



JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERE
8146 JENŐ, BATTHYÁNY UTCA 53.

Tel: +36-22/590-004; E-mail: onkormanyzat@jeno.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 30. napján 08:00 órákor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A Jenői Hétmérföldes Óvoda igazgatói állaspályázatára érkezett pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Tóth István alpolgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2025. március 18. napján tartott ülésén pályázatot írt ki a Jenői Hétmérföldes Óvoda igazgatói beosztásának ellátására, tekintettel arra, hogy a jelenlegi intézményvezető a vezetői megbízásáról 2025. június 15. napjával lemondott és kérte az intézményben fennálló köznevelési jogviszonyának áthelyezéssel történő megszüntetését is.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 37. § (1) és (3) bekezdései szerint „Nyilvános pályázatot kell kiírni, ha ez a munkáltató állami fenntartású köznevelési intézmény esetén az igazgató javaslatára a fenntartó döntése alapján a munkakör betöltéséhez szükséges. Igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható.....”. „A pályázatot a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével összefüggő munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki.”

A Púétv. 37. § (2) bekezdése szerint a pályázat kiírása esetén csak olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett, a pályázati feltételeknek megfelelt és vele szemben kizárási ok nem áll fenn.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (8) bekezdése alapján a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő harminc, vagy – ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri – hatvan napon belül köteles elbírálni a benyújtott pályázatokat. A pályázatokat a közgyűlés vagy a képviselő-testület részére a benyújtási határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

A nevelési-oktatási intézményekben az igazgatói megbízás feltételei:

- az adott nevelés-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség,
- legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

A vezetői megbízás legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejárat

időpontját akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna el.

A pályázati kiírásban meghatározott 2025. 04. 21-i benyújtási határidőig 1 db pályázat érkezett. Römmer Jolán pályázata megfelelt a kiírásban foglalt feltételeknek. (A pályázat eredeti példánya a Közös Önkormányzati Hivatal Jenői Kirendeltségén megtekinthető.) Pályázó a pályázata keretében benyújtott nyilatkozatában hozzájárult a pályázat nyílt ülésen történő tárgyalásához.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a képviselő-testületet az intézményvezetői pályázat vonatkozásában alakítsa ki álláspontját.

Jenő, 2025. április 24.

Tisztelettel:

Tóth István s. k.
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének **...../2025. (IV. 30.) határozata**

a Jenői Hétméröldes Óvoda igazgatói megbízásáról

1. Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet felhatalmazása alapján úgy döntött, hogy a Jenő Község Önkormányzat fenntartásában működő Jenői Hétméröldes Óvoda (OM azonosító:), székhely: Jenő, Andrassy u. 3.) igazgatói feladatainak ellátásával 2025. június 16. napjától 2030. július 31. napjáig-t bízta meg.
2. Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete az igazgató alapilletményét és igazgatói megbízási díját összesen bruttó-Ft-ban állapítja meg.
3. Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az igazgatói megbízás érdekében szükséges intézkedéseket tegye, döntéséről a pályázót és az intézményt értesítse.

Határidő: 2025. június 16.

Felelős: Tóth István alpolgármester

ÓVODA IGAZGATÓI PÁLYÁZAT

HÉTMÉRFÖLDES ÓVODA

óvodaigazgató

(magasabb vezető)

munkakör betöltésére

Pályáztató: Jenő Község Önkormányzata

8146 Jenő, Andrássy u. 3.

Pályázó: Römmer Jolán

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott, Römmer Jolán pályázatot nyújtok be a Jenő Község Önkormányzata által kiírt Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében óvodaigazgató munkakör betöltésére, a Hétmérőföldes Óvoda vezetésére.

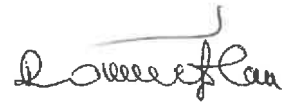
Intézményi iktatószám: J/505/2025

Pályázatom részeként nyújtom be

- A szakmai önéletrajzomat
- Az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői programomat
- A végzettségeimet igazoló okmányok másolatát
- A munkáltatói igazolást óvodapedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlatról
- A három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt
- A nyilatkozatokat

Sárszentmihály, 2025. április 7.

Tisztelettel:



Römmer Jolán

Tartalomjegyzék

1. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ.....	4
2. PEDAGÓGIAI HITVALLÁSOM	7
3. TÖRVÉNYI HÁTTÉR, DOKUMENTUMOK.....	8
4. HELYZETELEMZÉS	10
4.1. Személyi feltételek	10
4.2. Tárgyi feltételek	10
4.3. Pedagógiai Program	11
4.4. Az óvoda külső kapcsolatai	11
5. VEZETŐI PROGRAM	12
5.1. Személyi helyzetelemzésre épülő vezetési elképzeléseim	12
5.2. Az óvoda működésére vonatkozó vezetői elképzeléseim	12
5.3. Az óvoda kapcsolatrendszerére vonatkozó vezetői elképzeléseim	14
5.4. A pedagógiai munkára vonatkozó vezetői elképzeléseim	15
ZÁRÓ GONDOLATOK	16
NYILATKOZAT	19

1. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ



Név: Römmer Jolán

Lakcím: 8143 Sárszentmihály, Zrínyi Miklós u. 12.

Telefonszám:

E-mail:

Állampolgárság: magyar

Születési dátum:

Iskolai végzettség:

- | | |
|-----------|---|
| 1986-1990 | Székesfehérvári Vasvári Pál Gimnázium és Óvónőképző Szakközépiskola |
| 1993-1996 | Budapesti Tanítóképző Főiskola - óvodapedagógusi szak |
| 2003-2005 | PTE Illyés Gyula Főiskolai Kar - szakirányú továbbképzés, szakvizsgázott
óvodapedagógus, 180 óra fejlesztő pedagógia |
| 2024-2025 | Kodolányi János Egyetem - Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
szakirányú továbbképzési szak |

Egyéb képzések, tanfolyamok:

- | | |
|-----------|--|
| 2000-2001 | ECDL-EU KONFORM - számítógép felhasználói jogosítvány
(IT alapismeretek, operációs rendszerek és fájlkezelés, szövegszerkesztés,
táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, prezentáció és grafika, információs
hálózat rendszerek.) |
|-----------|--|

Eddigi munkahelyek:

1991-1993: Polgárdi Óvoda - óvodapedagógus

1997-2019: Mancz János Óvoda - óvodapedagógus, 2017-től tagóvoda vezető

- 2008-2011 és 2015-2017: szakmai vezető (mentor), gyakornokok segítése
- szakmai továbbképzéseken való részvétel

- adminisztrációs feladatok, titkári munka végzése
- rendezvényeken, szakmai konferenciákon való részvétel, szervezésben aktív részvétel
- a csoportos munka mellett az intézmény működésével kapcsolatos feladatok végzése.

2020-2024. Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, gyermekvédelmi gyám

2024 szeptemberétől Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda, 2025 januárjától óvodaigazgató helyettes.

Egyéb képzések, szakmai tapasztalataim:

2004-től vezetője voltam az akkori munkahelyemen működő „Biztonságos közlekedésre nevelés” munkaközösségének.

2009-ben részt vettem az „OVI ZSARU” biztonságra nevelő prevenciós programon, amely az óvodás korú gyermekek részére készült. A programot a 2010-es évtől eredményesen alkalmazzuk az intézményünkben.

2013 szeptemberétől tagja lettem az anyaintézményben működő Kompetencia alapú nevelés és oktatás (KAOP) munkaközösségének.

A „Zöld szemmel” munkaközösség munkáját is figyelemmel kísértem, melynek célja a környezettudatos magatartás, az ökológiai szemléletformálás, az egészséges életmód szokásainak megalapozása.

2000-ben részt vettem az ECDL- EU konform számítógépes 120 órás továbbképzési programon. A tanfolyamon 7 modullal ismerkedtem meg, melyek közül a szövegszerkesztéssel, a táblázatkezeléssel és az információs hálózati szolgáltatásokkal kapcsolatos tanulmányaim a mai napig nagy hasznomra vannak; rendszeresen alkalmazom a megszerzett ismereteimet a mindennapi munkám során.

2008- 2011 között szakmai vezetőként (mentor) dolgoztam, mely során az intézménybe újonnan bekerülő kolléganő (gyakornok) segítségére voltam. Segítettem őt a szakmai felkészülésben, fejlődésben, elemeztem, értékeltem teljesítményét.

2009-ben részt vettem a „Mit? Miért? Hogyan? Kisgyermek testnevelése” pedagógus továbbképzési programban, mely során a mozgásfejlesztés óvodai lehetőségeivel ismerkedtem, továbbá számos mozgásfejlesztő játékot megismertem.

2012 áprilisában részt vettem a „Segítő kéz” – a drámapedagógia módszertanának alkalmazásához az eredményesebb oktatás és nevelés érdekében című programon, amely nagy hatással volt és van a munkámra. A képzésen számos olyan drámajátékkal ismerkedhettem meg, amelyek a gyermekek személyiségfejlődését szolgálják, továbbá a gyermekek minél hatékonyabb megismerésében is szerepet játszanak. Az ott megismert játékok többségét a mai napig eredményesen alkalmazom a mindennapi munkám során, továbbá folyamatosan bővíttem játékgyűjteményemet, ami mára már igen széleskörűvé vált.

2016-ban sikeres, 100 %-os minősítő eljárásban vettem részt, pedagógus II. fokozatba léptem.

2017. augusztus hónaptól – 2019 decemberéig tagóvoda vezetőként dolgoztam.

2020-2024 közötti időszakban a gyermekvédelemhez kapcsolódóan számos továbbképzésen vettem részt.

Személyes jellemzők, képességek, készségek:

Alkalmazkodó, felelősségteljes, nyitott, kommunikatív, toleráns és megbízható embernek tartom magamat, aki jelenleg keresi az új kihívásokat, a motivációt és a célokat egy új, dinamikusan működő csapatban.

Munkavégzésemet elkötelezettség, precízesség, hitelesség, tisztesség, jó munkabírási, körültekintő tervező- és szervezőkészség, együttműködési készség jellemzi.

Egyéb:

- Számítógépes ismeretek: Microsoft programok
- Vezetői engedély: B kategóriás jogosítvány, 1989.

2. PEDAGÓGIAI HITVALLÁSOM

*"A gyermeket tisztelettel kell fogadni,
szeretettel kell felnevelni,
és szabadságban kell elengedni."
/Vekerdy Tamás/*

A folyamatos változások nagy feladatokat elé állítják az óvodapedagógus társadalmat. Az óvoda hosszú távú sikeres működésének elengedhetetlen feltétele, hogy képesek legyünk alkalmazkodni a körülmények, a törvények és jogszabályok folyamatos változásaihoz. Ehhez elengedhetetlen egy összetartó, csapatként tevékenykedő kollektíva, akik fogékonyak a változásokra, akik képesek a megújulásra. Az óvodaigazgató személyének, példamutatásának, szakmai munkájának kiemelkedő szerepe van az óvodai élet mindennapjaiban. Leendő óvoda igazgatóként fontos feladatommak tartom, hogy a személyi és tárgyi feltételek megteremtése mellett biztosítsam a kollégák szakmai megújulásának lehetőségét, az egymás munkájának megismerését (hospitálások, esetmegbeszélések, értekezletek), Nyitott vagyok az új kezdeményezésekre és ötletekre, támogatom és ösztönzőm a dolgozókat. Töreksem a jó munkahelyi légkör kialakítására és a csapatépítésre. Motiválom és elismerem a kollégákat, hogy tovább ösztönözzem őket a hatékony munkavégzésre. Célom az intézmény értékeinek, közösen kialakított hagyományainak megőrzése. Fontosnak tartom a nyitott és befogadó nevelési környezet biztosítását, a partnerközpontú intézményi működtetést, a színvonalas óvodai nevelést, a jó munkahelyi légkör kialakítását, amely a bizalomra, az együttműködésre, az elfogadásra, a szeretetre és tiszteletre épít. Töreksem egy olyan óvodai légkör megteremtésére, ahol a gyermekek jól érzik magukat, ahol az örömteli tevékenységek során a saját képességeikhez és készségeikhez mértén, saját ütemükben fejlődhetnek. A hiteles, példamutató magatartást, az őszinte szándékot és cselekedetet mindenkire nézve kötelező érvényűnek tartom.

3. TÖRVÉNYI HÁTTÉR, DOKUMENTUMOK

Az intézmény működését és a vezetői programot meghatározó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997. (XI.5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 22:) Korm. rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Az intézmény működését és a vezetői programot meghatározó dokumentumok

A HÉTMÉRFÖLDES ÓVODA ALAPDOKUMENTUMAI

- Hétmérföldes Óvoda hatályos Alapító Okirata
- Hétmérföldes Óvoda Pedagógiai Programja
- Hétmérföldes Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Hétmérföldes Óvoda Házi rendje
- Hétmérföldes Óvoda hatályos Munkaterve

JOGERŐVEL NEM BÍRÓ DOKUMENTUMOK

- Önértékelési Kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

4. HELYZETELEMLZÉS

4.1. Személyi feltételek

A jó felnőtt közösségnek, az elfogadó, empátikus, segítő, bizalmas közegnek jelentős szerepe van a színvonalas szakmai munkában. Csak egy ilyen közösségben valósulhat meg a megfelelő személyiségfejlődés. Igazgatóként fontos feladatommak tartanám a közösségfejlesztést. Ha a munkatársak megbecsültek, ha megkapják a kellő odafigyelést és támogatást, ha bizalommal fordulhatnak az igazgatóhoz és egymáshoz, akkor jelentős eredményeket érhetnek el. Kiemelt célom az óvoda jó hírnevének továbbberősítése, hogy a településen élő családok, akik a korlátozott helyi munkalehetőségek miatt többségében a környező településeken dolgoznak, ne vigyék el innen a gyermekeiket.

A nevelőtestület nagy változásokon megy most keresztül. Komoly kihívást jelent, hogy az elhivatott, tapasztalt kollégák helyére hasonlóan lelkes és képzett kollégák kerüljenek. A 2 csoportos intézményben - az óvodaigazgató és az óvodapedagógusok távozása miatt - sürgető szükség van az új dolgozók pótlására. A csoportokban dolgozó 2 fő dajka és az 1 fő pedagógiai asszisztens kivételével mindenki távozik az intézményből. Az új igazgató feladat lesz az újonnan érkező kollektíva munkájának a koordinálása. A nevelő-oktató munka végzésére 3 fő óvodapedagógus szükséges, melyből 1 fő óvodaigazgatói beosztásban is dolgozik. 1 csoportban 2 fő óvodapedagógus tevékenykedik, a másik csoportban 1 fő óvodapedagógus és 1 fő pedagógiai asszisztens látja el a feladatokat. Az intézményben vegyes csoportok működnek, ahol egyre több a 2,5 éves gyermek. Jelenleg SNI és BTMN diagnózissal rendelkező gyermekek is vannak az óvodában, akiknek a fejlesztésében – az óvodapedagógusokon kívül - a külsős szakemberek is részt vesznek.

4.2. Tárgyi feltételek

Az intézmény működési feltételeinek biztosítása elsősorban a Fenntartó feladatkörébe tartozik, de az óvoda dolgozói és a szülői közösség is nagyban hozzájárulhat a tárgyi feltételek javításához. Célom, hogy minél motiváltabbá tegyem a partnereket abban, hogy a környezetünk szépülhessen. A Hétmérőföldes Óvoda jelenleg 2 csoporttal működik, melyekhez rendezett mosdó és öltöző helyiség tartozik. Az intézményben található 1 fejlesztő szoba, igazgatói iroda, felnőtt öltöző, 1 raktár, 1 szertár, konyha és a kiszolgáló helyiségek. A gyermekek tágas udvaron tevékenykedhetnek. Az udvari játékok és

mozgásfejlesztő eszközök az előírt szabványoknak megfelelőek, melyeket folyamatosan ellenőrizni, javítani szükséges. A törvényes működéshez és a jelenlegi helyi pedagógiai program megvalósításához a tárgyi feltételek biztosítottak. A csoportszobák megfelelő méretűek, világosak, a gyermeki igényeknek megfelelően felszereltek és esztétikusak. A mozgásfejlesztő eszközök rendelkezésre állnak, melyek a csoportszobákban és az udvaron is rendelkezésre állnak. Mivel nincs külön tornaterem, így a mozgás foglalkozások a csoportszobákban, az asztalok, székes félretolásával valósulnak meg. Amint lehetőség nyílik rá, szükségesnek tartanám külön tornaszoba kialakítását.

4.3. Pedagógiai Program

Az intézmény saját helyi pedagógiai programmal dolgozik, mely az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott elvárások szerint készült el. Ezt a programot a törvényi előírások tükrében felülvizsgálni és aktualizálni szükséges. Fontosnak tartanám az intézmény honlapjának létrehozását, ahol a szülői hozzáférés biztosított az intézményi alapidokumentumokhoz.

4.4. Az óvoda külső kapcsolatai

Az óvoda a gyermek nevelésének az a színtere, amely a családi nevelés kiegészítőjeként összekapcsolja és összehangolja a különböző nevelési színterek hatásait.

Az intézmény a működése során napi kapcsolatba kerül

- a családdal
- a Szülői Szervezettel
- az egészségügyi szolgálatokkal (védőnő, háziorvos, fogorvos)
- az általános iskolával
- a Gyermekjóléti –és családsegítő Szakszolgálattal
- a Fenntartóval
- a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal
- a kulturális szervezetekkel
- a civil szervezetekkel.

5. VEZETŐI PROGRAM

5.1. Személyi helyzetelemzésre épülő vezetési elképzeléseim

A közeljövő változásai komoly kihívásokat tartogatnak mind az igazgató, mind az alkalmazotti közösség részére. Az óvodapedagógusok körében történő változás pozitívumait kell megkeresnem. Az újonnan érkező kollégákkal közösen kell egy jól működő nevelőtestületet megvalósítanom. Támogatni kívánom az új kollégák szakmai fejlődését, az intézménybe való beilleszkedésüket, továbbá igyekszem erősíteni az elkötelezettségüket. A dolgozók munkája akkor lesz eredményes, ha egy támogató, előremutató, egységes elveket valló közösségbe tevékenykedhetnek. Fontos feladatommak tartom a nevelőtestület munkájának segítését és támogatását. A megfogalmazott célok elérése érdekében szem előtt kívánom tartani a nevelőtestület tagjainak egyenlő terhelését, a számukra világos és egyértelmű feladat- és felelősség megosztást és a megfelelő információáramlást. Támogatni kívánom az óvodapedagógusok szabad akaratára, aktivitására épülő alkotó, innovatív törekvéseket. A továbbképzési programot a nevelőtestület igényeinek figyelembe vételével és a pedagógiai programunkkal összhangban kívánom alakítani.

Hosszú távú feladatok:

- A megfelelő alkalmazotti létszám biztosítása és megtartása

Középtávú feladatok:

- Egy irányba mutató, elfogadó, demokratikus munkahelyi légkör megteremtése és fenntartása

Rövid távú feladatok:

- Az új alkalmazotti közösség megismerése
- Feladatok körültekintő meghatározása és elosztása
- A pedagógus életpálya-modell alapján segítségnyújtás a minősítési rendszerben való előrelépéshez

5.2. Az óvoda működésére vonatkozó vezetői elképzeléseim

Elsődleges feladatomban az óvoda törvényes és jogszerű működésének biztosítása. Céltom, hogy az intézmény működését meghatározó törvények és jogszabályok betartásával és betarttatásával működjön az intézmény. Igazgatói munkám során arra kívánok törekedni, hogy óvodánk a szakmai kihívásokra nyitott, megoldást kereső intézményként funkcionáljon. Az óvoda vezetését az érvényben lévő törvények és alapelvek figyelembe

vételével kívánom meghatározni. Figyelembe kívánom venni a folyamatos változásokból adódó elvárásokat, az eddig elért eredményeket, az óvoda szokásait és hagyományait, a szülők igényeit és nem utolsósorban a fenntartó kéréseit.

A pedagógus életpálya modell bevezetése, a pedagógusminősítés, a tanfelügyeleti látogatások, az önértékelési rendszerek, a pedagógusok, vezető teljesítményértékelése és az oviKréta bevezetése számos új feladatot rótt ránk. Ezeknek az új kihívásoknak a legjobb tudásom szerint igyekszem megfelelni. A megnövekedett feladatokat csak a kollégákkal együtt, egymást támogatva tudjuk megvalósítani. Nagy hangsúlyt kívánok fektetni egy olyan nyugodt, bizalommal teli légkör megteremtésére, ahol kulturáltan lehet véleményt nyilvánítani. Szorgalmazom a visszajelzést, és a döntések meghozatala során javaslatokat és észrevételeiket figyelembe veszem. Támogatom az újszerű, programba illő ötleteket és a kreatív gondolkodást. Hiteles és etikus magatartással, pozitív példaadással kívánok élen járni, mellyel inspirálom a kollégáimat a legjobb tudásuk szerinti eredményes munkavégzésre. A folyamatos önreflexió során elemezni és vizsgálni kívánom a tevékenységeimet, a döntéseimet, az intézkedéseimet, azok eredményeit és következményeit. Felismerem a hiányosságaimat, amin igyekszem változtatni. A vezetői kompetenciáim fejlesztésére nagy hangsúlyt kívánok fektetni. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget szeretnék adni, hogy a személyes szakmai céljaikat megvalósíthassák, továbbá a feladatok elosztásánál az egyének erősségeikre kívánok építeni. Közös programokkal, rendezvényekkel fejleszteni és erősíteni kívánom a közösségünket.

Hosszú távú feladatok:

- Gazdaságos, költséghatékony intézményi működés biztosítása.
- Az intézmény megfelelő működése érdekében folyamatos együttműködés a fenntartóval
- Pályázati, egyéb civil szervezetek, szponzorok általi támogatások feltárása
- A törvények, jogszabályok, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése
- Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, az esetleges módosítások elvégzése

Középtávú feladatok:

- Ellenőrzés-értékelés folyamatosságának biztosítása
- Intézményi Önértékelési Program működtetése

Rövidtávú feladatok:

- Az óvoda működéséhez szükséges eszközök biztosítása
- Az intézmény alapidokumentumaihoz való hozzáférés biztosítása, honlap létrehozása

- A dolgozók személyi anyagának megismerése, esetleges módosítások elvégzése, naprakész vezetése

5.3. Az óvoda kapcsolatrendszerére vonatkozó vezetői elképzeléseim

Töreksem a hatékony, együttműködő kapcsolat kialakítására a családokkal, a szülői szervezet tagjaival. A gyors és közvetlen kapcsolattartás érdekében a többféle kommunikációs eszköz használatát preferálom, betartva az erre vonatkozó jogszabályokat. Biztosítani kívánom a szülői szervezet működési feltételeit (döntéshozatal, együttműködés formái). Lehetőséget kívánok adni számukra, hogy rendszeres betekintést nyerhessenek az óvoda mindennapjaiba. Olyan programok, események szervezését szorgalmazom, ahol aktív részesei lehetnek a gyermekeik óvodai életének. Támogatni kívánom a településen működő általános iskolával való kapcsolattartást. Szülői értekezletre invitálnám a leendő első osztályos tanító néniket, továbbá iskolalátogatások szervezését szorgalmaznám a leendő első osztályos tanulók számára, ezzel is megkönnyítve az óvoda-iskola átmenetet. Az egészségügyi szervezetekkel, a Vármegyei Szakértői Bizottsággal, a Gyermekjóléti –és családsegítő szolgálattal, a Fenntartóval, továbbá a kulturális szervezetekkel kialakított jó partneri viszony fenntartására törekednék. További civil szervezetek felkutatására törekednék.

Hosszú távú feladatok:

- Szakmai napokon, konferenciákon való részvétel
- Kulturális programok bővítése
- Aktív részvétel a település életében
- Szponzorok, civil szervezetek felkutatása

Középtávú feladatok:

- Szoros együttműködés a szakszolgálattal és az általános iskolával

Rövid távú feladatok:

- A szülői közösség és a Szülői Szervezet aktív bevonása az óvoda mindennapjaiba
- Az információáramlás hatékony biztosítása és törvényes betartása

5.4. A pedagógiai munkára vonatkozó vezetői elképzeléseim

Fontosnak tartom az óvodában a közösen kialakított, elfogadott értékrendet. Az óvodai tevékenység elsődleges színtere a szabad játék, melyben a gyermekek kiélhetik a vágyaikat, az érzelmeiket, melyben kijátszhatják az örömeiket és az esetleges bánataikat, félelmeiket. Ennek érdekében olyan légkört és feltételeket kell teremtenünk számukra, amelyben az egyéni szükségleteik, adottságaik és képességeik, készségeik kibontakozhatnak. Vegyes csoportok lévén biztosítanunk kell minden korosztály számára a megfelelő játékeszközöket. Úgy szükséges alakítani a napirendünket, hogy a szabad játék kerüljön előtérbe. A kötetlen tevékenységek valóban őrizték meg a kötetlenséget, mely során a gyermekek kedvük és érdeklődésük szerint vehetnek részt azokban. Nagy hangsúlyt kell fektetnünk a tevékenységek szervezése során a gyermekek megfelelő motiválására, a figyelem és az érdeklődés fenntartására, a cselekedtetésére, és az egyéni képességeikhez, készségeikhez igazodó differenciált feladatadásra. Gondoskodnunk kell a gyermekek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről, az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről. Kiemelt feladatunk a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakítása, a közösségben végezhető sokszínű tevékenységi lehetőség biztosítása, a fenntarthatóságra nevelés, a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása, a nemzeti és önkormányzati önkormányzatok megőrzése, erősítése, átörökítése és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.

Hosszú távú feladatok:

- Tornaterem építése
- A bútorzat korszerűsítése
- Új, korszerű udvari játékok beszerzése
- Informatikai és audiovizuális eszközök beszerzése

Középtávú feladatok:

- A meglévő udvari eszközök folyamatos ellenőrzése, a szükséges javítások elvégzése

Rövidtávú feladatok:

- Az új kollektívával egységes, előremutató pedagógiai munka megszervezése
- A meleg, elfogadó óvodai légkör megteremtése
- Napirend alakítása a gyermeki igények tükrében

- A gyermekek testi, szociális, értelmi képességeinek és készségeinek fejlődésének biztosítása
- Eszközök biztosítása a napi tevékenységekhez

ZÁRÓ GONDOLATOK

Helyileg Sárszentmihályon élek, így jelenleg kevésbé ismert számomra a Hétmérőföldes Óvoda. Ennek ellenére szándékomban áll, hogy a legjobb tudásom szerint, az eddigi szakmai tapasztalataimat és eredményeimet, az újonnan megszerzett vezetői ismereteimet a fent nevezett óvoda javára fordítsam. Nehéz, de egyben izgalmas feladat előtt állok, hiszen egy ismeretlen, részben új munkatársakból álló közösségből kell kovácsolnom egy összetartó közösséget. Olyan bizalommal teli munkahelyi légkör megteremtésére törekszem, ahol mindenki jól érzi magát, ahol a közös cél érdekében, egy demokratikus vezetés alatt neveljük – oktatjuk a gyermekeket. A terveim megfogalmazása során olyan reális célokat és feladatokat tűztem ki magam és a munkatársaim elé, melyek megvalósítását teljesíthetőnek látom.

Munkám során mindvégig arra törekedtem, illetve folyamatosan arra törekszem, hogy a hosszú évek alatt megszerzett szakmai tudásomat, a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva, a velük való tevékenységek során a leghatékonyabban integrálni tudjam az adott pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságai, képességei tükrében. Nyitott vagyok minden újdonság iránt, melyek a szakmai fejlődésemet szolgálják. Szívesen veszek részt konferenciákon, továbbképzéseken, melyek során új elméletekkel, technikákkal ismerkedhetek meg, melyeket tudatosan beépítek a mindennapi munkámba. Töreksem a folyamatos önképzésre, továbbképzésre. Kommunikációm során a tiszteletre, megbecsülésre, együttműködésre törekszem. Munkám során a kölcsönös jó partneri viszony kialakítását igyekszem megvalósítani a szülőkkel, a gyermekekkel, a kollégákkal és egyéb szakmai partnerekkel és szervezetekkel. Nyitott vagyok a visszajelzésekre, ezeket elemzem, értékelem és felhasználom a szakmai fejlődésem érdekében. A kritikákat is elfogadom, levonom a következtetéseket és ezek tükrében próbálom fejleszteni, alakítani szakmai tevékenységemet. A pozitív visszajelzéseket megosztom kollégáimmal, elősegítve ez által az ő szakmai fejlődésüket is. A kapcsolattartás során – a törvényi előírásoknak megfelelően - rendszeresen használom az infokommunikációs eszközöket és az online csatornákat. Értekezleteken, megbeszéléseken nyíltan kifejezem szakmai álláspontomat, felvállalva ezzel a szakmai vitákat. Meghallgatom mások véleményét és elfogadom azt, ha megfelelő szakmai érvekkel alátámasztva

meggyőznek annak helyességéről. Munkám során törekszem arra, hogy nyugodt kommunikációs feltételeket teremtsék, hogy érthetően, a céloknak, helyzeteknek megfelelően kommunikáljak a partnerekkel.

A pályázatomban megfogalmazott célokat és feladatokat a munkatársaimmal közösen, a szülői közösség és a Fenntartó támogatásával kívánom megvalósítani.

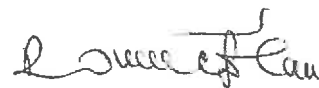
Hiszem, hogy együtt, egymást támogatva sikereket érhetünk el, hogy olyan munkahelyen dolgozhatunk, ahol a felnőttek és a gyermekek egyaránt jól érzik magukat, ahová a szülők bizalommal hozzák gyermekeiket.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bízom abban, hogy a pályázatomban megfogalmazott vezetői elképzelések megegyeznek az Önök, mint Fenntartó elvárásaival.

Sárszentmihály, 2025. április 7.

Pozitív támogatásukat remélve:



Römmer Jolán

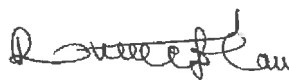
pályázó

NYILATKOZAT

Alulírott, Römmer Jolán nyilatkozom, hogy Jenő Község Önkormányzata által, a Hétmérőföldes Óvoda óvodaigazgató munkakör ellátására kiírt pályázatra beadott anyagomat a pályázati eljárásban részt vevők megismerhetik. A pályázati anyagban foglalt személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok. A pályázatomhoz mellékelt dokumentumok eredetiségéért felelősséget vállalok.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati anyag és a véleményalkotók véleménye nyilvános adat.

Sárszentmihály, 2025. április 7.

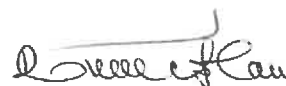


Römmer Jolán
pályázó

NYILATKOZAT

Alulírott, Römmer Jolán hozzájárulok ahhoz, hogy a Jenő Község Önkormányzata által, a Hétmérőföldes Óvoda óvodaigazgató munkakör ellátására kiírt pályázatra beadott anyagom tárgyalása nyílt ülésen történjen.

Sárszentmihály, 2025. április 7.



Römmer Jolán

pályázó

NYILATKOZAT

Alulírott: Römmer Jolán

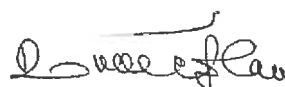
Szül.hely, idő:

Anyja neve:

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:8§ alapján cselekvőképes vagyok, nem állok cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság hatálya alatt.

Jelen nyilatkozatot köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében történő alkalmazás feltételéhez teszem.

Sárszentmihály, 2025. április 7.



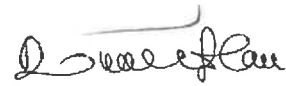
Römmer Jolán

pályázó

NYILATKOZAT

Alulírott, Römmer Jolán nyilatkozom, hogy a Jenő Község Önkormányzata által, a Hétmérőldes Óvoda óvodaigazgató munkakör ellátására kiírt pályázat elnyerése esetén a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalom.

Sárszentmihály, 2025. április 7.



Römmer Jolán

pályázó

Sorszám: OH-13087/2024

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Römmer Jolán

születési családi és utónév: Römmer Jolán
születési hely, idő:
oktatási azonosító:

részt vett az Oktatási Hivatal
(székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.),
által – a Nemzeti Közzolgálati Egyetem bevonásával – PED/2006/2024 nyilvántartásba vételi számon
meghirdetett,
a 40/2024. (IX.02.) BM rendelet szerint megszervezett

„A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete”
című

10 órás
online képzési programon.

A résztvevő a képzés követelményeinek
megfelelt.

A képzés teljesítésének ideje:
2024. szeptember 28.

Kelt: Budapest, 2024. december 3.

Brassói Sándor
elnök

*Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban
meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.*



**OKTATÁSI
HIVATAL**



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
Illyés Gyula Főiskolai Kar

TANÚSÍTVÁNY

A Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar

főigazgatója igazolom, hogy RÖMME

JOLÁN, aki év hó

 napján -n született,

a pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú
továbbképzés tanulmányainak keretében a

FEJLESZTŐ-PEDAGÓGIA – ÓVODAPEDAGÓGUSOKNAK

választható tanulmányi terület követelményeinek
180 órában eleget tett.

Kelt Szekszárd, 20.05. év július hó 08.-n.



Sorszáma: PT A 003856

SZF-30/05 szám

SAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet:

RÖMME JOLÁN számaára állítottuk ki,

aki év hó napján

 városban (községben)

 megyében Magyar országban

született, és Budapesti Tanítóképző

Főiskolán (felsőoktatási

intézményben) szerzett 1996. év június hó 13. napján kelt,

108 / 1996. számon kiállított oklevéllel igazolt Iskolai

szintű végzettsége, óvodapedagógusi szakképzettsége

alapján 2003/2004. tanévtől a 2004/2005. tanévig

PTE Illyés Gyula Főiskolai Kar

 (felsőoktatási intézmény)

pedagógus szakvizsga szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2005. év június hó 17. napján

tett záróvizsga alapján SAKIVIZSGÁZOTT

PEDAGÓGUS vizsga

követelményeinek eleget tett.

Kelt Szekszárd, 20.05. év július hó 08.-n.



108/1996. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Gimes Sándorné

Römer Jolán számára állítottuk ki,

aki 19 ____ évben ____ hó ____ napján

____ városban (községben)

____ megyében Magyar országban

született, és az 1993/94. tanévtől az 1995/96. tanévig

Budapesti Tanítóképző Főiskola

óvodapedagógus szakán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 96. évi június hó

13-i határozata alapján nevezett

óvodapedagógusnak

nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése kiváló

Kelt Budapest 1996. június hó 13-n.

Dr. János oklevél H. G. Gimes Sándorné
a Záróvizsga-Biz. elnöke * rektor (délán) főigazgató

Köznevelési jogviszony igazolás

Köznevelési alkalmazott neve: Römmer Jolán

Intézmény neve: Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

Intézmény címe: 8143 Sárszentmihály Fő út 54.

E-mail címe: ovoda@sarszentmihaly.hu

Telefonszáma:

Munkáltató neve: Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

Munkáltató címe: 8143 Sárszentmihály Fő út 54.

Adószáma: 16698921-1-07

OM azonosító száma: 029964

Fenntartó neve: Sárszentmihályi Községi Önkormányzat

Fenntartó címe: 8143 Sárszentmihály Fő út 54.

Ez a dokumentum az alábbiakban igazolja az alkalmazott köznevelési jogviszonyát.

1. Foglalkoztatás Részletei

Alkalmazott neve: Römmer Jolán, Születési hely és idő:

2. Munkakör és Feladatok

Munkakör: Óvodapedagógus. Főbb feladatok: Igazgatóhelyettesi megbízás.

3. Jogviszony Kezdeté és Állapota

Jogviszony kezdete: 2024.09.02. Jelenlegi jogviszony állapota: aktív.

4. Juttatások és Támogatások

Fizetés: A hatályos jogszabályok szerinti besorolás. Juttatások: Igazgatóhelyettesi megbízási díj.Cafetéria

Készült Sárszentmihály 2025.04.07.



Nagy Ilona

Nagy Ilona

Igazgató

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: SÁRSZENTMIHÁLYI CSICSERGŐ ÓVODA

Munkáltató címe: 8143 SÁRSZENTMIHÁLY, FŐ út 54

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: RÖMMER JOLÁN

Születési neve: ROMMER JOLAN

Születési helye:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme: 8143 SÁRSZENTMIHÁLY, ZRÍNYI MIKLÓS utca 12

Adóazonosító jele:

Jogviszony

kezdete: 2024.09.02.

megszűnése:

típusa: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, határozatlan idejű

Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk:

Kelt.: SÁRSZENTMIHÁLY, 2025. év április hó 7. nap



Römmér Jolán
munkáltató

HATÓSÁGI ERIKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

RÖMMEER JOLÁN
szül. Römmeér Jolán

anyja szül. neve: _____

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2025. április 04.



Dr. Kótm Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 30 napig. A hatósági erikölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával hatályosulhat fel. A hatósági erikölcsi bizonyítvány igazolja az illetékes hatóságok adatai alapján a kérelmező jogszabályok szerinti jogait és kötelezettségeit, valamint a büntető törvények szerinti jogait és kötelezettségeit. A kérelmező adatai a hatósági erikölcsi bizonyítvány kiállításától számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartási Hivatalánál közzétehetőek, vagy az illetékes hatóságokhoz kerülnek átadásra. A hatósági erikölcsi bizonyítvány kiállítását a kérelmező által a hatósági erikölcsi bizonyítvány iránti kérelmi lapra megadott adatok alapján a hatóságok ellenőrzik.

ADATVÉDELMI SZABÁLYOK

A hatósági erikölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információk biztonságáról szóló és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzététel (büntügyi személyes adatok) és tartalmaznak, ezen a felhasználásukra vonatkozóan az adatkezelés alapjait szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió jogalkotásának, bírósági által megadott jogszabályokkal szembeni jogok, illetve nyilvántartásunk, valamint a büntügyi és büntető igazgatási személyes adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célú adatkezelés/kezelés, jogalkotás és munkajogi (jogalkotás) feladatokat szolgál.



095971760



EE2504030577

09597176