

ÁLLÁSPÁLYÁZAT**JENŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Adóügyi- és igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Adóügyi területen: Helyi adók kivetésével és végrehajtásával kapcsolatos eljárások lefolytatása, adóellenőrzési feladatok ellátása, könyvelés, adóbevallások, adatbejelentések feldolgozása, adószámlák vezetése, kérelmekkel kapcsolatos eljárások intézése, adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, adóhátralékok behajtása, végrehajtási cselekmények foganatosítása. Adó- és értékbizonyítványok kiállítása, valamint nyilvántartási, adatszolgáltatási és egyéb adóigazgatási feladatok elvégzése. Általános igazgatási területen: Iktatás, irattározás, postaküldemények kezelése. Hagyatéki ügyintézéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Hagyatéki, póthagyatéki leltár készítése. Nyilvántartások vezetése. Szociális- és gyámügyi feladatok ellátása (alacsony ügyszámú feladat). Házipénztár kezelése.

Kedves Pályázó!

Kőszárhegyi kirendeltségünkön egy új munkakört alakítunk ki, és az ott dolgozó két kolléga már nagyon várja, hogy három főre bővüljön a csapat. A feladat hatósági feladatellátás, fontos a jogszabályi háttér ismerete, de ha ez még nincs a birtokodban, az sem akadály, mert menet közben is el lehet sajátítani az ismereteket, és ehhez a hivatalon belül segítséget is nyújtunk. Ezt a munkakört neked találtuk ki, ha képes vagy az önálló munkavégzésre, szereted a kihívásokat és a sokrétű feladatokat, és szeretnél egy fiatalos és dinamikus csapat tagja lenni. Amit mi kínálunk az a megegyezés szerinti fizetés (persze vannak korlátaink, de a garantált bérminimumnál azért tudunk többet adni), cafeteria és rugalmas munkavégzés. Várunk szeretettel. :-)

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció, adózás

FEOR besorolás: 3659 Egyéb hatósági ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Adó/jövedéki, Szakigazgatási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kőszárhegy

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az állással kapcsolatban tájékoztatást ad: dr. Tóth Andrea jegyző +36203160029.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, A 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti iskolai végzettség, II. besorolási osztály.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvelés és adózás, A 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti iskolai végzettség, I. besorolási osztály.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Együttműködés (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.09.25. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: I. kör: Beérkezett pályázatok áttekintése.

II. kör: Személyes interjú a kiválasztott pályázókkal.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.09.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: önkormányzati honlapok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.08.19.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

