig ad le a jegyző részére.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei (bizottsági előterjesztés és bizottsági határozat alapján), a képviselők és a jegyző.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirendek megszavazása előtt, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozattal dönt.

(4)⁸² Sürgősségi indítványt szóban is elő lehet terjeszteni, de az előterjesztő részletesen köteles ismertetni az ügy körülményeit, a döntési igény sürgősségét.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

A képviselő-testület ülésének rendje⁸³

18. § (1)⁸⁴ A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2)⁸⁵ A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában, továbbá zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezések alapján.

(3)⁸⁶ A polgármester ülésvezetői feladatai és jogkörei a következők:

1. az ülés megnyitása,
 2. a határozatképesség megállapítása, majd folyamatos figyelemmel kísérése az ülés során,
 3. javaslattétel 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő képviselő személyére,
 4. javaslattétel a nyilvános és a zárt ülés napirendi pontjaira,
 5. a szó megadása annak, aki – kivételesen fontos, halasztást nem tűrő, de döntést nem igénylő témában – napirend előtti felszólalásra kér szót,
 6. napirendi pontonként
- a) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - b) a vita összefoglalása,

- c) indítványok szavazásra való feltevése,
- d) a szavazás számszerű eredményének megállapítása,
- e) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - 7. az ülés rendjének fenntartása,
 - 8. a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsító személy rendre utasítása,
 - 9. az ülés határozott idejű félbeszakítása, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
 - 10. javaslatlattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - 11. tárgyalási szünet elrendelése,
 - 12. napirendi pontok összevont tárgyalására javaslatlattétel,
 - 13. felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
 - 14. az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - 15. az időszaki kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás,
 - 16. tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - 17. tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
 - 18. az ülés bezárása.

(4)⁸⁷ A polgármester vagy bármelyik képviselő jogosult kezdeményezni a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5)⁸⁸ Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik bizottság elnökének kérésére tárgyalási szünetet kell elrendelni.

(6)⁸⁹ Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja, elhagyja az ülésvezetői széket és a képviselő-testület ülése csak a polgármester szóbeli összehívására folytatódik.

(7)⁹⁰ A hallgatóság a képviselő-testület ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(8)⁹¹ A napirendi pontok tárgyalása során az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak jogosultak kérdést intézni.

(9)⁹² A vita lezárását, a hozzászólások időtartamának korlátozását a képviselő-testület bármely tagja jogosult javasolni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(10)⁹³ A tárgyalta napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor jogosult szót kérni és javaslatot tenni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(11)⁹⁴ Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a polgármester rendre utasítja. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

18/A. § (1) A jegyzőkönyv hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.

(2) Jegyzőkönyv-hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő olyan képviselő, aki a Hivatal által elkészített jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében - áttekinti és aláírja.

(3) Kettő fő jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot. A személyekről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

A vita

19. §⁹⁶ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát.

(2) Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) Az előterjesztéshez a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólhatnak és az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre válaszolni kell. A hozzászólásoknak időbeli és számszerű korlátja nincs.

(4) Az ülésen megjelent állampolgárok részére – a napirendhez tartozó kérdéseik esetén – az ülésvezető szót adhat.

(5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7)⁹⁷ Bármelyik képviselő, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, elnapolását. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(8) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra. Ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

20. § Az előterjesztésben szereplő javaslatához módosító és kiegészítő javaslat tehető.

20/A. §⁹⁸ A polgármester előbb a vitában elhangzott módosító javaslatokat, indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében szavaz a képviselő-testület, majd az esetleges módosítások ismeretében a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről dönt.

21. § Ügyrendi javaslat tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – de döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

22. § A jegyző jelzi a képviselő-testületnek és a képviselő-testület szerveinek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

A tanácskozás rendje

23. §⁹⁹ (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendzavarás esetén a rendbontó eltávolításához a rendőrség segítségét veszi igénybe.

(2) Az (1) bekezdés c), d) pontjában felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

(3) Az érintett személy a vita során személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért kritikát.

Az ülések nyilvánossága, zárt ülés

24. § (1) A Képviselő-testület ülésének nyilvánosságára, valamint zárt ülés tartására a Mötv. 46. §-ának rendelkezései az irányadóak.

(2) A Képviselő-testület ülése – a zárt ülések kivételével – nyilvános, azon bárki részt vehet és az ülésvezető által engedélyezett felszólalási rendben szót kaphat.

(3) A Képviselő-testület üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei, továbbá a zárt ülések anyagainak közérdekű és közérdekből nyilvános adatai és a zárt üléseken hozott döntések nyilvánosságát a polgármester vagy a jegyző biztosítani köteles.

(4)¹⁰⁰ A zárt ülés anyaga kizárólag a következő személyeknek adható át:

- a) a polgármesternek;
- b) az alpolgármesternek;
- c) a képviselőknek;
- d)¹⁰¹ a jegyzőnek, aljegyzőnek,
- e) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak;
- f) a Kormányhivatal vezetőjének.

(5) A törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(6) A nyilvános és a zárt ülésről külön-külön jegyzőkönyv készül.

Határozatképesség¹⁰²

25. §¹⁰³ (1)¹⁰⁴ A Képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele, azaz 4 fő jelen van. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

(1a)¹⁰⁵ Ha az (1) bekezdésben meghatározott számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.

(2)¹⁰⁶ Határozatképtelenség esetén a polgármester

a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,

b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.

(2a)¹⁰⁷ A határozatképtelen ülést 5 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(3) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(4)¹⁰⁸ Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon felül minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:

- a) gazdasági program elfogadása,
- b) 5 millió Ft-nál nagyobb összegű hitelfelvétel,
- c) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
- d) kitüntetés, elismerés, díszpolgári cím adományozása,
- e) helyi népszavazás,
- f) a képviselő-testület hatáskörének átruházása, átruházott hatáskör visszavonása,
- g) rendkívüli közmeghallgatás elrendelése,
- h) érintettség bejelentése elmulasztásának kimondása, jogkövetkezmény megállapítása.

(5) Polgármester vagy képviselő döntéshozatalból való kizárásával kapcsolatos kérdésekben a Mötv. 49. § (1) bekezdése rendelkezései az irányadók.

(6)¹⁰⁹ Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a Képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. A képviselő-testület határozatát a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltségének hirdetőtábláján 15 napra ki kell függeszteni. E rendelkezés alkalmazása során a Képviselő-testület és a bizottsági munkában való részvétellel kapcsolatos mulasztás külön-külön értékelendő és vizsgálendő.

Szavazás

26. §¹¹⁰ (1)¹¹¹ A Képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Szavazni „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazattal lehet. A szavazás során a polgármester először az „igen” szavazatok, majd a „nem” szavazatok, végül a „tartózkodom” szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(1a)¹¹² A határozati javaslatról, rendelet-tervezetről vagy egyéb javaslatról, indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy:

- a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadálya,

- b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára, vagy
- c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többségű szavazat szükséges.

(1b)¹¹³ Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles azt jelezni a képviselő-testület felé.

(1c)¹¹⁴ A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően előírja.

(3)¹¹⁵ A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként dönt.

(4)¹¹⁶ A titkos szavazást a képviselő-testületi ülésen megválasztott szavazatszámláló bizottság ad hoc bizottságként bonyolítja le. A bizottság 3 képviselő tagból áll. A bizottság urna és szavazólapok segítségével összegyűjti, majd a szavazás után összeszámolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4a)¹¹⁷ A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:
a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltenként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.

(4b)¹¹⁸ Érvényes a szavazat, ha:
a) a Bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és
b) a (4a) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
c) a (4a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(4c)¹¹⁹ Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámlálásról – a jegyző közreműködésével - külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(4d)¹²⁰ A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
a) a szavazás időpontját, helyszínét,
b) a Bizottság tagjainak nevét, aláírását,
c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,
d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
e) a szavazólapot átvett képviselők számát,

f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,

g) az érvényes szavazatok közül az igen, a nem és a tartózkodom szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.

(4e)¹²¹ A szavazatszámlálás befejezését követően a jegyzőkönyvet a Bizottság átadja a polgármesternek. A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(4f)¹²² A titkos szavazás szavazólapjai - rontott, érvényes, érvénytelen - a (4d) bekezdés szerinti jegyzőkönyv mellékletét képezik.

(5) A név szerinti szavazás esetén a Mötv. 48. § (3) bekezdésének rendelkezései az irányadók

(6)¹²³

(7)¹²⁴ Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha az Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltakon túl azt:

- a) a polgármester;
 - b) az alpolgármester vagy
 - c) a képviselő
- kezdeményezi.

(8)¹²⁵ A név szerinti szavazásnál a jegyző az írásos névsorról betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző írásban felvezeti a névsorra a képviselő neve mellé. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

(9)¹²⁶ Név szerinti szavazás megkezdése előtt a polgármester szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy a név szerinti szavazáshoz szükséges névsort (a továbbiakban: névsor) a jegyzőkönyvvezető előkészítse. A névsoron fel kell tüntetni az ülés időpontját, továbbá a napirendi pont címét. A névsort a szavazás lezárását követően a jegyző aláírásával hitelesíti és bélyegző lenyomattal látja el.

(10)¹²⁷ A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

A képviselő-testület feloszlása

27. §¹²⁸ A képviselő-testület feloszlására a Mötv. 55. §-ának rendelkezései az irányadók.

Önkormányzati rendelet, határozat¹²⁹

28. §¹³⁰ (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a képviselő;

- d) a Képviselő-testület bizottsága;
- e) a jegyző;

(2) A rendelet-tervezetet – amennyiben azt nem a jegyző készíti el, a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgyban érintett bizottság elé kell terjeszteni.

(3) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint érintett bizottság elnöke, a polgármester vagy a jegyző – a bizottsági vélemény ismertetésével – terjeszti a Képviselő-testület elé.

29. § (1) A rendeletek és normatív határozatok kihirdetésére a Mötv. 51. §-ának előírásai az irányadóak.

(2) A rendeletet és normatív határozatot a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetett rendeletet legalább tizenöt napra kell kifüggeszteni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(3) A jegyző – a Hivatal közreműködésével – gondoskodik a rendeletek elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

30. § (1)¹³¹ Az Önkormányzat rendeleteit naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése a magyar közlőny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint történik.

(2)¹³²

31. § (1)¹³³ A Képviselő-testület határozatait naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése az IM rendelet 15. §-ában foglaltak szerint történik.

(2) A határozatot a jegyzőkönyv elkészítését követő három munkanapon belül meg kell küldeni az érintetteknek, illetve a végrehajtásért felelős személyeknek, illetve szervezeteknek.

(3) A jegyző – a Hivatal közreműködésével – gondoskodik a határozatok nyilvántartásáról.

Felvilágosítás kérése

32. §¹³⁴ (1)¹³⁵ A képviselő a Képviselő-testület ülésén, az „Egyebek” napirend keretében, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, kérdést tehet fel.

(2)¹³⁶ A kérdés a Képviselő-testület (át nem ruházott, illetve átruházott) hatáskörébe tartozó, önkormányzati ügyre irányuló felvilágosítás iránti kérés, illetve felvetés megfogalmazása a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz vagy a Képviselő-testület bizottságának elnökéhez.

(3)¹³⁷ A kérdésre a Képviselő-testület ülésén – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – kell választ adni.

(4)¹³⁸ A kérdésre adott válasz elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a kérdést feltevő képviselő nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról vita nélkül határoz.

(5)¹³⁹

(6)¹⁴⁰

(7)¹⁴¹

(8)¹⁴² Ha a kérdésre adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. A kérdés alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. A kérdés kivizsgálásába a kérdés feltevő képviselőt be kell vonni.

33. §¹⁴³

Egyéb fórumok

34. § A polgármester a lakosság, a különböző társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében – a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok alapján – más fórumot is összehívhat.

V. Fejezet

JEGYZŐKÖNYV

35. §¹⁴⁴ (1)¹⁴⁵ A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát vagy igazolatlanságát;
- b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat;
- c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szó szerinti rögzítését;
- d) az önkormányzati bélyegző lenyomatát.

(2)¹⁴⁶ A képviselő-testület ülésén készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza.

(2a)¹⁴⁷ A képviselő-testület ülésének egészéről, vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha azt a polgármester, vagy a jelen lévő képviselők több, mint fele kezdeményezi.

(3)¹⁴⁸ A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell

- a) az ülés meghívóját,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztések egy-egy példányát,
- d) a bizottság javaslatait, véleményét,
- e) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot,
- f) a képviselők kérése alapján
- fa) a képviselői indítványokat,

- fb) a képviselői hozzászólásokat,
- g) a név szerinti vagy a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4)¹⁴⁹ A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá. Amennyiben a testületi ülésen a jegyző akadályoztatása miatt az aljegyző vesz részt, a jegyzőkönyvet - mint a jegyzőkönyv tartalmaért felelős - az aljegyző is aláírja.

(5)¹⁵⁰ A képviselő-testület üléséről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyből egy példányt a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységnél kell elhelyezni, egy példányt pedig a községi könyvtárnak kell megküldeni.

(6)¹⁵¹ Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a Polgármesteri Hivatalban őrzött irattári példány átadásával csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(7)¹⁵² Zárt ülésről készült jegyzőkönyv vezetése megegyezik az általános szabályokkal, de a zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(8)¹⁵³ A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységnél kell zárt helyen tárolni.

(9)¹⁵⁴ A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

(10)¹⁵⁵ A képviselő-testület tagja a testületi ülésen hozott döntések részletes szavazati eredményének írásbeli kiadását kezdeményezheti. A kezdeményezést követő 5 napon belül a jegyző gondoskodik a kiadásról.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ

A képviselők jogai és kötelezettségei, a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

36. § (1)¹⁵⁶ Az önkormányzati képviselőt - e megbízatásából eredően - az Mötv. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik.

(2)¹⁵⁷

(3)¹⁵⁸ A képviselő - az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl - köteles:

a) előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén nem tud megjelenni, vagy megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

b) a Képviselő-testület, annak bizottsága vagy a polgármester megbízása alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni.

(3a)¹⁵⁹ A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:

- a) betegség,
- b) kórházi ellátás,
- c) közlekedési akadály,
- d) időjárási akadály,
- e) külszolgalat,
- f) szabadság,
- g) munkahelyi elfoglaltság,
- h) külföldi tartózkodás.

(4) A Képviselő-testület a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)³³. §-ában szereplő, a Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselővel szembeni intézkedést – mivel Jenő településen az önkormányzati képviselők megállapított tiszteletdíjjal és költségtérítéssel nem rendelkeznek – nem szabályozza.”

VII. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA, MŰKÖDÉSÉNEK ALAPVETŐ SZABÁLYAI,

37. §¹⁶⁰ (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében előkészítő, véleményező, javaslattevő, egymással mellérendeltségi viszonyban álló bizottságokat hoz létre.

(2) A Bizottságok létrehozására, elnökének és tagjainak megválasztására, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a bizottság elnökének és tagjának lemondására az Mötv. 58. § (1)-(3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók.

(3) A Képviselő-testület bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

(4) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma: 3 fő.

(5) A bizottság aktuális névsorát a jegyző a hivatal hirdetőtábláján függeszti ki.

(6)¹⁶¹ [1] A (3) bekezdésben meghatározott bizottságon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre, meghatározott időre, vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottság a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnik.

(7) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma legalább 3 fő képviselő.

(8) A bizottságok ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal Jenői Kirendeltége látja el.

(9)¹⁶² A bizottság szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal ülésezik.

(10) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

(11) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni e rendelet 13. §-ában felsoroltakat azzal, hogy a 13. § e) pontja esetén a polgármester helyett értelemszerűen a bizottság elnöke értendő

(12) A bizottságot az Mötv. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a bizottsági tagok 50 %-ának indítványára.

(13) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(14) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a bizottsági ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábbi időpontban kell a meghívottakhoz eljuttatni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt. A bizottsági ülésre szóló meghívót minden képviselőnek meg kell küldeni.

(15) A bizottsági ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság képviselő tagjaihoz a 13. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint kell eljuttatni.

(16) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése és 60. §-a irányadó. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztására a 25. § (6) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

(17) A bizottság határozathozatalára, szavazati arányára a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(18) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

(19) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint.

(20) A bizottság üléséről - a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok szerint - jegyzőkönyvet kell készíteni, azzal, hogy a bizottsági jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által az ülésen választott egy tagja írja alá. Amennyiben a bizottság ülését az elnök akadályoztatása miatt a korelnök hívja össze és vezeti, úgy a jegyzőkönyv aláírása az összehívó korelnök feladata.

(21) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(22) A képviselő-testület bizottságokra átruházott feladat- és hatásköreit a rendelet 4. melléklete, a Bizottságok feladat- és hatásköreit a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

Polgármester

38. § (1) A polgármester tisztségét főállásban tölti be.

(2) A polgármester a Képviselő-testület elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(3)¹⁶³ A polgármester főbb feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése;
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás;
- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
- d) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
- e) a demokratikus helyi közhatalom-gyakorlás érvényesülésének biztosítása;
- f) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése;
- g) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása;
- h) kapcsolattartás a pártok, társadalmi szervezetek helyi képviselőivel;
- i) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése;
- j) az alpolgármester munkájának az irányítása;
- k)¹⁶⁴
 - l) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;
 - m) ellátja – maga vagy az általa megbízott személy útján – az önkormányzat törvényes képviseletét, illetve a Képviselő-testület képviseletét;
 - n) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése;
 - o) a Képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése;
 - p) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése;
 - q) a Képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.

(4)¹⁶⁵ A polgármester képviselő-testület által átruházott feladat és hatásköröit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(5) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.

(5a)¹⁶⁶ A polgármester a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejével megegyező időben tartja fogadóóráját.

(5b)¹⁶⁷ A polgármester munkáját a képviselő-testület évenként egy alkalommal, szeptember hónapban értékeli.

(6)¹⁶⁸

Alpolgármester

39. § (1)¹⁶⁹ A képviselő-testület a tagjaiból egy alpolgármestert választ, aki a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3)¹⁷⁰ Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

Jegyző, aljegyző

40. § (1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2)¹⁷¹ A jegyző Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról;
- b) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- c) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról;
- d) gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek technikai, ügyviteli feltételeiről;
- e) biztosítja a köztisztviselők rendszeres képzését, továbbképzését.

(3) A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok, a polgármester és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.

(4)¹⁷² A Képviselő-testület jegyzőre átruházott feladat- és hatásköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

41. §¹⁷³ (1). Az aljegyző kinevezését az Mötv. 82. § (1) bekezdése szabályozza. Az aljegyző a jegyző távolléte esetén ellátja a jegyző helyettesítését.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a jegyző és az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal megfelelő szakképesítéssel rendelkező igazgatási ügyintézője látja el.

Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás¹⁷⁴

41/A. § (1) A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatának vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi, mely bizottság gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

(2) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásra az Mötv. 39. §-ának rendelkezései az irányadók.

IX. Fejezet

A képviselő-testület hivatala¹⁷⁵

42. §¹⁷⁶ (1)¹⁷⁷ A Polgármesteri Hivatal működését az Mötv. 84. § (1) bekezdése és a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint végzi.

(2)¹⁷⁸ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadási rendjét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3)¹⁷⁹ A Polgármesteri Hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.

(4)¹⁸⁰

Az önkormányzat társulásai¹⁸¹

42/A. § (1) Az önkormányzat feladatai ellátása érdekében a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja.

(2) A képviselő-testület önkormányzati társulásra átruházott feladat- és hatásköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

Együttes képviselő-testületi ülések szabályai¹⁸²

42/B. § (1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(2) Az együttes ülés tartását a társulás tanácsa, vagy a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a polgármester a képviselő-testületi ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes képviselő-testületi ülés esetén döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

(3) Az együttes ülést a gesztor önkormányzat polgármestere, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gesztor önkormányzat alpolgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a határozati javaslatot, a módosító javaslatokat, és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön, képviselő-testületenként kell megállapítani. Az ülést vezető elnök megállapítja, hogy a határozatot mely testület fogadta el.

(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint írják alá.

X. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az önkormányzat költségvetése

43. §¹⁸³ (1)¹⁸⁴ A Képviselő-testület a tárgyévi költségvetését rendelettel állapítja meg.

(2)¹⁸⁵ A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti rendeletben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben és módon lát el.

(3) A költségvetési rendeletet a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell előkészíteni és megalkotni.

(4) Az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatot elláthat más szervekkel, személyekkel kötött megállapodás alapján is, illetve a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, gazdálkodó szervezetet (továbbiakban: intézmény) alapíthat, önkormányzati társulást hozhat létre, illetve ahhoz csatlakozhat. Ezekben az esetekben a konkrét feladatot, a feladat ellátásának mértékét és módját a felek között kötött megállapodás, illetve az intézmény alapító okirata tartalmazza.

(5)¹⁸⁶

(6)¹⁸⁷ Az önkormányzat költségvetésében nevesített vagy nem nevesített 50 ezer Ft összeget meghaladó kifizetésekhez - kivéve élelmezési, közüzemi és telekommunikációs számlák és kiadások - a képviselő-testület tárgyévből hozott határozatával megbízott kettő képviselő hozzájárulása szükséges.

44. § A költségvetési előirányzatok, a költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítás és a tartalékkal való rendelkezés átruházásának jogát és annak kereteit a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

45. §¹⁸⁸ (1) Az önkormányzat törzsvagyont – ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyont –, továbbá a törzsvagyont körébe nem tartozó üzleti (forgalomképes) vagyont és az azokkal való rendelkezés alapvető szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan köteles elszámolni és arról nyilvántartást vezetni.

(3) A polgármester a közmeghallgatás egyik napirendjeként évente tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

Az önkormányzat gazdálkodásának egyéb szabályai

46. § (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek – a Hivatal kivételével, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – önállóan működő költségvetési szervek.

47. § (1) Az önkormányzat költségvetési szerveinek kétévente, december 31-i fordulónappal, az azt megelőző két költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – leltározniuk kell.

(2) A kétévenkénti leltározás célja, hogy a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött legyen, valamint a költségvetési intézmények az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezessenek mennyiségben és értékben.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

48. § Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a jogszabályokban meghatározottak az irányadóak.

XI. Fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

49. § A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási rendjére a jogszabályokban meghatározottak az irányadóak.

XII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

50. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályairól szóló 6/2013. (XII. 18.) önkormányzati rendelet.

Varga István
polgármester

Frankné Göcze Zita
jegyző

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalása 2025. július 17-én történt.

Jenő, 2025. július 17.




dr. Pahola Tünde
jegyző

1. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez¹⁸⁹

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolásáról

1. települési elismerő és kitüntető címek adományozása,
2. egyházak, sport és civil szervezetek támogatása,
3. közösségi rendezvények megtartása,
4. köztéri alkotások elhelyezése
5. sport célú létesítmények fenntartásának támogatása
6. közbiztonság helyi feladatainak támogatása

2. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez¹⁹⁰

Kormányzati funkciók felsorolása

1. Alaptevékenységi besorolás: Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
2. Kormányzati funkciók megnevezése, száma:
 - 2.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 2.2. 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
 - 2.3. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
 - 2.4. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
 - 2.5. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - 2.6. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
 - 2.7. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 - 2.8. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
 - 2.9. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
 - 2.10. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 - 2.11. 045120 Út, autópálya építése
 - 2.12. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 - 2.13. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
 - 2.14. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 - 2.15. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 - 2.16. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
 - 2.17. 061020 Lakóépület építése
 - 2.18. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
 - 2.19. 064010 Közvilágítás
 - 2.20. 066010 Zöldterület-kezelés
 - 2.21. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 - 2.22. 072111 Háziiorvosi alapellátás
 - 2.23. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
 - 2.24. 072311 Fogorvosi alapellátás
 - 2.25. 072450 Fizioterápiás szolgáltatás
 - 2.26. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 - 2.27. 076062 Település-egészségügyi feladatok
 - 2.28. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
 - 2.29. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 - 2.30. 082010 Kultúra igazgatása
 - 2.31. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 2.32. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 2.33. 082044 Könyvtári szolgáltatások
 - 2.34. 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 - 2.35. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 - 2.36. 082093 Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
 - 2.37. 082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
 - 2.38. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
 - 2.39. 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

- 2.40. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 2.41. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 2.42. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 2.43. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 2.44. 107052 Házi segítségnyújtás

3. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez¹⁹¹

A Közös Önkormányzati Hivatal

1. A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítése

1.1. Jegyző

1.2. Aljegyző

1.3. Gazdálkodási-pénzügyi, adóügyi belső szervezeti egység

1.4. Igazgatási belső szervezeti egység

2. A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:

2.1. A hivatal köztisztviselőinek, valamint fizikai alkalmazottainak munkaideje heti 40 óra.

2.2. A heti munkarend:

a) hétfőtől, kedd, csütörtök: 7.30-16.00 óráig 30 perc munkaközi szünettel,

b) szerda: 7.30-17.00 óráig 30 perc munkaközi szünettel

c) péntek: munkaközi szünet nélkül 7.30-12.30 óráig

3. Ügyfélfogadási rend: Közös Önkormányzati Hivatal Jenői Kirendeltsége:

a) hétfő: 8:00-12:00 óráig, 12:30-16:00 óráig

b) szerda: 13:00-17:00 óráig

c) péntek: 8:00-11:00 óráig.

4. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez¹⁹²

A képviselő-testület átruházott feladat és hatásköreiről

1. A képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörök:

1.1. Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület használatról szóló 6/2017. (VI. 16.) önkormányzati rendeletében meghatározott hatáskörök gyakorlása.

1.2. A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök gyakorlása.

1.3. A Képviselő-testület döntése alapján megkötendő szerződések aláírása.

2. A képviselő-testület által az Ügyrendi Bizottságra ruházott hatáskörök:

2.1. A települési támogatásokról szóló 9/2021. (X. 01.) önkormányzati rendeletében meghatározott rendkívüli települési támogatás, azon belül a pénzbeli ellátás, temetési támogatás és természetbeni támogatásként az étkeztetés megállapítása.

2.2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-ában szabályozott köztemetési ügyekben fennálló hatáskör gyakorlása.

2.3. Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás alapjairól szóló önkormányzati rendelete alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő utakkal összefüggésben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. §-a, 39. § (1) bekezdése, valamint 41. § (2) bekezdése szerinti közútkezelői hozzájárulás megadására vonatkozó hatáskör gyakorlása.

3. A képviselő-testület a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulásra ruházza a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36. §-a alapján ugyanezen törvény 33. §, 34. §, 37. §, 90. § (8) bekezdésekben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatásköreit.

4. A képviselő-testület a jegyzőre ruházza Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 11/2022. (XII. 08) önkormányzati rendelete alapján a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatti közigazgatási eljárás lefolytatásával és a közigazgatási szankció megállapításával kapcsolatos hatáskörét.

5. melléklet a 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez¹⁹³

Az állandó bizottsági feladat- és hatáskörökről

1. Az Ügyrendi Bizottság:

- 1.1. vizsgálja az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit, képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést,
- 1.2. ellátja a polgármester, az alpolgármester és a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagy nyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testület elé terjeszti a vagy nyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést,
- 1.3. javaslatot tesz rendeletek megalkotására, módosítására.
- 1.4. a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétellel kapcsolatos döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet,
- 1.5. véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, stratégiai ellenőrzési tervét,
- 1.6. véleményezi az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet,
- 1.7. véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.8. véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását,
- 1.9. véleményezi a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.10. véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.11. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra szóló javaslatot,
- 1.12. véleményezi a költségvetési beszámolókat,
- 1.13. véleményezi a belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,
- 1.14. véleményezi a társadalmi- és civil szervezetek támogatására irányuló javaslatot,
- 1.15. véleményezi az államháztartáson kívüli forrás átvételére vagy átadására vonatkozó javaslatot.
- 1.16. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vagyongazdálkodással, vagyongyarapítással kapcsolatos javaslatokat,
- 1.17. az alakuló ülés kivételével javaslatot tesz a polgármester illetményének és költségterítésének a megállapítására, módosítására
- 1.18. véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát,
- 1.19. véleményezi önkormányzati alapítvány létrehozását, megszüntetését,
- 1.20. véleményezi a képviselő-testület tárgyévi munkatervét,
- 1.21. véleményt nyilvánít a képviselő-testület részéről történő önkéntes feladatvállalás előtt lefolytatásra kerülő előkészítő