

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

### JENŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

## jegyző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Jenői Közös Önkormányzati Hivatal vezetése, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81 § (1)-(3)bekezdésében és egyéb jogszabályokban meghatározott jegyzői feladatok és hatáskörök ellátása, munkáltatói jogok gyakorlása a hivatal köztisztviselői felett. Dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben, ellátja a képviselő-testületek és bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat. A közös hivatal székhelyén kívül 2 kirendeltség ( Füle és Kőszárhegy) munkájának irányítása.

Kedves Pályázó!

Jegyzőt keresünk: Azt a kollégát, aki a három település polgármesterével együttműködve vezeti a hivatalt és csapatjátékosként dolgozik együtt a közös hivatal köztisztviselőivel. Azt a kollégát, akinek a jegyzői feladatok ellátása nem csak munka, hanem hivatás. Azt a kollégát, aki a igazgatási feladatokon túl átlátja a hozzá tartozó települések fejlesztési és fejlődési lehetőségeit is, és aki részt is akar venni ezekben a feladatokban. Fontos a szakmai tapasztalat, de ha nincs, az sem akadály, a hiányzó tudás megszerezhető munka közben is. Ami igazán fontos az a nyitottság, a rugalmasság, az önálló munkavégzés, az együttműködés képessége és a települések iránti elkötelezettség (tudjuk, hogy ehhez idő kell). A Jenői Közös Önkormányzati hivatalhoz kistelepülések tartoznak, mindegyik más, de ami közös bennük, hogy önkormányzataiknak a települések élhetősége, az itt élők megelégedettsége és jóléte a legfontosabb, amelyhez kiemelten fontos a jegyző és a mögötte álló hivatal támogatása. Túlzónak tűnnek a felsoroltak? Remélem, ez nem risztja el attól, hogy benyújtsa a pályázatát, hiszen egy jó munkakapcsolat kialakulásához idő kell, és mi nyitottan várjuk a pályázókat: a lényeg, hogy tudjunk közös nevezőt találni, ami egy közös út kezdete lehet. Várjuk szeretettel. :-)

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** jogi, önkormányzat

**FEOR besorolás:** 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Hatósági jogalkalmazási

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Jenő

**A munkavégzés pontos helye:** 8146 Jenő, Batthyány utca 53.

8157 Füle, Petőfi Sándor utca 22.

8152 Kőszárhegy, Fő utca 101.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):**

A Jenői Közös Hivatal működésével kapcsolatban felvilágosítást nyújt: dr. Tóth Andrea helyettes jegyző: +36203160029.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Több tudományterületet átfogó programok, az üzleti ismeretek, ügyvitel és jog főirány túlsúlyával, 2011. évi CXCI. törvény 247. § (1) bekezdésében rögzített képesítési feltételeknek való megfelelés.

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2**

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- A szakmai tapasztalat hiánya esetén alkalmazzuk a 2011. évi CXCI. törvény 247. § (2) bekezdésében foglalt felmentés lehetőségét.

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B**

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
- Kreativitás, innováció (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- motivációs levél
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.11.25. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A [www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu) portálon vagy az [onkormanyzat@jeno.hu](mailto:onkormanyzat@jeno.hu) e-mail címen.

**A pályázat elbírálásának módja:** I. kör: Beérkezett pályázatok áttekintése.

II. kör: Személyes interjú a kiválasztott pályázókkal.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.11.30. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** önkormányzati honlapok

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.12.01.

**Állás tervezett betöltés végének időpontja:** 2024.12.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.10.24.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**