

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
JENŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

jegyző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Jenői Közös Önkormányzati Hivatal vezetése, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81 § (1)-(3) bekezdésében és egyéb jogszabályokban meghatározott jegyzői feladatok és hatáskörök ellátása, munkáltatói jogok gyakorlása a hivatal köztisztviselői felett. Dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben, ellátja a képviselő-testületek és bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat. A közös hivatal székhelyén kívül 2 kirendeltség (Füle és Kőszárhegy) munkájának irányítása.

Kedves Pályázó!

Jegyzőt keresünk: Azt a kollégát, aki a három település polgármesterével együttműködve vezeti a hivatalt és csapatjátékosként dolgozik együtt a közös hivatal köztisztviselőivel. Azt a kollégát, akinek a jegyzői feladatok ellátása nem csak munka, hanem hivatás. Azt a kollégát, aki a igazgatási feladatokon túl átlátja a hozzá tartozó települések fejlesztési és fejlődési lehetőségeit is, és aki részt is akar venni ezekben a feladatokban. Fontos a szakmai tapasztalat, de ha nincs, az sem akadály, a hiányzó tudás megszerezhető munka közben is. Ami igazán fontos az a nyitottság, a rugalmasság, az önálló munkavégzés, az együttműködés képessége és a települések iránti elkötelezettség (tudjuk, hogy ehhez idő kell). A Jenői Közös Önkormányzati hivatalhoz kistelepülések tartoznak, mindegyik más, de ami közös bennük, hogy önkormányzataiknak a települések élhetősége, az itt élők megelégedettsége és jóléte a legfontosabb, amelyhez kiemelten fontos a jegyző és a mögötte álló hivatal támogatása. Túlzónak tűnnek a felsoroltak? Remélem, ez nem risztja el attól, hogy benyújtsa a pályázatát, hiszen egy jó munkakapcsolat kialakulásához idő kell, és mi nyitottan várjuk a pályázókat: a lényeg, hogy tudjunk közös nevezőt találni, ami egy közös út kezdete lehet. Várjuk szeretettel. :-)

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi, önkormányzat

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Jenő

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az állással kapcsolatban felvilágosítást nyújt: Kerekes Ildikó Jenő Község Önkormányzatának Polgármestere: +36303425600.

A Jenői Közös Hivatal működésével kapcsolatban felvilágosítást nyújt: dr. Tóth Andrea helyettes jegyző: +36203160029.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Több tudományterületet átfogó programok, az üzleti ismeretek, ügyvitel és jog főirány túlsúlyával, 2011. évi CXCV. törvény 247. § (1) bekezdésében rögzített képesítési feltételeknek való megfelelés.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A szakmai tapasztalat hiánya estén alkalmazzuk a 2011. évi CXCV. törvény 247. § (2) bekezdésében foglalt felmentés lehetőségét.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
- Kreativitás, innováció (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.09.30. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: I. kör: Beérkezett pályázatok áttekintése.

II. kör: Személyes interjú a kiválasztott pályázókkal.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.10. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: önkormányzati honlapok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.08.19.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

